

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

17 октября 2003 г. № 1354

Об утверждении Примерного положения о добровольной дружине и Типового положения о порядке оформления и деятельности внештатных сотрудников правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 января 2008 г. № 21 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 15, 5/26598);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 2014 г. № 353 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.04.2014, 5/38729)

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 26 июня 2003 года «Об участии граждан в охране правопорядка» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Примерное положение о добровольной дружине;

Типовое положение о порядке оформления и деятельности внештатных сотрудников правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь.

2. Признать утратившими силу:

постановление ЦК Компартии Белоруссии и Совета Министров Белорусской ССР от 3 июля 1974 г. № 211 «О мероприятиях по выполнению постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 мая 1974 г. № 379 «О дальнейшем совершенствовании деятельности добровольных народных дружин по охране общественного порядка» (СЗ, 1974 г., № 22, ст. 359);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 января 1993 г. № 2 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Совета Министров Республики Беларусь в связи с принятием Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении» (СП Республики Беларусь, 1993 г., № 1, ст. 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

*Исполняющий обязанности Премьер-министра
Республики Беларусь*

С.Сидорский
УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
17.10.2003 № 1354*

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о добровольной дружине

Общие положения

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 26 июня 2003 года «Об участии граждан в охране правопорядка» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 74, 2/963) и устанавливает порядок создания и деятельности добровольных дружин в Республике Беларусь, кроме добровольных пожарных дружин, создаваемых в порядке, установленном законодательством о пожарной безопасности.

2. В своей деятельности добровольная дружина руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, постановлениями и распоряжениями

Правительства Республики Беларусь, решениями местных исполнительных и распорядительных органов, иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе настоящим Примерным положением.

3. Добровольная дружина создается по территориально-производственному принципу по решению органа местного управления для участия в охране правопорядка на территории района, сельсовета, города, поселка городского типа, района в городе либо по решению органа управления иного юридического лица для участия в охране правопорядка на его территории.

4. Добровольная дружина принимает участие в охране правопорядка и осуществляет свою деятельность под руководством уполномоченных должностных лиц органов местного управления или иных юридических лиц, ее создавших.

5. В добровольную дружину принимаются граждане Республики Беларусь, достигшие 18-летнего возраста, способные по своим деловым и моральным качествам, состоянию здоровья выполнять задачи по оказанию содействия в охране правопорядка.

6. Правоохранительные органы, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь взаимодействуют с добровольными дружинами путем оказания помощи в обучении формам и методам участия в охране правопорядка.

7. Члены добровольных дружин (далее - дружинники) привлекаются к выполнению функций по участию в охране правопорядка в свободное от работы время.

8. Государственные органы и организации, их должностные лица содействуют созданию добровольных дружин и их участию в охране правопорядка.

9. Противоправные действия в отношении дружинника, выполняющего общественный долг по охране общественного порядка или пресечению правонарушений, либо из мести за выполнение общественного долга влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Основные задачи и функции добровольной дружины

10. Основной задачей добровольной дружины является содействие правоохранительным органам, органам и подразделениям по чрезвычайным ситуациям, органам пограничной службы Республики Беларусь в охране правопорядка.

11. В соответствии с основной задачей основными функциями добровольной дружины является участие:

- в охране общественного порядка, жизни и здоровья граждан и их собственности;
- в деятельности по профилактике и пресечению правонарушений;
- в обеспечении безопасности дорожного движения;
- в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- в обеспечении пожарной безопасности, охране окружающей среды;
- в обучении граждан основам безопасного поведения в общественных местах и обеспечения безопасности жилища;
- в мероприятиях по охране и защите Государственной границы Республики Беларусь.

Порядок создания и деятельности добровольной дружины

12. Для создания добровольной дружины проводится организационное собрание граждан, созываемое инициативной группой из числа представителей местных исполнительных и распорядительных органов либо органа управления иного юридического лица.

Решением органа местного управления либо органа управления иного юридического лица объявляется о создании добровольной дружины и утверждается положение о ней, принятое на основе настоящего Примерного положения.

