



ЗАЦВЕРДЖАНА  
Загад Міністра адукацыі  
Рэспублікі Беларусь  
“ 19 ” лютага 2024 № 63

## СТАТУТ

Установы адукацыі  
“Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт  
імя Францыска Скарыны”

ГДУ імя Ф. Скарыны

(новая рэдакцыя)

## УСТАВ

Учреждения образования  
”Гомельский государственный университет  
имени Франциска Скорины“

ГГУ имени Ф. Скорины

(новая редакция)

Гомель, 2024

## Змест

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| Глава 1.  | Агульныя палажэнні  | 3  |
| Глава 2.  | Прадмет, мэты і задачы дзейнасці ўніверсітэта                           | 6  |
| Глава 3.  | Структура ўніверсітэта  | 12 |
| Глава 4.  | Кіраванне ўніверсітэтам   | 12 |
| Глава 5.  | Педагагічныя, навуковыя і іншыя работнікі ўніверсітэта                  | 18 |
| Глава 6.  | Навучэнцы ўніверсітэта  | 19 |
| Глава 7.  | Парадак арганізацыі адукацыйнага і выхаваўчага працэсаў ва ўніверсітэце | 20 |
| Глава 8.  | Навуковая, навукова-тэхнічная і інавацыйная дзейнасць універсітэта      | 23 |
| Глава 9.  | Фінансаванне  | 25 |
| Глава 10. | Крыніцы і парадак фарміравання маёмасці                                 | 26 |
| Глава 11. | Міжнароднае супрацоўніцтва і знешнеэканамічная дзейнасць універсітэта   | 26 |
| Глава 12. | Бухгалтарскі ўлік, справаздачнасць і кантроль дзейнасці ўніверсітэта    | 27 |
| Глава 13. | Кантроль і самакантроль за забеспячэннем якасці адукацыі                | 28 |
| Дадаткі:  | 1-6   | 29 |

## ГЛАВА 1. АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1. Дадзены Статут з'яўляецца новай рэдакцыяй Статута Установы адукацыі “Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Францыска Скарыны” (далей – універсітэт), зацверджанага загадам Міністра адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 11.09.2018 № 684 і зарэгістраванага Гомельскім гарадскім выканаўчым камітэтам 17.09.2018 у Адзіным дзяржаўным рэгістры юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрымальнікаў за № 400011099, са змяненнямі і дапаўненнямі.

2. Універсітэт утвораны па рашэнні аб'яднанага пасяджэння Савета Народных Камісараў і Эканамічнай нарады БССР ад 21 чэрвеня 1930 г. як Гомельскі аграпедагагічны інстытут з двухгадовым тэрмінам навучання.

Указам Прэзідыума Вярхоўнага Савета БССР ад 5 сакавіка 1939 г. Гомельскаму педагагічнаму інстытуту было прысвоена імя В.П.Чкалава.

Пастановай Савета Міністраў СССР №5 ад 5 студзеня 1969 г., Пастановай Цэнтральнага Камітэта Камуністычнай партыі Беларусі і Савета Міністраў Беларускай ССР № 93 ад 14 сакавіка 1969 г., загада Міністра вышэйшай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі БССР №130 ад 31 сакавіка 1969 г. на базе Гомельскага дзяржаўнага педагагічнага інстытута імя В.П.Чкалава быў утвораны Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт.

Пастановай Савета Міністраў Беларускай ССР № 349 ад 29 лістапада 1988 г. Гомельскаму дзяржаўнаму ўніверсітэту прысвоена імя Францыска Скарыны.

Загадам Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 5 красавіка 2001 г. № 126 Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Францыска Скарыны перайменаваны ва Установу адукацыі “Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Францыска Скарыны”.

3. Арганізацыйна-прававая форма Установы адукацыі “Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Францыска Скарыны” – установа, тып – установа вышэйшай адукацыі, від – універсітэт.

Установа адукацыі “Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Францыска Скарыны” ажыццяўляе сваю дзейнасць у адпаведнасці з Канстытуцыяй Рэспублікі Беларусь, Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі (далей – Кодэкс), нарматыўнымі прававымі актамі Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь (далей – Міністэрства адукацыі), іншымі актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь, рашэннямі заснавальніка і дадзеным Статутам.

4. Афіцыйная назва ўніверсітэта:

на рускай мове:

поўная назва: Учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»;

скарочаная назва: ГГУ имени Ф. Скорины;

на беларускай мове:

поўная назва: Установа адукацыі «Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Францыска Скарыны»;

скарочаная назва: ГДУ імя Ф. Скарыны.

Назва ўніверсітэта на англійскай мове:

поўная назва: Educational Establishment «Francisk Skorina Gomel State University».

скарочаная назва: F. Skorina GSU.

5. Месца знаходжання ўніверсітэта:

246028, г. Гомель, вул. Савецкая, 104.

6. Заснавальнікам Установы адукацыі “Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Францыска Скарыны” (далей – універсітэт) з’яўляецца Міністэрства адукацыі.

Паўнамоцтвы заснавальніка:

ажыццяўляе кіраванне дзейнасцю ўніверсітэта шляхам рэгулявання яго дзейнасці і рэалізацыі паўнамоцтваў уласніка;

прымае ў адпаведнасці з заканадаўствам рашэнне аб стварэнні, рэарганізацыі і ліквідацыі ўніверсітэта, заключае працоўны дагавор (кантракт) з рэктарам універсітэта, зацвярджае статут;

ажыццяўляе арганізацыю і развіццё навуковых даследаванняў ва ўніверсітэце;

разглядае кандыдатуры таленавітых маладых вучоных, рэкамендаваных універсітэтам, падчас правядзення штогадовага адкрытага рэспубліканскага конкурсу для прызначэння стыпендый Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь і рыхтуе прапановы па прызначэнні стыпендый для прадстаўлення ў Міжгаліновую камісію па разгляду кандыдатур для прызначэння стыпендый Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь таленавітым маладым вучоным; вызначае аб’ёмы фінансавання і матэрыяльна-тэхнічнага забеспячэння падпарадкаваных арганізацый у межах выдзеленых бюджэтных асігнаванняў і рэсурсаў;

вызначае аб’ёмы фінансавання і матэрыяльна-тэхнічнага забеспячэння ўніверсітэта ў межах выдзеленых бюджэтных асігнаванняў і рэсурсаў;

ажыццяўляе ў адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі і функцыямі іншыя паўнамоцтвы, устаноўленыя Кодэксам і іншымі актамі заканадаўства.

7. Універсітэт створаны на аснове ўласнасці Рэспублікі Беларусь, з’яўляецца некамерцыйнай арганізацыяй, якая фінансуецца з рэспубліканскага бюджэту.

Рэспубліканскім органам дзяржаўнага кіравання, які ўпаўнаважаны кіраваць дзейнасцю і маёмасцю ўніверсітэта, з’яўляецца Міністэрства

адукаты.

8. Універсітэт з'яўляецца юрыдычнай асобай, якая мае ў аператыўным кіраванні адасобленую частку дзяржаўнай маёмасці.

Універсітэт у адносінах да замацаванай за ім маёмасці ажыццяўляе правы валодання, карыстання і распараджэння ёю ў межах, устаноўленых заканадаўствам Рэспублікі Беларусь, у адпаведнасці з мэтамі сваёй дзейнасці, задачамі і прызначэннем маёмасці, нясе самастойную адказнасць па сваіх абавязках, мае права ад свайго імя набываць і ажыццяўляць маёмасныя і асобныя немаёмасныя правы, выконваць абавязкі, быць істцом і адказчыкам у судзе.

9. Універсітэт мае самастойны бухгалтарскі баланс, мае права адкрываць ва ўстаноўленым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь парадку бягучыя, разліковыя і іншыя рахункі ў банках Рэспублікі Беларусь у валюце і беларускіх рублях, мае бланкі арганізацыйна-распарадчых дакументаў і пісьмаў з выявай Дзяржаўнага герба Рэспублікі Беларусь, пячатку з выявай Дзяржаўнага герба Рэспублікі Беларусь, іншыя бланкі, пячаткі і штампы, а таксама ўласную сімволіку, зацверджаную ва ўстаноўленым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь парадку.

10. Універсітэт нясе адказнасць па сваіх абавязацельствах грашовымі сродкамі, якія знаходзяцца ў яго распараджэнні. Пры іх недастатковасці субсідыярную адказнасць па яго абавязацельствах нясе ўласнік маёмасці.

11. Універсітэт не мае права без згоды ўласніка або заснавальніка ў адпаведнасці з дзеючым заканадаўствам адчуваць або іншым спосабам распараджацца замацаванай за ім маёмасцю.

12. Даходы, атрыманыя ад прадугледжанай дадзеным Статутам дзейнасці, і набытая за іх кошт маёмасць паступаюць у аператыўнае кіраванне ўніверсітэта, залічваюцца на баланс універсітэта і выкарыстоўваюцца ў адпаведнасці з заканадаўствам.

13. Універсітэт можа ажыццяўляць прадпрымальніцкую дзейнасць толькі настолькі, наколькі яна неабходна для яго статутных мэт, дзеля якіх ён створаны, адпавядае гэтым мэтам і адпавядае прадмету дзейнасці, або наколькі яна неабходна для выканання дзяржаўна значных задач, прадугледжаных у гэтым Статуце, адпавядае задачам і адказвае прадмету дзейнасці ўніверсітэта.

Універсітэт не мае права выступаць гарантам або даручальнікам трэціх асоб – юрыдычных асоб недзяржаўнай формы ўласнасці (у тым ліку долі (акцыі) якіх ва ўстаўных фондах знаходзяцца ў дзяржаўнай уласнасці) і фізічных асоб (у тым ліку індывидуальных прадпрымальнікаў) – па выкананні гэтымі асобамі сваіх абавязкаў па вяртанні крэдытаў, дадзеных банкамі і небанкаўскімі крэдытна-фінансавымі арганізацыямі, за выключэннем крэдытаў, якія даюцца на будаўніцтва жылых памяшканняў, калі іншае не ўстаноўлена Прэзідэнтам Рэспублікі Беларусь.

14. Універсітэт вядзе справаводства ва ўстаноўленым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь парадку, прадстаўляе статыстычную справаздачнасць органам дзяржаўнай статыстыкі і іншым упаўнаважаным дзяржаўным органам.

15. Рэарганізацыя і ліквідацыя ўніверсітэта ажыццяўляецца ў адпаведнасці з заканадаўствам.

16. Статут, змяненні і дапаўненні ў дадзены Статут зацвярджаюцца Міністэрствам адукацыі і рэгіструюцца ў парадку, устаноўленым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

## ГЛАВА 2. ПРАДМЕТ, МЭТЫ І ЗАДАЧЫ ДЗЕЙНАСЦІ УНІВЕРСІТЭТА

17. Прадметам дзейнасці ўніверсітэта з'яўляецца рэалізацыя адукацыйных праграм вышэйшай, навукова-арыентаванай адукацыі, адукацыйных праграм дадатковай адукацыі дарослых.

Універсітэт ажыццяўляе адукацыйную, навуковую, навукова-даследчую, інавацыйную, выхаваўчую і іншыя віды дзейнасці, якія не забаронены заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

18. Асноўнымі мэтамі дзейнасці ўніверсітэта з'яўляюцца:

забеспячэнне рэалізацыі канстытуцыйных правоў грамадзян у сферы адукацыі, здзяйсненне сацыяльна-культурных і іншых функцый у сферы адукацыі;

задавальненне патрэб дзяржавы і грамадства ў кваліфікаваных спецыялістах у адпаведнасці з рэалізуемымі адукацыйнымі праграмамі;

забеспячэнне якаснай падрыхтоўкі па спецыяльнасцях, запатрабаваных эканомікай, якія адпавядаюць тэндэнцыям сацыяльна-эканамічнага, тэхналагічнага і інавацыйнага развіцця дзяржавы;

стварэнне ўмоў для гарманічнага развіцця асобы, арыентаванай на далейшае самаўдасканаленне і актыўны ўдзел у развіцці грамадства і дзяржавы;

забеспячэнне ўстойлівага развіцця навуковай, навукова-тэхнічнай, навукова-даследчай эксперыментальнай і інавацыйнай дзейнасці;

унясенне ўкладу ў развіццё сістэмы адукацыі Рэспублікі Беларусь і яе прасоўванне на міжнародным узроўні;

захаванне і памнажэнне маральных і культурных каштоўнасцей ўніверсітэта і дзяржавы.

19. Мэты дзейнасці ўніверсітэта дасягаюцца шляхам вырашэння асноўных задач:

падрыхтоўка спецыялістаў з вышэйшай, навукова-арыентаванай адукацыяй; рэалізацыя адукацыйных праграм дадатковай адукацыі дарослых у адпаведнасці з патрэбамі грамадства і дзяржавы;

развіццё асобы навучэнцаў, іх інтэлектуальных і творчых здольнасцей, фарміраванне ў іх кампетэнцый, неабходных для ажыццяўлення прафесійнай дзейнасці;

рэалізацыя дзяржаўнай маладзёжнай палітыкі;

арганізацыя ідэалагічнай і выхаваўчай работы;

грамадзянскае, патрыятычнае і духоўна-маральнае выхаванне навучэнцаў;

арганізацыя і ажыццяўленне навуковай, навукова-тэхнічнай, эксперыментальнай і інавацыйнай дзейнасці, дзейнасці па навукова-метадычным забеспячэнні адукацыі;

стварэнне бяспечных умоў пры арганізацыі адукацыйнага працэсу;

іншыя задачы, вызначаныя Кодэксам і іншымі актамі заканадаўства.

20. Універсітэт мае права ў парадку, вызначаным заканадаўствам Рэспублікі Беларусь:

ажыццяўляць адукацыйную дзейнасць;

фарміраваць структуру і штатны расклад універсітэта;

уносіць ва ўстаноўленым парадку прапановы аб адкрыцці ва ўніверсітэце падрыхтоўкі па спецыяльнасцях, напрамках адукацыі, профілях адукацыі;

ажыццяўляць дзейнасць, якая прыносіць даходы;

удзельнічаць у навуковай, навукова-тэхнічнай, эксперыментальнай і інавацыйнай дзейнасці, дзейнасці па навукова-метадычным забеспячэнні адукацыі;

ажыццяўляць праверку сапраўднасці дакумента аб адукацыі шляхам накіравання запыту ў Міністэрства адукацыі аб пацвярджэнні факту яго выдачы ў выпадку ўзнікнення сумненняў у сапраўднасці дакумента аб адукацыі, выдадзенага ў Рэспубліцы Беларусь, пры прыёме (залічэнні) асобы для атрымання адукацыі;

уваходзіць у склад асацыяцый (саюзаў) і іншых аб'яднанняў некамерцыйных арганізацый;

ажыццяўляць міжнароднае супрацоўніцтва ў сферы адукацыі, у тым ліку знешнегандлёвую дзейнасць;

ажыццяўляць прадпрымальніцкую дзейнасць, неабходную для выканання ўніверсітэтам пастаўленых перад ім задач;

ажыццяўляць набыццё акцый, аблігацый і іншых каштоўных папер;

ажыццяўляць прыцягненне інвестыцый для развіцця ўніверсітэта, а таксама для ўмацавання яго матэрыяльна-тэхнічнай базы;

ініцыяваць стварэнне фондаў, асацыяцый і іншых арганізацый;

ажыццяўляць прадастаўленне сацыяльных ільгот работнікам універсітэта ў парадку, прадугледжаным заканадаўствам Рэспублікі Беларусь, калектыўным дагаворам, і ў межах сродкаў, выдзеленых для гэтых мэт;

удзельнічаць у праектах і праграмах міжнароднага супрацоўніцтва ў сферы адукацыі, навукі і тэхналогій;

па ўзгадненню з Міністэрствам адукацыі ў мэтах прасоўвання адукацыйных паслуг, дасягненняў Рэспублікі Беларусь у галіне навукі і адукацыі на знешніх рынках, папулярызацыі беларускай мовы, літаратуры і культуры ствараць і забяспечваць работу беларускіх цэнтраў адукацыі і навукі (беларускіх інфармацыйна-адукацыйных цэнтраў) за мяжой на падставе адпаведных пагадненняў і (або) дагавораў, заключаных універсітэтам і замежнай арганізацыяй, міжнароднай арганізацыяй;

самастойна распараджаецца сродкамі, атрыманымі ад дзейнасці, якая прыносіць даходы, а таксама набытай за кошт іх маёмасцю ў адпаведнасці з заканадаўствам.

Іншыя правы ўніверсітэта ўстанаўліваюцца дадзеным Статутам, Кодэксам і іншымі актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь.

21. Для вырашэння пастаўленых задач універсітэт ажыццяўляе ў парадку, устаноўленым заканадаўствам, наступныя асноўныя функцыі:

адукацыйную дзейнасць з моманту атрымання ліцэнзіі на ажыццяўленне адукацыйнай дзейнасці;

прыём (залічэнне) асоб для засваення зместу адукацыйных праграм вышэйшай адукацыі, арганізацыю работы прыёмнай камісіі ўніверсітэта;

выдачу дакументаў аб адукацыі і навучанні;

размеркаванне, працаўладкаванне ў лік броні, пераразмеркаванне, накіраванне на працу, перанакіраванне на працу выпускнікоў, пераразмеркаванне і перанакіраванне на працу маладых спецыялістаў, маладых рабочых (служачых) і кантроль за іх працаўладкаваннем;

арганізацыю і правядзенне алімпіяд, спартакіяд, турніраў, конкурсаў (у тым ліку рэспубліканскіх, міжнародных), фізкультурна-аздараўленчай, творчай, культурна-масавай і спартыўна-масавай работы, забеспячэнне ўдзелу навучэнцаў універсітэта ў названых мерапрыемствах, а таксама спартыўных мерапрыемствах (у тым ліку рэспубліканскіх, міжнародных) у парадку, які вызначаецца заканадаўствам;

стварэнне і развіццё цэласнага выхаваўчага асяроддзя ва ўніверсітэце;

фарміраванне ў навучэнцаў універсітэта грамадзянскасці, патрыятызму і нацыянальнай самасвядомасці на аснове дзяржаўнай ідэалогіі, духоўна-маральных каштоўнасцей, авалодання каштоўнасцямі і навыкамі здаровага ладу жыцця;

сацыяльную абарону навучэнцаў універсітэта;

правядзенне фундаментальных і (або) прыкладных навуковых даследаванняў;

падрыхтоўку і атэстацыю навуковых работнікаў вышэйшай кваліфікацыі;

апрабацыю вынікаў навуковых даследаванняў;

міжнароднае супрацоўніцтва ў сферы адукацыі, у тым ліку знешнегандлёвай дзейнасці;

арганізацыю і маркетынговыя даследаванні і маніторынг рынку адукацыйных паслуг, правядзенне рэкламна-інфармацыйных мерапрыемстваў па прасоўванні адукацыйных паслуг;

ажыццяўляе іншыя функцыі, устаноўленыя Кодэксам, Палажэннем аб заснаванні вышэйшай адукацыі, якое зацвярджаецца Міністэрствам адукацыі (далей – Палажэнне аб УВА) і іншымі актамі заканадаўства.

22. У адпаведнасці з мэтамі і задачамі сваёй дзейнасці ўніверсітэт ажыццяўляе віды эканамічнай дзейнасці, у адпаведнасці з агульнадзяржаўным класіфікатарам Рэспублікі Беларусь (АКРБ 005-2011 Віды эканамічнай дзейнасці) згодна дадатку 1.

Універсітэт ажыццяўляе наступныя ліцэнзуемыя віды дзейнасці:

адукацыйная дзейнасць;

паліграфічная дзейнасць;

рознічны гандаль алкагольнымі напоямі, тытунёвымі вырабамі, нетытунёвымі вырабамі, якія ўтрымліваюць нікацін, вадкасцямі для электронных сістэм курэння;

дзейнасць у галіне аўтамабільнага транспарту.

