

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 марта 2002 г. № 49

Об утверждении квалификационного справочника «Должности служащих, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях»

(С изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 августа 2006 г. № 100 и 19 декабря 2008 г. № 197 <W208p0467>).

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 августа 2009 г. № 105 <W209p0222>

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационный справочник «Должности служащих, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях» согласно [приложению](#).

2. Научно-исследовательскому институту труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь обеспечить издание названного справочника.

Министр

А. П. Мороза

Приложение
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
28.03.2002 № 49

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

1. ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДЯЩИХ, НАУЧНЫХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ, ОБЩИЕ ДЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОНСТРУКТОРСКИХ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ, ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ДИРЕКТОР (НАЧАЛЬНИК) УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Должностные обязанности. Руководит на основе действующих положений о научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельностью учреждения (организации) с целью получения новых результатов в соответствующей их профилю области науки и техники, создания экономических, прогрессивных проектов, изделий, технологических процессов и быстрейшего их освоения в отраслях экономики. Обеспечивает соблюдение требований и нормативов по организации труда, которые должны учитываться при проектировании новых и реконструкции действующих организаций, разработке технологических процессов и оборудования. Определяет направления научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности учреждения (организации), утверждает в установленном порядке перспективные и годовые планы работ. В целях повышения эффективности работы организует научную связь со смежными научно-исследовательскими учреждениями, конструкторскими, технологическими, проектными и изыскательскими организациями для успешного выполнения исследований по комплексным проблемам, с организациями при апробировании и внедрении в производство результатов научных исследований и технических разработок, а также в установленном порядке осуществляет связь с зарубежными учреждениями (организациями) и учеными по вопросам научно-технического сотрудничества. Распоряжается финансовыми ресурсами учреждения (организации), обеспечивая экономию в

расходе средств, эффективное и целевое их использование, своевременные расчеты с бюджетом, с банками, поставщиками, государственными внебюджетными социальными фондами, подрядчиками и другими организациями. В соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения или налагает взыскания на работников. Принимает меры по эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, обеспечивает ритмичную работу и выполнение плана научных исследований и технических разработок. Создает условия для высокопроизводительной работы сотрудников учреждения (организации), повышения эффективности исследований и разработок, обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины. Руководит работой по совершенствованию организации труда работников и структуры учреждения (организации), добиваясь рационального снижения расходов на основе применения прогрессивных систем управления, методов исследований и разработок, внедрения современных вычислительных средств, механизации и автоматизации инженерно-технических и управленческих работ. Осуществляет руководство строительством, реконструкцией, а также капитальным ремонтом основных фондов в соответствии с утвержденными планами, титульными списками и проектно-сметной документацией, обеспечивает ввод в действие в установленные сроки объектов и приобретаемого оборудования. Осуществляет мероприятия по эффективному использованию установленных систем оплаты труда и материального стимулирования, обеспечивает экономное и рациональное расходование фонда заработной платы и своевременные расчеты с рабочими и служащими. Организует в установленном порядке аттестацию работников, избрание на должность на новый срок и конкурсы на замещение вакантных должностей. Обеспечивает систематическое повышение квалификации работников, подготовку научных кадров соответствующих специальностей через докторантуру, аспирантуру и систему соискательства. Принимает меры по улучшению и оздоровлению условий труда, а также социальных условий работников. Руководит деятельностью ученого или научно-технического (технического) совета, являясь его председателем.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки или техники; направления деятельности, профиль и специализацию учреждения (организации); постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения (организации); достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности учреждения (организации); научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемых другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; действующие системы оплаты труда и формы материального и морального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. В научно-исследовательских институтах, учреждениях (комплексах, объединениях): ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научно-исследовательской и организаторской работы не менее 10 лет.

В конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях – высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени доктора (кандидата наук) – стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА (НАЧАЛЬНИКА) УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ. ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) *

Должностные обязанности. Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности учреждения (организации), организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских

работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений. Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда при проектировании новых и реконструкции действующих предприятий, разработке технологических процессов и оборудования, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований. Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении. Обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями. Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование. Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи другим учреждениям (организациям). Принимает меры по обеспечению подразделений учреждения (организации) необходимым оборудованием и материалами. Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии. Руководит одной из секций ученого или научно-технического (технического) совета, контролирует выполнение принимаемых решений. Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений). Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности учреждения (организации) и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения (организации).

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию учреждения (организации); постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения (организации); достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности учреждения (организации); научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Заместитель директора (начальника)

учреждения (организации) по научной работе в научно-исследовательских институтах, учреждениях (комплексах, объединениях) – ученая степень доктора (кандидата наук), наличие научных трудов, стаж научно-исследовательской и организаторской или научно-педагогической работы не менее 10 лет.

Главный инженер учреждения (организации) в конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях – высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени доктора (кандидата наук) – стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

*Данной характеристикой определяются также должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации главного архитектора проектных и изыскательских организаций.

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Должностные обязанности. Возглавляет подготовку предложений по сводным перспективным и годовым планам научных исследований и разработок, а также осуществляет координацию тематических планов научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями учреждения (организации), а также другими организациями при совместном их проведении. Организует контроль за своевременным и качественным выполнением установленных тематических планов и подготовку сводных отчетов о деятельности учреждения (организации). Обеспечивает координацию при разработке основных направлений работы учреждения (организации), планов и программ повышения эффективности его деятельности, улучшения организации труда и управления. Подготавливает проекты планов работы ученого или научно-технического (технического) совета, контролирует их выполнение и осуществление принятых советом решений. Рассматривает материалы, связанные с защитой диссертаций и присвоением ученых званий. Готовит предложения к планам издания научных трудов, обеспечивает их рецензирование, а также проведение научных конференций, совещаний, семинаров, дискуссий. Организует проведение аттестации, избрание по конкурсу работников, разработку критериев и методов оценки их деятельности. Координирует деятельность научно-вспомогательных подразделений учреждения (организации). Готовит предложения по подготовке и повышению квалификации научных кадров, стажировке научных сотрудников.

Должен знать: нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики по профилю деятельности учреждения (организации); отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области знаний; установленный порядок организации планирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок, их патентно-информационного обеспечения; действующие положения по защите авторских прав и патентов; подготовке и повышению квалификации кадров; порядок проведения конкурсов и переизбрания в должности научных сотрудников; аттестации научных работников; правовые вопросы оформления договоров отношений при совместном выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научно-исследовательской и организаторской работы не менее 5 лет.

На должность ученого секретаря на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, имеющие в наличии научные труды, опыт научно-исследовательской и организаторской работы не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЦЕНТРОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ) ИНСТИТУТА ИЛИ ЕГО ФИЛИАЛА

Должностные обязанности. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения

поставленных перед подразделением научных и технических задач. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета института научные отчеты о работах, выполненных подразделением. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в результаты работы подразделения. Определяет направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организует и координирует их работу.

Должен знать: нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики; отечественные и зарубежные достижения по этим проблемам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научно-исследовательской и организаторской работы не менее 5 лет.

На должность заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, центром, лабораторией) института или его филиала на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, имеющие в наличии научные труды, опыт научно-исследовательской и организаторской работы не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ; ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ, СЕКТОРОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ), ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА (ОТДЕЛЕНИЯ, ЦЕНТРА, ЛАБОРАТОРИИ) ИНСТИТУТА ИЛИ ЕГО ФИЛИАЛА

Должностные обязанности. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане учреждения или отдела (отделения, центра, лаборатории) института, и определяет перспективы их развития по

закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству учреждения или отдела (отделения, центра, лаборатории) института. Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других организаций в качестве соисполнителей запланированных работ. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, качество работ, выполненных специалистами подразделения, соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета учреждения или руководителя отдела (отделения, центра, лаборатории) института научные отчеты по выполненным работам. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов. Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет руководителю учреждения или отдела (отделения, центра, лаборатории) института предложения по оплате их труда.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы; научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики; отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научно-исследовательской и организаторской работы не менее 5 лет.

На должность заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения; заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом, сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, центра, лаборатории) института или его филиала, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени специалисты в соответствующей области знаний, имеющие в наличии научные труды, опыт научно-исследовательской и организаторской работы не менее 5 лет.

НАЧАЛЬНИК УСКОРИТЕЛЯ

Должностные обязанности. Организует работу подчиненных работников. Организует разработку технических и организационных мер для обеспечения надежной работы ускорителя. Организует разработку, внедрение и эксплуатацию систем контроля основных параметров работы ускорителя. Контролирует работу по разработке инструкций, технических решений и условий, направленных на обеспечение надежной работы ускорителя и измерительной аппаратуры, их параметров. Организует мероприятия по улучшению условий работы персонала, экологической обстановки, экономии энергоресурсов и материалов. Руководит

работами по внедрению, испытанию и эксплуатацией разработанных блоков и узлов ускорителя и измерительной аппаратуры; контролирует сроки технического осмотра и качества ремонта блоков и узлов ускорителя и измерительной аппаратуры. Руководит ремонтно-профилактическими работами наиболее ответственных и сложных блоков и узлов ускорителя. Контролирует сроки проведения и организывает периодическую поверку контрольно-измерительных приборов. Организует сбор, систематизацию и анализ данных по сбоям и аварийным ситуациям в работе оборудования. Вносит предложения по новым техническим решениям, изменению действующих инструкций по эксплуатации оборудования. Руководит проведением работ, связанных с эксплуатацией, ремонтом, модернизацией блоков и узлов ускорителя, систем инженерного обеспечения и контрольно-измерительной аппаратуры и поддержанием помещений ускорителя в соответствии с санитарными требованиями. Руководит внедрением систем автоматизации процессов управления ускорителем, контроля радиационно-технологического процесса и работы ускорителя. Останавливает проведение работ на ускорителе при выявлении нарушений при его эксплуатации. Организует и контролирует ведение оперативной документации, в том числе журнала учета времени работы персонала и привлекаемых лиц в особо вредных условиях; оперативного журнала; журнала учета и расходования материалов (в том числе драгметаллов, спирта и др.). Обеспечивает взаимодействие подразделений организации по обеспечению штатной работы ускорителя и проводимых радиационно-технологических процессов. Осуществляет связь и взаимодействие с органами Государственного надзора и в пределах своей компетенции принимает меры по устранению замечаний. Проводит вводный и периодический инструктаж персонала установки и привлекаемых лиц. Контролирует прохождение руководимыми им работниками проверки знаний правил безопасности ведения работ. Организует соблюдение правил охраны труда при проведении всех видов контроля за работой ускорителя. Участвует в подготовке разрешительных документов, необходимых для работы ускорителя (лицензии, санитарные паспорта, картограммы дозных полей в технологических помещениях и др.).

