

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке и условиях установления  
стимулирующих выплат (надбавок)  
к окладам работникам учреждения  
образования «Гомельский  
государственный университет  
имени Франциска Скорины»

Приложение 4  
к Коллективному договору  
на 2022–2025 годы

*В ред., изменения и дополнения в Коллективный договор  
на 2022-2025 гг. одобрены  
на конференциях трудового коллектива  
23.09.2022г., 01.03.2023г., 01.11.2023г., 29.04.2024 г.*

**1. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ  
ВЫПЛАТ (НАДБАВОК) РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА**

1.1. Положение об установлении стимулирующих выплат (надбавок) работникам Университета разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и на основании Перечня стимулирующих и компенсирующих выплат работникам бюджетных организаций, подчиненных Министерству образования, и бюджетных организаций, подчиненных местным исполнительным и распорядительным органам и относящихся к сфере деятельности Министерства образования и Инструкции о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат работникам бюджетных организаций, подчиненных Министерству образования, и бюджетных организаций, подчиненных местным исполнительным и распорядительным органам и относящихся к сфере деятельности Министерства образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019г №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями); Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций»; Постановлением Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 1, приказами Министерства образования Республики Беларусь от 31.12.2019 № 957, от 12.01.2023 №19; письмом

1

Ректор университета

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.А.Хахомов

\_\_\_\_\_ С.О.Азьявчиков

Министерства образования Республики Беларусь от 20.01.2023 г. № 07-03-08/825.

1.2. Осуществление стимулирующих выплат производится с целью материального поощрения работников за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности Университета.

1.3. Источниками средств для выплат стимулирующего характера (установленных надбавок) являются: бюджетные и внебюджетные средства на оплату труда, предусмотренные в бюджетных сметах и сметах доходов и расходов бюджетных организаций (Университета) в размерах, определенных Инструкцией о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат работникам бюджетных организаций, подчиненных местным исполнительным и распорядительным органам и относящихся к сфере деятельности Министерства образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019г №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций».

1.4. Стимулирующие выплаты (надбавки) установленные законодательством, осуществляются в размерах и порядке, установленном для работников бюджетных организаций, а также для работников бюджетных научных организаций.

1.5. Работникам Университета могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты (надбавки):

1.5.1. за характер труда;

1.5.2. за высокие достижения в труде.

1.6. Работникам научно-исследовательского сектора (далее – НИС) Университета могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (надбавок):

1.6.1. за специфику работы в бюджетных научных организациях;

1.6.2. за важность выполняемой работы;

1.6.3. за вклад работника в развитие бюджетной научной организации.

1.7. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом

2

Ректор университета

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.А.Хахомов

\_\_\_\_\_ С.О.Азявчиков

ректора на основании предложений проректоров и руководителей структурных подразделений, а также научных руководителей научно-исследовательских работ по согласованию с Профсоюзным комитетом:

1.7.1. Надбавки деканам факультетов и руководителям структурных подразделений назначаются по представлению проректоров Университета, курирующих данные подразделения.

1.7.2. Надбавки проректорам, руководителям структурных подразделений, подчиненных непосредственно ректору Университета, устанавливаются ректором Университета.

1.7.3. Надбавки к должностным окладам работников НИСа устанавливаются приказом ректора на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению и назначению надбавок стимулирующего характера.

1.7.4. Размер надбавок ректору Университета устанавливается в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь. Выплачивается надбавка из фонда оплаты труда работников Университета.

1.8. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ, проводимых мероприятий.

1.9. Надбавки устанавливаются на плановый период выполнения работ, на срок не более года, а особо важных работ – на период их выполнения.

1.10. Надбавки устанавливаются работникам Университета в размерах (процентах от оклада) на основании данного Положения.

1.11. Надбавки работникам могут быть отменены или уменьшены при изменении условий финансирования Университета, а также в случае несоблюдения сроков завершения или при снижении качества выполнения порученной работы, при нарушении трудовой, и производственной дисциплины по приказу ректора Университета, который согласовывается с Профсоюзным комитетом.