23. Універсітэт ажыццяўляе:

рэалізацыю адукацыйнай праграмы вышэйшай адукацыі I ступені, якая забяспечвае атрыманне кваліфікацыі спецыяліста з вышэйшай адукацыяй; адукацыйнай праграмы вышэйшай адукацыі I ступені, якая забяспечвае атрыманне кваліфікацыі спецыяліста з вышэйшай адукацыяй і інтэгравана з адукацыйнымі праграмамі сярэдняй спецыяльнай адукацыі; адукацыйных праграм агульнай вышэйшай адукацыі з атрыманнем ступені “Бакалаўр” і кваліфікацыі спецыяліста з агульнай вышэйшай адукацыяй у адпаведнасці з пералікам згодна з дадаткам 3;

рэалізацыю адукацыйнай праграмы вышэйшай адукацыі II ступені, якая фарміруе веды, уменні і навыкі навукова-педагагічнай і навукова-даследчай работы і забяспечвае атрыманне ступені магістра; адукацыйнай праграмы вышэйшай адукацыі II ступені з паглыбленай падрыхтоўкай спецыяліста, якая забяспечвае атрыманне ступені магістра; адукацыйных праграм паглыбленай вышэйшай адукацыі з забеспячэннем атрымання ступені магістра ў адпаведнасці з пералікам згодна з дадаткам 4;

рэалізацыю адукацыйных праграм навукова-арыентаванай адукацыі: адукацыйнай праграмы аспірантуры, якая забяспечвае атрыманне

кваліфікацыі “Даследчык”, і адукацыйнай праграмы дактарантуры ў адпаведнасці з пералікам згодна з дадаткам 5;

рэалізацыю адукацыйных праграм дадатковай адукацыі дарослых у адпаведнасці з пералікам згодна з дадаткам 6:

адукацыйнай праграмы павышэння кваліфікацыі кіруючых работнікаў і спецыялістаў;

адукацыйнай праграмы перападрыхтоўкі кіруючых работнікаў і спецыялістаў з вышэйшай адукацыяй;

адукацыйнай праграмы павышэння кваліфікацыі рабочых (служачых);

адукацыйнай праграмы перападрыхтоўкі рабочых (служачых);

адукацыйнай праграмы прафесійнай падрыхтоўкі рабочых (служачых).

Універсітэт таксама можа ажыццяўляць рэалізацыю:

адукацыйнай праграмы стажыроўкі кіруючых работнікаў і спецыялістаў;

адукацыйнай праграмы спецыяльнай падрыхтоўкі, неабходнай для заняцця асобных пасадаў;

адукацыйнай праграмы падрыхтоўкі кіроўцаў механічных транспартных сродкаў, самаходных машын;

адукацыйнай праграмы перападрыхтоўкі кіроўцаў механічных транспартных сродкаў, самаходных машын;

адукацыйнай праграмы павышэння кваліфікацыі кіроўцаў механічных транспартных сродкаў, самаходных машын;

адукацыйнай праграмы навучальных курсаў (лекторыяў, тэматычных семінараў, практыкумаў, трэнінгаў і іншых відаў навучальных курсаў);

адукацыйнай праграму курсаў мэтавага прызначэння;

адукацыйнай праграмы ўдасканалвання магчымасцей і здольнасцей асобы;

адукацыйнай праграмы падрыхтоўкі асоб да паступлення ва ўстановы адукацыі Рэспублікі Беларусь;

праграмы выхавання і абароны правоў і законных інтарэсаў дзяцей, якія знаходзяцца ў сацыяльна небяспечным становішчы;

адукацыйнай праграмы дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі.

Пералік профіляў адукацыі і напрамкаў адукацыі, па якіх ажыццяўляецца рэалізацыя адукацыйных праграм павышэння кваліфікацыі кіруючых работнікаў і спецыялістаў згодна з дадаткам 2.

24. Універсітэт абавязаны забяспечваць:

якасць адукацыі;

распрацоўку і зацвярджэнне ва ўстаноўленым парадку структурных элементаў навукова-метадычнага забеспячэння адпаведнай адукацыі, яе ўдасканалванне;

падбор, прыём на працу і расстаноўку кадраў, павышэнне іх кваліфікацыі;

захаванне санітарна-эпідэміялагічных патрабаванняў;

стварэнне бяспечных умоў пры арганізацыі адукацыйнага і выхаваўчага працэсаў;

распрацоўку і прыняцце правіл унутранага распарадку для навучэнцаў;

распрацоўку правіл унутранага распарадку ў інтэрнатах;

маральнае і матэрыяльнае заахвочванне навучэнцаў, педагогічных і іншых работнікаў універсітэта;

меры сацыяльнай аховы навучэнцаў;

стварэнне неабходных умоў для арганізацыі харчавання і аказання медыцынскай дапамогі, пражывання (пры неабходнасці) навучэнцаў;

удзел у фарміраванні кантрольных лічбаў прыёму;

арганізацыю размеркавання, працаўладкавання ў лік броні, перамеркавання, накіравання на працу, перанакіравання на працу выпускнікоў, перамеркавання і перанакіравання на працу маладых спецыялістаў, маладых рабочых (служачых) і кантроль за іх працаўладкаваннем;

азнаямленне асоб, законных прадстаўнікоў непаўналетніх асоб пры прыёме (залічэнні) ва ўніверсітэт з пасведчаннем аб дзяржаўнай рэгістрацыі, інфармацыяй аб наяўнасці ліцэнзіі на адукацыйную дзейнасць, сертыфікатамі аб дзяржаўнай акрэдытацыі, статутам, правіламі ўнутранага распарадку для навучэнцаў, правіламі ўнутранага распарадку ў інтэрнатах, іншымі лакальнымі прававымі актамі ўніверсітэта, якія змяшчаюць правы і абавязкі навучэнцаў, а па іх патрабаванні – таксама з вучэбна-праграмнай дакументацыяй;

патранат асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця на працягу двух гадоў пасля атрымання адукацыі ва ўніверсітэце ў адпаведнасці з Палажэннем аб патранаце асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця, якое зацвярджаецца Міністэрствам адукацыі;

саздзейнічанне ўпаўнаважаным дзяржаўным органам, іншым арганізацыям у правядзенні кантролю за забеспячэннем якасці адукацыі.

Іншыя абавязкі ўніверсітэта ўстанаўліваюцца Кодэксам, іншымі актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь, дадзеным Статутам.

### ГЛАВА 3. СТРУКТУРА ЎНІВЕРСІТЭТА

25. Універсітэт фарміруе сваю структуру і штатную колькасць у адпаведнасці з заканадаўствам і дадзеным Статутам.

26. Структурныя падраздзяленні ствараюцца, скасоўваюцца і спыняюць дзейнасць ва ўстаноўленым заканадаўствам парадку.

Напрамкі дзейнасці, задачы і функцыі структурных падраздзяленняў універсітэта, іх арганізацыйная структура, правы, абавязкі і адказнасць кіраўнікоў вызначаюцца адпаведнымі палажэннямі, якія зацвярджаюцца рэктарам універсітэта.

27. Функцыянаванне ўніверсітэта як адзінага комплексу забяспечваецца ўдзелам яго структурных падраздзяленняў у адукацыйнай, выхаваўчай, навукавай, навукова-тэхнічнай і інавацыйнай дзейнасці.

28. На ўніверсітэт ускладаюцца функцыі рэдакцыі шматтыражнай газеты “Гомельскі ўніверсітэт”, часопісаў “Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины” і “Проблемы физики, математики и техники”.

У сваёй дзейнасці шматтыражная газета “Гомельскі ўніверсітэт”, часопісы “Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины” і “Проблемы физики, математики и техники” кіруюцца Канстытуцыяй Рэспублікі Беларусь, Законам Рэспублікі Беларусь “Аб сродках масавай інфармацыі”, іншымі актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь, дадзеным Статутам, а таксама палажэннямі аб іх, зацверджанымі рэктарам універсітэта.

### ГЛАВА 4. КІРАВАННЕ ЎНІВЕРСІТЭТАМ

29. Кіраванне ўніверсітэтам ажыццяўляецца ў адпаведнасці з Кодэксам, Палажэннем аб заснаванні вышэйшай адукацыі, іншымі актамі заканадаўства, гэтым Статутам і будзецца на спалучэнні прынцыпаў адзінаначалля і самакіравання.

30. Непасрэднае кіраўніцтва ўніверсітэтам ажыццяўляе рэктар універсітэта, які назначаецца на пасаду і вызваляецца ад пасады ў парадку, які вызначаецца Прэзідэнтам Рэспублікі Беларусь.

Рэктар універсітэта дзейнічае ад імя ўніверсітэта без даверанасці і нясе персанальную адказнасць за вынікі сваёй дзейнасці.

31. Рэктар універсітэта ў межах сваёй кампетэнцыі ў адпаведнасці з дадзеным Статутам, кантрактам і іншымі актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь:

ажыццяўляе агульнае кіраўніцтва дзейнасцю ўніверсітэта;

зацвярджае штатны расклад універсітэта ў парадку, устаноўленым заканадаўствам;

ажыццяўляе прыём і звальненне работнікаў, зацвярджае іх службовыя (рабочыя) інструкцыі;

з'яўляецца старшынёй савета ўніверсітэта;

выдае загады, распараджэнні, указанні, абавязковыя для выканання ўсімі членамі калектыву;

прадстаўляе ўніверсітэт у дзяржаўных органах, грамадскіх аб'яднаннях, заключае дагаворы (кантракты);

распараджаецца фінансавымі сродкамі ўніверсітэта, адкрывае і закрывае рахункі ў банках;

выдае даверанасці;

назначае на пасады і вызваляе ад пасада работнікаў універсітэта, прымяняе да іх меры заахвочвання ці, пры неабходнасці, меры дысцыплінарных спагнанняў;

размяркоўвае абавязкі і ўстанаўлівае ступень адказнасці прарэктараў і іншых службовых асоб;

прымае рашэнні па пытаннях стварэння інстытутаў, факультэтаў, кафедр, іншых структурных (у тым ліку адасобленых) падраздзяленняў універсітэта ў парадку, устаноўленым заканадаўствам, зацвярджае іх структуру;

забяспечвае выкананне ўніверсітэтам і яго структурнымі (у тым ліку адасобленымі) падраздзяленнямі ліцэнзійных патрабаванняў і ўмоў пры арганізацыі адукацыйнага працэсу, забяспечвае ўмовы для правядзення дзяржаўнай акрэдытацыі, кантролю за забеспячэннем якасці адукацыі;

удзельнічае ў дзейнасці Рэспубліканскага савета рэктараў устаноў вышэйшай адукацыі, каардынуе дзейнасць органаў самакіравання ўніверсітэта;

забяспечвае матывацыю і стымуляванне працы педагагічных работнікаў і іншых работнікаў універсітэта, адпаведнасць педагагічных работнікаў кваліфікацыйным характарыстыкам, якія зацвярджаюцца ў парадку, устаноўленым заканадаўствам, а таксама патрабаванням Кодэкса, павышэнне кваліфікацыі педагагічных работнікаў;

мае права прадастаўляць навучэнцам скідкі са сфарміраванага кошту навучання і ажыццяўляць перавод іх з платнага навучання на навучанне за кошт сродкаў рэспубліканскага і (ці) мясцовага бюджэтаў на ўмовах і ў парадку, вызначаных заканадаўствам Рэспублікі Беларусь;

удзельнічае ва ўстаноўленым парадку ў фарміраванні кантрольных лічбаў прыёму і лічбаў прыёму ва ўніверсітэт;

забяспечвае выкананне заканадаўства аб ахове працы, а таксама бяспеку арганізацыі адукацыйнага працэсу, арганізацыі выхаваўчага працэсу ва ўніверсітэце;

забяспечвае выкананне ўніверсітэтам даведзенага паказчыка па экспарце паслуг;

садзейнічае інтэграцыі ўніверсітэта ў міжнародную адукацыйную і навуковую супольнасць;

ажыццяўляе іншыя паўнамоцтвы, прадугледжаныя Кодэксам, іншымі актамі заканадаўства, дадзеным Статутам.

32. Назначэнне на пасаду і вызваленне ад пасады першага прарэктара, прарэктараў, галоўнага бухгалтара ўзгадняецца з Міністэрствам адукацыі.

33. Непасрэднае кіраўніцтва інстытутам без права юрыдычнай асобы ажыццяўляе яго дырэктар, які прызначаецца на пасаду па прадстаўленні савета ўніверсітэта і вызваляецца ад пасады, якую займаў, рэктарам, калі іншае не ўстаноўлена Прэзідэнтам Рэспублікі Беларусь.

34. Непасрэднае кіраўніцтва факультэтам ажыццяўляе дэкан факультэта.

Дэкан факультэта прызначаецца на пасаду па прадстаўленні савета ўніверсітэта і вызваляецца ад пасады рэктарам універсітэта.

35. Дэкан факультэта (дырэктар інстытута) ажыццяўляе непасрэднае кіраўніцтва адукацыйнай, навукавай, навукова-метадычнай, вучэбна-метадычнай, выхаваўчай, ідэалагічнай дзейнасцю на факультэце (у інстытуце) у межах сваіх паўнамоцтваў, прадугледжаных Кодэксам, Палажэннем аб УВА, іншымі актамі заканадаўства, лакальнымі прававымі актамі ўніверсітэта.

36. Непасрэднае кіраўніцтва кафедрай ажыццяўляе загадчык кафедры.

Загадчык кафедры прызначаецца на пасаду пасля яго абрання саветам універсітэта і вызваляецца ад пасады рэктарам універсітэта.

Загадчык кафедры ажыццяўляе непасрэднае кіраўніцтва адукацыйнай, навукавай, навукова-метадычнай, вучэбна-метадычнай, выхаваўчай, ідэалагічнай дзейнасцю кафедры ў межах сваіх паўнамоцтваў, прадугледжаных Кодэксам, Палажэннем аб УВА, іншымі актамі заканадаўства, лакальнымі прававымі актамі ўніверсітэта.

37. Органы самакіравання ўніверсітэта ствараюцца і ажыццяўляюць сваю дзейнасць у адпаведнасці з Кодэксам, іншымі актамі заканадаўства, гэтым Статутам.

38. Асноўным органам самакіравання ўніверсітэта з'яўляецца савет універсітэта (далей – савет універсітэта), які ствараецца ў мэтах вырашэння асноўных пытанняў дзейнасці ўніверсітэта.

Савет універсітэта ажыццяўляе сваю дзейнасць у адпаведнасці з Кодэксам, Палажэннем аб УВА, іншымі актамі заканадаўства і гэтым Статутам.

Кампетэнцыя савета ўніверсітэта, а таксама арганізацыя дзейнасці савета вызначаецца Палажэннем аб савеце ўніверсітэта, якое зацвярджаецца загадам рэктара.

Непасрэднае кіраўніцтва дзейнасцю савета ажыццяўляе старшыня савета, якім з'яўляецца рэктар універсітэта. У перыяд яго адсутнасці абавязкі старшыні выконвае асоба, на якую ўскладзены абавязкі рэктара.

Склад савета ўніверсітэта фарміруецца з прадстаўнікоў навучэнцаў, іх законных прадстаўнікоў, кіраўнікоў адасобленых і (або) структурных падраздзяленняў, педагагічных работнікаў і іншых работнікаў універсітэта.

У склад савета ўніверсітэта могуць уваходзіць прадстаўнікі мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, іншых дзяржаўных органаў, арганізацый-заказчыкаў кадраў, грамадскіх аб'яднанняў і іншых арганізацый.

Агульная колькасць савета ўніверсітэта складае 48 чалавек.

Колькасны склад савета фарміруецца ў наступнай прапорцыі:

25% – прадстаўнікі навучэнцаў, іх законныя прадстаўнікі;

75 % – прадстаўнікі кіраўнікоў адасобленых і (або) структурных падраздзяленняў, педагагічных работнікаў і іншых работнікаў універсітэта, мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, іншых дзяржаўных органаў, арганізацый-заказчыкаў кадраў, грамадскіх аб'яднанняў, іншых арганізацый.

Прадстаўнікі навучэнцаў, іх законных прадстаўнікоў выбіраюцца адкрытым або тайным галасаваннем у групах, вучэбных групах, аб'яднаннях па інтарэсах, іншых аб'яднаннях навучэнцаў. Сходы лічацца правамоцнымі, калі на іх прысутнічаюць не менш за дзве трэці членаў груп, вучэбных груп, аб'яднанняў па інтарэсах, іншых аб'яднанняў навучэнцаў.

Прадстаўнікі кіраўнікоў адасобленых і (або) структурных падраздзяленняў, педагагічных работнікаў і іншых работнікаў выбіраюцца шляхам адкрытага або тайнага галасавання на сходах у структурных падраздзяленнях універсітэта. Сходы лічацца правамоцнымі, калі на іх прысутнічаюць не менш за дзве трэці членаў структурных падраздзяленняў.

Прадстаўнікі мясцовых выканаўчых і распарадчальных органаў, іншых дзяржаўных органаў, арганізацый-заказчыкаў кадраў, грамадскіх аб'яднанняў, іншых арганізацый уключаюцца ў склад Савета на падставе прапановы кіраўнікоў названых органаў і арганізацый.

Персанальны састаў савета ўніверсітэта зацвярджаецца загадам рэктара.

Тэрмін паўнамоцтваў савета ўніверсітэта складае 3 гады.

Пасяджэнні савета ўніверсітэта праводзяцца, як правіла, адзін раз у месяц. Бягучую дзейнасць савета ўніверсітэта забяспечвае вучоны сакратар.

Рашэнні савета ўніверсітэта, якія не супярэчаць заканадаўству і зацверджаны рэктарам універсітэта, з'яўляюцца абавязковымі для работнікаў універсітэта, навучэнцаў і іх законных прадстаўнікоў.

39. Асноўным органам самакіравання факультэта (Інстытута) з'яўляецца савет факультэта (Інстытута).

Савет факультэта (Інстытута) ажыццяўляе сваю дзейнасць у адпаведнасці з Палажэннем аб УВА, іншымі актамі заканадаўства і гэтым Статутам.

Савет факультэта (Інстытута) з'яўляецца пастаянна дзеючым выбарным органам факультэта (Інстытута), фарміруецца з ліку асоб прафесарска-выкладчыцкага складу, якія, як правіла, маюць навуковую ступень і (або) вучонае званне, у тым ліку прысуджаныя (прысвоеныя) у замежнай дзяржаве і прызнаныя ў Рэспубліцы Беларусь, і (або) ганаровыя званні ў адпаведнай прафесійнай сферы, якія з'яўляюцца работнікамі гэтага факультэта (Інстытута), і ўзначальваецца дэканам факультэта (дырэктарам Інстытута).

У склад савета факультэта (Інстытута) па пасадах уключаюцца дэкан факультэта (дырэктар Інстытута), які з'яўляецца яго старшынёй, намеснікі дэкана факультэта (намеснік дырэктара Інстытута).

Па рашэнні дэкана факультэта (дырэктара Інстытута) у савет факультэта (Інстытута) могуць быць уключаны таксама загадчыкі кафедр, навучэнцы ўніверсітэта, прадстаўнікі арганізацый – заказчыкаў кадрў, прафсаюзных арганізацый, студэнцкага савета, моладзевых аб'яднанняў, зямляцтваў замежных навучэнцаў, іншыя асобы.

У выпадку звальнення і (або) адлічэння члена савета факультэта (Інстытута) з універсітэта ён аўтаматычна выбывае з яго складу.

Норма прадстаўніцтва ў склад савета факультэта (Інстытута) ад кафедр, якія ўваходзяць у яго склад, складаюць не менш за аднаго прадстаўніка ад кафедры, уключаючы загадчыка кафедры.

