

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
университет
имени Франциска Скорины»
член-корреспондент НАН Беларуси
А.В.Рогачев
03.09.2013

Положение о диссертации на соискание степени магистра

Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, образовательными стандартами по специальностям высшего образования II ступени, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденного Постановлением образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53, Инструкцией по оформлению диссертации, техническими нормативными правовыми актами (ТР 2007/003/ВУ, ТКП 1.5-2004, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76), СТБ 6.38-2004, СТП 05-2011).

Настоящее положение устанавливает требования к построению, изложению, оформлению и определяющие порядок защиты магистерской диссертации, защищаемой в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 При освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, магистерская диссертация является итогом научно-исследовательской работы магистранта и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической или научно-прикладной задачи.

1.2 При освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, диссертация представляет собой самостоятельную логически завершенную работу, связанную с разработкой научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки и свидетельствующую об уровне профессиональной подготовки магистранта.

1.3 Тема диссертации должна соответствовать образовательному стандарту соответствующей учебной специальности, учебному плану и утверждается на профилирующей кафедре. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники. Выбор темы осуществляется магистрантом и научным руководителем, исходя из научных интересов и личной склонности магистранта к определенному виду профессиональной деятельности. Предпочтительны темы диссертаций, развивающие студенческие научные работы, выполненные магистрантами на первом уровне образования, или темы, предлагаемые промышленными предприятиями.

1.4 Темы диссертационных работ и их научные руководители утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета (заведующего кафедрой). При необходимости изменения или уточнения темы работы кафедры возбуждает обоснованное ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора, но не позднее, чем за два месяца до ее защиты (приложение А).

1.5 Магистерская диссертация выполняется в соответствии с индивидуальным планом работы диссертанта, утверждаемым не позднее двух календарных недель после начала учебных занятий в учебном году. Индивидуальный план работы должен содержать название темы, исходные данные, перечень подлежащих разработке вопросов и обязательных чертежей, календарный график выполнения этапов работы, срок сдачи законченной работы, утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр выдается студенту, один хранится на кафедре.

1.6 Научными руководителями диссертационных работ назначаются лица из профессорско-преподавательского состава и научные работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

1.7 Научный руководитель диссертационной работы обязан:

- составить и выдать задание на работу с указанием календарного плана на весь период выполнения работы;
- рекомендовать магистранту необходимую литературу, справочные и архивные материалы, другие источники по теме работы;
- проводить предусмотренные планом-графиком беседы с магистрантом, оказывать помощь в проведении исследований;
- консультировать магистранта в ходе выполнения работы и нести ответственность за ее выполнение вплоть до защиты диссертационной работы;
- составить отзыв о диссертационной работе.

1.8 Промежуточная аттестация магистранта проводится дважды в течение учебного года на кафедре, за которой закреплен магистрант.

1.9 Объем диссертации по естественным наукам, как правило, должен быть не менее 50–60 страниц машинописного (компьютерного) текста, исключая таблицы, рисунки, графики. Вспомогательный материал

(программы, конструкторские и технологические разработки, акты внедрения и т.п.) включаются в диссертацию в качестве приложения. Объем диссертации по экономическим и гуманитарным наукам может быть увеличен на 20–30 %.

1.10 Рекомендуется основные научные результаты диссертации представлять в виде докладов на одной или нескольких научных конференциях различного уровня или статей, опубликованных в научных и научно-технических изданиях.

1.11 Диссертация должна представляться в ГЭК по защите магистерских диссертаций (ГЭК по защите) в виде специально подготовленной рукописи, прошедшей нормоконтроль, и оформленной в твердом переплете. После защиты экземпляр диссертации на бумажном носителе передается в архив университета.

1.12 Ответственность за достоверность данных, содержащихся в диссертационной работе, и за соответствие её требованиям настоящего положения несет магистрант – автор работы.

2 СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Магистерская диссертация должна включать текстовую часть (расчетно-пояснительную записку) и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графической части в текстовую часть (расчетно-пояснительную записку) на бумажном носителе.

