

ПОЛОЖЕНИЕ

О размерах, порядке и условиях премирования работников учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Приложение 3
к Коллективному договору
на 2022–2025 годы

*В ред., изменения и дополнения в Коллективный договор
на 2022-2025 гг. одобрены
на конференциях трудового коллектива
23.09.2022г., 01.03.2023г., 01.11.2023г., 29.04.2024 г.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и Указа Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2020 г. №482 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь», Указа Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», приказа Министерства образования Республики Беларусь от 31.12.2019 № 957 и определяет размеры, порядок и условия выплаты премий работникам учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – Университет).

1.2. Целью Положения является совершенствование системы премирования, усиление материальной заинтересованности работников Университета в достижении высокого качества труда.

1.3. Премирование работников осуществляется для повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования труда работников университета, усиления их материальной заинтересованности в выполнении поставленных перед ними задач на высоком уровне.

Премирование работников производится в обстановке полной гласности, на основании приказа ректора, по согласованию с Профкомом.

1

Ректор университета

Председатель профкома

_____ С.А.Хахомов

_____ С.О.Азьявчиков

1.4. На выплату премий направляются средства:

1.4.1. предусматриваемые в соответствующих бюджетах и внебюджетные средства в размере 20% от суммы окладов работников (пункт 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и Указа Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2020 г. №482);

1.4.2. для сотрудников научно-исследовательского сектора суммарный размер надбавок и премий работникам научно-исследовательского сектора за счёт бюджетных средств устанавливается в пределах бюджетных ассигнований и не может превышать 1000 процентов оклада в месяц, а за счёт средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности – в пределах средств, получаемых отдельно по каждому источнику доходов (приказ Министерства образования от 31.12.2019 г № 957);

1.4.3. внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении Университета;

1.4.4. экономия средств (неиспользованные средства), предусмотренные на оплату труда по бюджету и внебюджетной деятельности Университета;

1.4.5. иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

1.5. Положение о премировании предусматривает дифференцированный подход к поощрению следующих категорий работников Университета с учетом специфики решаемых ими задач:

профессорско-преподавательский персонал, обеспечивающий учебный процесс;

научные работники;

учебно-вспомогательный и научно-вспомогательный персонал;

административно-управленческий персонал;

прочий персонал, включая рабочих.

1.6. Положение о премировании распространяется на штатных руководителей, специалистов, служащих, рабочих и совместителей, содержащихся за счет средств республиканского бюджета, а также на работников (штатных и совместителей), содержащихся за счет средств по внебюджетной деятельности с соответствующим финансовым обеспечением.

Ректор университета

Председатель профкома

_____ С.А.Хахомов

_____ С.О.Азявчиков

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Премирование работников производится:

2.1.1. ежемесячно штатных работников (в том числе работающих по совместительству) в размере 20% от оклада за счет средств по бюджету и внебюджетной деятельности университета по представлениям руководителей структурных подразделений по основаниям, изложенным в пунктах 2.1.3.1.–2.1.3.9. настоящего Положения.

2.1.2. в процентном отношении от оклада по представлениям руководителей структурных подразделений за личный вклад работника в результаты работы структурного подразделения и университета в целом, с учетом объемов и качества выполненных работ и поручений на срок (квартал, полугодие) за счет средств превышения доходов над расходами, остающимся в распоряжении Университета;

2.1.3. ежемесячно штатных работников (в том числе работающих по совместительству) с учетом уровня профессионализма, высокой эффективности труда, за фактически отработанное время в абсолютных суммах. Ежемесячное премирование осуществляется в месяце, следующим за отчетным (по итогам работы за предыдущий месяц) по представлениям руководителей структурных подразделений и выплачивается в срок выплаты заработной платы при соблюдении работниками Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности за:

2.1.3.1. выполнение заданий, поручений и другой срочной, важной и ответственной работы (как правило, разовой), не входящей в основные обязанности работника в сжатые сроки на высоком профессиональном уровне;

2.1.3.1. высокое качество и эффективность выполняемых работ постоянного характера, входящих в должностные обязанности;

2.1.3.2. выполнение досрочно, но с должным качеством заданий и поручений;

2.1.3.3. экономию материальных и энергетических ресурсов;

2.1.3.4. сбор и сдачу лома и отходов черных, цветных металлов и другого вторичного сырья;

2.1.3.5. содействие вводу в действие объектов строительства;

2.1.3.6. рационализаторские предложения и изобретения;

2.1.3.7. активное содействие внедрению в практику новых прогрессивных форм организации труда;

Ректор университета

Председатель профкома

_____ С.А.Хахомов

_____ С.О.Азьявчиков

2.1.3.8. творческий подход к исполнению своих должностных обязанностей, постоянную работу по повышению своей квалификации;

2.1.3.9. пропаганду здорового образа жизни и принятие действенных мер по противодействию распространения курения в университете и на прилегающих к нему территориях.

