

Министерство образования
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени
Франциска Скорины»

С.А.Хахомов

03.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

20.03.2018 № и-35/21

г. Гомель

о комиссии по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда», Типового положения о комиссии по охране труда, утвержденного постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 114, Системы управления охраной труда (далее – СУОТ) университета и других актов законодательства.

1.2. Положение устанавливает состав, задачи, функции и сферу деятельности комиссии по охране труда (далее - КОТ) Учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее - университет).

1.3. КОТ может создаваться по инициативе нанимателя и профессионального союза (далее - профсоюз).

1.4. В своей работе КОТ руководствуется действующим законодательством об охране труда, коллективным договором, Положением о комиссии по охране труда, документами СУОТ университета и другими локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области охраны труда.

1.5. Председатель и другие члены КОТ несут ответственность: по обеспечению функционирования КОТ в соответствии с утвержденным положением СУОТ и должностными инструкциями; за своевременность, качество и объективность подготавливаемых решений по повышению результативности деятельности университета в области охраны труда и функционирования СУОТ.

2. Состав Комиссии по охране труда

2.1. В состав КОТ на паритетной основе входят представители нанимателя и профсоюза.

2.2. Согласно СУ ОТ университета:

КОТ возглавляет председатель - первый проректор университета;

Начальник бюро охраны труда является секретарем заседания;

2.3. Для решения конкретных вопросов, при необходимости, на заседания КОТ могут приглашаться другие должностные лица и специалисты Университета.

3. Основные задачи

Основными задачами КОТ являются:

3.1. контроль принятия решений, необходимых для организации работы по охране труда и осуществления соблюдения законодательства об охране труда;

3.2. анализ результатов проведенных мероприятий по охране труда, в т.ч. результаты проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах;

3.3. анализ соответствия законодательству об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов по охране труда, эффективности принятых мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий).

3.4. Проведение анализа функционирования СУ ОТ.

3.5. Организация, координация и контроль деятельности по реализации Политики и целей университета в области охраны труда, обсуждение предложений, направленных на обеспечение безопасности деятельности в университете, совершенствование СУОТ.

4. Функции

Основными функциями КОТ являются:

4.1. участвует в разработке проектов документов СУОТ, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

4.2. участие в разработке раздела об охране труда коллективного договора, в совместных действиях нанимателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах, а также в информировании работников о результатах проведения таких проверок.

4.4. Анализ выполнения и результативность корректирующих и предупреждающих действий, мероприятий по охране труда.

4.5. Рассмотрение вопросов функционирования СУ ОТ, включая анализ материалов внутренних и внешних аудитов (проверок) СУОТ, расследований происшествий, а также жалоб и претензий работников.

4.6. Принятие решений по улучшению условий и охраны труда, а также - СУОТ в целом.

4.7. Обсуждение финансовых затрат на обеспечение охраны труда.

5. Права Комиссии по охране труда

КОТ имеет право:

5.1. принимать решения, необходимые для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением законодательства об охране труда, которые носят рекомендательный характер;

5.2. проводить анализ соответствия законодательству об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов по охране труда (в том числе регламентирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда в университете), эффективности принятых мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);

5.3. рассматривать на заседаниях результаты проведенных мероприятий по охране труда, в том числе результаты проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах;

5.4. заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц университета о фактах возникновения угрозы жизни или здоровью работающих, о проводимой работе по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также информацию представителей профсоюза об организации общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и результатах его проведения;

5.5. запрашивать и получать от должностных лиц университета информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности КОТ;

5.6. Вносить предложения по совершенствованию работы по охране труда и другим вопросам, отнесенным к компетенции КОТ.

6. Порядок работы Комиссии по охране труда

6.1. Общее руководство работой КОТ осуществляет первый проректор.

6.2. Плановые заседания КОТ проводят 1 раза в квартал в установленные приказом Дни охраны труда. В случае возникновения неотложных вопросов, связанных с деятельностью в области охраны труда, внеплановые заседания проводят по мере необходимости.

6.3. Подготовка вопросов для рассмотрения КОТ и оформление протоколов заседаний возлагается на секретаря КОТ. Повестку заседания КОТ секретарь КОТ согласовывает с первым проректором (представителем высшего руководства) не позднее семи рабочих дней до даты заседания. К участию в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение КОТ, могут привлекаться любые должност-

ные лица и специалисты университета по решению председателя КОТ (первого проректора).

6.4. КОТ вправе принимать решение при условии присутствия на заседании не менее половины состава комиссии от каждой стороны. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем комиссии.

6.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ее членами, присутствующими на заседании. Член комиссии в случае несогласия с ее решением имеет право при подписании протокола изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к решению.

6.6. Решение КОТ может служить основанием для издания приказа ректора об исполнении этого решения.

6.7. С протоколами КОТ, содержащими решения, касающиеся конкретных должностных лиц (исполнителей), секретарь КОТ знакомит под роспись соответствующих должностных лиц (исполнителей) в течение одного дня после проведения совещания.

Начальник бюро охраны труда



С.И.Яковенко

Первый проректор университета

А.В.Крук

20.03.2018

Начальник юридического отдела

В.П.Недоступ

20.03.2018

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения

образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

 В.В.Орлов

« 20 » 03 2018 г.