

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
имени Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора учреждения
образования «Гомельский
государственный университет
имени Франциска Скорины»
А.В.Крук



ПОЛОЖЕНИЕ

27.05.2019 № п-42/36

г. Гомель

о комиссии
по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положением) определяется порядок создания и деятельности в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – университет) комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссии).

1.2. Комиссия создается приказом ректора университета, в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является ректор университета, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа его членов.

Состав комиссии формируется из числа работников университета, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению ректора университета - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (с изменениями и дополнениями), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками университета;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками университета;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в университете, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений университета по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

3. Функции

Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками университета и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений университета о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает и представляет меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника университета, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений университета в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителям структурных подразделений университета предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Система мер борьбы с коррупцией

Борьба с коррупцией осуществляется комиссией посредством комплексного применения следующих мер:

планирование и координация деятельности университета по борьбе с коррупцией;

установление ограничений, а также специальных требований, направленных на обеспечение финансового контроля в отношении отдельных работников университета в целях предотвращения проявлений коррупции и их выявления;

обеспечение правовой регламентации деятельности университета, государственного и общественного контроля и надзора за этой деятельностью в университете;

совершенствование системы кадровой работы и процедуры решения вопросов, обеспечивающих защиту прав, свобод и законных интересов работников университета;

восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов работников университета, ликвидация иных вредных последствий

правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

установление правовых запретов в целях разграничения служебных (трудовых) обязанностей и личных, групповых и иных внеслужебных интересов приравненных к государственным служащим лиц;

предоставление, в установленном законодательными актами Республики Беларусь порядке, приравненным к государственным служащим лицам гарантий и компенсаций, связанных с ограничениями, установленными Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и иными законодательными актами Республики Беларусь в сфере борьбы с коррупцией;

недопущения финансирования либо предоставления других форм материального обеспечения деятельности университета из источников и в порядке, противоречащих законодательству Республики Беларусь;

проведения криминологических исследований коррупционной преступности в целях её оценки и прогноза для выявления предпосылок и причин коррупции и своевременного принятия эффективных мер по её предупреждению и профилактике;

сочетания борьбы с коррупцией с созданием экономических предпосылок для устранения причин коррупции.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на её заседаниях.

5.2. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте университета в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

5.3. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссий подлежит размещению на официальном сайте университета в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

5.4. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечёт применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

5.5. Граждане и юридические лица вправе направить в университет предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются

требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе её деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети её членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками университета антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в университете порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в университете;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам университета заёмных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

5.7. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины её членов. Решение комиссии, является обязательным для выполнения работниками университета. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

5.8. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на её заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

5.9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом.

5.10. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся её членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

5.8. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.

6. Полномочия комиссии

6.1. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на её заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам её деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 6.4. настоящего Положения.

6.2. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

6.3. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссий;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися её деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

6.4. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссий, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению её председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения её председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссий о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Начальник юридического отдела



В.П. Недоступ



Установа адукацыі
«ГОМЕЛЬСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ЎНІВЕРСІТЭТ
імя ФРАНЦЫСКА СКАРЫНЫ»

Учреждение образования
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФРАНЦИСКА СКОРИНЫ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

03.06.2019 № 811

г. Гомель

г. Гомель

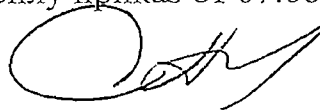
О совершенствовании работы
по противодействию коррупции

С целью обеспечения дальнейшего совершенствования мер по профилактике и пресечению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению и на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732 (с изменениями и дополнениями), положения от 27.05.2019 № п-42/36 «О комиссии по противодействию коррупции»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель - ректор университета С.А.Хахомов
Члены комиссии:
 1. Первый проректор - А.В.Крук
 2. Проректор по учебной работе - И.В.Семченко
 3. Проректор по научной работе - О.М.Демиденко
 4. Проректор по воспитательной работе Ю.В.Никитюк
 5. Проректор - А.В.Васильев
 6. Начальник научно-исследовательского сектора - Р.В.Бородич
 7. Главный бухгалтер - А.Н.Шаврина
 8. Начальник планово-экономического отдела - О.В.Любезная
 9. Начальник юридического отдела - В.П.Недоступ
 10. Начальник отдела документационного обеспечения - Н.В.Палий
 11. Начальник отдела кадров - О.Г.Зайцева
 12. Начальник службы охраны и безопасности - А.Д.Камоцкий
 13. Председатель профкома сотрудников - В.В.Орлов
2. Признать утратившим силу приказ от 07.08.2018 № 945.