2.2 Структурными элементами магистерской диссертации являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- общая характеристика работы;
- введение;
- основная часть, представленная главами, в которых приводится анализ научно-технических источников информации, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования;
- заключение;
- список использованных источников;
- графический материал (в случае электронной презентации);
- приложения (при необходимости).

2.3 Каждый магистрант имеет право построить диссертацию, исходя из специфики работы и с учетом требований, предъявляемых к содержанию работы.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

3.1 Титульный лист оформляется в соответствии с приложением Б.

3.2 Название диссертации должно быть по возможности кратким и точно соответствовать ее содержанию. Нельзя использовать усложненную терминологию, носящую наукообразный характер. Следует избегать названий диссертации, начинающихся со слов «Исследование некоторых путей...», «Некоторые вопросы...», «К вопросу...» и т.д., в которых не отражается в должной мере суть рассматриваемой проблемы, завершенность работы, нет достаточно ясного определения ее цели и результатов.

3.3 Оглавление – это перечень структурных частей диссертации. Оглавление приводится в начале работы, что дает возможность сразу увидеть ее структуру. Оформление оглавления см. в СТП 05-2011, подраздел 4.4.

3.4 Перечень условных обозначений может быть представлен в виде отдельного списка, помещаемого перед введением в том случае, если в диссертации употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводят, например, сокращение, справа – его детальную расшифровку.

Если в диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании (см. СТП 05-2011, подраздел 4.5).

3.5 Общая характеристика работы включает цели и задачи проводимых исследований, должны быть показаны актуальность, научная новизна и практическая значимость работы (связь с приоритетными направлениями научных исследований и запросами реального сектора экономики), а также личный вклад магистранта. Кроме того, необходимо отразить в каких научных и научно-технических изданиях были апробированы результаты работы.

3.6 Во введении кратко излагается степень изученности темы, приводится оценка современного состояния изучаемой научно-технической проблемы; цель и задачи, решаемые в процессе выполнения диссертационной работы; показаны актуальность, научная новизна и практическая значимость работы.

Объем «Введения» не должен превышать трех страниц, для гуманитарных специальностей – десяти.

3.7 Структурный элемент «Основная часть» диссертационной работы содержит данные, отражающие выбор направления исследования, методику,

теоретические и (или) экспериментальные исследования, основные результаты выполненной работы, обобщение и оценку результатов исследований (см. СТП 05-2011, подраздел 4.7).

3.8 Весь порядок изложения диссертации должен быть подчинен руководящей цели, четко сформулированной в теоретическом разделе диссертации. Логичность построения и целеустремленность изложения глав достигается в том случае, когда каждая из глав имеет определенное назначение, и является базой для изложения последующей.

Желательно, чтобы в завершающей части каждой главы приводились краткие выводы, которые позволят четко сформулировать итоги каждого этапа выполнения работы.

3.9 Заключение по результатам выполненного исследования должно состоять из нескольких обобщающих пунктов, подводящих итог проведенной работы, дающих оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации и исходные данные для конкретного использования результатов, оценку технико-экономической эффективности внедрения. Если определение технико-экономической эффективности невозможно, указывают научную, народно-хозяйственную, социальную и иную значимость работы.

3.10 Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте диссертации (публикации автора рекомендуется выделять полужирным шрифтом). Оформление ссылок на источники – по ГОСТ 7.1-2003 Примеры оформления библиографического описания литературных источников см. в СТП 05-2011, приложение В.

3.11 Графический материал, включающий чертежи, схемы, рисунки, таблицы, графики с основными результатами работы, должен быть представлен на плакатах или в виде распечатанной электронной версии презентации, подшитой в приложении.

3.12 Приложения оформляются как продолжение диссертации на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте (см. СТП 05-2011, подразделы 4.10, 5.14).

3.13 Диссертация, подготовленная автором для представления в Государственную экзаменационную комиссию по защите диссертаций, должна быть подписана автором и научным руководителем на первом (титульном) листе и на обратной стороне последнего листа диссертации.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

4.1 Требования к оформлению диссертационной работы аналогичны требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ (см. СТП 05-2011, раздел 5).

