

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»



С.А. Хахомов

ПОЛОЖЕНИЕ

03.10.2022 № н-35/18

г. Гомель

О порядке организации в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» работы по распределению (перераспределению), направлению на работу (последующему направлению на работу) выпускников, молодых специалистов и работы комиссии по распределению, направлению на работу

1. Настоящее Положение о порядке организации в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» работы по распределению (перераспределению), направлению на работу (перенаправлению на работу) выпускников, молодых специалистов и работы комиссии по распределению, направлению на работу (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572 (далее – Положение о распределении), иных актов законодательства Республики Беларусь.

2. Положение определяет:

2.1. порядок подготовки и осуществления распределения (перераспределения) выпускников (молодых специалистов), получивших:

2.1.1. высшее образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

2.1.2. общее высшее или специальное высшее образование, не менее половины срока получения образования которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, кроме лиц, на момент

распределения обучающихся в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования и работающих по получаемой специальности, проходящих военную службу по контракту.

2.2. порядок подготовки и осуществления трудоустройства в счет брони;

2.3. порядок подготовки и осуществления направления на работу (перенаправления на работу) выпускников (молодых специалистов), получивших:

2.3.1. высшее образование на условиях целевой подготовки;

2.3.2. высшее образование на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Распределение (направление на работу) выпускников университета осуществляется не позднее чем за два месяца до окончания университета в строгом соответствии с действующим законодательством.

Распределение (перераспределение), направление на работу (перенаправление на работу) выпускников, молодых специалистов университета осуществляется комиссией по распределению, направлению на работу выпускников университета (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором университета ежегодно до 1 февраля.

Комиссия начинает свою работу с даты утверждения её состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии.

В работе комиссии могут принимать участие представители государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов.

Председателем комиссии, как правило, является ректор университета.

Секретарем комиссии, на которого возлагаются обязанности по подготовке заседаний комиссии, ведению делопроизводства и иным организационным мероприятиям, является: при распределении, направлении на работу – сотрудник факультета, назначенный приказом ректора; при перераспределении, перенаправлении на работу – начальник отдела кадров (при его отсутствии – иное лицо, определенное председателем комиссии).

На комиссию возлагаются следующие функции:

7.1. принятие решений о распределении (перераспределении);

7.2. принятие решений о трудоустройстве в счет брони;

7.3. принятие решений о направлении на работу (перенаправлении на работу);

7.4. принятие решений о предоставлении права на самостоятельное трудоустройство при распределении (направлении на работу).

8. На учебно-методический отдел возлагается обязанность по предоставлению отделу кадров информации о количестве выпускников,

получающих высшее образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (в том числе общее высшее или специальное высшее образование, не менее половины срока получения образования которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования); на условиях целевой подготовки; на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

9. На деканов факультетов возлагается обязанность по:

9.1. составлению ежегодно до 1 февраля и корректировке (при необходимости) списков выпускников, подлежащих распределению и направлению на работу в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании; (Приложение 1);

9.2. составлению планов распределения (направления на работу) выпускников, молодых специалистов, на основании поданных в университет организациями – заказчиками кадров заявок на подготовку специалистов, договоров, заключенных с организациями – заказчиками кадров, договоров о взаимодействии при подготовке специалистов, письменных запросов иных организаций о распределении к ним выпускников, молодых специалистов (Приложение 2);

9.3. ознакомлению в сроки не позднее, чем за два месяца до начала распределения, с Положением о распределении, с Положением о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего; с планами распределения выпускников; с настоящим Положением.

При ознакомлении оформлять ведомость ознакомления (Приложение 3).

9.4. проведению предварительного распределения (направления на работу) выпускников на факультете.

Место распределения, определенное на предварительном распределении, не является окончательным и может быть изменено решением комиссии.

9.5. информацию ежегодно до 1 апреля государственных органов, государственных организаций, подчиненных Президенту Республики Беларусь или Правительству Республики Беларусь, о планируемом распределении выпускников, включенных в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, в целях получения от указанных органов и организаций письменных запросов о распределении к ним на работу этих выпускников, молодых специалистов.

9.6. ежегодно, не позднее чем за 4 месяца до окончания обучения, направлять в местные исполнительные и распорядительные органы

информацию об обучающихся-выпускниках, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц с особенностями психофизического развития, которым в ходе распределения не может быть предоставлено место работы.

