

Министерство образования  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Гомельский государственный  
университет имени Франциска  
Скорины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Гомельский государственный  
университет имени Франциска  
Скорины»



С.А.Хахомов

28.01.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

28.01.2021 № n-2/18

г. Гомель

О порядке организации в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» работы по распределению (перераспределению), направлению на работу (последующему направлению на работу) выпускников и работы комиссии по распределению, направлению на работу

1. Настоящее Положение о порядке организации в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» работы по распределению (перераспределению), направлению на работу (последующему направлению на работу) выпускников и работы комиссии по распределению, направлению на работу (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. № 821 (далее – Положение о распределении), иных актов законодательства Республики Беларусь.

2. Положение определяет порядок подготовки и осуществления распределения (перераспределения) выпускников, получивших высшее образование в дневной форме получения образования I и II ступени за счет средств бюджета (в том числе не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств бюджета); направления на работу (последующего направления на работу) выпускников, получивших в дневной форме получения образования высшее образование I ступени, на условиях целевой подготовки, за счет средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), обязанных отработать обязательный срок по распределению (направлению на работу).

3. Распределение (направление на работу) выпускников университета осуществляется не позднее чем за два месяца до окончания университета в строгом соответствии с действующим законодательством.

4. Распределение (перераспределение), направление на работу (последующее направление на работу) выпускников университета осуществляется комиссией по распределению, направлению на работу выпускников университета (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором университета ежегодно до 1 февраля.

5. Комиссия начинает свою работу с даты утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии.

В работе комиссии могут принимать участие представители государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов.

6. Председателем комиссии, как правило, является ректор университета. Секретарем комиссии, на которого возлагаются обязанности по подготовке заседаний комиссии, ведению делопроизводства и иным организационным мероприятиям, является: при распределении, направлении на работу - сотрудник факультета, назначенный приказом ректора; при перераспределении, последующем направлении на работу - начальник отдела кадров (при его отсутствии – иное лицо, определенное председателем комиссии).

7. На комиссию возлагаются следующие функции:

7.1. принятие решений о распределении выпускников;

7.2. принятие решений о перераспределении выпускников;

7.3. принятие решений о направлении на работу (последующем направлении на работу);

7.4. принятие решений о предоставлении права на самостоятельное трудоустройство при распределении (направлении на работу).

8. На учебно-методический отдел возлагается обязанность по предоставлению отделу кадров информации о количестве выпускников, получающих высшее образование в дневной форме получения образования I и II ступени за счет бюджетных средств (включая выпускников, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет бюджетных средств), обучающихся на условиях целевой подготовки, а также обучающихся за счет собственных средств, средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

9. На деканов факультетов возлагается обязанность по:

9.1. составлению до 1 февраля и корректировке (по необходимости) списков выпускников, подлежащих распределению (направлению) на работу в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, в том числе выпускников I ступени, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования (Приложение 1);

9.2. составлению планов распределения (направления на работу) выпускников, на основании поданных в университет организациями – заказчиками кадров заявок на подготовку специалистов, договоров,

заключенных с организациями – заказчиками кадров, договоров о взаимодействии при подготовке специалистов, письменных запросов иных организаций о распределении к ним выпускников (Приложение 2);

9.3. ознакомлению в сроки не позднее, чем за 2 месяца до начала распределения, с Положением о распределении; с Положением о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего; с планами распределения выпускников; с настоящим Положением.

При ознакомлении оформлять ведомость ознакомления (Приложение 3);

9.4. проведению предварительного распределения (направления на работу) выпускников на факультете.

Место распределения, определенное на предварительном распределении, не является окончательным и может быть изменено решением комиссии.

9.5. информированию ежегодно до 1 апреля государственных органов, государственных организаций, подчиненных Президенту Республики Беларусь или Правительству Республики Беларусь, о планируемом распределении выпускников, включенных в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, в целях получения от указанных органов и организаций письменных запросов о распределении к ним на работу этих выпускников.

