

Министерство образования  
Республики Беларусь

Учреждения образования  
«Гомельский государственный  
университет имени Франциска  
Скорины»



ПОРЯДОК  
11.02.2020 № 2-9/18  
г. Гомель

проведения конкурса  
при замещении вакантных  
должностей педагогических работников  
из числа профессорско-преподавательского состава

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса при замещении вакантных должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – Порядок) разработан на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в учреждениях высшего образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.06.2011 № 806.

1.1. Данный Порядок разработан с целью упорядочения процедуры конкурсного замещения вакантных должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – университет).

## 2. Процедура прохождения конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.

2.1. К должностям педагогических работников из числа ППС, которые замещаются по конкурсу, относятся: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой. Должности педагогических работников из числа ППС замещаются по конкурсу сроком до 5 лет.

2.2. Конкурс не объявляется на должности, занятые беременными женщинами и женщинами, которые имеют детей в возрасте до пяти лет.

2.3. Лица, которые освоили образовательную программу аспирантуры, магистратуры, а также лица, которые освоили образовательную программу первой ступени высшего образования и имеют стаж работы на

должности преподавателя-стажера один год, могут замещать должности ассистента и преподавателя без объявления конкурса два года. Лица, которые освоили образовательную программу докторантуры, могут замещать должности ИПС без объявления конкурса один год.

2.4. После истечения сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка, должности ИПС замещаются по конкурсу в установленном порядке.

2.5. Конкурс на замещение должностей ИПС на условиях неполного рабочего времени может объявляться по решению ректора университета.

2.6. Избранию по конкурсу лиц, которые ранее не работали на штатных педагогических должностях, должна предшествовать их педагогическая деятельность на протяжении одного года в университете на условиях совместительства.

2.7. В необходимых случаях ректор университета принимает работника по срочному трудовому договору на срок один год до избрания его по конкурсу на должность, которую он занимает.

2.8. Отдел кадров в начале года предоставляет деканам факультетов информацию об окончании срока избрания работников и(или) окончания срока действия срочного трудового договора (контракта), заключенного с работником.

2.9. На основании этой информации заведующий кафедрой за 3 месяца до истечения срока избрания или срока действия срочного трудового договора работника подает в отдел кадров согласованное с деканом факультета представление на имя ректора университета об объявлении конкурса на замещение должности ИПС. В случае вакансии по должности заведующего кафедрой представление подает декан факультета.

2.10. В представлении указывается краткая информация об учебно-методической, научной, воспитательной работе кандидата, о прохождении повышения квалификации.

2.11. Представление об объявлении конкурса на вышестоящую должность визирует начальник учебно-методического отдела.

2.12. Отдел кадров направляет представление на рассмотрение ректору.

2.13. На основании решения (резолуции) ректора объявляется конкурс на замещение вакантной должности ИПС посредством размещения объявления в средствах массовой информации.

2.14. Соискатель на замещение вакантной должности (далее - соискатель) после публикации объявления подает на имя ректора университета заявление об участии в конкурсе. Срок подачи заявлений - один месяц со дня опубликования объявления.

2.15. Соискатель, не являющийся работником университета, вместе с заявлением подает в отдел кадров следующие документы:

личный листок по учету кадров;  
автобиографию;  
заверенные копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании;  
характеристика с последнего места работы;  
список научных и учебно-методических работ, изобретений, патентов за последние 5 лет.  
Соискатель, работающий в университете, подает в отдел кадров только заявление.

2.16. Лицу, желающему принять участие в конкурсе в ином учреждении образования, выдается характеристика по месту работы не позднее 10 дней со дня обращения.

2.17. В случае если по объявленному конкурсу в установленный срок в отдел кадров не поступили документы от претендентов на замещение должности ППС, конкурс считается несостоявшимся.

2.18. Ответственность за своевременное информирование членов кафедры о предстоящем объявлении конкурса и подготовке документов к заседанию кафедры возлагается на заведующего кафедрой. Ответственность за правильное и своевременное представление документов несет претендент.