4.2 Дополнительные рекомендации по оформлению графического материала:

– графический материал для защиты диссертации может быть представлен в виде: плакатов А1 или А0; иллюстраций на прозрачной

пленке; электронной версии презентации для демонстрации на мультимедийном проекторе (в данном случае магистрант готовит всем членам ГЭК печатные копии иллюстративного графического материала);

- количество листов (страниц) графического материала должно быть достаточным для отображения результатов, полученных в диссертации, и определяется магистрантом и научным руководителем;

- каждый лист должен иметь заголовок, располагаемый в верхней части, хорошо читаемый на расстоянии и порядковый номер в центре нижнего поля листа без точки;

- информация, представленная на каждом листе, должна быть функционально законченной, иметь подзаголовки разделов, нумерацию рисунков и формул в пределах данного листа;

- при выборе шрифта текста и размеров графиков, формул необходимо учитывать возможность их чтения с расстояния 4–5 м.

6 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

6.1 Магистерская диссертация является результатом научной работы, выполненной за период обучения в магистратуре под руководством научного руководителя.

6.2 Диссертация представляется на кафедру, за которой закреплен магистрант, для рассмотрения вопроса о допуске диссертации к защите (диссертация, прошедшая нормоконтроль, представляется в одном экземпляре на бумажном носителе в твердом переплете с письменным отзывом научного руководителя (приложение В)). Решением кафедры дается заключение о возможности представления диссертации к защите. Полученное заключение утверждается заведующим кафедрой.

6.3 До защиты работа должна получить также одну письменную рецензию: внутреннюю (специалиста (доктора или кандидата наук), работающего в УО «ГГУ им. Ф. Скорины») или внешнюю (специалиста, работающего в этой области и не являющегося сотрудником университета).

6.4 В отзыве научного руководителя и рецензии (приложение В) должны быть отмечены:

- область науки, актуальность темы;

- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;

- степень новизны, научная и практическая значимость;

- экономическая и социальная ценность;

- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;

- недостатки и слабые стороны магистерской диссертации;

- замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала;
- оценка магистерской диссертации по 10-балльной системе;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

6.5 Диссертация направляется заведующим кафедрой на рецензию специалисту и за неделю до защиты возвращается вместе с рецензией.

6.6 Магистранту дается возможность ознакомиться с рецензией не позднее 3 дней до даты защиты магистерской диссертации.

6.7 К защите магистерской диссертации допускаются лица, выполнившие требования учебного плана и представившие к защите диссертацию в установленный срок.

7 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

7.1 Для проведения процедуры защиты диссертации на получение степени магистра создаются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по каждой специальности.

7.2 Состав ГЭК по защите магистерской диссертации утверждается ректором УО «ГГУ им. Ф. Скорины» не позже чем за месяц до начала её работы.

8 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

8.1 Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее $\frac{3}{4}$ ее списочного состава.

8.2 Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить в атмосфере высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики.

8.3 Регламент процедуры защиты магистерской диссертации устанавливается председателем ГЭК. Регламент включает: доклад магистранта (15 - 20 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва (выступление) руководителя и рецензии на магистерскую диссертацию, вопросы членов комиссии и ответы магистранта. При имеющихся замечаниях рецензента магистрант должен ответить на них. Защита заканчивается предоставлением магистранту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

Специалисты, присутствующие на защите магистерской диссертации, не являющиеся членами комиссии, имеют право задавать вопросы соискателю степени магистра и участвовать в дискуссии. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены ГЭК. Очередность устанавливается председателем ГЭК.

8.4 Решение ГЭК по защите магистерской диссертации принимается комиссией на заседании открытым голосованием. Решение считается принятым, если больше половины от числа присутствующих членов комиссии проголосовали за это решение.

8.5 Диссертация и результаты ее защиты оцениваются по действующей шкале оценок. Результат защиты диссертации объявляется магистранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

8.6 Протоколы заседания ГЭК по защите магистерской диссертации ведутся по установленной форме (приложение Г). В протоколы вносятся перечень документов, представленных на защиту, и решение ГЭК по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК по защите магистерской диссертации, участвовавшими в заседании.

8.7 Магистранту, защитившему диссертацию, присваивается степень магистра в соответствии с Общегосударственным классификатором «Специальности и квалификации» и выдается диплом магистра.