10. На отдел кадров возлагаются обязанности по:

10.1. составлению проекта приказа об утверждении состава комиссии;

10.2. организации деятельности комиссии (составление графиков работы комиссии, подготовка к заседаниям комиссии, сбор необходимой информации для заседаний комиссии);

10.3. организации сбора оперативных данных по распределению (направлению) на работу выпускников, подготовку и представление отчетов о распределении (направлении) на работу и трудоустройстве выпускников университета.

11. Выпускники распределяются в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией.

12. Распределению подлежат:

12.1. выпускники университета, получившие высшее образование I либо II ступени в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета;

12.2. выпускники, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, за исключением лиц, на момент распределения обучающихся в заочной форме получения образования и работающих по получаемой специальности (специализации).

Установление категорий выпускников из числа получающих высшее образование I ступени, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, производится

путем сравнения периода их обучения по полученной специальности (направлению специальности) за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования, измеряемого в оконченных семестрах, со сроком обучения в дневной форме получения образования, установленным в образовательном стандарте этой специальности (направления специальности) на момент окончания обучения.

13. Выпускники, получившие высшее образование в дневной форме получения образования за счет средств физических лиц или собственных средств граждан, по их желанию и при наличии мест работы, оставшихся после распределения, направляются на работу.

14. Комиссия принимает решение о распределении выпускника с учетом результатов успеваемости; участия в научно-исследовательской, общественной работе; места прохождения производственной и преддипломной практики; состояния здоровья, семейного положения и места жительства семьи; рекомендации университета о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу; его личных пожеланий.

Первоочередным правом выбора из имеющихся на распределении мест работы пользуются выпускники:

включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

прошедшие срочную военную службу, службу в резерве, имеющие рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, достигшие высоких результатов в учебе, высоких показателей в общественной работе, а также лица из числа указанных выпускников, осваивающие содержание образовательной программы высшего образования и достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности.

15. Достигшими высоких результатов в учебе являются выпускники, имеющие за период обучения не менее 50 процентов отметок 8 (восемь) баллов и выше, а остальные отметки – не ниже 6 (шести) баллов.

Достижением выпускниками высоких показателей в общественной работе признается их участие:

в работе органов самоуправления учреждения образования, молодежных общественных объединений;

в спортивных соревнованиях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотрах, олимпиадах, художественном и техническом творчестве;

в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций; в волонтерском и студотрядовском движении.

Достигшими высоких показателей в научно-исследовательской деятельности признаются выпускники:

являющиеся участниками конкурсов научных (творческих) работ или конкурсов технического творчества, олимпиад по специальности;

являющиеся участниками научно-практических мероприятий (семинаров, конференций), авторами (соавторами) экспонатов научно-технических,

творческих выставок и (или) имеющие материалы, опубликованные в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая материалы, подготовленные в соавторстве);

имеющие иные достижения в научно-исследовательской деятельности.

16. Перераспределение выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) осуществляется комиссией:

в течение сроков обязательной работы по распределению, в случаях и на условиях, установленных Кодексом об образовании;

при возникновении у выпускника до срока прибытия, установленного в свидетельстве о направлении на работу, обстоятельств, при которых место работы выпускнику предоставляется в порядке, предусмотренном Кодексом об образовании.

Для рассмотрения вопроса о перераспределении выпускник (молодой специалист) обращается в университет. При обращении предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляются документы, предусмотренные законодательством, подтверждающие право на перераспределение.

17. Направлению на работу подлежат:

17.1. выпускники, получившие высшее образование I ступени на условиях целевой подготовки;

17.2. выпускники, получившие высшее образование I ступени за счет средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

18. Комиссия осуществляет последующее направление на работу выпускников, направленных на работу согласно договору о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), при условии изменения (перезаключения) договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) в соответствии с Положением о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь:

в течение срока обязательной работы по договору о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) в случаях и на условиях, установленных Кодексом об образовании;

при возникновении у выпускника до даты прибытия к месту работы, указанной в свидетельстве о направлении на работу, обстоятельств, при которых место работы выпускнику предоставляется в порядке, предусмотренном Кодексом об образовании.

