

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора учреждения
образования «Гомельский
государственный университет
имени Франциска Скорины»
от 21.04.2022 № 509

ПОЛОЖЕНИЕ

21.04.2022 № n-19/39
г. Гомель

Об обработке и защите
персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) является локальным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – Оператор, университет) следующих категорий субъектов персональных данных (далее – Субъектов):

- работников, бывших работников Оператора;
- родственников и членов семьи работников (бывших работников);
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- контрагентов университета, являющихся физическими лицами;
- представителей и (или) работников контрагентов университета, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
- посетителей университета;
- посетителей сайтов университета и пользователей информационных ресурсов;

лиц, предоставивших университету персональные данные при отправке обращений, путем заполнения анкет, в ходе проводимых университетом мероприятий или иным путем;

иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором требует обработки персональных данных (за исключением абитуриентов и обучающихся в университете).

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы, цели и способы обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, регламентирует деятельность по обработке персональных данных Субъектов, в целях их защиты от несанкционированного доступа, неправомерного использования, распространения, или утраты.

1.3. Положение направлено на обеспечение соблюдения законных прав и интересов Субъектов персональных данных, а также Оператора в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления и удаления (уничтожения) персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных», Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации», Кодекса Республики Беларусь об образовании и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания, блокирования, удаления (уничтожения) по истечении срока хранения, если иное не определено законодательством, а также в отношении общедоступных персональных данных.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом ректора, и является обязательным для исполнения всеми работниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным Субъектов.

2. Основные термины и их определения

В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор – учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (226028, ул. Советская, 104, г. Гомель, Республика Беларусь);

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Субъектов осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты их прав и свобод, защиты права на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных сторон;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Работники университета, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

университет принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.2 Персональные данные обрабатываются в целях:

реализации функций, обязанностей и полномочий возложенных Министерством образования и законодательством Республики Беларусь на университет, в том числе по предоставлению персональных данных в государственные органы, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные организации;

представления прав и законных интересов университета в рамках осуществления всех видов деятельности, предусмотренных Уставом университета, специальными разрешениями (лицензиями) и локальными правовыми актами университета, либо достижения общественно значимых целей;

регулирования трудовых отношений с работниками университета (в том числе содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов, организации и сопровождения деловых поездок, выявление конфликта интересов);

ведения воинского учета;

заключения договоров о полной материальной ответственности;
рассмотрения возможностей трудоустройства кандидатов на замещение должностей, проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);
ведения бухгалтерского и налогового учета;
предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;
осуществления административных процедур;
подготовки, заключения, исполнения и прекращения любых видов договоров; проверки контрагентов;
исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах университета; обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений в университете;
защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
проведения мероприятий (конкурсов, смотров, конференций и т.п.), и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;
библиотечно-информационного обслуживания;
формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности университета;
передачи персональных данных третьим лицам в целях осуществления деятельности университета;
рассмотрения обращений, запросов, получаемых от субъектов персональных данных;
сбора информации через формы обратной связи, администрирования, улучшения и расширения функций сайтов и сервисов;
информирования субъектов персональных данных о деятельности университета, работе и функциях сайтов и сервисов, новых услугах;
отправки субъектам персональных данных коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;
в иных целях по решению лиц, ответственных за обработку персональных данных в университете.

4. Состав персональных данных

4.1. Персональные данные работников (сотрудники университета, заключившие с Оператором договор (контракт), в том числе являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, бывшие работники Оператора, физические лица с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг либо на выполнение работ и т.п.) включают в себя:

фамилия (все предыдущие фамилии), имя, отчество (если таковое имеется);
пол;
гражданство;

дата (день, месяц, год) и место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения декларации о доходах и имуществе (включая сведения о полученных доходах, сведения об имуществе и др.);

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении проверяемого лица;

сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях, поощрениях и дисциплинарных взысканиях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

результаты служебной деятельности;

финансовая информация, в том числе страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, банковские реквизиты расчетного счета;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.2. В состав персональных данных родственников работников (члены семьи работников и бывших работников Оператора (муж, жена, дети, родители)) входят:

фамилия, имя, отчество;
пол;
гражданство;
дата (день, месяц, год) и место рождения;
данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
сведения о месте фактического проживания;
сведения о социальном статусе, в том числе сведения о родственных отношениях с работником Оператора, кроме того, по инициативе Субъекта могут обрабатываться персональные данные, подтверждающие особый статус Субъекта, позволяющие получить предусмотренные законодательством или локальными актами Оператора льготы, компенсации и т.п.;
контактные данные, в том числе телефон (служебный, мобильный), домашний адрес;
сведения о трудовой (служебной) деятельности (место работы, занимаемая должность и др.);
информация о физических данных Субъекта персональных данных, а именно записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора;
иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Оператору предоставлено согласие Субъекта на их обработку, при отсутствии иного правового основания.

