

Министерство образования  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Гомельский государственный  
университет имени Франциска  
Скорины»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Учреждения образования  
«Гомельский государственный  
университет имени Франциска  
Скорины»



ПОЛОЖЕНИЕ  
17.12.2019 № 12-92/36

г. Гомель

О Кодексе этики государственных  
должностных лиц и иных работников  
Учреждения образования «Гомельский  
государственный университет имени  
Франциска Скорины»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения государственных должностных лиц и иных работников Учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее - работники ГГУ имени Ф.Скорины).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Конституции Республики Беларусь;

1.2.2. Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»;

1.2.3. Закона Республики Беларусь от 12.12.2013 № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» (далее – Закон № 94-З);

1.2.4. Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;

1.2.5. других актов законодательства Республики Беларусь.

1.3. Целью настоящего Положения является установление этических норм и правил поведения работников, в том числе, являющихся государственными должностными лицами и членами комиссий, действующих в университете, для выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения нравственно-нормативной основы поведения и повышения эффективности выполнения своих должностных обязанностей.

1.4. Лица, принимаемые на должность государственных должностных лиц, и в том числе, являющиеся членами комиссий по государственным и иным закупкам ГГУ имени Ф.Скорины (далее - лица, в том числе, являющиеся

членами комиссии) должны принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Положения.

1.5. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работников ГГУ имени Ф.Скорины не урегулированы законодательством и настоящим Положением, работнику следует придерживаться обычаев и традиций, которые соответствуют общим идеалам и принципам нравственности в обществе.

2. Этика поведения лиц, наделенных организационно-распорядительными полномочиями (государственные должностные лица), в том числе являющихся членами комиссии, по отношению к другим лицам

2.1. Государственные должностные лица должны не допускать коррупционных правонарушений и соблюдать антимонопольные требования к закупкам товаров (работ, услуг), а также должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.2. Государственные должностные лица по отношению к другим лицам, и в том числе, являющимся членами комиссии, призваны:

2.2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2.2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.2.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им лица, в том числе, являющиеся членами комиссии, не допускали коррупционно опасного поведения;

2.2.4. способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами;

2.2.5. не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

### 3. Коррупционные правонарушения

3.1. Правонарушениями, создающими условия для коррупции, являются:

3.1.1. вмешательство государственного должностного лица с использованием своих служебных полномочий в деятельность других государственных органов и иных организаций, если это не входит в круг его полномочий и не основано на законодательном акте;

3.1.2. оказание государственным должностным лицом при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении;

3.1.3. использование государственным должностным или приравненным к нему лицом служебного положения при решении вопросов, затрагивающих

его личные, групповые и иные внеслужебные интересы, если это не связано со служебной (трудовой) деятельностью;

3.1.4. участие государственного должностного лица в качестве представителя третьих лиц в делах государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) он является, либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

3.1.5. использование государственным должностным или приравненным к нему лицом во внеслужебных интересах информации, полученной при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей, распространение и (или) предоставление которой ограничено;

3.1.6. отказ государственного должностного или приравненного к нему лица в предоставлении информации физическим или юридическим лицам, предоставление которой этим лицам предусмотрено актами законодательства, умышленное несвоевременное ее предоставление или предоставление неполной либо недостоверной информации;

3.1.7. требование государственным должностным или приравненным к нему лицом от физических или юридических лиц информации, в том числе документов, предоставление которой не предусмотрено актами законодательства;

3.1.8. нарушение государственным должностным лицом в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, и принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.9. создание государственным должностным или приравненным к нему лицом препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

3.1.10. нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок;

3.1.11. требование государственным должностным или приравненным к нему лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка ее предоставления, получения и использования, установленного актами законодательства.

3.2. Совершение указанных правонарушений влечет за собой ответственность в соответствии с законодательными актами.

#### 4. Антимонопольные требования к закупкам товаров

4.1. При осуществлении закупок товаров запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устраниению конкуренции, в том числе посредством:

4.1.1. координации организатором и (или) заказчиком деятельности участника;

4.1.2. заключения соглашений между организатором и (или) заказчиком и (или) участником;

4.1.3. предоставления участнику доступа к информации о содержании предложений, об их оценке и сравнении, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь;

4.1.4. создания преимущественных условий для участника, если иное не установлено законодательными актами и (или) постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

4.1.5. участия организатора и (или) заказчика либо работников организатора и (или) заказчика в качестве участников проводимых организатором и (или) заказчиком закупок товаров.

Под участником понимаются юридическое лицо, в том числе государственный орган, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, принимающие участие или намеревающиеся принять участие в закупках товаров в качестве продавца.

4.2. Закупки товаров, осуществленные с нарушением антимонопольных требований, могут быть признаны судом недействительными, в том числе по иску антимонопольного органа. При этом признание закупок товаров недействительными влечет недействительность договоров, заключенных по результатам таких закупок.

4.3. Рассмотрение антимонопольным органом заявлений о нарушении антимонопольных требований к закупкам товаров осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 6 Закона №94-З (порядок установления факта наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства).

4.4. В соответствии со ст.419 Гражданского кодекса Республики Беларусь торги, проведенные с нарушением правил, установленных законодательством, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица, что влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим торги.

5. Отношения работников университета с гражданами, средствами массовой информации, служебное общение и внешний вид

5.1. В служебном поведении необходимо руководствоваться положениями Конституции Республики Беларусь, устанавливающими, что человек, его права, свободы и гарантии являются высшей ценностью и целью общества и государства.

