

Министерство образования
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет
имени Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
университет
имени Франциска Скорины»
С.А.Хахомов
03.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

20.03.2018 № n-36/21

г. Гомель

о проведении периодического контроля
за соблюдением законодательства
об охране труда

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда (далее - Положение) в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее - университет) разработано в соответствии со ст.226 Трудового кодекса Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22.04.1992 № 1605-XII «О профессиональных союзах» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 года № 356-3 (с изменениями и дополнениями), Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.12.2003 г. № 159 и иными актами законодательства, регулирующими вопросы охраны труда с учетом специфики деятельности университета.

2. В Положении определены цели, задачи, основные виды и объекты периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда в университете.

3. Целью контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев в университете, профессиональных заболеваний и аварийных ситуаций.

4. Контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда. Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

5. Основными задачами контроля являются:

выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

оценка состояния условий труда работников, безопасности рабочего инструмента и используемых материалов, результативности применения средств защиты работниками;

выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований других локальных нормативных актов по охране труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков, рассмотрение жалоб, заявлений и т.п.

6. Периодический контроль является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием условий и охраны труда и образовательного процесса в аудиториях, лабораториях, кабинетах, мастерских, структурных подразделениях университета, а также за соблюдением работниками и обучающимися требований законодательства о труде, правил, норм, стандартов и других нормативно-технических документов по охране труда.

7. Периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда предусматривает участие работников в деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

8. Периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда осуществляется представителями университета с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда.

9. Периодический контроль проводится ежедневно, ежемесячно, ежеквартально и предусматривает участие работников в деятельности по улучшению условий и охраны труда.

2. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами

10. Полномочия и ответственность руководителей и специалистов университета по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда определяются их должностными инструкциями.

При разработке должностных инструкций обязанности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда распределяются между руководителями и специалистами с учетом их трудовых функций, роли и места в системе управления охраной труда (далее СУ ОТ).

11. Руководители и специалисты (каждый в пределах своей компетенции) осуществляют контроль за:

11.1. соблюдением актов законодательства о труде и охране труда, локальных нормативных правовых актов по охране труда;

11.2. выполнением работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных СУ ОТ, другими локальными нормативными правовыми актами;

11.3. соответствием принимаемых локальных нормативных правовых актов законодательству о труде и об охране труда;

11.4. обеспечением безопасности при организации и осуществлении работ с повышенной опасностью;

11.5. выполнением:

решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, Министерством образования Республики Беларусь, представлений технических инспекторов труда профсоюзов;

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, Коллективным договором, планом мероприятий по охране труда;

11.6. своевременным проведением осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;

11.7. эффективностью работы отопления, системы вентиляции и кондиционирования учебных аудиторий, научных лабораторий, производственных и др. помещений;

11.8. организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями по охране труда;

11.9. своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

11.10. обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

11.11. обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;

11.12. наличием инструкций по охране труда, другой документации системы управления охраной труда;

11.13. проведением обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

11.14. прохождением работниками обязательных медицинских осмотров;

11.15. своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда;

11.16. соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе 18 лет;

11.17. соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11.18. соответствием правилам и нормам охраны труда средств производства и технологических процессов.

3. Периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя

12. Периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда (далее периодический контроль) является одним из видов контроля, который предусматривает участие работников в деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

13. Периодический контроль осуществляется должностными лицами университета с участием общественных инспекторов профсоюза по охране труда работников и, при необходимости, с привлечением других специалистов.

14. Выборы общественного инспектора профсоюза по охране труда работников проводятся на общем собрании работников открытым голосованием большинством голосов на срок от двух до пяти лет. Общественный инспектор по охране труда работников может быть досрочно отозван по решению избравшего его собрания.

15. Периодический контроль проводится:

ежедневно - в производственных структурных подразделениях, кафедрах, научных лабораториях, учебных лабораториях, предприятии общественного питания, библиотеке, отделах, информационно-вычислительном центре, центре инженерного образования охраны труда и промышленной безопасности;

ежемесячно - в структурных подразделениях (кафедрах факультетов, в службах и отделах, научно-исследовательском секторе);

ежеквартально - в университете в целом как День охраны труда.

4. Ежедневный контроль

16. Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется руководителем или специалистом структурного подразделения с участием (не реже одного раза в 5 рабочих дней) общественного инспектора профсоюза по охране труда.

17. Перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений подписывает руководитель структурного подразделения или специалист, проводящий проверку, и общественный инспектор по охране труда работников, участвующий в проверке.