4.3. В состав персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей (физические лица (граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства), потенциальные работники, с которыми Оператор осуществляет взаимодействие с третьими лицами (рассмотрение резюме, информации о Субъекте, проведение переговоров и т.д.)) входят:

фамилия (все предыдущие фамилии), имя, отчество (если таковое имеется);
пол;
гражданство;
дата (день, месяц, год) и место рождения;
данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
характеристика с последнего места учебы (работы, службы);
данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);
сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств, дат рождения, мест работы и/или учебы членов семьи;
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
идентификационный номер налогоплательщика;
сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
специальность, профессия, квалификация;
сведения о воинском учете;
сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
сведения о социальных льготах и выплатах;
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
сведения о награждениях и поощрениях;
сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);
иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

4.4. Персональные данные контрагентов университета (физические лица, с которыми Оператором (непосредственно либо через третье лицо) осуществляется взаимодействие (рассмотрение информации о контрагенте, проведение переговоров и т.п.) с целью принятия решения о заключении между ним и Оператором гражданско-правового договора) включают в себя:

фамилия, имя, отчество;
пол;
гражданство;
дата (день, месяц, год) и место рождения;
данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
сведения о месте фактического проживания;
сведения об имеющемся опыте выполнения работ, оказания услуг;
контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором;
финансовая информация, в том числе предполагаемая цена работ, услуг в рамках планируемого к заключению с Оператором гражданско-правового договора, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номер свидетельства и дата такой регистрации, банковские

реквизиты расчетного счета, статус налогового резидента, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Оператору предоставлено согласие Субъекта на их обработку, при отсутствии иного правового основания.

4.5. В состав персональных данных представителей и (или) работников контрагентов университета, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (физические лица, состоящие в трудовых либо гражданско-правовых отношениях с третьими лицами, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг (строительных, аудиторских, охранных и т.п.) либо на выполнение Оператором работ (оказание услуг) третьим лицам) входят:

фамилия, имя, отчество;

пол;

данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о работе или о выполнении работ, оказании услуг по гражданско-правовому договору, а именно: наименование работодателя из числа третьих лиц, с которыми у Оператора заключены договоры, и занимаемая должность либо наименование третьего лица, заключившего с ним гражданско-правовой договор, и вид выполняемых работ, оказываемых услуг;

контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный);

записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленные в помещениях Оператора;

иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Оператору предоставлено согласие Субъекта на их обработку, при отсутствии иного правового основания.

4.6. Персональные данные посетителей университета (физические лица, регулярно или однократно посещающие Оператора, прибывающие в Республику Беларусь (к Оператору) с целью командировок (деловых визитов), в том числе из-за границы) включают в себя:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата (день, месяц, год) и место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о цели приезда в Республику Беларусь;

сведения о миграционном учете;

адрес регистрации по месту жительства;

фактический адрес проживания (домашний адрес);

сведения о работе, включая место работы и должность, информацию о командировках, иных деловых поездках (сроках, продолжительности, направлениях);

контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором;

иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Оператору предоставлено согласие Субъекта на их обработку, при отсутствии иного правового основания.

4.7. В состав персональных данных посетителей сайтов университета и пользователей информационных ресурсов (физические лица, пользующиеся сайтами университета с авторизацией (регистрацией) и предоставляющие целенаправленно свои персональные данные Оператору) входят:

фамилия, имя, отчество;

сведения о местонахождении;

аудиозаписи телефонных переговоров;

контактные данные (адрес электронной почты);

сведения, собираемые в автоматическом режиме, в том числе IP-адреса устройств, с помощью которых посещается сайт, тип устройств, дата и время посещения сайта, обновления и удаления данных, сведения о действиях на сайте (в т.ч. о просматриваемой рекламе, использовании сервисов сайта), «cookies», в том числе с использованием метрических программ Яндекс.Метрика, Google Analytics, Google Tag Manager, Google reCAPTCHA, .NET фреймворка, IS3 компонента и других;

иные сведения, содержащиеся в электронной форме регистрации и которые Субъект предоставил(а) по собственному желанию.

