



ЗАГАД

25.12.2002 № 502

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Мінск

О научно-методическом совете
при Министерстве образования
Республики Беларусь

В целях дальнейшего совершенствования работы по подготовке учебных изданий и в соответствии с Положением о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г №103,5/9279),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Научно-методический совет при Министерстве образования Республики Беларусь и утвердить:
 - 1.1. Положение о Научно-методическом совете при Министерстве образования Республики Беларусь (прилагается);
 - 1.2. состав бюро Научно-методического совета при Министерстве образования Республики Беларусь согласно приложению.
2. Утвердить:
 - 2.1. председателем президиума Научно-методического совета при Министерстве образования Республики Беларусь по среднему специальному, высшему и послевузовскому образованию Первого заместителя Министра А.И.Жука;
 - 2.2. председателем президиума Научно-методического совета при Министерстве образования Республики Беларусь по дошкольному, общему среднему и специальному образованию заместителя Министра К.С.Фарино;
 - 2.3. председателем президиума Научно-методического совета при Министерстве образования Республики Беларусь по профессионально-техническому образованию заместителя Министра Б.В.Иванова;
 - 2.4. председателем президиума Научно-методического совета при Министерстве образования Республики Беларусь по научно-методическому и организационному обеспечению социально-психологической и воспитательной работы заместителя Министра Т.Н.Ковалеву.

3. Поручить председателям президиумов Научно-методического совета при Министерстве образования Республики Беларусь Д.И.Жуку, К.С.Фарино, Б.В.Иванову, Т.Н.Ковалевой в 10-дневный срок внести предложения по составу президиумов, перечню секций и составу их руководителей (председатели и заместители председателей секций}

4. Считать утратившими силу второй и третий абзацы пункта I приказа Министерства образования Республики Беларусь от 14 февраля 2002 г. № 48 «О совершенствовании порядка подготовки и издания учебной литературы и средств обучения».

Министр

А.М. Радков

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства
образования
Республики Беларусь
«20» декабря 2003 г. № 502

Положение
о Научно-методическом совете при
Министерстве образования
Республики Беларусь

1. Научно-методический совет при Министерстве образования Республики Беларусь (далее - Научно-методический совет) создается в целях организации и проведения научно-педагогической экспертизы, рецензирования, рекомендации к изданию с соответствующим грифом оригиналов авторских (рукописей) учебников, учебных пособий и иной учебно-методической литературы, предназначенных для использования в деятельности учреждений, обеспечивающих получение дошкольного, общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования, проектов образовательных и учебных программ для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного, общего среднего и специального образования.

2. При осуществлении деятельности Научно-методический совет взаимодействует со структурными подразделениями Министерства образования Республики Беларусь по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. В своей деятельности Научно-методический совет руководствуется законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением.

4. Научно-методический совет состоит из секций по образовательным областям, учебным предметам и дисциплинам, профилям образования, четырех президиумов: по дошкольному, общему среднему и специальному образованию, профессионально-техническому; среднему специальному, высшему и послевузовскому образованию; научно-методическому и организационному обеспечению социально-психологической воспитательной работы, а также бюро.

5. В состав секций, президиумов и бюро Научно-методического совета в качестве экспертов входят представители учреждений, обеспечивающих получение дошкольного, общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования, внешкольного воспитания и обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров Национальной

академии наук Беларуси, Министерства образования Республики Беларусь (далее - Министерство).

Деятельность секции, президиумов и бюро Научно-методического совета возглавляют председатели, а в их отсутствие - заместители председателей.

6. Составы секций, президиумов и бюро (включая координаторов секций, ответственных секретарей президиумов и бюро) Научно-методического совета формируются исходя из предложений Научно-методического учреждения «Национальный институт образования». Министерства образования Республики Беларусь, учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования», учебно-образовательного учреждения БГУ «Республиканский институт высшей школы» по согласованию с соответствующими структурными подразделениями Министерства.

Составы секций Научно-методического совета утверждаются соответствующими президиумами Научно-методического совета. Председатели и заместители председателей секций Научно-методического совета утверждаются бюро Научно-методического совета.

Составы бюро и президиумов Научно-методического совета утверждаются приказом Министерства.

Составы секций, президиумов и бюро Научно-методического совета утверждаются на три года.

7. Бюро Научно-методического совета возглавляет Министр, президиумы Научно-методического совета - заместители Министра.

