

П СУОТ 7.5-02-2022

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Положение по системе управления охраной труда

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования

«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»



С.А.Хахомов

«23» февраля 2022 г.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Положение по системе управления охраной труда

П СУОТ 7.5-02-2022

Версия 02

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
в СУОТ

А.В.Крук
«22» февраля 2022 г.

г. Гомель 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Учреждением образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».

2 ИСПОЛНИТЕЛЬ: отдел охраны труда учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 23.02.2022 № 242.

4 НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ соответствует требованиям СТБ ISO 45001-2020.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН РСУОТ-2015 (Версия 2.0).

© Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»

Настоящее положение не может быть тиражировано и распространено без разрешения Учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Издано на русском языке

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
0.1. Обоснование	5
0.2. Нацеленность системы управления охраной труда	5
0.3. Факторы успеха	5
0.4. Цикл «Планируй — Делай — Проверь — Действуй» (PDCA)	6
1. Область применения	9
2. Нормативные ссылки	10
3. Термины и определения	10
4. Контекст организации	15
4.1. Понимание организации и ее контекста	15
4.2. Понимание потребностей и ожиданий работающих и других заинтересованных сторон	15
4.3. Определение области применения системы управления охраной труда ...	15
4.4. Система управления охраной труда	15
5. Лидерство и участие работающих	16
5.1. Лидерство и приверженность	16
5.2. Политика в области охраны труда	16
5.3. Роли, обязанности и полномочия в области охраны труда	17
5.4. Консультации и участие работающих	18
6. Планирование	18
6.1. Действия по рассмотрению рисков и возможностей	18
6.1.1. Общие положения	18
6.1.2. Идентификация опасностей и оценка рисков и возможностей	19
6.1.3. Определение законодательных и других требований	19
6.2. Цели в области охраны труда и планирование их достижения	20
6.2.1. Цели в области охраны труда	20
6.2.2. Планирование достижения целей в области охраны труда	21
7. Поддержка	22
7.1. Ресурсы	22
7.2. Компетентность	22
7.2.1. Профессиональный отбор лиц, поступающих на работу	23
7.2.2. Обучение по вопросам охраны труда	24
7.2.3. Обучение по электробезопасности	24
7.2.4. Проведение инструктажей по охране труда	25
7.2.5. Проведение стажировки по вопросам охраны труда	25
7.2.6. Проверка знаний по вопросам охраны труда	26
7.3. Осведомленность	27
7.4. Коммуникации	27
7.4.1. Общие положения	27
7.4.2. Внутренние коммуникации	28
7.4.3. Внешние коммуникации	29
7.5. Документированная информация	29
7.5.1. Общие положения	29
7.5.2. Создание и обновление	29
7.5.3. Управление документированной информацией	30
8. Операционная деятельность	30
8.1. Планирование и управление операционной деятельностью	30

8.1.1. Общие положения	30
8.1.2. Устранение опасностей и снижение рисков в области охраны труда	30
8.1.3. Менеджмент изменений	31
8.1.4. Закупки	31
8.1.4.1. Общие положения	31
8.1.4.2. Подрядчики	31
8.1.4.3. Аутсорсинг	32
8.2. Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них	32
8.2.1. Общие положения	32
8.2.2. Идентификация аварийных ситуаций	34
8.2.3. Планирование и организация действий на случай возникновения аварий и чрезвычайных ситуаций	34
8.2.4. Предупреждение аварийных и чрезвычайных ситуаций	35
8.2.5. Реагирование на возникновение аварийных и чрезвычайных ситуаций	35
9. Оценивание пригодности	36
9.1. Мониторинг, измерения, анализ и оценивание пригодности	36
9.1.1. Общие положения	36
9.1.2. Оценивание соблюдения требований	37
9.2. Внутренний аудит	38
9.3. Анализ со стороны руководства	38
10. Улучшение	40
10.1. Общие положения	40
10.2. Инциденты, несоответствия и корректирующие действия	40
10.3. Постоянное улучшение	42
Приложение А Схема организационной структуры управления	43
Приложение Б Схема организационной структуры СУОТ	44
Приложение В Форма отчета о функционировании СУОТ СП	45
Приложение Г Форма отчета о функционировании СУОТ	47
Приложение Д Форма плана мероприятий по охране труда	50
Приложение Е Перечень документированной информации по СУОТ	51
Лист согласования	53

Введение

0.1. Обоснование

Учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее - университет) заботится о работающих, на здоровье и безопасность которых могут воздействовать их виды деятельности.

Создание системы управления охраной труда (далее - СУОТ) направлено на то, чтобы позволить университету предоставлять благоприятные для здоровья условия труда и безопасные рабочие места, предотвращать связанные с работой травмы и ухудшение состояния здоровья и постоянно улучшать свою пригодность в области охраны труда (далее - ОТ).

0.2. Нацеленность СУОТ

Целью и намеченными выходами СУОТ является предупреждение травм и ухудшения состояния здоровья работающих и предоставление безопасных для здоровья рабочих мест, и благоприятных условий труда. В связи с этим, для университета критически важным является устранить опасности и минимизировать риски в области ОТ, приняв результативные предупреждающие и защитные меры.

Внедрение СУОТ, соответствующей стандарту СТБ ISO 45001-2020 «Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности. Требования и руководство по применению» (далее - СТБ 45001), позволит университету осуществлять менеджмент рисков, улучшить пригодность системы в области ОТ и обеспечит выполнение относящихся к нему законодательных и других требований в области ОТ.

0.3. Факторы успеха

Успех СУОТ зависит от лидерства, приверженности и участия на всех уровнях и всех функций университета.

Внедрение и поддержание СУОТ, ее результативность, способность достигать намеченных выходов зависит от ключевых факторов, которые включают:

- лидерство, приверженность, обязанности и ответственность высшего руководства;

- разработку, внедрение и продвижение высшим руководством культуры в университете, которая поддерживает намеченные выходы СУОТ;

- коммуникации;

- консультацию работающих и их участие в СУОТ;

- выделение необходимых ресурсов для поддержания СУОТ;

- политику в области ОТ, которая совместима с общими стратегическими целями университета;

- результативный процесс идентификации опасностей, управления рисками и получение преимуществ от возможностей в области ОТ;

- постоянное оценивание и мониторинг пригодности СУОТ для улучшения пригодности в области ОТ;

- интеграцию СУОТ в бизнес-процессы университета;

- цели в области ОТ, которые согласуются с политикой в области ОТ;

- соблюдение законодательных и других требований в области ОТ.

0.4. Цикл «Планируй - Делай - Проверь - Действуй»

Подход СУОТ, применяемый в настоящем Положении (далее - П СУОТ), основан на концепции «Планируй - Делай - Проверь - Действуй» (далее - PDCA), которая представлена в виде схемы на рисунке 1.

Концепция PDCA - это итеративный процесс, используемый университетом для достижения постоянного улучшения. Данный процесс применяется к каждому элементу СУОТ следующим образом:

Планируй (Plan): определить и оценить риски и возможности в области ОТ, а также другие риски и возможности, установить цели в области ОТ и процессы, необходимые для достижения результатов в соответствии с политикой университета в области ОТ;

Делай (Do): выполнить процессы, как запланировано;

Проверь (Check): осуществить мониторинг и измерение видов деятельности и процессов с учетом политики и целей в области ОТ и отчитаться о результатах;

Действуй (Act): осуществить действия по постоянному улучшению пригодности в области ОТ для достижения намеченных выходов.

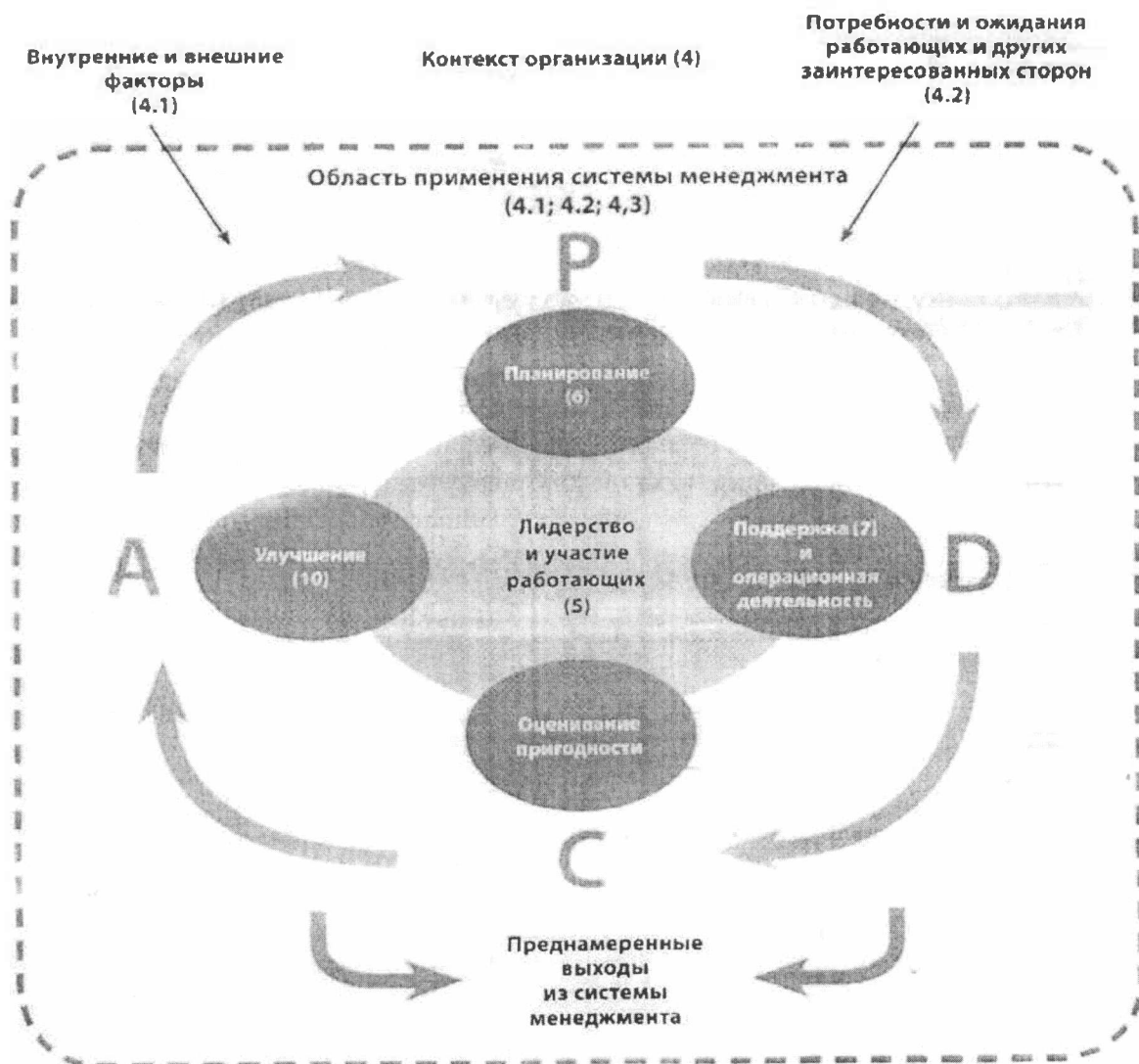


Рисунок 1- Взаимосвязь между циклом PDCA и структурой СТБ 45001

Функционирование СУОТ по концепции PDCA позволяет достигать намеченных результатов, которые включают:

- непрерывное совершенствование СУОТ;
- выполнение законодательных и других требований в области ОТ;
- достижение целей в области ОТ.

При функционировании СУОТ предусмотрена практическая реализация профилактики производственного травматизма в виде Концепции «Нулевой травматизм», включающей семь «золотых правил», требования о выполнении которых установлены в соответствующих разделах настоящего П СУОТ и реализация которых будет способствовать руководителям всех уровней в снижении показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Правило № 1 «Стать лидером - показать приверженность принципам» (далее - Правило № 1).

Высшее руководство университета несет обязанности по обеспечению ОТ работников, в том числе по:

- обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по ОТ;

- принятию локальных правовых актов (далее - ЛПА), содержащих требования по ОТ;

- пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда, и сотрудничеству с работниками, их полномочными представителями в области ОТ.

Реализация Правила № 1 достигается путем:

- личного участия руководителей всех уровней в проведении контроля за соблюдением требований по ОТ, «Неделя нулевого травматизма»;

- включения вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых высшим руководством с заслушиванием руководителей структурных подразделений (далее - СП) о состоянии ОТ в СП университета.

Правило № 2 «Выявлять угрозы - контролировать риски» (далее - Правило № 2).

Высшее руководство университета несет обязанности по:

- осуществлению контроля за соблюдением законодательства об ОТ работниками;

- осуществлению контроля за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов.

Реализация Правила № 2 достигается путем:

- создания службы ОТ;

- назначения должностных лиц, ответственных за организацию ОТ и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по ОТ в университете и в СП, а также при выполнении отдельных видов работ;

- проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров работающих, занятых на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров работающих при ухудшении состояния их здоровья, освидетельствований;

- организации расследования несчастных случаев на производстве;

- осуществления контроля за соблюдением работниками требований по ОТ.

Правило № 3 «Определять цели - разрабатывать программы» (далее - Правило №3).

Высшее руководство университета несет обязанности по:

- обеспечению безопасности при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ, а также контролю за использованием и правильным применением средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и средств

коллективной защиты (далее – СКЗ);

применению мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

Реализация Правила № 3 достигается путем:

разработки плана мероприятий по ОТ;

выделения в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления мероприятий по улучшению условий ОТ, предусмотренных коллективным договором, планом мероприятий по ОТ.