18. Ежедневный контроль проводится в начале рабочего дня, а при выполнении работ с повышенной опасностью - в течение рабочего дня с указанием места и времени проверки.

19. Ежедневный контроль осуществляется в следующих структурных подразделениях и проверяется:

Структурное подразделение	Ежедневный контроль осуществляет	Ежедневно проверяется
1	2	3
Биологический факультет		
Кафедры факультета	ведущий лаборант	<ul style="list-style-type: none"> - состояние рабочих мест, компьютерных классов, проходов, переходов; - безопасность оборудования и инструмента, лабораторной посуды, хранения и эксплуатация химических веществ; - исправность вентиляционных систем и установок; - наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками и обучающимися; - наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты их пригодность; - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками; - соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе: работе с вредными и пожароопасными веществами; - наличие и правильное ведение журнала проверки знаний по безопасности при проведении лабораторных и практических

		<p>работ студентов;</p> <p>- состояние электропроводки, целостности подводящих кабелей и электровилок;</p>
Геолого-географический факультет		
Кафедры факультета	ведущий лаборант	<p>- состояние рабочих мест, проходов, переходов;</p> <p>- безопасность оборудования и инструмента;</p> <p>- наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками и обучающимися;</p> <p>- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;</p> <p>- соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при:</p> <p>работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;</p> <p>- наличие и правильное ведение журнала проверки знаний по безопасности при проведении лабораторных и практических работ студентов;</p> <p>- состояние электропроводки, целостности подводящих кабелей и электровилок;</p>
Факультет математики и технологий программирования		
Кафедра вычислительной математики и программирования	ведущий лаборант	<p>- состояние рабочих мест, компьютерных классов, проходов, переходов;</p> <p>- наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками и обучающимися;</p> <p>- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;</p> <p>- соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при:</p> <p>работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;</p> <p>- наличие и правильное ведение журнала проверки знаний по безопасности при проведении лабораторных и практических работ студентов;</p> <p>- состояние электропроводки, целостности подводящих кабелей и электровилок;</p>
Кафедра математических проблем управления и информатики		
Факультет физики и информационных технологий		
Кафедры факультета	ведущий лаборант, заведующий лабораторией	<p>- состояние рабочих мест, компьютерных классов, проходов, переходов;</p> <p>- безопасность оборудования и инструмента;</p> <p>- исправность вентиляционных систем и установок;</p> <p>- наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками и обучающимися;</p> <p>- наличие и правильное использование работниками средств индивидуальной защиты их пригодность;</p> <p>- наличие смывающих средств;</p> <p>- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;</p> <p>- соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами • работе с лазерным оборудованием • работе со станочным оборудованием • работе с вакуумными установками <p>- наличие и правильное ведение журнала проверки знаний по безопасности при проведении лабораторных и практических</p>

		<p>работ обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние электропроводки, целостности подводящих кабелей и электровилок;
Библиотека		
Отделы библиотеки	заведующий отделом	<ul style="list-style-type: none"> - состояние рабочих мест в т.ч. и читальных залах, книжных стеллажей, устойчивость столов, проходов, переходов, прочность крепления оборудования, состояние полов; - состояние электропроводки, целостности подводящих кабелей и электровилок; - состояние температурного режима; - безопасность лестниц и стремянок оборудования и инструмента; - исправность систем кондиционирования воздуха; - наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками; - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками; - соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при: работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами
Информационно-вычислительный центр (ИВЦ)		
Сектора ИВЦ	ответственные руководители секторов	<ul style="list-style-type: none"> - состояние рабочих мест и компьютерных классов, проходов, переходов; - безопасность оборудования, электрифицированного, столярного и ручного слесарного инструмента; - исправность вентиляционных систем и установок; - наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками; - наличие и правильное использование работниками средств индивидуальной защиты их пригодность; - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками; - соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при работе в электроустановках, работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами; - исправность и целостность питающих и соединительных кабелей, разъемов и штепсельных соединений, защитного заземления (зануления); - исправность общего и местного освещения, мебели; - наличие смывающих средств; - наличие и правильное ведение журнала проверки знаний по безопасности при проведении лабораторных и практических работ студентов;
Административно-хозяйственная служба		
Учебно-научная база "Чёнки", столовая	заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - состояние рабочих мест проходов, переходов, проездов; - безопасность оборудования, электрифицированного, столярного и ручного слесарного инструмента; - исправность вентиляционных систем и установок; - наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками; - наличие и правильное использование работниками средств индивидуальной защиты их пригодность; - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками; - соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при работе в электроустановках,