13. Добровольную дружину возглавляет командир, избираемый открытым голосованием на общем собрании дружинников сроком на два года.

Для руководства добровольной дружиной численностью свыше 50 дружинников в аналогичном порядке может избираться на тот же срок штаб добровольной дружины.

14. Для оперативного руководства работой добровольных дружин в пределах района, города решением соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов могут создаваться районные, городские штабы добровольных дружин.

В состав районных, городских штабов добровольных дружин включаются представители местных исполнительных и распорядительных органов.

Для координации деятельности районных, городских штабов добровольных дружин, обобщения и распространения передового опыта их работы и оказания им необходимой методической помощи в областях по решению соответствующих органов местного управления могут создаваться штабы добровольных дружин из представителей местных исполнительных и распорядительных органов.

15. Добровольные дружины регистрируются в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

Реорганизация или ликвидация добровольной дружины производится по решению соответствующего местного органа управления или органа управления иного юридического лица.

16. Прием граждан в добровольную дружину осуществляется на добровольных основаниях в индивидуальном порядке по личному заявлению гражданина, желающего вступить в добровольную дружину.

17. С гражданами, принятыми в добровольную дружину, организуется изучение настоящего Примерного положения, иных нормативных правовых актов, регламентирующих охрану общественного порядка и борьбу с правонарушениями, а также обучение формам и методам работы добровольных дружин.

Дружиннику разъясняются его обязанности и права, после чего командиром добровольной дружины (штаба) ему вручаются удостоверение члена добровольной дружины установленного образца по форме согласно приложению 1, отличительный нагрудный знак согласно приложению 2, нарукавная повязка согласно приложению 3 к настоящему Примерному положению, после чего он допускается к исполнению своих обязанностей.

18. Дружинник, совершивший противоправное деяние, не исполняющий своих обязанностей или обратившийся с просьбой об освобождении от них, исключается из добровольной дружины. Дружинник, исключенный из состава добровольной дружины, сдает командиру дружины удостоверение члена добровольной дружины, отличительный нагрудный знак и нарукавную повязку.

19. Добровольные дружины осуществляют свою деятельность путем:

патрулирования и выставления постов на улицах, участках местности с целью предотвращения и пресечения правонарушений;

проведения индивидуальной воспитательной работы с лицами, допускающими правонарушения;

разъяснения гражданам законодательства Республики Беларусь, проведения бесед с родителями и другими близкими родственниками несовершеннолетних, допускающих правонарушения и недостойное поведение;

выступлений в трудовых коллективах и по месту жительства граждан, в том числе с использованием средств массовой информации.

Обязанности и права дружинника

20. Дружинник при выполнении функций по участию в охране правопорядка обязан: соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан, совершения действий, имеющих целью унижение чести и достоинства человека и гражданина;

повышать в определенном законодательством порядке уровень своих правовых знаний, а также проходить периодическую проверку на пригодность к действиям по участию в охране правопорядка в условиях, связанных с применением физической силы, на умение оказывать доврачебную помощь пострадавшим;

оказывать помощь, в том числе доврачебную помощь, пострадавшим от правонарушений или несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни;

в случаях обращения к нему граждан с сообщениями о правонарушениях или событиях, угрожающих общественному порядку или общественной безопасности, либо непосредственного обнаружения им таких событий принимать меры по спасению людей, предотвращению и пресечению правонарушений, задержанию правонарушителей, охране мест происшествий и сообщить об этом в ближайший правоохранительный орган;

разъяснять правонарушителям, при необходимости и иным гражданам, причины и основания применяемых в целях обеспечения правопорядка мер по ограничению их прав и свобод и возникающее в связи с этим право граждан на их обжалование.

Разглашение сведений, относящихся к государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне, ставших известными члену добровольной дружины в связи с выполнением им функций по охране правопорядка, запрещается.



От редакции «Бизнес-Инфо»

Ответственность за разглашение коммерческой тайны предусмотрена ст.255 Уголовного кодекса Республики Беларусь, за разглашение государственной тайны - ст.356, 373, 374 данного Кодекса.