8.8 В случае, когда магистерская диссертация по решению ГЭК считается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли магистрант представить к защите ту же работу с доработкой, определяемой ГЭК, через год или он обязан разработать новую тему.

8.9 Магистрант, обучавшийся в магистратуре с отрывом от производства за счет средств республиканского бюджета и не защитивший диссертацию, отчисляется из магистратуры и направляется на работу в порядке, установленном для молодых специалистов.

Магистрантам, не защитившим диссертацию, выдается справка о результатах его обучения в магистратуре.

8.10 Магистранту, не защитившему диссертацию, предоставляется право повторной ее защиты в соответствии с графиком работы ГЭК в течение двух лет, но не ранее чем через десять месяцев.

8.11 По завершению работы ГЭК председатели ГЭК по защите магистерских диссертаций в установленные сроки представляют отчеты о работе ГЭК по защите магистерских диссертаций (приложение Д).

Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании научно-методического совета учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» 29 августа 2013, протокол № 9.

Проректор по учебной работе

И. В. Семченко

Начальник юридического отдела

В.П. Недоступ

08.2013

Ведущий инженер НИС

Т.Л. Якушева

08.2013

Начальник учебно-методического отдела

Е.И. Воробьева

08.2013

Приложение А

Календарный план мероприятий по организации подготовки магистерских диссертаций

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1 Утверждение приказом ректора тем магистерских диссертаций и научных руководителей	до 15 сентября	Заведующие кафедрами
2 Внесение изменений в темы магистерских диссертаций	не позже 15 апреля и 15 ноября	Заведующие кафедрами, научные руководители, магистранты
3 Подготовка и утверждение индивидуальных планов подготовки магистерских диссертаций	до 01 октября	Заведующие кафедрами, научные руководители, магистранты
4 Подготовка пакета документов в Министерство образования Республики Беларусь для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)	до 15 ноября	Заведующие кафедрами
5 Утверждение персонального состава ГЭК по защите магистерских диссертаций приказом ректора университета	до 01 февраля	Начальник УМУ, заведующие кафедрами
6 Проведение текущей аттестации магистрантов	<i>Дневная и заочная формы обучения:</i> за осенний семестр – до 13 января; за весенний семестр – до 01 июня. <i>Заочная форма обучения:</i> промежуточный контроль подготовки магистерских диссертаций – 15 октября	Заведующие кафедрами, научные руководители
7 Составление графика работы ГЭК по защите магистерских диссертаций	<i>Весенний семестр</i> – до 01 мая <i>Осенний семестр</i> – до 01 октября	Заведующие кафедрами
8 Утверждение рецензентов магистерских диссертаций	<i>Весенний семестр</i> – до 15 мая <i>Осенний семестр</i> – до 15 октября	Заведующие кафедрами
9 Представление магистерских диссертаций для рассмотрения рабочей комиссией по допуску к защите	<i>Дневная форма обучения</i> – до 01 июня. <i>Заочная форма обучения</i> – до 01 декабря	Научные руководители, магистранты

10 Представление в УМУ информации о допуске магистрантов к защите магистерских диссертаций	<i>Дневная форма обучения</i> – до 10 июня. <i>Заочная форма обучения</i> – до 10 декабря	Заведующие кафедрами
11 Проведение рецензирования магистерских диссертаций	<i>Весенний семестр</i> – до 15 июня. <i>Осенний семестр</i> – до 15 декабря	Заведующие кафедрами
12 Проведение работы ГЭК	<i>Весенний семестр</i> – с 19 по 28 июня. <i>Осенний семестр</i> – с 19 по 28 декабря	Председатели ГЭК, секретари ГЭК
13 Представление в УМУ отчетов председателей ГЭК по защите магистерских диссертаций	<i>Весенний семестр</i> – до 01 июля. <i>Осенний семестр</i> – до 31 декабря	Председатели ГЭК, секретари ГЭК

Приложение Б

Титульный лист магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»

УДК _____

Фамилия
имя, отчество

Наименование темы магистерской диссертации

*(оформляется шрифтом увеличенного размера,
переносы в словах наименования работы запрещены)*

Диссертация
на соискание степени магистра _____ наук
(указать отрасль наук)
по специальности _____
(шифр и название специальности согласно учебному плану)

(подпись магистранта)

Научный руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(подпись научного руководителя)

Гомель 20____
год

Примечание – Выделенный курсивом пояснительный текст не печатают.