4.8. Персональные данные лиц, предоставивших университету персональные данные при отправке обращений, путем заполнения анкет, или оставившие обращение на сайте Оператора и (или) заполнившие на сайте какие-либо формы, предусматривающие внесение персональных данных включают в себя:

фамилия, имя, отчество;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

сведения о трудовой (служебной) деятельности, включая наименование работодателя, должности;

контактные данные, в том числе адрес для направления ответа на обращение (запрос, отзыв, предложение), адрес электронной почты, контактный телефон, сведения собираемые автоматически (IP-адрес устройств, используемых Субъектом персональных данных в ходе взаимодействия с Оператором и посещения сайта, тип устройств, дата и время посещения сайта, обновления и удаления данных, сведения о действиях на сайте, файлы «cookies», в том числе с использованием метрических программ Яндекс.Метрика, Google Analytics, Google Tag Manager, Google reCAPTCHA, .NET фреймворка, IS3 компонента);

иные категории персональных данных, представляемые Субъектом самостоятельно, в том числе в своих обращениях (запросах, отзывах) или через электронные формы сайта Оператора.

4.9. В состав персональных данных иных субъектов (категории физических лиц, не указанных в пп. 4.1–4.8), взаимодействие которых с Оператором требует обработки их персональных данных, могут входить:

фамилия, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессия, квалификация;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и иными субъектами.

5. Обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка персональных данных с передачей информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое);

смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных.

5.2. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно Субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные Субъект предоставляет Оператору лично в устной или письменной форме (подача заявления, заполнение анкет, опросных листов, которые в дальнейшем хранятся у Субъекта). Персональные данные могут вноситься в автоматизированные базы данных и информационные системы Оператора.

5.4. При определении объема и состава обрабатываемых персональных данных Оператор должен руководствоваться законодательными и нормативно-правовыми актами Республики Беларусь (п 1.4. настоящего Положения).

5.5. Оператор вправе получать персональные данные от третьих лиц, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.6. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Приложением 1, если иное не предусмотрено законодательными актами.

5.7. До получения согласия Оператор предоставляет Субъекту информацию об Операторе, перечне персональных данных, целях их обработки, срок на который дается согласие, правах Субъекта, связанных с обработкой персональных данных, механизме реализации его прав и иную информацию (в соответствии с Приложением 2).

5.8. В целях внутреннего информационного обеспечения университет может создавать внутренние справочные материалы, в которые без письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его персональные данные, необходимые для достижения первоначально заявленных целей их обработки (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место работы, должность, преподаваемые дисциплины, место учебы, специальность, курс, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные общедоступные персональные данные, сообщаемые в свободной форме субъектом персональных данных).

5.9. Распространение персональных данных Субъектов может производиться Оператором неопределенному кругу лиц только с согласия, выраженного в письменной форме в соответствии с Приложением 3, за исключением случаев предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.10. Согласие Субъекта на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;

в целях назначения и выплаты стипендии, материальной помощи, денежных пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при осуществлении платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов;

при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном Субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда законодательством Республики Беларусь прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия Субъекта персональных данных.

5.11. Персональные данные Субъектов могут предоставляться третьим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (образовательных, юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных и т.п.) в случае, если это необходимо для осуществления деятельности Оператора, связанной с Субъектами, а также иным третьим лицам при наличии законных оснований.

5.12. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способами, обеспечивающими защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5.13. Персональные данные Субъекта относятся к конфиденциальной информации, для лиц, получивших доступ к персональным данным. Обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия Субъекта персональных данных, а также без наличия иного законного основания.

5.14. Не допускается обработка персональных данных касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.15. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, исполнитель не имеет права основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или представленных в электронном виде.

5.16. По достижении целей обработки персональных данных, в иных случаях, когда необходимость обработки персональных данных Субъекта утрачивается, персональные данные (носители персональных данных) должны быть удалены (уничтожены) в порядке, установленном соответствующими законодательными актами.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Доступ к персональным данным Субъектов предоставляется только тем работникам Оператора, должностные обязанности которых предполагают обработку персональных данных, и только на период, необходимый для данной обработки.