Для рассмотрения вопроса о последующем направлении на работу выпускник, молодой специалист обращается в университет. При обращении предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляются документы, предусмотренные законодательством, подтверждающие право на последующее направление на работу.

19. Все решения комиссии принимаются на её заседаниях, которые считаются правомочными при условии присутствия на них 2/3 списочного состава членов комиссии.

20. Заседания комиссии по вопросам распределения, направления на работу осуществляются, как правило, за два месяца до окончания учреждения образования. Заседания комиссии по иным вопросам, в том числе перераспределения, последующего направления на работу, осуществляются по мере необходимости.

21. Комиссия принимает решения открытым голосованием большинством голосов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

22. Решения принимаются, как правило, в присутствии выпускника (молодого специалиста). Если выпускник (молодой специалист) не явился на заседание комиссии, то решение принимается в его отсутствие.

23. Комиссия ведет протокол заседаний.

При проведении заседаний по вопросам распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) оформляется ведомость по форме, утвержденной законодательством (ведомость персонального учета).

24. На основании решения комиссии секретарь комиссии обеспечивает выписку (заполнение) свидетельств о направлении на работу, справок о самостоятельном трудоустройстве. Свидетельства о направлении на работу (справки о самостоятельном трудоустройстве) подписываются ректором (уполномоченным проректором) и главным бухгалтером или лицом, исполняющим его обязанности.

25. Секретарь комиссии организует выдачу выпускникам (молодым специалистам) при предоставлении ими документа, удостоверяющего личность, свидетельств о направлении на работу, справок о самостоятельном трудоустройстве в установленные сроки (свидетельств о направлении на работу – при выдаче документа об образовании, справок о самостоятельном трудоустройстве – не позднее одного месяца после окончания выпускником университета).

При перераспределении (последующем направлении на работу) свидетельство о направлении на работу выдается в пятидневный срок после принятия решения о предоставлении нового места работы, справка о самостоятельном трудоустройстве – в пятидневный срок после принятия решения об освобождении от возмещения средств и предоставлении права на самостоятельное трудоустройство.

26. Основными документами учета распределения и трудоустройства выпускников являются:

протоколы заседаний комиссии;

ведомости распределения (направления на работу) выпускников согласно приложению к Положению о распределении;

книга учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу;

книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу;

Сотрудники отдела кадров ведут ведомость персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу, в электронном виде (с периодичностью обновления информации не реже одного раза в год) в течение установленных сроков работы по распределению (направлению на работу) или согласно заключенным договорам по форме согласно приложению Положения о распределении.

Формы и порядок ведения книг учета выдачи свидетельств о направлении на работу, справок о самостоятельном трудоустройстве устанавливаются проректором по учебной работе.

Протоколы заседания комиссии оформляются секретарем в течение 3 дней после заседания, если иные сроки не определены председателем, и подписываются председателем и секретарем комиссии.

27. При неполучении в установленный срок от организации, в которую был направлен выпускник, подтверждения прибытия к свидетельству о направлении на работу либо при установлении факта неприбытия к месту работы (увольнения) выпускника (молодого специалиста) отделом кадров организуется работа по сбору информации и документов, которые передаются на заседание комиссии для решения вопроса о перераспределении (последующем направлении на работу), при наличии оснований.

28. В случае, если комиссия придет к выводу об отсутствии оснований для перераспределения (последующего направления на работу) документы в течение 3-х дней с момента рассмотрения комиссией передаются в комиссию по возмещению для рассмотрения вопроса о возмещении средств, затраченных на подготовку специалиста или об освобождении от возмещения средств с предоставлением права на самостоятельное трудоустройство.