Должен знать. Нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы вышестоящих органов, определяющие направления развития физики элементарных частиц, принципы работы сверхвысокочастотной, импульсной, высоковольтной и вакуумной техники; электротехники; физические принципы ускорения заряженных частиц; состав, назначение и работу блоков и узлов ускорителя и систем его инженерного обеспечения; технические описания и инструкции по эксплуатации ускорителя и дозиметрической аппаратуры; правила защиты от излучения; принципы биологического действия излучений; основы метрологии и правила поверки измерительных приборов; принципы, методы и аппаратуру для измерения основных параметров на ускорителе; достижения науки и техники в области получения и использования ускорения электронов в научных и прикладных исследованиях, в том числе в радиационных технологиях; цели и задачи исследований, проводимых в организации с помощью ускорителя; опыт и достижения отечественных и зарубежных организаций в области ускорительной техники; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной и радиационной безопасности; требования государственных стандартов и других нормативно-технических документов, касающихся ускорительной техники, радиационных технологий, дозиметрии и организации работ с источниками ионизирующих излучений.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж работы по специальности в области радиационно-ускорительной техники не менее 5 лет.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и

разработок. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

Должен знать: научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики; руководящие и методические документы и материалы, отечественные и зарубежные достижения по этим проблемам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); экономику соответствующей отрасли; организацию труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов за открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

Должен знать: научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие и методические документы и материалы, отечественные и зарубежные достижения по этим проблемам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); экономику соответствующей отрасли; организацию труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Принимает участие в повышении квалификации кадров. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники или отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам; современные методы и средства планирования и организации исследований и

разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; экономику соответствующей отрасли; организацию труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Ученая степень кандидата наук без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы экономики соответствующей отрасли, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы экономики соответствующей отрасли и организации труда; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки либо при наличии академической степени магистра – без предъявления требований к стажу работы.

СТАЖЕР МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным этапам (заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по отдельным этапам (заданиям) темы.

Участвует в выполнении научных исследований и экспериментов. Ведет записи по проводимым экспериментам, наблюдениям и измерениям. Выполняет необходимые расчеты, обобщает полученные результаты, представляет по ним информацию. Подготавливает материалы и оборудование для проведения исследований и экспериментов. Принимает участие в настройке и регулировке сложной и точной научной аппаратуры, применяемой при проведении научных исследований и экспериментов. Изучает научную литературу и другую научно-техническую информацию по исследуемой тематике. Участвует в составлении и оформлении отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), докладов, рефератов, сообщений. Принимает участие во внедрении результатов исследований и разработок. Принимает участие в подготовке материалов, предназначенных для публикации в научных, научно-популярных и иных изданиях.

Должен знать: основы проведения экспериментальных работ и применяемых методик; цели и задачи проводимых исследований; отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные (компьютерные) средства обработки и представления информации; лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации; основы экономики соответствующей отрасли и организации труда; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и подготовка в объеме не менее трех курсов учреждения, обеспечивающего получение высшего образования.

ЗАВЕДУЩИЙ АСПИРАНТУРОЙ

Должностные обязанности. Организует учебный процесс подготовки аспирантов в научных учреждениях (организациях) и учреждениях высшего образования в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных сотрудников. Разрабатывает и согласовывает с руководством учреждения (организации) планы приема аспирантов по специальностям, графики проведения вступительных и сдачи кандидатских экзаменов; осуществляет контроль за их выполнением. Организует прием, оформление и передачу на рассмотрение приемной комиссии, согласно установленному порядку, необходимых документов от поступающих в очную и заочную аспирантуру. Обеспечивает уведомление членов приемных и экзаменационных комиссий, аспирантов и соискателей о времени и месте проведения экзаменов, а также эффективную работу приемных и экзаменационных комиссий. По результатам проведенных экзаменов обеспечивает подготовку проектов приказов о зачислении в очную или заочную аспирантуру, а также о продолжении обучения или отчислении из аспирантуры. Разрабатывает мероприятия по улучшению качества подготовки аспирантов и осуществляет контроль за их проведением. Привлекает к участию в учебном процессе профессоров, доцентов, а также высококвалифицированных преподавателей учебных дисциплин по соответствующему профилю подготовки. Организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов. Организует оформление документов о прикреплении соискателей для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук. Консультирует аспирантов и соискателей по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ, сдачи экзаменов. Составляет сводный отчет о работе аспирантуры.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и нормативные материалы по подготовке научно-педагогических и научных кадров; направления развития отрасли экономики по профилю деятельности учреждения (организации); порядок планирования, организации и финансирования учебного процесса; правила и порядок оформления диссертационных работ и рефератов; порядок учета и оформления учебной документации; основы делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 3 лет.

ЗАВЕДУЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) ОТДЕЛОМ СТАНДАРТИЗАЦИИ

Должностные обязанности. Осуществляет научно-техническое и организационно-методическое руководство работой по сертификации и

стандартизации с целью повышения технического уровня и качества разрабатываемых учреждением (организацией) проектов. Руководит составлением проектов перспективных и годовых планов по стандартизации, исходя из основных направлений технического прогресса, пояснительных записок с обоснованием планируемых работ и расчетами ожидаемой экономической эффективности. Обеспечивает координацию работ по стандартизации и техническое единство в отрасли экономики*. Организует проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с осуществлением стандартизации и унификации изделий, деталей, узлов, разработку совместно с подразделениями учреждения (организации) проектов государственных стандартов и отраслевой нормативно-технической документации с использованием передового отечественного и зарубежного опыта, а также рекомендаций международных организаций по стандартизации. Контролирует выполнение планов работ по стандартизации и представляет на утверждение в установленном порядке разработанные проекты стандартов и технических условий. Подготавливает предложения к перспективным и годовым планам государственной и отраслевой стандартизации, заключения по проектам стандартов, поступающим на отзыв от сторонних учреждений (организаций). Обеспечивает систематическую проверку действующих стандартов и технических условий с целью установления их соответствия современному уровню развития науки и техники, требованиям потребителей и подготавливает предложения по отмене или пересмотру устаревших стандартов и технических условий. Контролирует применение при проектировании требований и норм, установленных в стандартах и технических условиях, а также осуществление обязательного нормоконтроля разрабатываемой технической документации. Руководит оформлением законченных научно-исследовательских и проектных разработок, подлежащих внедрению в производство, в виде стандартов или предложений по совершенствованию действующих стандартов, технических условий или других норм, определяющих качество продукции. Организует пропаганду стандартизации и обмен опытом, участие в проведении выставок, семинаров по вопросам стандартизации. Представляет в органы научно-технической информации информационные материалы по разработанной нормативно-технической документации. Обеспечивает составление отчетов о выполненных работах по стандартизации.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие основные направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию учреждения (организации); руководящие и методические материалы о порядке разработки, оформления, утверждения, издания и внедрения стандартов всех категорий; методы проведения научных исследований и экспериментальных работ; порядок и методы планирования и финансирования научно-исследовательских и экспериментальных работ; методику расчета экономической эффективности внедрения стандартов и технических условий; основы единой системы аттестации качества продукции; государственную систему стандартизации; основы конструирования и разработки технологии производства; передовой отечественный и зарубежный опыт в области стандартизации; систему информационного обеспечения предприятия (учреждения); порядок оформления научно-технической документации по выполненным работам; экономику, организацию труда и производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж работы по стандартизации не менее 5 лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж работы по стандартизации не менее 3 лет.

*В учреждениях (организациях), на которые возлагаются обязанности головных и базовых организаций по стандартизации.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) ОТДЕЛОМ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Должностные обязанности. Организует обеспечение руководителей и специалистов учреждения (организации) информационными материалами об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники и передового производственного опыта с целью оказания содействия в выполнении исследований и разработок и повышения их эффективности. Разрабатывает планы проведения информационной работы в соответствии с тематикой подразделений учреждения (организации). Организует поиск и систематизацию научно-технической

информации на основе изучения научной, технической, общественно-политической, экономической и другой специальной литературы, а также информационных и документальных материалов, включая отчеты по научно-исследовательским и проектным работам, нормативно-техническую документацию, патентные материалы и материалы конференций, совещаний, семинаров и т.п. Обеспечивает подготовку совместно с другими подразделениями тематических обзоров о состоянии и тенденциях развития основных направлений деятельности учреждения (организации) и проведение работ по сопоставлению результатов исследований и проектных решений с результатами аналогичных работ в отечественной и зарубежной практике. Организует работу по систематическому пополнению справочно-информационного фонда на основе тематического плана комплектования отечественными и зарубежными материалами, а также по созданию справочного аппарата фонда в соответствии с профилем работы учреждения (организации). Осуществляет контроль за использованием информационных материалов, руководит подготовкой к изданию реферативной, библиографической и обзорной информации о состоянии и перспективах развития науки и техники по тематическим направлениям работы учреждения (организации), а также подготовкой к публикации научных трудов и направлением их для издания. Обеспечивает по заявкам подразделений выполнение переводов иностранной литературы и научно-технической документации с соблюдением действующего порядка координации переводов. Участвует в организации пропаганды достижений отечественной и зарубежной науки и техники, передового производственного опыта путем проведения семинаров, лекций, показа научно-технических фильмов, а также выставок, стендов по отдельным научно-техническим проблемам. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информационных материалов в вышестоящие органы научно-технической информации. Организует справочно-информационное обслуживание отдельных ученых и специалистов, предприятий, учреждений, организаций, а также обеспечение представления необходимой научно-технической информации в соответствии с порядком межотраслевого обмена информационными материалами.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности органов научно-технической информации и определяющие основные направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; организацию и планирование информационной работы в учреждении (организации); состояние и перспективы развития отечественной и зарубежной науки и техники по тематическим направлениям деятельности учреждения (организации); технические средства поиска, обработки и хранения информации; организацию справочно-информационного фонда; основы патентования и лицензирования; порядок подготовки информационных материалов к изданию и основы редакционно-издательской работы; действующий порядок координации переводов; основы экономики, организации труда и производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж работы в области научно-технической информации не менее 5 лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж работы в области научно-технической информации не менее 3 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ

Должностные обязанности. Осуществляет руководство работой по планированию и координации научно-технической и производственной деятельности учреждения (организации) с целью обеспечения целесообразного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов, сокращения сроков и стоимости выполнения научно-исследовательских, проектных и опытных (экспериментальных) работ, ускорения практического использования их результатов. Возглавляет разработку проектов перспективных и годовых планов научной и научно-технической деятельности учреждения (организации) исходя из основных направлений развития науки и техники, потребностей производства. Участвует в подготовке проектов координационных планов по решению сложных, комплексных научно-технических проблем, тем (заданий). Обеспечивает составление смет затрат на выполнение планируемых работ и смет расходов, своевременное доведение утвержденных планов и необходимых технико-экономических показателей до подразделений. Организует совместно с руководителями соответствующих подразделений

подготовку договоров, заключение их с заказчиками, субподрядными организациями. Осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств, смет доходов и расходов. Организует приемку работ и оформление актов их готовности, учет выполнения планируемых работ по подразделениям, а также по проблемам, темам (заданиям) исследований или разработок, систематизацию основных показателей работы подразделений и анализ результатов их деятельности. Принимает участие в рассмотрении основных вопросов деятельности учреждения (организации), в подготовке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения планов работ, повышению эффективности научных исследований и разработок. Осуществляет методическое руководство структурными подразделениями по вопросам планирования, учета и анализа их деятельности, методическое руководство и организацию работы по выявлению и использованию резервов сокращения сроков и стоимости исследований и разработок, внедрению рыночных методов хозяйствования, рациональной плановой и учетной документации, а также технических средств в сфере планирования, учета и экономического анализа. Обеспечивает составление утвержденной отчетности в установленные сроки.