Премирование работников в абсолютных суммах осуществляется за счет средств превышения доходов над расходами по внебюджетной деятельности, остающихся в распоряжении Университета и экономии средств (неиспользованные средства), предусмотренные на оплату труда по бюджету и внебюджетной деятельности Университета в размере до 2000 рублей включительно за каждый из показателей.

Премирование по итогам работы за июнь производится в июле на основании представлений руководителей структурных подразделений (исполняющих обязанности руководителей структурных подразделений).

Премирование профессорско-преподавательского состава за фактически отработанное время в июле-августе производится суммарно в сентябре.

Премирование работников научно-исследовательского сектора дополнительно может производиться единовременно по результатам законченных и принятых в установленном порядке научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (законченных этапов НИОКР), после получения (поступления) денежных средств за данные выполненные работы на расчётный счёт университета.

2.2. Премияльный фонд, за счет внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации, распределяется следующим образом:

10% премиального фонда направляется в фонд ректора, который создается для премирования работников Университета, в том числе руководителей за выполнение обязанностей, не предусмотренных основными должностными обязанностями, но обеспечивающих успешное функционирование Университета в целом и способствующие поднятию престижа Университета;

90% направляется для ежемесячного дополнительного премирования работников структурных подразделений Университета в абсолютных суммах (п.2.1.3. настоящего Положения). Размер премиального фонда структурного подразделения для премирования подчиненных сотрудников определяется по подразделениям

Ректор университета

Председатель профкома

_____ С.А.Хахомов

_____ С.О.Азьявчиков

пропорционально числу штатных работников с учетом корректирующего коэффициента, отражающего степень сложности и важности функций (работ), выполняемых подразделением. Корректирующие коэффициенты ежегодно утверждаются ректором по согласованию с Профсоюзным комитетом.

2.3. Премирование работников структурных подразделений Университета (институт, центр, факультет, кафедра, отдел, сектор, бюро и др.) осуществляется руководителем за выполнение обязанностей (как правило), не предусмотренных основными должностными обязанностями (п.2.1.3.1.–2.1.3.9 настоящего Положения), но обеспечивающих успешное функционирование подразделения в целом в пределах выделенной суммы премиальных средств с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения. Личный вклад работника (оценка результатов работы) определяется руководителем подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом. Размер дополнительной премии руководителя подразделения (кафедра, отдел, сектор, бюро и др.) оценивается руководителем структурного подразделения Университета (институт, центр, факультет и др.) по согласованию с профсоюзным комитетом.

Дополнительное премирование работников структурных подразделений, основной деятельностью которых является оказание услуг не образовательного характера в рамках созданного вида внебюджетной деятельности, осуществляется с учетом наличия средств превышения доходов над расходами по данному виду внебюджетной деятельности.

2.4. Работа руководителя структурного подразделения Университета оценивается проректором Университета, курирующим данное подразделение. Работа проректоров, а также руководителей подразделений, непосредственно подчинённых ректору – ректором Университета. Премирование согласовывается с Профсоюзным комитетом.

2.5. Премия не начисляется за периоды:
временной нетрудоспособности;
трудовых отпусков;
социальных отпусков (по беременности и родам, по уходу за детьми, учебных отпусков, без сохранения заработной платы);

Ректор университета

Председатель профкома

_____ С.А.Хахомов

_____ С.О.Азьявчиков

в других случаях, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.6. Работникам, вновь принятым на работу, премия в размере 20% от оклада, и дополнительная премия в абсолютной сумме начисляется в месяце, следующим за месяцем приема на работу, по итогам работы за предыдущий месяц. Выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени.

