

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
учреждения образования
«Гомельский государственный
имени Франциска Скорины»
_____ А.В.Крук
« 28 » _____ 2022 г.

БИЛЕТЫ

для проверки знаний по вопросам охраны труда для руководителей и специалистов учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Билет № 1

1. Обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда.
2. Работы на высоте. Требования безопасности при их выполнении.
3. Обязанности руководителей и должностных лиц структурных подразделений по обеспечению пожарной безопасности.
4. Основные причины поражения электрическим током.
5. Виды инструктажей по охране труда (кем проводятся, документальное сопровождение).

Билет № 2

1. Основные права работников на охрану труда.
2. В каких случаях несчастные случаи на производстве оформляются актом формы о производственном несчастном случае.
3. Действия в случае пожара работника, обнаружившего пожар, руководителя, прибывшего на объект.
4. Работы повышенной опасности, выполняемые по наряду-допуску (что определяет наряд-допуск, кем и на какой срок оформляется, кому выдается).
5. Виды инструкций по охране труда. Порядок их разработки, согласования и утверждения.

Билет № 3

1. Основные права нанимателя в области охраны труда.
2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда.
3. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и об охране труда (чем предусмотрена, кто имеет право налагать, порядок применения).
4. Требования по обеспечению огнетушителями (выбор, размещение, перезарядка, периодичность проверки).
5. Характеристика поражений человека электрическим током. Электрическое сопротивление организма человека.

Билет № 4

1. Обязанности работника по соблюдению требований по охране труда.
2. Виды, сроки проведения и порядок оформления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, осуществляемый в структурном подразделении.
3. Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, обязанности руководителя объекта.
4. Действия работника в случае обнаружения неисправности оборудования, средств защиты, ухудшения состояния своего здоровья.
5. Структура и содержание инструкций по охране труда, их актуализация (периодичность, основание).

Билет № 5

1. После чего принятые на работу (переведенные на другую должность) руководители и специалисты допускаются к самостоятельной работе. Сроки и периодичность проведения проверки знаний по вопросам охраны труда у руководителей и специалистов.
2. Общие требования безопасности к производственному оборудованию и рабочим местам.
3. Медицинские осмотры работающих, виды, периодичность проведения.
4. Пожарно-технический минимум, цель и периодичность прохождения подготовки по программе ПТМ.
5. Вредные и опасные производственные факторы (понятия, на какие группы подразделяются).

Билет № 6

1. В каких случаях работник может быть не допущен к работе (отстранен от работы) в соответствующий день (смену).
2. Кто проводит, чем должны завершаться и где регистрируются инструктажи по охране труда.
3. Средства индивидуальной защиты работающих. Понятие, классификация, порядок обеспечения.
4. Требования пожарной безопасности к содержанию зданий (сооружений) и помещений.
5. Понятие шагового напряжения и напряжения прикосновения, методы освобождения.

Билет № 7

1. Основания прекращения трудового договора за несоблюдение требований по охране труда.
2. После чего рабочие, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, допускаются к самостоятельной работе, чем оформляется допуск. Сроки и периодичность проведения проверки знаний по вопросам охраны труда у рабочих.
3. Действия в случае возникновения пожара работника, обнаружившего пожар, руководителя, прибывшего на объект.
4. Производственный контроль в области промышленной безопасности

(порядок организации и осуществления).

5. Способы и средства защиты от случайного прикосновения к токоведущим частям (меры защиты от прямого прикосновения).

Билет № 8

1. Понятия трудовой дисциплины, дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, сроки применения.

2. В каких случаях проводится специальное расследование несчастных случаев на производстве*.

3. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда у рабочих.

4. Требования, предъявляемые к разработке, утверждению и содержанию инструкций о мерах пожарной безопасности

5. Первая помощь при кровотечениях.

Билет № 9

1. Право граждан на охрану труда при заключении трудового договора.

2. Основные виды, сроки проведения и порядок оформления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, осуществляемый в структурном (обособленном) подразделении.

3. Обязанности руководителя по обеспечению пожарной безопасности объекта.

4. Требования по обеспечению безопасной эвакуации работников при пожаре.