Отмена или уменьшение надбавок осуществляется на основании докладной записки руководителя соответствующего подразделения.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА

Ректор университета

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.А.Хахомов

\_\_\_\_\_ С.О.Азьявчиков

2.1.1. Надбавка за характер труда устанавливается педагогическим работникам Университета за выполнение отдельных видов работ, непосредственно не связанных с прямыми обязанностями педагогического работника. Отнесение лиц к педагогическим работникам определяется на основании ст. 50 Кодекса об образовании Республики Беларусь и Постановлении Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.07.2020 № 69.

2.1.2. Источниками средств для установления надбавок являются бюджетные и внебюджетные средства в размере 5% суммы окладов педагогических работников в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06. 2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

2.1.3. Надбавки педагогическим работникам Университета по каждому основанию устанавливаются в размере до 60 процентов (включительно) от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

2.1.4. Надбавки устанавливаются независимо от педагогической нагрузки педагогического работника, то есть без учета установленных педагогическому работнику часов на срок не менее чем на квартал.

2.1.5. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2.9 «Размеры и условия установления надбавок педагогическим работникам» настоящего Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

2.1.6. Надбавки устанавливаются независимо от объема выполняемой работы, на них не начисляются стимулирующие выплаты (премии). Надбавки выплачиваются за фактически отработанное время, не начисляются за периоды: трудового отпуска, социального отпуска, временной нетрудоспособности, повышения квалификации и за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.1.7. Установление надбавок педагогическим работникам за счет внебюджетного (5%) фонда оплаты труда педагогических работников распространяется на педагогических работников, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности.

Ректор университета

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.А.Хахомов

\_\_\_\_\_ С.О.Азявчиков

2.1.8. Фонд оплаты труда педагогических работников для установления надбавок, неиспользованный в текущем месяце, переходит на следующий месяц.

2.1.9. Размеры и условия установления надбавок педагогическим работникам (кроме лиц из числа профессорско-преподавательского состава).

Надбавки устанавливаются с учетом особенностей педагогической деятельности, осуществляемой педагогическими работниками Университета, в следующих размерах:

2.1.9.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями (выявление детей из неблагополучных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; формирование учетных дел данных категорий студентов; работа по предоставлению государственного обеспечения обучающимся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проведение индивидуальной работы с данной категорией обучающихся и их родителями (законными представителями); взаимодействие с учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, органами опеки и др.; администрирование республиканского банка данных «Дети-сироты»; организация деятельности совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других категорий обучающихся) – до 60%;

2.1.9.2. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования (участие в работе учебно-методических объединений; оформление документов для получения грифа учебных изданий; за разработку учебных планов) – до 60%.

2.1.9.3. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий (Республиканский бал выпускников УВО, Республиканский новогодний бал, республиканские конкурсы (Волонтер года, Студент года, Королева Весна и др.); организация акций по безвозмездному добровольному донорству «День донора»; мероприятия, организуемые общественной кафедрой христианской культуры) – до 60%;

5

Ректор университета

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.А.Хахомов

\_\_\_\_\_ С.О.Азьячиков

2.1.9.4. за работу с иностранными обучающимися (работа по адаптации; проведение профилактической работы; вовлечение в общественно значимую и досуговую деятельность) – до 60%.

2.1.10. Размеры и условия установления надбавок педагогическим работникам (специалистам) из числа профессорско-преподавательского состава:

2.1.10.1. за кураторство учебной группой (в том числе двумя группами) – до 60%.