Правило № 4 «Создать систему безопасности и гигиены труда - достичь высокого уровня организации» (далее - Правило № 4).

Высшее руководство университета несет обязанности по разработке, внедрению и поддержанию функционирования СУОТ, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий и ОТ.

Реализация Правила № 4 достигается путем:

внедрения СУОТ;

обеспечения наличия нормативных правовых актов (далее - НПА), в том числе технических нормативных правовых актов (далее - ТНПА) по вопросам ОТ, сфера действия которых распространяется на университет, и ЛПА по вопросам ОТ;

выполнения требований (предписаний) контролирующих (надзорных органов) в установленные сроки;

систематического информирования работников о состоянии условий и ОТ на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья.

Правило № 5 «Обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах при работе со станками и оборудованием» (далее - Правило № 5).

Высшее руководство университета несет обязанности по:

обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по ОТ;

обеспечению режима труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, трудовым договором;

принятию ЛПА по вопросам условий и ОТ;

обеспечению проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

организации в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения медицинского обслуживания работников.

Реализация Правила № 5 достигается путем:

обеспечения работников специальной одеждой и специальной обувью и другими СИЗ;

обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами;

проведения испытаний и проверок исправности СИЗ;

нанесения на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности;

механизации и автоматизации технологических процессов;

обеспечения безопасности при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ.

Правило № 6 «Повышать квалификацию - развивать профессиональные навыки» (далее - Правило № 6).

Высшее руководство университета несет обязанности по осуществлению обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам ОТ.

Реализация Правила № 6 достигается путем:

проведения инструктажей по вопросам ОТ (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);

обучения по вопросам ОТ работающих при подготовке, переподготовке, повышении квалификации, на курсах дополнительного образования взрослых;

осуществления первичной и периодической проверки знаний по вопросам ОТ.

Правило № 7 «Инвестировать в кадры - мотивировать посредством участия» (далее - Правило № 7).

Каждый работник имеет право на личное участие или участие через своего представителя в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, проведении органами, уполномоченными на осуществление контроля (надзора), в установленном порядке проверок соблюдения законодательства об ОТ на его рабочем месте, расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве и (или) его профессионального заболевания.

Каждый работающий обязан:

соблюдать требования по ОТ, а также правила поведения на территории университета, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории университета;

оказывать содействие и сотрудничать с руководством университета в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

Реализация Правила № 7 достигается путем:

проведения контроля за соблюдением работниками требований по ОТ;

проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по ОТ среди СП, других смотров-конкурсов, направленных на пропаганду безопасных условий труда;

морального и материального поощрения работников за обеспечение ОТ.

1. Область применения

П СУОТ устанавливает требования к организации и результативному функционированию СУОТ и является документом по ее применению, что позволяет университету обеспечивать безопасные для здоровья рабочие места и благоприятные условия труда, соответствующие требованиям по ОТ.

П СУОТ разработано в соответствии с требованиями СТБ 45001. В нем определена организационная структура СУОТ и структура ее документации, распределены полномочия и ответственность руководства и работающих, даны описания основных элементов СУОТ, установлены взаимосвязи между ними и действующими процедурами.

П СУОТ определен механизм разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии СУОТ, а также ее непрерывного совершенствования и улучшения результативности.

П СУОТ не включает требования, характерные для других систем менеджмента, таких как менеджмент качества, социальной ответственности, окружающей среды, безопасности информации или финансов, хотя ее элементы могут быть согласованы или интегрированы с другими системами менеджмента.

безопасности информации или финансов, хотя ее элементы могут быть согласованы или интегрированы с другими системами менеджмента.

Актуализация П СУОТ осуществляется при необходимости отделом охраны труда (далее - ООТ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем П СУОТ использованы ссылки на следующие НПА, ТНПА, ЛПА в области ОТ и СМК:

СТБ ISO 45001-2020 «Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности. Требования и руководство по применению»;

СТБ ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ДП-2.013(7.5.3) Управление документацией;

ДП-2.014(7.5.3) Управление записями;

ДП-2.043(10) Корректирующие и предупреждающие действия;

ДП-2.031(7.1.2) Кадровое обеспечение;

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 «О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда» - [4.6];

постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 22.05.2018 № 36 «Об утверждении Инструкции о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки знаний в данной сфере» - [13.27];

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 210 «О порядке создания и деятельности комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда» - [4.3];

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 176 «О порядке разработки и принятия локальных правовых актов по охране труда» - [4.1];

«Положение об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на потенциально опасных объектах» - [6.1];

«Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям» - [15.5];

«Положение о порядке осуществления в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» контроля за соблюдением требований по охране труда» - [5.2];

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - [15.7];

постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 04.04.2002 № 11 «Об утверждении Инструкции и порядке расследования строительных аварий на территории Республики Беларусь» - [15.11];

постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 12.07.2016 № 36 «Об утверждении Инструкции о порядке технического расследования причин аварий и инцидентов, а также их учета» - [15.3].

3. Термины и определения

В настоящем разделе в алфавитном порядке даны определения терминам, которые применяются при изложении требований в настоящем П СУОТ:

авария: случай нарушения функционирования объекта вследствие разрушения объекта в целом, его частей, устройств, систем из-за поломки, взрыва, пожара и других чрезвычайных происшествий;

полномочиями;

компетентность: способность применять свои знания и умения на практике;

коммуникации: возникающие в процессе деятельности взаимодействие, связь, общение, обмен информацией на различных уровнях, между различными функциями;

контекст организации: комбинация внутренних и внешних факторов, которые могут воздействовать на подход организации к разработке и достижению целей;

контракт: срочный трудовой договор, заключаемый в письменной форме на определенный в нем срок для выполнения работы и содержащий особенности регулирования трудовых отношений между нанимателем и работником;

корректирующее действие: действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или нежелательной ситуации и предотвращения повторного их возникновения;

ЛПА, содержащие требования по ОТ: документы, принятые (изданные) работодателем, устанавливающие обязательные правила поведения в целях регулирования вопросов организации внутренней деятельности по обеспечению безопасного труда и сохранения жизни, здоровья, работающих в процессе профессиональной деятельности;

мониторинг: систематическое наблюдение и сбор информации, связанной с деятельностью в области ОТ, для последующего ее анализа и оценки для разработки и применения предупреждающих и корректирующих действий;

навык: безошибочное выполнение действий, доведенное до автоматизма после многократного повторения;

наниматель: юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником;

непрерывное совершенствование (постоянное улучшение): последовательно повторяющийся процесс повышения результативности СУОТ, направленный на улучшение деятельности организации по ОТ;

неустранимый риск: стойкий минимальный остаточный риск при всей совокупности проведения возможных профилактических мероприятий при данной технике, технологии и экономических затратах;

неприемлемый риск: риск, превышающий установленный на предприятии норматив уровня приемлемого риска;

несоответствие: невыполнение требований законодательства, НПА, ТНПА, ЛПА;

несчастный случай на производстве: событие, в результате которого застрахованный получил повреждение здоровья при определенных обстоятельствах;

номенклатура дел: систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в делопроизводственном (календарном) году, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке;

НПА: официальный документ установленной формы, принятый (изданный) нормотворческим органом (должностным лицом) в пределах его компетенции или референдумом с соблюдением предусмотренной законодательством процедуры, который направлен на установление, изменение, официальное толкование, приостановление, возобновление, продление и прекращение действия норм права как общеобязательных правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на индивидуально не определенный круг лиц и неоднократное применение;

неэлектротехнический персонал: персонал, не попадающий под определение «электротехнологического» и «электротехнического», связанный с работой, при выполнении которой может возникнуть опасность поражения электрическим током;

обучение по вопросам ОТ: процесс организации образовательной деятельности, направленный на освоение работающими содержания образовательных программ по

вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности;

опасность: источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью работающего;

организация: юридическое лицо, которое имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

организационная структура: систематизированная, иерархически упорядоченная совокупность частей, структурных подразделений и управляющих ими органов или лиц, в которой определены области управления, полномочия, ответственность, подчинение и соподчинение всех участников управления;

осведомленность: наличие у работающего знаний в определенной области;

острое профессиональное заболевание: заболевание застрахованного лица, вызванное исключительно или преимущественно воздействием на него вредного производственного фактора в процессе трудовой деятельности в течение не более одного рабочего дня (смены), повлекшее временную (не менее одного дня) или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

ОТ: система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарнопротивоэпидемические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства;

оценка риска: процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников, а также для принятия решения о приемлемости риска;

повышение квалификации: обучение, направленное на совершенствование и развитие знаний, умений и навыков какого-либо конкретного типа деятельности;

подготовка рабочих: первоначальное профессиональное обучение лиц, принятых на предприятие и ранее не имевших соответствующей профессии;

политика в области ОТ: декларация нанимателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по обеспечению требований по ОТ;

Положение о СУОТ: обзорный документ, описывающий взаимосвязи основных элементов СУОТ и существующих процедур, а также ссылки на необходимые законодательные и другие требования;

постоянное улучшение: повторяющийся процесс улучшения СУОТ с целью повышения результативности ОТ в соответствии с политикой в области ОТ организации;

предупреждающее действие: действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации, а также для предотвращения возникновения события;

приемлемый риск: риск, уменьшенный до уровня, который в данной ситуации и на данном этапе своего развития организация может допустить в процессе своей деятельности;

производственная травма: повреждение здоровья в результате несчастного случая на производстве;

профессия рабочего: род трудовой деятельности, требующий знаний и навыков по определенной совокупности работ, регламентированных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС);

процедура: установленный способ осуществления деятельности или процесса; **процесс:** набор взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности;

преобразующих входы в выходы;

работающие: граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по трудовым договорам и (или) гражданско-правовым договорам, на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм, а также привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг) юридическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством; работник: физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с нанимателем на основании заключенного трудового договора;

работник: лицо, состоящее в трудовых отношениях с нанимателем на основании заключенного трудового договора;

рабочее место: место постоянного или временного пребывания работающих в процессе трудовой деятельности;

результативность: степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов;

ресурсы: средства (финансы, материалы, трудовые ресурсы (люди), время, оборудование, технологии, инфраструктура и т.п.), позволяющие с помощью определенных преобразований получить желаемый результат;

риск: сочетание вероятности воздействия опасности и тяжести последствий от воздействия опасности (повреждение здоровья или утрата трудоспособности либо смерть работающего);

руководитель работ (непосредственный руководитель): должностное лицо, в непосредственном подчинении которого находятся другие работники, или должностное лицо, которое работает непосредственно с исполнителями процессов;

стажировка по вопросам ОТ: практическое освоение безопасных методов и приемов работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, под руководством лица, уполномоченного работодателем;

трудоустройство: соглашение между работником и нанимателем, в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенным одной или нескольким должностям служащих (профессиям рабочих) соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, ЛПА и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату;

соответствие: выполнение требований НПА, ТНПА, ЛПА;

СУОТ: совокупность мероприятий по ОТ, методов и средств управления, направленных на организацию деятельности по обеспечению безопасности, сохранению здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности;

трудоустройство: вред (стойкая утрата профессиональной трудоспособности либо смерть), причиненный жизни или здоровью гражданина в результате несчастного случая на производстве;

управление риском: целенаправленная деятельность по разработке и реализации мероприятий для снижения неприемлемых рисков, а также удержания рисков в пределах установленного норматива;

хроническое профессиональное заболевание: заболевание застрахованного лица, вызванное исключительно или преимущественно длительным воздействием на него вредного производственного фактора в процессе трудовой деятельности, повлекшее временную (не менее одного дня) или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

цель в области ОТ: цель, устанавливаемая для достижения результативности

ОТ;

электротехнический персонал: специально подготовленные работники, осуществляющие монтаж, наладку и обслуживание электрооборудования;

эффективность: соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

4. Контекст организации

4.1. Понимание организации и ее контекста

Университет систематически определяет и оценивает внешние и внутренние факторы, относящиеся к его стратегическому направлению и влияющие на результативность СУОТ.

Результаты анализа факторов внешней и внутренней среды учитываются при целеполагании и планировании мероприятий по ОТ.

Важнейшим фактором, оказывающим влияние на деятельность университета, является законодательная, конкурентная и экономическая среда.

Внешняя среда образована в соответствии со сферой деятельности университета.

Основной деятельностью университета является образовательная, научная и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

Схема организационной структуры управления университета отражена в приложении А к П СУОТ.

4.2. Понимание потребностей и ожиданий работающих и других заинтересованных сторон

Ориентация на создание здоровых и безопасных условий труда для работающих является одним из основных принципов СУОТ.

Определяющая роль в ориентации всей деятельности университета на работающих и других заинтересованных сторон принадлежит высшему руководству университета.

П СУОТ устанавливает требования к осуществлению деятельности университета в области ОТ, в том числе по устранению или минимизации рисков для работающих и других заинтересованных сторон, которые могут подвергаться опасностям, связанным с деятельностью университета.

Обеспечение высшим руководством университета выполнения всех установленных требований осуществляется путем мониторинга, измерения, анализа и оцениванием пригодности, а также постоянным улучшением деятельности университета.

4.3. Определение области применения СУОТ

СУОТ распространяется на все СП университета.

Требования, изложенные в настоящем П СУОТ, являются обязательными для высшего руководства университета, руководителей и работников СП университета.

Схема организационной структуры СУОТ отражена в приложении Б к П СУОТ.

