

Учебная дисциплина «Современная пресс-служба»

Место дисциплины в структурной схеме образовательной программы	Образовательная программа бакалавриата (общее высшее образование) Специальность: 6-05-0321-01 Журналистика Факультативные дисциплины
Краткое содержание	История возникновения пресс-службы. Организация современной пресс-службы: структура и принципы организации. Функциональные обязанности и функции пресс-секретаря. Работа современной пресс-службы со СМИ. Новостной менеджмент. Спиндокторинг и Антикризисные коммуникации. Организация работы пресс-службы в интернет-пространстве. Технологии «событийной коммуникации» в работе пресс-службы. Внутрикorporативные коммуникации в работе пресс-службы. Пресс-служба в государственных и коммерческих структурах. Работа пресс-службы в органах власти.
Формируемые компетенции, результаты обучения	Специальные компетенции: организовывать взаимодействие со средствами массовой информации, пресс-центрами, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью; осуществлять информационно-коммуникационную поддержку инновационных мероприятий в организациях, содействовать повышению инновационного потенциала организаций; принимать решения о выборе оптимальной формы организационной структуры управления организации, применять современные техники принятия управленческих решений, оценивать эффективность управления и конкурентоспособность организации.
Пререквизиты	Основы журналистики. Современные информационные технологии.
Трудоемкость	68 академических часов, из них 34 часа аудиторных: 34 часа лабораторных занятий.
Семестр(ы), требования и формы текущей и промежуточной аттестации	2-й семестр, доклад, зачет.