Для кураторов учебных групп 1 курса в связи с особенностями социализации и адаптации поступающих в университет обучающихся, в том числе увеличением нагрузки на кураторов по работе с несовершеннолетними обучающимися, устанавливаются надбавки не ниже максимального ее размера, т.е., 60% от базовой ставки;

2.1.10.2. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (за подготовку обучающихся к республиканским и международным олимпиадам, конкурсам, турнирам; за подготовку команд чемпионов и призеров республиканских соревнований среди вузов) – до 60%;

2.1.10.3. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования (за работу в составе УМО; за разработку учебных планов; за работу в составе научно-методического совета) – до 60%;

2.1.10.4. за разработку учебно-программной документации на иностранном языке (за разработку учебных программ на иностранном языке; за разработку учебных материалов на иностранном языке (при работе с иностранными обучающимися)) – до 60%;

2.1.10.5. за работу с иностранными обучающимися (в том числе за работу в составе совета по работе с иностранными обучающимися) – до 60%;

2.1.10.6. за профориентационную работу (за работу в составе совета по профориентации) – до 60%;

2.1.10.7. за работу по взаимодействию с организациями-заказчиками кадров (за результативное (100%) распределение выпускников) – до 60%.

2.1.11. Размеры и условия установления надбавок педагогическим работникам (руководителям, кроме заместителей руководителя

бюджетной организации – проректоров) из числа профессорско-преподавательского состава:

2.1.11.1. за кураторство учебной группой (двумя группами) – до 60%;

Для кураторов учебных групп 1 курса в связи с особенностями социализации и адаптации поступающих в университет обучающихся, в том числе увеличением нагрузки на кураторов по работе с несовершеннолетними обучающимися, устанавливаются надбавки не ниже максимального ее размера, т.е., 60% от базовой ставки;

2.1.11.2. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися – до 60%;

2.1.11.3. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения – до 60%;

2.1.11.4. за разработку учебно-программной документации на иностранном языке – до 60%;

2.1.11.5. за работу с иностранными обучающимися – до 60%;

2.1.11.6. за профориентационную работу – до 60%;

2.1.11.7. за работу по взаимодействию с организациями-заказчиками кадров – до 60%.

2.2.1. Надбавка за характер труда устанавливается работникам, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, рабочим в соответствии с утвержденным перечнем профессий рабочих и должностей межотраслевых служащих Университета, за исключением работников научно-исследовательского сектора.

2.2.2. Работникам, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, рабочим (в соответствии с утвержденным перечнем профессий рабочих и должностей межотраслевых служащих учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»), направляя на эти цели средства в размере от 50 до 110 процентов (включительно) сумм окладов этих работников, содержащихся как за счет средств бюджета, так и за счет средств от приносящей доходы деятельности. Конкретный размер объема средств на установление надбавки за характер труда, в среднем

Ректор университета

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.А.Хахомов

\_\_\_\_\_ С.О.Азьявчиков

по университету в процентах от суммы окладов работников, доводится приказом Министерства образования Республики Беларусь.

2.2.3. Надбавка за характер труда носит регулярный характер и выплачивается ежемесячно, в периоде, на который устанавливается, за фактически отработанное время согласно табелю учета рабочего времени.

2.2.4. Одному работнику надбавка за характер труда может устанавливаться по двум и более основаниям.

2.2.5. Размер надбавки за характер труда работнику по каждому основанию устанавливается индивидуально в конкретных величинах: в процентном выражении от оклада работника. Минимальный и максимальный размер надбавки не ограничен. Конкретный размер надбавки зависит от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг), проводимых мероприятий и устанавливается приказом ректора по согласованию с Профсоюзным комитетом не ниже размера, позволяющего обеспечить государственный минимальный социальный стандарт в области оплаты труда (размер минимальной заработной платы, установленный в Республике Беларусь), в связи с чем, в начале (январе) финансового года данная надбавка устанавливается на основании представления начальника планово-экономического отдела, а в дальнейшем, за счет экономии средств, надбавка за характер труда устанавливается на основании представлений руководителей структурных подразделений Университета.

2.2.6. Надбавка за характер труда рабочим устанавливается за:

2.2.6.1. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования;

2.2.6.2. предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника;

2.2.6.3. за отсутствие травматизма при выполнении работ.

2.2.7. Надбавка за характер труда межотраслевым служащим устанавливается за:

2.2.7.1. разновидность выполняемой работы, ее интенсивность и высокое качество;

2.2.7.2. стабильное, а также непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы Университета;

Ректор университета

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.А.Хахомов

\_\_\_\_\_ С.О.Азьявчиков

2.2.7.3. творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных заданий (работ).