Колькасны склад савета факультэта (Інстытута) фарміруецца ў насупнай прапорцыі:

ад 10 да 20 % – прадстаўнікі навучэнцаў факультэта (Інстытута), іншыя асобы, уключаныя ў савет па рашэнні дэкана факультэта (дырэктара Інстытута);

ад 80 да 90 % – прадстаўнікі кіраўнікоў факультэта (Інстытута), а таксама педагагічныя і іншыя работнікі факультэта (Інстытута), мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, іншых дзяржаўных органаў, арганізацый – заказчыкаў кадрў, грамадскіх аб'яднанняў, іншых арганізацый.

Прадстаўнікі педагагічных работнікаў і іншых работнікаў факультэта (Інстытута) выбіраюцца адкрытым або тайным галасаваннем на сходах у структурных падраздзяленнях факультэта (Інстытута). Сходы лічацца правамоцнымі, калі на іх прысутнічалі не менш за дзве трэці членаў структурных падраздзяленняў факультэта (Інстытута).

Прадстаўнікі навучэнцаў выбіраюцца з ліку тых, хто дасягнуў высокіх паказчыкаў у вучэбна-пазнавальнай, навукова-даследчай дзейнасці і грамадскай рабоце, адкрытым або тайным галасаваннем на сходах навучальных груп. Сходы лічацца правамоцнымі, калі на іх прысутнічае не менш за дзве трэці членаў вучэбных груп.

Прадстаўнікі студэнцкага савета вылучаюцца органам самакіравання з ліку членаў студэнцкага савета і абіраюцца адкрытым або тайным галасаваннем на пасяджэннях студэнцкага савета. Рашэнне лічыцца прынятым, калі за яго прагаласавала не менш за дзве трэці членаў студэнцкага савета, якія прысутнічалі на пасяджэнні.

Прадстаўнікі арганізацый – заказчыкаў кадраў, прафсаюзных арганізацый, моладзевых аб'яднанняў, зямляцтваў замежных навучэнцаў вылучаюцца ў склад савета факультэта (Інстытута) з кампетэнтных асоб у адпаведнасці з унутраным рэгламентам названых аб'яднанняў, арганізацый, зямляцтваў на падставе пісьмовых прапаноў іх кіраўнікоў.

Персанальны склад савета факультэта (Інстытута) зацвярджаецца загадам рэктара.

Тэрмін паўнамоцтваў савета факультэта (Інстытута) складае тры гады.

Кампетэнцыя савета факультэта (Інстытута) і арганізацыя яго дзейнасці вызначаюцца Палажэннем аб савеце факультэта (Інстытута), зацверджаным загадам рэктара ўніверсітэта.

Рашэнні савета факультэта (Інстытута), якія не супярэчаць заканадаўству і зацверджаны дэканам факультэта (дырэктарам Інстытута), з'яўляюцца абавязковымі для работнікаў і навучэнцаў факультэта (Інстытута).

Па прапанове рэктара ўніверсітэта або членаў савета факультэта (Інстытута) можа быць прынята рашэнне аб датэрміновых выбарах савета факультэта (Інстытута), калі за такое рашэнне прагаласавала больш за палову членаў савета факультэта (Інстытута).

40. У мэтах рэалізацыі правоў навучэнцаў на ўдзел у вырашэнні найважнейшых пытанняў ва ўсіх сферах жыццядзейнасці ўніверсітэта, фарміравання адказнай грамадзянскай пазіцыі, развіцця грамадскай актыўнасці, падтрымкі і рэалізацыі сацыяльна значных ініцыятыў ва ўніверсітэце ствараецца студэнцкі савет універсітэта (далей – Студэнцкі савет).

Студэнцкі савет ажыццяўляе сваю дзейнасць у адпаведнасці з Кодэксам, Палажэннем аб студэнцкім (вучнёўскім) савеце ўстанова адукацыі, якое зацвярджаецца Міністэрствам адукацыі, іншымі актамі заканадаўства і гэтым Статутам.

Кампетэнцыя Студэнцкага савета, а таксама арганізацыя дзейнасці Студэнцкага савета вызначаюцца Палажэннем аб студэнцкім (вучнёўскім) савеце ўстанова адукацыі, якое зацвярджаецца Міністэрствам адукацыі.

Склад студэнцкага савета фарміруецца з навучэнцаў універсітэта.

Склад савета выбіраецца на агульным сходзе (канферэнцыі) навучэнцаў дзённай формы атрымання адукацыі структурных падраздзяленняў пры прысутнасці на сходзе не менш за палову навучэнцаў адпаведнага структурнага падраздзялення шляхам адкрытага галасавання за навучэнца дадзенага падраздзялення – кандыдата ў члены савета.

У склад студэнцкага савета могуць уваходзіць кіраўнікі грамадскіх аб'яднанняў універсітэта (яго першасных арганізацый) з іх згоды.

Персанальны склад Студэнцкага савета зацвярджаецца загадам рэктара ўніверсітэта.

Агульная колькасць членаў студэнцкага савета складае 47 чалавек.

Тэрмін паўнамоцтваў студэнцкага савета складае 2 гады.

Рэгламент працы Студэнцкага савета вызначаецца лакальным прававым актам, які зацвярджаецца рэктарам універсітэта.

41. Для разгляду пытанняў навуковай і інавацыйнай дзейнасці загадам рэктара ўніверсітэта ствараецца навукова-тэхнічны савет, які з'яўляецца калегіяльным органам кіравання ў сферы навуковай, навукова-тэхнічнай і інавацыйнай дзейнасці ўніверсітэта. Дзейнасць навукова-тэхнічнага савета, у тым ліку і яго кампетэнцыя, рэгламентуецца Палажэннем аб ім, якое зацвярджаецца рэктарам універсітэта.

42. Па рашэнні Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ва ўніверсітэце могуць стварацца іншыя органы самакіравання.

43. Ва ўніверсітэце ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь могуць дзейнічаць прафсаюзныя арганізацыі работнікаў і навучэнцаў, іншыя грамадскія аб'яднанні работнікаў і навучэнцаў. Ва ўніверсітэце не дапускаюцца стварэнне і дзейнасць палітычных партый, іншых грамадскіх арганізацый, якія маюць палітычныя мэты, а таксама стварэнне і ананімная або іншая дзейнасць рэлігійных арганізацый.

## ГЛАВА 5. ПЕДАГАГІЧНЫЯ, НАВУКОВЫЯ І ІНШЫЯ РАБОТНІКІ УНІВЕРСІТЭТА

44. Да работнікаў універсітэта адносяцца педагагічныя работнікі, якія ажыццяўляюць педагагічную дзейнасць (рэалізуюць змест адукацыйных

праграм, праграм выхавання, аказваюць карэкцыйна-педагагічную дапамогу, ажыццяўляюць навукова-метадычнае забеспячэнне адукацыі і (або) кіраўніцтва адукацыйнай дзейнасцю ўніверсітэта, яго структурных падраздзяленняў).

45. Педагагічныя работнікі, педагагічная дзейнасць якіх накіравана на рэалізацыю ва ўніверсітэце зместу адукацыйных праграм вышэйшай, навукова-арыентаванай адукацыі, а таксама адукацыйных праграм дадатковай адукацыі дарослых, на кіраўніцтва адукацыйнай дзейнасцю ўніверсітэта, адносяцца да прафесарска-выкладчыцкага саставу.

Педагагічная дзейнасць прафесарска-выкладчыцкага саставу ўключае ў сябе вучэбную, навукова-метадычную, навукова-даследчую, выхаваўчую і іншыя работы.

46. Парадак назначэння на пасады (вызвалення ад пасады) педагагічных работнікаў вызначаецца Кодэксам і іншымі актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь.

Асобныя пасады педагагічных работнікаў, якія адносяцца да прафесарска-выкладчыцкага саставу (асістэнт, выкладчык, старшы выкладчык, дацэнт, прафесар, загадчык кафедры), замяшчаюцца па конкурсу, за выключэннем выпадкаў, устаноўленых заканадаўствам.

47. Асноўныя патрабаванні, прад'яўляемыя да педагагічных работнікаў, вызначаюцца кваліфікацыйнымі характарыстыкамі, зацверджанымі ў парадку, устаноўленым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

48. Навуковымі работнікамі ва ўніверсітэце з'яўляюцца спецыялісты, якія валодаюць неабходнай кваліфікацыяй і прафесійна займаюцца навуковай дзейнасцю ў адпаведнасці з працоўным дагаворам (кантрактам), які заключаецца з універсітэтам ва ўстаноўленым парадку.

49. Да іншых работнікаў універсітэта адносяцца асобы, якія не з'яўляюцца педагагічнымі і навуковымі работнікамі і ажыццяўляюць адміністрацыйна-гаспадарчыя, інжынерна-тэхнічныя, вытворчыя і іншыя дапаможныя функцыі.

## ГЛАВА 6. НАВУЧЭНЦЫ ўніВЕРСІТЭТА

50. Навучэнцамі ўніверсітэта пры рэалізацыі адукацыйных праграм з'яўляюцца навучэнцы: студэнты, у тым ліку магістранты, аспіранты, дактаранты, саіскальнікі, слухачы, стажоры.

51. Правы і абавязкі навучэнцаў універсітэта вызначаюцца заканадаўствам, лакальнымі прававымі актамі ўніверсітэта, дагаворамі ў сферы адукацыі.

52. Універсітэт забяспечвае меры сацыяльнай абароны навучэнцаў у адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

## ГЛАВА 7. ПАРАДАК АРГАНІЗАЦЫІ АДУКАЦЫЙНАГА І ВЫХАВАЎЧАГА ПРАЦЭСАЎ ВА УНІВЕРСІТЭЦЕ

53. Адукацыйны працэс ва ўніверсітэце будзецца на аснове:  
 прынцыпаў дзяржаўнай палітыкі ў сферы адукацыі;  
 адукацыйных стандартаў;  
 дасягненняў у галіне навукі і тэхнікі, рэалізуемых у галінах эканомікі і сацыяльнай сферы інавацыйных праектаў;  
 педагагічна абгрунтаванага выбару форм, метадаў і сродкаў навучання і выхавання;  
 культурных і духоўных традыцый і каштоўнасцей беларускага народа, дасягненняў сусветнай культуры;  
 сучасных адукацыйных і інфармацыйных тэхналогій.

Арганізацыя адукацыйнага працэсу пры рэалізацыі адукацыйных праграм ва ўніверсітэце ажыццяўляецца ў адпаведнасці з Кодэксам, іншымі актамі заканадаўства, адукацыйнымі стандартамі, вучэбна-праграмнай дакументацыяй і ўключае ў сябе тэарытычную і практычную падрыхтоўку, выхаваўчую работу, самастойную работу навучэнцаў, атэстацыю навучэнцаў.

54. Мовы навучання і выхавання – беларуская, руская. Пры наяўнасці ўмоў і па ўзгадненні з Міністэрствам адукацыі навучанне і выхаванне ва ўніверсітэце можа здзяйсняцца на замежнай мове.

55. Універсітэт рэалізуе адукацыйныя праграмы ў вочнай (дзённай, вячэрняй), дыстанцыйнай і завочнай формах атрымання адукацыі і ў форме саіскальніцтва.

56. Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйных праграм вышэйшай адукацыі арганізуецца ва ўніверсітэце па вучэбных гадах (курсах навучання). Вучэбны год пры рэалізацыі адукацыйных праграм вышэйшай адукацыі падзяляецца на семестры.

Асноўнымі формамі арганізацыі адукацыйнага працэсу пры рэалізацыі адукацыйных праграм вышэйшай адукацыі з'яўляюцца вучэбныя заняткі: лекцыя, практычныя, семінарскія, лабараторныя заняткі, кантрольная работа і іншыя заняткі, практыка. Вучэбныя заняткі могуць праводзіцца па зменах. Дадаткова праводзяцца факультатыўныя заняткі, кансультацыі.

Парадак арганізацыі і віды практыкі навучэнцаў вызначаецца Палажэннем аб практыцы студэнтаў, курсантаў, слухачоў, якое зацвярджаецца Урадам Рэспублікі Беларусь.

Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйных праграм вышэйшай адукацыі ажыццяўляецца ў вучэбных групх або індывідуальна. Вучэбныя групы могуць аб'ядноўвацца ў патокі, якія ўключаюць дзве і болей групы, а таксама дзяліцца на падгрупы.

57. Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйных праграм навукова-арыентаванай адукацыі арганізуецца па вучэбных гадах. Вучэбны год пры рэалізацыі адукацыйных праграм навукова-арыентаванай адукацыі падзяляецца на паўгоддзі.

Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйных праграм навукова-арыентаванай адукацыі арганізуецца ў формах вучэбных заняткаў (лекцыі, семінарскія, практычныя і іншыя заняткі, кансультацыі) і навуковых даследаванняў.

Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйных праграм навукова-арыентаванай адукацыі ажыццяўляецца ў вучэбных групх і (ці) індывідуальна ў адпаведнасці з індывідуальным планам работы аспіранта, дактаранта, саіскальніка.

58. Адукацыя ва ўніверсітэце можа быць атрымана як за кошт сродкаў рэспубліканскага бюджэту, так і на платнай аснове.

59. Універсітэт рэалізуе задачы і патрабаванні да выхавання ў парадку, вызначаным Кодэксам.

Ідэалагічная і выхаваўчая работа ва ўніверсітэце накіравана на фарміраванне рознабакова развітай, маральна сталай, творчай асобы навучэнца, на фарміраванне ў навучэнцаў пачуцця патрыятызму, грамадзянскасці, павагі да памяці абаронцаў Айчыны, закону і правапарадку, чалавеку працы і старэйшаму пакаленню, закону і правапарадку, чалавеку працы і старэйшаму пакаленню, беражлівых адносін да гісторыка-культурнай спадчыны і традыцый беларускага народа, стварэнне ўмоў для самавызначэння, сацыялізацыі і самарэалізацыі асобы навучэнца на аснове сацыякультурных, духоўна-маральных каштоўнасцей і прынятых у грамадстве правіл, норм паводзін у інтарэсах чалавека, сям'і, грамадства і дзяржавы.

60. Агульнае кіраўніцтва сістэмай ідэалагічнай і выхаваўчай работы ва ўніверсітэце ажыццяўляецца рэктарам.

Каардынацыю ідэалагічнай і выхаваўчай работы ўніверсітэта ажыццяўляе прарэктар па выхаваўчай рабоце.

Выхаваўчы працэс ажыццяўляецца работнікамі ўніверсітэта з ліку прафесарска-выкладчыцкага саставу, іншымі педагагічнымі работнікамі ў працэсе вучэбных заняткаў, пазавучэбнай дзейнасці, а таксама ў інтэрнатах.

Каардынацыю і арганізацыю ідэалагічнай і выхаваўчай работы на факультэтах ажыццяўляюць дэканы, намеснікі дэканаў па выхаваўчай рабоце, на кафедрах – загадчыкі кафедр.

Для арганізацыі ідэалагічнай і выхаваўчай работы ў вучэбнай групе навучэнцаў загадам рэктара прызначаюцца куратары навучальных груп.

Непасрэднае кіраўніцтва і арганізацыю выхаваўчага працэсу ва ўніверсітэце здзяйсняе аддзел выхаваўчай работы з моладдзю.

61. Выхаванне засноўваецца на агульначалавечых, гуманістычных каштоўнасцях, культурных і духоўных традыцыях беларускага народа, дзяржаўнай ідэалогіі, адлюстроўвае інтарэсы асобы, грамадства і дзяржавы.

Асноўнымі складнікамі выхавання з'яўляюцца:

ідэалагічнае выхаванне, накіраванае на фарміраванне ў навучэнцаў ведаў асноў дзяржаўнай ідэалогіі, прывіццё падростаючаму пакаленню агульначалавечых, гуманістычных каштоўнасцей, ідэй, перакананняў, якія адлюстроўваюць сутнасць беларускай дзяржаўнасці;

грамадзянскае і патрыятычнае выхаванне, накіраванае на фарміраванне ў навучэнцаў актыўнай грамадзянскай пазіцыі, патрыятызму, прававой, палітычнай і інфармацыйнай культуры;

духоўна-маральнае выхаванне, накіраванае на далучэнне навучэнцаў да агульначалавечых і гуманістычных каштоўнасцей, фарміраванне маральнай культуры;

эстэтычнае выхаванне, накіраванае на фарміраванне ў навучэнцаў эстэтычнага густу, развіццё пачуцця прыгожага;

выхаванне псіхалагічнай культуры, накіраванае на развіццё, самаразвіццё і самарэалізацыю асобы навучэнцаў;

выхаванне фізічнай культуры, фізічнае ўдасканаленне;

фарміраванне ў навучэнцаў навыкаў здаровага ладу жыцця, усведамлення значнасці здароўя як каштоўнасці і важнасці яго захавання;

сямейнае і гендарнае выхаванне, накіраванае на фарміраванне ў навучэнцаў адказных адносін да сям'і, шлюб, выхавання дзяцей, свядомых уяўленняў аб ролі і жыццёвым прызначэнні мужчын і жанчын у адпаведнасці з традыцыйнымі каштоўнасцямі беларускага грамадства;

працоўнае і прафесійнае выхаванне, накіраванае на разуменне навучэнцамі працы як асобнай і сацыяльнай каштоўнасці, фарміраванне гатоўнасці да ўсвядомленага прафесійнага выбару;

выхаванне, накіраванае на фарміраванне ў навучэнцаў беражлівых адносін да навакольнага асяроддзя і прыродных рэсурсаў;

выхаванне культуры бяспекі жыццядзейнасці, накіраванае на фарміраванне ў навучэнцаў бяспечных паводзін у сацыяльнай і прафесійнай дзейнасці;

выхаванне культуры побыту і вольнага часу, накіраванае на фарміраванне ў навучэнцаў каштоўнасцей адносін да матэрыяльнага асяроддзя, умення мэтазгодна і эфектыўна выкарыстоўваць вольны час;

полікультурнае выхаванне, накіраванае на фарміраванне ў навучэнцаў талерантных адносін да прадстаўнікоў іншых культур, нацыянальнасцей, веравызнанняў;

эканамічнае выхаванне, накіраванае на фарміраванне ў навучэнцаў эканамічнай культуры асобы.

## ГЛАВА 8. НАВУКОВАЯ, НАВУКОВА-ТЭХНІЧНАЯ І ІНАВАЦЫЙНАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ УНІВЕРСІТЭТА

62. Універсітэт ажыццяўляе навуковую, навукова-тэхнічную і інавацыйную дзейнасць па прыярытэтных кірунках фундаментальных, прыкладных навуковых даследаванняў у адпаведнасці з навуковымі напрамкамі ўніверсітэта, якія фарміруюцца зыходзячы з профіляў адукацыі, па якіх ажыццяўляецца падрыхтоўка спецыялістаў.

63. Арганізацыю і каардынацыю навуковай, навукова-тэхнічнай і інавацыйнай дзейнасці і кіраванне ёю ажыццяўляе навукова-даследчы сектар універсітэта.

64. Навуковая, навукова-тэхнічная і інавацыйная дзейнасць ажыццяўляецца кафедрамі, навукова-даследчымі лабараторыямі, навукова-даследчымі інстытутамі.

65. Навукова-даследчая работа навучэнцаў з'яўляецца неад'емнай часткай адукацыйнага працэсу пры рэалізацыі ўніверсітэтам адпаведных адукацыйных праграм, якія прадугледжваюць ажыццяўленне такой работы, і ўключае сістэму метадаў, якія забяспечваюць у працэсе падрыхтоўкі навучэнцаў засваенне розных этапаў арганізацыі і выканання фундаментальных, эксперыментальных пошукавых навукова-даследчых работ і інавацыйных праектаў, накіраваных на рашэнне навуковых задач.

66. Навуковае кіраўніцтва навукова-даследчай работай навучэнцаў ажыццяўляюць педагагічныя работнікі з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўніверсітэта, якія:

фарміруюць тэматыку і план навуковых даследаванняў, якія выконваюцца навучэнцамі на бягучы год;

ажыццяўляюць кансультаванне і метадычнае кіраўніцтва па профілі выконваемых даследаванняў;

аказваюць метадычную дапамогу ў засваенні сучасных навуковых метадаў даследавання;

садзейнічаюць забеспячэнню неабходнымі матэрыяламі, абсталяваннем, вылічальнай тэхнікай.