4.4. СУОТ

В университете разработана, задокументирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии СУОТ, а также проводятся работы по постоянному улучшению ее результативности в соответствии с требованиями СТБ 45001.

В соответствии с требованиями СТБ 45001 разработаны и документально оформлены:

П СУОТ;

оформлены:

П СУОТ;

Политика в области ОТ;

цели в области ОТ;

Методическая инструкция «Идентификация опасностей, оценка рисков и возможностей».

Основными задачами СУОТ являются:

предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

управление профессиональными рисками, устранение либо снижение их до приемлемого уровня;

непрерывное улучшение условий и ОТ.

5. Лидерство и участие работающих

5.1. Лидерство и приверженность

Высшее руководство приняло на себя обязательства по разработке, внедрению СУОТ, а также постоянному ее улучшению посредством:

доведения до сведения работающих важности выполнения требований заинтересованных сторон, а также законодательных и иных требований;

обеспечения разработки политики и целей в области ОТ;

содействия определению, анализу и обработке рисков и возможностей, внедрения мышления на основе рисков;

обеспечения СУОТ необходимыми ресурсами;

доведения до сведения работающих важности результативной СУОТ и соответствия требованиям СТБ 45001;

обеспечения достижения намеченных результатов СУОТ;

проведения анализа СУОТ со стороны руководителей всех уровней;

поддержания руководителей всех уровней для демонстрации ими лидерства применительно к их сферам деятельности;

поддержания работников, которые вносят личный вклад в результативность СУОТ.

Свидетельствами принятия высшим руководством обязательств по разработке и внедрению СУОТ являются результаты анализа СУОТ со стороны высшего руководства, оформленные отчетом о функционировании СУОТ в университете.

Выполнение этих обязательств осуществляется через информирование на официальном веб-сайте университета, в университетских (газета «Гомельский университет») периодических изданиях. С использованием этих же информационных средств, работникам университета доводятся и разъясняются Политика и цели в области ОТ университета, ЛПА и документы по ОТ университета.

5.2. Политика в области ОТ

Основными целями высшего руководства в области ОТ являются:

осуществление деятельности университета в соответствии с установленными требованиями в области ОТ;

обеспечение сохранности жизни и здоровья, создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

Установленные цели накладывают определенные обязательства на высшее руководство и руководителей всех уровней и предполагают активное участие каждого работающего в предупреждении несчастных случаев на производстве, происшествий, аварий и инцидентов, снижении рисков, соблюдении законодательства, НПА, ТНПА и других документов в области ОТ, а также в постоянном улучшении СУОТ и

повышении ее результативности.

Высшее руководство определило направления и намерения университета в области ОТ, а также обязательства, которые документально оформлены в виде Политики в области ОТ.

При этом высшее руководство обеспечивает, чтобы Политика в области ОТ: соответствовала характеру и масштабу опасностей, существующих в университете;

включала обязательства по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по постоянному улучшению СУОТ и ее результативности;

включала обязательства соответствовать требованиям законодательства, НПА, ТНПА в области ОТ, которые университет обязуется выполнять;

обеспечивала основу для установления и анализа целей в области ОТ;

была документально оформлена, внедрена и поддерживалась в рабочем состоянии;

была доведена до сведения всех работающих университета с целью уведомления об их индивидуальных обязательствах в области ОТ;

была доступна для заинтересованных сторон;

анализировалась для гарантии того, что она оставалась актуальной и подходящей для университета.

Политика в области ОТ анализируется ежегодно при проведении анализа СУОТ со стороны высшего руководства и при необходимости актуализируется.

Актуализация политики в области ОТ осуществляется посредством разработки ее в новой редакции.

Высшее руководство использует Политику в области ОТ как средство управления университетом с целью улучшения ее деятельности в области ОТ, контролирует и обеспечивает реализацию Политики в области ОТ на возглавляемых им направлениях деятельности.

Реализация Политики в области ОТ осуществляется через выполнение установленных целей в области ОТ.

Каждый работник в университете должен быть ознакомлен под роспись с Политикой в области ОТ в листе ознакомления СУОТ СП.

5.3. Роли, обязанности и полномочия в области ОТ

Управление ОТ в университете, общее руководство работой по внедрению и функционированию СУОТ осуществляет ректор, который берет на себя обязательства по обеспечению ресурсами, достаточными для разработки, внедрения, функционирования и улучшения СУОТ.

Организацию ОТ в университете, создание, внедрение, функционирование и совершенствование СУОТ осуществляет первый проректор, уполномоченный по СУОТ.

Приказом ректора назначаются должностные лица, ответственные за организацию ОТ, работы по ОТ и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по ОТ в университете, в СП университета, а также при выполнении отдельных видов работ.

Организацию работы по ОТ и осуществление контроля за соблюдением работающими требований по ОТ в университете осуществляет отдел ОТ (далее - ООТ). ООТ подчиняется первому проректору. Задачи, функции, права и обязанности ООТ определены в Положении об ООТ, разработанном в соответствии с документированной процедурой СМК ДП-2.013(7.5.3) «Управление документацией».

Обязанности ректора в области ОТ определены статьей 18 Правил по охране

труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 № 53.

Обязанности, ответственность и права работающих в области ОТ определяются и доводятся до сведения работающих под роспись посредством ознакомления с:

- Положениями об СП;
- должностными (рабочими) инструкциями;
- инструкциями по ОТ;
- организационно-распорядительными документами;
- настоящим П СУОТ.

5.4. Консультации и участие работающих

Высшее руководство обеспечивает участие работающих в разработке, планировании, внедрении и оценивании пригодности по улучшению СУОТ.

Это предполагает:

- проведение консультаций с работающими в области ОТ;
- право работающих вносить предложения по улучшению работы по ОТ.

Консультации с работающими и их участие является ключевым фактором успешности СУОТ и позволяют вносить вклад в процесс выработки решений, касающихся показателей деятельности в области ОТ и предложений о внесении изменений в СУОТ.

Консультации с работающими включают в себя:

- диалог и обмен мнениями;
- своевременное предоставление необходимой информации для получения от них обратной связи в целях выявления опасностей и оценки рисков на рабочих местах и выработке мер по управлению рисками;
- организацию информационных мероприятий перед проверкой знаний по вопросам ОТ.

Консультации в области ОТ проводят ООТ и руководители СП.

Участие работающих предполагает:

- обсуждение с руководством вопросов в области ОТ;
- предоставление возможности направлять предложения высшему руководству и руководителям СП по уменьшению опасностей и рисков в процессе трудовой деятельности и по устранению источников опасностей;
- поощрение работающих за лучшие показатели в работе по ОТ.

6. Планирование

6.1. Действия по рассмотрению рисков и возможностей

6.1.1. Общие положения

Целью идентификации опасностей, оценки рисков и возможностей является установление событий, которые могут произойти по отношению к безопасности работников в результате воздействия опасностей, а также принятие соответствующих действий по снижению рисков и воздействий неблагоприятных факторов на работающих.

По результатам идентификации опасностей, оценки значений рисков и возможностей осуществляется формирование Политики и определение целей университета в области ОТ, разработка плана мероприятий университета по ОТ на год.

6.1.2. Идентификация опасностей и оценка рисков и возможностей

Идентификация опасностей, оценка рисков и определение возможностей управления ими осуществляется в соответствии с Методической инструкцией по идентификации опасностей, оценке рисков и возможностей.

Процесс идентификации опасностей, оценки рисков и возможностей включает следующие основные этапы:

- планирование и организация работ;

- идентификация опасностей;

- оценка рисков;

- оценка возможностей в области ОТ (разработка мероприятий по устранению опасностей и снижению рисков).

Первоначальная идентификация опасностей осуществляется ООТ без учета требований Политики университета в области ОТ на начальной стадии разработки СУОТ в рамках обследования (анализа) деятельности на рабочих местах по профессиям рабочих и должностям служащих в соответствии со штатным расписанием и видам выполняемых работ в СП университета.

По результатам обследования (анализа) ООТ составляется Реестр опасностей университета, который является отдельным приложением к Методической инструкции по идентификации опасностей, оценке рисков и возможностей.

Реестр опасностей университета анализируется ежегодно при проведении анализа СУОТ в СП университета и при необходимости актуализируется.

6.1.3. Определение законодательных и других требований

В обобщенном виде акты законодательства и другие требования в области ОТ, применяемые в университете, представлены на рисунке 2.

С целью обеспечения функционирования СУОТ, соблюдения законодательных и других требований в области ОТ в университете создается Реестр НПА, ТНПА, содержащих законодательные и другие требования в области ОТ и применяемых в университете (далее - Реестр).

Реестр составляется ООТ в электронном виде и представляет собой систематизированный перечень законодательных и иных НПА, ТНПА, содержащих требования по ОТ по следующим тематическим разделам:

- «Организация деятельности в области охраны труда»;

- «Трудовые отношения»;

- «Обучение, проверка знаний, инструктажи по охране труда»;

- «Промышленная безопасность»;

- «Пожарная и электробезопасность»;

- «Промышленная санитария, медицинские осмотры»;

- «Обеспечение средствами индивидуальной защиты, аттестация рабочих мест»;

- «Расследование несчастных случаев, аварий, аварийных ситуаций, страхование от несчастных случаев»;

- «Организация перевозок и обслуживание автотранспорта»;

- «Организация безопасной эксплуатации объектов, оборудования, машин, механизмов, зданий и сооружений».

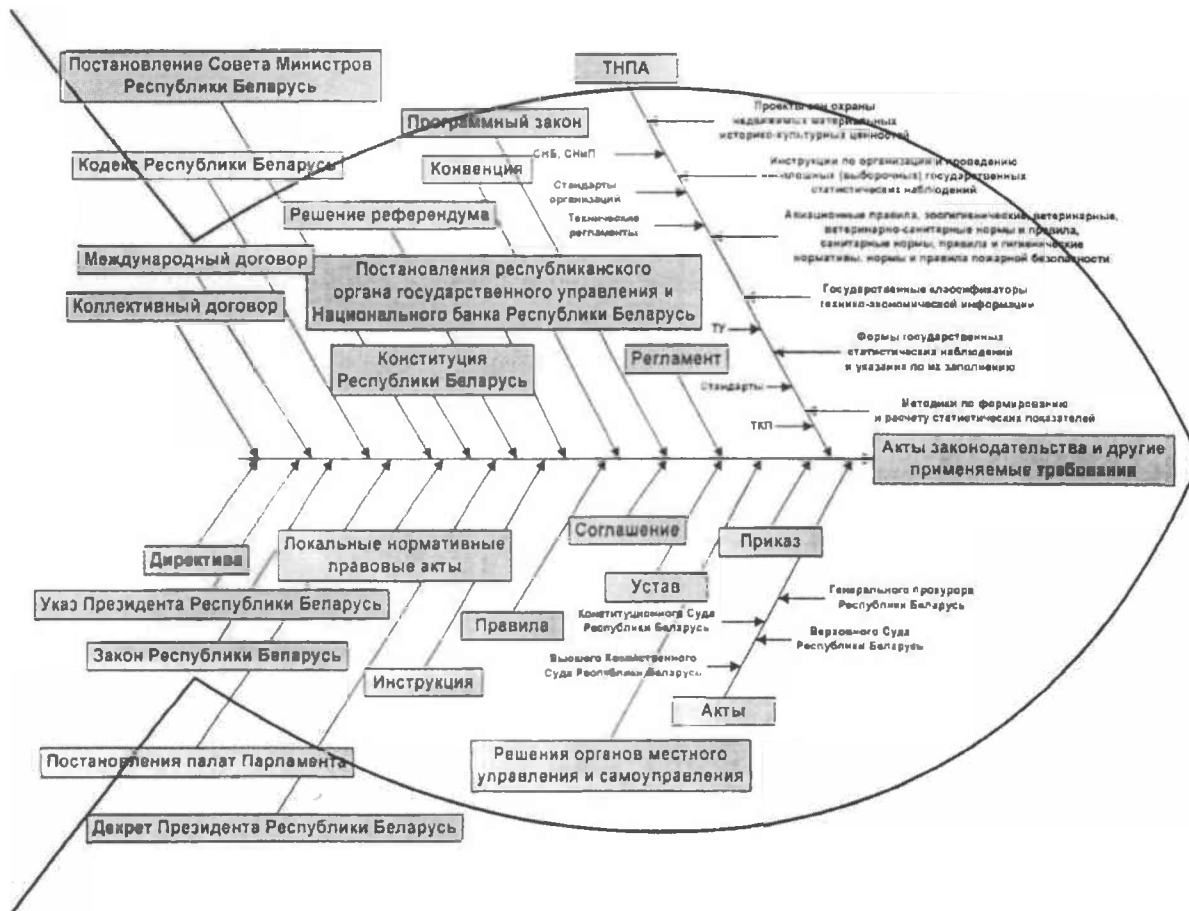


Рисунок 2 - Акты законодательства и другие требования в области ОТ, применяемые в университете

При формировании Реестра ООТ использует следующие источники:
 Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь;
 электронные справочно-информационные системы и базы данных информационно-поисковых систем, сайтов;
 письма (распоряжения) местных органов управления или вышестоящих организаций;
 средства массовой информации;
 электронные базы данных о ТНПА;
 информационный указатель ТНПА;
 указатель отмененных и замененных ТНПА;
 каталог ТНПА в области технического нормирования и стандартизации.

Периодически, не реже одного раза в месяц, ООТ проводит анализ НПА, ТНПА, других документов в области ОТ, актуализирует Реестр, информирует об изменениях и дополнениях руководителей СП.

Реестр хранится в ООТ в электронном виде, а также размещается на сайте университета на странице ООТ.

