



Установа адукацыі
«ГОМЕЛЬСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ЎНІВЕРСІТЭТ
імя ФРАНЦЫСКА СКАРЫНЫ»

Учреждение образования
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени ФРАНЦИСКА СКОРИНЫ»

ЗАГАД
08.01.2026 № 1X-9
г. Гомель

ПРИКАЗ

г. Гомель

Об организации проведения обязательного
периодического медицинского осмотра
профессорско-преподавательского состава
и работников университета

В соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих» (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Инженеру по охране труда отдела охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны А.В.Пашинскому:

1.1. Организовать направление ректора, первого проректора, проректора по идеологической и воспитательной работе, проректора по научной работе, проректора по учебной работе, деканов факультетов, комендантов учебных корпусов и руководителей структурных подразделений указанных в приложении 2 на прохождение обязательного периодического медицинского осмотра по месту регистрации.

Срок исполнения до 01.09.2026 и далее 1 раз в два года.

1.2. Обеспечить выдачу направлений на прохождение обязательного периодического медицинского осмотра в соответствии с приложением 1.

1.3. По результатам прохождения обязательного периодического медицинского осмотра контролировать наличие у работников указанных в п. 1.1 медицинской справки о его прохождении.

1.4. Осуществлять допуск работников к выполнению работ при наличии справки о прохождении обязательного периодического медицинского осмотра.

1.5. Не допускать (отстранять) к выполнению работ работников указанных в п.1.1., не прошедших обязательный периодический медицинский осмотр.

1.6. Обеспечить хранение справок о прохождении обязательного периодического медицинского осмотра в отделе охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны до следующего прохождения периодического медицинского осмотра.

2. Деканам факультетов:

2.1. Организовать направление работников из числа профессорско-преподавательский состава, а также лиц, указанных в приложении 2, на прохождение обязательного периодического медицинского осмотра по месту регистрации.

Срок исполнения до 01.09.2026 и далее 1 раз в два года.

2.2. Обеспечить выдачу направлений на прохождение обязательного периодического медицинского осмотра в соответствии с приложением 1.

2.3. По результатам прохождения обязательного периодического медицинского осмотра контролировать наличие у работников факультета медицинской справки о его прохождении.

2.4. Осуществлять допуск работников к выполнению работ при наличии справки о прохождении обязательного периодического медицинского осмотра.

2.5. Не допускать (отстранять) к выполнению работ работников, не прошедших обязательный периодический медицинский осмотр.

2.6. Обеспечить хранение справок о прохождении обязательного периодического медицинского осмотра в деканатах до следующего прохождения периодического медицинского осмотра.

3. Руководителям структурных подразделений, указанных в приложении 2:

3.1. Организовать направление работников университета, деятельность которых связана с осуществлением педагогической деятельности, на прохождение обязательного периодического медицинского осмотра по месту регистрации.

Срок исполнения до 01.09.2026 и далее 1 раз в два года.

3.2. Обеспечить выдачу направлений на прохождение обязательного периодического медицинского осмотра в соответствии с приложением 1.

3.3. По результатам прохождения обязательного периодического медицинского осмотра контролировать наличие у работников медицинской справки о его прохождении.

3.4. Осуществлять допуск работников к выполнению работ при наличии справки о прохождении обязательного периодического медицинского осмотра.

3.5. Не допускать (отстранять) к выполнению работ работников, не прошедших обязательный периодический медицинский осмотр.

3.6. Обеспечить хранение справок о прохождении обязательного периодического медицинского осмотра в подразделении до следующего прохождения периодического медицинского осмотра.

4. Начальнику отдела кадров Зайцевой О.Г. при приеме на работу обеспечить направление лиц из числа ИПС и работников, деятельность которых связана с осуществлением педагогической деятельности, на прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Крука А.В.

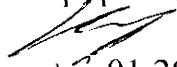
6. Признать утратившим силу приказ от 20.06.2024 №889

Ректор



С.А.Хахомов

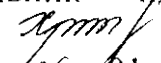
Первый проректор

 А.В.Крук
08.01.2026

Начальник отдела кадров

 О.Г.Зайцева
06.01.2026

Начальник юридического отдела

В.  Хрущёва
06.01.26

Начальник о
пожарн
и гражд

 аны труда,
и
ы
Яковенко
06.26

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени
Франиска Скорины»
ул. Советская, 104, 246028, г. Гомель,
тел.: + (375232) 510074
Fax.: + (375232) 510071
E-mail: official@mail.gsu.by

НАПРАВЛЕНИЕ наимателем (работодателем)

в _____ учреждение здравоохранения по месту жительства _____
(наименование организации (структурного (обособленного) подразделения))

на _____ периодический _____ медицинский
(предварительный, периодический и (или) контрольный)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

Число, месяц, год рождения _____

Место жительства (место пребывания) _____

Профессия (должность) _____

Вредные и (или) опасные производственные факторы (с указанием класса условий
труда по каждому производственному фактору, класса опасности химического вещества) и
(или) вид выполняемых работ согласно постановлению №74 от 29.07.2019;
п.22¹, приложение №3 _____ работы в учреждении образования, связанные с осуществлением
педагогической деятельности.

Дата проведения предстоящего медицинского осмотра _____

Первый проректор _____

(подпись)

А.В.Крук

(подпись, фамилия)

« _____ » _____ 202 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которые должны проходить предварительный (при приеме на работу) и периодический (1 раз в 2 года) медицинский осмотр на основании постановления Министерства здравоохранения от 29.07.2019 г.

№ 74, приложение № 3 п. 22¹ (работы, связанные с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях образования)

№ п/п	Наименование структурного подразделения, должности (профессии)
Ректорат	
1	Ректор
2	Первый проректор
3	Проректор по идеологической и воспитательной работе
4	Проректор по научной работе
5	Проректор по учебной работе
Факультеты университета	
6	Декан
7	Заместитель декана
8	Заместитель декана по идеологической и воспитательной работе
9	Заведующий кафедрой
10	Профессорско-преподавательский состав
11	Заведующий лабораторией
12	Лаборант
13	Дежурный по залу
Институт повышения квалификации и переподготовки	
14	Директор
15	Заведующий кафедрой
16	Начальник центра инженерного образования, ОТ и ИБ
17	Профессорско-преподавательский состав
18	Инженер-программист
19	Мастер производственного обучения
20	Начальник методического отдела
21	Методист
Подготовительные курсы	
22	Заведующий курсами
23	Методист
24	Инженер-программист
Отдел международных связей	
25	Начальник
26	Заместитель начальника
Отдел по идеологической и воспитательной работе	
27	Начальник
28	Методист
29	Педагог-психолог

1	2
30	Педагог-социальный
31	Педагог-организатор
32	Психолог
Спортивный клуб	
33	Начальник
34	Инструктор-методист по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе
Учебно-методический отдел	
35	Начальник
36	Заместитель начальника
37	Руководитель практики
38	Методист
Отдел культуры и досуга молодёжи	
39	Начальник
40	Хормейстер
41	Художественный руководитель
42	Режиссёр
43	Культурный организатор
44	Инженер
Библиотека	
45	Заведующий
46	Заведующий отделом
47	Библиотекарь
48	Библиограф
Центр информационных технологий	
49	Ведущий инженер программист
50	Инженер-программист
51	Техник-электроник
52	Оператор электронно-вычислительных машин (ЭВМ)
Общежития	
53	Заведующий
54	Воспитатель
55	Паспортист
56	Кастелянша
57	Комендант
Предприятие-общественного питания	
58	Заведующий предприятием общественного питания
59	Заведующий производством
УНБ «Ченки»	
60	Начальник