21. Дружинник при выполнении функций по участию в охране правопорядка имеет право:

требовать от граждан соблюдения правопорядка, прекращения правонарушений либо действий, препятствующих выполнению им функций члена добровольной дружины;

осуществлять действия по пресечению правонарушений, задержанию и передаче в правоохранительные органы лиц, совершивших правонарушения;

при пресечении правонарушений изымать в установленном порядке у правонарушителей в отсутствие сотрудников правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, военнослужащих органов пограничной службы Республики Беларусь орудия совершения правонарушений или иные предметы, оставление которых у правонарушителя может угрожать личной безопасности члена добровольной дружины или других лиц с последующей незамедлительной передачей таких предметов сотрудникам правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, военнослужащим органов пограничной службы Республики Беларусь;

входить в клубы, кинотеатры, на стадионы, в другие общественные места и помещения с согласия владельца или уполномоченного им лица для преследования скрывающихся правонарушителей или пресечения правонарушений;

участвовать в осуществлении оцепления (блокирования) участков местности, пропускного режима при действиях в условиях чрезвычайных ситуаций, при пресечении групповых нарушений правопорядка, проведении массовых мероприятий, мероприятий по охране и защите Государственной границы Республики Беларусь, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций по решению уполномоченных должностных лиц республиканских органов государственного управления, органов местного управления и самоуправления;

пользоваться бесплатно телефонами и иными средствами связи, принадлежащими юридическим лицам, для связи с правоохранительными органами, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы Республики Беларусь в случаях, не терпящих отлагательства;

использовать транспортные средства юридических лиц и граждан (кроме транспортных средств, принадлежащих дипломатическим, консульским и иным представительством иностранных государств, а также международным организациям, и транспортных средств специального назначения) для доставления в организации здравоохранения лиц, пострадавших от несчастных случаев или правонарушений и нуждающихся в срочной медицинской помощи;

применять к правонарушителям физическую силу в случаях и пределах, предусмотренных Законом Республики Беларусь «Об участии граждан в охране правопорядка».

Руководство деятельностью добровольных дружин

22. Органы местного управления, органы управления юридического лица, осуществляя руководство добровольными дружинами, организуют и направляют их деятельность, принимают меры к укреплению дружин, обеспечивают соблюдение законности в деятельности дружин, организуют их взаимодействие с государственными органами и организациями, участвующими в охране правопорядка, заслушивают сообщения и отчеты, принимают по ним необходимые меры реагирования.

23. Оперативное руководство работой дружинников осуществляет командир (штаб) добровольной дружины, который:

- проводит работу по сплочению и укреплению дружины, воспитывает у дружинников высокую дисциплинированность, чувство общественного долга, товарищества и самоотверженности;

- организует изучение дружинниками основ действующего законодательства, проведение занятий по физической подготовке, обучение их формам и методам борьбы с правонарушениями;

- планирует работу дружины, инструктирует дружинников и контролирует их деятельность;

- рассматривает составленные дружинниками материалы о правонарушениях и направляет их в соответствующие государственные органы и организации;

- отчитывается не реже одного раза в год о своей работе перед дружинниками и о работе дружины перед соответствующим органом местного управления, органом управления юридического лица;

- ходатайствует перед органами местного управления и самоуправления, иными юридическими лицами, правоохранительными органами, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы о поощрении наиболее отличившихся дружинников.

24. Районный, городской штаб добровольной дружины:

- проводит организационную работу по созданию дружин и совершенствованию их деятельности;

- планирует работу добровольных дружин, разрабатывает мероприятия по взаимодействию дружин, распределяет силы по территории и направлениям их деятельности;

- проверяет деятельность дружин, принимает меры к устранению выявленных недостатков, обобщает и распространяет положительный опыт работы;

- принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению правонарушений;

- ходатайствует перед органами местного управления и самоуправления, иными юридическими лицами, правоохранительными органами, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы Республики Беларусь о поощрении наиболее отличившихся дружинников;

- проводит собрания и конференции дружинников;

- отчитывается о работе штаба дружины перед соответствующим областным штабом добровольной дружины.