2.3. Положение о надбавках за характер труда распространяется на все структурные подразделения Университета.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

3.1. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается всем категориям работников, в том числе совместителям, на месяц, квартал, полугодие и выплачивается за фактически отработанное время (объем выполняемой работы).

На установление надбавки за высокие достижения в труде, направляются бюджетные и внебюджетные средства в размере 15% от суммы окладов всех работников (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.06. 2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями)).

3.2. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается в процентах от оклада работника.

3.3. Конкретный размер надбавки за высокие достижения в труде устанавливается конкретному работнику приказом ректора Университета по согласованию с Профсоюзным комитетом на основании предложений руководителей структурных подразделений и определяется дифференцированно с учетом качества, эффективности труда работника, личного вклада в работу Университета.

Надбавки могут устанавливаться по каждому из оснований. Размер надбавки - до 200% включительно по каждому из оснований.

3.4. Ректору Университета надбавка за высокие достижения в труде устанавливается Министерством образования Республики Беларусь и выплачивается в пределах средств Университета, установленных на эти цели, за фактически отработанное время.

3.5. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде: за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие Университета, структурных подразделений; обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в

Ректор университета

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.А.Хахомов

\_\_\_\_\_ С.О.Азявчиков

соответствии с предъявляемыми требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

3.6. Для отдельных категорий работников учитываются следующие показатели:

3.6.1. для руководителей, их заместителей:

3.6.1.1. результативность работы в предшествующем периоде;

3.6.1.2. ответственность и важность решаемых задач в плановом периоде;

3.6.1.3. качественное и оперативное выполнение служебных обязанностей, своевременное выполнение планов работы, программ, планов учебно-воспитательного процесса;

3.6.1.4. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы;

3.6.1.5. подготовка и проведение методических советов, семинаров, конференций;

3.6.1.6. совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины;

3.6.1.7. подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися;

3.6.1.8. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности;

3.6.1.9. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов;

3.6.1.10. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;

3.6.1.11. творческие достижения в работе, требующие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных подходов, форм и методов работы;

3.6.1.12. работа по улучшению условий труда работников Университета;

3.6.1.13. создание и поддержание деловой, творческой и доброжелательной атмосферы, здорового микроклимата в коллективе, соблюдение норм профессиональной этики;

3.6.1.14. совершенствование организации труда на своем рабочем месте, творческий подход к выполнению своих должностных обязанностей.

3.6.2. для педагогических работников:

3.6.2.1. за проведение открытых занятий, методических семинаров в рамках Университета;

3.6.2.2. за результативное участие обучающихся в районных (городских) и других предметных олимпиадах;

3.6.2.3. за организацию и координацию образовательной, воспитательно-идеологической, научно-исследовательской, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы. Успешное участие обучающихся в культурно-массовых, спортивных и других районных (городских) мероприятиях;

3.6.2.4. за разработку и внедрение в учебный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий;

3.6.2.5. за подготовку и открытие новых учебных и научных лабораторий;

3.6.2.6. за творческие достижения в работе, требующие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных подходов, форм и методов работы;

3.6.2.7. за разработку и внедрение в процесс подготовки специалистов новых прогрессивных образовательных и информационно-коммуникационных технологий обучения (тесты, деловые игры и т.д.), контроля знаний, в том числе работа в межфакультетской комиссии контроля качества учебного процесса;

3.6.2.8. за изучение и обобщение передового опыта в высшем образовании;

3.6.2.9. за координацию работы по творческому сотрудничеству с другими вузами, включая зарубежные, научно-исследовательскими и проектно-конструкторскими институтами республики;

3.6.2.10. за участие в разработке комплексных, приоритетных направлений развития университета, определяющих его перспективу в подготовке специалистов высокой квалификации;

3.6.2.11. за участие в международных образовательных и научных проектах (программах);