67. Для разгляду пытанняў навуковай, навукова-тэхнічнай і інавацыйнай дзейнасці ўніверсітэта загадам рэктара ствараецца навукова-тэхнічны савет, які з'яўляецца органам кіравання ў сферы навуковай,

навукова-тэхнічнай і інавацыйнай дзейнасці. Склад навукова-тэхнічнай рады зацвярджаецца рэктарам, яго праца рэгламентуецца Палажэннем аб навукова-тэхнічным савеце.

68. Асноўнымі напрамкамі навуковай, навукова-тэхнічнай дзейнасці з'яўляюцца:

правядзенне фундаментальных і прыкладных навуковых даследаванняў, вопытна-канструктарскіх, вопытна-тэхналагічных работ па праблемах прыродазнаўчых, тэхнічных, гуманітарных, грамадскіх навук, а таксама праектных, мантажных, пускі-наладачных работ у адпаведнасці з асноўнымі навуковымі напрамкамі ўніверсітэта;

укараненне ў навучальны працэс і вытворчасць вынікаў навуковых даследаванняў, праектаў і распрацовак па стварэнні новай тэхнікі і тэхналогіі;

забеспячэнне падрыхтоўкі навуковых работнікаў вышэйшай кваліфікацыі, фарміраванне і падтрымка навуковых школ і высокакваліфікаваных навуковых калектываў;

стварэнне канкурэнтаздольнай, у тым ліку імпартазамышчальнай і экспартаарыентаванай навукова-тэхнічнай прадукцыі;

пашырэнне міжнародных навукова-тэхнічных сувязей універсітэта, у тым ліку ажыццяўленне знешнеэканамічнай дзейнасці;

стварэнне сучаснай матэрыяльна-тэхнічнай базы для навуковай, навукова-тэхнічнай і інавацыйнай дзейнасці;

прававая ахова і рэалізацыя аб'ектаў інтэлектуальнай уласнасці;

маркетынгавае абслугоўванне навуковых і навукова-тэхнічных распрацовак;

арганізацыя і правядзенне конкурсаў, выстаў, канферэнцый і іншых навуковых, навукова-тэхнічных і навукова-практычных мерапрыемстваў;

выданне манаграфій і навукова-тэхнічных часопісаў;

развіццё і ўдасканаленне сістэм менеджменту якасці ў адпаведнасці з патрабаваннямі, устаноўленымі міжнароднымі стандартамі серыі ІСО.

69. Арганізацыя і каардынацыя інавацыйнай дзейнасці ўніверсітэта ажыццяўляецца рэгіянальным цэнтрам маркетынгу, які ўваходзіць у структуру навукова-даследчага сектара.

70. Асноўнымі напрамкамі інавацыйнай дзейнасці з'яўляюцца:

стварэнне і асваенне прынцыпова новых відаў тэхнікі і тэхналогій;

вытворчасць машын, механізмаў, прыбораў, абсталявання і матэрыялаў;

выкананне праектных і экспертных работ;

укараненне ў вытворчасць новых відаў тэхнікі і тэхналогій уласнага вырабу, а таксама рэалізацыя аб'ектаў інтэлектуальнай уласнасці;

заснаванне інавацыйных прадпрыемстваў у адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

71. Інавацыйная дзейнасць ва ўніверсітэце ўключае наступныя мерапрыемствы:

планаванне дзейнасці па камерцыялізацыі перспектыўных навукова-даследчых распрацовак;

камерцыялізацыю аб'ектаў інтэлектуальнай уласнасці, створаных універсітэтам, правы на якія набыты і зарэгістраваны ўніверсітэтам у парадку, устаноўленым заканадаўствам;

арганізацыю і рэалізацыю інавацыйных праектаў, накіраваных на камерцыялізацыю перспектыўных навукова-даследчых і навукова-тэхнічных распрацовак;

правядзенне маркетынгу знешняга і ўнутранага рынку навукова-тэхнічных паслуг і інавацыйнай прадукцыі;

узаемадзеянне і каардынацыю інавацыйнай дзейнасці паміж структурнымі падраздзяленнямі ўніверсітэта;

арганізацыю ўзаемадзеяння з арганізацыямі дзяржаўнай і прыватнай форм уласнасці па пытаннях трансферу тэхналогій і камерцыялізацыі перспектыўных навукова-даследчых і навукова-тэхнічных распрацовак;

стварэнне арганізацый рознай формы ўласнасці, якія забяспечваюць выкарыстанне вынікаў навуковай і навукова-тэхнічнай дзейнасці;

іншыя мерапрыемствы.

72. З мэтай развіцця і каардынацыі інавацыйнай дзейнасці, прадстаўлення і абароны агульных маёмасных інтарэсаў універсітэт можа ствараць з установамі адукацыі і навукі і іншымі арганізацыямі асацыяцыі (саюзы), ў адпаведнасці з заканадаўствам.

## ГЛАВА 9. ФІНАНСАВАННЕ

73. Фінансаванне ўніверсітэта ажыццяўляецца за кошт сродкаў рэспубліканскага бюджэту, сродкаў ад дзейнасці, якая прыносіць даход, бязвыплатнай (спонсарскай) дапамогі юрыдычных асоб, індывідуальных прадпрымальнікаў і іншых крыніц, не забароненых заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

74. Дзейнасць, якая прыносіць даходы пры аказанні платных паслуг, у тым ліку шляхам рэалізацыі адукацыйных праграм на платнай аснове, ажыццяўляецца ў адпаведнасці з заканадаўствам.

75. Фінансавая дзейнасць універсітэта ажыццяўляецца ў адпаведнасці з заканадаўствам.

## ГЛАВА 10. КРЫНІЦЫ І ПАРАДАК ФАРМІРАВАННЯ МАЁМАСЦІ

76. Маёмасцю ўніверсітэта з'яўляецца маёмасць, якая знаходзіцца ва ўласнасці Рэспублікі Беларусь і замацаваная за ўніверсітэтам на праве аператыўнага кіравання.

Валоданне, карыстанне і распараджэнне гэтай маёмасцю ўніверсітэт ажыццяўляе ў адпаведнасці з заканадаўствам.

77. Крыніцамі паступлення маёмасці ўніверсітэта з'яўляюцца:

дзяржаўная маёмасць, замацаваная за ўніверсітэтам на праве аператыўнага кіравання;

стварэнне, набыццё, будаўніцтва за кошт сродкаў рэспубліканскага бюджэту і сродкаў, атрыманых ад дзейнасці, якая прыносіць даход у парадку, устаноўленым заканадаўствам;

бязвыплатная (спонсарская) дапамога юрыдычных і фізічных асоб; іншыя крыніцы, не забароненыя заканадаўствам.

78. Работнікі ўніверсітэта і навучэнцы абавязаны беражліва ставіцца да будынкаў, пабудоў, абсталявання, транспартных сродкаў і іншай маёмасці ўніверсітэта, выкарыстанне якой павінна ажыццяўляцца ў адпаведнасці з прызначэннем маёмасці, санітарнымі нормамаі, правіламаі і гігіенічнымі нарматывамаі.

## ГЛАВА 11. МІЖНАРОДНАЕ СУПРАЦОЎНІЦТВА І ЗНЕШНЕЭКАНАМІЧНАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ УНІВЕРСІТЭТА

79. Універсітэт ажыццяўляе міжнароднае супрацоўніцтва ў галіне адукацыі, навукова-даследчай дзейнасці і культуры ў адпаведнасці з заканадаўствам на прынцыпах незалежнасці, роўнасці, узаемнай выгады, узаемапавагі і не павінна наносіць урон суверэнітэту Рэспублікі Беларусь, нацыянальнай бяспецы і інтарэсам асобы, грамадства і дзяржавы.

80. Універсітэт ажыццяўляе міжнароднае супрацоўніцтва на падставе міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь, дагавораў, пагадненняў, заключаемых паміж ўніверсітэтам і арганізацыяй замежнай дзяржавы (міжнароднай арганізацыяй, замежным грамадзянінам, асобай без грамадзянства, якая часова знаходзіцца ці часова пражывае ў Рэспубліцы Беларусь), а таксама ў рамках міжнародных і нацыянальных праектаў і праграм у сферы адукацыі і навукі.

Знешнегандлёвая дзейнасць ва ўніверсітэце ажыццяўляецца ў парадку і на ўмовах, устаноўленых актамаі заканадаўства, нормамаі міжнароднага права.

81. Універсітэт, у парадку і выпадках, устаноўленых заканадаўствам, мае права:

удзельнічаць у міжнародных арганізацыях па пытаннях вышэйшай адукацыі, а таксама прадстаўляць свае інтарэсы ў міжнародных арганізацыях у парадку і выпадках, устаноўленых заканадаўствам;

удзельнічаць у праграмах двухбаковага і шматбаковага абмену навучэнцамі, педагогічнымі, навуковымі і іншымі работнікамі;

ажыццяўляць падрыхтоўку, стажыроўку, перападрыхтоўку і павышэнне кваліфікацыі грамадзян замежных дзяржаў у рамках міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь, дагавораў, заключаных універсітэтам і (або) заснавальнікам і ўстановай адукацыі замежнай дзяржавы (міжнароднай арганізацыяй, замежнай фізічнай асобай, замежнай арганізацыяй);

запрашаць педагогічных і навуковых работнікаў і спецыялістаў замежных дзяржаў для ўдзелу ў педагогічнай і навуковай рабоце;

накіроўваць педагогічных і навуковых работнікаў універсітэта ў замежныя ўстановы адукацыі і навуковыя арганізацыі для выканання педагогічнай і навуковай работы;

праводзіць сумесна з міжнароднымі арганізацыямі, замежнымі фізічнымі і юрыдычнымі асобамі або па іх замове навуковыя даследаванні і распрацоўкі, рэалізацыю культурных, сацыяльна арыентаваных, адукацыйных праектаў;

удзельнічаць у міжнародных кангрэсах, канферэнцыях, сімпозіумах, выставах, а таксама ў рабоце міжнародных арганізацый і асацыяцый;

рэалізоўваць мерапрыемствы па развіцці экспарту адукацыйных і іншых паслуг (выкананні іншых работ), звязаных з навуковай, навукова-тэхнічнай і інавацыйнай дзейнасцю.

82. Замежныя грамадзяне і асобы без грамадзянства, якія часова знаходзяцца або часова пражываюць у Рэспубліцы Беларусь, атрымліваюць адукацыю ва ўніверсітэце ў адпаведнасці з заканадаўствам.

## ГЛАВА 12. БУХГАЛТАРСКІ ЎЛІК, СПРАВАЗДАЧНАСЦЬ І КАНТРОЛЬ ДЗЕЙНАСЦІ ЎНІВЕРСІТЭТА

83. Парадак і вядзенне бухгалтарскага ўліку, статыстычнай справаздачнасці ажыццяўляюцца ў адпаведнасці з заканадаўствам.

84. Універсітэт ажыццяўляе апэратыўны і бухгалтарскі ўлік, які ўяўляе сабой сістэму бесперапыннага фарміравання інфармацыі ў вартасным выражэнні аб актывах, абавязках, аб уласным капітале, даходах, расходах універсітэта з дапамогай дакументавання, інвентарызацыі, уліковай ацэнкі, падвойнага запісу на рахунках бухгалтарскага ўліку, абагульнення ў справаздачнасці.

85. Бухгалтарская (фінансавая) справаздачнасць як сукупнасць паказчыкаў, якія заснаваны на дадзеных бухгалтарскага ўліку,

прадстаўляецца ў дзяржаўныя органы, упаўнаважаныя кіраваць дзяржаўнай маёмасцю, а таксама на якія ў адпаведнасці з заканадаўствам ускладзена праверка асобных бакоў дзейнасці ўніверсітэта.

86. Праверкі (рэвізіі) фінансава-гаспадарчай дзейнасці ўніверсітэта ажыццяўляюцца ў парадку, устаноўленым заканадаўствам, іншыя праверкі – іншымі кантралюючымі (нагляднымі) органамі – у межах іх кампетэнцыі.

### ГЛАВА 13. КАНТРОЛЬ І САМАКАНТРОЛЬ ЗА ЗАБЕСПЯЧЭННЕМ ЯКАСЦІ АДУКАЦЫІ

87. Кантроль за забеспячэннем якасці адукацыі ажыццяўляецца ўпаўнаважанымі дзяржаўнымі органамі.

88. Кантроль за выкананнем універсітэтам гэтага Статута, актаў заканадаўства, выкарыстаннем дзяржаўнай уласнасці ажыццяўляецца Міністэрствам адукацыі і іншымі ўпаўнаважанымі органамі дзяржаўнага кіравання ў межах іх кампетэнцыі.

89. Універсітэт ажыццяўляе самакантроль за забеспячэннем якасці адукацыі, комплексны аналіз сваёй адукацыйнай дзейнасці, які ўключае самаправерку, самаацэнку адукацыйнай дзейнасці. Парадак і перыядычнасць правядзення самакантролю за забеспячэннем якасці адукацыі вызначаюцца рэктарам універсітэта.

Дадатак 1  
да Статута Установы адукацыі  
“Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя  
Францыска Скарыны”

Пералік  
відаў дзейнасці ўніверсітэта ў адпаведнасці з агульнадзяржаўным  
класіфікатарам Рэспублікі Беларусь АКРБ 005-2011  
Віды эканамічнай дзейнасці

| Код   | Від дзейнасці  |
|-------|--|
| 01620 | Дзейнасць, спрыяльная жывёлагадоўлі  |
| 02400 | Паслугі, звязаныя з лесаводствам і лесанарыхтоўкай   |
| 13300 | Аздабленне тканін і тэкстыльных вырабаў  |
| 18129 | Друкаванне іншай паліграфічнай прадукцыі, не ўключанай у іншыя групы                         |
| 18130 | Дзейнасць па падрыхтоўцы матэрыялаў да друку і распаўсюджанні                                |
| 18140 | Брашуравальна-пераплётная, апрацоўчая дзейнасць і суправаджальныя паслугі                    |
| 18200 | Тыражыраванне запісаных носбітаў інфармацыі  |
| 20120 | Вытворчасць фарбавальнікаў і пігментаў   |
| 20130 | Вытворчасць іншых асноўных неарганічных хімічных рэчываў                                     |
| 20410 | Вытворчасць мыла і мыючых, чысцячых і паліруючых сродкаў                                     |
| 20593 | Вытворчасць матэрыялаў, выкарыстоўваемых для аздаблення тэкстылю, скуры, паперы і кардону    |
| 20599 | Вытворчасць іншых хімічных прадуктаў   |
| 22199 | Вытворчасць іншых гумавых вырабаў, не ўключаных у іншыя групы                                |
| 22290 | Вытворчасць іншых пластмасавых вырабаў   |
| 23199 | Вытворчасць іншых шкляных вырабаў, не ўключаных у іншыя групы                                |
| 23200 | Вытворчасць вогнеўпораў  |
| 23440 | Вытворчасць іншых тэхнічных керамічных вырабаў   |
| 23910 | Вытворчасць абразіўных вырабаў   |
| 24410 | Вытворчасць высакародных (каштоўных) металаў   |
| 25610 | Апрацоўка металаў і нанясенне пакрыццяў на металы  |
| 25620 | Апрацоўка металічных вырабаў з выкарыстаннем асноўных тэхналагічных працэсаў машынабудавання |
| 26110 | Вытворчасць электронных элементаў  |
| 26510 | Вытворчасць інструментаў і прыбораў для вымярэння, тэсціравання і навігацыі                  |
| 26600 | Вытворчасць апраменьваючага, электрамедыцынскага і электратэрапеўтычнага абсталявання        |

|       |   |
|-------|---|
| 26701 | Вытворчасць аптычных прыбораў   |
| 28299 | Вытворчасць іншых машын і абсталявання агульнага прызначэння, не ўключаных у другія групы                   |
| 28411 | Вытворчасць станкоў для апрацоўкі металаў, акрамя кавальска-прэсавага абсталявання                          |
| 28499 | Вытворчасць іншых станкоў і абсталявання для апрацоўкі цвёрдых матэрыялаў, акрамя металаў                   |
| 28999 | Вытворчасць іншых машын і абсталявання спецыяльнага прызначэння, не ўключаных у іншыя групы                 |
| 29102 | Вытворчасць рухавікоў для аўтамабіляў   |
| 29320 | Вытворчасць іншых частак і прыналежнасцяў для аўтамабіля  |
| 32502 | Вытворчасць афталмалагічных вырабаў   |
| 32509 | Вытворчасць медыцынскага і стаматалагічнага абсталявання, інструментаў і прылад, не ўключаных у іншыя групы |
| 32999 | Вытворчасць іншых гатовых вырабаў, не ўключаных у іншыя групы   |
| 33110 | Рамонт гатовых металічных вырабаў   |
| 33120 | Рамонт машын і абсталявання агульнага і спецыяльнага прызначэння  |
| 33130 | Рамонт электроннага і аптычнага абсталявання  |
| 33140 | Рамонт электрычнага абсталявання  |
| 33190 | Рамонт іншага абсталявання  |
| 33200 | Мантаж, устаноўка прамысловых машын і абсталявання  |
| 35130 | Размеркаванне электраэнергіі  |
| 35300 | Вытворчасць, перадача, размеркаванне і продаж пары і гарачай вады; кандыцыяніраванне паветра                |
| 43210 | Электрамонтажныя работы   |
| 43310 | Тынкавальныя работы   |
| 43320 | Сталярныя і цясларскія работы   |
| 43330 | Майстраванне пакрыццяў падлогі і абліцоўка сцен   |
| 43340 | Малярныя і шклянныя работы  |
| 43390 | Іншыя апрацоўчыя работы   |
| 43910 | Дахавыя работы  |
| 43999 | Іншыя будаўнічыя работы, якія патрабуюць спецыяльных прафесій   |
| 45200 | Тэхнічнае абслугоўванне і рамонт аўтамабіляў  |
| 47110 | Рознічны гандаль у неспецыялізаваных крамах пераважна прадуктамі харчавання, напоямі і тытунёвымі вырабамі  |
| 47810 | Рознічны гандаль прадуктамі харчавання, напоямі і тытунёвымі вырабамі ў палатках, кіёсках і на рынках       |
| 47890 | Рознічны гандаль іншымі таварамі ў палатках, кіёсках і на рынках  |
| 47990 | Іншы рознічны гандаль па-за магазінамі, палаткамі, кіёскамі і рынкамі                                       |
| 49391 | Перавозкі аўтобусамі па рэгулярных маршрутах, акрамя гарадскіх і прыгарадных                                |
| 49392 | Іншыя перавозкі пасажыраў аўтамабільным транспартам у нерэгулярных зносінах                                 |

