

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени
Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени
Франциска Скорины»
А.В.Рогачев

15.09.2015

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке, утверждению и ведению индивидуального плана
работы магистранта

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь № 2/1795 от 17.01.2011) составной частью учебно-программной документации образовательных программ высшего образования II ступени являются учебные планы и индивидуальные планы работы магистрантов.

1.2. Учебные планы и индивидуальные планы работы магистрантов определяют структуру и содержание подготовки магистров в соответствии с образовательными стандартами по специальностям высшего образования II ступени (далее – образовательные стандарты).

1.3. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана и предусматривает для данного магистранта мероприятия по освоению образовательной программы высшего образования II ступени.

2. Методические указания по оформлению и ведению индивидуального плана работы магистранта.

2.1. Индивидуальный план работы магистранта (далее – индивидуальный план) составляется научным руководителем магистранта при участии магистранта и утверждается заместителем руководителя учреждения высшего образования, курирующим образовательный процесс на II ступени высшего образования. Индивидуальный план составляется до 15 сентября и утверждается на заседании кафедры. Индивидуальный план работы магистранта составляется в 2-х экземплярах (согласно приложению), один экземпляр плана хранится на кафедре, второй у магистранта.

2.2. Основными разделами индивидуального плана являются:

титульный лист;

график образовательного процесса;

план образовательного процесса;

программа подготовки магистерской диссертации;

аттестационные и контрольные мероприятия.

2.3. На титульном листе отображается:

наименование органа государственного управления, в подчинении которого находится учреждение высшего образования;
наименование учреждения высшего образования;
реквизит «УТВЕРЖДАЮ»;
наименование документа («Индивидуальный план работы магистранта»);
фамилия, имя, отчество магистранта;
форма получения образования;
факультет;
кафедра;
код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2009;
тема магистерской диссертации;
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы и должность научного руководителя;
срок обучения;
период обучения;
подпись магистранта и дата его ознакомления с индивидуальным планом;
иная информация.

2.4. График образовательного процесса включает календарные сроки теоретического обучения, научно-исследовательской работы, экзаменационных сессий, практики, каникул, подготовки магистерской диссертации, итоговой аттестации (с указанием семестров).

2.5. План образовательного процесса приводится в соответствии с учебным планом УВО.

2.6. Программа подготовки магистерской диссертации включает:
обоснование темы магистерской диссертации;
перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы.

В обосновании темы магистерской диссертации необходимо кратко отразить актуальность темы, цель и задачи предполагаемого исследования, его сущность и методику, иные сведения, необходимые для обоснования темы.

Темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседании кафедры. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом руководителя университета до 1 октября. Допускается изменение темы магистерской диссертации, но не позднее, чем за два месяца до ее защиты.

Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы должен включать содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования, с указанием видов работ, формы и сроков предоставления результатов.

2.7. Аттестационные и контрольные мероприятия отражают прохождение магистрантом всех форм текущей аттестации, предусмотренных учебным планом университета, результаты отчетов магистрантов на

заседаниях кафедры (с указанием даты отчета), прохождение итоговой аттестации.

Отчет о выполнении индивидуального плана состоит из отчетов за каждый семестр учебного года по всем частям плана. Отчет заслушивается на заседании кафедры и делается заключение о выполнении или не выполнении индивидуального плана. Научный руководитель дает характеристику образовательной и научной деятельности магистранта в каждом семестре обучения. По результатам обучения принимается решение о допуске к защите или отклонении от защиты магистерской диссертации. Все данные в отчетах контролируются заведующим кафедрой.

2.8. Ответственность за достоверность записей в плане несет магистрант и научный руководитель.

2.9. Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляется кафедрой, за которой закреплен магистрант.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании научно-методического совета учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» 27.05.2015, протокол № 7.

Настоящее положение разработано на основании «Порядка разработки и утверждения учебных планов и индивидуальных планов работы магистрантов для реализации содержания образовательных программ высшего образования II ступени», утвержденного Приказом Министерства образования Республики Беларусь от 06.04.2015.

Проректор по научной работе

О.М.Демиденко

Начальник учебно-методического
управления

А.В. Крук

Начальник учебно-методического отдела
учебно-методического управления

Е.И. Воробьева

Начальник учебного отдела
учебно-методического управления

С.Н.Жукевич