		<p>работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправность и целостность питающих и соединительных кабелей, разъемов и штепсельных соединений, защитного заземления (зануления); - исправность общего и местного освещения, мебели; - наличие смывающих средств; - состояние рабочего инвентаря; - содержание крылец и ступенек помещений и сооружений, оборудование контейнерных площадок для сбора твердых отходов, емкости для сбора твердых отходов; - безопасность оборудования и электрифицированного бытового оборудования; - состояние уборочного инвентаря;
Общежития	заведующий общежитием	<ul style="list-style-type: none"> - состояние рабочих мест проходов, переходов; - безопасность оборудования, электрифицированного, столярного и ручного слесарного инструмента;
Учебные корпуса	комендант	<ul style="list-style-type: none"> - исправность вентиляционных систем и установок; - наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками; - наличие и правильное использование работниками средств индивидуальной защиты их пригодность; - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками; - соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при работе в электроустановках, работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами; - исправность и целостность питающих и соединительных кабелей, разъемов и штепсельных соединений, защитного заземления (зануления); - исправность общего и местного освещения, мебели; - наличие смывающих средств; - состояние газонокосилки перед выполнением работ; - состояние уборочного инвентаря; - содержание крылец и ступенек помещений и сооружений, оборудование контейнерных площадок для сбора твердых отходов, емкости для сбора твердых отходов
Служба главного инженера		
Автомеханический участок	начальник	<ul style="list-style-type: none"> - состояние рабочих мест, проходов, переходов; - состояние работников, допускаемых к работе (в том числе на наличие алкогольного и другого опьянения, болезненного состояния и т.д.);
Служба главного энергетика	главный энергетик	<ul style="list-style-type: none"> - безопасность оборудования, электрифицированного, столярного и ручного слесарного инструмента;
Ремонтно-эксплуатационный участок	начальник	<ul style="list-style-type: none"> - исправность вентиляционных систем и установок (при их наличии); - наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками; - наличие и правильное использование работниками средств индивидуальной и коллективной защиты их пригодность; - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками; - исправность и целостность питающих и соединительных кабелей, разъемов и штепсельных соединений, защитного заземления (зануления); - исправность общего и местного освещения;

		<ul style="list-style-type: none"> - наличие смывающих средств; - правомочность допуска работников к работам с повышенной опасностью по имеющейся квалификации и медицинским показаниям; - безопасность применяемого оборудования (тележек), оснастки, инструмента и инвентаря, средств подмащивания, транспортных средств; - соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при: выполнении сварочных и других огневых работ; погрузочно-разгрузочных работах с применением транспортных средств; работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами; производстве других работ с повышенной опасностью; - работе в электроустановках; - безопасность хранения сосудов работающих под давлением (колпаки на баллонах);
Предприятие общественного питания		
Буфеты, столовая, магазин- кулинария	заведующий предприятия общественного питания	<ul style="list-style-type: none"> - состояние территории, рабочих мест; - содержание крылец и ступенек помещений и сооружений, контейнерных площадок, емкости для сбора твердых отходов; - безопасность оборудования и электрифицированного бытового оборудования; - исправность вентиляционных систем и установок; - наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками; - наличие и правильное использование работниками санитарной одежды; - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками; - исправности и целостности питающих и соединительных кабелей, разъемов и штепсельных соединений, защитного заземления (зануления); - исправность общего и местного освещения, мебели; - наличие смывающих средств и обезвреживающих средств; - состояние уборочного инвентаря;
Центр инженерного образования, охраны труда и промышленной безопасности		
Центр инженерного образования, охраны труда и промышленной безопасности	инженер по орг. экспл.	<ul style="list-style-type: none"> - состояние рабочих мест и компьютерных классов, проходов, переходов; - безопасность оборудования, электрифицированного, столярного и ручного слесарного инструмента; - исправность вентиляционных систем и систем кондиционирования; - наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками; - наличие и правильное использование работниками средств индивидуальной защиты; - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками; - соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при работе в электроустановках, работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами; - исправность и целостность питающих и соединительных ка-