25. Областной штаб добровольной дружины:

- обобщает и распространяет положительный опыт деятельности дружин, оказывает необходимую методическую помощь в их работе;

- проверяет работу штабов дружин и принимает меры к устранению выявленных недостатков;

- проводит областные слеты дружинников, организует учебу руководителей штабов дружин;

- вносит в соответствующие государственные органы предложения по вопросам охраны правопорядка и борьбы с правонарушениями;

- отчитывается о работе штаба дружин перед исполкомом и Советом Министров Республики Беларусь.

Взаимодействие правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь с добровольными дружинами

26. Правоохранительные органы, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь оказывают всемерное содействие и поддержку добровольным дружинам в выполнении возложенных на них задач, в установленном порядке предоставляют командирам (штабам) необходимую для деятельности информацию о правонарушениях, проводят работу по правовому обучению дружинников.

27. Правоохранительные органы, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь обеспечивают организацию повседневного взаимодействия с добровольными дружинами, в необходимых случаях инструктируют дружинников, обучают их формам и методам участия в охране правопорядка, борьбы с правонарушениями, оказывают методическую помощь в планировании и учете их работы, проводят по согласованию с командирами дружин совместные мероприятия по охране общественного порядка и предупреждению правонарушений.

Во время проведения таких мероприятий оперативное руководство работой дружинников осуществляют соответствующие должностные лица правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь.

Меры поощрения дружинников

28. За активное участие в охране правопорядка дружинники по представлениям начальников (штабов) добровольных дружин могут поощряться органами местного управления и самоуправления, иными юридическими лицами, правоохранительными органами, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы Республики Беларусь в соответствии с законодательством.

Юридические лица в пределах их компетенции могут предоставлять своим работникам, являющимся дружинниками, по представлению командиров (штабов) добровольных дружин в соответствии с коллективным договором трудовые и иные гарантии за счет собственных средств.

За особые заслуги при исполнении общественного долга и проявленные при этом мужество и героизм дружинники могут награждаться государственными наградами в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

29. Объявление о поощрении дружинников производится в торжественной обстановке на общих собраниях и конференциях добровольных дружин.

Материально-техническое обеспечение добровольных дружин

30. Добровольные дружины обеспечиваются необходимыми помещениями, телефонной связью, мебелью, инвентарем, оргтехникой, специальной литературой и наглядными пособиями за счет средств соответствующих местных бюджетов либо средств юридических лиц, создавших добровольные дружины, а также добровольных пожертвований юридических лиц и граждан, иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

31. Органы местного управления, иные юридические лица, создавшие добровольные дружины, при необходимости выделяют транспортные средства для обеспечения их деятельности.

32. Правоохранительные органы, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь в необходимых случаях могут предоставлять добровольным дружинам и дружинникам при выполнении ими обязанностей по охране правопорядка мобильные средства радиосвязи.

*Приложение 1
к Примерному положению*

Описание удостоверения члена добровольной дружины по содействию в охране правопорядка в Республике Беларусь

Удостоверение члена добровольной дружины по содействию в охране правопорядка в Республике Беларусь (далее - удостоверение) изготавливается на специальной бумаге светло-зеленого цвета, имеющей водяные знаки. Размер удостоверения - 10 x 6 см.

На лицевой стороне удостоверения в левом верхнем углу располагается надпись «РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ», в правом - «_____ ОБЛАСТЬ (г. Минск)», между ними - изображение Государственного герба Республики Беларусь.

Ниже располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ ДРУЖИННИКА № _____» в одну строку, под ней - текст: «выдано члену добровольной дружины», далее вписываются фамилия, имя и отчество дружинника.

В нижней части удостоверения располагается надпись «Председатель _____ районного исполнительного комитета», под ней - место для подписи, фамилии и инициалов должностного лица и даты заполнения удостоверения.