29. Выдача дубликатов свидетельств о направлении на работу и справок о самостоятельном трудоустройстве, а также свидетельств о направлении на работу и справок о самостоятельном трудоустройстве в связи с изменением половой принадлежности обеспечивается секретарем комиссии в порядке, предусмотренном в пунктах 6.1 и 6.2 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

30. Ответственность за своевременную и качественную подготовку документов и выполнение иных действий, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на членов комиссии и руководителей соответствующих структурных подразделений, которые могут поручить исполнение этой работы подчиненным им работникам своим распоряжением (устным или письменным) или внесением обязанностей в должностную инструкцию работника.

Начальник отдела кадров



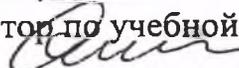
О.Г.Зайцева

Первый проректор

 А.В.Крук

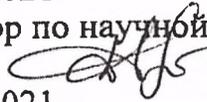
28.01.2021

Проректор по учебной работе

 И.В.Семченко

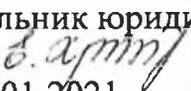
28.01.2021

Проректор по научной работе

 О.М.Демиденко

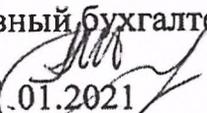
28.01.2021

Начальник юридического отдела

 Е.А.Хрущёва

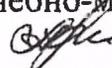
28.01.2021

Главный бухгалтер

 А.Н.Шаврина

28.01.2021

Начальник учебно-методического отдела

 Е.И.Воробьева

28.01.2021

СОГЛАСОВАНО

Постановление профсоюзного

комитета студентов учреждения

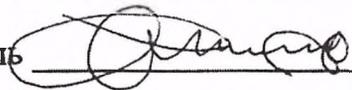
образования «Гомельский государственный

университет имени Франциска Скорины»

Белорусского профсоюза работников образования и науки

25.01.2021 № 2.6

Председатель



С.О.Азьявчиков

« 28 » 01 2021 г.

**Список  
выпускников 20\_\_ года  
специальности (название) факультета (название), подлежащих распределению (направлению) на работу**

	ФИО выпускника	Балл	Специализация	Семейное положение	Адрес постоянного места жительства (адрес родителей)	Целевое направление	Предварительное распределение	Примечание*
1.								
2.								

\*Первоочередное право выбора из имеющихся на распределении мест работы (указать конкретно)

**Список  
выпускников 20\_\_ года  
специальности (название) факультета (название) выпускников платной формы обучения**

	ФИО выпускника	Балл	Специализация	Семейное положение	Адрес постоянного места жительства (адрес родителей)	Предварительное распределение	Примечание
1.							
2.							

Форма

Учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

ПЛАН

распределения (направления на работу) выпускников 20\_\_года\*  
 по специальности (направлению специальности, специализации), квалификации \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности (направления специальности, специализации, квалификации))

Наименование организации	Местонахождение организации	Количество мест трудоустройства	Предлагаемые должности, рабочие места	Примерная заработная плата	Возможность обеспечения жилплощадью	Другие условия
1	2	3	4	5	6	7
Организации- заказчики кадров						
Иные организации						

\*В план не включаются письменные запросы организаций о распределении конкретных выпускников.

## ВЕДОМОСТЬ

ознакомления студентов учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» специальности (название) факультета (название),

подлежащих распределению в 20\_\_-20\_\_ уч.г. группа \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

со статьями 83, 84, 85, 86, 87, 88 Кодекса об образовании Республики Беларусь;

статьями 41, 42, 44 Трудового кодекса Республики Беларусь;

с Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее или профессионально-техническое образование, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821;

с планом распределения (направления на работу) выпускников;

с Положением о порядке организации в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» работы по распределению (перераспределению), направлению на работу (последующему направлению на работу) выпускников и работы комиссии по распределению, направлению на работу.

№ пп	ФИО выпускника	Подпись	Примечание
1.			
2.			