		белей, разъемов и штепсельных соединений, защитного заземления (зануления); - исправность общего и местного освещения, мебели; - наличие смывающих средств; - состояние уборочного инвентаря; - содержание крылец и ступенек помещений и сооружений, оборудование контейнерных площадок для сбора твердых отходов, емкости для сбора твердых отходов;
Научно-исследовательский сектор		
Научно-исследовательские лаборатории НИС	заведующий лабораторией	- состояние рабочих мест, проходов, переходов; - безопасность оборудования и инструмента; - исправность вентиляционных систем и установок; - наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками; - наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты; - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками; - соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при работе в электроустановках, работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами; - безопасное хранение сосудов работающих под давлением (колпаки на баллонах); - безопасность применяемых тележек (табличка, журнал осмотра тележек);
Редакционно-издательский отдел		
РИО	заведующий отделом	- состояние рабочих мест, проходов, переходов; - безопасность оборудования и инструмента; - исправность вентиляционных систем и установок; - наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками; - наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты; - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками; - исправность общего и местного освещения, мебели; - наличие смывающих средств
Отдел охраны и безопасности		
Отдел охраны и безопасности	специалист службы безопасности	- состояние рабочих мест, проходов, переходов; - наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками; - наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты; - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками; - исправность общего и местного освещения, мебели; - наличие смывающих средств; - состояние электропроводки, целостности подводящих кабелей и электровилок.

20. В процессе проверки руководителем или специалистом подразделения принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

21. О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены сотрудниками (работниками) структурного подразделения, руководитель или

специалист сообщает вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

22. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью сотрудников, привести к несчастному случаю или аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения, о чем сообщается непосредственному руководителю, в бюро охраны труда, ректору университета.

23. Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда. О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены работниками структурных подразделений, его руководитель сообщает вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

24. Руководитель структурного подразделения или специалист, общественный инспектор профсоюза по охране труда по материалам проведения ежедневного контроля при необходимости информируют сотрудников о его результатах.

5. Ежемесячный контроль

25. Ежемесячный периодический контроль осуществляется в структурных подразделениях, кафедрах, факультетах, руководителями служб структурных подразделений с участием общественных инспекторов по охране труда и представителем бюро охраны труда. При проведении ежемесячного периодического контроля участие представителей бюро охраны труда допускается согласно графика проверок.

Ежемесячный периодический контроль осуществляется:

- на факультетах - заведующими кафедрами;
- в учебно-методическом отделе, отделе международных связей, материально-технического снабжения, информационно-аналитическом отделе - начальниками отделов;
- в бухгалтерии - главным бухгалтером;
- в планово-экономическом отделе - начальником отдела;
- в канцелярии - заведующим архивом;
- в отделе кадров - старшим инспектором по кадрам;
- в отделе воспитательной работы с молодежью - начальником отдела;
- в ремонтно-эксплуатационном участке, службе главного инженера, автомеханическом участке, службе главного энергетика - главным инженером;
- в институте повышения квалификации и переподготовки кадров - директором;
- в студенческом клубе - директором;
- в научно-исследовательском секторе - начальником;
- в библиотеке - директором.

26. В ходе ежемесячного периодического контроля проверяются:

- организация и результаты ежедневного контроля, ведение журналов ежедневного контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, а также мероприятий, предусмотренных ежегодными планами мероприятий по охране труда, Коллективным договором;

- выполнение приказов и распоряжений ректора университета, мероприятий по охране труда, указаний производителя работ (начальника РЭУ, главного энергетика), предписаний бюро охраны труда, мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- исправность и соответствие требованиям охраны труда применяемых оборудования (лазерное, станочное и др.), транспортных средств, оснастки, других технических средств, технологических процессов;

- соблюдение работниками требований нормативных правовых актов (далее НПА), технических нормативных правовых актов (далее ТНПА), инструкций по охране труда и других локальных нормативных правовых актов, касающихся обеспечения безопасности труда;

- выполнение графиков технического обслуживания и ремонта, технических освидетельствований и осмотров применяемого оборудования, вентиляционных систем, приспособлений, инструмента, оснастки, средств подмащивания, соблюдение проектной, технологической и организационно-технологической документации, а также соблюдение технологических режимов и инструкций;

- состояние рабочих мест, проходов, проездов, переходов и прилегающей территории;

- наличие и состояние защитных, блокировочных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда и пожарной безопасности, обучения, проверки знаний по вопросам охраны труда;

- наличие средств индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования работниками;

- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств, обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов, знаков безопасности и средств наглядной агитации.

27. Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда, в котором указываются мероприятия, назначаются исполнители и сроки их исполнения.

28. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью сотрудников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается ректору университета, проректору который осуществляет контроль деятельности структурного подразделения, и в БОТ.

29. Выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных в ходе проведения ежемесячного контроля, организует руководитель структурного подразделения - ответственный за охрану труда в подразделении университета. О нарушениях, которые не могут быть устранены работниками подразделения, сообщается ректору университета.

30. Контроль выполнения указанных мероприятий осуществляют руководитель структурных подразделений, бюро охраны труда, общественный инспектор профсоюза по охране труда.

31. Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются в структурных подразделениях на совещании, собрании с участием руководителей структурных подразделений, представителей профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников).

6. Ежеквартальный контроль

32. Ежеквартальный контроль осуществляется проректорами с участием руководителей структурных подразделений, начальника бюро охраны труда и общественного инспектора профсоюза по охране труда:

Должность ответственного лица	Структурное подразделение
1	2
декан факультетов	на своих факультетах
директор ИПК и ПК	ИПК и ПК
заведующий аспирантурой	аспирантура
директор библиотеки	библиотека
главный бухгалтер	бухгалтерия
начальник отдела	планово-экономический отдел
начальник ИВЦ	ИВЦ
начальник НИС, НИЛ, директор института	научно-исследовательские лаборатории и/или подразделения НИС
главный инженер университета	АХЧ
начальник ОМИиСС	отдел молодёжных инициатив и студенческого самоуправления
заведующий ПОП	предприятие общественного питания
начальник СОиБ	отдел безопасности
заведующий СК	студенческий клуб
начальник СК	спортивный клуб
начальник ЦИООТ и ПБ	центр инженерного образования, охраны труда и промышленной безопасности
начальник ЮО	юридический отдел
начальник ОМС	отдел международных связей
начальник ОК	отдел кадров
начальник УВРМ	отдел воспитательной работы с молодёжью
начальник НУМО	учебно-методический отдел
заведующий канцелярией	канцелярия

33. В ходе ежеквартального контроля проверяются:

организация и результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля, ведение журналов ежедневного и ежемесячного контроля, повторяемость нарушений;

выполнение мероприятий, предусмотренных ежегодными планами меро-

приятый по охране труда и другими локальными нормативными актами;

выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по ее результатам;

техническое состояние и содержание зданий и сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов в соответствии с требованиями охраны труда;

соответствие рабочих мест, энергетического, транспортного и другого оборудования требованиям охраны труда;

выполнение графиков технического обслуживания и ремонта, технических освидетельствований и осмотров применяемых: оборудования, систем вентиляции и установок, приспособлений, инструмента, оснастки, средств подмащивания, а также соблюдение проектной, технологической и организационно-технологической документации;

выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования;

обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организация ухода за ними;

наличие и состояние средств коллективной защиты;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

организация предварительных, периодических и предрейсовых (для водителей транспортных средств) медицинских осмотров работников;

состояние уголков по охране труда;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и прочее.

34. По результатам ежеквартального контроля (Дня охраны труда) по каждому структурному подразделению оформляется отчет о состоянии охраны труда в структурном подразделении (приложение В РСУОТ), в котором указываются и обнаруженные недостатки, и меры по их устранению. Отчет ежеквартального контроля утверждается проректором, который осуществляет контроль деятельности структурного подразделения (до 20 числа отчетного периода).

35. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения нарушений.

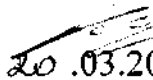
36. Итоги периодического контроля (Дня охраны труда) рассматриваются на заседаниях в комиссии по охране труда (КОТ) анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях университета, заслушиваются их руководители, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, а также проводится анализ функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в университете.

Начальник бюро
охраны труда

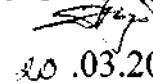


С.И.Яковенко

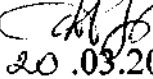
Первый проректор

 А.В.Крук
20.03.2018

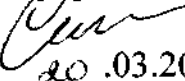
Проректор университета

 А.В.Васильев
20.03.2018

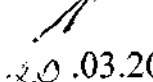
Проректор по научной работе

 О.М.Демиденко
20.03.2018


Проректор по учебной работе

 И.В.Семченко
20.03.2018

Проректор по воспитательной работе

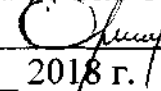
 Ю.В.Никитюк
20.03.2018

Начальник юридического отдела

 В.П.Недоступ
20.03.2018

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания первичной профсоюзной
организации сотрудников учреждения
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

 В.В.Орлов
« 20 » 03 2018 г.