

Учебная дисциплина “Деловой этикет”

Место дисциплины в структурной схеме образовательной программы	Образовательная программа бакалавриата (общее высшее образование) Специальность: 6-05-0321-01 Журналистика Факультативные дисциплины.
Краткое содержание	Этикет и культура общения. История развития этикета. Основные характеристики общения. Особенности делового этикета. Этика делового общения. Внешний вид делового человека и правила поведения в общественных местах. Национальные особенности делового этикета. Речевая коммуникация в профессиональной деятельности. Стили общения в деловой сфере. Влияние личностных качеств на общение. Формы делового общения. Этика и психология деловых бесед и переговоров. Дипломатический протокол. Этика дистанционного общения. Профессиональная культура. Служебная этика. Этика борьбы и конкуренции. Специфика речей деловых людей для особых случаев.
Формируемые компетенции, результаты обучения	Базовые профессиональные компетенции: применять теории и парадигмы современной журналистики для осуществления журналистской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа; определять методологию деятельности по сбору, обработке и распространению информации с помощью СМИ.
Пререквизиты	Основы журналистики, теория коммуникации, профессиональная этика журналиста.
Трудоемкость	68 академических часов, из них 34 аудиторных: 34 ч практических занятий.
Семестр(ы), требования и формы текущей и промежуточной аттестации	2-й семестр, зачет.