

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени
Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный

университет имени Франциска Скорины»

С.А. Хахомов



ПОЛОЖЕНИЕ

31.10.2019 № 12-62/12

г. Гомель

Об обучении по
индивидуальному
учебному плану

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано с целью обеспечения реализации права обучающихся учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – Университет) на обучение по индивидуальному учебному плану и разработано в соответствии с документами:

1.1.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании (п. 1.5. ст. 31, п. 4. статьи 212, п.6. статьи 217);

1.1.2. Требованиями стандартов СТБ ISO 9001;

1.1.3. Уставом университета;

1.1.4. СТУ-2.022(8.3)-2018 «Проектирование основных образовательных программ и учебно-методическое обеспечение»;

1.1.4. СТУ-2.025(8.3)-2018 «Подготовка специалистов на I и магистров на II ступенях высшего образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания, форму и порядок оформления индивидуального учебного плана обучения обучающегося дневной формы обучения первой и второй ступеней высшего образования (далее – студент) Университета.

1.3. Индивидуальный учебный план является учебно-программным документом, устанавливающим особенности получения высшего образования успевающему студенту, который по уважительным причинам не может временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

1.4. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплины учебного плана осваивается студентом самостоятельно и под контролем преподавателя вне расписания. Индивидуальный учебный план обучения не

отменяет студенту промежуточной и итоговой аттестаций, предусмотренных учебным планом.

1.5. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими нормами времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями кафедр университета.

1.6. Перевод на индивидуальный учебный план обучения предоставляется по следующим основаниям:

1.6.1. трудоустройство с целью дальнейшего прохождения производственной практики и работы по специальности;

1.6.2. по состоянию здоровья, нуждающимся в длительном лечении, в том числе по беременности и родам (на основании медицинского документа);

1.6.3. студентам, имеющим детей до 3-х лет (на основании копии свидетельства о рождении);

1.6.4. индивидуальная программа подготовки спортсменов к международным соревнованиям (Чемпионат Европы, Чемпионат Мира, Олимпийские игры и т.п.);

1.6.5. обучение (стажировка) студента в другом учреждении образования;

1.6.6. иные причины, признанные деканом уважительными.

1.7. Обучение студента по индивидуальному учебному плану может осуществляться несколько семестров при предоставлении необходимых документов, при этом индивидуальный учебный план обучения разрабатывается и утверждается на один семестр.

1.9. Индивидуальный учебный план обучения может предусматривать досрочную сдачу зачетов и экзаменов. В ином случае студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. Продление сроков экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления обучения по индивидуальному учебному плану не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета может разрешить обучающемуся продлить сроки сдачи зачетов и экзаменов.

2. Порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану является заявление студента (Приложение 1) и ходатайство (справка) с места работы, или медицинская справка, или копия свидетельства о рождении ребенка, или документы управления физической культуры, спорта и туризма.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется студентам в целях приобретения опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности при выполнении ими следующих условий:

2.2.1. своевременная (в установленные сроки) и успешная сдача предыдущей экзаменационной сессии (включая курсовые работы (проекты) и практику) без задолженностей;

2.2.2. отсутствие финансовой задолженности (в случае платной формы обучения);

2.2.3. отсутствие дисциплинарных взысканий;

2.2.4. предоставление официального документа-запроса или справки из организации (предприятия), на котором студент планирует работать (работает) в соответствии с избранной специальностью (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени).

2.3. Срок подачи документов, перечисленных в п. 2.1. – первые две недели текущего семестра. Если студент устраивается на работу в течение учебного года, соответствующие документы должны быть предоставлены не позднее чем за 30 дней до начала экзаменационной сессии. В случае рождения ребенка или по медицинским показаниям – с момента предоставления документов в текущем семестре, но до начала экзаменационной сессии.

2.4. Указанные в п. 2.1. документы предоставляются студентом в соответствующий деканат в установленные сроки.

2.5. При наличии положительной визы декана и проректора по учебной работе заместитель декана по учебной работе или другое уполномоченное лицо в течение 3-х рабочих дней разрабатывает проект индивидуального плана обучения студента (далее – План).

2.6. Кафедры Университета вправе мотивированно (в письменной форме) отказать студенту в переводе на индивидуальное изучение дисциплин, закрепленных за ними. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

2.7. Порядок заполнения Плана:

2.7.1. заместитель декана по учебной работе вносит в План фамилии преподавателей и дисциплины согласно графику учебного процесса и рабочему учебному плану соответствующей специальности;

2.7.2. студент получает экземпляр Плана и в течение 14 рабочих дней получает визы указанных в нем преподавателей;

2.7.3. преподаватель определяет регулярность встреч со студентом (1-2 раза в месяц, 1-2 раза в семестр и т.д.), темы для самостоятельного изучения и обязательные для изучения во время аудиторных занятий, даты и формы сдачи отчетности; заполняет План;

2.7.4. с подписями всех преподавателей, указанных в Плане, студент возвращает оба экземпляра в деканат;

2.7.5. в случае необходимости досрочной сдачи сессии заместитель декана по учебной работе осуществляет планирование и организацию сдачи зачетов (а затем и экзаменов) и предусматривает промежутки времени между экзаменами не менее трех дней, предоставляемых студенту на подготовку.

