Министерство образования
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»
С.А.Хахомов
2025

ПОЛОЖЕНИЕ
02.07.2025 № п-32/44

О Благодарности, Грамоте,
Почетной грамоте учреждения
образования «Гомельский
государственный университет имени
Франциска Скорины»

1. Положение о Благодарности, Грамоте, Почетной грамоте учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – Положение) определяет условия и порядок объявления Благодарности, награждения Грамотой, Почетной грамотой учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – Благодарность, Грамота, Почетная грамота).

2. Благодарность, Грамота, Почетная грамота являются формой морального поощрения работников, бывших работников, студентов, аспирантов и магистрантов Университета, работников иных учреждений и организаций.

3. Благодарность является формой поощрения за вклад в развитие структурных подразделений и Университета, решение важных задач, стоящих перед структурными подразделениями и Университетом; многолетний и плодотворный труд, образцовое выполнение трудовых и учебных обязанностей, в том числе:

за образцовое выполнение трудовых обязанностей и достижение высоких показателей в труде;

за успешное решение актуальных задач, стоящих перед структурными подразделениями и Университетом, проявленные при этом инициативу и ответственное отношение к делу;

за успешное выполнение важных работ и поручений руководства структурных подразделений и Университета;

за разработку и внедрение научно-технических достижений;

за достижения в изобретательской и рационализаторской деятельности;

в связи с юбилейными датами Университета, структурных подразделений Университета;

за активное участие в общественной жизни, идеологической и воспитательной работе, культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

3.1. Решение об объявлении Благодарности в связи с юбилейными датами работников, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности, не допускающих нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, имеющих стаж работы в Университете более 5 лет, принимает Наниматель на основании ходатайства руководителя структурного подразделение по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.2. Благодарность может объявляться работникам, бывшим работникам, аспирантам, магистрантам и студентам Университета, а также коллективам, структурным подразделениям.

3.3. Благодарность объявляется по инициативе ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений Университета; руководителей общественных организаций и объединений.

3.4. Благодарность объявляется приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.5. Работникам Университета (бывшим работникам Университета), которым объявлена Благодарность, выплачивается одноразовая денежная премия (выплата) в размере 1 (одной) базовой величины.

3.6. Благодарность объявляется, как правило, устно. В особых случаях, определяемых ректором Университета, благодарность может быть изготовлена в печатном виде.

3.7. Запись об объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку работника, личное дело аспиранта, магистранта, студента.

4. Грамота является формой поощрения за вклад в развитие Университета, решение наиболее важных задач, стоящих перед Университетом; многолетний и плодотворный труд, образцовое выполнение трудовых и учебных обязанностей, в том числе:

за многолетнюю научно-педагогическую деятельность, достигнутые успехи в подготовке квалифицированных специалистов;

за высокие показатели в работе, успешное выполнение задач, стоящих перед Университетом;

за внедрение новых технологий обучения и воспитания;

за эффективное методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;

за успехи, достигнутые в организации учебно-воспитательного процесса, культурно-массовой работе, спортивной и физкультурно-оздоровительной работе;

за успешную работу по совершенствованию учебно-материальной базы, оснащению учебных кабинетов, лабораторий;

за успешное выполнение особо важных работ и поручений руководства Университета;

в связи с юбилейными датами Университета, структурных подразделений Университета;

за хорошую и отличную успеваемость, участие в студенческой научно-исследовательской работе.

4.1. Решение о награждении Грамотой в связи с юбилейными датами работников, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности, не допускающих нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, имеющих длительный стаж работы в Университете (более 10 лет), принимает Наниматель на основании ходатайства руководителя структурного подразделение по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2. Грамотой могут награждаться работники, бывшие работники, аспиранты, магистранты и студенты Университета, как правило, имеющие Благодарность ректора.

4.3. Грамотой могут награждаться работники иных учреждений и организаций, которые активно содействуют развитию Университета, на протяжении многих лет принимают активное участие в обучении и воспитании студенческой молодежи.

4.4. Решение о награждении Грамотой принимается Нанимателем на основании представления руководителя структурного подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.5. Награждение Грамотой осуществляется на основании приказа ректора Университета по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.6. Работникам Университета (бывшим работникам Университета), награжденным Грамотой, выплачивается одноразовая денежная премия (выплата) в размере 3 (трех) базовых величин.

4.7. Повторное награждение Грамотой допускается, как правило, не ранее, чем через три года.

4.8. Грамота вручается в торжественной обстановке. Запись о награждении Грамотой вносится в трудовую книжку работника, личное дело аспиранта, магистранта, студента.

5. Почетная грамота является высшей формой поощрения за особый вклад в развитие Университета, решение наиболее важных задач, стоящих перед Университетом, многолетний и плодотворный труд,

отличную учебу, образцовое выполнение трудовых и учебных обязанностей, в том числе:

за многолетнюю плодотворную научно-педагогическую деятельность, достигнутые успехи в подготовке квалифицированных специалистов;

за высокие показатели, достигнутые в научной и инновационной деятельности, значительный вклад в организацию научных исследований;

за разработку и внедрение в учебный процесс новых учебных планов, учебников, учебных пособий;

за добросовестное выполнение трудовых обязанностей;

в связи с юбилейными датами Университета, структурных подразделений Университета;

за отличную и хорошую успеваемость, участие в студенческой научно-исследовательской работе;

за активное участие в общественной жизни университета, высокие достижения в культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работе.

5.1. Решение о награждении Почетной грамотой в связи с юбилейными датами работников, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности, не допускающих нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, имеющих длительный стаж работы в Университете (более 20 лет), принимает Наниматель на основании ходатайства руководителя структурного подразделение по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.2. Почетной грамотой награждаются работники, бывшие работники, аспиранты, магистранты, студенты Университета, как правило, ранее награжденные Грамотой Университета.

5.3. Почетной грамотой могут награждаться работники иных учреждений и организаций, которые активно содействуют развитию Университета, на протяжении многих лет принимают активное участие в обучении и воспитании студенческой молодежи.

5.4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Нанимателем на основании представления руководителя структурного подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.5. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании приказа ректора Университета по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.6. Работникам Университета (бывшим работникам Университета), награжденным Почетной грамотой, выплачивается одноразовая денежная премия (выплата) в размере 5 (пяти) базовых величин.

5.7. Повторное награждение Почетной грамотой допускается, как правило, не ранее, чем через пять лет.

5.8. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку работника.

5.9. Не допускается представление к награждению лиц, имеющих дисциплинарные взыскания.

СОГЛАСОВАНО
Постановление профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» Белорусского профессионального союза работников образования и науки
20.06.2025 № 8.88
_____ С.О.Азявчиков

Проректор по идеологической и воспитательной работе
_____ А.Ходанович
27.06.2025

Начальник отдела кадров
_____ О.Г. Зайцева
27.06.2025

Главный бухгалтер
_____ А.Н.Шаврина
27.06.2025

Юрисконсульт 1 категории
_____ Е.О.Маргун
27.06.2025