6.2. Цели в области ОТ и планирование их достижения

6.2.1. Цели в области ОТ

Для реализации Политики в области ОТ устанавливаются и документально оформляются цели в области ОТ.

Цели в области ОТ должны:

быть направлены на улучшение деятельности университета в области ОТ;

являться реальными, достижимыми, по возможности измеряемыми, экономически обоснованными, ограниченными во времени; быть согласованными с политикой в области ОТ.

При определении целей в области ОТ следует учитывать:

опасности и значение рисков университета;

требования законодательства, НПА и ТНПА в области ОТ применительно к деятельности университета;

результаты достижения целей по другим видам деятельности и процессам;

результаты анализа СУОТ;

интересы работников;

технологические возможности;

необходимые ресурсы для достижения планируемых целей;

настоящие и будущие интересы университета.

Цели в области ОТ доводятся руководителями СП до сведения каждого работника под роспись в листе ознакомления СУОТ СП.

Цели в области ОТ актуализируются по мере необходимости в рамках проведения анализа СУОТ со стороны высшего руководства.

Основанием для корректировки целей являются:

изменения законодательства, НПА, ТНПА в области ОТ;

изменения технологии ведения работ;

модернизация или замена оборудования;

изменения в составе применяемых сырья и материалов, применение новых видов сырья и материалов;

результаты анализа произошедших аварийных ситуаций, инцидентов;

результаты анализа несчастных случаев на производстве;

результаты проведения мониторинга;

выявленные несоответствия при проведении контроля соблюдения требований по ОТ в СП;

результаты анализа функционирования СУОТ со стороны высшего руководства и руководителей СП университета.

6.2.2. Планирование достижения целей в области ОТ

Для достижения установленных целей в области ОТ в университете ежегодно разрабатывается план мероприятий по ОТ (далее - План) по форме приложения Д к П СУОТ.

План разрабатывается ООТ с участием профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации работников университета.

План включает мероприятия, средства, сроки и распределение ответственности за их выполнение в соответствующих СП и на соответствующих уровнях в рамках университета.

План согласовывается с первым проректором, профсоюзным комитетом работников университета и утверждается ректором. Утвержденный План хранится в ООТ, электронная версия Плана размещается на сайте университета на странице ООТ.

Ответственность за выполнение мероприятий Плана в установленные сроки и запланированные результаты несут утвержденные Планом исполнители.

Контроль выполнения Плана осуществляют ООТ, руководители СП при проведении ежемесячного и ежеквартального контроля за соблюдением требований по ОТ.

По результатам выполнения Плана ООТ оформляется акт, который согласовывается с первым проректором, профсоюзным комитетом работников университета и утверждается ректором.

Анализ выполнения Плана представлен одним из показателей Отчета о

функционировании СУОТ университета за календарный год.

7. Поддержка

7.1. Ресурсы

Университету необходимы ресурсы для внедрения и поддержания в рабочем состоянии СУОТ, а также постоянного повышения ее результативности и пригодности.

Это достигается финансовым, материально-техническим и кадровым обеспечением.

Финансовое обеспечение заключается в выделении необходимых объемов денежных средств на выполнение плана мероприятий по охране труда университета и создание материально - технической базы в области ОТ.

Материально-техническое обеспечение заключается в выделении необходимых объемах оборудования и материалов для осуществления мероприятий в области ОТ.

Кадровое обеспечение заключается в организации обучения и повышении квалификации в области ОТ работающих.

7.2. Компетентность

Работающие должны быть компетентными в вопросах ОТ при выполнении порученной им работы.

Поддержание у работающих компетентности, осведомленности, а также формирование навыков по вопросам ОТ на требуемом уровне обеспечивается:

профессиональным отбором лиц, поступающих на работу;

обучением и повышением квалификации по профессиям рабочих в рамках профессиональной подготовки;

профессиональным образованием, а также повышением квалификации руководящих работников и специалистов по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет, а специалистов по ОТ по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года;

на обучающих курсах: лектории, тематические семинары, практикумы, тренинги и иные образовательные мероприятия;

самообразованием;

проведением инструктажей по ОТ;

проведением стажировки по ОТ;

проведением проверки знаний по вопросам ОТ;

информированием работников о любых изменениях, влияющих на безопасность их труда;

воспитанием у работников ответственного отношения к выполнению требований по ОТ;

активным привлечением работников к поиску способов улучшения условий, повышения безопасности их труда;

проведением консультаций, разъяснений и пропагандистской работы;

материальным и моральным стимулированием за соблюдение требований по ОТ;

организацией обмена информацией по вопросам ОТ между СП и отдельными работающими.

Компетентность обеспечивает предоставление возможности работающими понимать:

последствия, реальные или потенциальные, от несоблюдения требований по ОТ при осуществлении ими трудовой деятельности, их поведения;

свою роль и ответственность, а также важность достижения соответствия

Политике в области ОТ, требованиям СУОТ, включая требования, связанные с подготовленностью к аварийным ситуациям и реагированию на них;

потенциальные последствия отклонений от установленных требований.

В университете определены необходимые квалификационные требования к работникам, которые закреплены в положениях об СП, должностных (рабочих) инструкциях и инструкциях по ОТ.

Компетентность работающего включает знания, умения и навыки.

Университет способствует трансформации знаний работника в умение и навыки.

Обучение по вопросам ОТ охватывает все уровни работающих и осуществляется на протяжении всей трудовой деятельности.

Порядок организации обучения и проверки знаний работающих, как правило, основывается на следующих принципах:

работающие должны быть компетентны и осведомлены по вопросам ОТ по выполняемой работе, иметь глубокое понимание своей ответственности и роли в СУОТ;

работающие должны знать ориентир, по которому они могут оценить свои собственные результаты в этой работе;

всякие изменения требований в области ОТ доводятся работающим в кратчайшие сроки;

изменения требований безопасности труда отражаются в инструкциях по ОТ, других ЛПА, становятся предметом изучения и инструктажа работающих;

любому обучению и инструктажу предшествует изложение целей этих мероприятий и их увязка с целями в области ОТ;

своевременность и систематичность проведения необходимого обучения;

несоответствие фактического уровня компетентности работающих требуемому служит основанием для проведения соответствующего обучения;

работающий должен уметь выявить опасность, оценить риск и контролировать их;

обязательным элементом обучения является оценка его эффективности путем выявления степени усвоения работающими изученного материала, повышения их компетентности в вопросах ОТ;

систематическое совершенствование программ обучения.

Компетентность работающего по вопросам ОТ определяется исходя из полученного образования и предыдущего опыта работы с учетом требований по ОТ, регламентированных законодательством, НПА, ТНПА, ЛПА, настоящего П СУОТ.

Руководители всех уровней должны обеспечивать поддержание компетентности работающих на требуемом уровне путем доведения до них в установленном порядке:

особенностей выполняемых ими технологических процессов и нежелательных последствий при отклонениях от установленных требований при их проведении;

важности соблюдения ими требований по ОТ и влияния этого на общие результаты работы по ОТ;

материальных и дисциплинарных последствий аварий и инцидентов на производственных объектах, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.2.1. Профессиональный отбор лиц, поступающих на работу

Прием на работу осуществляется согласно документированной процедуре СМК ДП-2.031(7.1.2) «Кадровое обеспечение» при этом:

стаж и опыт трудовой деятельности подтверждается записями в трудовой книжке;

право на выполнение работы подтверждается предъявлением документов об образовании или обучении по профессии.

Наименование профессии рабочего или должности служащего должно соответствовать Общегосударственному классификатору Республики Беларусь 014-2017, с учетом соответствия фактически выполняемых работ характеристикам работ, которые приведены в соответствующих выпусках Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и Единого квалификационного справочника должностей служащих (далее - ЕКСД).

В тех случаях, когда рабочий выполняет работу разных профессий, наименование профессии рабочего устанавливается по основной работе с учетом наибольшего удельного веса выполняемых работ. При этом поручение рабочему дополнительной работы по другой профессии рабочего возможно при наличии документов об образовании или обучении по совмещающей профессии рабочего.

7.2.2. Обучение по вопросам ОТ

Обучение по вопросам ОТ проводится при подготовке, переподготовке, повышении квалификации, на обучающих курсах в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими НПА, настоящим П СУОТ.

Организация обучения работников осуществляется в соответствии с требованиями ДП-2.031(7.1.2) «Кадровое обеспечение».

Проведение обучения и проверки знаний по вопросам ОТ работников организует ООТ совместно со СП университета.

Учебно-программная документация образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательных программ переподготовки рабочих (служащих) должна предусматривать теоретическое обучение по вопросам ОТ и производственное обучение безопасным методам и приемам работы.

Теоретическое обучение по вопросам ОТ проводится в рамках учебной дисциплины «Охрана труда» и (или) соответствующих разделов специальных дисциплин в объеме не менее 10 часов.

При обучении по профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, учебная дисциплины «Охрана труда» преподается в объеме не менее 60 часов в учреждениях профессионально-технического образования и не менее 20 часов при обучении непосредственно в университете.

7.2.3. Обучение по электробезопасности

Неэлектротехнический персонал, выполняющий работу, при которой может возникнуть опасность поражения электрическим током, должен иметь представление об опасности поражения электрическим током и правилах оказания первой помощи потерпевшим от поражения электрическим током.

Перечень неэлектротехнического персонала, выполняющего работу, при которой может возникнуть опасность поражения электрическим током, составляется ответственным за электрохозяйство университета совместно с ООТ и утверждается ректором.

Вышеуказанные работники при приеме на работу должны пройти вводный инструктаж по ОТ с учетом требований к персоналу с группой по электробезопасности I. Всем остальным работникам присваивается (подтверждается) группа по электробезопасности II и выше комиссией университета по присвоению (подтверждению) группы по электробезопасности с оформлением результатов в журнале учета присвоения (подтверждения) электротехническому персоналу группы по электробезопасности.

7.2.4. Проведение инструктажей по ОТ

При приеме работников на работу, а также в других случаях в соответствии с требованиями [4.6] ООТ проводит вводный инструктаж по ОТ по утвержденной ректором программе вводного инструктажа по ОТ под роспись в журнале регистрации вводного инструктажа по ОТ.

Допускается совмещать вводный противопожарный инструктаж с проведением вводного инструктажа по ОТ при условии, что рассмотрение вопросов вводного противопожарного инструктажа предусмотрено программой вводного противопожарного инструктажа в объеме перечня в соответствии с [13.27], при этом проведение вводного противопожарного инструктажа регистрируется в журнале проведения вводного инструктажа по ОТ.

При территориальной удаленности СП обязанности по проведению вводного инструктажа возлагается на руководителя данного СП. Регистрация вводного инструктажа в этом случае осуществляется по месту его проведения.

Руководители СП (или иные должностные лица, ответственные за организацию работы по ОТ в СП) обязаны проводить с работниками первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по ОТ.

Порядок проведения инструктажей по ОТ и учет их результатов осуществляется в соответствии с [4.6].

Первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж могут не проводиться с лицами, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью).

Перечень должностей служащих (профессий рабочих), освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа, составляется ООТ с участием профсоюзного комитета работников университета и утверждается ректором.

7.2.5. Проведение стажировки по вопросам ОТ

Работающие по профессии рабочих, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, опасные производственные объекты и (или) потенциально опасные объекты либо имеющие перерыв в выполнении указанных работ более одного года, к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки по вопросам ОТ и последующей первичной проверки знаний по вопросам ОТ.

Во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством руководителя стажировки, назначаемого из числа руководителей соответствующих подразделений (специалистов) либо других высококвалифицированных работников, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет.

За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих. Руководитель стажировки и рабочие, проходящие стажировку, должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки под роспись.

При необходимости специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, инженерных коммуникаций капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку.

ООТ с учетом требований соответствующих ТНПА, ЛПА разрабатывает перечень должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку, и определяет ее продолжительность в зависимости от квалификации

рабочих и видов выполняемых ими работ не менее двух рабочих дней (смен), который утверждает первый проректор.

Результаты проведения стажировки регистрируются в журнале регистрации инструктажа по ОТ.

Допуск работающих к самостоятельной работе после прохождения стажировки и первичной проверки знаний по вопросам ОТ оформляется приказом (распоряжением).

Принятые на работу (переведенные на другую должность) руководители и специалисты допускаются к самостоятельной работе после ознакомления их руководителем СП с должностными обязанностями, в том числе по ОТ, НПА, ТНПА, ЛПА по ОТ, соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности, а также с условиями и состоянием ОТ в СП.

7.2.6. Проверка знаний по вопросам ОТ

В соответствии с [4.6] ООТ на основании типового перечня должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам ОТ, ООТ разрабатывает соответствующий перечень университета.

Руководители и специалисты не позднее месяца со дня назначения на должность проходят первичную проверку знаний по вопросам ОТ, а также в соответствии с требованиями ТНПА, но не реже одного раза в три года проходят периодическую проверку знаний по вопросам ОТ в соответствующей комиссии для проверки знаний по вопросам ОТ университета в соответствии с [4.3].

Проверка знаний по вопросам ОТ работающих проводится в объеме требований НПА, в том числе ТНПА, а также ЛПА, соблюдение которых входит в трудовые обязанности работающих.

Перед проверкой знаний по вопросам ОТ руководителями СП для работающих при необходимости организуются информационные мероприятия (семинары, лекции, консультации и другие) по вопросам ОТ.

О дате, времени и месте проведения первичной и периодической проверок знаний по вопросам ОТ работники уведомляются любым удобным способом не позднее чем за 15 календарных дней.