Должен знать: руководящие и нормативные материалы по планированию исследовательских, проектных и опытных (экспериментальных) работ; порядок разработки перспективных и годовых планов деятельности учреждения (организации); рыночные методы хозяйствования; порядок составления смет затрат на выполнение работ, смет административно-хозяйственных расходов; порядок оформления договоров, заказов, актов сдачи и приемки работ; положения, инструкции и другие нормативные материалы по определению сметной стоимости работ; методы определения экономической эффективности научных исследований, разработок, изобретений, внедрения новой техники и технологии; организацию учета выполнения работы и методы анализа деятельности учреждения (организации); действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; современные технические средства выполнения вычислительных работ; основы технологии опытного (экспериментального) производства; экономику, организацию труда и опытного (экспериментального) производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее экономическое (инженерно-экономическое) образование и стаж экономической работы на инженерно-экономических и руководящих должностях не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) ОТДЕЛОМ КАДРОВ

Должностные обязанности. Возглавляет работу по обеспечению кадрами руководителей, специалистов, других служащих (технических исполнителей) и рабочих требуемых специальностей и квалификации в соответствии с тематическими направлениями работы и структурой учреждения (организации). Принимает работников по вопросам найма, перевода, увольнения, правильности их использования. Обеспечивает своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, а также положениями, инструкциями и другими руководящими материалами, касающимися работы с кадрами. Организует учет личного состава, ведение и хранение установленной документации по кадрам, выдачу справок о трудовой деятельности работников, а также подготовку материалов для представления работающих к поощрениям, награждениям и привлечению к административной ответственности нарушителей трудовой дисциплины. Осуществляет оформление документов для назначения пенсий работникам или их семьям и представляет необходимые документы в органы социальной защиты населения. Систематически изучает расстановку и использование специалистов, а также их деловые качества с целью подбора кадров на замещение вакантных должностей руководителей, создания резерва на выдвижение. Участвует в организации стажировки молодых специалистов, а также работы аттестационных, конкурсных и квалификационных комиссий и обеспечивает оформление необходимых материалов в соответствии с их решениями. Осуществляет связь с научно-исследовательскими институтами, проектными организациями и высшими учебными заведениями по вопросам подготовки научных кадров и повышения их научной и производственной квалификации. Контролирует выполнение руководителями подразделений принятых решений, касающихся вопросов работы с кадрами. Анализирует движение кадров,

причины текучести и разрабатывает мероприятия по их устранению. Организует контроль за соблюдением работниками учреждения (организации) трудовой дисциплины, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечивает составление графиков отпусков, а также установленной отчетности по работе с кадрами.

Должен знать: нормативные правовые акты; положения, инструкции и другие руководящие материалы, касающиеся работы с кадрами, учета личного состава и хранения документов в отделах кадров; положения о проведении аттестации работников, избрания на должность на новый срок и конкурсов на замещение вакантных должностей; порядок оформления материалов по результатам работы аттестационных, конкурсных и квалификационных комиссий; нормативные и другие руководящие материалы по исчислению стажа научно-педагогической работы; положение о стажировке молодых специалистов, окончивших вузы; порядок оформления приема, перевода и увольнения работников, ведения и хранения их трудовых книжек и личных дел, а также учета движения кадров и составления отчетности о состоянии трудовой дисциплины; положение о порядке назначения и выплаты государственных пособий; основы психологии и социологии труда; основы экономики, организации труда и опытного (экспериментального) производства; основы гражданского, трудового и пенсионного законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование и стаж работы по организации управления кадрами не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ТЕХНИЧЕСКИМ АРХИВОМ

Должностные обязанности. Организует работу технического архива, обеспечивает прием, регистрацию, систематизацию и хранение чертежей, проектов, научно-технических отчетов, микрофильмов и других документальных материалов и технической документации, связанных с проведением возложенных на учреждение (организацию) исследований, выполнением разработок, а также использованием их результатов в производстве. Осуществляет систематический контроль за своевременной сдачей в архив подразделениями учреждения (организации) технических документов и правильностью их оформления. Обеспечивает проведение экспертной оценки и отбор материалов, не подлежащих хранению, в соответствии с действующими нормативными документами. Руководит работой по составлению номенклатуры дел, каталогов, картотек и другого справочного аппарата, облегчающих учет, подбор и изучение материалов, находящихся в техническом архиве. Осуществляет методическую помощь подразделениям учреждения (организации) в правильном формировании и оформлении дел, а также систематический контроль за своевременной сдачей их в архив. Организует подбор и выдачу сотрудникам документов, подготовку необходимых справок по данным, имеющимся в материалах архива, а также рассылку в установленном порядке копий по поступившим запросам. Осуществляет контроль за состоянием документов, их сохранностью, своевременным восстановлением и заменой.

Должен знать: руководящие материалы архивных органов, регламентирующих работу архивов учреждений (организаций); действующую систему классификации материалов и технической документации; государственные стандарты на техническую документацию; положения, инструкции и другие нормативные документы по архивоведению; порядок оформления и методы восстановления технических документов; основы делопроизводства; основы экономики, организации труда и производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ФОТОЛАБОРАТОРИЕЙ

Должностные обязанности. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение по заявкам подразделений учреждения (организации) всех видов фоторабот: съемки с натуры и получение фотокопий технической документации с целью сокращения объема и упрощения графических работ, снижения стоимости подготовки проектных материалов. Организует прием и регистрацию заявок на

выполнение фоторабот, учет поступления технической документации и составление отчетности о выполненных работах и расходе материалов. Обеспечивает сохранность принятой в работу технической документации. Определяет потребность лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию. Организует проведение профилактического осмотра и своевременного ремонта оборудования, проверки контрольно-измерительной аппаратуры. Изучает причины, вызывающие брак в работе, и принимает меры по его предупреждению. Осуществляет руководство работой по разработке и освоению более совершенных технологических процессов и режимов обработки фотоматериалов. Принимает меры по внедрению передовых приемов и методов работы, повышению ее качества и ускорению проектных разработок.

Должен знать: технические режимы съемки и обработки снимков; устройство и правила эксплуатации оборудования лаборатории; инструкции, правила и другие руководящие материалы по технике выполнения фото- и фотокопировальных работ; порядок оформления, учета и выдачи заказов; используемые в работе материалы и их технические характеристики; основы экономики, организации труда и производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР

Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя или руководителя темы (задания) участвует в проведении научных исследований или выполнении научно-технических разработок. Организует сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, обеспечивает высокое качество и своевременность выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов действующим стандартам, а также современным достижениям науки и техники. Руководит проектированием схем различного назначения, средств испытания, контроля, оснастки, лабораторных макетов, составлением описаний устройства и принципов действия проектируемых изделий, объектов, а также осуществлением необходимых расчетов и обоснований, принятых при разработке технических решений. Организует проведение различных испытаний и анализирует их результаты. Руководит установкой и наладкой оборудования при проведении испытаний, исследований опытных образцов (партий) проектируемых изделий или экспериментов, обеспечивая соблюдение требований безопасного ведения работ, участвует во внедрении разработанных технических решений и проектов, оказывает техническую помощь и осуществляет авторский надзор при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых объектов. Организует внедрение разработанных технических решений и выполненных разработок. Изучает специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники, а также опыт эксплуатации проектируемых объектов с целью его использования в проводимых исследованиях и разработках. Подготавливает обзоры на основе обобщения результатов законченных исследований и разработок, а также отечественного и зарубежного опыта, отзывы и заключения на техническую документацию, поступающую от сторонних организаций. Участвует в экспертизе научных работ, пропаганде научно-технических достижений, подготовке публикаций, заявок на изобретения и открытия, а также в работе семинаров, конференций, научно-технических обществ. Составляет разделы отчетов о выполненной работе. Руководит инженерами и техниками, участвующими в совместном проведении исследований или разработок.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; перспективы ее развития; методы исследований, проектирования и проведения экспериментальных работ, достижения науки и техники в соответствующей области знаний в республике и за рубежом; специальную литературу в области разрабатываемых и смежных с ними проблем; стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации; основы патентования; основы экономики, организации труда и производства; правила и

нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

ВЕДУЩИЙ ЭКОНОМИСТ

Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя или руководителя темы (задания) участвует в проведении научных исследований или выполнении научно-технических разработок согласно утвержденным методическим и рабочим программам. Принимает участие в составлении перспективных и годовых планов работ, методических и рабочих программ проведения исследований, а также в выполнении мероприятий по повышению их эффективности. Организует сбор, накопление научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий. Обрабатывает научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки. Выбирает наиболее целесообразные решения в пределах поставленной задачи. Обобщает статистические и другие исходные материалы по теме в целом, ее разделам или заданиям, а также формулирует выводы, исходя из результатов обработки данных. Изучает специальную литературу по тематике проводимых исследований и разработок, составляет обзоры на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта. Обеспечивает выполнение расчетов, необходимых для установления материальных и трудовых затрат проводимых исследований, разработок, экспериментов, составление смет, заявок, подготовку различных обоснований, справок, периодической отчетности, определение экономической эффективности научных исследований и разработок, изобретений, внедрения новой техники и технологии, мероприятий по организации труда. Участвует в рассмотрении вопросов организации проведения исследований и разработок, обсуждении результатов законченных работ или отдельных этапов, экспериментов, в осуществлении мероприятий по их внедрению в практику, а также в подготовке публикаций. Руководит экономистами и техниками, участвующими в совместном проведении исследований или разработок.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; методы проведения исследований, разработок и постановки экспериментов; достижения науки и техники в соответствующей области знаний в республике и за рубежом; отечественную и зарубежную литературу в области разрабатываемых и смежных с ними проблем, планирование и организацию научных исследований и разработок; экономико-математические методы исследований и методы обработки информации; методы определения экономической эффективности научных исследований и разработок, изобретений, внедрения новой техники и технологии, организации труда; порядок оформления научно-технической документации; средства механизации и автоматизации управленческого труда; экономику, организацию труда и производства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее экономическое (инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