|       |  |
|-------|--|
|       |  |
| 49399 | Перавозкі іншым пасажырскім сухапутным транспартам, не ўключаныя ў іншыя групы                   |
| 49410 | Дзейнасць грузавога аўтамабільнага транспарту  |
| 49420 | Прадастаўленне паслуг па пераездзе (перамяшчэнні)  |
| 52214 | Паслугі аўтамабільных стаянак  |
| 52290 | Іншая дапаможная дзейнасць у галіне перавозак  |
| 55200 | Прадастаўленне жылля на выхадныя дні і іншыя перыяды кароткатэрміновага пражывання               |
| 55900 | Прадастаўленне паслуг іншымі месцамі для пражывання  |
| 56290 | Іншыя паслугі па грамадскім харчаванні   |
| 58110 | Выданне кніг   |
| 58120 | Выданне даведнікаў і адрасных спісаў   |
| 58130 | Выданне газет  |
| 58140 | Выданне часопісаў і перыядычных публікацый   |
| 58199 | Іншыя віды выдавецкай дзейнасці, не ўключаныя ў іншыя групы                                      |
| 58210 | Выданне камп'ютарных гульняў   |
| 58290 | Выданне іншага праграмнага забеспячэння  |
| 59110 | Дзейнасць па вытворчасці кіна-, відэафільмаў і тэлевізійных праграм                              |
| 59130 | Дзейнасць па распаўсюджанні кіна-, відэафільмаў і тэлевізійных праграм                           |
| 59140 | Дзейнасць па паказе кінафільмаў  |
| 59200 | Дзейнасць у галіне гуказапісу і выдання музычных твораў  |
| 60100 | Радыёвяшчанне  |
| 60200 | Дзейнасць па стварэнні тэлевізійных праграм і тэлевяшчанне                                       |
| 62010 | Дзейнасць у галіне камп'ютарнага праграмавання   |
| 62020 | Кансультацыйныя паслугі ў галіне камп'ютарных тэхналогій   |
| 62030 | Дзейнасць па кіраванні камп'ютарнымі сістэмамі   |
| 62090 | Іншыя віды дзейнасці ў галіне інфармацыйных тэхналогій і абслугоўвання камп'ютарнай тэхнікі      |
| 63110 | Апрацоўка дадзеных, прадастаўленне паслуг па размяшчэнні інфармацыі і звязаная з гэтым дзейнасць |
| 63120 | Дзейнасць вэб-парталаў   |
| 63990 | Іншыя віды інфармацыйнага абслугоўвання, не ўключаныя ў іншыя групы                              |
| 68200 | Здача ўнаём уласнай і арэндуемай нерухомай маёмасці  |
| 68311 | Ацэнка нерухомай маёмасці, акрамя ацэнкі ў сувязі са страхаваннем                                |
| 68320 | Кіраванне нерухомай маёмасцю   |
| 69101 | Адвакацкая дзейнасць   |
| 69109 | Іншая дзейнасць у галіне права   |
| 69202 | Дзейнасць у галіне бухгалтарскага ўліку; кансультаванне па падаткаабкладанні                     |
| 70210 | Дзейнасць па сувязях з грамадскасцю  |
| 70220 | Кансультаванне па пытаннях камерцыйнай дзейнасці і іншае   |

|       |  |
|-------|--|
|       | кансультаванне па пытаннях кіравання   |
| 71110 | Дзейнасць у галіне архітэктурны  |
| 71121 | Інжынерна-тэхнічнае праектаванне і прадастаўленне тэхнічных кансультацый у гэтай галіне                      |
| 71122 | Геалагічнае вывучэнне нетраў (без навуковых даследаванняў і распрацовак)                                     |
| 71123 | Геадэзічная і картаграфічная дзейнасць (без навуковых даследаванняў і распрацовак)                           |
| 71200 | Тэхнічныя іспыты, даследаванні, аналіз і сертыфікацыя  |
| 72110 | Навуковыя даследаванні і распрацоўкі ў галіне біятэхналогій  |
| 72191 | Навуковыя даследаванні і распрацоўкі ў галіне прыродазнаўчых навук   |
| 72192 | Навуковыя даследаванні і распрацоўкі ў галіне тэхнічных навук  |
| 72200 | Навуковыя даследаванні і распрацоўкі ў галіне грамадскіх і гуманітарных навук                                |
| 73110 | Дзейнасць па стварэнні рэкламы   |
| 73120 | Дзейнасць па размяшчэнні рэкламы ў сродках масавай інфармацыі  |
| 73200 | Даследаванне кан'юнктуры рынку і вывучэнне грамадскай думкі  |
| 74100 | Спецыялізаваныя работы па дызайне  |
| 74200 | Дзейнасць у галіне фатаграфіі  |
| 74300 | Дзейнасць па пісьмовым і вусным перакладзе   |
| 74901 | Дзейнасць па ацэнцы, акрамя ацэнкі, звязанай з нерухомай маёмасцю ці страхаваннем                            |
| 74909 | Іншая прафесійная, навуковая і тэхнічная дзейнасць   |
| 77110 | Арэнда і лізінг легкавых аўтамабіляў і грузавых аўтамабіляў малой грузапад'ёмнасці                           |
| 77210 | Арэнда і лізінг забаўляльнага і спартыўнага абсталявання   |
| 77400 | Арэнда і лізінг прадуктаў інтэлектуальнай маёмасці і аналагічных прадуктаў, акрамя аб'ектаў аўтарскага права |
| 79110 | Турагенцкая дзейнасць  |
| 79120 | Тураператарская дзейнасць  |
| 79902 | Экскурсійнае абслугоўванне   |
| 79909 | Іншая дзейнасць, якая звязана з турыстычнай  |
| 80100 | Дзейнасць па забеспячэнні бяспекі прыватных асоб і маёмасці  |
| 80200 | Дзейнасць у галіне сістэм забеспячэння бяспекі   |
| 81100 | Комплексныя паслугі па абслугоўванні будынкаў  |
| 82190 | Дзейнасць па капіраванні, падрыхтоўцы дакументаў і іншая спецыялізаваная офісная дзейнасць                   |
| 82300 | Арганізацыя канферэнцый і прафесійных выстаў   |
| 82910 | Дзейнасць агенцтваў па зборы плацяжоў і крэдытных бюро   |
| 82990 | Іншая дзейнасць па прадастаўленні дапаможных камерцыйных паслуг, не ўключаная ў іншыя групы                  |
| 84119 | Іншыя паслугі дзяржаўнага кіравання агульнага характару  |
| 84210 | Міжнародная дзейнасць  |
| 85200 | Пачатковая адукацыя  |
| 85321 | Прафесійна-тэхнічная адукацыя  |
| 85329 | Іншая тэхнічная і прафесійная сярэдняя адукацыя, не ўключаная ў  |

|       |   |
|-------|---|
|       | іншыя групоўкі  |
| 85410 | Паслясярэдня адукацыя   |
| 85421 | Вышэйшая адукацыя (без пасляўніверсітэцкай)   |
| 85422 | Пасляўніверсітэцкая адукацыя  |
| 85510 | Адукацыя ў галіне спорту і адпачынку  |
| 85520 | Адукацыя ў галіне культуры  |
| 85590 | Іншыя віды адукацыі, не ўключаныя ў іншыя групоўкі  |
| 85600 | Дапаможныя адукацыйныя паслугі  |
| 86103 | Дзейнасць санаторна-курортных арганізацый з аказаннем паслуг медыцынскімі работнікамі                           |
| 86901 | Дзейнасць па ахове здароўя, што ажыццяўляецца работнікамі, якія маюць сярэдняю спецыяльную медыцынскую адукацыю |
| 86909 | Іншая дзейнасць па ахове здароўя, не ўключаная ў іншыя групоўкі   |
| 88100 | Прадастаўленне сацыяльных паслуг грамадзянам сталага ўзросту і інвалідам без забеспячэння пражывання            |
| 88910 | Дзённы догляд дзяцей  |
| 88990 | Іншыя сацыяльныя паслугі без забеспячэння пражывання, якія не ўключаны ў іншыя групоўкі                         |
| 90010 | Дзейнасць у галіне выканальніцкага мастацтва  |
| 90020 | Дзейнасць, якая спрыяе правядзенню культурна-відовішчных мерапрыемстваў   |
| 90030 | Мастацкая і літаратурная творчасць  |
| 90040 | Дзейнасць аб'ектаў культурнай інфраструктуры  |
| 91011 | Дзейнасць бібліятэк   |
| 91020 | Дзейнасць музеяў  |
| 93110 | Дзейнасць фізкультурна-спартыўных збудаванняў   |
| 93120 | Дзейнасць спартыўных клубаў   |
| 93130 | Дзейнасць фітнес-клубаў   |
| 93190 | Іншая дзейнасць у галіне фізічнай культуры і спорту   |
| 93290 | Іншая дзейнасць па арганізацыі адпачынку і забаў  |
| 94990 | Дзейнасць іншых арганізацый, заснаваных на членстве, не ўключаных у іншыя групоўкі                              |
| 95110 | Рамонт камп'ютараў і перыферыйнага абсталявання   |

Дадатак 2  
да Статута Установы адукацыі  
“Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя  
Францыска Скарыны”

Пэралік  
профіляў адукацыі і напрамкаў адукацыі, па якіх ажыццяўляецца  
рэалізацыя адукацыйных праграм павышэння кваліфікацыі кіруючых  
работнікаў і спецыялістаў

| Профіль адукацыі   | Напрамкі адукацыі   |
|--|---|
| А. Педагогіка  | 02. Педагогіка падлеткавага і юнацкага ўзросту<br>03. Педагогіка агульнаўзроставая  |
| В. Педагогіка. Прафесійная адукацыя  | 08. Прафесійная адукацыя<br>09. Кіраванне ў сферы адукацыі  |
| Д. Гуманітарныя навукі   | 21. Гуманітарныя навукі   |
| Е. Камунікацыі. Права. Эканоміка. Кіраванне. Эканоміка і арганізацыя вытворчасці | 23. Камунікацыі<br>24. Права<br>25. Эканоміка<br>26. Кіраванне  |
| Г. Прыродазнаўчыя навукі   | 31. Прыродазнаўчыя навукі   |
| Н. Экалагічныя навукі  | 33. Экалагічныя навукі  |
| І. Тэхніка і тэхналогія  | 36. Абсталяванне<br>39. Радыеэлектронная тэхніка<br>40. Інфарматыка і вылічальная тэхніка<br>43. Энергетыка<br>45. Сувязь<br>51. Горназдабываючая прамысловасць<br>53. Аўтаматызацыя<br>57. Ахова навакольнага асяроддзя<br>59. Ахова працы |
| Л. Архітэктура і будаўніцтва   | 70. Будаўніцтва   |
| К. Сельская і лясная гаспадарка. Садова-паркавае будаўніцтва                     | 75. Лясная гаспадарка і садова-паркавае будаўніцтва   |
| М. Сацыяльная абарона  | 86. Сацыяльная абарона  |
| Н. Фізічная культура. Турызм і гасціннасць                                       | 88. Фізічная культура і спорт<br>89. Турызм і гасціннасць   |
| Р. Служба бяспекі  | 98. Інфармацыйная бяспека   |
| 01 Педагогіка  | 011 Адукацыя  |
| 02 Мастацтва і гуманітарныя навукі   | 022 Гуманітарныя навукі (акрамя моў)<br>023 Мовы  |

|  |   |
|--|---|
| 03 Сацыяльныя навукі, журналістыка і інфармацыя      | 031 Сацыяльныя і паводзінскія навукі<br>032 Журналістыка і інфармацыя   |
| 04 Бізнес, кіраванне і права                         | 041 Бізнес і кіраванне<br>042 Права   |
| 05 Прыродазнаўчыя навукі, матэматыка і статыстыка    | 051 Біялагічныя і сумежныя навукі<br>052 Навакольнае асяроддзе<br>053 Фізічныя, матэматычныя і хімічныя навукі, навука аб зямлі |
| 06 Інфармацыйна-камунікацыйныя тэхналогіі            | 061 Інфармацыйныя і камунікацыйныя тэхналогіі   |
| 07 Інжынерныя, апрацоўчыя і будаўнічыя галіны        | 071 Інжынерныя і інжынерная справа<br>072 Вытворчыя і апрацоўчыя галіны<br>073 Архітэктура і будаўніцтва                        |
| 08 Сельская, лясная, рыбная гаспадарка і ветэрынарыя | 082 Лясная гаспадарка   |
| 09 Ахова здароўя і сацыяльная абарона                | 092 Сацыяльная абарона  |
| 10 Службы  | 101 Сфера паслуг<br>102 Ахова працы<br>104 Транспартныя, лагістычныя і паштовыя паслугі   |

Дадатак 3  
да Статута Установы адукацыі “Гомельскі  
дзяржаўны ўніверсітэт імя Францыска  
Скарыны”

Пералік спецыяльнасцей,  
па якіх ажыццяўляецца рэалізацыя адукацыйных праграм  
вышэйшай адукацыі I ступені

| Код спецыяльнасці (напрамку) | Найменне спецыяльнасці (напрамку)                           | Код спецыялізацыі              | Найменне спецыялізацыі                          | Найменне кваліфікацыі                                    |
|------------------------------|---|--------------------------------|---|--|
| 1-02 03 03                   | Беларуская мова і літаратура.<br>Замежная мова (англійская) |                                |   | Выкладчык  |
| 1-02 03 04                   | Руская мова і літаратура.<br>Замежная мова (англійская)     |                                |   | Выкладчык  |
| 1-02 03 04                   | Руская мова і літаратура.<br>Замежная мова (кітайская)      |                                |   | Выкладчык  |
| 1-02 03 06                   | Замежныя мовы<br>(англійская, нямецкая)                     |                                |   | Выкладчык  |
| 1-02 03 06                   | Замежныя мовы<br>(нямецкая, англійская)                     |                                |   | Выкладчык  |
| 1-02 03 06                   | Замежныя мовы<br>(англійская, французская)                  |                                |   | Выкладчык  |
| 1-02 03 08                   | Замежная мова (англійская)                                  |                                |   | Выкладчык  |
| 1-02 03 08                   | Замежная мова (нямецкая)                                    |                                |   | Выкладчык  |
| 1-02 05 04                   | Фізіка і тэхнічная творчасць                                |                                |   | Выкладчык.<br>Педагог-арганізатар<br>тэхнічнай творчасці |
| 1-03 02 01                   | Фізічная культура   | 1-03 02 01 01<br>1-03 02 01 02 | Спецыяльная падрыхтоўка<br>Трэнерская работа па | Выкладчык  |

| Код спецыяльнасці (напрамку) | Найменне спецыяльнасці (напрамку)                        | Код спецыялізацыі | Найменне спецыялізацыі  | Найменне кваліфікацыі   |
|------------------------------|--|-------------------|---|---|
|                              |  | 1-03 02 01 03     | віду спорту   |   |
|                              |  | 1-03 02 01 04     | Фізкультурна-аздараўляльная і турысцка-рэкрэацыйная дзейнасць |   |
|                              |  | 1-03 02 01 05     | Асновы фізічнай рэабілітацыі                                  |   |
|                              |  | 1-03 02 01 06     | Асновы лячэбнай фізічнай культуры                             |   |
|                              |  |                   | Дашкольнае фізічнае выхаванне                                 |   |
| 1-03 04 01                   | Сацыяльная педагогіка                                    |                   |   | Сацыяльны педагог   |
| 1-21 03 01                   | Гісторыя (па напрамках)                                  |                   |   |   |
| 1-21 03 01-01                | Гісторыя (айчынная і ўсеагульная)                        | 1-21 03 01-01 04  | Гісторыя Беларусі новага і навейшага часу                     | Гісторык. Выкладчык гісторыі і сацыяльна-гуманітарных дысцыплін |
|                              |  | 1-21 03 01-01 06  | Новая і навейшая гісторыя замежных краін                      |   |
| 1-21 05 01                   | Беларуская філалогія (па напрамках)                      |                   |   |   |
| 1-21 05 01-01                | Беларуская філалогія (літаратурна-рэдакцыйная дзейнасць) | 1-21 05 01-01 01  | Мовазнаўства  | Філолаг. Выкладчык беларускай мовы і літаратуры.                |
|                              |  | 1-21 05 01-01 02  | Літаратуразнаўства  | Літаратурна-рэдакцыйны супрацоўнік                              |
| 1-21 05 01-02                | Беларуская філалогія (камп'ютарнае забеспячэнне)         | 1-21 05 01-02 01  | Мовазнаўства  | Філолаг. Выкладчык беларускай мовы і літаратуры.                |
|                              |  | 1-21 05 01-02 02  | Літаратуразнаўства  | Спецыяліст па   |

| Код спецыяльнасці (напрамку) | Найменне спецыяльнасці (напрамку)  | Код спецыялізацыі                    | Найменне спецыялізацыі             | Найменне кваліфікацыі   |
|------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|---|
|                              |  |                                      |                                    | камп'ютарнай філалогіі  |
| 1-21 05 02                   | Руская філалогія (па напрамках)  |                                      |                                    |   |
| 1-21 05 02-01                | Руская філалогія (літаратурна-рэдакцыйная дзейнасць)                     | 1-21 05 02-01 01<br>1-21 05 02-01 02 | Мовазнаўства<br>Літаратуразнаўства | Філолаг. Выкладчык рускай мовы і літаратуры. Літаратурна-рэдакцыйны супрацоўнік   |
| 1-21 05 02-02                | Руская філалогія (камп'ютарнае забеспячэнне)                             | 1-21 05 02-02 01<br>1-21 05 02-02 02 | Мовазнаўства<br>Літаратуразнаўства | Філолаг. Выкладчык рускай мовы і літаратуры. Спецыяліст па камп'ютарнай філалогіі |
| 1-21 05 02-04                | Руская філалогія (руская мова як замежная)                               | 1-21 05 02-04 01<br>1-21 05 02-04 02 | Мовазнаўства<br>Літаратуразнаўства | Філолаг. Выкладчык рускай мовы і літаратуры. Выкладчык рускай мовы як замежнай    |
| 1-23 01 02                   | Лінгвістычнае забеспячэнне міжкультурных камунікацый (па напрамках)      |                                      |                                    |   |
| 1-23 01 02-02                | Лінгвістычнае забеспячэнне міжкультурных камунікацый (міжнародны турызм) | 1-23 01 02-02 02                     | Экскурснаўства                     | Спецыяліст па міжкультурных камунікацыях.   |

| Код спецыяльнасці (напрамку) | Найменне спецыяльнасці (напрамку)  | Код спецыялізацыі   | Найменне спецыялізацыі  | Найменне кваліфікацыі                       |
|------------------------------|--|---|---|---|
|                              |  |   |   | Перакладчык-рэферэнт (англійская, нямецкая) |
| 1-23 01 04                   | Псіхалогія   | 1-23 01 04 02<br>1-23 01 04 04<br>1-23 01 04 06<br><br>1-23 01 04 13              | Сацыяльная псіхалогія<br>Педагагічная псіхалогія<br>Псіхалогія сямейных адносін<br>Спартыўная псіхалогія  | Псіхалаг. Выкладчык псіхалогіі              |
| 1-23 01 12                   | Музейная справа і ахова гісторыка-культурнай спадчыны (па напрамках)                 |   |   |   |
| 1-23 01 12-01                | Музейная справа і ахова гісторыка-культурнай спадчыны (гісторыя і музейналогія)      |   |   | Гісторык-музеязнавец.<br>Выкладчык          |
| 1-23 01 12-04                | Музейная справа і ахова гісторыка-культурнай спадчыны (культурная спадчына і турызм) |   |   | Менеджар па культурнай спадчыне і турызме   |
| 1-24 01 02                   | Правознаўства  | 1-24 01 02 01<br>1-24 01 02 03<br>1-24 01 02 04<br>1-24 01 02 07<br>1-24 01 02 09 | Арганізацыя і дзейнасць дзяржаўных органаў<br>Судова-пракурорска-следчая дзейнасць<br>Падатковае і банкаўскае права<br>Правое забеспячэнне бізнесу<br>Адвакатура і натарыят | Юрыст                                       |
| 1-24 01 03                   | Эканамічнае права  | 1-24 01 03 01   | Правое забеспячэнне камерцыйнай дзейнасці   | Юрыст з веданнем эканомікі                  |
| 1-25 01 03                   | Сусветная эканоміка  | 1-25 01 03 01   | Кіраванне знешнеэканамічнай   | Эканаміст                                   |