В нижнем левом углу удостоверения - место для фотографии члена добровольной дружины (размер 3 x 4 см), которая заверяется печатью районного исполнительного комитета.

Все записи в удостоверении выполняются черными чернилами от руки печатными буквами.

На обратной стороне удостоверения указывается, какому подразделению правоохранительного органа, органа и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь оказывает содействие член данной добровольной дружины, и перечисляются его права согласно Закону Республики Беларусь от 26 июня 2003 года № 214-З «Об участии граждан в охране правопорядка».

После заполнения удостоверение покрывается прозрачной пленкой и оформляется в виде бэджа, который носится на верхней одежде, на левой стороне груди.

Удостоверение действительно при наличии паспорта гражданина Республики Беларусь.

*Приложение 2
к Примерному положению
о добровольной дружине*

Описание отличительного нагрудного знака «Дружинник по охране правопорядка в Республике Беларусь»

Отличительный нагрудный знак «Дружинник по охране правопорядка в Республике Беларусь» (далее - нагрудный знак) представляет собой щит варяжской формы с вырезанными верхними углами. В верхней части зеленого поля щита имеется фрагмент белорусского орнамента. В нижней части поля - надпись «ДРУЖИННИК ПО ОХРАНЕ». По кайме щита надпись «правопорядка в Республике Беларусь». В верхней части щита - рельефное изображение пятиконечной звезды поверх дубовых листьев.

В нижней части щита крепится шильд, на котором гравировается личный номер дружинника.

Размер нагрудного знака - 45 x 32 мм.

Нагрудный знак изготавливается из желтого металла методом штамповки. На обратной стороне имеются штифт и гайка для крепления к одежде.

*Приложение 3
к Примерному положению
о добровольной дружине*

Описание нарукавной повязки дружинника по охране правопорядка в Республике Беларусь

Нарукавная повязка дружинника по охране правопорядка в Республике Беларусь представляет собой выполненную из материи красного цвета прямоугольную полосу размером 25 x 10 см, которая крепится на правый рукав верхней одежды.

Вдоль полосы имеется надпись красителем желтого цвета «Дружинник по охране правопорядка в Республике Беларусь».

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
17.10.2003 № 1354*

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления и деятельности внештатных сотрудников правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь

Общие положения

1. Настоящее Типовое положение разработано на основании Закона Республики Беларусь от 26 июня 2003 года «Об участии граждан в охране правопорядка» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 74, 2/963) и устанавливает порядок привлечения, оформления и деятельности в Республике Беларусь внештатных сотрудников органов прокуратуры, Следственного комитета, органов государственной безопасности, внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля (далее - правоохранительные органы), органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь.

2. Правоохранительным органам, органам и подразделениям по чрезвычайным ситуациям, органам пограничной службы Республики Беларусь в целях обеспечения выполнения возложенных на них обязанностей законодательством предоставляется право привлекать в установленном порядке для внештатной работы граждан, не состоящих в штате названных органов, подразделений, войск.

3. В качестве внештатных сотрудников правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь (далее - внештатные сотрудники) могут привлекаться на добровольных началах граждане Республики Беларусь не моложе 18 лет, положительно характеризующиеся по месту службы, работы, учебы, имеющие, как правило, среднее или высшее образование, активно участвующие в общественной жизни, способные по своим деловым и моральным качествам успешно выполнять поставленные перед ними задачи.

4. Внештатные сотрудники оказывают правоохранительным органам, органам и подразделениям по чрезвычайным ситуациям, органам пограничной службы Республики Беларусь содействие в проведении мероприятий по охране общественного порядка, борьбе с преступностью и решению других задач на общественных началах в свободное от работы или учебы время.

5. Деятельность по руководству внештатными сотрудниками осуществляется на основе Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «Об участии граждан в охране правопорядка», настоящего Положения, иных актов законодательства Республики Беларусь.

Организационные основы работы с внештатными сотрудниками

6. Работу с внештатными сотрудниками ведут сотрудники правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь, которым данная работа вменена в должностные обязанности.