2.7. При увольнении работника, премия в размере 20% от оклада, дополнительная премия в абсолютной сумме и премия в процентном отношении от оклада, установленная на срок (при наличии) начисляются по итогам работы за предыдущий месяц, одновременно начисляется премия в размере 20% от оклада за фактически отработанное время в месяце увольнения. Выплата премий, начисленных на основании представления руководителя структурного подразделения, приложенного к заявлению об увольнении работника, осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством.

2.8. В случае изменения условий оплаты труда выплаченная, а также начисленная дополнительная премия перерасчету не подлежит.

2.9. Работникам, представленным к премированию по разным основаниям, премия выплачивается по каждому основанию отдельно.

2.10. Премия работникам Университета, работающим на полную ставку по занимаемой должности (профессии), а также по совместительству согласно заключенным трудовым договорам, назначается по представлению руководителя структурного подразделения по показателям. Конкретные размеры премии за работу на полную ставку и по совместительству указываются в представлении и приказе на премирование отдельно.

Работникам Университета, которым установлены доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, премия выплачивается суммарно с премией по основной должности и рассчитывается с учетом размера (%) установленной доплаты.

2.11. Премирование руководителей структурных подразделений (деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальники отделов) производится при условии соблюдения всеми сотрудниками подразделений трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда, пожарной безопасности.

6

Ректор университета

Председатель профкома

_____ С.А.Хахомов

_____ С.О.Азьявчиков

2.12. Персональную ответственность за достоверность информации, изложенной в представлении на премирование, несет руководитель структурного подразделения или лицо, исполняющее его обязанности.

2.13. Предложения о премировании работников, изложенные в представлениях руководителей структурных подразделений, а также понижение или повышение размера премии отдельным работникам вносятся на рассмотрение в комиссию, созданную приказом ректора (состав комиссии и порядок ее работы изложен в разделе 5 настоящего Положения).

2.14. Премирование ректора Университета осуществляется в порядке, определяемом вышестоящим органом управления с участием соответствующего комитета профсоюза.

3. ПОКАЗАТЕЛИ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Премирование из фонда ректора (разовое) может осуществляться за:

3.1.1. защиту докторской диссертации, (либо защиту докторской диссертации с последующим успешным прохождением процедуры ее нострификации) соискателю – **40 (сорок) базовых величин**, научному консультанту – **20 (двадцать) базовых величин**;

3.1.2. защиту кандидатской диссертации (либо защиту кандидатской диссертации с последующим успешным прохождением процедуры ее нострификации) соискателю – **20 (двадцать) базовых величин**, научному руководителю – **14 (четырнадцать) базовых величин**;

3.1.3. издание учебника с грифом Министерства образования Республики Беларусь – **40 (сорок) базовых величин**;

3.1.4. издание монографии (объем, как правило, более 10 п.л.), учебного пособия с грифом Министерства образования Республики Беларусь – **8 (восемь) базовых величин**;

3.1.5. издание учебного пособия по направлениям с грифом УМО Министерства образования Республики Беларусь – **5 (пять) базовых величин**;

3.1.6. подготовку Мастера спорта международного класса – **7 (семь) базовых величин**;

3.1.7. подготовку Мастера спорта – **5 (пять) базовых величин**;

3.1.8. творческие достижения в работе, требующие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных подходов,

7

Ректор университета

Председатель профкома

_____ С.А.Хахомов

_____ С.О.Азьявчиков

форм и методов работы, поднимающие престиж университета, выполнение сложных и ответственных задач, определяющих финансовую, кадровую и учебную деятельность университета – **10 (десять) базовых величин**;

3.1.9. статьи в периодических научных изданиях, включенных в перечень ВАК Республики Беларусь – **до 1 (одной) базовой величины**;

3.1.10. статьи в периодических научных изданиях, имеющие импакт-фактор, не равный нулю, согласно международным базам научных публикаций «Scopus» и «Webofscience» – **до 14 (четырнадцати) базовых величин**;

3.1.11. присвоение или подтверждение звания «Народный» руководителю коллектива художественной самодеятельности студенческого клуба – **5 (пять) базовых величин**;

3.1.12. награжденных Грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере **3 (трех) базовых величин**;

3.1.13. награжденных Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере **5 (пяти) базовых величин**;

3.1.14. награжденных знаком Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнік адукацыі» – в размере **7 (семи) базовых величин**;

3.1.15. получивших награды и поощрения районного (областного) уровня в размерах, указанных в соответствующих Положениях о награждениях и поощрениях;