| Код спецыяльнасці (напрамку) | Найменне спецыяльнасці (напрамку)  | Код спецыялізацыі              | Найменне спецыялізацыі   | Найменне кваліфікацыі    |
|------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------|
|                              |  | 1-25 01 03 02                  | дзеінасцю<br>Знешнегандлёвая і<br>камерцыйная дзейнасць                            |                          |
| 1-25 01 04                   | Фінансы і крэдыт   | 1-25 01 04 01<br>1-25 01 04 02 | Фінансы<br>Банкаўская справа   | Эканаміст                |
| 1-25 01 07                   | Эканоміка і кіраванне на<br>прадпрыемстве  | 1-25 01 07 01<br>1-25 01 07 21 | Эканоміка працы<br>Эканоміка і прававое<br>забеспячэнне<br>гаспадарчай дзейнасці   | Эканаміст-менеджар       |
| 1-25 01 08                   | Бухгалтарскі ўлік, аналіз і аўдыт<br>(па напрамках)                                  |                                |  |                          |
| 1-25 01 08-01                | Бухгалтарскі ўлік, аналіз і аўдыт<br>(у банках)                                      |                                |  | Эканаміст                |
| 1-25 01 08-02                | Бухгалтарскі ўлік, аналіз і аўдыт<br>(у бюджэтных арганізацыях)                      |                                |  | Эканаміст                |
| 1-25 01 08 -03               | Бухгалтарскі ўлік, аналіз і аўдыт<br>(у камерцыйных і<br>некамерцыйных арганізацыях) | 1-25 01 08 -03 12              | Улік, аналіз і аўдыт у<br>знешнеэканамічнай<br>дзеінасці                           | Эканаміст                |
| 1-25 01 10                   | Камерцыйная дзейнасць  | 1-25 01 10 04<br>1-25 01 10 24 | Камерцыйная дзейнасць<br>на знешнім рынку<br>Інфармацыйнае<br>забеспячэнне бізнесу | Эканаміст                |
| 1-25 01 12                   | Эканамічная інфарматыка  |                                |  | Эканаміст-<br>інфарматык |
| 1-26 01 01                   | Дзяржаўнае кіраванне   | 1-26 01 01 01                  | Муніцыпальнае кіраванне  | Эканаміст-менеджар       |
| 1-26 02 01                   | Бізнес-адміністраванне   | 1-26 02 01 06                  | Антыкрызіснае кіраванне<br>прадпрыемствам  | Менеджар-эканаміст       |
| 1-31 01 01                   | Біялогія (па напрамках)  |                                |  |                          |
| 1-31 01 01-02                | Біялогія (навукова-педагагічная)   | 1-31 01 01-02 01               | Заалогія   | Біёлаг. Выкладчык        |

| Код спецыяльнасці (напрамку) | Найменне спецыяльнасці (напрамку)                       | Код спецыялізацыі  | Найменне спецыялізацыі  | Найменне кваліфікацыі                         |
|------------------------------|---|--|---|---|
|                              | дзеясць)  | 1-31 01 01-02 02<br>1-31 01 01-02 04<br>1-31 01 01-02 05<br>1-31 01 01-02 26                     | Батаніка<br>Фізіялогія чалавека і жывёл<br>Біяхімія<br>Фітадызайн   | біялогіі і хіміі                              |
| 1-31 02 01                   | Геаграфія (па напрамках)                                |  |   |   |
| 1-31 02 01-02                | Геаграфія (навукова-педагагічная дзейнасць)             | 1-31 02 01-02 03<br>1-31 02 01-02 12   | Геаграфія турызму і экскурсійны менеджмент<br>Рацыянальнае прыродакарыстанне і ахова прыроды  | Геаграф. Выкладчык географіі                  |
| 1-31 03 01                   | Матэматыка (па напрамках)                               |  |   |   |
| 1-31 03 01-02                | Матэматыка (навукова-педагагічная дзейнасць)            | 1-31 03 01-02 01<br>1-31 03 01-02 04<br>1-31 03 01-02 06<br>1-31 03 01-02 12<br>1-31 03 01-02 15 | Алгебра і тэорыя лічбаў<br>Дыферэнцыяльныя ўраўненні<br>Тэорыя імавернасцей і матэматычная статыстыка<br>Матэматычны аналіз<br>Матэматычная інфарматыка | Матэматык. Выкладчык матэматыкі і інфарматыкі |
| 1-31 03 03                   | Прыкладная матэматыка (па напрамках)                    |  |   |   |
| 1-31 03 03-01                | Прыкладная матэматыка (навукова-вытворчая дзейнасць)    | 1-31 03 03-01 05<br>1-31 03 03-01 09   | Даследаванне аперацый і сістэмны аналіз<br>Матэматычнае і праграмнае забеспячэнне вылічальных машын і сістэм  | Матэматык-праграміст                          |
| 1-31 03 03-02                | Прыкладная матэматыка (навукова-педагагічная дзейнасць) | 1-31 03 03-02 04<br>1-31 03 03-02 06   | Лічбавыя метады<br>Аптымізацыя і  | Матэматык-праграміст. Выкладчык               |

| Код спецыяльнасці (напрамку) | Найменне спецыяльнасці (напрамку)  | Код спецыялізацыі  | Найменне спецыялізацыі  | Найменне кваліфікацыі   |
|------------------------------|--|--|---|---|
|                              |  |  | аптымальнае кіраванне   | матэматыкі і інфарматыкі                                      |
| 1-31 03 06                   | Эканамічная кібернетыка (па напрамках)   |  |   |   |
| 1-31 03 06-01                | Эканамічная кібернетыка (матэматычныя метады і камп'ютарнае мадэляванне ў эканоміцы) | 1-31 03 06-01 01   | Эканаметрычнае мадэляванне, аналіз і прагназаванне  | Матэматык-эканаміст   |
| 1-31 03 07                   | Прыкладная інфарматыка (па напрамках)  |  |   |   |
| 1-31 03 07-01                | Прыкладная інфарматыка (праграмае камп'ютарных сістэм)                               | 1-31 03 07-01 02   | Мультымедыйныя сістэмы і інтэрнэт-праграмаванне   | Інфарматык. Спецыяліст па распрацоўцы праграмага забеспячэння |
| 1-31 04 01                   | Фізіка (па напрамках)  |  |   |   |
| 1-31 04 01-02                | Фізіка (вытворчая дзейнасць)   | 1-31 04 01-02 05<br>1-31 04 01-02 15<br>1-31 04 01-02 16<br>1-31 04 01-02 17 | Лазерная фізіка і спектраскапія<br>Фізічная метралогія і аўтаматызацыя эксперыменту<br>Камп'ютарнае мадэляванне фізічных працэсаў<br>Новыя матэрыялы і тэхналогіі | Фізік. Інжынер  |

| Код спецыяльнасці (напрамку) | Найменне спецыяльнасці (напрамку)        | Код спецыялізацыі  | Найменне спецыялізацыі  | Найменне кваліфікацыі                             |
|------------------------------|--|--|---|---|
| 1-31 04 01-03                | Фізіка (навукова-педагагічная дзейнасць) | 1-31 04 01-03 05<br>1-31 04 01-03 15<br>1-31 04 01-03 16<br>1-31 04 01-03 17 | Лазерная фізіка і спектраскапія<br>Фізічная метралогія і аўтаматызацыя эксперыменту<br>Камп'ютарнае мадэляванне фізічных працэсаў<br>Новыя матэрыялы і тэхналогіі | Фізік. Выкладчык фізікі і інфарматыкі             |
| 1-31 04 01-04                | Фізіка (кіраўніцкая дзейнасць)           | 1-31 04 01-04 05<br>1-31 04 01-04 15<br>1-31 04 01-04 16<br>1-31 04 01-04 17 | Лазерная фізіка і спектраскапія<br>Фізічная метралогія і аўтаматызацыя эксперыменту<br>Камп'ютарнае мадэляванне фізічных працэсаў<br>Новыя матэрыялы і тэхналогіі | Фізік. Менеджар                                   |
| 1-31 04 03                   | Фізічная электроніка                     | 1-31 04 03 09  | Медыцынская электроніка   | Фізік-інжынер                                     |
| 1-31 04 08                   | Камп'ютарная фізіка                      | 1-31 04 08 03  | Камп'ютарнае мадэляванне фізічных працэсаў  | Фізік. Праграміст                                 |
| 1-33 01 02                   | Геаэкалогія                              | 1-33 01 02 01<br>1-33 01 02 02   | Агульная геаэкалогія<br>Маніторынг навакольнага асяроддзя   | Географ-экалаг.<br>Выкладчык географіі і экалогіі |
| 1-39 03 01                   | Электронныя сістэмы бяспекі              |  |   | Інжынер-праекціроўшчык                            |

| Код спецыяльнасці (напрамку) | Найменне спецыяльнасці (напрамку)                     | Код спецыялізацыі                               | Найменне спецыялізацыі   | Найменне кваліфікацыі                      |
|------------------------------|---|---|--|--|
| 1-39 03 02                   | Праграмаваныя мабільныя сістэмы                       |   |  | Інжынер па электронных сістэмах            |
| 1-40 01 01                   | Праграмнае забеспячэнне інфармацыйных тэхналогій      | 1-40 01 01 01<br>1-40 01 01 03                  | Вэб-тэхналогіі і праграмнае забеспячэнне мабільных сістэм<br>Базы дадзеных і праграмнае забеспячэнне інфармацыйных сістэм                                  | Інжынер-праграміст                         |
| 1-40 04 01                   | Інфарматыка і тэхналогіі праграмавання                |   |  | Інжынер-сістэмны праграміст                |
| 1-51 01 01                   | Геалогія і разведка радовішчаў карысных выкапняў      | 1-51 01 01 02<br>1-51 01 01 03<br>1-51 01 01 04 | Геафізічныя метады пошукаў і разведкі карысных выкапняў<br>Гідрагеалогія і інжынерная геалогія<br>Геалогія, пошук і разведка нафтавых і газавых радовішчаў | Інжынер-геолаг                             |
| 1-53 01 02                   | Аўтаматызаваныя сістэмы апрацоўкі інфармацыі          | 1-53 01 02 01<br>1-53 01 02 03                  | Аўтаматызаваныя сістэмы апрацоўкі і адлюстравання інфармацыі<br>Карпаратыўныя сеткі і сістэмы  | Інжынер па інфармацыйных тэхналогіях       |
| 1-75 01 01                   | Лясная гаспадарка                                     | 1-75 01 01-01                                   | Лесазнаўства і лесаводства   | Інжынер лясной гаспадаркі                  |
| 1-86 01 01                   | Сацыяльная работа (па напрамках)                      |   |  |  |
| 1-86 01 01-02                | Сацыяльная работа (сацыяльна-псіхалагічная дзейнасць) |   |  | Спецыяліст па сацыяльнай рабоце - псіхолаг |

| Код спецыяльнасці (напрамку) | Найменне спецыяльнасці (напрамку)  | Код спецыялізацыі | Найменне спецыялізацыі   | Найменне кваліфікацыі                                |
|------------------------------|--|-------------------|--|--|
| 1-88 02 01                   | Спартыўна-педагагічная дзейнасць (па напрамках)                              |                   |  |  |
| 1-88 02 01-01                | Спартыўна-педагагічная дзейнасць (трэнерская работа з указаннем віду спорту) |                   |  | Трэнер (па віду спорту). Выкладчык фізічнай культуры |
| 1-98 01 01                   | Камп'ютарная бяспека (па напрамках)  |                   |  |  |
| 1-98 01 01-02                | Камп'ютарная бяспека (радыёфізічныя метады і праграма-тэхнічныя сродкі)      | 1-98 01 01-02 01  | Комплекснае забеспячэнне інфармацыйнай бяспекі тэлекамунацыйных і інфармацыйных сістэм | Спецыяліст па абароне інфармацыі. Радыёфізік         |

Пералік спецыяльнасцей,  
па якіх ажыццяўляецца рэалізацыя адукацыйных праграм  
агульнай вышэйшай адукацыі з атрыманнем ступені “Бакалаўр” і кваліфікацыі спецыяліста  
з агульнай вышэйшай адукацыяй

| Код профілю адукацыі, напрамку адукацыі, групы спецыяльнасцей, спецыяльнасці | Найменне групы спецыяльнасцей, спецыяльнасці              | Найменне прадметнай галіны                                  | Найменне ступені | Найменне кваліфікацыі |
|--|---|---|------------------|-----------------------|
| 6-05-0113-02   | Філалагічная адукацыя (з пазначэннем прадметных абласцей) | Беларуская мова і літаратура.<br>Замежная мова (англійская) | Бакалаўр         | Выкладчык             |
| 6-05-0113-02   | Філалагічная адукацыя (з пазначэннем прадметных абласцей) | Руская мова і літаратура.                                   | Бакалаўр         | Выкладчык             |

| Код профілю адукацыі, напрамку адукацыі, групы спецыяльнасцей, спецыяльнасці | Найменне групы спецыяльнасцей, спецыяльнасці                    | Найменне прадметнай галіны                             | Найменне ступені | Найменне кваліфікацыі                  |
|--|---|--|------------------|--|
|  |   | Замежная мова (англійская)                             |                  |  |
| 6-05-0113-02   | Філалагічная адукацыя (з пазначэннем прадметных абласцей)       | Руская мова і літаратура.<br>Замежная мова (кітайская) | Бакалаўр         | Выкладчык                              |
| 6-05-0113-03   | Прыродазнаўчая адукацыя (Біялогія і хімія)                      |  | Бакалаўр         | Выкладчык                              |
| 6-05-0113-04   | Фізіка-матэматычная адукацыя (з указаннем прадметных абласцей)) | Фізіка і тэхнічная творчасць                           | Бакалаўр         | Выкладчык                              |
| 6-05-0113-08   | Лінгвістычная адукацыя (англійская мова)                        |  | Бакалаўр         | Выкладчык                              |
| 6-05-0113-08   | Лінгвістычная адукацыя (нямецкая мова)                          |  | Бакалаўр         | Выкладчык                              |
| 6-05-0114-01   | Сацыяльна-педагагічная і псіхалагічная адукацыя                 |  | Бакалаўр         | Педагог сацыяльны.<br>Педагог-псіхолаг |
| 6-05-0115-01   | Адукацыя ў галіне фізічнай культуры                             |  | Бакалаўр         | Выкладчык                              |
| 6-05-0222-01   | Гісторыя  |  | Бакалаўр         | Гісторык.<br>Выкладчык                 |
| 6-05-0231-01   | Сучасныя замежныя мовы (англійская, нямецкая)                   |  | Бакалаўр         | Лінгвіст.<br>Выкладчык                 |
| 6-05-0231-01   | Сучасныя замежныя мовы (нямецкая, англійская)                   |  | Бакалаўр         | Лінгвіст.<br>Выкладчык                 |
| 6-05-0231-01   | Сучасныя замежныя мовы (англійская, французская)                |  | Бакалаўр         | Лінгвіст.<br>Выкладчык                 |
| 6-05-0231-03   | Лінгвістычнае забеспячэнне міжкультурных                        |  | Бакалаўр         | Спецыяліст па                          |

| Код профілю адукацыі, напрамку адукацыі, групы спецыяльнасцей, спецыяльнасці | Найменне групы спецыяльнасцей, спецыяльнасці          | Найменне прадметнай галіны | Найменне ступені | Найменне кваліфікацыі                           |
|--|---|----------------------------|------------------|---|
|  | камунікацый (англійская мова, нямецкая мова)          |                            |                  | міжкультурнай камунікацыі. Перакладчык-рэферэнт |
| 6-05-0232-01   | Беларуская філалогія                                  |                            | Бакалаўр         | Філолаг. Выкладчык                              |
| 6-05-0232-02   | Руская філалогія                                      |                            | Бакалаўр         | Філолаг. Выкладчык                              |
| 6-05-0311-02   | Эканоміка і кіраванне                                 |                            | Бакалаўр         | Эканаміст. Менеджар                             |
| 6-05-0311-03   | Сусветная эканоміка                                   |                            | Бакалаўр         | Эканаміст                                       |
| 6-05-0311-05   | Эканамічная інфарматыка                               |                            | Бакалаўр         | Эканаміст. Інфарматык                           |
| 6-05-0313-01   | Псіхалогія  |                            | Бакалаўр         | Псіхолаг. Выкладчык                             |
| 6-05-0321-01   | Журналістыка  |                            | Бакалаўр         | Журналіст                                       |
| 6-05-0322-03   | Музейная справа і ахова гісторыка-культурнай спадчыны |                            | Бакалаўр         | Музеязнаўца. Выкладчык                          |
| 6-05-0411-01   | Бухгалтарскі ўлік, аналіз і аўдыт                     |                            | Бакалаўр         | Эканаміст                                       |
| 6-05-0411-02   | Фінансы і крэдыт                                      |                            | Бакалаўр         | Эканаміст                                       |
| 6-05-0412-02   | Бізнес-адміністраванне                                |                            | Бакалаўр         | Менеджар. Эканаміст                             |
| 6-05-0413-01   | Камерцыя  |                            | Бакалаўр         | Эканаміст                                       |
| 6-05-0414-03   | Дзяржаўнае кіраванне і эканоміка                      |                            | Бакалаўр         | Менеджар. Эканаміст                             |
| 6-05-0421-01   | Правазнаўства   |                            | Бакалаўр         | Юрыст   |

| Код профілю адукацыі, напрамку адукацыі, групы спецыяльнасцей, спецыяльнасці | Найменне групы спецыяльнасцей, спецыяльнасці | Найменне прадметнай галіны | Найменне ступені | Найменне кваліфікацыі              |
|--|--|----------------------------|------------------|------------------------------------|
| 6-05-0421-03   | Эканамічнае права                            |                            | Бакалаўр         | Юрыст                              |
| 6-05-0511-01   | Біялогія                                     |                            | Бакалаўр         | Біёлаг.<br>Выкладчык               |
| 6-05-0521-03   | Геаэкалогія                                  |                            | Бакалаўр         | Географ-эколаг.<br>Выкладчык       |
| 6-05-0532-01   | Геаграфія                                    |                            | Бакалаўр         | Географ.<br>Выкладчык              |
| 6-05-0532-04   | Геалогія                                     |                            | Бакалаўр         | Геолаг. Інжынер                    |
| 6-05-0533-01   | Фізіка                                       |                            | Бакалаўр         | Фізік.<br>Выкладчык                |
| 6-05-0533-02   | Прыкладная фізіка                            |                            | Бакалаўр         | Фізік. Інжынер                     |
| 6-05-0533-04   | Камп'ютарная фізіка                          |                            | Бакалаўр         | Фізік.<br>Праграміст               |
| 6-05-0533-06   | Матэматыка                                   |                            | Бакалаўр         | Матэматык.<br>Выкладчык            |
| 6-05-0533-09   | Прыкладная матэматыка                        |                            | Бакалаўр         | Прыкладны матэматык.<br>Праграміст |
| 6-05-0533-11   | Прыкладная інфарматыка                       |                            | Бакалаўр         | Інфарматык.<br>Праграміст          |
| 6-05-0533-12   | Кібербяспека                                 |                            | Бакалаўр         | Спецыяліст па кібербяспецы         |
| 6-05-0611-05   | Камп'ютарная інжынерыя                       |                            | Бакалаўр         | Інжынер-сістэматык                 |

| Код профілю адукацыі, напрамку адукацыі, групы спецыяльнасцей, спецыяльнасці | Найменне групы спецыяльнасцей, спецыяльнасці   | Найменне прадметнай галіны | Найменне ступені | Найменне кваліфікацыі                           |
|--|--|----------------------------|------------------|---|
| 6-05-0612-01   | Праграмная інжынерыя                           |                            | Бакалаўр         | Інжынер-праграміст                              |
| 6-05-0612-02   | Інфарматыка і тэхналогіі праграмавання         |                            | Бакалаўр         | Інжынер-праграміст                              |
| 6-05-0612-03   | Сістэмы кіравання інфармацыяй                  |                            | Бакалаўр         | Інжынер   |
| 6-05-0713-02   | Электронныя сістэмы і тэхналогіі               |                            | Бакалаўр         | Інжынер   |
| 6-05-0821-01   | Лясная гаспадарка                              |                            | Бакалаўр         | Інжынер   |
| 6-05-0921-01   | Сацыяльная работа і кансультаванне             |                            | Бакалаўр         | Спецыяліст па сацыяльнай рабоце.<br>Кансультант |
| 6-05-1012-02   | Трэнерская дзейнасць (з указаннем віду спорту) |                            | Бакалаўр         | Трэнер.<br>Выкладчык                            |

