

Министерство образования  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Гомельский  
государственный университет имени  
Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Гомельский государственный  
университет имени Франциска  
Скорины»



С.А. Хахомов  
2025

## РЕГЛАМЕНТ

09.01.2025 № Р-1/36  
г. Гомель

работы комиссии по государственным закупкам

1. Настоящий регламент работы комиссии по государственным закупкам (далее - Регламент) в Учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее - Заказчик) определяет порядок работы постоянно действующей комиссии по государственным закупкам, создаваемой при организации и проведении процедур государственных закупок, а также комиссий по государственным закупкам, создаваемых для проведение конкретных процедур государственных закупок (далее - комиссия).

2. Комиссия создается для выполнения определенных законодательством, задач и функций при организации и проведении открытого конкурса, закрытого конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений.

3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Республики Беларусь, а также настоящим Регламентом.

4. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным Заказчику и выполняет его задания и поручения, оформленные в письменном виде. Комиссия действует с момента принятия решения о ее создании до выполнения всех письменных заданий и поручений Заказчика.

5. В состав комиссии должно входить не менее пяти человек.

6. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, освоивших содержание согласованных с уполномоченным государственным органом по государственным закупкам образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере государственных закупок, а также при необходимости лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом государственной закупки.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результате процедуры государственной закупки, в том числе физические лица, представившие предложения, работники участников либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники, в

том числе физические лица, являющиеся учредителями (участниками), собственниками имущества, членами органов управления или кредиторами участников, а также должностные лица государственных органов, уполномоченных законодательными актами на осуществление контроля (надзора) в сфере государственных закупок, непосредственно осуществляющие контроль (надзор) в этой сфере. При возникновении таких обстоятельств член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику (организатору) и потребовать своего исключения из состава комиссии. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, которые не могут быть членами комиссии, заказчик (организатор) обязан незамедлительно исключить их из состава комиссии.

Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию о содержании предложений, об их оценке и сравнении.

7. Заказчик обеспечивает ознакомление членов комиссии с законодательством о государственных закупках, в том числе с настоящим Регламентом.

8. Председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь (секретари) комиссии назначаются из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава.

Председателем комиссии назначается руководитель заказчика либо его заместитель (главный инженер).

9. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя.

10. Председатель комиссии:  
определяет время проведения заседаний комиссии;  
распределяет функции и обязанности между членами комиссии;  
председательствует на заседаниях комиссии;  
дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;  
выполняет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

11. В случае временного отсутствия заместителя председателя, секретаря комиссии их обязанности могут быть возложены руководителем Заказчика на других членов комиссии.

12. Секретарь комиссии:  
обеспечивает организацию заседаний комиссии;  
оформляет и регистрирует протоколы заседаний комиссии;  
выполняет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

13. Члены комиссии:  
принимают участие в работе комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;  
принимают участие в голосовании по вынесенным на обсуждение вопросам;

заблаговременно информируют секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии и информируют об их выполнении в установленный срок.

Члены комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в деятельности комиссии.

14. В ходе работы комиссии члены комиссии должны соблюдать принципы осуществления процедур государственных закупок, обеспечивать соблюдение требований по защите персональных данных, а также режима защиты информации, составляющей коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну, иную информацию, доступ к которой ограничен законодательными актами.

15. Работа комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от ее общего состава. Каждый член комиссии голосует и имеет право одного голоса по вопросу повестки заседания комиссии.

16. Комиссия выполняет следующие функции:

16.1. открывает предложения (рассматривает разделы предложений в случае проведения электронного аукциона);

16.2. осуществляет рассмотрение предложений на их соответствие требованиям конкурсных документов, аукционных документов, документов, предоставляемых юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений;

16.3. при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений;

16.4. отклоняет предложения;

16.5. оценивает и сравнивает предложения, определяет одного или нескольких (в случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты) участников-победителей;

16.6. признает процедуру государственной закупки несостоявшейся;

16.7. при необходимости привлекает экспертов, экспертную комиссию, в том числе для подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений.

17. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Если кто-либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается к нему в виде отдельного документа.

18. Комиссия может привлекать экспертов для консультаций, в том числе формирования потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик) предмета

государственной закупки и (или) подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений.

В случае привлечения нескольких экспертов из их числа может быть сформирована экспертная комиссия.

Экспертом является не заинтересованное в результате процедуры государственной закупки лицо, обладающее специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом государственной закупки.

Эксперт может быть приглашен на заседание комиссии для консультаций, а также им может быть предоставлено экспертное заключение по рассмотрению, оценке и сравнению предложений, которое рассматривается комиссией на заседании без приглашения на него эксперта. В таком случае заключение эксперта озвучивается членом комиссии по поручению председательствующего.

Консультации эксперта и (или) экспертное заключение по рассмотрению, оценке и сравнению предложений могут учитываться комиссией при оценке и сравнении предложений участников.

При обсуждении вопросов члены комиссии, эксперты могут выступать с обоснованием своих предложений.

19. В случае если в ходе заседания комиссии, в том числе после выступления членов комиссии, получения консультации эксперта и (или) экспертного заключения, а также в иных случаях требуется время для получения более подробной информации, заседание комиссии может быть перенесено на более позднюю дату в пределах установленных сроков.

20. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут представлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию о содержании предложений, если иное не установлено законодательством.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, оформление и регистрацию которого обеспечивает секретарь комиссии.

Протокол подписывает председательствующий на заседании, секретарь и иные члены комиссии, участвовавшие в ее заседании, в день проведения заседания комиссии.

22. Персональный состав комиссии может быть изменен Заказчиком путем принятия акта того же вида, что и акт, которым комиссия была создана.

23. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Заказчик

24. Решения комиссии, а также действия (бездействие) членов комиссии могут быть обжалованы в порядке, определенном законодательством о государственных закупках.

25. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, за свою деятельность несут ответственность в соответствии с законодательством.

Начальник юридического отдела



Е.А.Хрущёва

Проректор  
  
А.В.Васильев  
08 .01.2025

Главный инженер  
службы главного инженера  
  
В.Ю.Гусаревич  
08 .01.2025

Начальник отдела  
материально-технического снабжения  
  
Н.А.Костенко  
08 .01.2025