10. На отдел кадров возлагаются обязанности по:

10.1. составлению проекта приказа об утверждении состава комиссии;

10.2. организации деятельности комиссии (составление графиков работы комиссии, подготовка к заседаниям комиссии, сбор необходимой информации для заседаний комиссии);

10.3. организации сбора оперативных данных по распределению (направлению) на работу выпускников, молодых специалистов, подготовку и представление отчетов о распределении (направлении) на работу и трудоустройстве выпускников, молодых специалистов университета.

11. Выпускники распределяются в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью.

12. Распределению подлежат:

12.1. выпускники университета, получившие высшее образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, кроме лиц, обучавшихся на условиях целевой подготовки;

12.2 выпускники университета, получившие общее высшее или специальное высшее образование, не менее половины срока получения образования которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, кроме лиц, на момент распределения обучающихся в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования и работающих по получаемой специальности, проходящих военную службу по контракту, а также обучавшихся на условиях целевой подготовки.

13. Установление категории выпускников из числа получающих общее высшее или специальное высшее образование, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, производится путем сравнения периода их обучения по полученной специальности за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования, измеряемого в оконченных семестрах, со сроком обучения в дневной форме получения образования, установленным в образовательном стандарте этой специальности на момент окончания обучения.

14. Комиссия принимает решение о распределении выпускника с учетом: имеющихся мест работы в соответствии с договорами о взаимодействии, заявками на подготовку, письменными запросами иных организаций о распределении выпускников; активной гражданской и патриотической позиции; результатов успеваемости; места прохождения производственной и преддипломной практики; участия в научно-исследовательской, общественной работе; состояния здоровья, семейного положения выпускника и места жительства (места пребывания) его семьи; рекомендации учреждения образования о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу; личных пожеланий выпускника.

Первоочередным правом выбора из имеющихся на распределении мест работы пользуются выпускники:

включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

прошедшие срочную военную службу, службу в резерве, имеющие рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, достигшие высоких результатов в учебе, высоких показателей в общественной работе, а также лица из числа указанных выпускников, осваивающие содержание образовательной программы высшего образования и достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности.

15. Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких результатов в учебе считается наличие за период обучения не менее 50 процентов отметок 8 (восемь) баллов и выше, остальных отметок – не ниже 6 (шести) баллов.

Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких показателей в общественной работе признается их участие:

в работе органов самоуправления учреждения образования, молодежных общественных объединений;

в спортивных соревнованиях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотрах, олимпиадах, художественном и техническом творчестве;

в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций;

в работе в составе студенческого отряда;

в волонтерском движении.

Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких показателей в научно-исследовательской деятельности признается:

участие в конкурсах научных (творческих) работ или конкурсах технического творчества, олимпиадах по специальности, научно-практических мероприятиях (семинарах, конференциях);

авторство (соавторство) экспонатов научно-технических, творческих выставок и (или) наличие материалов, опубликованных в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая материалы, подготовленные в соавторстве);

наличие иных достижений в научно-исследовательской деятельности.

16. В случае, если выпускникам, получившим высшее образование, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с особенностями психофизического развития, место работы не может быть предоставлено в ходе распределения, место работы для них определяется путем трудоустройства в счет брони.

При наличии в университете выпускников, указанных в части первой настоящего пункта, которым требуется содействие в трудоустройстве через установление брони нанимателям, комиссией по распределению за четыре месяца до окончания обучения выпускников направляются сведения о таких выпускниках в местные исполнительные и распорядительные органы с указанием следующих данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата рождения;

категория выпускника;

получаемое образование (профессионально-техническое, среднее специальное, высшее);

получаемая специальность, присваиваемая квалификация и (или) степень;

сроки завершения освоения содержания образовательной программы;

место жительства (место пребывания);

причины, в соответствии с которыми выпускнику не может быть предоставлено место работы в ходе распределения, осуществляемого учреждением образования в соответствии с заключенными договорами (заявками).

Сведения, указанные в части второй настоящего пункта, направляются в местные исполнительные и распорядительные органы:

по месту закрепления жилых помещений, либо по месту включения в списки учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо по месту первоначального приобретения статуса детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, – в отношении выпускников, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по месту жительства (месту пребывания) – в отношении выпускников, относящихся к категории лиц с особенностями психофизического развития.

Университет после получения копии решения местных исполнительных и распорядительных органов об установлении брони делает соответствующие отметки в материалах по распределению выпускников.