Дадатак 4  
да Статута Установы адукацыі  
“Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя  
Францыска Скарыны”

Пералік спецыяльнасцей, па якіх ажыццяўляецца рэалізацыя  
адукацыйных праграм вышэйшай адукацыі II ступені з забяспячэннем  
атрымання ступені магістра

| Код        | Найменне спецыяльнасці  | Найменне ступені |
|------------|---|------------------|
| 1-08 80 02 | Тэорыя і методыка навучання і выхавання (па абласцях і ўзроўнях адукацыі) | Магістр          |
| 1-08 80 04 | Фізічная культура і спорт   | Магістр          |
| 1-21 80 02 | Тэарэтычная і прыкладная лінгвістыка                                      | Магістр          |
| 1-21 80 10 | Літаратуразнаўства  | Магістр          |
| 1-21 80 11 | Мовазнаўства  | Магістр          |
| 1-21 80 15 | Гісторыя  | Магістр          |
| 1-23 80 03 | Псіхалогія  | Магістр          |
| 1-24 80 01 | Юрыспрудэнцыя   | Магістр          |
| 1-25 80 01 | Эканоміка   | Магістр          |
| 1-25 80 02 | Сусветная эканоміка   | Магістр          |
| 1-25 80 03 | Фінансы, падаткаабкладанне і крэдыт                                       | Магістр          |
| 1-25 80 05 | Бухгалтарскі ўлік, аналіз і аўдыт   | Магістр          |
| 1-31 80 01 | Біялогія  | Магістр          |
| 1-31 80 05 | Фізіка  | Магістр          |
| 1-31 80 09 | Прыкладная матэматыка і інфарматыка                                       | Магістр          |
| 1-33 80 01 | Экалогія  | Магістр          |
| 1-40 80 04 | Інфарматыка і тэхналогіі праграмавання                                    | Магістр          |
| 1-45 80 01 | Сістэмы і сеткі інфакамунікацый   | Магістр          |
| 1-51 80 04 | Геалогія  | Магістр          |
| 1-75 80 01 | Шматфункцыянальнае лесакарыстанне   | Магістр          |

Пералік спецыяльнасцей, па якіх ажыццяўляецца рэалізацыя  
адукацыйных праграм паглыбленай вышэйшай адукацыі з забяспячэннем  
атрымання ступені магістра

| Код          | Найменне спецыяльнасці                          | Найменне ступені |
|--------------|---|------------------|
| 7-06-0114-01 | Сацыяльна-педагагічная і псіхалагічная адукацыя | Магістр          |
| 7-06-0222-01 | Гісторыя  | Магістр          |
| 7-06-0231-03 | Тэарэтычная і прыкладная лінгвістыка            | Магістр          |
| 7-06-0232-01 | Мовазнаўства                                    | Магістр          |
| 7-06-0232-02 | Літаратуразнаўства                              | Магістр          |
| 7-06-0311-01 | Эканоміка                                       | Магістр          |

|              |  |         |
|--------------|--|---------|
| 7-06-0311-02 | Сусветная эканоміка                    | Магістр |
| 7-06-0313-01 | Псіхалогія                             | Магістр |
| 7-06-0411-01 | Бухгалтарскі ўлік, аналіз і аўдыт      | Магістр |
| 7-06-0411-02 | Фінансы, падаткаабкладанне і крэдыт    | Магістр |
| 7-06-0421-01 | Юрыспрудэнцыя                          | Магістр |
| 7-06-0511-01 | Біялогія                               | Магістр |
| 7-06-0521-01 | Экалогія                               | Магістр |
| 7-06-0532-04 | Геалогія                               | Магістр |
| 7-06-0533-01 | Фізіка                                 | Магістр |
| 7-06-0533-05 | Прыкладная матэматыка і інфарматыка    | Магістр |
| 7-06-0611-06 | Сістэмы і сеткі інфакамунікацый        | Магістр |
| 7-06-0612-02 | Інфарматыка і тэхналогіі праграмавання | Магістр |
| 7-06-0821-01 | Шматфункцыянальнае лесакарыстанне      | Магістр |
| 7-06-1012-01 | Фізічная культура і спорт              | Магістр |

Дадатак 5  
да Статута Установы адукацыі  
“Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя  
Францыска Скарыны”

Пералік спецыяльнасцей, па якіх рэалізуюцца адукацыйныя  
праграмы навукова-арыентаванай адукацыі

АСПІРАНТУРА

| Шыфр     | Галіна навукі, група спецыяльнасцей, спецыяльнасць  |
|----------|---|
| 01.00.00 | Фізіка-матэматычныя навукі  |
| 01.01.00 | Матэматыка  |
| 01.01.01 | Рэчыўны, комплексны і функцыянальны аналіз  |
| 01.01.02 | Дыферэнцыяльныя ўраўненні, дынамічныя сістэмы і аптымальнае кіраванне   |
| 01.01.05 | Тэорыя імавернасцей і матэматычная статыстыка   |
| 01.01.06 | Матэматычная логіка, алгебра і тэорыя лікаў   |
| 01.02.00 | Механіка  |
| 01.02.04 | Механіка дэфармаванага цвёрдага цела  |
| 01.04.00 | Фізіка  |
| 01.04.02 | Тэарэтычная фізіка  |
| 01.04.03 | Радыефізіка   |
| 01.04.05 | Оптыка  |
| 01.04.07 | Фізіка кандэнсаванага стану   |
| 01.04.16 | Фізіка атамнага ядра і элементарных часціц  |
| 03.00.00 | Біялагічныя навукі  |
| 03.02.00 | Агульная біялогія   |
| 03.02.01 | Батаніка  |
| 03.02.04 | Заалогія  |
| 03.02.07 | Генетыка  |
| 03.02.08 | Экалогія (па галінах)   |
| 03.03.00 | Фізіялогія  |
| 03.03.01 | Фізіялогія  |
| 05.00.00 | Тэхнічныя навукі  |
| 05.13.00 | Інфарматыка, вылічальная тэхніка і кіраванне  |
| 05.13.11 | Матэматычнае і праграмнае забеспячэнне вылічальных машын, комплексаў і камп'ютарных сетак   |
| 05.13.15 | Вылічальныя машыны, комплексы і камп'ютарныя сеткі  |
| 05.13.18 | Матэматычнае мадэляванне, лікавыя метады і комплексы праграм  |
| 05.16.00 | Металургія і матэрыялазнаўства  |
| 05.16.09 | Матэрыялазнаўства (па галінах)  |
| 08.00.00 | Эканамічныя навукі  |
| 08.00.01 | Эканамічная тэорыя  |
| 08.00.05 | Эканоміка і кіраванне народнай гаспадаркай (па галінах і сферах дзейнасці, у т.л. эканоміка, арганізацыя і кіраванне прадпрыемствамі, галінамі, комплексамі; кіраванне інавацыямі; рэгіянальная эканоміка; лагістыка; эканоміка |

|          |  |
|----------|--|
|          | працы, эканоміка народанасельніцтва і дэмаграфія; эканоміка прыродакарыстання; эканоміка прадпрымальніцтва; маркетынг; менеджмент; цэнаўтварэнне; эканамічная бяспека; стандартызацыя і ўпраўленне якасцю прадукцыі; землеўпарадкаванне; рэкрэацыя і турызм) |
| 08.00.10 | Фінансы, грашовае абарачэнне і крэдыт  |
| 08.00.12 | Бухгалтарскі ўлік, статыстыка  |
| 08.00.13 | Матэматычныя і інструментальныя метады эканомікі   |
| 10.00.00 | Філалагічныя навукі  |
| 10.01.00 | Літаратуразнаўства   |
| 10.01.01 | Беларуская літаратура  |
| 10.01.02 | Руская літаратура  |
| 10.02.00 | Мовазнаўства   |
| 10.02.01 | Беларуская мова  |
| 10.02.02 | Руская мова  |
| 12.00.00 | Юрыдычныя навукі   |
| 12.00.01 | Тэорыя і гісторыя права і дзяржавы; гісторыя вучэнняў аб праве і дзяржаве  |
| 12.00.03 | Грамадзянскае права; прадпрымальніцкае права; сямейнае права; міжнароднае прыватнае права  |
| 12.00.05 | Працоўнае права; права сацыяльнага забеспячэння  |
| 12.00.08 | Крымінальнае права і крыміналогія; крымінальна-выканаўчае права  |
| 13.00.00 | Педагагічныя навукі  |
| 13.00.01 | Агульная педагагіка, гісторыя педагагікі і адукацыі  |
| 13.00.02 | Тэорыя і методыка навучання і выхавання (матэматыка, сярэдняя і вышэйшая адукацыя)   |
| 13.00.02 | Тэорыя і методыка навучання і выхавання (англійская мова, сярэдняя і вышэйшая адукацыя)  |
| 13.00.02 | Тэорыя і методыка навучання і выхавання (геаграфія, сярэдняя і вышэйшая адукацыя)  |
| 13.00.02 | Тэорыя і методыка навучання і выхавання (фізіка, сярэдняя і вышэйшая адукацыя)   |
| 13.00.04 | Тэорыя і методыка фізічнага выхавання, спартыўнай трэніроўкі, аздараўленчай і адаптацыйнай фізічнай культуры   |
| 19.00.00 | Псіхалагічныя навукі   |
| 19.00.01 | Агульная псіхалогія, псіхалогія асобы, гісторыя псіхалогіі   |
| 19.00.05 | Сацыяльная псіхалогія  |
| 19.00.07 | Педагагічная псіхалогія  |
| 25.00.00 | Навукі аб Зямлі  |
| 25.01.00 | Геалага-мінэралагічныя навукі  |
| 25.01.01 | Агульная і рэгіянальная геалогія   |
| 25.01.07 | Гідрагеалогія  |
| 25.01.12 | Геалогія, пошукі і разведка нафтавых і газавых радовішчаў  |
| 25.03.00 | Геаграфічныя навукі  |
| 25.03.01 | Фізічная геаграфія і біягеаграфія, геаграфія глебы і геахімія ландшафтаў   |
| 25.03.13 | Геаэкалогія  |

## ДАКТАРАНТУРА

| Шыфр     | Галіна навукі, спецыяльнасць                                 |
|----------|--|
| 01.00.00 | Фізіка-матэматычныя навукі                                   |
| 01.01.00 | Матэматыка   |
| 01.01.06 | Матэматычная логіка, алгебра і тэорыя лікаў                  |
| 01.04.00 | Фізіка   |
| 01.04.05 | Оптыка   |
| 01.04.07 | Фізіка кандэнсаванага стану                                  |
| 05.00.00 | Тэхнічныя навукі   |
| 05.13.00 | Інфарматыка, вылічальная тэхніка і кіраванне                 |
| 05.13.15 | Вылічальныя машыны, комплексы і камп'ютарныя сеткі           |
| 05.13.18 | Матэматычнае мадэляванне, лікавыя метады і комплексы праграм |
| 10.00.00 | Філалагічныя навукі  |
| 10.02.00 | Мовазнаўства   |
| 10.02.01 | Беларуская мова  |

Дадатак 6  
да Статута Установы адукацыі  
“Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя  
Францыска Скарыны”

АДУКАЦЫЙНЫЯ ПРАГРАМЫ  
ДАДАТКОВАЙ АДУКАЦЫІ ДАРОСЛЫХ

Пералік спецыяльнасцей,  
па якіх ажыццяўляецца рэалізацыя адукацыйнай праграмы  
перападрыхтоўкі кіруючых работнікаў і спецыялістаў,  
якія маюць вышэйшую адукацыю

| Код спецыяльнасці | Назва спецыяльнасці   | Кваліфікацыя   |
|-------------------|---|--|
| 1-02 03 71        | Замежная мова (англійская)  | Выкладчык англійскай мовы                                      |
| 1-03 03 77        | Інтэграванае навучанне і выхаванне ў школьнай адукацыі  | Настаўнік-дэфектолаг   |
| 1-03 04 71        | Сацыяльная педагогіка   | Сацыяльны педагог. Педагог сацыяльны                           |
| 1-03 04 72        | Практычная псіхалогія   | Педагог-псіхолаг   |
| 1-08 01 71        | Педагагічная дзейнасць спецыялістаў   | Выкладчык, у адпаведнасці з кваліфікацыяй па асноўнай адукацыі |
| 1-09 01 72        | Менеджмент устаноў дашкольнай, агульнай сярэдняй адукацыі, дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі | Менеджар у сферы адукацыі                                      |
| 1-21 06 74        | Сучасная замежная мова (знешнеэканамічная дзейнасць)  | Перакладчык-рэферэнт (англійская мова)                         |
| 1-23 01 77        | Псіхалогія кіравання  | Псіхолаг-менеджар  |
| 1-24 01 71        | Правазнаўства   | Юрыст  |
| 1-25 01 75        | Эканоміка і кіраванне на прадпрыемстве прамысловасці  | Эканаміст-менеджар   |
| 1-25 02 72        | Банкаўская справа   | Спецыяліст банкаўскай справы                                   |
| 1-25 03 75        | Бухгалтарскі ўлік і кантроль у прамысловасці  | Бухгалтар-эканаміст  |
| 1-26 01 71        | Дзяржаўнае кіраванне і ідэалогія  | Ідэолаг  |
| 1-26 01 72        | Дзяржаўнае і мясцовае кіраванне   | Спецыяліст у галіне дзяржаўнага кіравання                      |

|            |  |                                     |
|------------|--|-------------------------------------|
| 1-26 01 76 | Кіраванне персаналам                                     | Спецыяліст па кіраванні персаналам  |
| 1-26 02 78 | Антыкрызіснае кіраванне прадпрыемствам                   | Менеджар-эканаміст                  |
| 1-26 02 85 | Лагістыка  | Спецыяліст па лагістыцы – эканаміст |
| 1-26 02 87 | Экалагічны менеджмент                                    | Менеджар                            |
| 1-40 01 73 | Праграмнае забеспячэнне інфармацыйных сістэм             | Інжынер-праграміст                  |
| 1-40 01 74 | Web-дызайн і камп'ютарная графіка                        | Праграміст-web-дызайнер             |
| 1-40 01 75 | Тэсціраванне праграмнага забеспячэння                    | Спецыяліст-тэсціроўшчык             |
| 1-51 02 71 | Распрацоўка і эксплуатацыя нафтавых і газавых радовішчаў | Горны інжынер                       |
| 1-75 01 71 | Лесазнаўства і лесаводства                               | Інжынер лясной гаспадаркі           |
| 1-75 01 72 | Лесапаляўнічая гаспадарка і старонняе карыстанне лесам   | Паляўніцтвазнавец                   |
| 1-88 01 71 | Аздараўленчая фізічная культура                          | Інструктар-метадыст                 |
| 1-88 02 71 | Трэнерская работа (з указаннем віду спорту)              | Трэнер-выкладчык                    |
| 1-89 02 71 | Менеджмент турыстычнай арганізацыі                       | Менеджар                            |
| 1-89 03 71 | Менеджмент турысцкай індустрыі                           | Менеджар                            |

Пералік спецыяльнасцей,  
па якіх ажыццяўляецца рэалізацыя адукацыйнай праграмы  
перападрыхтоўкі кіруючых работнікаў і спецыялістаў,  
якія маюць вышэйшую адукацыю, у адпаведнасці з АКРБ 011-2022

| Код спецыяльнасці | Найменне спецыяльнасці                                 | Найменне кваліфікацыі |
|-------------------|--|-----------------------|
| 9-09-0113-01      | Выкладанне замежнай мовы (з указаннем мовы)            | Выкладчык             |
| 9-09-0114-07      | Інтэграванае навучанне і выхаванне ў школьнай адукацыі | Настаўнік-дэфектолаг  |
| 9-09-0114-09      | Сацыяльная педагогіка                                  | Педагог сацыяльны     |
| 9-09-0114-10      | Псіхалагічнае суправаджэнне педагогічнай дзейнасці     | Педагог-псіхолаг      |
| 9-09-0114-13      | Педагагічная дзейнасць Спецыялістаў                    | Выкладчык             |
| 9-09-0114-20      | Менеджмент устаноў дашкольнай,                         | Менеджар              |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | агульнай сярэдняй адукацыі,<br>дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі |   |
| 9-09-0231-01 | Перакладчыцкая дзейнасць<br>(з указаннем мовы)                      | Перакладчык   |
| 9-09-0311-05 | Эканоміка і кіраванне на<br>прадпрыемстве прамысловасці             | Менеджар. Эканаміст   |
| 9-09-0313-04 | Псіхалогія кіравання  | Псіхалаг  |
| 9-09-0411-01 | Бухгалтарскі ўлік і аналіз  | Бухгалтар-эканаміст   |
| 9-09-0411-04 | Банкаўская справа   | Спецыяліст<br>банкаўскай справы                             |
| 9-09-0412-07 | Экалагічны менеджмент   | Менеджар  |
| 9-09-0412-12 | Лагістыка   | Лагіст  |
| 9-09-0414-01 | Дзяржаўнае і мясцовае кіраванне                                     | Спецыяліст у сферы<br>дзяржаўнага кіравання                 |
| 9-09-0414-03 | Дзяржаўнае кіраванне і ідэалогія                                    | Спецыяліст у галіне<br>дзяржаўнага кіравання<br>і ідэалогіі |
| 9-09-0414-07 | Кіраванне персаналам  | Спецыяліст па<br>кіраванні персаналам                       |
| 9-09-0414-08 | Антыкрызіснае кіраванне<br>прадпрыемствам                           | Спецыяліст па<br>антыкрызісным<br>кіраванні                 |
| 9-09-0421-01 | Правазнаўства   | Юрыст   |
| 9-09-0611-02 | Веб-дызайн і камп'ютарная графіка                                   | Праграміст- веб-<br>дызайнер                                |
| 9-09-0612-01 | Тэсціраванне праграмнага<br>забеспячэння                            | Спецыяліст-<br>тэсціроўшчык                                 |
| 9-09-0612-02 | Праграмнае забеспячэнне<br>інфармацыйных сістэм                     | Інжынер-праграміст  |
| 9-09-0724-01 | Распрацоўка і эксплуатацыя<br>нафтавых і газавых радовішчаў         | Горны інжынер   |
| 9-09-0821-01 | Лясная гаспадарка   | Інжынер   |
| 9-09-0821-02 | Паляўніцтвазнаўства і паляўнічая<br>гаспадарка                      | Паляўніцтвазнавец   |
| 9-09-1012-01 | Аздараўленчая фізічная культура                                     | Інструктар-метадыст   |
| 9-09-1012-02 | Трэнерская работа (з указаннем<br>віду спорту)                      | Трэнер-выкладчык  |
| 9-09-1013-01 | Менеджмент турыстычнай індустрыі                                    | Менеджар  |
| 9-09-1013-02 | Менеджмент турыстычнай<br>арганізацыі                               | Менеджар  |

Пералік спецыяльнасцей,  
па якіх ажыццяўляецца рэалізацыя адукацыйнай праграмы  
павышэння кваліфікацыі кіруючых работнікаў і спецыялістаў

|  |   |
|--|---|
| Код і найменне профілю адукацыі ў адпаведнасці з АКРБ 011-2022 | Код і найменне напрамку адукацыі ў адпаведнасці з АКРБ 011-2022 |
| 01 Педагогіка  | 011 Адукацыя  |
| 04 Бізнес, кіраванне і права                                   | 041 Бізнес і кіраванне  |
|  | 042 Права   |
| 05 Прыродазнаўчыя навукі, матэматыка і статыстыка              | 052 Навакольнае асяроддзе                                       |
| 06 Інфармацыйна-камунікацыйныя тэхналогіі                      | 061 Інфармацыйна-камунікацыйныя тэхналогіі                      |
| 07 Інжынерныя, апрацоўчыя і будаўнічыя галіны                  | 071 Інжынерныя і інжынерная справа                              |
|  | 072 Вытворчыя і апрацоўчыя галіны                               |
|  | 073 Архітэктура і будаўніцтва                                   |
| 08 Сельская, лясная, рыбная гаспадарка і ветэрынарыя           | 082 Лясная гаспадарка   |
| 10 Службы  | 101 Сфера паслуг  |
|  | 102 Ахова працы   |
|  | 104 Транспартныя, лагістычныя і паштовыя паслугі                |

