

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу уволить меня с работы _____
дата увольнения
_____ (*по соглашению сторон, по собственному желанию*) _____
причина увольнения

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Визы

Руководитель подразделения

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу перевести меня _____
наименование должности, профессии

наименование структурного подразделения

на условиях контракта _____
дата приема

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Визы

Руководитель подразделения

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу продлить срок действия срочного трудового договора в прежней
должности _____

наименование должности, профессии

наименование структурного подразделения

причина

с _____ по _____ для выполнения учебной нагрузки в 2018-2019
учебном году.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, объявленном в газете
“Гомельскі універсітэт” от “___” _____ 20___ года, на замещение вакантной
должности _____ кафедры _____

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу уволить меня с работы “___” _____ 20__ года по соглашению
сторон.

Должность

подпись

расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу уволить меня с работы “___” _____ 20__ года в порядке
перевода _____ (куда).

Должность

подпись

расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу уволить меня с работы “___” _____ 20__ года в связи с
поступлением в аспирантуру (докторантуру, магистратуру) _____ (куда)
на дневную форму обучения по соглашению сторон.

Должность

подпись

расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу считать меня “___” _____ 20__ года приступившей к работе
после окончания отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет.

Должность

подпись

расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

(Фамилия, имя, отчество автора указывается в родительном падеже)

аспирант, магистрант, докторант университета

домашний адрес, телефон

Прошу принять меня на 0,5 (0,25) ставки _____
наименование должности

наименование кафедры

с _____ по _____ по срочному трудовому
договор для выполнения учебной нагрузки в 2018-2019 учебном году.

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

для внутренних совместителей

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу принять меня на 0,5 (0,25) ставки _____
наименование должности, профессии

наименование структурного подразделения

по совместительству с _____ по _____ по срочному трудовому
договору для выполнения учебной нагрузки в 2018-2019 учебном году.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

кафедра алгебры и геометрии

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу перевести меня с 0,25 ставки должности ассистента кафедры алгебры и геометрии по совместительству на 0,5 ставки занимаемой должности ассистента по совместительству с _____ по _____ по срочному трудовому договору для выполнения учебной нагрузки в 2018-2019 учебном году.

Ассистент (0,25 ставки)

Подпись

Ф.И.О.

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

кафедра алгебры и геометрии

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу перевести меня на 0,5 ставки занимаемой должности ассистента кафедры алгебры и геометрии с _____ по _____ до истечения срока действия контракта.

Ассистент

Подпись

Ф.И.О.

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу перевести меня с 0,5 ставки должности _____
наименование должности, профессии
по совместительству на 0,5 ставки должности _____
наименование должности, профессии
по совместительству с _____ по _____ по срочному трудовому
договору на время нахождения основного работника _____
(фамилия, инициалы)
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет (в отпуске по беременности
и родам).

Ассистент (0,5 ставки)

Подпись

Ф.И.О.

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

для внешних совместителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

(Фамилия, имя, отчество автора указывается в родительном падеже)

должность, место работы

домашний адрес, телефон

Прошу принять меня на 0,5 (0,25) ставки _____
наименование должности, профессии

наименование структурного подразделения

по совместительству с _____ по _____ по срочному трудовому
договору для выполнения учебной нагрузки в 2018-2019 учебном году.

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

для внешних совместителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

(Фамилия, имя, отчество автора указывается в родительном падеже)

должность, место работы

домашний адрес, телефон

Прошу принять меня на 0,5 (0,25) ставки _____
наименование должности, профессии

наименование структурного подразделения

по совместительству с _____ по _____ по срочному трудовому
договору для выполнения учебной нагрузки в 2018/2019 учебном году.

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

(Фамилия, имя, отчество автора указывается в родительном падеже)

домашний адрес, телефон

В соответствии с направлением учреждения образования “Гомельский
государственный университет имени Франциска Скорины” № _____ прошу
принять меня на _____

наименование должности

на условиях

_____ на условиях
наименование кафедры

контракта с _____ по _____
дата дата

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

(Фамилия, имя, отчество автора указывается в родительном падеже)

домашний адрес, телефон

Прошу принять меня на _____
наименование должности, структурного

_____ подразделения
на условиях контракта _____
дата приема

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель подразделения

образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу считать меня по фамилии _____ в связи со
вступлением в брак.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу установить мне с _____ по _____
дата дата

доплату в размере 100% от 0,5 (0,25) ставки _____
наименование должности, профессии
за расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) по
вакантной 0,5 (0,25) ставки _____
наименование должности, профессии

наименование структурного подразделения

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель подразделения

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу установить мне с _____ по _____
дата дата

доплату в размере 100% от 0,5 (0,25) ставки _____
наименование должности, профессии
за совмещение вакантной 0,5 (0,25) ставки _____
наименование должности, профессии

наименование структурного подразделения

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель подразделения

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу установить мне с _____ по _____
дата дата

доплату в размере _____ % от оклада _____

за выполнение обязанностей _____
должность, отдел, Ф.И.О., причина отсутствия

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

(Фамилия, имя, отчество автора указывается в родительном падеже)

домашний адрес, телефон

Прошу принять меня _____
наименование должности, профессии

наименование структурного подразделения

на условиях контракта с _____ по _____ до избрания
дата дата

по конкурсу.