Для досрочной сдачи экзаменов и зачетов студент обязан обратиться в деканат и получить экзаменационный лист у секретаря деканата.

2.8. Заявление с основанием (справкой с места работы и т.д.) и План, оформленные в соответствии с требованиями п. 2.7., передаются на визу в учебно-методический отдел и проректору по учебной работе.

2.9. На основании решения проректора по учебной работе деканатом факультета готовится проект приказа об установлении индивидуального плана обучения. После издания приказа об утверждении Плана обучения и о переводе студента на индивидуальный учебный план студент должен быть ознакомлен с приказом под подпись и получить на руки 1 экземпляр Плана. В деканате хранится копия индивидуального плана обучения и выписка из приказа.

2.10. Студент, которому предоставлено право обучения по индивидуальному плану, допускается к сдаче зачета по дисциплине при условии выполнения требований Плана по данной дисциплине, к экзаменам – при условии сдачи всех зачетов.

2.11. Выполнение индивидуального плана обучения проверяется в течение семестра деканатом. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального плана обучения, декан вправе поставить вопрос об отмене приказа о предоставлении индивидуального плана обучения.

3. Обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному плану

3.1. Студенты берут на себя обязательство сводить к минимуму пропуски аудиторных занятий (согласно расписанию) по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

3.2. Студенты обязаны четко следовать утвержденному индивидуальному плану обучения, в установленные сроки сдавать лабораторные, контрольные, курсовые работы и другие формы отчетности.

3.3. Если студент увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка, или прекращает спортивную деятельность по состоянию здоровья или иным причинам и др., он обязан в течение одной недели сообщить об этом в деканат. При этом индивидуальный план обучения аннулируется (если не представлены новые обстоятельные причины, подтвержденные документально).

3.4. Студент обязан сдать все зачеты и экзамены до начала занятий в очередном семестре, если иное не определено на основании п. 1.9. Положения.

4. Права студентов, переведенных на индивидуальный план обучения

4.1. Студент имеет право:

4.1.1. посещать теоретические и практические занятия в индивидуально установленное время с любой учебной группой;

4.1.2. заниматься самоподготовкой, предусмотренной индивидуальным планом;

4.1.3. использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке университета;

4.1.4. получать индивидуальные консультации преподавателей в соответствии с графиком проведения консультаций преподавателями кафедры.

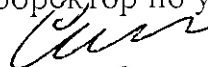
4.1.5. посещать учебные занятия сверх установленного индивидуального плана обучения;

5. Контроль за исполнением индивидуального плана

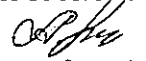
5.1. Выполнение индивидуального плана обучения проверяется соответствующей кафедрой в период проведения текущей и промежуточной аттестации, при необходимости заслушивается на заседании кафедры.

5.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры в случае необходимости ходатайствует перед руководством факультета о лишении студента права обучаться по индивидуальному плану. Информация о выполнении студентом индивидуального плана обучения передается в деканат.


Проректор по учебной работе

 И.В. Семченко
29.10.2019

Начальник учебно-методического отдела

 Е.И. Воробьева
29.10.2019

Начальник юридического отдела

 В.П. Недоступ
29.10.2019

Образец заявления о предоставлении индивидуального плана обучения

Факультет

Ректору учреждения образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

«Гомельский государственный

дата

университет имени Франциска Скорины»

Хахомову С.А.

Прошу Вас предоставить мне право обучения по индивидуальному плану в _____ семестре 20__-20__ учебного года в связи с тем, что

Обязуюсь полностью выполнять индивидуальный план обучения.

Документы, являющиеся основанием для перевода на индивидуальный план обучения, прилагаются.

Студент специальности, курса

ФИО

Дата

Подпись

Резолюция декана

Образец индивидуального плана обучения

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени
Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Гомельский государственный
университет
имени Франциска Скорины»
И.В. Семченко

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, специальность _____

Курс _____ Семестр _____ Учебный год _____

Обучение по индивидуальному плану разрешено приказом ректора от
_____ № _____

1. План образовательного процесса

№	Название модуля, учебной дисциплины, курсовой работы	Количество академических часов		Сроки и формы контроля	Формы и сроки прохождения текущей аттестации	ФИО преподавателя / подпись о согласовании
		Всего	Ауд план/факт			

2. График образовательного процесса

№	Вид деятельности студента	Период
	Теоретическое обучение	
	Экзаменационная сессия	
	Учебная (производственная) практика	
	Каникулы	

Начальник учебно-методического отдела
Е.И. Воробьева

.2019

Декан факультета

.2019

Заместитель декана факультета
(другое уполномоченное лицо)

.2019