ИНЖЕНЕР

Должностные обязанности. Под руководством ведущего инженера, ответственного исполнителя или руководителя темы (задания) участвует в проведении научных исследований или выполнении технических разработок. Разрабатывает рабочие планы и программы проведения отдельных этапов работ. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию). Проектирует кинематические, электрические, монтажные и другие схемы различного назначения, рассчитывает необходимые параметры и величины. Составляет описания устройства и принципов действия проектируемых изделий, объектов, а также обоснования принятых технических решений. Проектирует средства испытания и контроля, оснастку, лабораторные макеты, контролирует их изготовление. Принимает участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий, установке и наладке оборудования при проведении исследований и экспериментов. Выполняет настройку и регулировку сложной и точной аппаратуры, осуществляет контроль за ее состоянием и правильным использованием. Следит за работой оборудования, проводит сложные опыты и измерения, ведет записи по проводимым

экспериментам, выполняет необходимые расчеты, анализирует и обобщает результаты, составляет по ним технические отчеты и оперативные сведения. Подготавливает исходные данные для составления планов, смет, заявок на материалы, оборудование и т.п. Разрабатывает проектную и рабочую техническую документацию, оформляет законченные научно-исследовательские и проектно-конструкторские работы. Участвует во внедрении разработанных технических решений и проектов, в оказании технической помощи и осуществлении авторского надзора при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых изделий, объектов. Обобщает опыт внедрения результатов исследований и разработанных технических решений. Изучает специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники по вопросам исследований или разработок. Подготавливает информационные обзоры, а также рецензии, отзывы и заключения на техническую документацию. Участвует в экспертизе научных работ, работе семинаров, конференций, научно-технических обществ. Составляет разделы научно-технических отчетов о выполненных работах. Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения и открытия.

Должен знать: методы исследований, проектирования и проведения экспериментальных работ; специальную научно-техническую и патентную литературу по тематике исследований и разработок; порядок пользования реферативными и справочно-информационными изданиями, а также другими источниками научно-технической информации; технологию производства соответствующей отрасли экономики; назначение, состав, конструкцию, принцип работы, условия монтажа и технической эксплуатации проектируемых изделий, объектов, оборудование подразделения учреждения (организации), особенности его эксплуатации; стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации; методы и средства выполнения технических расчетов и вычислительных работ; отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний; требования к организации труда при проектировании; основы экономики, организации труда и производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Инженер I категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет.

Инженер II категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера не менее 3 лет.

Инженер: высшее техническое образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее специальное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием, не менее 5 лет.

ЭКОНОМИСТ

Должностные обязанности. Под руководством ведущего экономиста или ответственного исполнителя, или руководителя темы (задания) выполняет научно-вспомогательную работу при проведении исследований или разработок в соответствии с методическими и рабочими программами. Осуществляет сбор, накопление научно-технической информации и других необходимых материалов для выполнения плановой работы или отдельных заданий. Систематизирует и обобщает статистические материалы и другие данные по теме (заданию) в целом, ее отдельным разделам или этапам. Изучает специальную литературу по тематике проводимых исследований или разработок, составляет библиографию, аннотации, рефераты и обзоры. Принимает участие в подготовке проектов перспективных и годовых планов исследований или разработок, мероприятий по повышению их экономической эффективности, научно-технических отчетов и другой технической документации. Выполняет расчеты, необходимые для определения материальных и трудовых затрат проводимых исследований, разработок, экспериментов, составления планов, смет, заявок и т.п. Ведет учет выполняемых работ, анализирует результаты деятельности учреждения (организации), отдельных подразделений, определяет экономическую эффективность проводимых исследований и разработок, подготавливает различные обоснования, справки, составляет периодическую отчетность. Принимает участие в рассмотрении методических и рабочих программ, вопросов организации выполнения работ, в обсуждении

полученных результатов исследований, разработок и экспериментов, а также в подготовке и осуществлении мероприятий по их внедрению.

Должен знать: специальную литературу по тематике исследований и разработок; достижения науки и техники в соответствующей области знаний в республике и за рубежом; порядок пользования реферативными и справочно-информационными изданиями; методы проведения исследований, разработок и экспериментальных работ; планирование и организацию научных исследований и разработок, методы определения их экономической эффективности; порядок оформления научно-технической документации; порядок разработки перспективных и годовых планов работы; методы учета и анализа результатов работы подразделений учреждения (организации); установленную отчетность о деятельности учреждения (организации) и порядок ее составления; методы и средства выполнения экономических расчетов и вычислительных работ; правила технической эксплуатации вычислительной техники; средства технического оснащения управленческого труда; экономику и организацию труда и производства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Экономист I категории: высшее экономическое или инженерно-экономическое образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет.

Экономист II категории: высшее экономическое или инженерно-экономическое образование и стаж работы в должности экономиста не менее 3 лет.

Экономист: высшее экономическое или инженерно-экономическое образование без предъявления требований к стажу работы, либо среднее специальное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием, не менее 5 лет.

ХУДОЖНИК

Должностные обязанности. Осуществляет своевременное и качественное выполнение художественно-оформительских работ по заказам подразделений учреждения (организации). Вычерчивает схемы, графики, диаграммы, а также выполняет другие графические и шрифтовые работы к материалам исследований и разработок, совещаний, научных конференций, семинаров, творческих дискуссий, к заседаниям ученого или научно-технического (технического) совета, его секций и комиссий. Составляет эскизы и выполняет работы по художественному оформлению проектов, макетов, научно-технических отчетов, информационных материалов и другой технической документации. Участвует в разработке проектов художественного оформления помещений и фасадов зданий учреждения (организации), а также занимаемой территории. Определяет наиболее рациональные решения цветового оформления интерьеров, оптимального освещения помещений, рабочих мест и др., обеспечивает при этом соблюдение требований технической эстетики. Осуществляет авторский контроль за реализацией художественно-оформительских решений, а также следит за правильностью оформления подразделениями учреждения (организации) наглядной агитации, выставок, стендов, панно, плакатов и т.д.

Должен знать: современные методы и средства выполнения художественно-оформительских работ; действующие стандарты и технические условия, методики и инструкции по оформлению технической документации; техническую эстетику; передовой опыт внедрения технической эстетики; применяемые в работе материалы и их свойства; основы экономики, организации труда и организации производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

Квалификационные требования.

Художник I категории: высшее художественное образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет.

Художник II категории: высшее художественное образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет.

Художник: высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

ЛАБОРАНТ

Должностные обязанности. Выполняет лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок. Принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации. Участвует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы. Обеспечивает сотрудников подразделения учреждения (организации) необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и т.п. Обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими материалами результаты анализов, испытаний, измерений, ведет их учет. Производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с определенным заданием. Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами. Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным подразделениями учреждения (организации) работам.

Должен знать: руководящие, нормативные и справочные материалы по тематике работы; методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований; действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления; лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации; методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ; правила эксплуатации вычислительной техники; основы экономики, организации труда и производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Лаборант I категории: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности лаборанта II категории не менее 2 лет.

Лаборант II категории: среднее специальное образование и стаж работы в должности лаборанта или других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием, не менее 2 лет.

Лаборант: среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы.

ТЕХНИК

Должностные обязанности. Выполняет работу по сбору, обработке и накоплению исходных материалов, данных статистической отчетности и другой информации в процессе осуществления исследований и разработок в соответствии с утвержденной методической программой и в пределах строго регламентированного задания. Участвует в разработке простых проектов, несложных схем, составляет спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другую техническую документацию, выполняет несложные технические расчеты. Составляет в соответствии с действующей нормативно-технической документацией описания проводимых исследований и разрабатываемых проектов. Выполняет работу по наладке, настройке, регулировке и опытной проверке оборудования (приборов, аппаратуры) в лабораторных условиях и на объектах, следит за его исправным состоянием. Принимает участие в изготовлении простых макетов, в испытаниях и экспериментальных работах по проводимым исследованиям и разработкам в соответствии с инструкциями и программами. Изучает с целью использования в работе материалы научно-технической информации, типовые проекты, справочную и специальную литературу. Выполняет техническую работу по оформлению рукописей, плановой и отчетной документации, осуществляет графическое оформление материалов. Вносит необходимые изменения и исправления в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполненных работ. Сверяет и исправляет материалы после копирования и размножения. Принимает и регистрирует корреспонденцию, обеспечивает ее сохранность, ведет учет прохождения документов и контроль за сроками их исполнения, а также осуществляет техническое оформление документов, законченных

делопроизводством.

Должен знать: руководящие нормативные и справочные материалы по тематике работы; основные методы исследования и проектирования; терминологию, применяемую в специальной литературе по профилю работы; действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления; последовательность и технику проведения экспериментов и наблюдений; правила внесения изменений в техническую документацию; контрольно-измерительную аппаратуру и правила пользования ею; особенности эксплуатации оборудования подразделения учреждения (организации); методы и средства выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ; правила эксплуатации вычислительной техники; основы ведения делопроизводства; основы экономики, организации труда и производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Техник I категории: среднее специальное образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет.

Техник II категории: среднее специальное образование и стаж работы в должности техника или на других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием, не менее 2 лет.

Техник: среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы.

2. ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДЯЩИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТНЫХ, КОНСТРУКТОРСКИХ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ГЛАВНЫЙ КОНСТРУКТОР ПРОЕКТА

Должностные обязанности. Осуществляет руководство разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ, обеспечивая их экономическую эффективность и конкурентоспособность, высокий технический уровень, эксплуатационные удобства, соответствие требованиям технической эстетики и наиболее экономичной технологии производства в условиях рыночной экономики. Организует проведение необходимых исследований и экспериментальных работ, а также внедрение результатов законченных разработок, обеспечивает составление технико-экономических обоснований проектов, технических заданий и предложений на проектирование, их согласование с заказчиками, своевременную выдачу утвержденных технических заданий подразделениям-исполнителям, рассматривает, согласовывает и утверждает разрабатываемую ими техническую документацию. Осуществляет техническое и методическое руководство проектированием, увязку всех частей проектов, координирует выполнение работ по всему комплексу проектов. Непосредственно участвует в исследовании, проектировании и конструировании, разрабатывая разделы (части) проекта по своей специальности. Обеспечивает соблюдение требований и нормативов по организации труда при проектировании новых и реконструкции действующих предприятий, разработке технологических процессов и оборудования, охраны окружающей среды. Осуществляет меры по сокращению сроков и стоимости проектных работ, а также объемов технической документации за счет применения прогрессивных методов проектирования, использования типовых и повторного применения экономичных типовых конструкций и деталей, стандартизованных и унифицированных деталей и узлов, а также вычислительной техники, передовых способов копирования и размножения технической документации. Возглавляет работу по оценке надежности, долговечности, работоспособности, технологичности, материалоемкости комплекса, точности инженерных расчетов. Обеспечивает комплектность технической документации, соответствие проекта техническим заданиям, соблюдение патентной чистоты и высокий уровень унификации, стандартизации и сертификации разрабатываемых изделий, соответствие принятого в проекте оборудования, комплектующих изделий и материалов действующим стандартам, техническим условиям, номенклатуре изделий, выпускаемых промышленностью, требованиям организации труда, правилам и нормам охраны труда и пожарной безопасности. Организует экспериментальную проверку и исследование новых технических решений для обоснования выбранных параметров конструкций. Обеспечивает составление технических описаний и инструкций по эксплуатации проектируемых изделий, а также технических условий, программ и методик проведения испытаний и другой конструкторской документации. Руководит проведением испытаний создаваемых конструкций, их

совершенствованием после испытаний и осуществляет авторский надзор при изготовлении опытных образцов (партий) на предприятиях-изготовителях. Представляет на утверждение и защищает разработанные проекты перед руководством учреждения (организации), вышестоящими органами, заказчиками и органами экспертизы. Утверждает изменения, вносимые в комплексный проект, чертежи и другую конструкторскую документацию. Подготавливает предложения по оформлению заявок на изобретения и открытия. Изучает новейшие достижения отечественной и зарубежной науки и техники с целью их использования при проектировании. Руководит подготовкой отзывов и заключений на научно-техническую документацию, поступающую от сторонних организаций, на наиболее сложные рационализаторские предложения и изобретения, а также на проекты стандартов и технических условий.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, касающиеся проводимых проектных и конструкторских разработок; перспективы развития отрасли экономики, науки и техники; организацию и планирование проектных и конструкторских работ; методы проектирования и конструирования; технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, условия их монтажа и технической эксплуатации, технологию производства; Единую систему конструкторской документации и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации; порядок составления технико-экономических обоснований и расчетов экономической эффективности проектно-конструкторских разработок; основы технической эстетики и художественного конструирования; методы проведения технических расчетов, оценки качества проектов и разработок; современные технические средства проектирования и выполнения вычислительных работ, копирования и размножения конструкторской документации; передовой отечественный и зарубежный опыт конструирования аналогичных изделий; основы стандартизации и сертификации; основы патентоведения; экономику, организацию труда, производства и управления; авторское право; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж конструкторской работы в должностях руководителей и специалистов не менее 8 лет.

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ПРОЕКТА. ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ПРОЕКТА*

Должностные обязанности. Осуществляет техническое руководство проектно-изыскательскими работами при проектировании объекта и авторский надзор за его строительством, вводом в действие и освоением проектных мощностей. На основе использования новейших достижений науки и техники, наиболее целесообразных и экономичных проектных решений обеспечивает высокий технико-экономический уровень проектируемых объектов. Принимает меры, направленные на повышение качества проектно-сметной документации и сокращение расхода материальных ресурсов при строительстве объектов, снижение стоимости их эксплуатации на основе улучшения качества проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений. Готовит данные для заключения договоров с заказчиками на разработку (передачу) научно-технической продукции, в том числе обоснования договорной цены. Участвует в работе комиссий по выбору площадок (трасс) для строительства, в подготовке заданий на проектирование и в организации инженерных обследований для разработки проектно-сметной и другой технической документации. Организует ее разработку по закрепленным за ним объектам, участвует в составлении комплексных планов-графиков выполнения научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических работ для объектов, на которых будут применяться новые технологические процессы и оборудование с длительным циклом разработки, конструирования и изготовления. Составляет календарные планы выпуска научно-технической продукции. Разрабатывает предложения о составе разработчиков проекта, распределяет между ними задания по разделам и частям проекта, объемы и стоимость работ. Формирует задания субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и обеспечивает эти организации необходимыми исходными данными. Решает вопросы, возникающие у них в процессе разработки документации. Осуществляет контроль за техническим уровнем принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичным расходованием средств на проектно-изыскательские работы, сроками разработки проектно-сметной

документации. Гарантирует соответствие разработанной проектно-сметной документации государственным стандартам, нормам, правилам и инструкциям. Обеспечивает проверку на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий. Проводит защиту проекта в вышестоящих организациях и органах экспертизы. Участвует в рассмотрении и согласовании генеральной подрядной строительной организацией проектно-сметной документации. Решает вопросы, возникающие в процессе проектирования и строительства, ввода в действие объекта, освоения проектных мощностей. Организует работу по устранению обнаруженных дефектов проектно-сметной и другой технической документации, а также по учету расходования утвержденных смет. Подготавливает предложения руководству проектной организации и заказчику о внесении в рабочую документацию изменений, связанных с введением новых нормативных документов, с учетом фактического состояния строительства. Согласовывает обоснованные отступления от действующих норм, правил, инструкций с органами государственного надзора и другими организациями, утвердившими их. Обеспечивает анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовку на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений. Подготавливает отзывы и заключения на рационализаторские предложения и изобретения, проекты стандартов, технических условий и других нормативных документов, связанных с проектированием и строительством. Принимает участие в экспертизе проектов, подготовке публикаций и составлении заявок на изобретения, в работе семинаров и конференций по своей специальности.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам проектирования, строительства и эксплуатации объектов; перспективы развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; методы проектирования; организацию, планирование и экономику проектирования и инженерных изысканий; передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства; основы стандартизации, сертификации и патентования; технические, экономические, экологические и социальные требования, предъявляемые к проектируемым объектам; строительные нормы и правила; стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной и другой технической документации; порядок заключения и исполнения договоров на создание (передачу) научно-технической продукции; экономику и организацию строительства; средства автоматизации проектных работ; авторское право; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилю выполняемой работы, стаж работы по проектированию объектов в должностях руководителей и специалистов в соответствующей области знаний не менее 8 лет, а при проектировании особо крупных и сложных объектов – не менее 10 лет.

*Главный инженер проекта возглавляет проектирование объектов производственного назначения и обеспечивает высокий технический уровень и экономическую эффективность объектов с тем, чтобы строящиеся предприятия, здания и сооружения ко времени их ввода в действие были технически передовыми, имели высокие экономические показатели и по условиям труда отвечали современным требованиям. Главный архитектор проекта возглавляет проектирование объектов гражданского строительства, планировки и застройки городов и других населенных мест и обеспечивает создание наиболее благоприятных условий для труда и отдыха населения, гармоничного сочетания зданий и сооружений в архитектурных ансамблях городов и промышленных комплексов или возглавляет соответствующие направления при разработке проектов предприятий и сооружений особо крупных, сложных или имеющих большое значение для архитектурного облика города.

ГЛАВНЫЙ КОНСТРУКТОР. ГЛАВНЫЙ ТЕХНОЛОГ

Должностные обязанности. Организует работу по созданию конструкторской (технологической) части (раздела) комплексных проектов и участвует в решении всех связанных с этим научно-технических вопросов. Руководит проведением

исследовательских и проектных работ на всех стадиях и этапах, а также составлением технико-экономических обоснований разрабатываемых проектов. Руководит работой по составлению технических заданий на проектирование и согласованию их с соисполнителями и заказчиками. Устанавливает задания подразделениям-исполнителям и графики их выполнения, рассматривает и утверждает разработанную ими техническую документацию. Обеспечивает соблюдение требований и нормативов по организации труда при разработке технологических процессов и оборудования. Организует проведение исследований и экспериментальных проверок по изысканию и обоснованию наиболее целесообразных проектных решений, обеспечивающих высокий научно-технический уровень конструкций (технологических процессов и режимов производства) и экономическую эффективность разработок. Осуществляет работу по увязке конструкторской (технологической) части (раздела) проекта с другими его частями (разделами), авторский надзор за освоением и вводом в действие проектируемых объектов. Обеспечивает при проектировании соблюдение патентной чистоты, широкое применение типовых конструкций (групповых технологических процессов), соответствие предусматриваемого в проектах оборудования, материалов действующим стандартам, техническим условиям, номенклатуре изделий, выпускаемых отечественной промышленностью. Обеспечивает комплектность технической документации. Участвует в защите разрабатываемых проектов в вышестоящих органах и органах экспертизы. Утверждает изменения, вносимые в конструкторскую (технологическую) часть (раздел) проекта по решению экспертных и утверждающих инстанций. Руководит составлением научно-технических отчетов по стадиям и этапам работ. Организует разработку предложений, направленных на повышение качества изделий, продукции, производительности труда, сокращение расходов материалов. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт выполнения аналогичных работ с целью его использования при проектировании конструкций (технологических процессов и режимов производства). Обеспечивает подготовку отзывов и заключений на рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся разрабатываемых проектов, проекты стандартов и других нормативных материалов по проектированию. Подготавливает предложения по оформлению заявок на изобретения и открытия.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические материалы, касающиеся проектирования конструкций (технологических процессов и режимов производства); перспективы развития отрасли экономики, науки и техники; методы проектирования, проведения исследовательских и экспериментальных работ; организацию, планирование конструкторской (технологической) подготовки производства; технические характеристики проектируемых объектов, условия эксплуатации оборудования и требования к ним; технологическое оборудование соответствующей отрасли экономики, типовые конструкции (технологические процессы и режимы производства); порядок расчета материальных и трудовых нормативов; действующие стандарты, технические условия и другие нормативные и руководящие материалы по проектированию, разработке и оформлению технической документации; методы проведения технико-экономических расчетов при проектировании; основы патентования; порядок составления технико-экономических обоснований и расчетов экономической эффективности проектных разработок; основные требования организации труда при проектировании конструкций (технологических процессов и оборудования); основы стандартизации; достижения науки и техники в области конструирования и технологии производства аналогичной продукции в республике и за рубежом; экономику и организацию производства и труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж работы по технической (технологической) подготовке производства в должностях руководителей и специалистов не менее 8 лет.