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

(Фамилия, имя, отчество автора указывается в родительном падеже)

домашний адрес, телефон

В соответствии с направлением учреждения образования “Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины” №_____ после окончания **магистратуры (аспирантуры)** прошу принять меня на должность

наименование должности, кафедры
на условиях контракта с _____ по _____ до избрания по конкурсу.

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

(Фамилия, имя, отчество автора указывается в родительном падеже)

домашний адрес, телефон

В соответствии с направлением учреждения образования “Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины” № ____ прошу принять меня на должность преподавателя-стажера кафедры

наименование кафедры

на условиях контракта с _____ по _____ для прохождения стажировки.

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

(Фамилия, имя, отчество автора указывается в родительном падеже)

домашний адрес, телефон

Прошу принять меня гардеробщиком учебного корпуса № _____

с _____ по _____ по срочному трудовому договору на
дата дата
время работы гардероба с полной материальной ответственностью.

Подпись

Расшифровка подписи

Комендант учебного корпуса № _____

Проректор

кафедра алгебры и геометрии

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

В соответствии с направлением учреждения образования “Гомельский государственный университет имени Ф.Скорины” № ____ после окончания аспирантуры прошу перевести меня на полную ставку занимаемой должности ассистента кафедры алгебры и геометрии на условиях контракта сроком на 2 года с _____ по _____ до избрания по конкурсу.

Ассистент (0,5 ставки)

Подпись

Ф.И.О.

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

для избранных в другой должности

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу перевести меня на должность _____

наименование кафедры
в связи с избранием по конкурсу на условиях контракта _____
дата перевода

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

для преподавателей-стажёров

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу перевести меня на должность _____

на условиях контракта с _____ по _____ до избрания по конкурсу.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу уволить меня с 0,5 ставки должности доцента кафедры зоологии и
охраны природы по совместительству “___” _____ 20__ года по
соглашению сторон.

Должность

подпись

расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

для внутренних совместителей (на время декретного отпуска)

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу принять меня на 0,5 (0,25) ставки _____
наименование должности, профессии

наименование структурного подразделения

по совместительству с _____ по _____ по срочному трудовому

договору на время нахождения основного работника _____
(фамилия, инициалы)

в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет (в отпуске по беременности
и родам).

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

образец

для внешних совместителей (на время декретного отпуска)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

(Фамилия, имя, отчество автора указывается в родительном падеже)

должность, место работы

домашний адрес, телефон

Прошу принять меня на 0,5 (0,25) ставки _____
наименование должности, профессии

наименование структурного подразделения

по совместительству с _____ по _____ по срочному трудовому

договору на время нахождения основного работника _____
(фамилия, инициалы)

в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет (в отпуске по беременности
и родам).

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

ДЛЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

(Фамилия, имя, отчество автора указывается в родительном падеже)

домашний адрес, телефон

В соответствии с направлением учреждения образования “Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины” № _____ прошу принять меня на _____

наименование должности

_____ на условиях

контракта с _____

дата приема

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

(Фамилия, имя, отчество автора указывается в родительном падеже)

домашний адрес, телефон

Прошу принять меня _____
наименование должности, профессии

наименование структурного подразделения

по срочному трудовому договору на время нахождения основного работника
_____ в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
(фамилия, инициалы)
с _____ по _____.

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник
учебно-методического отдела

образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

(Фамилия, имя, отчество автора указывается в родительном падеже)

домашний адрес, телефон

Прошу принять меня на должность преподавателя-стажера кафедры

наименование кафедры

на условиях контракта с _____ по _____ для прохождения стажировки.

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу заключить со мной срочный трудовой договор в прежней должности
_____ кафедры _____ с _____ по _____ для
выполнения учебной нагрузки в 2018-2019 учебном году.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу продлить контракт с _____ по _____ для выполнения учебной
нагрузки в 2018-2019 учебном году.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник учебно-методического отдела

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины”
С.А.Хахомову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу принять меня на 0,5 (0,25) ставки должности тренера по спорту
наименование должности, профессии
спортивного клуба
наименование структурного подразделения

по совместительству с _____ по 31.12.2018 по срочному трудовому
договору для проведения учебно-тренировочной работы (*с мужской командой*
университета по мини-футболу).

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Зав.кафедрой

Начальник спортивного клуба

образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

В комиссию по назначению пособий
по временной нетрудоспособности
учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины»

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ

«_____» _____ 20____
дата

Я, Ф.И.О., (кратко написать, что произошло с указанием даты, времени,
места и фактических обстоятельств получения травмы).

