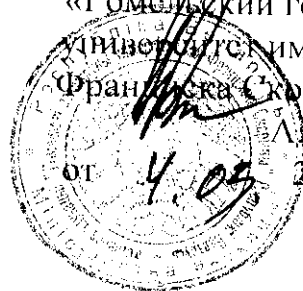


Учреждение образования  
«Гомельский государственный  
университет имени  
Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Гомельский государственный  
университет имени  
Франциска Скорины»



А.В.Рогачев

от 4.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
04.03.2016 № п-5/36  
г. Гомель

о комиссии  
по противодействию коррупции

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положением) определяется порядок создания и деятельности в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – университет) комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссии).

1.2. Комиссия создается приказом ректора университета, в количестве не менее пяти членов под председательством одного из проректоров университета.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа её членов.

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений университета, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы.

Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (с изменениями и дополнениями), а также настоящим Положением.

## 2. Основные задачи

Основными задачами комиссии являются:

- аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками университета;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками университета;
- своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в университете, анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности структурных подразделений университета по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений ректору университета;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики).

## 3. Функции

Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и ректора университета по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;
- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками университета и анализирует такую информацию;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений университета о проводимой работе по профилактике коррупции;
- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- принимает в пределах своей компетенции обязательные решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
- разрабатывает и представляет ректору университета предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника университета, его супруги (супруга), близких

родственников или собственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение ректора университета предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует ректора университета о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

запрашивает у структурных подразделений университета в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит ректору университета предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок в структурных подразделениях университета по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

вносит руководителям структурных подразделений университета предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит ректору университета предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в выявлении и предотвращении проявлений коррупции и выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о комиссии.

#### 4. Система мер борьбы с коррупцией

Борьба с коррупцией осуществляется комиссией посредством комплексного применения следующих мер:

планирование и координация деятельности университета по борьбе с коррупцией;

установление ограничений, а также специальных требований, направленных на обеспечение финансового контроля в отношении отдельных работников университета в целях предотвращения проявлений коррупции и их выявления;

обеспечение правовой регламентации деятельности университета, государственного и общественного контроля и надзора за этой деятельностью в университете;

совершенствование системы кадровой работы и процедуры решения вопросов, обеспечивающих защиту прав, свобод и законных интересов работников университета;

восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов работников университета, ликвидация иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

установление правовых запретов в целях разграничения служебных (трудовых) обязанностей и личных, групповых и иных внеслужебных интересов приравненных к государственным служащим лиц;

предоставление, в установленном законодательными актами Республики Беларусь порядке, приравненным к государственным служащим лицам гарантий и компенсаций, связанных с ограничениями, установленными Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и иными законодательными актами Республики Беларусь в сфере борьбы с коррупцией;

недопущения финансирования либо предоставления других форм материального обеспечения деятельности университета из источников и в порядке, противоречащих законодательству Республики Беларусь;

проведения криминологических исследований коррупционной преступности в целях её оценки и прогноза для выявления предпосылок и причин коррупции и своевременного принятия эффективных мер по её предупреждению и профилактике;

сочетания борьбы с коррупцией с созданием экономических предпосылок для устранения причин коррупции.

## 5. Порядок работы комиссии

5.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на её заседаниях.

5.2. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе её деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети её членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками университета антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в университете порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в университете;

с правоммерностью использования имущества, выделения работникам университета заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

с эффективностью осуществления ведомственного контроля.

Помимо вопросов, указанных в части второй настоящего пункта, на заседании комиссии рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

5.4. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины её членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня её заседания, является обязательным для выполнения работниками университета. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

5.5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на её заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

5.7. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся её членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

5.8. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.

## 6. Полномочия комиссии

### 6.1. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на её заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам её деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 6.4. настоящего Положения.

#### 6.2. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

#### 6.3. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися её деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

#### 6.4. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению её председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения её председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Первый проректор



С.А.Хахомов

И.о. начальника юридического отдела



Е.А.Хруцева