

Учреждение образования  
«Гомельский государственный  
университет имени Франциска  
Скорины»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора учреждения образования  
«Гомельский государственный  
университет имени Франциска  
Скорины»



Ю.И.Кулаженко  
.10.2013

## ПОЛОЖЕНИЕ

22.10.2013 № п-94/16

г. Гомель

о Неделе волонтера  
«Волонтер – это призвание души»

### 1. Общие положения

1.1. Неделя волонтера «Волонтер – это призвание души» (далее – Неделя волонтера) – ежегодный комплекс мероприятий, приуроченных к празднованию Международного Дня волонтера и направленных на вовлечения студентов в социально-значимую деятельность, несущую в себе благотворительную, воспитательную, патриотическую составляющие.

1.2. Учредителями Недели волонтера является ректорат.

1.3. Организаторы - отдел молодежных инициатив и студенческого самоуправления, Студенческий совет университета, профсоюзный комитет студентов, ПО ОО «БРСМ».

1.4. Основными задачами Недели волонтера являются:

1.4.1. Поддержка социальной активности и молодежных инициатив в сфере волонтерского движения;

1.4.2. Реализация творческой и гражданской позиции;

1.4.3. Укрепление сотрудничества между волонтерскими формированиями и пропаганда волонтерского движения.

### 2. Организация Недели волонтера

2.1. Для организации и проведения Недели волонтера создается организационный комитет (далее - оргкомитет) и жюри, которые формируются из учредителей и организаторов недели, представителей газеты «Гомельскі ўніверсітэт». Состав оргкомитета и жюри утверждается приказом ректора университета.



2.2. Подведение итогов Недели волонтера проходит ежегодно в первой декаде декабря, которая завершается чествованием волонтеров и волонтерских формирований. Для подведения итогов и поощрения волонтерские формирования ежегодно представляют в оргкомитет «Портфолио. Наша деятельность» оформленное в соответствии с требованиями к нему согласно Приложению 1.

2.3. Оргкомитет:

разрабатывает план мероприятий Недели волонтера;

проводит организационное собрание с председателями волонтерских формирований;

организует проведение мероприятий в рамках Недели волонтера согласно плана;

решает текущие вопросы проведения Недели волонтера;

осуществляет информационную поддержку в газете «Гомельскі ўніверсітэт», на сайте университета;

принимает «Портфолио», проверяет оформление представленных материалов в соответствии с Приложением 1.

2.4. Жюри:

2.4.1. Оценивает «Портфолио. Наша деятельность», согласно следующим критериям:

полнота информации о волонтерском формировании;

сочетание форм подачи информации и содержания;

актуальность проводимых мероприятий, акций и т.д.;

форма подачи информации: композиционность, оригинальность, иллюстративность, креативность.

2.4.2. Определяет победителей и лауреатов в номинациях.

2.4.3. Оформляет итоговую документацию.

3. Участники Недели волонтера

Участниками являются:

волонтеры, волонтерские формирования университета;

категории граждан охваченные волонтерской (шефской) помощью согласно адресам забот.

4. Порядок и условия завершения Недели волонтера

Каждый день Недели имеет свое название и план возможных мероприятий.



Дата	Задача	Примерный перечень мероприятий
1-ый День «Шаги добра»	Содействие реализации государственной молодежной политики в сфере волонтерской деятельности	<p>1. Торжественное открытие Недели волонтера «Волонтер – это призвание души».</p> <p>2. Выставка творческих работ детей и молодежи с ограниченными возможностями «Радуга талантов».</p> <p>3. Театрализованное представление сказки.</p> <p>4. Организация игр, встреч с детьми, экскурсий по музеям университета.</p>
2-ой День «День волонтера на факультете»	Привлечение студентов в волонтерское движение университета и укрепление статуса волонтера	<p>1. Встречи волонтеров со студентами факультета. В форме открытого диалога волонтеры представляют «Один день из жизни волонтера», который может быть оформлен в виде плакатов, презентаций, роликов, фотовыставки.</p> <p>2. Волонтеры раздают флаеры с призывом «Твори добро», на которых написаны адреса забот.</p>
3-ий День «Давай обсудим!»	Повышение перспектив эффективного взаимодействия и обмена опытом между волонтерскими формированиями университета	<p>1. Встречи волонтерских формирований на факультетах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация презентаций волонтерских проектов;</li> <li>- знакомство с материалами, отражающими их деятельность;</li> <li>- мастер-классы, тренинги.</li> </ul>
4-ый День «Открытые сердца»	Знакомство студентов с социально-значимой деятельностью волонтерских формирований университета	<p>1. Выставка «Портфолио. Наша деятельность».</p> <p>2. Показ презентаций «Копилка добрых дел», социально-тематических роликов.</p>



5-ый День	Представление и распространение успешного опыта волонтерской деятельности	Круглый стол «Волонтер – это призвание души». Подведение итогов деятельности волонтерских формирований за отчетный период (с учетом п.п.5,6 Положения).
6-ой – 7-ой День «В кругу друзей»	Формирование чувства взаимопомощи, воспитания чувства патриотизма, гражданственности посредством социально-значимой деятельности	Волонтеры самостоятельно принимают решение о проводимых мероприятиях, например, организуют: посещение детских домов, школ-интернатов, приемников распределителей для несовершеннолетних, учреждений здравоохранения; посещение на дому ветеранов Великой Отечественной войны и труда, одиноко проживающих престарелых граждан, инвалидов и другие с целью оказания посильной помощи.