Выпускнику, которому место работы определяется путем трудоустройства в счет брони, при выдаче документа об образовании выдается свидетельство о направлении на работу, в котором указывается наниматель в соответствии с решением местного исполнительного и распорядительного органа об установлении брони.

17. Перераспределение выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) осуществляется:

в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью в случаях и на условиях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании;

в связи с поступлением на службу в органы внутренних дел, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям с согласия нанимателя, к которому выпускник, молодой специалист направлен на работу (службу) по распределению, и вышестоящего по отношению к нанимателю государственного органа (организации) (при наличии).

Для рассмотрения вопроса о перераспределении выпускник, молодой специалист обращается в университет. При обращении предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также представляются документы, предусмотренные законодательством.

Выпускники обращаются в университет за перераспределением следующие сроки:

в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об увольнении в случаях, предусмотренных в подпунктах 2.2 и 2.4 пункта 2 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного отказа в приеме на работу – в случаях, предусмотренных в подпунктах 3.1 и 3.4.2 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об отчислении в случаях, предусмотренных в подпункте 3.2 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения дисквалификации за допинг в спорте в случаях, предусмотренных в подпункте 3.5 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

18. Направлению на работу подлежат:

18.1. выпускники университета, получившие в дневной форме получения образования высшее образование на условиях целевой подготовки;

18.2. выпускники университета, получившие в дневной форме получения образования высшее образование на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

19. Выпускники, получившие высшее образование в дневной форме получения образования на платной основе за счет средств физических лиц или собственных средств, а также выпускники, получившие общее высшее или специальное высшее образование, менее половины срока получения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, по их желанию и при наличии мест работы, оставшихся после распределения, направляются на работу.

20. Перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов, осуществляется в случаях и на условиях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

Для рассмотрения вопроса о перенаправлении на работу выпускник, молодой специалист обращается в университет. При обращении предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также представляются документы, подтверждающие право на перенаправление.

Выпускники обращаются в университет за перенаправлением в следующие сроки:

в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об увольнении в случаях, предусмотренных в подпунктах 1.1.2 и 1.1.5 пункта 1 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного отказа в приеме на работу – в случаях, предусмотренных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3, 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения дисквалификации за допинг в спорте в случаях, предусмотренных в подпункте 1.2.5 и 1.3.5. пункта 1 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

21. Комиссия осуществляет перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов направленных на работу согласно договору о целевой подготовке при условии заключения нового договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) в соответствии с Положением о целевой подготовке специалистов, рабочих (служащих), утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь.

22. Все решения комиссии принимаются на её заседаниях, которые считаются правомочными при условии присутствия на них 2/3 списочного состава членов комиссии.

23. Заседания комиссии по вопросам распределения, направления на работу осуществляются, как правило, за два месяца до окончания учреждения образования. Заседания комиссии по иным вопросам, в том числе перераспределения, последующего направления на работу, осуществляются по мере необходимости.

24. Комиссия принимает решения открытым голосованием большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

25. Решения принимаются, как правило, в присутствии выпускника (молодого специалиста). Если выпускник (молодой специалист) не явился на заседание комиссии, то решение принимается в его отсутствие.

26. Секретарь комиссии ведет протокол заседаний. При проведении заседаний по вопросам распределения (перераспределения), направления на работу (перенаправления на работу) оформляется ведомость по форме, утвержденной законодательством (ведомость персонального учета).

27. На основании решения комиссии секретарь комиссии обеспечивает выписку (заполнение) свидетельств о направлении на работу, справок о самостоятельном трудоустройстве. Свидетельства о направлении на работу (справки о самостоятельном трудоустройстве) подписываются ректором (уполномоченным проректором) и главным бухгалтером или лицом, исполняющим его обязанности.

28. Секретарь комиссии организует выдачу выпускникам (молодым специалистам) при предоставлении ими документа, удостоверяющего личность, свидетельств о направлении на работу, справок о самостоятельном трудоустройстве в установленные сроки (свидетельств о направлении на работу – при выдаче документа об образовании, справок о

самостоятельном трудоустройстве – не позднее одного месяца после окончания выпускником университета).