Пералік рабочых прафесій,  
па якіх ажыццяўляюцца адукацыйныя праграмы павышэння кваліфікацыі,  
перападрыхтоўкі, прафесійнай падрыхтоўкі рабочых (служачых)

| Код прафесіі | Назва прафесіі                            |
|--------------|---|
| 8131-001     | Аўтаклаўшчык                              |
| 7223-001     | Аўтаматчык                                |
| 7412-002     | Акумулятаршчык                            |
| 8122-005     | Антыкаразійшчык                           |
| 7114-001     | Арматуршчык                               |
| 8131-005     | Апаратчык                                 |
| 8171-003     | Арміроўшчык                               |
| 8212-002     | Арміроўшчык кабельных вырабаў             |
| 7516-001     | Араматызатаршчык                          |
| 8122-011     | Асфальціроўшчык труб                      |
| 7114-003     | Асфальтабетоншчык                         |
| 7233-001     | Балансіроўшчык дэталей і вузлоў           |
| 8181-005     | Балансіроўшчык-заліўшчык абразіўных колаў |
| 8219-001     | Балансіроўшчык шын                        |
| 7114-004     | Бетоншчык                                 |

|          |  |
|----------|--|
| 5132-004 | Барыста  |
| 5132-001 | Бармен   |
| 8131-319 | Басейншчык                                     |
| 7511-002 | Баец скаціны                                   |
| 5132-002 | Буфетчык                                       |
| 8121-023 | Ваграншчык                                     |
| 7213-001 | Вальцоўшчык                                    |
| 8131-322 | Вальцоўшчык                                    |
| 7516-002 | Вальцоўшчык                                    |
| 6210-002 | Вальшчык лесу                                  |
| 8131-327 | Варшчык  |
| 8131-329 | Варшчык асфальтавай масы                       |
| 8131-330 | Варшчык бітуму                                 |
| 7512-002 | Вафельшчык                                     |
| 5414-003 | Вахцёр   |
| 4321-001 | Вагаўшчык                                      |
| 9321-001 | Вагаўшчык-лічыльнік                            |
| 5142-001 | Візажыст                                       |
| 8344-001 | Кіроўца пагрузчыка                             |
| 8344-003 | Кіроўца электра- і аўтацялежкі                 |
| 8141-005 | Вулканізатаршчык                               |
| 8121-044 | Газаўшчык                                      |
| 7212-002 | Газарэзчык                                     |
| 7212-003 | Газазваршчык                                   |
| 8122-014 | Гальванік                                      |
| 8160-083 | Гідрапескаструменшчык                          |
| 5151-009 | Пакаёўка                                       |
| 8112-015 | Прасейвальшчык                                 |
| 9333-001 | Грузчык  |
| 4212-004 | Дзяжурны атракцыёнаў і гульнявога абсталявання |
| 8343-002 | Дзяжурны па пад'ёмна-транспартных сродках      |
| 8131-352 | Дэзактыватаршчык                               |
| 7544-001 | Дэзынфектар                                    |
| 7223-010 | Даўбежнік                                      |
| 8111-013 | Дарожна-пуцявы рабочы                          |
| 7119-002 | Дарожны рабочы                                 |
| 7126-003 | Дрэнажнік                                      |
| 8112-021 | Драбільшчык                                    |
| 6210-008 | Дрывакол                                       |
| 7512-003 | Дражжавод                                      |
| 7213-004 | Бляхар   |
| 6210-009 | Нарыхтоўшчык                                   |
| 7421-007 | Нарыхтоўшчык                                   |

|          |   |
|----------|---|
| 7223-012 | Заточнік  |
| 7224-002 | Заточнік дрэваапрацоўчага інструмента                     |
| 7512-005 | Вырабнік бісквітаў  |
| 7512-006 | Вырабнік вафель   |
| 7512-008 | Вырабнік карамелі   |
| 7512-009 | Вырабнік цукерак  |
| 7511-012 | Вырабнік мясных паўфабрыкатаў                             |
| 7511-013 | Вырабнік натуральнай каўбаснай абалонкі                   |
| 7511-014 | Вырабнік харчовых паўфабрыкатаў                           |
| 7511-015 | Вырабнік паўфабрыкатаў з мяса птушкі                      |
| 7124-002 | Ізаліроўшчык  |
| 7124-004 | Ізаліроўшчык на антыкаразійнай ізаляцыі                   |
| 7124-005 | Ізаліроўшчык на гідраізаляцыі                             |
| 7124-006 | Ізаліроўшчык на тэрмаізаляцыі                             |
| 7314-013 | Выпрабавальнік абразіваў                                  |
| 7543-001 | Выпрабавальнік балонаў                                    |
| 8182-005 | Апальшчык   |
| 7413-001 | Кабельшчык-спайшчык                                       |
| 7112-001 | Муляр   |
| 5230-006 | Касір білетны   |
| 5230-011 | Касір па продажы білетаў                                  |
| 5230-007 | Касір гандлёвай залы                                      |
| 5151-010 | Кастэлянка  |
| 4321-002 | Кладаўшчык  |
| 7214-002 | Кляпальшчык   |
| 7543-003 | Камплектоўшчык  |
| 7512-013 | Кандытар  |
| 5230-008 | Кантралёр білетаў   |
| 5230-009 | Кантралёр-касір (кантралёр)                               |
| 7543-038 | Кантралёр пячоннай гаспадаркі                             |
| 7543-012 | Кантралёр газазабяспечальнай арганізацыі                  |
| 7515-002 | Кантралёр харчовай прадукцыі                              |
| 4322-009 | Кантралёр энэргазабяспечальнай арганізацыі                |
| 8160-097 | Качагар вытворчых печаў                                   |
| 8182-008 | Качагар тэхналагічных печаў                               |
| 7121-001 | Дахар па металічных дахах                                 |
| 7121-002 | Дахар па рулонных дахах і па дахах з паштучных матэрыялаў |
| 7221-006 | Каваль на молатах і прэсах                                |
| 6210-013 | Лесаруб   |
| 9621-005 | Ліфцёр  |
| 5164-002 | Лавец безнаглядных жывёл                                  |
| 7131-001 | Маляр   |

|          |  |
|----------|--|
| 7132-002 | Маляр  |
| 8114-014 | Машыніст аўтабетонанасоса  |
| 8343-007 | Машыніст аўтавышкі і аўтагідрапад'ёмніка   |
| 8332-003 | Машыніст самаходнай (буксіруемай) машыны (падмятальна-ўборачнай, снегаўборачнай) |
| 8111-025 | Машыніст буравой устаноўкі   |
| 8182-011 | Машыніст вентыляцыйнай і аспірацыйнай устаноўак                                  |
| 8182-012 | Машыніст паветрараздзяляльных устаноўак  |
| 8343-010 | Машыніст паветрана-канатнай дарогі   |
| 3131-002 | Машыніст газатурбінных устаноўак   |
| 7231-006 | Машыніст рухавікоў унутранага згарання   |
| 8342-012 | Машыніст дарожна-транспартных машын  |
| 8182-017 | Машыніст кампрэсара перасоўнага  |
| 8182-018 | Машыніст кампрэсарных устаноўак  |
| 8111-031 | Машыніст канвеера  |
| 8143-003 | Машыніст канвертнай машыны   |
| 8182-019 | Машыніст катлоў  |
| 8182-020 | Машыніст (качагар) кацельнай   |
| 8343-012 | Машыніст крана аўтамабільнага  |
| 8343-013 | Машыніст крана (кранаўшчык)  |
| 8189-007 | Машыніст мычнай устаноўкі  |
| 8189-008 | Машыніст мычных машын  |
| 8343-017 | Машыніст маставога перагрузальніка   |
| 7221-010 | Машыніст на молатах, прэсах і маніпулятарах                                      |
| 8182-021 | Машыніст насосных устаноўак  |
| 8182-025 | Машыніст паравых турбін  |
| 8111-037 | Машыніст пагрузачнай машыны  |
| 8121-087 | Машыніст прэса   |
| 8171-046 | Машыніст драбільнай машыны   |
| 8342-034 | Машыніст малой механізацыі   |
| 8181-035 | Машыніст тэльфера  |
| 8131-451 | Машыніст тэхналагічных насосаў   |
| 8342-037 | Машыніст укладчыка асфальтабетону  |
| 8189-013 | Машыніст халадзільных устаноўак  |
| 3131-005 | Машыніст электрастанцыі перасоўнай   |
| 8131-461 | Мантажнік  |
| 7123-004 | Мантажнік каркасна-абшыўных канструкцый сухога будаўніцтва                       |
| 7126-004 | Мантажнік знадворных трубаправодаў   |
| 7422-007 | Мантажнік абсталявання сувязі  |
| 7126-005 | Мантажнік санітарна-тэхнічных сістэм і абсталявання                              |

|          |   |
|----------|---|
| 7421-030 | Мантажнік сувязі - антэншчык  |
| 7413-002 | Мантажнік сувязі - кабельшчык   |
| 7413-003 | Мантажнік сувязі - лінейшчык  |
| 7413-004 | Мантажнік сувязі - спайшчык   |
| 7214-003 | Мантажнік будаўнічых канструкцый  |
| 7233-021 | Мантажнік будаўнічых машын і механізмаў   |
| 7233-022 | Мантажнік тэхналагічнага абсталявання і звязаных з ім канструкцый                 |
| 7412-018 | Мантажнік электрычных пад'ёмнікаў (ліфтоў)  |
| 8141-044 | Манціроўшчык шын і шынна-пнеўматычных муфт  |
| 7549-004 | Напаўняльнік балонаў  |
| 5311-001 | Нянька  |
| 7511-018 | Абвальшчык мяса   |
| 7511-019 | Абвальшчык тушак птушкі   |
| 7122-004 | Абліцоўшчык-плітачнік   |
| 7511-022 | Апрацоўшчык каўбасных вырабаў   |
| 7511-024 | Апрацоўшчык мясных туш  |
| 7511-025 | Апрацоўшчык харчовых прадуктаў і тары   |
| 7511-026 | Апрацоўшчык птушкі  |
| 7511-028 | Апрацоўшчык рыбы і морапрадуктаў  |
| 6111-002 | Агароднік   |
| 7112-005 | Спецыяліст па вогнетрывалых матэрыялах  |
| 7223-047 | Аператар аўтаматычных і паўаўтаматычных ліній станкоў і ўстановак                 |
| 3134-002 | Аператар газаразмеркавальнай станцыі  |
| 5245-001 | Аператар заправачных станцый  |
| 4212-005 | Аператар гульнявых аўтаматаў  |
| 8182-039 | Аператар кацельнай  |
| 8160-166 | Аператар лініі прыгатавання фаршу   |
| 7223-050 | Аператар металарэзальных станкоў-аўтаматаў  |
| 8160-177 | Аператар вытворчых печаў  |
| 6122-003 | Аператар птушкафабрык і механізаваных ферм  |
| 8112-062 | Аператар пульта кіравання   |
| 8189-033 | Аператар пульта кіравання абсталяваннем жылых і грамадскіх будынкаў               |
| 4131-002 | Аператар электронна-вылічальных машын (персанальных электронна-вылічальных машын) |
| 3134-004 | Аператар тэхналагічных устаноў  |
| 8160-185 | Аператар устаноўкі бястарнага захоўвання сыравіны                                 |
| 8189-029 | Аператар хларатарнай устаноўкі  |
| 5131-001 | Афіцыянт  |

|          |  |
|----------|--|
| 7212-008 | Паяльшчык  |
| 8121-135 | Паяльшчык труб   |
| 7512-018 | Пекар  |
| 7133-001 | Пескаструменшчык   |
| 7112-006 | Пячнік   |
| 7521-001 | Пільшчык   |
| 7115-005 | Цясляр   |
| 7114-006 | Цясляр-бетоншчык   |
| 5120-003 | Повар  |
| 5120-004 | Повар дзіцячага харчавання   |
| 7511-030 | Падрыхтавальнік харчовай сыравіны і матэрыялаў                       |
| 6111-006 | Палявод  |
| 7535-030 | Прыёмшчык сыравіны   |
| 4322-012 | Прыёмшчык сыравіны, паўфабрыкатаў і гатовай прадукцыі                |
| 4321-006 | Прыёмшчык тавараў  |
| 8189-039 | Прэсоўшчык другаснай сыравіны  |
| 7221-021 | Прэсоўшчык на гідрапрэсах  |
| 5211-001 | Прадавец   |
| 5212-001 | Прадавец   |
| 5223-001 | Прадавец   |
| 5243-001 | Прадавец   |
| 5221-001 | Прадавец   |
| 6113-004 | Рабочы зялёнага будаўніцтва  |
| 7119-011 | Рабочы па комплексным абслугоўванні і рамонце будынкаў і збудаванняў |
| 4322-013 | Рабочы па добраўпарадкаванні населеных пунктаў (вытворчых тэрыторый) |
| 6129-007 | Рабочы па доглядзе жывёл   |
| 5163-005 | Рабочы рытуальных паслуг   |
| 8172-020 | Рамшчык  |
| 7511-041 | Распілоўшчык мясапрадуктаў   |
| 7223-065 | Распілоўшчык неапаленых колаў і брускоў                              |
| 7315-022 | Распілоўшчык аптычнага шкла  |
| 8151-057 | Распраўшчык  |
| 7214-009 | Рэзчык металу на нажніцах і прэсах                                   |
| 7223-069 | Рэзчык на пілах, нажоўках і станках                                  |
| 8160-208 | Рэзчык буракоў   |
| 8121-197 | Рэзчык халоднага металу  |
| 6112-002 | Садавод  |
| 7222-006 | Слесар-інструментальшчык   |
| 7233-068 | Слесар аварыйна-аднаўленчых работ                                    |

|          |   |
|----------|---|
| 7126-008 | Слесар аварыйна-аднаўленчых работ у галіне газабеспячэння             |
| 8211-004 | Слесар механазборачных работ  |
| 7412-042 | Слесар па кантрольна-вымяральных прыборах і аўтаматыцы                |
| 7231-007 | Слесар па рамонце аўтамабіляў   |
| 7233-083 | Слесар па рамонце і абслугоўванні абсталявання                        |
| 7233-084 | Слесар па рамонце і абслугоўванні перагрузачных машын                 |
| 7127-003 | Слесар па рамонце і абслугоўванні сістэм вентыляцыі і кандыяцынавання |
| 7233-086 | Слесар па рамонце абсталявання кацельных і пылапрыгатавальных цэхаў   |
| 7233-089 | Слесар па рамонце парагазатурбіннага абсталявання                     |
| 7233-093 | Слесар па рамонце сельскагаспадарчых машын і абсталявання             |
| 7233-094 | Слесар па рамонце тэхналагічных устаноў                               |
| 7126-012 | Слесар па абслугоўванні і рамонце знадворных газавододаў              |
| 7233-077 | Слесар па абслугоўванні цеплавых пунктаў                              |
| 7233-078 | Слесар па абслугоўванні цеплавых сетак                                |
| 7214-014 | Слесар па зборцы металаканструкцый                                    |
| 7215-001 | Слесар па такелажы і грузазахопных прыстасаваннях                     |
| 7126-009 | Слесар па вырабе і рамонце трубаправодаў                              |
| 7214-014 | Слесар па зборцы металаканструкцый                                    |
| 7233-095 | Слесар па абслугоўванні і рамонце газавыкарыстальнага абсталявання    |
| 7233-097 | Слесар-рамонтнік  |
| 7126-013 | Слесар-сантэхнік  |
| 7412-045 | Слесар-электрык па абслугоўванні і рамонце эскалатараў                |
| 7412-046 | Слесар-электрык па рамонце электраабсталявання                        |
| 7412-048 | Слесар-электрамантажнік   |
| 7511-048 | Саставіцель фаршу   |
| 9612-001 | Сартавальнік другаснай сыравіны                                       |
| 7523-023 | Станочнік дрэваапрацоўчых станкоў                                     |
| 7523-027 | Станочнік спецыяльных дрэваапрацоўчых станкоў                         |
| 7223-083 | Станочнік спецыяльных металаапрацоўчых станкоў                        |
| 7523-026 | Станочнік рэбрасклеивальнага станка                                   |
| 7522-017 | Сталяр  |

|          |   |
|----------|---|
| 5414-008 | Вартаўнік   |
| 7223-085 | Габлявальшчык   |
| 7215-002 | Стропальшчык  |
| 7215-004 | Такелажнік  |
| 7215-005 | Такелажнік на мантажы   |
| 8121-217 | Тэрміст   |
| 7512-025 | Цэставод  |
| 7223-086 | Токар   |
| 7223-093 | Токар-расточнік   |
| 9321-011 | Укладчык-упакоўшчык   |
| 7512-026 | Укладчык хлебабулачных вырабаў  |
| 7223-095 | Фрэзероўшчык  |
| 8114-067 | Фрэзероўшчык  |
| 6210-027 | Чакероўшчык   |
| 7223-099 | Шліфоўшчык  |
| 7221-031 | Штампоўшчык   |
| 8159-031 | Штампоўшчык   |
| 7123-003 | Тынкоўшчык  |
| 8153-010 | Швачка  |
| 7212-019 | Электрагазаваршчык  |
| 7224-019 | Электразаточнік   |
| 7412-054 | Электрамеханік па выпрабаванні і рамонце<br>электраабсталявання                                   |
| 7412-055 | Электрамеханік па ліфтах  |
| 7412-057 | Электрамеханік па гандлёвым і халадзільным<br>абсталяванні  |
| 7412-058 | Электрамеханік паштовага абсталявання   |
| 7411-004 | Электрамантажнік па акумулятарных батарэях  |
| 7413-006 | Электрамантажнік па кабельных сетках  |
| 7411-005 | Электрамантажнік па размеркавальных прыладах<br>і другасных ланцугах                              |
| 7411-006 | Электрамантажнік па электрычных машынах   |
| 7411-007 | Электрамантажнік па электраабсталяванні,<br>сілавых і асвятляльных сетках                         |
| 7412-064 | Электраманцёр кантактнай сеткі  |
| 7422-014 | Электраманцёр лінейных збудаванняў<br>электрасувязі і праваднога вяшчання                         |
| 7413-007 | Электраманцёр –лінейшчык па мантажы<br>паветраных ліній высокага напружання і<br>кантактнай сеткі |
| 7412-078 | Электраманцёр па рамонце і абслугоўванні<br>электраабсталявання                                   |
| 7412-079 | Электраманцёр па рамонце і абслугоўванні<br>электраўстановак                                      |

|          |   |
|----------|---|
| 7412-080 | Электраманцёр па рамонце абмотак і ізаляцыі электраабсталявання |
| 7422-016 | Электраманцёр па абслугоўванні і рамонце апаратуры і прылад     |
| 7412-081 | Электраманцёр па эксплуатацыі размеркавальных сетак             |
| 7413-009 | Электраманцёр па рамонце і мантажы кабельных сетак              |
| 7412-082 | Электраманцёр па эксплуатацыі электралічильнікаў                |
| 7212-022 | Электразваршчык на аўтаматычных і паўаўтаматычных машынах       |
| 7212-023 | Электразваршчык ручной зваркі                                   |
| 7412-071 | Электраманцёр па абслугоўванні падстанцый                       |
| 7412-084 | Электраманцёр цягавай падстанцыі                                |
| 7412-094 | Электраслесар па рамонце электрычных машын                      |

У Статуце Установы адукацыі "Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Францыска Скарыны" пранумараваны, прашнураваны і замацаваны пячаткай 66 (шэсцьдзесят шэсць) старонак

Першы намеснік Міністра  
адукацыі Рэспублікі Беларусь

  
А.Г.Бахановіч

Рэктар Установы адукацыі "Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Францыска Скарыны"

  
С.А.Хахомаў