По итогам прохождения проверки знаний, работающих по вопросам ОТ труда составляется протокол проверки знаний по вопросам ОТ по форме [4.3].

Работающим, прошедшим первичную проверку знаний по вопросам ОТ, выдается удостоверение по ОТ по форме в соответствии с [4.6].

Рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на потенциально опасных объектах университета проходят периодическую проверку знаний по вопросам ОТ не реже одного раза в 12 месяцев.

Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам ОТ, разрабатывает ООТ на основании требований соответствующих ТНПА и с учетом типового перечня работ с повышенной опасностью согласно [4.6].

Периодическая проверка знаний работающих по вопросам ОТ проводится до истечения действия результатов первичной либо предыдущей периодической проверки знаний по вопросам ОТ.

Работающие, не прошедшие первичную или периодическую проверку знаний по вопросам ОТ в соответствующей комиссии (показавшие неудовлетворительные знания, не явившиеся на проверку знаний без уважительной причины), подлежат повторной проверке знаний по вопросам ОТ не позднее одного месяца со дня принятия решения о повторной проверке знаний по вопросам ОТ.

Работающие, не прошедшие проверку знаний по вопросам ОТ повторно, не допускаются к выполнению работ (оказанию услуг).

Вопрос о работе по профессии рабочего (соответствии занимаемой должности служащего) работника, не прошедшего проверку знаний по вопросам ОТ повторно, рассматривается ректором в соответствии с законодательством.

Проверка знаний по вопросам ОТ работающих, не прошедших первичную, периодическую проверку знаний по вопросам ОТ в установленный срок вследствие болезни, отпуска или по другой уважительной причине, осуществляется в течение месяца со дня их выхода на работу.

Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда рабочих, руководителей и специалистов независимо от срока проведения первичной, периодической проверки знаний по вопросам ОТ проводится в соответствии с [4.6].

7.3. Осведомленность

Работающие должны быть осведомлены о (об):

Политике и целях в области ОТ;

их вкладе в результативность СУОТ, включая выгоды от улучшения пригодности в области СУОТ;

последствиях несоответствий требованиям СУОТ;

несчастных случаях, инцидентах и выходных данных расследований, которые соответствуют им;

опасностях и рисках на рабочих местах и действиях, которые соответствуют им;

способах самостоятельного выхода из рабочих ситуаций, которые, по их мнению, рассматриваются как неизбежная и серьезная опасность для жизни или здоровья, а также о мерах по их защите от нежелательных последствий этого.

Осведомленность работающих по вопросам ОТ обеспечивается посредством:

проведения обучения, стажировки, проверки знаний и инструктажей по вопросам ОТ;

проведения семинаров, лекций, совещаний по вопросам ОТ;

личных контактов руководителей с работниками;

Для повышения осведомленности по вопросам ОТ:

на сайте университета в разделе ООТ размещается необходимая информация;

в СП оборудуются уголки по ОТ;

проводятся «Недели нулевого травматизма»;

вывешиваются информационные стенды;

проводится информационно-разъяснительная и справочная работа ООТ и руководителями СП.

По наиболее важным вопросам по ОТ издаются приказы (распоряжения) ректора, проекты которых разрабатываются в ООТ университета.

Осведомленность работников по вопросам ОТ проверяется при осуществлении всех видов контроля за соблюдением работниками требований по ОТ.

7.4. Коммуникации

7.4.1. Общие положения

Университет устанавливает и поддерживает в рабочем состоянии систематическое взаимодействие с внешними заинтересованными организациями (внешние коммуникации), а также между СП и ответственными лицами внутри университета (внутренние коммуникации) по вопросам ОТ.

Коммуникации включают взаимодействие между людьми. Это процесс обмена информацией между отдельными людьми или их группами, а также процесс, с помощью которого руководители различных уровней развивают систему предоставления информации большому количеству людей как внутри университета, так и за его пределами. Коммуникации осуществляются с целью:

- стабильного и надежного управления, в том числе в области ОТ;
- решения вопросов, касающихся ОТ;
- обеспечения связей между всеми уровнями управления в области ОТ;
- демонстрации обязательств руководства университета в области ОТ;
- понимания каждым своей роли и ответственности в области ОТ;
- вовлечения всех работающих в деятельность по ОТ;
- повышения осведомленности и компетентности в области ОТ для формирования навыков и умений;
- организации отчетности по вопросам ОТ;
- определения возможностей для непрерывного совершенствования.

Планирование коммуникаций в области ОТ осуществляется в рамках общего планирования.

Ключевыми принципами эффективности коммуникаций являются:

- уверенность при передаче информации;
- подлинность и достоверность информации;
- информативность - объем передаваемой информации должен быть не меньше, но и не больше, чем требуется для текущей ситуации;
- ясность изложения, четкие формулировки передаваемой информации;
- непредвзятость и умение слушать;
- обратная связь, а также документирование обратной связи в виде устного или письменного ответа.

7.4.2. Внутренние коммуникации

Во внутренних коммуникациях используются вертикальные и горизонтальные коммуникации:

вертикальная коммуникация «вниз» перемещает информацию внутри университета с уровня на уровень и доводит подчиненным уровням управления сообщения о текущих задачах, изменении приоритетов, конкретных задач, рекомендованных процедурах;

вертикальная коммуникация «вверх» выполняет функцию оповещения руководителей о том, что делается на низших уровнях. Таким способом руководство университета узнает о текущих делах и назревающих проблемах и предлагает возможные варианты их устранения;

горизонтальные коммуникации применяются для обмена информацией между СП или работниками для координации задач и их действий.

Внутренние коммуникации наглядно просматриваются по структурной схеме управления СУОТ, приведенной в приложении Б к П СУОТ.

Большой удельный вес занимают личные коммуникации или непосредственные контакты между работниками, под которыми понимаются все виды обмена информацией, имеющими место между людьми.

Основными формами внутренних коммуникаций являются:

- проведение инструктажей по ОТ;
- проведение проверки знаний в области ОТ;
- работа уголков по ОТ СП;
- осуществление контроля за соблюдением работниками требований по ОТ;
- проведение совещаний, общих собраний;
- оформление и обновление информационных стендов;
- проведение смотров и конкурсов.

Также взаимодействие и внутренний обмен информацией осуществляется через приказы (распоряжения), докладные записки, информационные письма и другую документированную информацию, через доведение ее до соответствующих СП.

7.4.3. Внешние коммуникации

Внешние коммуникации по вопросам ОТ осуществляются с целью обмена информацией, получения различного рода рекомендаций, указаний в области ОТ, а также информирования о своей деятельности в области ОТ.

Внешние коммуникации, консультации и обмен информацией осуществляются через запросы, отчеты, ответы на запросы, информационные письма с:

- вышестоящей организацией;
- местным исполнительным и распорядительным органом;
- территориальными контролирующими (надзорными) органами; заказчиками, подрядными организациями, поставщиками; общественными организациями, гражданами;

Одним из элементов внешних коммуникаций является участие в семинарах, лекциях, конференциях, различных видов обучения, смотрах, конкурсах.

Переписка по вопросам ОТ обеспечивается ООТ.

Университетом поддерживается собственный интернет-сайт, используемый в том числе для размещения и предоставления информации по ОТ всем заинтересованным сторонам.

7.5. Документированная информация

7.5.1. Общие положения

Настоящий раздел устанавливает структуру документированной информации СУОТ и порядок ее управления.

Документированная информация включает:

а) документированную информацию внешнего происхождения:

- законодательство об ОТ;
- входящая документация по внешним коммуникациям;

б) документированную информацию внутреннего происхождения:

- Политика в области ОТ и согласованные с Политикой цели в области ОТ;
- настоящее П СУОТ;

документы, которые разработаны на основании требований законодательства об ОТ и настоящего П СУОТ.

Документированная информация ведется на бумажных и электронных носителях информации для того, чтобы содержащаяся в них информация анализировалась соответствующими работниками, а также для подтверждения юридически значимых фактов.

7.5.2. Создание и обновление

Порядок ведения документированной информации по СУОТ, ее идентификации, регистрации, учета, распределения, хранения, архивирования, проверки состояния, защиты и восстановления записей, изъятия и утилизация аналогичен порядку, установленному в ДП-2.013(7.5.3) «Управление записями».

При руководстве ДП-2.013(7.5.3) следует осуществлять логическую замену слов:

- «качество» на «ОТ»;
- «СМК» на «СУОТ»;
- «ПРК» на «УПРС».

7.5.3. Управление документированной информацией

Управление документированной информацией заключается в создании условий, обеспечивающих получение и хранение необходимой документной информации, ее быстрый поиск и доведение до потребителей в установленные сроки и с наименьшими затратами.

Порядок создания условий, обеспечивающих получение и хранение необходимой документированной информации аналогичен порядку, установленному в ДП-2.13(7.5.3) СМК университета.

При руководстве ДП-2.013(7.5.3) «Управление записями» следует осуществлять логическую замену слов:

«качество» на «ОТ»;

«СМК» на «СУОТ»;

«ПРК» на «УПРС».

Ведение документированной информацией позволяет:

создать механизм оперативного получения достоверной информации;

оценивать эффективность функционирования СУОТ;

выявлять причины, проводить анализ несоответствий для разработки корректирующих действий;

анализировать адекватность, результативность и эффективность функционирования системы управления для определения мер по ее совершенствованию.

Перечень документированной информации по СУОТ приведен в приложении Е к П СУОТ.

8. Операционная деятельность

8.1. Планирование и управление операционной деятельностью

8.1.1. Общие положения

В настоящем разделе установлен порядок внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов, которые требуют необходимости принятия мер, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

8.1.2. Устранение опасностей и снижение рисков в области ОТ

Университет на основании проведенной идентификации опасностей и оценки рисков определяет соответствующие операции по устранению опасностей и снижению рисков, к которым относятся:

разработка и поддержание в рабочем состоянии инструкций по ОТ в соответствии с [4.1];

обеспечение наличия на рабочих местах необходимых инструкций по ОТ;

доведение требований НПА, ТНПА в области ОТ, изменений (дополнений) к ним до сведения работников;

проведение контроля за соблюдением работниками требований по ОТ;

организация проведения периодических медицинских осмотров;

проведение работ по содержанию в исправном состоянии механизмов, инструментов и приспособлений;

обеспечение первичными средствами пожаротушения;

обеспечение проведения испытаний защитных средств;

обеспечение проверки сопротивления изоляции

электрооборудования; обеспечение поверки приборов;

обеспечение проведения обучения, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам ОТ;

обеспечение периодического испытания лесов, подмостей, лестниц и стремянок;

организация контроля за потенциально опасными объектами в соответствии с требованиями [6.1], разрабатываемым главным инженером;

организация работы по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с актами законодательства, НПА, ТНПА, ЛПА раздела «Пожарная безопасность» и «электробезопасность» Реестра;

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими и восстанавливающими средствами в соответствии с актами законодательства, НПА, ТНПА, ЛПА раздела «СИЗ компенсации», «аттестация рабочих мест» Реестра;

обеспечение готовности к аварийным ситуациям и реагирование на них.

8.1.3. Менеджмент изменений

Целью процесса менеджмента изменений является минимизация опасностей и рисков в области ОТ при внедрении изменений в:

структуру и штатное расписание университета;

процессы и вид деятельности;

используемое оборудование, материалы и т.д.

Такие изменения следует оценивать путем выявления и оценки рисков до того, как изменения будут внедрены.

8.1.4. Закупки

8.1.4.1. Общие положения

Процесс закупок используется для определения, оценки и устранения опасностей и снижения рисков в области ОТ, связанных с закупленной продукцией, материалами, оборудованием или услугами до их использования на рабочем месте.

В процессе закупок учитываются требования, касающиеся закупленного оборудования, сырья и другой продукции и связанных с ними услуг.

8.1.4.2. Подрядчики

Поиск, оценка и выбор подрядчиков (поставщиков) осуществляются как с учетом качества оказываемых услуг, поставляемых материалов, так и с учетом уровня работы подрядчиков (поставщиков) по обеспечению безопасности оказываемых услуг, поставляемых материалов.

Работа по проведению закупок услуг (материалов), необходимых для обеспечения деятельности, включает:

планирование закупок;

поиск, оценку и выбор подрядчиков (поставщиков);

заключение договора на закупку услуг (материалов);

реализацию договоров;

приемку услуг (материалов).

При решении вопроса о закупках материалов в обязательном порядке изучается возможность применения безвредных или менее вредных материалов без ущерба для обеспечения производственных требований.

Взаимодействие с подрядчиками (поставщиками) регулируется договорами, в которых определяются обязательства сторон.

Договор является основным документом, отражающим взаимоотношения заказчика с подрядчиком (поставщиком).

8.1.4.3. Аутсорсинг

К аутсорсинговым процессам в области ОТ в университете относятся: лабораторно-инструментальные исследования на рабочих местах (параметры микроклимата, освещенности, запыленности, загазованности, шум, электромагнитные излучения и т.д.);

поверка приборов;

проверка сопротивления изоляции;

перезарядка огнетушителей;

обучение и проверки знаний определенной категории работников университета по вопросам ОТ.

Аутсорсинговый процесс должен соответствовать нижеперечисленным критериям: находится в рамках области применения СУ ОТ;

являться частью функций университета;

необходим СУОТ для получения намеченных результатов;

ответственность за соответствие процесса требованиям сохраняется за организацией;

организация и внешний поставщик имеют такие взаимоотношения, при которых процесс воспринимается заинтересованными сторонами так, как если бы он был осуществлен самой организацией.

В переданных функциях и процессах ответственность за соблюдение требований СТБ 45001 сохраняется за университетом.