Приложение В

Форма отзыва (рецензии)

О Т З Ы В (Р Е Ц Е Н З И Я)

научного руководителя
на диссертацию на соискание степени магистра
по специальности 1–XX 80 XX «_____»

Фамилия Имя Отчество

на тему: _____
(наименование темы)

Общий объем диссертации составляет XX страницы, включая XX иллюстраций, XX таблиц, библиографический список из XX наименований, XX приложения.

В отзыве научного руководителя и рецензии должны быть отмечены:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость;
- экономическая и социальная ценность;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки и слабые стороны магистерской диссертации;
- замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала;
- оценка магистерской диссертации по 10-балльной системе;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Должность,
ученая степень, ученое звание _____
(Подпись) (Инициалы, Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Г

Форма протокола заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин
по рассмотрению магистерской диссертации магистранта _____
(фамилия,

_____ собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося, факультет, специальность)

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____
члены _____

Магистерская диссертация выполнена под руководством _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Магистерская диссертация на _____ страницах.
2. Графический материал к магистерской диссертации на _____ листах.
3. Отзыв руководителя магистерской диссертации.
4. Рецензия на магистерскую диссертацию.

После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение _____ мин магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

4. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

5. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

и т.д.

Общая характеристика выступления и ответов магистранта на заданные вопросы:

Признать, что магистрант
_____ магистерскую диссертацию с отметкой <*> _____
защитил
_____ магистерскую диссертацию.
не защитил

Особое мнение членов комиссии _____

Магистранту _____
(фамилия, инициалы)
присвоить степень магистра _____
с выдачей диплома магистра;
не присваивать степень магистра (зачеркнуть или подчеркнуть).

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

<*> Ставится отметка по десятибалльной шкале от 4 (четырёх) до 10 (десяти) баллов.

Приложение Д

Форма отчета председателя ГЭК

О Т Ч Е Т

о работе Государственной экзаменационной комиссии
по специальности _____
(шифр и название специальности)

1. Общие сведения

Государственная экзаменационная комиссия по защите магистерских диссертаций по специальности _____
(шифр и название специальности)

утверждена приказом ректора от _____
(дата и номер приказа)

в составе:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Фамилия, имя, отчество _____ – ученая степень, ученое звание,
должность и место работы _____

ЧЛЕНЫ ГЭК

Фамилия, имя, отчество _____ – ученая степень, ученое звание,
должность и место работы _____

СЕКРЕТАРЬ ГЭК

Фамилия, имя, отчество _____ – ученая степень, ученое звание,
должность и место работы _____

_____ была проведена защита магистерских диссертаций.
(дата проведения зачит)

К защите магистерских диссертаций по специальности _____
_____ было допущено _____ магистрантов.

Таблица 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество магистранта	Тема магистерской диссертации	Фамилия, имя, отчество научного руководителя

Из _____ магистрантов, допущенных к защите, защитились с оценками:
(число)

Таблица 2

Оценка	Всего студентов	в том числе		Примечание
		дневная форма обучения	заочная форма обучения	
Десять				
Девять				
Восемь				
Семь				
Шесть				
Пять				

2. Сведения о магистерских диссертациях:

Таблица 3

Показатели	Всего		в том числе			
	к-во	%	дневная форма обучения		заочная форма обучения	
			к-во	%	к-во	%
Выполнено магистерских диссертаций						
в том числе:						
-с использованием ЭВМ						
- защищено с положительной оценкой						

3. Уровень подготовки специалистов по специальности

(шифр и название специальности)

Дать общую характеристику уровня подготовки магистров к защите по специальности.

4. Тематика магистерских диссертаций

Указать, соответствует ли тематика магистерских диссертаций реальным задачам, стоящим на производстве.

5. Выводы и предложения Государственной экзаменационной комиссии

Дать выводы ГЭК по уровню обучения магистров и предложения по корректировке организации учебного процесса в магистратуре, если имеются, и формулировке тем магистерских диссертаций.

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

_____ (дата)