5.2. Работникам ГГУ имени Ф.Скорины следует:

5.2.1. быть вежливыми, тактичными, честными, добросовестными, принципиальными и независимыми;

5.2.2. использовать только достоверную информацию, представляя сведения в средствах массовой информации, а также при взаимодействии со средствами массовой информации действовать в интересах ГГУ имени Ф.Скорины, поддерживать его имидж, не допускать высказываний, наносящих урон интересам университета, воздерживаться от дискредитации университета;

5.2.3. действовать квалифицированно, использовать только законные средства и методы при выполнении своих должностных обязанностей.

5.3. Работники ГГУ имени Ф.Скорины строят свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

5.4. Работники ГГУ имени Ф.Скорины должны быть отзывчивыми и доброжелательными, уважать честь и достоинство своих коллег, при необходимости оказывать коллеге посильную помощь в профессиональной деятельности, помогать начинающим коллегам своими знаниями и опытом.

5.5. В общении с гражданами и коллегами недопустимы:

5.5.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

5.5.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

5.5.3. угрозы, оскорбительные выражения, реплики, жесты, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

5.5.4. курение во время служебных совещаний бесед, иного служебного общения с гражданами, в помещениях и на территории университета.

5.6. Работник ГГУ имени Ф.Скорины не должен необоснованно отказывать лицу, обратившемуся за разъяснением по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.7. Работник, осуществляющий личный приём граждан должен соблюдать следующие правила общения:

5.7.1. поприветствовать обратившегося гражданина и предложить ему помочь;

5.7.2. в начале разговора предложить гражданину представиться, в дальнейшем обращаться к нему по имени и отчеству или на «Вы»;

5.7.3. выяснить суть изложенной гражданином проблемы, при необходимости задав уточняющие вопросы;

5.7.4. давать разъяснения гражданину в форме, исключающей возможность ошибочного или двойкого понимания сути объяснений;

5.7.5. если требуется повторить и дополнительно разъяснить сказанное;

5.7.6. во время личного приема избегать разговоров с окружающими людьми и телефонных разговоров. При возникновении необходимости ответить на звонок, предварительно извинившись перед гражданином.

5.8. При проведении личного приёма со стороны работников ГГУ имени Ф.Скорины не допустимы:

5.8.1. высказывания и действия, носящие дискриминационный характер;

5.8.2. любое проявление грубости, некорректность замечаний;

5.8.3. иные высказывания и действия, препятствующие вежливому общению.

5.9. В случае конфликтного поведения граждан работнику ГГУ имени Ф.Скорины необходимо принять меры по локализации конфликта и в максимально корректной форме разъяснить гражданину порядок решения вопроса.

5.10. Ведение разговора по телефону должно быть чётким голосом, приятной доброжелательной речью.

5.11. Во время телефонного разговора необходимо соблюдать следующие правила:

5.11.1. ответ на телефонный звонок начинается с приветствия, информации о наименовании структурного подразделения ГГУ имени Ф.Скорины, в которое позвонил гражданин, фамилию, имя и отчество работника, принялшего телефонный разговор;

5.11.2. гражданину предлагается назвать свои фамилию, имя и отчество;

5.11.3. ответ должен быть максимально информативным, подробным (если в этом есть необходимость);

5.11.4. при невозможности самостоятельно ответить на вопросы гражданина предлагается получить информацию у другого специалиста либо сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

5.11.5. по итогам телефонного разговора работником ГГУ имени Ф.Скорины перечисляются меры, которые необходимо принять для решения поставленного вопроса и высказывается благодарность за звонок.

5.12. Внешний вид при исполнении должностных обязанностей должен соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## 6. Ответственность

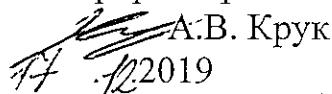
6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей работник ГГУ имени Ф.Скорины может понести следующие виды ответственности дисциплинарную и материальную.

6.2. Работник ГГУ имени Ф.Скорины может быть также привлечен к административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

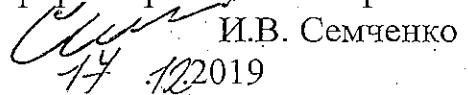
Начальник юридического отдела,

В.П. Недоступ

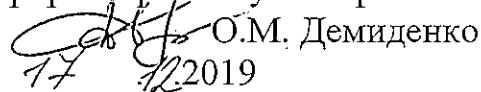
Первый проректор

  
A.B. Крук  
17.12.2019

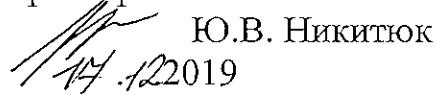
Проректор по учебной работе

  
I.V. Семченко  
17.12.2019

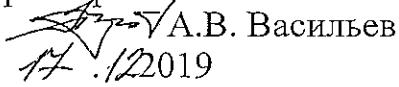
Проректор по научной работе

  
O.M. Демиденко  
17.12.2019

Проректор по воспитательной работе

  
Ю.В. Никитюк  
17.12.2019

Проректор

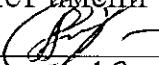
  
A.V. Васильев  
17.12.2019

Начальник отдела кадров

  
О.Г. Зайцева  
17.12.2019

### СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания первичной профсоюзной  
организации сотрудников учреждения  
образования «Гомельский государственный  
университет имени Франциска Скорины»

№ 4  Н.Г. Галиновский  
« 04 » 12 2019 г.