2.19. Соискатель, работающий в университете, до заседания кафедры по вопросу избрания по конкурсу проходит собеседование у декана, проректоров по учебной, научной и воспитательной работе. Соискатель представляет проректору по учебной работе список печатных работ за отчетный период; перечень дисциплин, по которым ведутся занятия в год избрания; сведения о размещении электронного варианта методических разработок в электронной библиотеке университета; сведения о повышении квалификации (стажировке) за отчетный период; информацию о результатах анкетирования «Преподаватель глазами студента». Кроме того, до заседания кафедры работающий в университете соискатель проводит открытое занятие, целью которого является оценка профессиональных навыков и умений соискателя как преподавателя. О дате и времени проведения открытого занятия соискатель заранее сообщает в комиссию по контролю качества образования.

2.20. По истечении месяца со дня объявления конкурса проводится обсуждение кандидатур на заседании соответствующей кафедры.

2.21. В случае обсуждения кандидатур соискателей на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора заседание кафедры проводит заведующий кафедрой.

2.22. Заседание кафедры, на котором обсуждается кандидатура соискателя на замещение должности заведующего кафедрой, проводит декан факультета или проректор по учебной работе.

2.23. На заседании кафедры обсуждается открытое занятие и кандидатура соискателя. На основании обсуждения кандидатуры соискателя (с учетом анализа результатов анкетирования и отчета об учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и идеологической работе соискателя) и результатов голосования выносится решение по каждому соискателю, участвующему в конкурсе, носящее рекомендательный характер.

2.24. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 преподавателей (в том числе совместителей) и научных сотрудников кафедры.

2.25. Результаты обсуждения открытого занятия и кандидатуры соискателя оформляются в виде выписки (выписок, если эти вопросы рассматривались на разных заседаниях) из протокола заседания кафедры.

2.26. Указанные документы, а также список публикаций, результаты анкетирования, сведения о прохождении повышения квалификации представляются в отдел кадров на следующий день после заседания кафедры (ответственный – заведующий кафедрой).

2.27. Избрание по конкурсу на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проходит на совете факультета, на должности профессора и заведующего кафедрой – на Совете университета. При замещении вакантной должности заведующего кафедрой кандидатура соискателя дополнительно обсуждается на заседании научно-методического совета университета. Заседание научно-методического совета по данному вопросу проводится после заседания кафедры и предшествует заседанию Совета университета. Соискатель представляет отчет о работе возглавляемой им кафедры за предыдущий пятилетний период (если он ранее занимал эту должность), а также перспективный план развития кафедры на текущие 5 лет. На основании обсуждения указанных документов, а также кандидатуры соискателя научно-методическим советом принимается решение, которое носит рекомендательный характер. Выписка из протокола заседания научно-методического совета представляется секретарем совета на следующий день после заседания совета.

2.28. Избрание по конкурсу на должности педагогических работников из числа ППС на совете факультета (университета) проводится путем тайного голосования. На основании результатов тайного голосования по кандидатуре соискатель считается избранным (либо не избранным) на вакантную должность. Итоги голосования оформляются в виде выписки из протокола заседания соответствующего совета и подаются секретарем совета вместе с другими документами участника конкурса в отдел кадров на следующий день после заседания.

2.29. Лица, избранные по конкурсу, на следующий день после заседания совета факультета (университета) должны явиться в отдел кадров для заключения контракта. Срок, на который заключается контракт, опре-

деляет наниматель. В случае, когда контракт заключен на срок менее пяти лет, наниматель имеет право продлить его в пределах срока избрания по конкурсу либо снова объявить конкурс. Лицо, которое избрано по конкурсу, имеет право отказаться от заключения контракта.

2.30. Лица, не избранные по конкурсу на должность, которую занимали ранее, а также те, кто не подал заявление на участие в конкурсе либо отказался от заключения контракта, освобождаются от работы в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь.

2.31. Трудовые споры по вопросам прекращения действия трудового договора (контракта) вследствие неизбрания по конкурсу разрешаются в установленном законом порядке.

Начальник отдела кадров

О.Г.Зайцева

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания профкома  
сотрудников учреждения образования  
«Гомельский государственный университет  
имени Франциска Скорины»  
11.02.2020 № 2

Первый проректор

11.02.2020 А.В.Крук

Проректор по учебной работе

11.02.2020 И.В.Семченко

Проректор по научной работе

11.02.2020 О.М.Демиденко

Проректор по воспитательной работе

11.02.2020 Ю.В.Никитюк

Начальник учебно-методического отдела

11.02.2020 Е.И.Воробьева

Начальник юридического отдела

11.02.2020 В.П.Недоступ