3.1.16. за публикацию заметок и статей, размещение видеоматериалов (телесюжетов, репортажей) в региональных, республиканских и международных средствах массовой информации, популяризирующих достижения учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» в научной, учебно-методической, воспитательной, идеологической, культурно-спортивной сферах:

3.1.16.1. за заметку или видеоматериал (телесюжет, репортаж) в региональных средствах массовой информации – **0,5 (половина) базовой величины**; статья в региональных средствах массовой информации – **1 (одна) базовая величина**;

3.1.16.2. за заметку или видеоматериал (телесюжет, репортаж) в республиканских средствах массовой информации – **0,5 (половина)**

базовой величины; статья в республиканских средствах массовой информации – **1 (одна) базовая величина**;

3.1.16.3. за заметку или видеоматериал (телесюжет, репортаж) в международных средствах массовой информации – **2 (две) базовые величины**; статья в международных средствах массовой информации – **4 (четыре) базовые величины**.

3.2. Премирование профессорско-преподавательского по представлениям проректоров, руководителей структурных подразделений помимо показателей, изложенных в п.2.1.3.1.–2.1.3.9 настоящего Положения может осуществляться и по результатам завершённых работ в абсолютных суммах в размере до 2000 рублей включительно за каждый из показателей:

3.2.1. издание и внедрение в учебный процесс новых учебников, учебных пособий, текстов лекций по отдельным разделам программы или курса, лабораторных практикумов;

3.2.2. создание новых учебных и научных лабораторий;

3.2.3. внедрение в учебный процесс новых учебных планов специальностей и специализаций;

3.2.4. открытие набора по новым специальностям;

3.2.5. внедрение в учебный и научный процесс результатов интеллектуальной деятельности;

3.2.6. разработка и внедрение новых технологий обучения;

3.2.7. участие в работе приемной комиссии;

3.2.8. результативное участие в работе научно-методического совета университета, успешную организационно-методическую работу;

3.2.9. за значимые достижения в работе с талантливой молодежью;

3.2.10. за активное участие в общественной жизни университета;

3.2.11. за эффективный вклад в разработку методик развития способностей одаренной молодежи;

3.2.12. подготовка чемпионов и призеров Республики Беларусь и кубка Республики Беларусь по видам спорта;

3.2.13. подготовка чемпионов и призеров международных соревнований;

3.2.14. результативное участие студентов университета в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях;

3.2.15. успешное руководство научно-техническим творчеством студентов;

3.2.16. успешное руководство студенческими научными работами, подготовка студентов – победителей Республиканского конкурса студенческих научных работ;

3.2.17. открытие новых советов по защите диссертаций и эффективную работу действующих советов;

3.2.18. успешную работу по защите докторских и кандидатских диссертаций;

3.2.19. инициативу по проведению республиканских и международных конференций, семинаров, съездов, симпозиумов, выставок;

3.2.20. выпуск аспирантов с представлением диссертации в специализированные советы по защите (или защиту аспирантов) в год выпуска;

3.2.21. развитие международного сотрудничества, заключение международных договоров и контрактов в различных областях деятельности университета.

3.3. Работникам Университета:

3.3.1. удостоенным званий «Почётный профессор учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», «Почётный доктор учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», «Заслуженный работник учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», награжденных нагрудным знаком «За адзнаку» учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», выплачивается единовременная премия в размере **5 (пяти) базовых величин**.

3.3.2. удостоенным Благодарности, а также награжденным Грамотой или Почетной грамотой учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» выплачивается премия в размере:

3.3.2.1. **1 (одна) базовая величина** в случае объявления Благодарности;

3.3.2.2. **3 (три) базовых величины** в случае награждения Грамотой учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»;

Ректор университета

Председатель профкома

_____ С.А.Хахомов

_____ С.О.Азьявчиков

3.3.2.3. **5 (пять) базовых величин** в случае награждения Почетной грамотой учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».

