

Учебная дисциплина «Стилистика»

| | |
|---|---|
| <p>Место дисциплины в структурной схеме образовательной программы</p> | <p style="text-align: center;">Образовательная программа бакалавриата (общее высшее образование) Специальность: 6-05-0321-01 Журналистика Государственный компонент модуля Медиалингвистика «Стилистика».</p> |
| <p>Краткое содержание</p> | <p>Официально-деловой стиль и его особенности. Условия речевой реализации стиля. Общие стилевые черты. Подстили официально-делового стиля. Типичные речевые жанры. Языковые признаки официально-делового стиля (фонетические, лексико-фразеологические, морфологические, синтаксические). Язык деловых бумаг как подстиль официально-делового стиля. Из истории делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой речи. Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике деловой речи. Понятие "документ". Типы документов. Текст документа, Виды текстов. Требования к оформлению реквизитов документов. Правила оформления документов. Композиционные особенности документов. Редактирование документов. Предмет и задачи редактирования. Логические основы редактирования. Виды и техника правки текстов документов. Нарушения в оформлении текстов документов.</p> |
| <p>Формируемые компетенции, результаты обучения</p> | <p>Универсальные компетенции: Специалист должен уметь создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты в соответствии с нормами белорусского, русского и иностранного языков</p> <p>Специалист должен знать:</p> <p>история развития и формирования норм и стилей белорусского языка; развитие и формирование функциональных стилей современного белорусского литературного языка; классификация коммуникативных качеств современного белорусского языка; общие и специальные средства изобразительной выразительности речи;</p> <p>быть способным к использованию формы, содержания и функции языковой единицы, определять ее тождество с другими языковыми единицами; применять знания о структуре речевой ситуации; правильно строить текст любого стиля и типа; владеть средствами технической выразительности письменной речи.</p> |
| <p>Пререквизиты</p> | <p>Язык средств массовой коммуникации, теория коммуникации, основы журналистики</p> |
| <p>Трудоемкость</p> | <p>(3 зачетные единицы) Общее количество часов – 126, аудиторных часов – 72, из которых на лекции – 12 часов, на практические – 60 часов.</p> |
| <p>Семестр(ы), требования и формы текущей и промежуточной аттестации</p> | <p>3-й семестр, тестирование, экзамен.</p> |