6.2. Право доступа к персональным данным Субъектов имеют:

ректор, проректоры, ведущий специалист ректората;

работники отдела кадров;

руководители структурных подразделений, в которых осуществляется образовательная и воспитательная работа (деканаты, заместители деканов, заведующие кафедрами);

работники структурных подразделений (деканатов, кафедр и иных), осуществляющих обработку персональных данных обучающихся (секретари, лаборанты, методисты, кураторы групп);

работники информационно-вычислительного центра (ИВЦ);

работники учебно-методического отдела;

работники отдела воспитательной работы с молодежью;

работники отдела молодежных инициатив и студенческого самоуправления;

работники информационно-аналитического отдела;

работники спортивного клуба;

работники медпункта;

работники учебных корпусов;

работники библиотеки;

работники Института дополнительного образования;

работники Института Конфуция;

работники научно-исследовательского сектора;

работники аспирантуры;

работники магистратуры;

работники отдела международных связей;

работники военно-учетного стола, подразделения по защите государственных секретов;

работники юридического отдела;

работники бухгалтерии и планово-экономического отдела;

работники отдела охраны труда;

работники службы охраны и безопасности;

работники отдела документационного обеспечения;

специально уполномоченные лица, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций (работники МВД Республики Беларусь, комитета государственной безопасности (КГБ) или прокуратуры, налоговой службы, центра социальной защиты населения, Министерства образования РБ и др.).

6.3. При получении доступа к персональным данным работники подписывают обязательство о неразглашении персональных данных по форме согласно Приложению 4.

7. Хранение и уничтожение персональных данных

7.1. Персональные данные Субъектов хранятся, как на бумажном носителе (личная карточка, анкеты, приказы, распоряжения и т.п.), так и на электронном носителе (электронные версии документов, базы данных на персональных компьютерах и серверах и т.п.) в помещениях структурных подразделений, определяемых организационно-распорядительными документами Оператора.

7.2. При хранении персональных данных Субъектов должны соблюдаться требования и условия, обеспечивающие их сохранность.

7.3. Документы, включающие в себя персональные данные Субъектов, содержащиеся на бумажных носителях, должны находиться в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного проникновения. Перечень мест хранения документов определяется Оператором.

7.4. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях и обрабатываемые с использованием персональных компьютеров исполнителей, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

7.5. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

7.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать Субъекта, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого является Субъект персональных данных.

7.7. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат удалению либо обезличиванию по достижению целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

7.8. Удаление (уничтожение) персональных данных, не подлежащих архивному хранению, производится комиссией, состав которой определяется приказом ректора университета.

7.9. Уничтожение бумажных и иных материальных носителей с персональными данными осуществляется механическим, электромагнитным или иным воздействием, в том числе с помощью специализированных технических средств (шредер, уничтожитель оптических дисков и т.п.).

7.10. По результатам уничтожения персональных данных комиссией составляется соответствующий Акт по форме в соответствии с Приложением 5.

8. Защита персональных данных

8.1. Защита персональных данных включает в себя ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Защита персональных данных Субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств и в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8.3. Для защиты персональных данных Субъектов, хранящихся на материальных носителях и в электронном виде, Оператор предпринимает следующие меры:

8.3.1. ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

8.3.2. обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

8.3.3. контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок (аудитов), установления специальных средств мониторинга и др.);

8.3.4. проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

8.3.5. внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

8.3.6. организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

8.3.7. обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.4. В целях защиты персональных данных Субъектов, обрабатываемых в информационных системах, Оператор предпринимает следующие меры:

8.4.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

8.4.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

8.4.3. учет машинных носителей персональных данных;

8.4.4. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

8.4.5. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.4.6. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.5. Оператором принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

9. Права и обязанности Субъекта персональных данных

9.1. В целях защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором, Субъект имеет право:

9.1.1. в любое время, без объяснения причин, отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления, по форме в соответствии с Приложением 6, в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных;

9.1.2. посредством подачи письменного заявления по форме (в соответствии с Приложением 7) получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

9.1.3. путем подачи заявления (в соответствии с Приложением 8) требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными;

9.1.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами посредством подачи заявления Оператору, по форме (в соответствии с Приложением 9);

9.1.5. требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, и (или) их удаления, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление по форме (в соответствии с Приложением 10) в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

9.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

9.1.7. иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

9.2. Право Субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.3. Все обращения Субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

9.4. Субъект персональных данных обязан:

9.4.1. предоставлять Оператору достоверные персональные данные;

9.4.2. своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

9.4.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных;

9.4.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки персональных данных;

9.4.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

10. Права и обязанности Оператора

10.1. Оператор имеет право:

10.1.1. получать от Субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

10.1.2. запрашивать у Субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

10.1.3. отказать Субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

10.1.4. в случае необходимости, для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь;

10.1.5. иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

10.2. Оператор обязан:

10.2.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

10.2.2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

10.2.3. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

10.2.4. рассматривать заявления Субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

10.2.5. предоставлять Субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

10.2.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

10.2.7. выполнять иные функциональные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных в структурных подразделениях университета, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях, возлагается на их руководителей.

11.2. Персональная ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными Субъектов, возлагается на лиц, допущенных к персональным данным.

11.3. Оператор, должностные лица оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъектов, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является общедоступным. Неограниченный доступ к настоящему Положению обеспечивается путем его размещения на официальном веб-сайте Оператора.

12.2. Вопросы, не рассмотренные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

12.3. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости путем утверждения изменений, дополнений и (или) изложения Положения в новой редакции.

12.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возложен на лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в университете.

Начальник бюро
стандартизации и метрологии



Н.А.Алешкевич

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания первичной профсоюзной
организации работников учреждения
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

№ 8 *12* .04.2022
Н.Г.Галиновский

Первый проректор

21 .04.2022
А.В.Крук

Проректор по безопасности

21 .04.2022
А.М.Куксо

Начальник информационно-
вычислительного центра

21 .04.2022
А.Н.Купо

Юрисконсульт 1 категории
юридического отдела

20 .04.2022
Е.О.Маргун

Приложение 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных в учреждении
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, _____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, _____
(указать дату рождения) (идентификационный номер (в случае отсутствия идентификационного номера – номер документа удостоверяющего личность))

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных учреждению образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», с местом нахождения по адресу: г. Гомель, ул. Советская, д.104 (далее - Оператор), и даю согласие на обработку своих персональных данных на указанных ниже условиях.

1. Целью обработки персональных данных является _____.
(указать цели)

2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных: _____

_____.
(перечислить персональные данные)

3. Согласие дается на совершение следующих действий с персональными данными:

_____.
(перечислить действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, трансграничная передача обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных)

4. Согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных – _____ (указать срок согласия).

5. Обработка моих персональных данных может осуществляться автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способом (нужное подчеркнуть).

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие предоставлено с учетом требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и может быть отозвано мною в любое время без объяснения причин посредством направления в адрес Оператора соответствующего письменного заявления;

- при обработке моих персональных данных Оператор персональных данных осуществляет все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в отношении них.

Настоящее согласие представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение моей воли. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

В случае изменения моих персональных данных (сведений обо мне) я обязуюсь незамедлительно сообщить Оператору персональных данных новые данные, а также представить подтверждающие документы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных в учреждении
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Учреждение образования «Гомельский
государственный университет
имени Франциска Скорины»

Адрес, место жительства,

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ № _____

субъекта персональных данных

г. Гомель

О предоставлении информации

Учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» до получения Вашего согласия на обработку персональных данных предоставляет Вам следующую информацию:

1. Учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее - Оператор), находящийся по адресу: г. Гомель, ул. Советская, д.104, является оператором, осуществляющим обработку персональных данных;

2. Целью обработки персональных данных является _____

(указать цели обработки)

3. Для целей обработки, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных, будут использованы следующие персональные данные: _____

(перечислить персональные данные)

4. Согласие на обработку персональных данных дается на срок (период) _____

(указать дату, или период (период обучения))

5. Обработку персональных данных будет осуществлять _____

(должность сотрудника, осуществляющего обработку)

6. Перечень действий совершаемых с персональными данными на которые дается согласие _____

(указать вид (способы) обработки персональных данных)

Права субъекта персональных данных:

право на отзыв согласия;

право на получение информации, касающейся обработки персональных данных;

право требовать внесения изменений в персональные данные;

право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;

право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных;

право на возмещение морального вреда.

Права субъекта персональных данных реализуются путем подачи оператору заявления в письменной форме.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное и в срок, установленный законодательством.

Последствием дачи согласия на обработку персональных данных будет являться совершение Оператором любых действий или совокупности действий с персональными данными субъекта, в заявленных целях обработки персональных данных.