5. Правила оказания первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током.

Билет № 10

1. Понятие трудового договора, сроки заключения, начало действия, чем оформляется и как объявляется работнику.

2. Обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда.

3. В каких случаях несчастные случаи на производстве оформляются актом формы о непроизводственном несчастном случае.

4. Виды противопожарных инструктажей (кем проводятся, документальное сопровождение).

5. Случаи и порядок проведения внеочередных медицинских осмотров работающих.

Билет № 11

1. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.

2. Чем определяются организация и работа уголка по охране труда структурного подразделения, чем он оснащается.

3. Общие требования безопасности при выполнении работ с лестниц и стремянок.

4. Целевой противопожарный инструктаж.

5. Меры безопасности при работе с электрифицированным инструментом.

Билет № 12

1. Какие категории работников не допускаются к выполнению сверхурочных работ.
2. Порядок проведения и регистрации внепланового инструктажа по охране труда.
3. Что проверяется в ходе ежеквартального контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, кто проводит и где регистрируется.
4. Требования пожарной безопасности к содержанию территории.
5. Какому персоналу, и в каком порядке устанавливается I группа по электробезопасности.

Билет № 13

1. Расторжение срочного трудового договора по требованию работника.
2. Целевой инструктаж по охране труда.
3. Каковы обязанности потерпевшего, других лиц при несчастном случае на производстве.
4. Требования пожарной безопасности к содержанию зданий (сооружений) и помещений.
5. Меры безопасности при работе с электрифицированным электроинструментом.

Билет № 14

1. В чем состоит изменение существенных условий труда.
2. Повторный инструктаж по охране труда, периодичность его проведения и оформления.
3. Каковы обязанности руководителя работ (структурного подразделения) или иного должностного лица, если произошел несчастный случай на производстве.
4. Требования пожарной безопасности к организации хранения веществ и материалов.
5. Работы повышенной опасности, выполняемые по наряду-допуску (что определяет наряд-допуск, кем и на какой срок оформляется, кому выдается).

Билет № 15

1. Обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда.
2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда.
3. В каких случаях проводится специальное расследование несчастных случаев на производстве.
4. Обязанности работника по обеспечению пожарной безопасности.
5. Основные причины поражения электрическим током.

Билет № 16

1. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по их соблюдению.
2. Что проверяется в ходе еженедельного (ежемесячного) контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, кто проводит и где регистрируется.

3. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и об охране труда (какими документами предусмотрена, кто имеет право налагать, порядок применения).

4. Обязанности руководителей и должностных лиц структурных подразделений по обеспечению пожарной безопасности.

5. Правила оказания первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током.

Билет № 17

1. Режим рабочего времени - понятие, что определяет, чем определяется, в какие сроки доводится до сведения работников.

2. Что проверяется в ходе ежемесячного (еженедельного) контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, кто проводит и где регистрируется.

3. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

4. Первичный противопожарный инструктаж.

5. Вредные и опасные производственные факторы (понятия, на какие группы подразделяются).

Билет № 18

1. Какое рабочее время считается ночным? Какие категории работников не допускаются к работе в ночное время?

2. Вводный инструктаж по охране труда. Содержание, организация проведения и регистрация.

3. Средства индивидуальной защиты работающих. Понятие, классификация, порядок обеспечения.

4. Внеплановый противопожарный инструктаж.

5. Основные требования Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, по обеспечению содержания сосудов в исправном состоянии и безопасных условий их работы.

Билет № 19

1. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы.

2. Структура и содержание инструкций по охране труда, их актуализация (периодичность, основание).

3. Основные причины несчастных случаев на производстве.

4. Требования пожарной безопасности к содержанию зданий (сооружений) и помещений.

5. Виды инструктажей по охране труда (кем проводятся, документальное сопровождение).

Билет № 20

1. Обязанности работника по соблюдению требований по охране труда.

2. Основные разделы инструкций по охране труда, их содержание.

3. Условия и основания, в соответствии с которыми несчастные случаи с работниками расследуются как несчастные случаи на производстве.

4. Что относится к первичным средствам пожаротушения и как они

должны содержаться.

5. Требования охраны труда при работе на ПЭВМ.