При перераспределении (перенаправлении на работу) свидетельство о направлении на работу выдается в пятидневный срок после принятия решения о предоставлении нового места работы, справка о самостоятельном трудоустройстве – в пятидневный срок после принятия решения о предоставлении права самостоятельного трудоустройства, а также в случаях, предусмотренных в подпунктах 1.5-1.8 пункта 1 статьи 77 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

29. Основными документами учета распределения и трудоустройства выпускников являются: протоколы заседаний комиссии; ведомости распределения (направления на работу) выпускников согласно приложению к Положению о распределении; книга учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу; книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу.

Сотрудники отдела кадров ведут персонального учета выпускников молодых специалистов, получивших свидетельство о направлении на работу, в электронном виде с периодичностью обновления информации не реже одного раза в год) в течение установленных сроков работы по распределению, перераспределению, направлению на работу, перенаправлению на работу, по форме согласно приложению к Положению о распределении.

Протоколы заседания комиссии оформляются секретарем в течение 3 дней после заседания, если иные сроки не определены председателем, и подписываются председателем и секретарем комиссии.

30. При неполучении в установленный срок от организации, в которую был направлен выпускник, молодой специалист университета, подтверждения прибытия к свидетельству о направлении на работу либо при установлении факта неприбытия к месту работы (увольнения) выпускника (молодого специалиста) отделом кадров организуется работа по сбору информации, необходимой для принятия решения о возмещении затраченных средств или об освобождении от возмещения средств с предоставлением права на самостоятельное трудоустройство.

31. Выдача дубликатов свидетельств о направлении на работу и справок о самостоятельном трудоустройстве, а также свидетельств о направлении на работу и справок о самостоятельном трудоустройстве в связи с изменением половой принадлежности обеспечивается секретарем комиссии в порядке, предусмотренном законодательством».

32. Ответственность за своевременную и качественную подготовку документов и выполнение иных действий, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на членов комиссии и руководителей

соответствующих структурных подразделений, которые могут поручить исполнение этой работы подчиненным им работникам своим распоряжением (устным или письменным) или внесением обязанностей в должностную инструкцию работника.

Начальник отдела кадров



О.Г.Зайцева

Первый проректор

А.В.Крук

30.09.2022

Проректор по учебной работе

Ю.В.Никитюк

30.09.2022

Начальник юридического отдела

Е.А.Хрущёва

30.09.2022

Заместитель главного бухгалтера

И.С.Янковская

30.09.2022

Начальник учебно-методического отдела

Е.И.Воробьева

30.09.2022

СОГЛАСОВАНО

Постановлением профсоюзного комитета
студентов учреждения образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»

26.09.2022 № 15.74

С.О.Азявчиков



Список
выпускников 20__ года
специальности (название) факультета (название), подлежащих распределению (направлению) на работу

	ФИО выпускника	Балл	Специализация	Семейное положение	Адрес постоянного места жительства (адрес родителей)	Целевое направление	Предварительное распределение	Примечание*
1.								
2.								

* Первоочередное право выбора из имеющихся на распределении мест работы (указать конкретно)

Список
выпускников 20__ года
специальности (название) факультета (название) выпускников платной формы обучения

	ФИО выпускника	Балл	Специализация	Семейное положение	Адрес постоянного места жительства (адрес родителей)	Предварительное распределение	Примечание
1.							
2.							

(наименование и местонахождение учреждения образования или государственной организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования)

ПЛАН

распределения (направления на работу) выпускников 20__ года*

по специальности(ям) _____ (код и наименование специальности(ей))

Наименование организации	Местонахождение организации	Количество мест трудоустройства	Предлагаемые должности, профессии рабочих (с указанием разряда)	Размер оплаты труда	Возможность обеспечения жилищной площадью	Другие условия
1	2	3	4	5	6	7
Организации - заказчики кадров						
Иные организации						

*В план не включаются письменные запросы организаций о распределении конкретных выпускников.

ВЕДОМОСТЬ

ознакомления студентов учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» факультета (название) специальности (название), подлежащих распределению в 20__-20__ уч.г.
группа _____ дата _____

со ст. 72-78 Кодекса об образовании Республики Беларусь,
ст. 35, 40-42, 44, 47 Трудового кодекса Республики Беларусь,
с Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденным Постановлением Совета Министров от Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572;

с планом распределения (направления на работу) выпускников;
с Положением о порядке организации в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» работы по распределению (перераспределению), направлению на работу (последующему направлению на работу) выпускников, молодых специалистов и работы комиссии по распределению, направлению на работу

№пп	ФИО выпускника	Подпись	Примечание
1.			
2.			
3.			