3.4. Премирование научных работников, научно-вспомогательного персонала НИС осуществляется по представлениям проректора по научной работе, начальника НИС, научных руководителей НИР при неукоснительном соблюдении работником Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности в абсолютных суммах в размере до 2000 рублей включительно за каждый из показателей:

3.4.1. по результатам законченных и принятых в установленном порядке научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (законченных этапов НИОКР);

3.4.2. за досрочное выполнение заданий на проведение научно-исследовательских работ и договоров на создание (передачу) научно-технической продукции;

3.4.3. за своевременное и качественное выполнение заданий и договоров по созданию научной и научно-технической продукции, повышение ее технико-экономических и потребительских качеств, обеспечивающих высокую конкурентоспособность на рынке;

3.4.4. за успешное завершение в срок наиболее актуальных научно-исследовательских работ;

3.4.5. за внедрение результатов научно-исследовательских работ в производство;

3.4.6. за заключение лицензионных соглашений, создание крупных изобретений;

3.4.7. за своевременное проведение осмотров, испытаний технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.4.8. за высокое качество и эффективность выполненных работ;

3.4.9. за проявление инициативы в работе;

3.4.10. за выполнение функций и дополнительного объема работ, не предусмотренных должностными обязанностями;

3.4.11. за творческий подход к исполнению своих должностных обязанностей, постоянную работу по повышению своей квалификации.

3.5. Премирование педагогических и инженерно-технических работников, включая лаборантов, участвующих и активно

содействующих успешному осуществлению учебного процесса, осуществляется по представлениям проректоров, руководителей структурных подразделений помимо показателей, изложенных в п.2.1.3.1–2.1.3.9 настоящего Положения может осуществляться в абсолютных суммах в размере до 2000 рублей включительно за каждый из показателей:

3.5.1. участие в создании новых учебных лабораторий и постановке новых лабораторных работ и практикумов;

3.5.2. внедрение в учебный процесс современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных и вычислительных технологий;

3.5.3. внедрение новых методических приемов в организацию учебного процесса, создание и внедрение в учебный процесс наглядных пособий, обеспечение бесперебойной работы учебного и научного оборудования;

3.5.4. обеспечение работы приемной комиссии;

3.5.5. обеспечение подготовки учебных лабораторий и кабинетов к новому учебному году;

3.5.6. обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей;

3.5.7. экономию материальных и энергетических ресурсов;

3.5.8. содействие своевременному и качественному выполнению НИОКР;

3.5.9. соблюдение работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных нормативными документами;

3.5.10. своевременное проведение осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.5.11. поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений.

3.6. Премирование работников административно-управленческого персонала осуществляется по представлениям проректоров, руководителей структурных подразделений помимо показателей, изложенных в п.2.1.3.1.–2.1.3.9 настоящего Положения может осуществляться в абсолютных суммах в размере до 2000 рублей включительно за каждый из показателей:

3.6.1. содействие в организации учебной, воспитательной и идеологической работы на высоком уровне, повышение качества подготовки специалистов;

3.6.2. внедрение в практику новых прогрессивных форм организации труда;

3.6.3. содействие в рациональном использовании, экономии материальных, денежных и энергетических ресурсов;

3.6.4. эффективное перераспределение бюджетных средств, и их освоение, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности на конец отчетного квартала, года;

3.6.5. своевременные расчеты по заработной плате, энергоресурсам, платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

3.6.6. содействие в выполнении показателей по экспорту товаров и услуг населению;

3.6.7. выполнение показателей по росту заработной платы;

3.6.8. содействие в выполнении показателей по энергосбережению;

3.6.9. выполнение показателей по сдаче лома и отходов черных и цветных металлов и другого вторичного сырья;

3.6.10. содействие в обеспечении сохранности государственного имущества и соблюдение порядка учета и хранения материальных и денежных ценностей;

3.6.11. содействие в организации высокоэффективной работы приемной комиссии;

3.6.12. содействие в обеспечении качественной подготовки к новому учебному году;

3.6.13. содействие в активном внедрении в практику прогрессивных форм организации управленческого труда на основе современных вычислительных и информационных технологий;

3.6.14. выполнение особо важных и срочных работ в сжатые сроки;

3.6.15. проявление инициативы в работе, творческий подход к решению управленческих задач;

3.6.16. выполнение работ, не предусмотренных основными обязанностями по поручению руководства или вышестоящих органов управления;

3.6.17. содействие в своевременном и качественном выполнении НИОКР;

3.6.18. обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся (отсутствие случаев травматизма по вине нанимателя);

Ректор университета

Председатель профкома

_____ С.А.Хахомов

_____ С.О.Азьявчиков

3.6.19. участие в выполнении решений (постановлений, приказов, предписаний): органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля; вышестоящей организации; представителей технической инспекции труда профсоюзов;

3.6.20. участие в своевременном проведении осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.6.21. содействие в своевременном проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда.