Билет № 21

1. Основные права нанимателя в области охраны труда.

2. Виды инструкций по охране труда. Порядок их разработки, согласования и утверждения.

3. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда у рабочих.

4. Пожарно-технический минимум, цель и периодичность прохождения подготовки по программе ПТМ.

5. Характеристика поражений человека электрическим током. Электрическое сопротивление организма человека.

Билет № 22

1. Виды отпусков. Условия предоставления трудовых отпусков за первый рабочий год.

2. После чего рабочие, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, допускаются к самостоятельной работе, чем оформляется допуск. Сроки и периодичность проведения проверки знаний по вопросам охраны труда у рабочих.

3. Права и обязанности, застрахованного от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4. Основные причины пожаров на производстве.

5. Действия работника в случае обнаружения неисправности оборудования, средств защиты, ухудшения состояния своего здоровья.

Билет № 23

1. Основные права работников на охрану труда.

2. Порядок проведения и регистрации внепланового инструктажа по охране труда.

3. В каких случаях несчастные случаи на производстве оформляются актом формы о производственном несчастном случае.

4. Требования, предъявляемые к противопожарному водоснабжению.

5. Понятие шагового напряжения и напряжения прикосновения, методы освобождения.

Билет № 24

1. Понятия трудовой дисциплины, дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, сроки применения.

2. Целевой инструктаж по охране труда.

3. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

4. Требования, предъявляемые к первичным средствам пожаротушения

5. Требования охраны труда при работе на ПЭВМ.

Билет № 25

1. Понятие трудового договора, сроки заключения, начало действия, чем оформляется и как объявляется работнику.
2. Кто проводит, чем должны завершаться и где регистрируются инструктажи по охране труда.
3. В каких случаях проводится специальное расследование несчастных случаев на производстве.
4. Основные обязанности работников по пожарной безопасности.
5. Случаи и порядок проведения внеочередных медицинских осмотров работающих.

Билет № 26

1. После чего принятые на работу (переведенные на другую должность) руководители и специалисты допускаются к самостоятельной работе. Сроки и периодичность проведения проверки знаний по вопросам охраны труда у руководителей и специалистов.
2. Условия и основания, в соответствии с которыми несчастные случаи с работниками расследуются как несчастные случаи на производстве.
3. Что проверяется в ходе еженедельного (ежемесячного) контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, кто проводит и где регистрируется.
4. Общие требования безопасности при выполнении работ с лестниц и стремянок.
5. Повторный противопожарный инструктаж.

Билет № 27

1. Дисциплинарная ответственность работников. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте. Содержание, порядок проведения и оформления.
3. Основные причины несчастных случаев на производстве.
4. Что относится к первичным средствам пожаротушения и как они должны содержаться.
5. Первая помощь при кровотечениях.

Билет № 28

1. В каких случаях работник может быть не допущен к работе (отстранен от работы) в соответствующий день (смену).
2. Структура и содержание инструкций по охране труда, их актуализация (периодичность, основание).
3. Что проверяется в ходе ежеквартального контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, кто проводит и где регистрируется.
4. Требования пожарной безопасности к организации хранения веществ и материалов.
5. Способы и средства защиты от случайного прикосновения к токоведущим частям (меры защиты от прямого прикосновения).

Билет № 29

1. Понятие и стороны коллективного договора и соглашения.
2. Что проверяется в ходе ежемесячного (еженедельного) контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, кто проводит и где регистрируется.
3. Медицинские осмотры работающих, виды, периодичность проведения.
4. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.
5. Какому персоналу, и в каком порядке устанавливается I группа по электробезопасности.

Билет № 30

1. Понятие охраны труда. Социально-экономическое значение охраны труда.
2. Чем определяются организация и работа уголка по охране труда структурного подразделения, чем он оснащается.
3. Каковы обязанности руководителя работ (структурного подразделения) или иного должностного лица, если произошел несчастный случай на производстве.
4. Требования, предъявляемые к разработке, утверждению и содержанию инструкций о мерах пожарной безопасности.
5. Правила оказания первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током.

Начальник отдела охраны труда



С.И.Яковенко