7. Закрепление за сотрудником подразделения правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики

Беларусь внештатного сотрудника производится приказом руководителя соответствующего правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь.

8. На подразделения правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь возлагаются:

8.1. обеспечение взаимодействия с трудовыми, учебными коллективами, штабами добровольных дружин и другими общественными организациями по вопросам подбора внештатных сотрудников;

8.2. расстановка внештатных сотрудников и организация их использования в соответствии со складывающейся оперативной обстановкой;

8.3. осуществление контроля за работой подчиненных с внештатными сотрудниками, оказание им практической помощи, выявление и распространение передового опыта, обеспечение законности, оценка состояния работы с внештатными сотрудниками и разработка мероприятий по повышению ее эффективности.

Порядок подбора и оформления внештатных сотрудников

9. Внештатные сотрудники подбираются из числа служащих, рабочих, студентов высших учебных заведений, учащихся средних специальных учебных заведений, добровольных дружинников, а также из числа пенсионеров, как правило, бывших работников правоохранительных органов, органов или подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь, военнослужащих.

В работе по подбору внештатных сотрудников правоохранительные органы, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь опираются на помощь трудовых, учебных коллективов, добровольных дружин.

10. Деловые и моральные качества кандидатов во внештатные сотрудники в течение месяца изучаются сотрудниками соответствующих правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь.

11. По окончании изучения деловых и моральных качеств кандидата во внештатные сотрудники сотрудник, ведущий работу с внештатными сотрудниками, докладывает об этом в установленном порядке руководителю соответствующего правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь.

При этом прилагаются:

личное заявление кандидата с просьбой о зачислении его внештатным сотрудником;

рекомендация трудового, учебного коллектива, добровольной дружины;

автобиография;

две фотокарточки размером 3 x 4 см;

заключение сотрудника, проводившего изучение кандидата.

12. Решение о зачислении кандидата внештатным сотрудником принимает руководитель правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь после проведенного с кандидатом собеседования.

Кандидату разъясняется о том, что он как внештатный сотрудник обязан добросовестно выполнять свои обязанности, способствовать укреплению авторитета правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь, соблюдать законодательство Республики Беларусь, быть вежливым в обращении с гражданами, внимательно относиться к их обращениям, заявлениям и жалобам.

Зачисление кандидата внештатным сотрудником производится приказом руководителя соответствующего правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь.

13. Внештатному сотруднику выдается под расписку удостоверение установленного образца по форме согласно приложению 1.

Удостоверение подписывается руководителем соответствующего правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь.

Удостоверение внештатному сотруднику выдается сроком на один год и по мере необходимости продляется на такой же срок.

Учет выданных внештатным сотрудникам удостоверений ведется в специальном журнале, находящемся в кадровом аппарате соответствующего правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь, в котором отмечаются номер удостоверения, фамилия, имя, отчество сотрудника, его получившего, дата выдачи удостоверения, сведения о продлении срока действия удостоверения или о его изъятии.

14. На внештатного сотрудника заводится личное дело, в котором хранятся документы, перечисленные в пункте 11 настоящего Типового положения, а также выписка из приказа руководителя соответствующего правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь о зачислении его внештатным сотрудником, сведения о поощрениях и иные материалы, характеризующие внештатного сотрудника и отражающие результаты его работы.

Личное дело хранится в соответствующем правоохранительном органе, органе или подразделении по чрезвычайным ситуациям, органе пограничной службы Республики Беларусь в порядке, установленном для хранения секретных документов.

15. При переезде внештатного сотрудника на постоянное место жительства в другую местность руководитель правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь издает приказ о его отчислении. Удостоверение внештатного сотрудника изымается и уничтожается по акту. Личное дело хранится в течение 3 лет, а затем уничтожается в установленном порядке.

16. Внештатные сотрудники, не желающие работать и обратившиеся с заявлением об освобождении от обязанностей в связи с болезнью или по иным причинам, лишаящим возможности продолжать работу, а также в случаях ненадлежащего исполнения своих обязанностей, отчисляются из состава внештатных сотрудников.