3.6.22. содействие общественным организациям в выполнении общественных поручений;

3.6.23. участие в спортивных праздниках, проведение массовых праздничных выступлений.

3.7. Премирование работников прочего персонала осуществляется по представлениям проректоров, руководителей структурных подразделений помимо показателей, изложенных в п.2.1.3.1.–2.1.3.9 настоящего Положения может осуществляться в абсолютных суммах в размере до 2000 рублей включительно за каждый из показателей:

3.7.1. сокращение сроков выполнения заданий за счет рационального использования рабочего времени и выполнение дополнительного объема работ;

3.7.2. экономия материальных и энергетических ресурсов;

3.7.3. ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.;

3.7.4. срочный ремонт основного технологического оборудования;

3.7.5. качественное выполнение отдельных поручений по указанию руководителя;

3.7.6. проявление инициативы в работе.

3.8. Премирование проректоров Университета осуществляется по результатам учебной, учебно-методической, научной, инновационной, воспитательной, культурно-просветительской и организационно-финансовой деятельности с учетом оценки состояния трудовой дисциплины и безопасности труда, пожарной безопасности в подразделениях, которые курирует проректор.

3.9. Премии конкретным работникам с учетом объемов и качества выполненных работ максимальными размерами не ограничиваются.

3.10. В отдельных случаях, при наличии средств превышения доходов над расходами по внебюджетной деятельности Университета,

Ректор университета

Председатель профкома

_____ С.А.Хахомов

_____ С.О.Азьявчиков

учитывая сложившиеся обстоятельства и другие условия, ректор Университета, без представлений руководителей структурных подразделений, по согласованию с Профсоюзным комитетом, может дополнительно премировать работников университета за особые достижения в труде на благо университета.

4. УСЛОВИЯ УМЕНЬШЕНИЯ РАЗМЕРА ИЛИ ЛИШЕНИЯ ПРЕМИЙ

4.1. Уменьшение размера премии или лишение премии производится на основании приказа ректора с указанием причин уменьшения или лишения премии с ознакомлением работника под роспись.

4.2. Показатели уменьшения размера или лишения премий:

4.2.1. отсутствие основания для ее назначения по п.п. 3.2, 3.3–3.7;

4.2.2. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатом проверок, контроля;

4.2.3. низкое качество работы, предоставление недостоверной информации, некачественное выполнение и (или) невыполнение целевых показателей деятельности Университета;

4.2.4. нарушение Правил внутреннего распорядка университета, Устава университета, нормативных документов, регламентирующих деятельность университета, в том числе:

4.2.4.1. нарушение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности и охраны труда, подтвержденное результатом проверок;

4.2.4.2. опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;

4.2.4.3. прогул без уважительной причины;

4.2.4.4. появление на работе в нетрезвом виде;

4.2.4.5. не обеспечение сохранности государственного имущества, нарушение порядка учета и хранения материальных и денежных ценностей;

4.2.4.6. нерациональное использование выделенных денежных средств и материально-сырьевых ресурсов;

4.2.4.7. невыполнение обязательств по Коллективному договору;

4.2.4.8. нетактичное поведение со студентами, коллегами;

4.2.4.9. курение в помещениях и на прилегающей территории университета.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Состав комиссии, в том числе председатель и секретарь, определяется приказом ректора Университета из числа работников Университета численностью не менее 7 человек.

5.2. Комиссия собирается на заседание один раз в месяц не позднее 27 числа каждого месяца. В состав комиссии включается работник планово-экономического отдела, который докладывает о фондах (выделенных средствах) на премирование, распределяемых между структурными подразделениями с учетом количества ставок в подразделениях Университета и коэффициентов, отражающих степень сложности и важности функций (работ), выполняемых подразделением.

5.3. Комиссия заслушивает проректоров, начальника НИСа, которые согласовывают представления на премию, подготовленные структурными подразделениями по подчиненности об итогах работы вверенных им структурных подразделений, отдельных групп работников, отдельных работников, их замечания и предложения по суммам минимального и максимального премирования сотрудников.

5.4. По итогам работы комиссии оформляется протокол, на основании которого издается приказ руководителя о премировании работников.

5.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и отражаются в протоколах.

5.6. Протоколы решения комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

Ректор университета

Председатель профкома

_____ С.А.Хахомов

_____ С.О.Азьявчиков