Тип и степень управления внешними функциями или процессами устанавливается на основе таких факторов, как:

способность аутсорсеров выполнять требования СУОТ университета;

техническая компетентность университета определять надлежащие меры управления или оценивать адекватность мер управления;

потенциальное влияние переданной функции или процесса на способность университета достичь намеченных результатов своей СУОТ;

степень, в которой функция или процесс передается внешнему подрядчику;

способность университета осуществлять необходимое управление посредством применения процесса закупок;

возможности для улучшения.

8.2. Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них

8.2.1. Общие положения

Готовность к реагированию на возможные инциденты и аварийные ситуации, к локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий является одним из видов деятельности по обеспечению охраны здоровья и безопасности труда.

Подготовка к аварийным ситуациям и реагирование на них осуществляются в соответствии с требованиями НПА, в том числе ТНПА, перечисленными в разделе реестра НПА «Расследование и аварии».

Аварии (аварийные ситуации) подразделяются:

по источнику возникновения на:

внутренние. Возникновение внутренних аварийных ситуаций (аварий) связано с действиями работников и производственной деятельностью университета;

внешние. Возникновение внешних аварийных ситуаций (аварий) не связано с действиями работников и производственной деятельностью университета;

по территориальному распространению на:

локальные - в пределах рабочего места работника

объектовые - в пределах организации, устраняемые своими силами;
районные - распространяющиеся за пределы либо в пределах университета, но устраняемые с привлечением аварийных служб сторонних организаций.

К внешним аварийным ситуациям относятся ситуации:

возникшие в результате деятельности сторонних организаций (радиационные аварии; аварии на централизованных системах инженерного обеспечения; аварии на предприятиях, использующих в своей деятельности сильнодействующие химические вещества; взрывы и пожары, возникающие в результате деятельности сторонних предприятий);

созданные опасными природными явлениями (ураганные ветры, землетрясения, наводнения, сильные морозы, снежные заносы и др.).

К внутренним аварийным ситуациям относятся:

пожар;

обрушение зданий, сооружений или их частей;

взрыв кислородных или газовых баллонов;

ситуации, связанные с эксплуатацией оборудования, инструментов, приспособлений и механизмов;

другие возможные аварийные ситуации, предусмотренные в главе «Требования по ОТ в аварийных ситуациях» инструкций по ОТ.

Аварийные ситуации, происшедшие по внутренним причинам (аварии), зависят от действий работников и производственной деятельности, и могут произойти в результате:

износа технологического оборудования, машин и механизмов;

ненадлежащего проведения профилактического обслуживания и ремонта;

нарушения технологического процесса;

ошибок работающих;

ошибок, допущенных при проектировании производственных объектов.

Аварийные ситуации, происшедшие по внешним причинам, не зависят от действий работников и производственной деятельности университета.

Уровни развития аварийных ситуаций:

первый уровень (А). Аварии в пределах технологического блока (рабочего места) без влияния на смежные. Локализация таких аварий возможна работающими, без привлечения спецподразделений. Ответственный руководитель работ - руководитель СП;

второй уровень (Б). Аварии, выходящие за пределы технологического блока (рабочего места) с возможным продолжением в пределах университета. При локализации аварий возможно привлечение спецподразделений. Ответственный руководитель работ - главный инженер;

третий уровень (В). Аварии, выходящие за пределы университета (разрушение не только технологических объектов, зданий, сооружений, построек на территории университета, но и за его пределами, а также поражение вредными веществами, как работников университета, так и жителей близлежащих населенных пунктов). Локализация возможна только с привлечением спецподразделений. Ответственный руководитель - председатель КЧС (как правило, районной), а до его прибытия – первый проректор (в соответствии с [15.5]).

Подготовленность университета к возможным аварийным ситуациям включает:

проведение анализа риска в деятельности университета и определение опасных участков, степени их опасности и возможных последствий;

разработку планов локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий, а также внесение в инструкции по ОТ порядка действий работников при возникновении возможных аварийных ситуаций;

подготовку работников и внештатных формирований по планам локализации

аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий;

проверку и корректировку планов локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проверку работы аварийного оснащения;

проведение анализа аварийной подготовленности;

разработку мероприятий по устранению (уменьшению) риска возникновения аварийных ситуаций.

Для предупреждения возможных аварийных ситуаций проводятся:

идентификация вероятных участков (производств) возникновения аварийных ситуаций, определение степени их опасности и возможных последствий;

разработку мероприятий по снижению риска возникновения аварийных ситуаций;

обучение и проверка готовности работников к действиям в аварийных ситуациях;

подготовка нештатных формирований к локализации и ликвидации возникших аварийных ситуаций и их последствий;

обеспечение наличия и исправности противоаварийного оснащения;

предотвращение развития аварийных ситуаций;

анализ потенциального риска в деятельности организации;

анализ причин возникших аварийных ситуаций, разработка мероприятий по предупреждению их повторного возникновения;

анализ готовности к локализации и ликвидации последствий аварий;

актуализация мероприятий по предупреждению аварий, реагированию на аварии и ликвидацию последствий аварий.

8.2.2. Идентификация аварийных ситуаций и потенциально опасных объектов

Идентификация возможных аварийных ситуаций и оценка степени их воздействия на работников университета и окружающую среду проводится одновременно с идентификацией опасностей и оценкой связанных с ними рисков.

Перечень возможных ЧС университет определяет и оформляет ведущий специалист ГО.

Перечень потенциально опасных объектов университета определяет и оформляет главный инженер.

8.2.3. Планирование и организация действий на случай возникновения внутренних аварийных ситуаций

По решению ректора - начальника ГО университета, с учетом специфики и обстановки, которая может сложиться на территории университета, создаются силы ГСЧС, которые предназначены для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и ликвидации возгораний (пожаров) приказом ректора в университете создаются внештатные пожарные формирования, - пожарные дружины (далее - ПД) из числа работников университета. Проект приказа разрабатывает инженер по пожарной безопасности.

В каждом СП приказом ректора назначаются лица, ответственные за пожарную безопасность.

Обеспечение обслуживания и технической исправности указанных систем и устройств может быть также достигнуто путем заключения договора со

специализированной организацией.

Для всех этажей зданий и сооружений при одновременном нахождении на этаже более 10 человек разрабатываются и вывешиваются на каждом этаже у входов на лестничные клетки поэтажные планы эвакуации людей и материальных ценностей на случай возникновения пожара.

Все объекты университета обеспечиваются первичными средствами пожаротушения и другими техническими средствами противопожарной защиты согласно требованиям НПА.

Действия работников университета на случай возникновения аварийных ситуаций определяются и устанавливаются общеобъектовой инструкцией по пожарной безопасности и инструкциями по ОТ.

8.2.4. Предупреждение аварийных и ЧС

Предупреждение аварийных и ЧС обеспечивается:

- проведением инструктажей по ОТ;
- проведением стажировки (при выполнении работ с повышенной опасностью);
- обучением работников в области ОТ;
- проведением проверки знаний по вопросам ОТ;
- обеспечением СИЗ;
- проведением периодических медицинских осмотров;
- проведением тренировок по эвакуации при возникновении ЧС (пожаре);
- проведением технических осмотров, освидетельствований и планово-предупредительных ремонтов (оборудования, зданий, инженерных сетей и др.);
- осуществлением контроля выполнения установленных требований в области ОТ и промышленной безопасности.

8.2.5. Реагирование на возникновение аварийных и ЧС

Для обеспечения реагирования на аварийные и ЧС в университете имеются:

- система пожарной сигнализации и передачи сигналов гражданской обороны;
- силы и средства для проведения эвакуационных мероприятий;
- защитные сооружения (места, оборудованные для укрытия личного состава);
- аварийные запорные клапаны, переключатели и автоматические выключатели;
- первичные средства пожаротушения;
- средства для оказания первой помощи;
- средства связи, др.

Руководителем работ по устранению аварии, в зависимости от уровня развития аварии, являются:

- Руководители СП (уровень А);
- главный инженер (уровень Б);
- первый проректор (уровень В).

В случае возникновения аварии работник обязан немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю, в случае его отсутствия любому должностному лицу для принятия решения и организации локализации аварии.

Порядок действий работников в аварийной ситуации установлен в инструкциях по ОТ и в общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности.

В случае невозможности локализации аварии своими силами, руководитель СП обязан немедленно вызвать специализированную аварийно-спасательную службу или МЧС (по номеру 101, 112), поставив в известность о принятом решении первого проректора.

При наличии пострадавших следует оказать им первую помощь и немедленно

вызвать скорую медицинскую помощь (по номеру 103).

Планирование потребности необходимого количества аптек для оказания первой помощи должно проводиться руководителями СП.

Обеспечение СП аптечками для оказания первой помощи осуществляет начальник материально-технического снабжения по заявкам руководителей СП.

По каждому факту возникновения аварии или ЧС проводится техническое расследование, направленное на установление обстоятельств и причин, размера причиненного вреда, оценка нанесённого ущерба окружающей среде, разработка мер по устранению последствий и мероприятий по предупреждению аналогичных аварий и ЧС.

Расследование внутренних аварий, не повлекших за собой ЧС, проводится комиссией университета, в состав которой в обязательном порядке входит представитель ООТ. Результаты расследования оформляются актом, который подлежит утверждению ректором. Оригинал акта хранится в ООТ, копии могут быть переданы непосредственно руководителю СП, в котором произошла авария; его вышестоящему руководителю; председателю профсоюзного комитета и ректору.

9. Оценивание пригодности

9.1. Мониторинг, измерения, анализ и оценивание пригодности

9.1.1. Общие положения

Настоящий раздел устанавливает порядок проведения мониторинга, измерений, анализа и оценивание соблюдения актов законодательства, НПА, ТНПА, ЛПА, в том числе оценки результативности СУОТ.

По характеру анализируемой и отслеживаемой информации и времени проведения мониторинги условно могут быть разделены на активные (предупреждающие) и реактивные (ответные).

Предупреждающий мониторинг включает:

наблюдение за состоянием условий безопасности труда, здоровья работников (по результатам периодических медицинских осмотров);

безопасности производственных объектов (по результатам осмотров, освидетельствований, испытаний, диагностики) для раннего выявления фактов, требующих принятия упреждающих мер по обеспечению ОТ;

анализ результатов выполнения плана мероприятий по ОТ, а также деятельности по достижению целей в области ОТ;

Ответный мониторинг включает анализ:

результатов расследования травматизма и заболеваемости на производстве, аварий и инцидентов;

результатов деятельности по ОТ и несоответствий СУОТ;

содержания предписаний вышестоящих организаций и контролирующих органов, представлений профсоюзов;

мероприятий по документам расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов;

ущерб, нанесенного университету вследствие нарушений требований ОТ.

Объектами мониторинга и оценки результативности являются:

деятельность работников университета;

состояние здоровья работников;

состояние рабочих мест;

производственный процесс;

состояние оборудования;

состояние транспортных средств;

состояние зданий, сооружений;
состояние территории университета;
производственная среда;
документированная информация и др.

Для проведения мониторингов устанавливаются критерии, согласно которым оценивается фактическое состояние. К ним относятся:

санитарно-гигиенические нормативы (которым должны соответствовать условия труда на рабочих местах);

технологические параметры производственных процессов;
документация на оборудование, инструменты, материалы и вещества;
документация СУОТ;
инструкции по ОТ;
требования законодательства в области ОТ.

Для регистрации результатов мониторинга ведутся записи ответственными лицами в соответствующих журналах, предписаниях, актах, протоколах и других документах.

Периодичность проведения мониторингов должна быть достаточной для своевременного отслеживания соответствующих показателей, характеризующих деятельность по безопасности и гигиене труда, и принятия мер для их улучшения.

9.1.2. Оценивание соблюдения требований

Оценка соблюдения СУОТ требованиям актам законодательства, НПА, ТНПА и ЛПА по ОТ делится на внутреннюю и внешнюю.

Внутренняя оценка соответствия СУОТ осуществляется при проведении контроля за соблюдением требований по ОТ руководителями СП и ООТ.

Руководители разных уровней в соответствии с их обязанностями по ОТ и обеспечению функционирования СУОТ (каждый в пределах своей компетенции) осуществляют контроль за соблюдением требований по ОТ.

Проведение контроля за соблюдением требований по ОТ, а также документальное оформление результатов контроля осуществляются в соответствии с требованиями [5.2], утвержденными ректором.

ООТ в соответствии с требованиями [5.2] проводит по мере необходимости в каждом СП контроль соблюдения требований по ОТ и, в случае выявления нарушений требований по ОТ, выдает должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по ОТ.

Учет предписаний ведется методом присвоения каждому предписанию очередного порядкового номера в хронологическом порядке с указанием даты выдачи предписания. С началом нового календарного года нумерация предписаний начинается с единицы.

Внешняя оценка соответствия СУОТ осуществляется при проведении контроля за соблюдением требований по ОТ:

вышестоящей организацией;
местным исполнительным и распорядительным органом;
контролирующими (надзорными) органами;
профессиональными союзами (их организационными структурами);
органом по сертификации (для сертифицированной СУОТ).

9.2. Внутренний аудит

Внутренний аудит проводится ООТ в ходе осуществления контроля за соблюдением требований по ОТ в СП университета в соответствии с графиком осуществления контроля за соблюдением работниками требований по ОТ на календарный год, утверждаемым первым проректором.

