



ВЕРЖДАЮ

учреждения образования  
Федеральный государственный  
научный центр имени Ф.Скорины»  
С.А.Хахомов

03 2019

График приема граждан должностными лицами

| Должностное лицо   | Время приема                             | Аудитория,<br>телефон          |
|--|--|--------------------------------|
| Ректор университета<br>ХАХОМОВ Сергей Анатольевич              | I понедельник<br>месяца 14.00-18.00      | корпус 4 ауд. 2-24<br>51-00-70 |
| Первый проректор<br>КРУК Андрей Викторович                     | III вторник месяца<br>14.00-18.00        | корпус 4 ауд. 2-11<br>51-00-80 |
| Проректор по учебной работе<br>СЕМЧЕНКО Игорь Валентинович     | II среда месяца<br>14.00-18.00           | корпус 4 ауд. 2-23<br>51-00-75 |
| Проректор по научной работе<br>ДЕМИДЕНКО Олег Михайлович       | II вторник месяца<br>8.00-12.00          | корпус 4 ауд. 2-27<br>51-00-77 |
| Проректор по воспитательной работе<br>НИКИТЮК Юрий Валерьевич  | I понедельник<br>месяца<br>14.00-18.00   | корпус 4 ауд. 2-22<br>51-00-48 |
| Проректор<br>ВАСИЛЬЕВ Александр Владимирович                   | III понедельник<br>месяца<br>14.00-16.00 | корпус 4 ауд. 2-13<br>51-00-81 |
| Начальник юридического отдела<br>НЕДОСТУП Валерий Павлович     | I среда месяца<br>8.00-12.00             | корпус 4 ауд. 5-18<br>51-00-89 |
| Главный бухгалтер<br>ШАВРИНА Альбина Николаевна                | IV среда месяца<br>8.00-12.00            | корпус 4 ауд. 2-5<br>51-00-17  |
| Председатель профкома сотрудников<br>ОРЛОВ Владимир Васильевич | III понедельник<br>месяца<br>8.00-12.00  | корпус 4 ауд. 1-18<br>51-01-22 |
| Председатель профкома студентов<br>АЗЯВЧИКОВ Сергей Олегович   | IV вторник месяца<br>8.00-12.00          | корпус 4 ауд. 1-19<br>51-00-83 |



Установа адукацыі  
«ГОМЕЛЬСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
ЎНІВЕРСІТЭТ  
ІМЯ ФРАНЦЫСКА СКАРЫНЫ»

Учреждение образования  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ФРАНЦИСКА СКОРИНЫ»

ЗАГАД

16.05.2019 № 707

г. Гомель

ПРИКАЗ

г. Гомель

О совершенствовании работы  
с обращениями граждан

На основании Положения «О порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 №1786 (с изменениями и дополнениями), Закона Республики Беларусь от 1807.2011 №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), в целях совершенствования организации работы по обращению граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректорам, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений:

1.1. Неукоснительно соблюдать требования законодательства, не допускать их произвольного толкования при принятии решений, затрагивающих права и законные интересы граждан.

1.2. Строго соблюдать установленное время личного приема граждан согласно прилагаемому графику.

2. Начальнику информационно-аналитического отдела Е.А.Касаткиной вести контроль за размещением информации о работе с обращениями граждан и юридических лиц на информационном стенде университета.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Н.В.Палий проводить систематическую работу на факультетах и в структурных подразделениях с ответственными за ведение делопроизводства по организации работы с обращениями граждан и юридических лиц.

4. Начальнику информационно-вычислительного центра А.Н.Купо вести контроль за размещением информации о работе с обращениями граждан и юридических лиц на сайте университета.

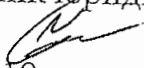
5. Признать утратившим силу приказ от 31.10.2018 № 1327.

Ректор университета

С.А.Хахомов

01 Палий 570074

Начальник юридического отдела

 В.П.Недоступ

16.05.2019