Ректор университета

 С.А.Хахомов

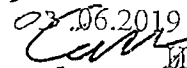
Начальник юридического отдела

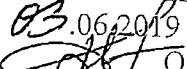
 В.П.Недоступ

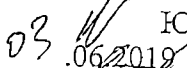
03.06.2019


С приказом ознакомлены:

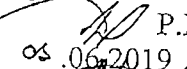

03.06.2019


03.06.2019

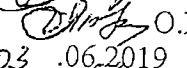

03.06.2019

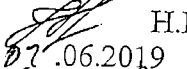

03.06.2019


03.06.2019

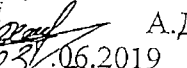

03.06.2019



03.06.2019


03.06.2019


07.06.2019


03.06.2019


03.06.2019


03.06.2019

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания комиссии
 по противодействию
 коррупции
 10.01.2019 №1

План
 работы антикоррупционной комиссии
 учреждения образования «Гомельский государственный
 университет имени Франциска Скорины» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполне- нии
1	Проведение заседаний комиссии с рассмотрением вопросов предотвращения проявлений коррупции в вузе	не реже 1 раза в квартал	
2	Заслушивание на заседаниях комиссии руководителей подразделений о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции	В течение года	
3	Организация взаимодействия с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по предотвращению проявлений коррупции в вузе	В течение года	
4	Анализ информации, поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией	В течение года	
5	Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение года	
6	Сотрудничество с редакцией газеты «Гомельскі ўніверсітэт» и др. средствами массовой информации по вопросам предотвращения коррупции	В течение года	
7	Размещение вопросов антикоррупционной направленности на официальном сайте вуза в сети Интернет	В течение года	
8	Размещение материалов правового содержания на информационных стендах в университете	В течение года	
9	Мониторинг профилактики коррупционных проявлений в вузе	В течение года	
10	Анализ предложений и замечаний, поступивших от сотрудников и студентов по вопросам функционирования университета, анализ урн «Для предложений» размещенных на вахтах университета	В течение года	

11	Совершенствование методической и организационной работы по предотвращению проявлений коррупции в вузе	В течение года	
12	Выработка и представление ректору предложений по предотвращению проявлений коррупции в вузе	В течение года	
13	Организация встреч ректората с сотрудниками и обучающимися с рассмотрением вопросов профилактики коррупционных проявлений	Не реже 1 раза в год	
14	Участие членов комиссии в организации на факультетах родительских собраний с рассмотрением вопросов профилактики коррупционных проявлений	Ноябрь-декабрь 2019 г.	
15	Участие членов комиссии в работе телефонов "горячей линии" для сотрудников	В течение года	
16	Участие членов комиссии в работе телефонов "горячей линии" для обучающихся	В течение года	
17	Вынесение вопросов профилактики проявлений коррупции в вузе на заседания ректората и совета университета	В течение года	
18	Ознакомление всех преподавателей, сотрудников и обучающихся с нормативными документами по предотвращению коррупции в организациях системы Министерства образования	В течение года	
19	Организация собраний трудовых коллективов на факультетах и в подразделениях о недопустимости проявлений коррупции в вузе	Сентябрь 2019 г.	
20	Участие членов комиссии в осуществлении контроля за состоянием трудовой дисциплины, строгим соблюдением графика учебных занятий, графика экзаменационных сессий, проведением зачетов и экзаменов	В течение года	
21	Участие членов комиссии в мониторинге тематик утверждаемых дипломных работ	Декабрь 2019 г.	
22	Участие членов комиссии в проведении консультативных приемов по вопросам правового характера сотрудниками юридического отдела (при необходимости)	В течение года	
23	Проведение членами комиссии регулярного приема сотрудников, преподавателей и обучающихся по личным вопросам	В соответствии с графиком	
24	Участие членов комиссии в организации контроля за проверкой контрольных и курсовых работ студентов заочной формы обучения, соблюдением правил текущей аттестации	В течение года	

25	Посещение членами комиссии сессионных экзаменов	В период экзаменационных сессий	
26	Содействие членами комиссии внедрению в образовательный процесс современных систем оценки знаний студентов	В течение года	
27	Формирование приемных экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и нравственных качеств сотрудников	До 1 апреля 2019 г.	
28	Участие в работе Государственной комиссии по распределению выпускников вуза. Обеспечение распределения выпускников в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь	Апрель 2019 г.	
29	Обеспечение изучения положений антикоррупционного законодательства в ходе организации образовательного процесса в системе ИПК и ПК	В течение года	
30	Анализ работы государственных комиссий	Июнь-сентябрь 2019 г.	

Председатель

Секретарь комиссии





А.В.Крук

Н.В.Палий