Основными целями внутреннего аудита являются:

оценка соответствия СУОТ требованиям, установленными СТБ 45001 и настоящим П СУОТ;

выявление несоответствий требованиям, установленным настоящим П СУОТ, и их устранение;

оценка результативности функционирования СУОТ (или отдельных ее элементов) с точки зрения достижения целей, определенных политикой в области ОТ;

определение возможностей и путей совершенствования СУОТ;

проверка эффективности корректирующих мероприятий, предпринятых по результатам предыдущих проверок.

9.3. Анализ со стороны руководства

Настоящий раздел устанавливает порядок проведения анализа функционирования СУОТ (далее - анализ СУОТ) с последующим планированием действий по непрерывному совершенствованию.

Анализ СУОТ представляет собой оценку достижения целей, реализации запланированных мероприятий и политики в области ОТ.

Целью анализа СУОТ является:

оценка пригодности, адекватности и результативности функционирования СУОТ;

обеспечение соответствия СУОТ требованиям актов законодательства;

выявление возможностей непрерывного совершенствования СУОТ;

выработка и принятие решений, направленных на реализацию Политики в области ОТ.

Ответственность за организацию и управление работами по проведению анализа СУОТ возложена на первого проректора.

Ответственность за сбор, обработку входных данных, формирование отчета о функционировании СУОТ и подготовку выходных данных возложена на ООТ.

Анализ СУОТ включает в себя следующие основные этапы:

сбор и анализ информации о функционировании СУОТ за прошедший период;

подготовка отчета о функционировании СУОТ;

проведение анализа СУОТ и принятие соответствующих решений;

реализация принятых решений, направленных на улучшение и непрерывное совершенствование СУОТ;

контроль выполнения решений.

Проведение анализа СУОТ базируется на анализе входных данных, сбор и подготовку которых обеспечивают руководители СП, которые должны включать следующую информацию:

результаты проведения идентификации опасностей и оценки рисков;

результаты внутренних аудитов;

оценки соответствия применяемым законодательным и другим требованиям, которые университет обязался выполнять;

оценки готовности к аварийным ситуациям;

результаты участия и консультирования;

уровень знаний работниками требований в области ОТ;

степень достижения целей и выполнения плана мероприятий ОТ;

результаты расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализа аварийных ситуаций и корректирующих действий;

действия, предпринятые после предыдущих анализов со стороны руководства;
изменения обстоятельств, включая изменения законодательных и других требований по ОТ;
рекомендации по улучшению;

другую информацию по усмотрению лица, ответственного за подготовку отчета.

Отчет о функционировании СУОТ СП предоставляется руководителями СП в ООТ по форме приложения В к П СУОТ до 20 декабря текущего года.

Методика оценки степени результативности СУОТ в СП приведена в таблице 1.

Таблица 1- методика оценки степени результативности СУОТ в СП

Степень результативности	Вывод о степени результативности СУОТ
$R_{\text{сп}} = 100$	Высокая
$80 < R_{\text{сп}} < 100$	Достаточно высокая
$R_{\text{сп}} < 80$	Приемлемая
$R_{\text{сп}} < 50$	Достаточно приемлемая
$R_{\text{сп}} < 40$	Неприемлемая

Исходя из предоставленной руководителями СП и информации, ООТ до 30 декабря текущего года составляет отчет о функционировании СУОТ университета по форме приложения Г к П СУОТ.

Методика оценки степени результативности СУОТ в университете приведена в таблице 2.

Таблица 2 - методика оценки степени результативности СУОТ в университете

Степень результативности СУОТ (Р), %	Вывод о степени результативности СУОТ
$90 < P < 100$	Высокая
$80 < P < 90$	Достаточно высокая
$70 < P < 80$	Приемлемая
$60 < P < 70$	Достаточно приемлемая
$P < 60$	Неприемлемая

Выходные данные анализа со стороны руководства включают в себя оценку пригодности, адекватности, результативности СУОТ и все решения и действия, относящиеся к:

направлениям улучшения СУОТ (включая изменения политики и целей в области ОТ);

необходимости проведения корректирующих действий;

повышению результативности СУОТ;

потребности в ресурсах.

Выполнение решений по анализу СУОТ осуществляется следующим образом:

разработкой корректирующих действий;

разработкой мероприятий по постоянным улучшениям.

Мероприятия, необходимые для реализации Политики, достижения поставленных целей и по улучшению ОТ, повышению результативности СУОТ могут быть задокументированы в соответствующем разделе программы развития университета на 5 лет или в отдельном документе (плане мероприятий по ОТ университета).

10. Улучшение

10.1. Общие положения

Выходные данные анализа со стороны руководства согласовываются с обязательствами университета по постоянному улучшению и включают все решения и действия, связанные с возможными изменениями в:

- результативности ОТ;
- политике и целях в области ОТ;
- ресурсах;
- других элементах СУОТ.

Соответствующие результаты анализа со стороны руководства должны быть доступны для распространения и консультирования.

Действия по улучшению охватывают не только постоянное улучшение, но и корректирующие действия (устранение причин несоответствий, прорывные изменения, инновации, реорганизацию и т.п.)

10.2. Инциденты, несоответствия и корректирующие действия

Расследование инцидентов является важным приемом для предупреждения повторного возникновения инцидентов и выявления возможностей для улучшений.

Расследуются все инциденты, при этом университет стремится предотвратить повторение тех инцидентов, которые были расследованы ранее. При определении характера расследования, необходимых ресурсов и приоритетности в расследовании тех или иных обстоятельств инцидента принимается во внимание:

- фактические итоги и последствия инцидента;
- частота ранее имевших место аналогичных инцидентов и их потенциальных последствий.

При осуществлении фиксации расследовании и анализе инцидентов учитывается:

- необходимость обеспечения общего понимания и принятия термина «инцидент» и понимания важности того, что будет происходить в ходе расследований инцидентов;

- что фиксации подлежат все виды инцидентов, включая крупные и мелкие аварии, чрезвычайные ситуации, почти случившиеся инциденты, случаи ухудшения состояния здоровья и другие имевшие место события;

- необходимость соблюдения всех законодательных требований, относящихся к регистрации и расследованию инцидентов (ведение журнала учета аварий и инцидентов);

- установление ответственности и полномочий для регистрации инцидентов и их последующего расследования;

- необходимость немедленных действий в отношении неизбежных рисков;

- необходимость беспристрастного и объективного расследования;

- необходимость акцента на выявлении причинных факторов;

- пользу от участия в расследовании свидетелей инцидента;

- установление требований к осуществлению и документированию результатов различных этапов процесса расследований, таких, как:

- своевременный сбор фактов и свидетельств;

- анализ результатов;

- доведение до сведения соответствующих лиц необходимости в коррекции и (или) корректирующих действиях;

- доведение соответствующей информации до лиц, участвующих в процессах

анализа со стороны руководства.

Лицам, уполномоченным проводить расследование инцидентов, следует быть компетентными.

Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания расследуются в соответствии с требованиями [15.7].

Строительные аварии расследуются в соответствии с требованиями [15.11]. Техническое расследование причин аварий и инцидентов, а также их учет осуществляется в соответствии с требованиями [15.3].

Несоответствия деятельности университета требованиям СУОТ, в том числе требованиям НПА и ТНПА в области ОТ, выявляются при проведении:

- мониторинга;

- внутреннего аудита;

- расследования аварий и инцидентов, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний.

Устранение несоответствий осуществляет лицо, ответственное за деятельность, в котором выявлено несоответствие. Контроль над устранением несоответствия осуществляет лицо, выявившее несоответствие.

Основанием для разработки корректирующих мероприятий могут являться:

- часто повторяющиеся, либо характерные для нескольких СП несоответствия;

- несоответствия, вызвавшие возникновение аварии, несчастный случай на производстве или профессиональное заболевание;

- несоответствия, оказывающие существенное влияние на безопасные условия труда;

- не достижение установленных целей в области ОТ;

- неприемлемая степень результативности СУОТ в СП и университета.

Корректирующие действия предпринимаются по результатам:

- идентификации опасностей и оценки связанных с ними рисков;

- расследования несоответствий, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов;

- мониторингов состояния ОТ;

- внутренних и внешних аудитов функционирования СУОТ;

- проверок, проведенных органами государственного надзора и контроля, а также ООТ и профсоюзами;

- анализа функционирования СУОТ со стороны руководства.

Корректирующие действия излагаются в документах произвольной формы либо в установленных документах (акты о расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий).

Корректирующие действия могут быть представлены в виде мероприятий:

- в приказе ректора (при необходимости оперативного устранения несоответствий и распространения мероприятий на деятельность университета в целом);

- в протоколе совещания (при распространении мероприятий на отдельные виды деятельности, подразделений);

- в плане корректирующих мероприятий при распространении мероприятий на одно или несколько СП;

- в плане мероприятий по ОТ.

Порядок разработки и анализа корректирующих мероприятий СУОТ аналогичен порядку, установленному для проведения данной деятельности СМК и установлен в документированной процедуре СМК университета ДП-2.043(10)-Корректирующие и предупреждающие действия.

При большом количестве несоответствий, возможна разработка плана корректирующих действий для распределения ответственности, определения сроков и ресурсов на выполнение данных действий.

корректирующих действий для распределения ответственности, определения сроков и ресурсов на выполнение данных действий.

Анализ результативности предпринятых корректирующих действий осуществляется в рамках анализа СУОТ со стороны руководства.

Все корректирующие действия, предпринятые для устранения причин несоответствий, должны соответствовать масштабам проблем и быть соизмеримыми с соответствующими рисками.

Среднесрочные и долгосрочные корректирующие мероприятия (рассчитанные на выполнение в течение 1 года и более) вносятся в план мероприятий по ОТ.

10.3. Постоянное улучшение

Для достижения намеченных выходов в университете применяются три направления постоянного улучшения:

персонал: поведение, обучение, культура, обязательства;

измерение результативности: анализ данных, статистика;

технология: наилучшая доступная технология, эксплуатация и техническое обслуживание.

Факторами по постоянному улучшению пригодности в области ОТ являются:

новые технологии;

передовая практика (внутренняя или внешняя);

предложения и рекомендации заинтересованных сторон;

новые знания и понимание проблем в области охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности;

новые или улучшенные материалы;

изменения показателей производительности труда;

повышение компетентности работников;

достижение лучших результатов за счет меньшего количества ресурсов;

инновации;

реорганизация и т.п.

**Схема организационной структуры управления
учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»**

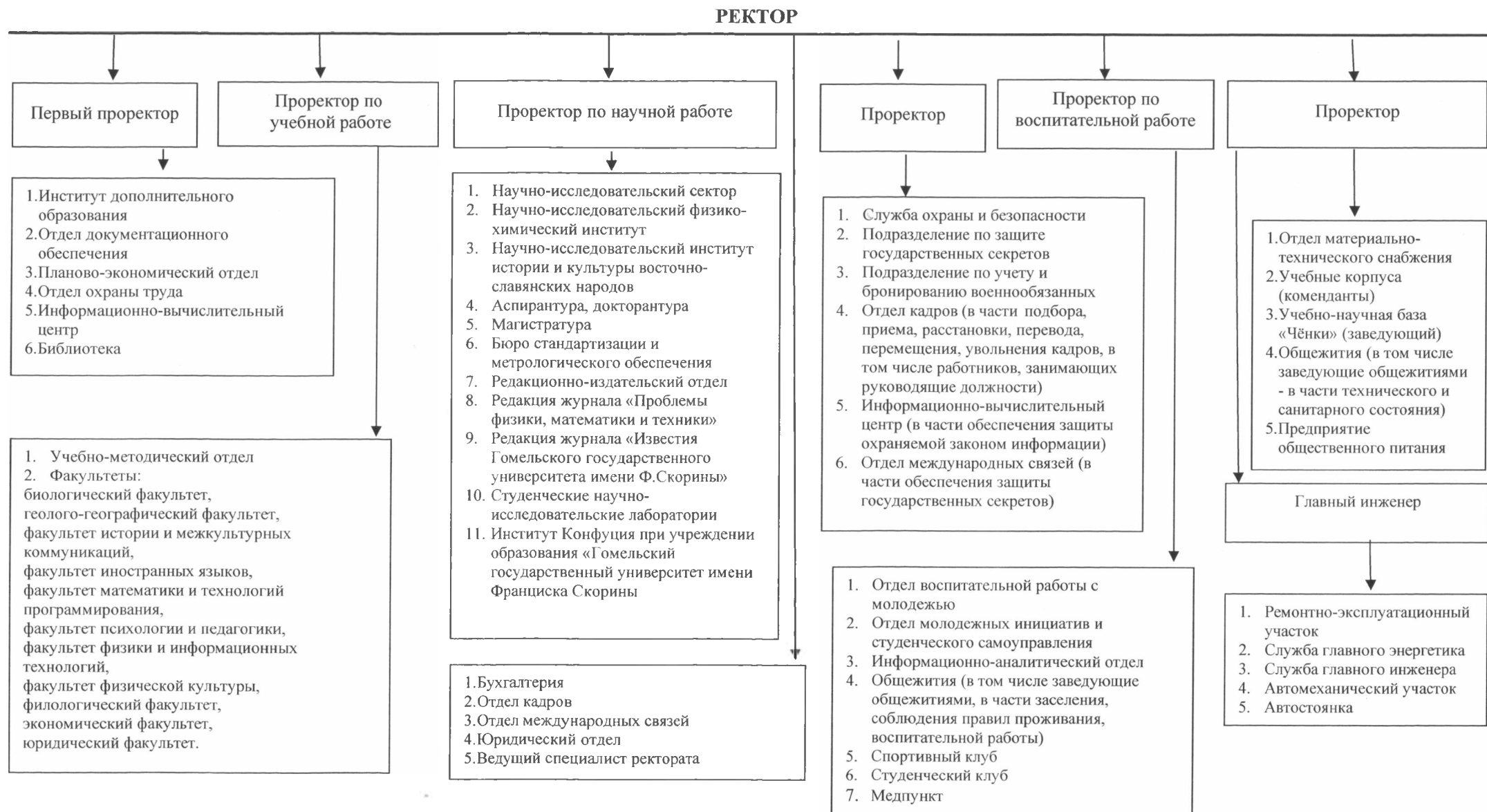
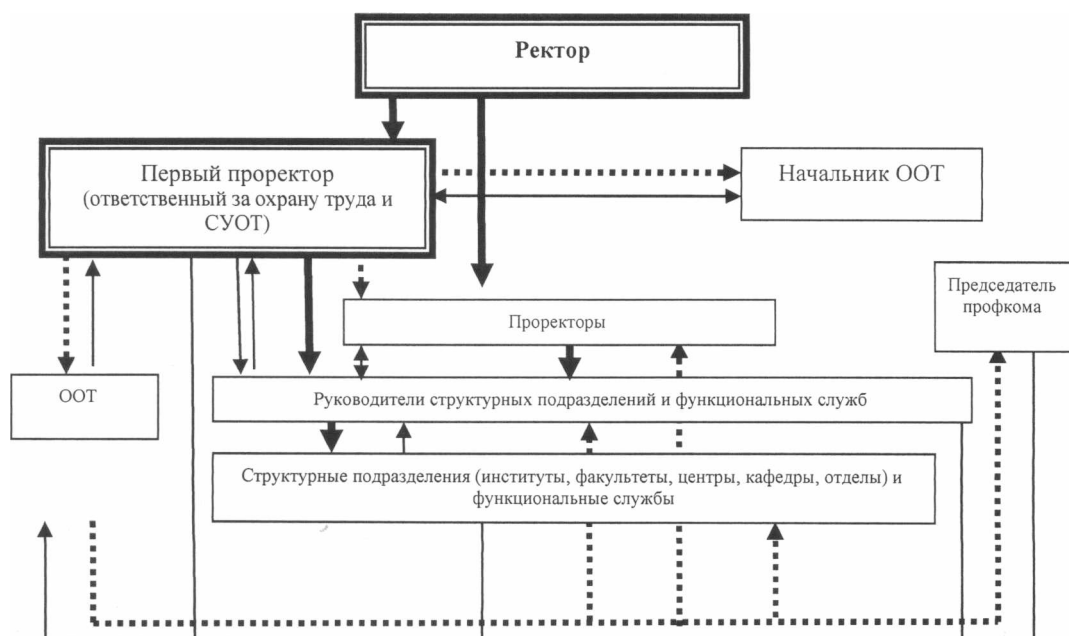