ЗАВЕДУЩИЙ ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИМ ОТДЕЛОМ

Должностные обязанности. Руководит проектно-конструкторскими работами, проводимыми в отделе. Осуществляет мероприятия по повышению эффективности и конкурентоспособности разработок, сокращению сроков и стоимости проектирования, сокращению объемов технической документации за счет

применения прогрессивных методов проектирования, использования типовых и повторного применения экономичных проектов, стандартизованных и унифицированных деталей и узлов, вычислительной техники, передовых способов копирования и размножения конструкторской документации. Организует разработку перспективных и годовых планов проектно-конструкторских работ, контролирует их выполнение. Руководит работой по технико-экономическому обоснованию разрабатываемых проектов. Определяет совместно с другими подразделениями объемы работ по проектированию, перечень исходной документации и других данных, необходимых для качественного и своевременного выполнения проектно-конструкторских работ. Организует разработку технических заданий на проектирование, согласовывает с заказчиками, представляет на утверждение и защищает разработанные эскизные, технические и рабочие проекты перед руководством учреждения (организации), вышестоящими органами и заказчиками. Возглавляет проведение исследовательских работ по изысканиям новых технических решений и их экспериментальной проверке для обоснования выбранных параметров конструкции. Обеспечивает качество и надежность, высокий уровень стандартизации и унификации конструкций, соблюдение патентной чистоты, требований и нормативов по организации труда в разрабатываемых проектах. Координирует разработку конструкторской документации структурными подразделениями учреждения (организации) и обеспечивает своевременное внесение изменений и дополнений в проекты в соответствии с решениями экспертных и утверждающих инстанций. Организует проведение поисковых разработок по определению перспективных направлений развития исследовательских и проектно-конструкторских работ, стендовых и промышленных испытаний разрабатываемых конструкций, их доводку и передачу в серийное производство. Руководит подготовкой материалов для заключения договоров и соглашений на привлечение сторонних организаций для выполнения контрагентных работ. Подготавливает предложения по оформлению заявок на изобретения и открытия. Изучает и обобщает новейшие достижения отечественной и зарубежной науки и техники с целью их использования при проектировании. Содействует развитию рационализации и изобретательства, творческой инициативы работников, повышению научного уровня и квалификации работников отдела. Дает отзывы и заключения на научно-техническую документацию, поступающую от сторонних организаций, на наиболее сложные рационализаторские предложения и изобретения, а также на проекты стандартов и технических условий.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, касающиеся направления и тематики проводимых разработок; организацию и планирование проектных и конструкторских работ; методы проектирования и конструирования; технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, условия их монтажа и технической эксплуатации, технологию их производства; Единую систему конструкторской документации и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации, порядок составления технико-экономических обоснований и расчетов экономической эффективности проектно-конструкторских разработок; требования организации труда к проектно-конструкторским разработкам; основы технической эстетики и художественного конструирования; современные технические средства проектирования и выполнения вычислительных работ, копирования и размножения конструкторской документации; передовой отечественный и зарубежный опыт конструирования аналогичных изделий; основы стандартизации и сертификации; основы патентоведения; экономику, организацию труда, производства и управления; авторское право; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж конструкторской работы не менее 8 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (БЮРО) ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Должностные обязанности. Осуществляет руководство работой по оформлению разработанных проектов, научно-технических отчетов о результатах проведенных исследований, информационных материалов, методических программ и другой научной и технической документации. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение по заказам подразделений копировально-множительных, переплетно-брошюровочных и других видов оформительских работ различными способами с

применением современных специальных технических средств. Возглавляет работу по составлению графиков исполнения заказов, учету поступления технической документации, учету выработки и расхода материалов. Обеспечивает сохранность принятой научной и технической документации, правильную эксплуатацию и исправное состояние оборудования, своевременное и бесперебойное снабжение необходимыми техническими средствами и материалами. Осуществляет расстановку и организует труд работников отдела (бюро). Распределяет работу между исполнителями в соответствии с их специальностью и квалификацией, обеспечивает контроль качества выполняемых работ. Принимает меры по применению современных средств размножения научной и технической документации, внедрению безопасных и экономичных приемов и методов труда, совершенствованию его организации, механизации и автоматизации трудовых процессов, повышению производительности труда.

Должен знать: методы и организацию работы по оформлению научно-технических отчетов, информационных материалов, проектной, конструкторской, технологической, сметной и другой научной и технической документации; методы и средства выполнения копировально-множительных и переплетно-брошюровочных работ; принципы работы, правила монтажа и технической эксплуатации оборудования; стандарты, правила, инструкции и другие руководящие материалы по оформлению научной и технической документации; виды материалов, используемых при выполнении копировально-множительных и переплетно-брошюровочных работ, их свойства и технические характеристики; основы технологии размножения и копирования материалов; основы архивного дела и делопроизводства; порядок оформления заявок на выполнение работ; основы экономики и организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЧЕРТЕЖНО-КОПИРОВАЛЬНЫМ БЮРО

Должностные обязанности. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение чертежно-копировальных работ для всех структурных подразделений учреждения (организации). Организует работу по вычерчиванию в туши или карандаше с сохранением или изменением масштабов всех видов чертежей различной сложности, схем, спецификаций, ведомостей, графиков, диаграмм, копированию на кальку и перекопированию изношенных калек, выполнению шрифтовых работ, окантовке, брошюровке и переплету технической документации. Составляет графики выполнения чертежно-копировальных работ, устанавливает очередность их выполнения и распределяет работу между исполнителями в соответствии с их специальностью и квалификацией. Обеспечивает учет поступления технической документации от подразделений-исполнителей и технического архива, выработки, стоимости выполненных копировальных работ, расхода материалов и сдачи готовых работ. Выявляет потребность бюро в оборудовании, материалах и обеспечивает составление заявок для их своевременного получения. Осуществляет контроль за сроками и качеством выполнения чертежно-копировальных работ, а также комплектностью сдаваемого заказчикам материала. Обеспечивает сохранность принятой в работу документации, надлежащее состояние оборудования и его своевременный ремонт. Разрабатывает инструкции, правила и другие руководящие материалы по технике выполнения чертежно-копировальных работ. Принимает меры по совершенствованию организации труда работников бюро и организует внедрение прогрессивных и экономичных способов выполнения чертежно-копировальных работ с целью систематического повышения производительности труда, снижения расхода материалов и эффективного использования оборудования. Изучает причины, вызывающие брак при выполнении чертежно-копировальных работ, и принимает меры по его предупреждению.

Должен знать: методы и средства выполнения чертежно-копировальных работ; конструкцию, технические условия, правила монтажа и эксплуатации чертежно-копировального оборудования; виды материалов, используемых при чертежно-копировальных работах, их свойства и технические характеристики; основы технического черчения; стандарты, инструкции и другие руководящие материалы по оформлению технической документации; нормы и расценки на выполнение

чертежно-копировальных работ; передовой отечественный и зарубежный опыт выполнения чертежно-копировальных работ; основы делопроизводства; основы экономики и организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

НАЧАЛЬНИК (РУКОВОДИТЕЛЬ) БРИГАДЫ (ГРУППЫ)

Должностные обязанности. Осуществляет руководство бригадой (группой) работников по созданию комплексного проекта. Обеспечивает выполнение работ высокого качества, в установленные сроки, на высоком техническом уровне. Принимает участие в разработке перспективных и годовых планов исследовательских и проектных работ. Планирует и координирует работу бригады (группы) по разработке отдельных частей (разделов) проекта или отдельных видов работ и контролирует выполнение установленных заданий каждым исполнителем. Руководит разработкой программ, методик проведения работ, технико-экономических обоснований и расчетов, сметно-договорной документации, а также составлением сетевых и других графиков организации выполнения проекта, согласовывает их с соисполнителями и заинтересованными учреждениями (организациями). Проводит работу по изысканию рациональной компоновки конструктивных элементов проекта, обеспечивает соответствие проекта техническому заданию на проектирование, правильный выбор принципиальных схем комплекса, высокий уровень стандартизации и унификации оборудования. Осуществляет контроль за качеством и своевременностью подготовки технической документации, соответствием принятого в проекте оборудования, комплектующих изделий и материалов действующим стандартам и техническим условиям. Осуществляет экспериментальную проверку и исследование новых конструктивных решений, организует работу по обоснованию выбранных параметров оборудования, определению надежности и долговечности комплекса, оценивает его патентоспособность. Обобщает материалы исследования, руководит составлением научно-технических отчетов по этапам работ и по заданию в целом. Руководит испытаниями проектируемого оборудования, осуществляет авторский надзор и обеспечивает оказание технической помощи при его доводке и внедрении. Организует оформление актов передачи комплекса на промышленные испытания. Изучает передовой опыт выполнения аналогичных работ с целью его использования при проектировании. Дает отзывы и заключения на научно-техническую документацию, поступающую от сторонних организаций, сложные рационализаторские предложения и изобретения, проекты стандартов и технических условий.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, касающиеся направления развития отрасли и тематики проводимых исследований и разработок; организацию и планирование проектных работ; методы проведения исследований и разработок, оценки качества разрабатываемых проектов, технические требования к ним; условия монтажа и технической эксплуатации проектируемого оборудования; стандарты, технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технической документации; методы проведения технических расчетов; методы составления технико-экономических обоснований проектных разработок; современные технические средства выполнения вычислительных работ; передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования; требования организации труда при проектировании; основы стандартизации; основы патентования; порядок оформления заявок на изобретения и открытия; экономику, организацию труда и производства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж проектно-конструкторской работы в должностях руководителей и специалистов не менее 5 лет.

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ В ОСНОВНОМ ОТДЕЛЕ (АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЙ МАСТЕРСКОЙ)

Должностные обязанности. Разрабатывает наиболее важные проектные решения по отдельному разделу (части) проекта на основе новейших достижений науки и

техники, передового опыта проектирования и строительства. Организует проведение патентных исследований с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности. Подготавливает предложения об использовании в проекте наиболее прогрессивных и экономичных конкурентоспособных проектных решений. Формирует задания на разработку разделов (частей) проекта и выдает их исполнителям. Проверяет соответствие разработанных проектных решений выданному заданию. Осуществляет техническое руководство разработкой разделов (частей) проекта при широком использовании средств автоматизации проектирования и участвует в решении связанных с этими разделами (частями) вопросов на всех стадиях и этапах проектирования, строительства, ввода в действие объектов и освоения проектных мощностей. Участвует в согласовании проектных решений и в обсуждении проекта в вышестоящих организациях и органах экспертизы. Осуществляет авторский надзор за строительством по вопросам, входящим в его компетенцию. С учетом фактического состояния строительства подготавливает предложения о внесении изменений в рабочую документацию при введении в действие новых нормативных документов. Анализирует и обобщает опыт проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов, подготавливает на этой основе предложения по совершенствованию проектирования и реализации мероприятий по повышению технико-экономического уровня проектных решений. Подготавливает отзывы и заключения на рационализаторские предложения и изобретения, проекты стандартов, технических условий и других нормативных документов, связанные с проектированием и строительством. Принимает участие в экспертизе проектов, подготовке публикаций и составлении заявок на изобретения, работе семинаров и конференций по своей специальности.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам проектирования, строительства и эксплуатации объектов; перспективы развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; методы проектирования; организацию, планирование и экономику проектирования и инженерных изысканий; передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства; технические, экономические, экологические и социальные требования, предъявляемые к проектируемым объектам; строительные нормы и правила; стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной и другой технической документации; основы стандартизации и патентования; экономику и организацию строительства; авторское право; средства автоматизации проектных и вычислительных работ; трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилю работы и стаж работы в должности ведущего специалиста не менее 3 лет либо на других должностях по соответствующей специальности не менее 5 лет.