Решение об отчислении оформляется приказом руководителя соответствующего правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь.

Личное дело внештатного сотрудника, отчисленного по основаниям, указанным в настоящем пункте, а также сданное им удостоверение уничтожаются в установленном порядке.

Руководство деятельностью внештатных сотрудников

17. Руководство деятельностью внештатных сотрудников осуществляют непосредственно аттестованные сотрудники структурных подразделений правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь, за которыми данные внештатные сотрудники закреплены. Руководство заключается в планировании их работы, постановке им задач, обучении методике и тактике охраны общественного порядка, предупреждения и раскрытия преступлений, проведении с ними воспитательной работы.

18. Работа внештатных сотрудников, имеющих постоянные поручения, планируется, как правило, ежеквартально. Такие планы внештатные сотрудники разрабатывают под непосредственным контролем и при участии сотрудника, за которым они закреплены.

19. Поручение внештатному сотруднику дает, как правило, тот сотрудник правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь, за которым внештатный сотрудник закреплен. Содержание поручения определяется должностными обязанностями такого сотрудника и не может выходить за их пределы.

При получении поручения внештатный сотрудник при необходимости информируется об оперативной обстановке, инструктируется о способах и методах

решения поставленных перед ним задач. При этом особое внимание обращается на необходимость соблюдения законности.

20. Запрещается давать внештатному сотруднику поручения, не отвечающие требованиям настоящего Типового положения.

Не разрешается поручать внештатным сотрудникам самостоятельное производство действий, составляющих исключительную компетенцию правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь.

21. Запрещается знакомить внештатных сотрудников с документами, имеющими грифы секретности.

22. Сотрудник правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь, за которым закреплен внештатный сотрудник, постоянно контролирует работу последнего, проверяет качество и полноту составляемых внештатным сотрудником документов, объективность и достоверность сообщаемых им сведений.

Положительные примеры и характерные недостатки в деятельности внештатных сотрудников обобщаются и учитываются в дальнейшей работе с ними.

23. Обучение внештатных сотрудников формам и методам работы по охране общественного порядка и борьбе с преступностью осуществляется в процессе их инструктирования, при осуществлении контроля за их работой и подведением ее результатов, а также на специальных занятиях, проводимых по утвержденным руководителем структурного подразделения правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь темам и программам.

Специальные (групповые) занятия с внештатными сотрудниками проводятся не реже одного раза в полугодие. На занятиях изучаются основы уголовного, уголовно-процессуального, административного законодательства, формы и методы борьбы с правонарушениями, наработанный положительный опыт.

Для проведения занятий с внештатными сотрудниками могут приглашаться работники республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, преподаватели высших и средних специальных учебных заведений, квалифицированные специалисты различных отраслей науки и хозяйства.

Обязанности и права внештатного сотрудника

24. Внештатный сотрудник правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь обязан:

24.1. активно участвовать в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы Республики Беларусь по охране общественного порядка и борьбе с преступностью;

24.2. выполнять поручения в установленный срок и в порядке, определяемом сотрудником, за которым он закреплен;

24.3. защищать честь, достоинство, а также права и законные интересы граждан;

24.4. оказывать помощь сотрудникам соответствующих правоохранительных органов в пресечении противоправных посягательств и иных антиобщественных действий;

24.5. немедленно информировать сотрудников соответствующих правоохранительных органов о ставших ему известными подготавливаемых, совершаемых или совершенных преступлениях;

24.6. при необходимости обеспечивать охрану места происшествия с целью сохранения следов преступления, других вещественных доказательств до прибытия сотрудников соответствующих органов и подразделений, войск;

24.7. принимать меры по оказанию неотложной помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев или правонарушений, а также находящимся в беспомощном состоянии;

24.8. принимать участие в спасении людей, имущества и в поддержании общественного порядка при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях;

24.9. неукоснительно соблюдать законность, быть тактичным и вежливым в обращении с гражданами;

24.10. иметь при себе удостоверение внештатного сотрудника и предъявлять его по требованию граждан или должностных лиц.