Схема организационной структуры управления охраной труда



- - административное руководство;
 ...→ - методическое руководство;
 —→ - информационные потоки

Приложение В
форма

Отчет о функционировании СУОТ

В _____ за _____
(наименование структурного подразделения) (отчетный период)

1. Результаты достижения установленных показателей функционирования СУОТ:

№ п/п	Наименование показателя	Порядок оценки			Оценка
		10 баллов	5 баллов	0 баллов	
1	2	3	4	5	6
1	Своевременность и полнота выполнения работ по идентификации опасностей и оценке рисков	100%	< 80%	> 80%	
2	Наличие аптечек первой помощи универсальных	в наличии	в наличии, но не укомплектованы или имеются просроченные препараты	отсутствуют	
3	Наличие инструкций по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг)	в наличии	в наличии, но своевременно не актуализируются	отсутствуют	
4	Проведение инструктажей по охране труда	100% охват, проводятся	проводятся, не соблюдаются сроки проведения	не проводятся	
5	Проведение проверки знаний по вопросам охраны труда	проводится	проводится, но не соблюдаются сроки проведения	не проводится	
6	Проведение обучения и стажировки по вопросам охраны труда (если не требуется, то выставляется оценка показателя в 10 баллов)	проводится	проводится, но документально не оформлены результаты проведения	не проводится	
7	Проведение контроля за соблюдением работниками требований по охране труда	проводится	контроль проводится не систематически	контроль не проводится	
8	Наличие нарушений требований охраны труда по результатам контроля	отсутствуют	устранены в установленные сроки	не устранены	
9	Соответствие помещений, производственного оборудования и рабочих мест требованиям по охране труда и пожарной безопасности	отсутствуют	частично отсутствуют	не соответствуют	
10	Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты	100%	< 80%	> 80%	
ИТОГО: Реп (суммарная оценка по показателям, max 100 баллов)					

2. Предложения по внесению изменений в документы СУОТ _____

(заполняется в обязательном порядке, при отсутствии предложений следует писать «предложения отсутствуют»)

3. Вывод о степени результативности СУОТ в структурном подразделении _____

(в соответствии с таблицей 1 п.8.3. П СУОТ)

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Приложение Г
формаУТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

Отчет о функционировании СУОТ учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»
за _____
(отчетный период)

1. Результаты достижения установленных показателей функционирования СУОТ (ПФ суот):

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Значение показателя (соответствующее уровню)	Значение показателя (фактическое)
1	2	3	4	5
1	Результаты отчетов о функционировании СУОТ в структурных подразделениях (О)	Значение показателя рассчитывается следующим образом: суммарное количество баллов Реп разделить на количество структурных подразделений $O = \sum \text{Реп} / \text{кол. СП}$	max 100%	
2	Достижение целей в области охраны труда (Ц)	Выполнены все цели в области охраны труда	100%	
		Не выполнены до 20% установленных целей	70%	
		Не выполнено 20-50% целей	40%	
		Не выполнено более 50% целей	0%	
3	Выполнение плана мероприятий по охране труда (П)	Выполнены все мероприятия	100%	
		Не выполнены отдельные мероприятия (до 20% запланированных мероприятий)	70%	

1	2	3	4	5
		Не выполнено 20-50% мероприятий	40%	
		Не выполнено более 50% мероприятий	0%	
4	Идентификация опасностей и оценка рисков в структурных подразделениях (ОР)	Идентификация опасностей и оценка рисков выполнена во всех структурных подразделениях и своевременно актуализируется	100%	
		Идентификация опасностей и оценка рисков выполнена в 90% структурных подразделениях	70%	
		Идентификация опасностей и оценка рисков выполнена в 60% структурных подразделениях	40%	
		Идентификация опасностей и оценка рисков выполнена в 30% структурных подразделениях	0%	
5	Результаты мониторинга, контроля (надзора) работы по охране труда контрольными (надзорными) органами (Авн)	Нарушения и предложения по улучшению отсутствуют	100%	
		Выявленные нарушения устранены в ходе проверки	80%	
		Выданы предписания (представления)	50%	
		Наложено административное взыскание	0%	
6	Наличие (отсутствие) несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (НС)	Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания отсутствуют	100%	
		Увеличение числа несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 1 снижает уровень показателя на 10%	max 90%	
7	Наличие пожаров, возгораний (В)	Пожары и возгорания отсутствуют	100%	
		Увеличение числа возгораний, пожаров на 1 снижает уровень показателя на 10%	max 90%	
8	Выполнение графика проведения тренировочных занятий по эвакуации, работающих и обучающихся в случае пожара (Гтр)	Значение показателя рассчитывается следующим образом: Гтр = (количество проведенных тренировок) разделить на (количество запланированных тренировок) и умножить на 100%	max 100%	
9	Результативность обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда (Об)	Значение показателя рассчитывается следующим образом: Об = (количество работников, прошедших проверку знаний по вопросам ОТ с первого раза) разделить на (общее количество работников, которые должны были пройти проверку знаний по вопросам охраны труда) и умножить на 100%	max 100%	
10	Соответствие уровней производственных факторов на рабочих местах требованиям ТНПА (С)	Уровни производственных факторов соответствуют ПДУ и ПДК	100%	

1	2	3	4	5
		Уровни 2-х производственных факторов не соответствуют ПДУ и ПДК	70%	
		Уровни 4-х производственных факторов не соответствуют ПДУ и ПДК	40%	
		Уровни производственных факторов не соответствуют ПДУ и ПДК	0%	
Итого: ПФ суот (<i>max 1000%</i>) ($\text{ПФ суот} = \text{О} + \text{Ц} + \text{П} + \text{ОР} + \text{Авн.} + \text{НС} + \text{В} + \text{Гтр} + \text{Об} + \text{С}$)				
Степень результативности функционирования СУОТ (Р) (<i>max 100%</i>) ($\text{Р} = \text{ПФ суот} / 1000 * 100\%$)				

2. Предложения по внесению изменений в документы СУОТ _____

(заполняется в обязательном порядке, при отсутствии предложений следует писать «предложения отсутствуют»)

3. Вывод о степени результативности СУОТ: _____

(в соответствии с таблицей 2 п.8.3 П СУОТ)

Начальник отдела охраны труда _____

(дата)

(инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома работников

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)

План мероприятий по охране труда учреждения образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» на _____ год.

№ п/п	Цель в области ОТ (ожидаемая экономическая или социальная эффективность)	Наименование мероприятия	Затраты на выполнение мероприятий		Должностное лицо, ответственное за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении мероприятия
			Планируемая	Фактическая			
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела охраны труда

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

(подпись)

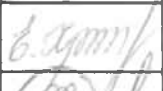
(инициалы, фамилия)

Перечень документированной информации по СУОТ

Пункт СТБ 45001	Наименование данных	Наименование документа	Документ, содержащий требования к управлению документированной информацией	Подразделение (лицо), ответственное за хранение записей
1	2	3	4	5
4.4.3.	Данные о внутреннем обмене информацией по ОТ	Акт ежеквартального контроля соблюдения требований по ОТ	П СУОТ	Руководители СП (копия ООТ)
		Программа и график проведения «Недели нулевого травматизма»		ООТ (копия СП)
		Протокол совещания по итогам проведения «Недели нулевого травматизма»		ООТ, руководители СП (копия ООТ)
6.1	Данные об идентификации опасностей, оценке рисков и возможностей	Карта идентификации опасностей и значений рисков СП	МИ	Руководители СП (копия ООТ)
		Перечень неприемлемых опасностей и значений рисков университета	МИ	ООТ
6.1.3	Данные о применяемых законодательных и других требованиях в области ОТ	Реестр НПА и ТНПА в области ОТ, применяемых в университете	П СУОТ	ООТ
		Лист ознакомления СУОТ	П СУОТ	Руководители СП
6.2.2	Данные о планировании мероприятий по ОТ	План мероприятий по ОТ университета	П СУОТ	ООТ
		Акт выполнения плана мероприятий по ОТ университета		ООТ
7.1	Данные об образовании, опыте работы, специальной подготовке и квалификации, об обучении в области ОТ, повышении квалификации и проверке знаний по вопросам ОТ	Личная дело (карточка) работника	П СУОТ	ОК
		Протоколы проверки знаний	ПСУОТ	ООТ
		Удостоверения по ОТ		Работающие
	Вводный инструктаж по ОТ	Журнал регистрации вводного инструктажа по ОТ	П СУОТ	ООТ
	Инструктаж по ОТ (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	Журнал регистрации инструктажа по ОТ	П СУОТ	Руководители СП
	Инструкции по ОТ для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг)	Перечень инструкций по ОТ	П СУОТ	ООТ
		Журнал учета выдачи инструкций по ОТ		ООТ
7.4	Информация в области ОТ от внешних заинтересованных сторон	Приказы, предписания, информационные письма	П СУОТ	ОДО (копии ООТ)

1	2	3	4	5
	Решения, принимаемые по информации в области ОТ от внешних заинтересованных сторон	Письма, доклады	П СУОТ	ОДО, (копии ООТ)
8.1.4	Данные по проведению инструментальных замеров факторов производственной среды	Договор Протокол измерений	П СУОТ	сторонняя организация ООТ
8.2	Данные о готовности аварийным ситуациям	План мероприятий по локализации и ликвидации последствий возможных аварий, инцидентов и несчастных случаев Глава 5 Инструкций по ОТ	П СУОТ	главный инженер руководители СП
9.1	Результаты контроля за соблюдением требованиями по ОТ	Журнал контроля за соблюдением требований по ОТ	П СУОТ	Руководители СП
9.2	Результаты внутреннего аудита СУОТ	Предписания	П СУОТ	ООТ, руководители СП
		Журнал регистрации предписаний об устранении нарушений требований по ОТ		ООТ
9.3	Данные по анализу СУОТ	Отчет о функционировании СУОТ в университете	П СУОТ	ООТ
		Отчет о функционировании СУОТ в СП		Руководители СП (копии ООТ)
10.2	Данные о происшествиях, результатах определения причин обстоятельств несчастных случаев на производстве, аварий	Документы расследования несчастного случая (акты, заключения)	П СУОТ	ООТ
		Журнал регистрации несчастных случаев		ООТ
		Журнал регистрации профессиональных заболеваний		ООТ
		Журнал учета аварий		Главный инженер
	Данные о результатах предпринятых корректирующих действий	План с отметкой о выполнении	П СУОТ	Руководители СП ООТ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Разработчик документа:	Начальник отдела охраны труда	Яковенко С.И.	18.02.2022	
Согласовано:	Начальник бюро стандартизации и метрологии	Алешкевич Н.А.	21.02.2022	
Согласовано:	Начальник юридического отдела	Хрущева Е.А.	21.02.2022	
Согласовано:	Председатель профсоюзного комитета работников	Галиновский Н.Г.	21.02.2022	