ВЕДУЩИЙ АРХИТЕКТОР

Должностные обязанности. Осуществляет техническое руководство разработкой архитектурной части (раздела) комплексных проектов объектов различного назначения. Принимает непосредственное участие в проектировании, разработке проектных предложений и схем генеральных планов городов, организаций промышленности, зданий и сооружений, согласовании с соответствующими органами намечаемых проектных решений и условий осуществления строительства. Обеспечивает соблюдение установленных сроков выполнения проектных работ, повышение качества и экономичности, а также соответствие принятых проектных решений действующим нормативным материалам по проектированию и строительству. Руководит составлением необходимых технико-экономических обоснований и расчетов по объему строительно-монтажных работ, определением сметной стоимости строительства, необходимого состава и количества оборудования, изделий и материалов. Подготавливает материалы для заключения договоров с заказчиками и субподрядными организациями на проведение проектно-изыскательских работ. Разрабатывает технические задания субподрядным организациям и обеспечивает их необходимыми данными для выполнения поручаемых работ. Участвует в проведении исследовательских работ по изысканию наиболее целесообразных и экономичных проектных решений и их экспериментальной проверке. Осуществляет проработку различных вариантов для выявления прогрессивных конструктивных решений. Обеспечивает увязку архитектурной части

с другими разделами проектов, комплектность необходимой технической документации, сокращение объемов проектных материалов на всех стадиях проектирования. Принимает участие в рассмотрении, согласовании и защите проектов в вышестоящих организациях и органах экспертизы. Осуществляет авторский надзор за строительством проектируемых объектов, контролирует соответствие применяемых строительных материалов, конструкций, изделий утвержденным проектам, стандартам и техническим условиям на строительство. Участвует в разработке нормативных материалов на проектирование и строительство. Формирует разделы научно-технических отчетов о выполненных работах. Изучает передовой опыт проектирования и строительства. Дает отзывы и заключения на рационализаторские предложения и изобретения, а также проекты нормативных материалов, касающихся проектирования и строительства. Планирует и координирует работу архитекторов и техников, участвующих в разработке архитектурной части (раздела) проектов.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, касающиеся направления развития отрасли экономики, выполнения проектных и строительных работ; схемы районной планировки и генеральные схемы городов; методы проектирования; организацию и планирование проектных работ; технические требования, предъявляемые к разрабатываемым проектам; требования охраны природной среды; требования научной организации труда при проектировании объектов различного назначения; строительные нормы и правила: стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной документации; методы проведения технико-экономических расчетов и обоснований проектных разработок; передовой опыт проектирования и строительства аналогичных объектов; технические средства проектирования и строительства; технологию строительного производства; основы технической эстетики; основы стандартизации; основы патентования; порядок составления заявок на изобретения и открытия; основы организации труда и управления; экономику, организацию и планирование строительно-монтажных работ; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее архитектурно-строительное образование, стаж работы по специальности в должности архитектора I категории не менее 3 лет либо на других инженерных должностях не менее 5 лет.

ВЕДУЩИЙ КОНСТРУКТОР

Должностные обязанности. Осуществляет руководство и организацию отдельных стадий или направлений проектно-конструкторских работ, участвует в решении всех связанных с этим научно-технических вопросов. Разрабатывает технические задания на проектирование, технические предложения по созданию новых и совершенствованию действующих конструкций, эскизные и технические проекты, составляет методики выполнения проектно-конструкторских работ. Организует проведение работ по повышению качества проектов, изысканию рациональных конструкторских решений, обеспечивая при этом высокий уровень стандартизации и унификации изделий, соблюдение требований и нормативов по организации труда. Участвует в конструировании особо сложных и сложных изделий, сложных и наиболее ответственных элементов конструкций, включая разработку рабочей конструкторской документации на изделия или отдельные элементы конструкций. Руководит выполнением необходимых технико-экономических расчетов и обоснований по разрабатываемым проектам. Определяет номенклатуру и потребность в материалах, оборудовании и комплектующих изделиях, необходимых для выполнения исследовательских и проектно-конструкторских работ, и оформляет соответствующие заявки. Подготавливает материалы для составления договорной и сметной документации. Разрабатывает технические задания подразделениям-исполнителям и предприятиям-соисполнителям. Согласовывает разработанные проекты с представителями предприятий или других заказчиков. Организует проведение стендовых и промышленных испытаний разрабатываемых конструкций. Осуществляет авторский надзор при изготовлении опытных образцов (опытных партий) на предприятиях-изготовителях. Участвует в подготовке актов передачи разрабатываемой продукции в серийное производство. Руководит составлением в установленные сроки отчетов о выполненных работах. Изучает передовой опыт выполнения аналогичных работ с целью его использования при проектировании и конструировании. Дает отзывы и заключения на

рационализаторские предложения и изобретения, проекты стандартов, технических условий, касающиеся отдельных элементов разрабатываемых конструкций.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, касающиеся направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники по тематике проводимых разработок; организацию и планирование конструкторских работ; методы конструирования, принципы работы, условия монтажа и технической эксплуатации разрабатываемых конструкций, технологию производства; методы оценки качества проектов, проведения технико-экономических расчетов и обоснований проектных разработок; стандарты, технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению конструкторской документации; методы проведения технических расчетов при конструировании; современные технические средства проектирования и выполнения вычислительных работ, копирования и размножения конструкторской документации; основы технической эстетики и художественного конструирования; передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования и конструирования; основы стандартизации и сертификации; основы патентоведения; порядок оформления заявок на изобретения и открытия; экономику, организацию труда и производства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж работы по специальности в должности инженера-конструктора I категории не менее 3 лет либо на других инженерных должностях не менее 5 лет.

ИНЖЕНЕР-ПРОЕКТИРОВЩИК

Должностные обязанности. На основе новейших научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта проектирования, строительства и эксплуатации объектов и с использованием средств автоматизации проектирования разрабатывает отдельные разделы (части) проекта. Принимает участие в подготовке заданий на разработку проектных решений. Участвует в сборе исходных данных для проектирования, в решении технических вопросов по закрепленным объектам на протяжении всего периода проектирования, строительства, ввода в действие объекта и освоения проектных мощностей. Увязывает принимаемые проектные решения с проектными решениями по другим разделам (частям) проекта. Проводит патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и патентоспособности. Обеспечивает соответствие разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам по проектированию и строительству, а также заданию на их разработку. Осуществляет авторский надзор за строительством проектируемых объектов, консультирует по вопросам, входящим в его компетенцию. Участвует в анализе и обобщении опыта разработки проектов и их реализации в строительстве и на этой основе готовит предложения о целесообразности корректировки принятых общих и принципиальных проектных решений. Принимает участие в составлении заявок на изобретения, подготовке заключений и отзывов на рационализаторские предложения и изобретения, проекты стандартов, технических условий и других нормативных документов, в работе семинаров и конференций.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам проектирования, строительства и эксплуатации объектов; методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов; принципы работы, технологии изготовления и монтажа оборудования и конструкций, виды и свойства материалов; передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства; технические, экономические, экологические и социальные требования к проектируемым объектам; стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной и другой технической документации; технические средства проектирования и строительства; основы патентоведения; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Инженер-проектировщик I категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера-проектировщика II категории не менее 3 лет.

Инженер-проектировщик II категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера-проектировщика не менее 3 лет.

Инженер-проектировщик: высшее техническое образование без предъявления

требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности техника-проектировщика I категории не менее 3 лет либо на других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием в проектных организациях, не менее 5 лет.

АРХИТЕКТОР

Должностные обязанности. Разрабатывает градостроительные решения и архитектурно-строительную часть проектов на основе новейших достижений градостроительства, архитектурной науки, практики и с использованием средств автоматизации проектирования. Принимает участие в подготовке технических заданий на разработку градостроительных и архитектурных решений. Увязывает принятые решения с проектными разработками других разделов (частей) проекта. Обеспечивает соответствие разрабатываемых градостроительных и архитектурных решений действующим нормативам, требованиям охраны окружающей среды и экологическим стандартам. Осуществляет авторский надзор за строительством проектируемых объектов, консультирует по вопросам, входящим в его компетенцию. Участвует в анализе и обобщении опыта разработки и реализации в строительстве архитектурно-градостроительных решений. Подготавливает отзывы на рационализаторские предложения и изобретения, проекты нормативных материалов по проектированию и строительству, касающиеся архитектурных решений. Принимает участие в работе семинаров и конференций.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам проектирования, строительства и эксплуатации объектов; методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов; технические, художественные, экономические, экологические, социальные и другие требования, предъявляемые к проектируемым объектам; специфику региональных и местных природных, экономических, экологических, социальных и других условий реализации градостроительных и архитектурных решений; виды и свойства строительных материалов и конструкций; передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства; стандарты и другие руководящие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной документации; технологию строительства; технические средства проектирования и строительства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Архитектор I категории: высшее архитектурно-строительное образование и стаж работы в должности архитектора II категории не менее 3 лет.

Архитектор II категории: высшее архитектурно-строительное образование и стаж работы в должности архитектора не менее 3 лет.

Архитектор: высшее архитектурно-строительное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности техника-проектировщика I категории не менее 3 лет либо на других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием в проектных организациях, не менее 5 лет.

ТЕХНИК-ПРОЕКТИРОВЩИК

Должностные обязанности. Выполняет под руководством более квалифицированного специалиста отдельные проектные работы, обеспечивает их соответствие техническим заданиям, действующим стандартам, техническим условиям, строительным нормам и правилам, нормам по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите. Увязывает принятые проектные решения с проектными решениями других разделов (частей) проекта. Использует при выполнении заданий каталоги и справочники, техническую документацию по типовым проектным решениям, унифицированным узлам и изделиям. Выполняет работы по оформлению привязки к конкретным площадкам строительства типовых и повторно применяемых проектов, сверке копий проектных документов с их оригиналами, а также по внесению изменений в разработанную проектно-сметную документацию, сдаче ее в архив.

Должен знать: способы проектирования и порядок проведения технико-экономических расчетов; методы выполнения чертежных и графических работ; виды и свойства применяемых строительных материалов и конструкций; основы технологии строительства; требования, предъявляемые к принимаемым проектным

решениям; нормативные материалы по оформлению проектно-сметной документации; технические средства проектирования; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Техник-проектировщик I категории: среднее специальное образование и стаж работы в должности техника-проектировщика II категории не менее 2 лет.

Техник-проектировщик II категории: среднее специальное образование и стаж работы в должности техника-проектировщика или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет.

Техник-проектировщик: среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или практический опыт работы в проектных организациях не менее 5 лет.