8. Секции Научно-методического совета:
определяют экспертов для рецензирования проектов образовательных и учебных программ для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного, общего среднего и специального образования, оригиналов авторских (рукописей) учебников, учебных пособий и иной учебно-методической литературы;

обсуждают на своих заседаниях проекты образовательных и учебных программ для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного, общего среднего и специального образования, оригиналы авторские (рукописи) учебников, учебных пособий и иной учебно-методической литературы с учетом результатов рецензирования, принимают по ним решение.

9. Заседания секций Научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседание проводит председатель, а в его отсутствие - заместители председателя секции.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции секции, принимаются большинством голосов путем открытого голосования при наличии не менее двух третьих состава секции, оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и координатором секции, а в отсутствие председателя – заместителем председателя секции.

Председатель секции Научно-методического совета, а в его отсутствие – заместитель, вносит на рассмотрение президиума. Научно-методического совета принятые решения по вопросам, отнесенным к компетенции секции.

11. Координатор секции организует заседания секции, обеспечивает подготовку материалов к заседанию секции, ведет протокол заседания секции, в случае необходимости предоставляет информационные и аналитические материалы.

12. Работу секций Научно-методического совета обеспечивают:

12.1. Научно-методическое учреждение «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь - при подготовке учебных изданий для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного, общего среднего и специального образования;

12.2. Учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования» - при подготовке учебных изданий для учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования;

12.3. Учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования» - при подготовке учебных изданий для учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования;

Учебно-образовательное учреждение БГУ «Республиканский институт высшей школы» — при подготовке учебных изданий для учреждений, обеспечивающих получение высшего и послевузовского образования;

12.4. Научно-методическое учреждение «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь - при подготовке учебных изданий по научно-методическому и организационному обеспечению социально-психологической и воспитательной работы.

13. Основными задачами Президиумов Научно-методического совета являются;

рассмотрение по представлению секций оригиналов авторских (рукописей) учебников, учебных пособий, предназначенных для использования в деятельности учреждений, обеспечивающих получение высшего и послевузовского образования, оригиналов авторских (рукописей) учебников, учебных пособий и иной учебно-методической литературы, предназначенных для использования в деятельности учреждений, обеспечивающих получение дошкольного, общего среднего,

специального, профессионально-технического, среднего специального образования, внешкольного воспитания и обучения;

рассмотрение по представлению секций проектов образовательных и учебных программ для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного, общего среднего и специального образования;

рекомендация к изданию образовательных и учебных программ для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного, общего среднего и специального образования, оригиналов авторских (рукописей) учебников, учебных пособий и иной учебной литературы с соответствующим грифом;

утверждение составов секций Научно-методического совета;

направление в Государственную комиссию по подготовке учебников в гуманитарно-обществоведческой сфере оригиналов авторских (рукописей) учебников, учебных пособий и иной учебной литературы, рассмотрение которых входит в компетенцию данной комиссии.

14. Заседания президиумов по профессионально-техническому образованию, научно-методическому и организационному обеспечению социально-психологической и воспитательной работы Научно-методического совета проводятся по мере необходимости.

Заседания президиума по дошкольному, общему среднему и специальному образованию Научно-методического совета проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседания президиума по среднему специальному, высшему и послевузовскому образованию Научно-методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

Заседание проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя президиума.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции президиумов, принимаются большинством голосов путем открытого голосования при наличии не менее двух третьих состава президиума, оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем президиума, а в отсутствие председателя - заместителем председателя президиума.

15. Ответственный секретарь президиума организует заседания президиумам обеспечивает подготовку материалов к заседанию президиума, ведет протокол заседания президиума. В случае необходимости предоставляет информационные и аналитические материалы.

16. Бюро Научно-методического совета: координирует деятельность Научно-методического совета, рассматривает предложения по совершенствованию деятельности Научно-методического совета;

вырабатывает рекомендации по совершенствованию издания учебников, учебных пособий и иной учебно-методической литературы;

утверждает перечень секций, председателей и заместителей председателей секций по представлению соответствующих президиумов;

рассматривает вопросы о присвоении соответствующих грифов, рекомендованным к изданию президиумами Научно-методического совета, оригиналам авторским (рукописям) учебников, учебных пособий и иной учебно-методической литературы;

рассматривает вопросы, связанные с деятельностью президиумов Научно-методического совета.

17. Заседания бюро Научно-методического совета проводятся по мере необходимости.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции бюро, принимаются большинством голосов путем открытого голосования при наличии не менее двух третьих состава бюро, оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем-бюро, а в отсутствие председателя – одним из заместителей председателя бюро.

18. На ответственного секретаря бюро Научно-методического совета возлагается организация заседаний бюро Научно-методического совета и ведение протоколов.