3.6.2.12. за работу по открытию новых специализированных советов по защите диссертаций и успешное их функционирование;

3.6.2.13. за успешную подготовку докторов и кандидатов наук;

3.6.2.14. за разработку, поддержание и актуальное обновление сайта университета, факультетов, интернет-страниц факультетов в социальных сетях, другая работа в сфере информатизации;

3.6.2.15. за выполнение сложных и ответственных работ и поручений (на время их выполнения);

3.6.2.16. за создание и поддержание деловой, творческой и доброжелательной атмосферы, здорового микроклимата в коллективе, соблюдение норм профессиональной этики;

3.6.2.17. за экономию материальных и энергетических ресурсов;

3.6.2.18. за совершенствование организации труда на своем рабочем месте, творческий подход к выполнению своих должностных обязанностей;

3.6.2.19. за повышение квалификации в порядке личной инициативы.

3.6.3. для иных работников, в том числе рабочих:

3.6.3.1. за обеспечение сохранности материальных ценностей;

3.6.3.2. за создание и поддержание деловой, творческой и доброжелательной атмосферы, здорового микроклимата в коллективе, соблюдение норм профессиональной этики;

3.6.3.3. за обеспечение экономии тепловой и электрической энергии, материально-технических ресурсов;

3.6.3.4. за совершенствование организации труда на своем рабочем месте, творческий подход к своим должностным обязанностям.

3.6.3.5. за эстетическое оформление рабочих мест, помещений;

3.6.3.6. за обеспечение работы приемной комиссии;

3.6.3.7. за участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения;

3.6.3.8. за обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования;

3.6.3.9. за подготовку лабораторий и кабинетов к новому учебному году;

3.6.3.10. за вклад в оснащение учебно-методической базы университета;

3.6.3.11. за проведение ремонтных работ хозяйственным способом на высоком профессиональном уровне;

3.6.3.12. за высокое профессиональное мастерство при выполнении рабочих инструкций, производственных заданий;

3.6.3.13. за сложность и напряженность труда, выполнение ответственных работ и поручений в сжатые сроки.

3.7. Надбавки работникам могут быть отменены или уменьшены в

Ректор университета

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.А.Хахомов

\_\_\_\_\_ С.О.Азявчиков

соответствии с п.1.12. настоящего Положения.

3.8. По решению ректора Университета надбавка может не устанавливаться.

#### 4. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ В БЮДЖЕТНЫХ НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях устанавливается работникам НИС, в том числе совместителям и выплачивается за фактически отработанное время (объём выполняемой работы).

4.2. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях устанавливается следующим работникам НИС:

- руководители;
- специалисты;
- другие служащие;
- рабочие.

4.3. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях устанавливается в размере до 300 процентов оклада (включительно):

4.3.1. решение об установлении данной надбавки в размере до 200 процентов оклада (включительно) принимается ректором университета;

4.3.2. решение об установлении данной надбавки свыше 200 процентов оклада принимается Министерством образования Республики Беларусь. Критерии и порядок установления надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам бюджетных научных организаций свыше 200 процентов оклада производятся в соответствии с постановлением Национальной академии наук Беларуси № 4 от 06.02.2018.

#### 5. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ И ВКЛАД РАБОТНИКА В РАЗВИТИЕ БЮДЖЕТНОЙ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Надбавки за важность выполняемой работы и вклад работника в развитие бюджетной научной организации устанавливаются работникам научно-исследовательского сектора. Суммарный размер

Ректор университета

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.А.Хахомов

\_\_\_\_\_ С.О.Азьявчиков

данных надбавок и премий работникам научно-исследовательского сектора за счёт бюджетных средств устанавливается в пределах бюджетных ассигнований и не может превышать 1000 процентов оклада в месяц. Суммарный размер данных надбавок и премий за счёт, получаемых от приносящей доходы деятельности – в пределах средств, получаемых отдельно по каждому источнику доходов.