В случае отказа в даче согласия на обработку персональных данных Оператор сможет обрабатывать персональные данные субъекта только в случаях и в целях, установленных законодательством.

Просим сообщить в письменной форме об ознакомлении с указанной информацией и о Вашем согласии (несогласии) на обработку Ваших персональных данных.

Ректор

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С информацией ознакомлен(а). На обработку моих персональных данных согласен (согласна).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных в учреждении
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Форма

СОГЛАСИЕ
на распространение персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если такое имеется))
дата рождения _____, идентификационный номер: _____,
(день, месяц, год) (если такой имеется)
номер документа, удостоверяющего личность: _____,
(заполняется при отсутствии идентификационного номера)

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие учреждению образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» на распространение моих персональных данных неограниченному кругу лиц.

С моим правом отозвать свое согласие в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», ознакомлен (-а).

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка)

Приложение 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных в учреждении
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по соблюдению порядка обработки персональных данных

Я, _____
(специальное звание (если такие имеются), занимаемая должность,

фамилия, имя, отчество (если такие имеются))

предупрежден(-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (служебными обязанностями) мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю или лицу, ответственному за внутренний контроль за обработкой персональных данных.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я ознакомлен(-а) с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, а также Политикой обработки персональных данных в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (приказ от 09.03.2022 №294).

Я предупрежден(-а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(-а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных в учреждении
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Форма

АКТ
об уничтожении персональных данных

_____ (населенный пункт)

_____ (день, месяц, год)

Комиссия, назначенная приказом от _____ (день, месяц, год)

№ _____, составила настоящий акт о том, что информация, содержащаяся на _____ (номер) перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных) подлежит уничтожению:

Учетный номер материального носителя, номер дела (при наличии)	Причина уничтожения носителя информации: стирания / обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая информация (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата

Всего подлежит уничтожению: _____ носителей.
(цифра/число (прописью))

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Заместитель председателя комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 6
к Положению об обработке и защите
персональных данных в учреждении
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Форма

Ректору учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если такие имеются))
дата рождения _____, идентификационный номер: _____,
(день, месяц, год) (если такой имеется)
номер документа, удостоверяющего личность: _____,
(заполняется при отсутствии идентификационного номера)
в соответствии со статьей 10 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите
персональных данных» отзываю свое согласие на обработку персональных данных
учреждением образования «Гомельский государственный университет имени Франциска
Скорины».

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 7
к Положению об обработке и защите
персональных данных в учреждении
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Форма

Ректору учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если такие имеются))
дата рождения _____, идентификационный номер: _____,
(день, месяц, год) (если такой имеется)
номер документа, удостоверяющего личность: _____, В
(заполняется при отсутствии идентификационного номера)

соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» прошу предоставить мне информацию, касающуюся обработки моих персональных данных (выбрать нужное):

- наименование и место нахождения Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);
- какие мои персональные данные обрабатываются (обрабатывались) и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- срок, на который дано согласие на обработку моих персональных данных;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией (если обработка персональных данных поручена такому лицу);
- иная информации (предусмотренная законодательством): _____

Указанную информацию прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 8
к Положению об обработке и защите
персональных данных в учреждении
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Форма

Ректору учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если такие имеются))
дата рождения _____, идентификационный номер: _____,
(день, месяц, год) (если такой имеется)
номер документа, удостоверяющего личность: _____,
(заполняется при отсутствии идентификационного номера)
в соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите
персональных данных» требую внесения изменений в мои персональные данные: _____

(указать какие изменения необходимо внести)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 9
к Положению об обработке и защите
персональных данных в учреждении
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Форма

Ректору учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если такие имеются))
дата рождения _____, идентификационный номер: _____,
(день, месяц, год) (если такой имеется)
номер документа, удостоверяющего личность: _____,
(заполняется при отсутствии идентификационного номера)
в соответствии со статьей 12 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите
персональных данных» прошу предоставить мне информацию о предоставлении моих
персональных данных третьим лицам.
Указанную информацию прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 10
к Положению об обработке и защите
персональных данных в учреждении
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Форма

Ректору учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если такие имеются))

дата рождения _____, идентификационный номер: _____,
(день, месяц, год) (если такой имеется)

номер документа, удостоверяющего личность: _____,
(заполняется при отсутствии идентификационного номера)

в соответствии со статьей 13 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» требую прекращения обработки моих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)