25. Внештатный сотрудник правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь имеет право:

25.1. требовать от граждан соблюдения общественного порядка и прекращения правонарушений;

25.2. требовать от нарушителей общественного порядка предъявления документов, удостоверяющих личность, в случаях, когда установление личности необходимо для выяснения обстоятельств совершения правонарушения или причастности к нему;

25.3. принимать меры к пресечению правонарушений и в исключительных случаях с целью пресечения правонарушений, когда исчерпаны другие меры воздействия, доставлять правонарушителей в соответствующие правоохранительные органы;

25.4. при пресечении правонарушений изымать у нарушителей орудия их совершения с последующей незамедлительной передачей их в соответствующие правоохранительные органы;

25.5. получать в установленном порядке возмещение транспортных расходов, произведенных при выполнении поручений правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь.

Меры поощрения и взыскания, применяемые к внештатным сотрудникам

26. Внештатные сотрудники правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь, оказывающие активное содействие в охране общественного порядка и борьбе с преступностью, могут поощряться руководителями указанных органов, подразделений, войск.

27. Виды поощрений внештатных сотрудников устанавливаются в соответствии с законодательством.

28. Внештатные сотрудники, особо отличившиеся в охране общественного порядка и борьбе с преступностью, представляются к государственным наградам.

29. За ненадлежащее исполнение обязанностей к внештатным сотрудникам на основании мотивированного рапорта сотрудника правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь, закрепленного за внештатным сотрудником, могут применяться следующие взыскания:

предупреждение;

исключение из состава внештатных сотрудников.

Учет и оценка работы внештатных сотрудников

30. Работа каждого внештатного сотрудника учитывается в личном счете. Ведение лицевого счета возлагается на сотрудника правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь, закрепленного за внештатным сотрудником. В личном счете отражаются мероприятия, к проведению которых привлекался внештатный сотрудник, время, затраченное на участие в таких мероприятиях и на выполнение отдельных поручений, указываются результаты проведения таких мероприятий и выполнения поручений. Лицевой счет приобщается к личному делу внештатного сотрудника.

31. Оценка работы внештатного сотрудника дается в характеристике, составляемой не реже одного раза в год сотрудником правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики

Беларусь. В характеристике отмечаются деловые качества внештатного сотрудника, достигнутые с его помощью результаты в обеспечении охраны общественного порядка и борьбе с преступностью, факты проявления им инициативы, активности и настойчивости при выполнении поручений, а также выявленные недостатки и принятые меры по их устранению. В характеристике формулируются выводы о целесообразности дальнейшего сотрудничества с внештатным сотрудником.

Характеристика утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь. Основные ее положения и выводы доводятся до сведения внештатного сотрудника.

*Приложение 1
к Типовому положению о порядке
оформления и деятельности
внештатных сотрудников
правоохранительных органов, органов и
подразделений по чрезвычайным
ситуациям, органов пограничной
службы Республики Беларусь*

**ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ
внештатного сотрудника**

		УДОСТОВЕРЕНИЕ
Государственный герб Республики Беларусь		Наименование правоохранительного органа, органа или подразделения по чрезвычайным ситуациям, органа пограничной службы Республики Беларусь УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ (фамилия, имя, отчество) является внештатным сотрудником (наименование органа) по _____ _____
Место для фото	Действительно по «__» _____ 20__ г. Срок действия продлен по «__» _____ 20__ г.	_____ (должность, звание, фамилия)
М.П.		(подпись) М.П.
_____ (личная подпись)		«__» _____ 200__ года

Примечания:

1. Обложка удостоверения изготавливается из ледерина коричневого цвета, защитная сетка - светло-коричневая, в развернутом виде удостоверение имеет размер 6 x 18 см.
2. В удостоверении после слов «является внештатным сотрудником по» указывается название соответствующей службы.
3. Рукописный текст заполняется чернилами.

--