

ПОЛОЖЕНИЕ
о почётном звании «Заслуженный
работник учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

Приложение № 22
к Коллективному договору
на 2022–2025 годы

1. Настоящее Положение о почётном звании «Заслуженный работник учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – почётное звание) регулирует основания и порядок присвоения почетного звания.

2. Основанием для присвоения почетного звания является многолетняя безупречная работа в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – университет) и значительные заслуги в следующих видах деятельности:

2.1. в обеспечении учебно-воспитательного процесса;

2.2. в организации научно-исследовательской работы, административно-хозяйственной и общественно-культурной деятельности;

2.3. в развитии университета, создании его материально-технической и производственной базы;

2.4. в развитии международных связей;

2.5. в подготовке кадров высшей научной квалификации;

2.6. в иных видах деятельности, направленных на повышение авторитета университета, как в Республике Беларусь, так и за рубежом

3. Почетное звание присваивается работнику университета имеющему, как правило, стаж работы в университете не менее 25 лет.

4. Выдвижение работника на присвоение почетного звания проводится трудовым коллективом структурного подразделения. Предложения по выдвижению кандидатур оформляются в виде ходатайства руководителя структурного подразделения (с приложением развернутой характеристики кандидата), согласованного с проректором, курирующим деятельность структурного подразделения. В случае выдвижения руководителя структурного подразделения, ходатайство и характеристику предоставляет проректор (ректор), курирующий деятельность структурного подразделения. Далее выдвигаемая

Ректор университета

Председатель профкома

_____ С.А.Хахомов

_____ С.О.Азявчиков

подразделением кандидатура рассматривается на совместном заседании представителей администрации университета и профсоюзного комитета, по итогам которого выносится ходатайство перед Советом университета на присвоение почетного звания.

5. Решение о присвоении почетного звания принимается на заседании Совета университета открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за соискателя почетного звания проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов Совета, но не менее половины его списочного состава. После утверждения решения Совета ректором университета оно вступает в законную силу.

6. Работникам университета, удостоенным почетного звания, на заседании Совета университета ректором лично вручается свидетельство (образец свидетельства - согласно Приложению к настоящему Положению) и нагрудный знак «За адзнаку». Лицо, удостоенное почетного звания, дополнительно премируется, согласно Положению о премировании работников университета.

7. Имя работника, удостоенного почетного звания, регистрируется в отделе кадров в журнале учета и размещается на официальном сайте университета в сети Интернет.

8. Сведения о присвоении либо лишении почетного звания заносятся в трудовую книжку работника.

9. Повторное присвоение почетного звания не производится.

10. Удостоенные почетного звания работники, совершившие умышленное преступление либо допустившие грубые дисциплинарные поступки, решением Совета университета могут быть лишены указанного звания.

Приложение к Положению о почетном звании «Заслуженный работник учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Форма свидетельства о присуждении почетного звания «Заслуженный работник учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».

Свидетельство представляет собой скомпонованное изделие из картонной обложки синего цвета (305x95 мм), сложенной вдвое напополам

2

Ректор университета

Председатель профкома

_____ С.А.Хахомов

_____ С.О.Азьявчиков

с нанесенным на титульную сторону текстом золотого цвета в виде тистения (шрифт Times New Roman) и эмблемой университета (см. ниже). На внутреннюю сторону обложки слева и справа наклеиваются прямоугольники белого цвета (138x88 мм каждый) с текстом (приведен ниже), набранным шрифтом Times New Roman: слева на белорусском, справа на русском языке.

Образец оформления титульной стороны обложки

<p style="text-align: center;">Установа адукацыі «Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Францыска Скарыны»</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">П А С В Е Д Ч А Н Н Е</p> <p style="text-align: center;">да ганаровага звання</p>

Образец оформления левой внутренней стороны

<p style="text-align: center;">ПРОЗВІШЧА ІМЯ ІМЯ ПА БАЦЬКУ</p> <p style="text-align: center;">прысвоена ганаровае званне</p> <p style="text-align: center;"><i>«Заслужаны работнік установы адукацыі «Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Францыска Скарыны»»</i></p> <p style="text-align: center;">Рэктар універсітэта</p> <p style="text-align: center;">м.п. Рашэнне Савета ўніверсітэта (пратакол № ____ ад ____. 20__ г.) № ____</p>
--

3

Ректор университета

Председатель профкома

_____ С.А.Хахомов

_____ С.О.Азьявчиков

**ФАМИЛИЯ
ИМЯ ОТЧЕСТВО**

присвоено почетное звание

***«Заслуженный работник учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»»***

Ректор университета

м.п.

**Решение Совета университета (протокол № _____ от _____ . 20__ г.)
№ _____**

Ректор университета

_____ С.А.Хахомов

Председатель профкома

_____ С.О.Азьявчиков