5.2. Надбавки за важность выполняемой работы и вклад работника в развитие бюджетной научной организации устанавливаются работникам НИС приказом ректора на основании решения Комиссии по рассмотрению и назначению надбавок стимулирующего характера (протокола).

5.3. Надбавки за важность выполняемой работы и вклад работника в развитие бюджетной научной организации устанавливаются за профессиональные и (или) производственные достижения в работе работникам научно-исследовательского сектора:

научным сотрудникам;

административно-управленческому персоналу;

специалистам и служащим прочего персонала;

непосредственно занятым в научных исследованиях, а также выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию научно-исследовательской и инновационной деятельности, занятым хозяйственно-организационной и финансовой работой.

5.4. Надбавки за важность выполняемой работы и вклад работника в развитие бюджетной научной организации работникам НИСа устанавливаются за:

5.4.1. участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве, научных исследованиях, осуществляемых совместно с зарубежными учёными в рамках программ, проектов, договоров о научном и научно-техническом сотрудничестве;

5.4.2. участие в подготовке и выполнении научных, научно-технических программ, отдельных проектов;

5.4.3. участие в научных, научно-практических мероприятиях: конференциях, школах, семинарах, симпозиумах и др.;

5.4.4. выполнение научно-организационных работ и работ по обеспечению деятельности бюджетной научной организации.

6. Требования Настоящего Положения распространяются на отношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Ректор университета

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.А.Хахомов

\_\_\_\_\_ С.О.Азьявчиков

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих и должностей межотраслевых служащих  
учреждения образования «Гомельский государственный университет  
имени Франциска Скорины»

Администратор баз данных  
Администратор сервера  
Администратор сетей  
Архивариус  
Брошюровщик  
Бухгалтер  
Водитель автомобиля  
Гардеробщик  
Главный бухгалтер  
Главный инженер  
Главный энергетик  
Грузчик  
Дежурный по общежитию  
Дежурный пульта управления  
Диспетчер  
Заведующий архивом  
Заведующий редакционно-издательским отделом  
Заведующий складом  
Заведующий учебно-научной базой "Ченки"  
Заместитель главного бухгалтера  
Заместитель начальника планово-экономического отдела  
Инженер  
Инженер по материально-техническому снабжению  
Инженер по охране труда  
Инженер по пожарной безопасности  
Инженер по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений  
Инженер-программист  
Инженер-электроник  
Инженер-энергетик  
Инспектор  
Инспектор по кадрам

15

Ректор университета

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.А.Хахомов

\_\_\_\_\_ С.О.Азьявчиков

Инспектор по учету и бронированию военнообязанных  
Кассир  
Кастелянша  
Кладовщик  
Комендант  
Лаборант  
Математик  
Машинист резальных машин  
Начальник информационно-аналитического отдела  
Начальник информационно-вычислительного центра  
Начальник отдела документационного обеспечения  
Начальник отдела кадров  
Начальник отдела культуры и досуга молодежи  
Начальник отдела материально-технического снабжения  
Начальник отдела международных связей  
Начальник отдела молодежных инициатив и студенческого самоуправления  
Начальник отдела охраны и безопасности  
Начальник отдела охраны труда  
Начальник отдела стандартизации и метрологии  
Начальник планово-экономического отдела  
Начальник хозяйственного отдела  
Начальник юридического отдела  
Оператор копировально-множительных аппаратов  
Оператор ЭВМ  
Паспортист  
Переводчик  
Переплетчик документов  
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений  
Секретарь  
Секретарь приёмной  
Слесарь-сантехник  
Специалист  
Специалист по защите государственных секретов  
Специалист по кадрам  
Специалист по организации закупок

16

Ректор университета

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.А.Хахомов

\_\_\_\_\_ С.О.Азьявчиков

Специалист по работе со студентами  
Сторож  
Техник  
Тракторист  
Уборщик помещений  
Уборщик территории  
Экономист  
Экспедитор по перевозке грузов  
Электрогазосварщик  
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  
Юрисконсульт

Ректор университета

\_\_\_\_\_ С.А.Хахомов

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.О.Азьявчиков