Травма произошла в нерабочее время.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20_____
дата

Прошу выдать мне трудовую книжку _____ (*дата выдачи*) в Советское
УСЗН для оформления пенсии, после чего обязуюсь вернуть.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____
дата

Прошу выплатить мне денежную компенсацию за _____ календарных дней неиспользованного трудового отпуска за период работы с 15.03.20XX по 14.03.20XX.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____
дата

Прошу перенести трудовой отпуск _____ календарных дней с _____ *(по графику)*
и предоставить его частями:

____ календарных дней с _____,
____ календарных дней с _____, по семейным обстоятельствам *(расшифровать
причину переноса отпуска)*

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Зав.кафедрой

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического отдела (для ППС)

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 _____
дата

Прошу перенести оставшуюся часть трудового отпуска на _____ (кол-во)
календарных дней с _____ (число по графику отпусков) на _____ (дата предоставления) В СВЯЗИ С
_____ (указать причину переноса отпуска).

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Зав.кафедрой

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического отдела (для ППС)

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20_____
дата

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с _____

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Зав.кафедрой

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического отдела (для ППС)

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20_____
дата

Прошу предоставить мне социальный отпуск по уходу за ребенком до
достижения им возраста 3-х лет с _____ .

Копию свидетельства о рождении в 2-х экземплярах прилагаю.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Зав.кафедрой

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического отдела (для ППС)

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____
дата

Прошу прервать трудовой отпуск с _____ в связи с открытием
больничного листа по беременности и родам .

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Зав.кафедрой

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического отдела (для ППС)

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____
дата

Прошу предоставить мне трудовой отпуск на _____ календарных дней с _____, не использованный в связи с болезнью, в том числе и как работающему по совместительству.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Зав.кафедрой

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического отдела (для ППС)

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____
дата

Прошу предоставить мне **социальный отпуск в связи с получением образования** с сохранением (без сохранения) заработной платы на _____ календарных дней с _____ по _____ на период лабораторно-экзаменационной сессии.

Справку-вызов прилагаю.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Зав.кафедрой

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического отдела (для ППС)

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____
дата

Прошу отменить пункт _____ приказа № _____ от _____ о предоставлении трудового отпуска на _____ календарных дней с _____ и предоставить трудовой отпуск на _____ календарных дней с _____ по семейным обстоятельствам (*расшифровать*).

Или:

(и предоставить трудовой отпуск частями:

_____ календарных дней с _____,
_____ календарных дней с _____

по семейным обстоятельствам (*расшифровать*).

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Зав.кафедрой

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического отдела (для ППС)

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____
дата

Прошу предоставить мне трудовой отпуск на _____ календарных дней с _____, как отозванному из отпуска, в том числе и как работающему по совместительству.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Зав.кафедрой

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического отдела (для ППС)

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____
дата

Прошу предоставить мне один календарный день XX.XX.20XX с сохранением заработной платы в связи с достижением общеустановленного пенсионного возраста (п. 3.1.5 Коллективного договора на 2016-2019 годы).

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Зав.кафедрой

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического отдела (для ППС)

Подпись
Дата

Расшифровка подписи

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____
дата

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы на
_____ календарных дней с _____ по семейным обстоятельствам (обстоятельства
расшифровать)

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Зав.кафедрой

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического отдела (для ППС)

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____
дата

Прошу предоставить мне отпуск с сохранением заработной платы на один календарный день _____ в связи со смертью (*указать близкого родственника*), в соответствии с п.3.1.5 Коллективного договора на 2016-2019 годы (день похорон _____).

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Зав.кафедрой

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического отдела (для ППС)

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”
Хахомову С.А.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

«_____» _____ 20____
дата

Предупреждаю Вас о дате выполнения мною донорской функции – 16.07.20XX, а также о дате использования дня отдыха – 17.07.20XX.

Дополнительно сообщаю, что сдача крови, её компонентов будет производиться на безвозмездной основе.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Зав.кафедрой

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического отдела (для ППС)

Подпись
дата

Расшифровка подписи

Образец

Наименование структурного
подразделения
(кафедра, отдел)

Ректору учреждения образования
“Гомельский государственный
университет имени Ф.Скорины”

Хахомову С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 _____

дата

Прошу предоставить один дополнительный свободный от работы день _____ как матери, воспитывающей двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, с оплатой в размере 50% среднего дневного заработка (п.3.1.4 Коллективного договора на 2016-2019 годы с изменениями и дополнениями от 04.07.2018).

Копии свидетельств о рождении детей прилагаю.

Наименование должности

Расшифровка подписи работника

Подпись

Декан факультета

Подпись

Расшифровка подписи

дата

Зав.кафедрой

Подпись

Расшифровка подписи

дата

Начальник учебно-методического отдела (для ППС)

Подпись

Расшифровка подписи

дата