



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ «ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФРАНЦИСКА СКОРИНЫ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных», Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.2 Настоящая Политика определяет деятельность учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – университет, Оператор) в отношении обработки персональных данных, включая основные принципы, цели, условия и способы обработки, передачи персональных данных (в том числе трансграничной), а также права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

1.3 Для целей настоящей Политики используются определения, содержащиеся в Законе Республики Беларусь «О защите персональных данных».

1.4 Действие настоящей Политики распространяется на физических лиц, в отношении которых университет осуществляет обработку персональных данных (субъектов персональных данных).

1.5 Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в университете вопросы обработки персональных данных работников, обучающихся университета и иных субъектов персональных данных.

1.6 Место нахождения Оператора: 246028, г. Гомель, ул. Советская, 104.

1.7 Перечень персональных данных, обрабатываемых в подразделениях университета, целей их обработки для различных категорий субъектов персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами университета и закрепляется в Положении о порядке обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Оператор осуществляет обработку персональных данных работников и обучающихся университета, а также иных субъектов персональных данных.

2.2 Обработка персональных данных в университете осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и обучающихся университета, а также иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих ПРИНЦИПОВ:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных сторон;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Работники университета, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

университет принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.3 Персональные данные обрабатываются в университете в ЦЕЛЯХ:

реализации функций, обязанностей и полномочий возложенных Министерством образования и законодательством Республики Беларусь на университет, в том числе по предоставлению персональных данных в государственные органы, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные организации;

представления прав и законных интересов университета в рамках осуществления всех видов деятельности, предусмотренных Уставом, лицензиями и локальными правовыми актами университета, либо достижения общественно значимых целей;

регулирования трудовых отношений с работниками университета (в том числе содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов, организации и сопровождения деловых поездок, выявление конфликта интересов);

ведения воинского учета;

заключения договоров о полной материальной ответственности;

рассмотрения возможностей трудоустройства кандидатов на замещение должностей, проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

ведения бухгалтерского и налогового учета;

предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;

регулирования образовательных отношений с обучающимися университета (в том числе оформление образовательных отношений, контроль выполнения образовательных программ, обеспечение стипендией и другими денежными выплатами);

проведения профориентационной работы с молодежью, приема документов, допуска лиц к сдаче вступительных испытаний, проведения конкурсного отбора, принятия решения о зачислении абитуриентов в число обучающихся университета;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах университета; обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений в университете;

осуществления административных процедур;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения любых видов договоров; проверки контрагентов;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

проведения мероприятий (конкурсов, смотров, конференций и т.п.), и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

библиотечно-информационного обслуживания;

формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности университета;

передачи персональных данных третьим лицам в целях осуществления деятельности университета;

рассмотрения обращения запросов, получаемых от субъектов персональных данных;

сбора информации через формы обратной связи, администрирования, улучшения и расширения функций сайтов и сервисов;

информирования субъектов персональных данных о деятельности университета, работе и функциях сайтов и сервисов, новых услугах;

отправки субъектам персональных данных коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;

в иных целях по решению лиц, ответственных за обработку персональных данных в университете и структурных подразделениях университета.

ГЛАВА 3. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Университет обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работников и бывших работников университета, их родственников и членов семьи;

кандидатов на замещение вакантных должностей;

обучающихся и закончивших обучение в университете, их законных представителей;

абитуриентов и их законных представителей;

контрагентов университета, являющихся физическими лицами;

представителей и (или) работников контрагентов университета, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

посетителей университета;

посетителей сайтов университета и пользователей информационных ресурсов.

лиц, предоставивших университету персональные данные при отправке обращений, путем заполнения анкет, в ходе проводимых университетом мероприятий;

лиц, предоставивших персональные данные университету иным путем;

иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором требует обработки персональных данных.

ГЛАВА 4. ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

4.1 Оператор осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными.

4.2 Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение, обновление), использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление (уничтожение электронных и материальных носителей персональных данных).

4.3 ИСТОЧНИКИ получения персональных данных:

субъекты персональных данных;

иные источники в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

если иное не установлено законодательством о защите персональных данных, Оператор вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только

при уведомлении об этом субъекта персональных данных и наличии письменного согласия на их предоставление.

4.4 Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- наименование Оператора и адрес его местонахождения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом о защите персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.5 Обработка персональных данных в университете осуществляется следующими СПОСОБАМИ:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка персональных данных с передачей информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое);
- смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных.

ГЛАВА 5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Обработка персональных данных в университете осуществляется с согласия субъекта персональных данных (его законного представителя) на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

5.2 В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

5.3 Оператор не предоставляет персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

5.4 Оператор вправе поручить обработку персональных данных от имени университета или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, который должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных».

5.5 Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению университета необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает университет.

5.6 В целях внутреннего информационного обеспечения университет может создавать внутренние справочные материалы, в которые БЕЗ письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место работы, должность, преподаваемые дисциплины, место учебы, специальность, курс, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные общедоступные персональные данные, сообщаемые в свободной форме субъектом персональных данных.

5.7 Оператор обязан принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.8 Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам университета, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Оператором.

5.9 Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, должны находиться в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом, в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

5.10 Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

5.11 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством о защите персональных данных, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.12 Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Университет имеет ПРАВО:

получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

6.2 Университет ОБЯЗАН:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

6.3 Субъект персональных данных имеет ПРАВО:

- на получение информации, касающейся обработки оператором его персональных данных;
- на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;
- на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;
- на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;
- на обжалование действий/бездействий и решений оператора, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6.4 Субъект персональных данных ОБЯЗАН:

- предоставлять университету достоверные сведения о себе;
- в случае необходимости предоставлять оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;
- информировать в установленные сроки университет об изменениях своих персональных данных.

6.5 Лицо, предоставившее университету неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Субъект персональных данных для реализации своих прав, предусмотренных подпунктом 6.3 настоящей Политики, подает в университет заявление в письменной форме либо в виде электронного документа.

7.2 Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требования;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись.

7.3 Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме.

7.4 Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа.

7.5 Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

7.6 Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 7.2 настоящей Политики. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления, если иной срок не установлен законодательством Республики

Беларусь, предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

7.7 Информация, касающаяся обработки персональных данных, не предоставляется субъекту персональных данных в случае, если:

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной статистике, о борьбе с коррупцией;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

7.8 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 7.2 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

7.9 Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 24 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

7.10 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 24 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями университета законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в университете.

8.2 Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов университета в области персональных данных в структурных подразделениях университета, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на их руководителей.