4.3. В рамках Недели волонтера проводится фотоакция - «Добрый снимок» и общеуниверситетская акция по сбору благотворительных пожертвований, одежды, игрушек, книг, школьных принадлежностей, сладостей и передаче их согласно адресам забот.

#### 5. Подведение итогов

5.1. Волонтеры и волонтерские формирования - участники Недели волонтера, - по итогам деятельности за отчетный период награждаются Дипломами победителя (I место) и лауреатов (II и III места), ценными подарками в следующих номинациях:

- «Лучшее «Портфолио. Наша деятельность»;
- «Волонтер года»;
- «Фотостранички из жизни волонтеров»;
- «Лучшее волонтерское мероприятие»;
- «За лучший материал о Великой Отечественной войне»;
- «История волонтерского движения» и другие.



## Приложение 1

Материалы портфолио оформляются в папке с вкладками, по разделам с использованием символики волонтерского движения БРСМ «Доброе Сердце».



Все материалы представляются на бумажном и электронном носителе (диск CD-RW).

Примерная структура (наполнение) портфолио

**1. Общая информация**

Эмблема. Девиз. Гимн. Буклет.

Основные направления деятельности.

Самые значимые события за период с 01.12.2012 по 01.12.2013 года.

Адреса заботы (полное название).

**Требования к оформлению материалов:**

Текст размещается на одной стороне листа формата А-4 и выполнен шрифтом Times New Roman размером – 14 пт. через 1,5 интервал с полями – 2,5 см со всех сторон, отступ – 1 см. Название раздела – большими буквами, полужирным шрифтом, выровнено по центру.

**2. «Фотостранички из жизни волонтеров»**

Участвуют 3 фотоработы (фотографии, фотоколлажи) от одного волонтерского формирования, отражающие проведенные тематические мероприятия (волонтерские дела в фотообъективе), фотопортреты волонтеров и участников благотворительных мероприятий, акций.

**Требования к оформлению материалов:**

Фотоколлажи формата А-3, фотографии формата А-4. Все фотоматериалы представляются в печатном и электронном варианте формата JPEG или BMP, объём – до 1,5 Мб, на диске CD-RW, с



указанием названия волонтерского формирования, мероприятия, даты на каждом снимке.

### **3. «Спешите делать добро»**

Творческий отчет:

об одном конкретном мероприятии (концерта, вечера, конкурса, фестиваля) с обязательным приложением сценария, даты, места проведения, сведений об участниках, фото-, видеоприложения. (оказание помощи и поддержка детей-сирот, детей-инвалидов, одиноких пожилых людей, детей, престарелых и инвалидов находящихся в стационаре);

проекта, экологической акции направленной на решение экологической проблемы.

#### **Требования к оформлению материалов:**

Текст размещается на одной стороне листа формата А-4 и выполнен шрифтом Times New Roman размером – 14 пт. через 1,5 интервал с полями – 2,5 см со всех сторон, отступ – 1 см. Название раздела – большими буквами, полужирным шрифтом, выровнено по центру.

Видеоматериалы (клипы, фильмы, ролики) выполненные в формате .avi (объем не более 150 Mb), .flv (объем не более 50 Mb), .mp4 (объем не более 100 Mb), на диске CD-RW. На первом слайде видеоматериала указывается полное название университета, название волонтерского формирования, название материала, исходящие данные автора (Ф.И.О. полностью, группа, факультет).

### **4. «Великая Победа в истории моей семьи»**

Интервью, биографические очерки с ветеранами Великой Отечественной войны.

#### **Требования к оформлению материалов:**

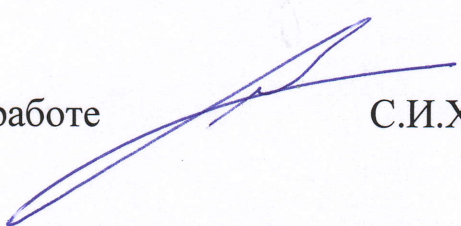
Текст размещается на одной стороне листа формата А-4 и выполнен шрифтом Times New Roman размером – 14 пт. через 1,5 интервал с полями – 2,5 см со всех сторон, отступ – 1 см. Название работы – большими буквами, полужирным шрифтом, выровнено по центру.



## 6. Финансирование

Награждение победителей, лауреатов осуществляется за счет внебюджетных средств университет и за счет средств профсоюзного комитета студентов (при их наличии), средств ПО ОО БРСМ.

Проректор по воспитательной работе

  
С.И.Ханеня

## СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела молодежных инициатив и студенческого самоуправления

 С.Л.Милехина

22.10.2013

Начальник управления бухгалтерского учета и финансов – главный бухгалтер

 А.Н.Шаврина

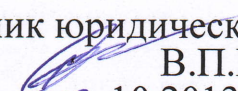
22.10.2013

Председатель профсоюзного комитета студентов

 С.О.Азьявчиков

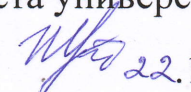
22.10.2013

Начальник юридического отдела

 В.П.Недоступ

22.10.2013

Председатель Студенческого совета университета

 Е.И.Шестопапов

22.10.2013