ЧЕРТЕЖНИК-КОНСТРУКТОР

Должностные обязанности. Под руководством более квалифицированного специалиста выполняет простые работы по конструированию изделий. Вычерчивает чертежи деталей, сборочные чертежи, чертежи общего вида, габаритные и монтажные чертежи по эскизным документам или с натуры, а также другую конструкторскую документацию. Снимает с натуры эскизы простых конструкций. Выполняет детализацию сборочных чертежей, несложные технические расчеты по исходным данным в соответствии с разработанными программами и методиками или типовыми расчетами. Составляет схемы, спецификации, различные ведомости и таблицы. Вносит принятые в процессе разработки изменения в конструкторскую документацию и составляет извещения об изменениях. Оформляет чертежи, делает необходимые надписи и проставляет условные обозначения.

Должен знать: основы конструирования; методы и средства выполнения чертежно-конструкторских работ; номенклатуру конструкторских документов; основы технического черчения, инструменты и приспособления, применяемые при черчении; Единую систему конструкторской документации; стандарты, технические условия и инструкции по оформлению чертежей и другой конструкторской документации; методы и средства выполнения технических расчетов; основные характеристики применяемых материалов; технологию изготовления и условия технической эксплуатации разрабатываемых изделий; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе.

3. ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ И ОБСЛУЖИВАНИЕМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ЯДЕРНЫХ УСТАНОВОК

НАЧАЛЬНИК (ЗАВЕДУЮЩИЙ) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ОТДЕЛЕНИЯ, ЦЕНТРА, КОМПЛЕКСА, ОТДЕЛА, ЛАБОРАТОРИИ, В ВЕДЕНИИ КОТОРОГО НАХОДИТСЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЯДЕРНАЯ УСТАНОВКА)

Должностные обязанности. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения, в котором находится исследовательская ядерная установка (ИЯУ). Определяет перспективы развития по соответствующей области знаний, методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач. Обеспечивает подготовку и проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ с использованием ИЯУ. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию атомной науки и техники, других плановых документов и методических материалов. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ. Руководит экспериментами на ИЯУ. Организует работы на ИЯУ, связанные с повышенной опасностью. Контролирует деятельность технических служб, обслуживающих ИЯУ, ее основные и вспомогательные системы. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета научные отчеты о работах, выполненных подразделением. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности, следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов по вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Должен знать: нормативные правовые акты и методические нормативные документы по вопросам обеспечения радиационной безопасности при работе на ИЯУ; научные и технические проблемы соответствующей области атомной науки и техники; направление развития отрасли по профилю деятельности института; направление деятельности, профиль и специализацию института; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; назначение, технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы, правила эксплуатации оборудования ИЯУ и их систем; технологию проведения экспериментов; отечественный и зарубежный опыт эксплуатации ИЯУ; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими организациями; порядок организации, планирования и финансирования работ по проведению экспериментальных исследований на ИЯУ; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; организацию делопроизводства; законодательство о труде; нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты по вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научно-исследовательской и организаторской работы в области физики ядерных реакторов не менее 5 лет.

На должность начальника (заведующего) научно-исследовательского подразделения (отделения, центра, комплекса, отдела, лаборатории, в ведении которого находится исследовательская ядерная установка) могут быть назначены не имеющие ученой степени руководители и высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, имеющие в наличии научные труды, опыт научно-исследовательской и организаторской работы в области физики ядерных реакторов не менее 5 лет.

НАЧАЛЬНИК (ЗАВЕДУЮЩИЙ) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕКТОРА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЯДЕРНОЙ УСТАНОВКИ

Должностные обязанности. Руководит работой исследовательского сектора по проведению прикладных (фундаментальных) исследований на исследовательской ядерной установке (ИЯУ). Участвует в разработке перспективных и годовых планов работы подразделения, договоров. Планирует и координирует работу сектора, контролирует выполнение заданий, договорных обязательств. Принимает участие в разработке технических заданий, программ и методик проведения исследований и экспериментальных работ и исследований на ИЯУ, сетевых графиков, технико-экономических обоснований. Организует проведение экспериментальных работ и исследований с применением современных методов, обработку результатов испытаний, разработку новых программ расчетов, включая

расчеты по обоснованию ядерной и радиационной безопасности на ИЯУ. Осуществляет внедрение новых технических и технологических решений, авторский надзор, оказание методической и технической помощи. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов, обеспечивает сохранность и работоспособность оборудования, аппаратуры и приборов. Участвует в составлении заявок на изобретения, проведении научно-технических конференций и работе экспертных комиссий. Обеспечивает безопасное проведение работ, соблюдение подчиненными работниками требований по охране труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Должен знать: нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации ИЯУ; нормативные правовые акты и другие руководящие, методические и нормативные документы по проведению научных исследований и разработок на ИЯУ; научные и технические проблемы соответствующей области исследований; направления развития отрасли по профилю деятельности организации; опыт проведения исследований и разработок другими подразделениями (организациями) по смежным или аналогичным проблемам; основы систем автоматизированного проектирования и автоматизированных систем научных исследований; отечественный и зарубежный опыт в области методов проведения исследований на ИЯУ; методы проведения сравнительного анализа; способы оценки научно-технического уровня достигнутых результатов; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок заключения и выполнения договоров; стандарты, методики, инструкции, определяющие порядок, методы планирования и отчетности по результатам исследований и разработок, оформления документации при проведении исследований и оценке их результатов; порядок и методы проведения патентных исследований; основы изобретательства; экономические методы управления деятельностью коллектива, основы экономики, организации труда, производства и управления; законодательство о труде; нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты по вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное (техническое) образование, необходимые знания в области физики ядерных реакторов и стаж работы, связанный с эксплуатацией ИЯУ, не менее 3 лет.

НАЧАЛЬНИК ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЯДЕРНОЙ УСТАНОВКИ

Должностные обязанности. Осуществляет руководство проведением научно-исследовательских и экспериментальных работ на исследовательской ядерной установке (ИЯУ). Руководит и организует работу технических служб, обслуживающих ИЯУ. Участвует в разработке проектов перспективных, годовых и квартальных планов, договоров, рабочих программ экспериментов на ИЯУ. Участвует в подготовке предложений по методам и технологии выполнения экспериментальных работ на ИЯУ, выборе вариантов решения задач, оценке полученных результатов. Формулирует и ставит перед работниками ИЯУ цели и задачи проводимых исследований и испытаний. Координирует работы на ИЯУ и контролирует их выполнение. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, выполнение установленного порядка ее согласования. Обеспечивает своевременную подготовку ИЯУ к проведению экспериментов, осуществляет техническое руководство проведением работ. Проводит инструктаж работников по правилам технической эксплуатации ИЯУ, контролирует их соблюдение в ходе экспериментальных работ. Анализирует работу ИЯУ, его систем, участвует в разработке и внедрении мероприятий по устранению выявленных недостатков. Составляет технические задания и согласовывает конструкторские разработки, организует работы по реконструкции оборудования ИЯУ. Участвует в решении вопросов материально-технического обеспечения работ, выполняемых на ИЯУ, принимает меры к рациональному использованию выделенных ресурсов, обеспечивает сохранность и работоспособность оборудования, аппаратуры и приборов. Осуществляет рациональную расстановку работников при проведении работ. Обеспечивает составление и своевременное представление установленной отчетности о проведенных на ИЯУ работах. Способствует повышению квалификации работников ИЯУ, контролирует выполнение ими правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечивает безопасное проведение работ, соблюдение подчиненными работниками

требований по охране труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Должен знать: нормативные правовые акты и методические нормативные документы по вопросам обеспечения радиационной безопасности на ИЯУ; технологию проведения экспериментов; назначение, технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила эксплуатации применяемого оборудования; системы и методы учета выполняемых работ, порядок разработки и оформления плановой и отчетной документации о работе оборудования, проведении его ремонта; отечественный и зарубежный опыт эксплуатации ИЯУ; нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты по вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное (техническое) образование, необходимые знания в области физики ядерных реакторов и стаж работы, связанный с эксплуатацией ИЯУ, не менее 3 лет.

НАЧАЛЬНИК (ЗАВЕДУЮЩИЙ) СЕКТОРОМ ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЯДЕРНОЙ УСТАНОВКИ

Должностные обязанности. Организует работу сектора по обеспечению эксплуатации системы управления и защиты исследовательской ядерной установки (ИЯУ) при проведении на ней научно-исследовательских и экспериментальных работ, обслуживания систем и экспериментальных устройств. Обеспечивает бесперебойные режимы работы системы управления и защиты при проведении на ИЯУ и ее экспериментальных устройствах испытаний и исследований. Организует и контролирует проведение планово-предупредительных ремонтов на ИЯУ. Разрабатывает мероприятия, направленные на повышение надежности работы системы управления и защиты ИЯУ, и организует их выполнение. Участвует в составлении планов и программ исследовательских работ, выполняемых на ИЯУ и ее системах, выпуске научно-технических отчетов по результатам экспериментальных исследований. Организует учет и анализ всех отклонений от нормального режима работы ИЯУ, нарушений в работе ИЯУ. Обеспечивает внедрение современной техники и технологии, механизации и автоматизации работ. Организует работу в области рационализации и изобретательства, распространения передового опыта, метрологического обеспечения. Обеспечивает своевременную подготовку необходимой технической документации, заявок на материалы и комплектующие изделия. Обеспечивает безопасное проведение работ, соблюдение подчиненными работниками требований по охране труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Должен знать: нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации ИЯУ; научные и технические проблемы соответствующей области атомной науки и техники; стандарты, технические условия, положения, руководства, инструкции по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту ИЯУ и их систем; перспективы технического развития организации; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы применяемого оборудования и правила его эксплуатации; правила ядерной безопасности ИЯУ; правила ядерной безопасности исполнительных механизмов системы управления и защиты ИЯУ; системы защиты, управления и автоматики ядерно-опасных технологических процессов; порядок разработки и оформления плановой и отчетной документации, заявок на материалы и оборудование; отечественный и зарубежный опыт эксплуатации ИЯУ; положения по подготовке и повышению квалификации персонала, проведению их аттестации; экономические методы управления производственной деятельностью трудового коллектива; порядок заключения и исполнения договоров; основы экономики, организации производства, труда и управления, делопроизводства; законодательство о труде; нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты по вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное (техническое) образование, необходимые знания в области физики ядерных реакторов и стаж работы, связанный с эксплуатацией ИЯУ, не менее 3 лет.

НАЧАЛЬНИК СМЕНЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЯДЕРНОЙ УСТАНОВКИ

Должностные обязанности. Руководит работой сменного персонала исследовательской ядерной установке (ИЯУ), отдает распоряжения по ведению технологического процесса согласно утвержденной программе работ на смену. Контролирует работу ИЯУ, ее систем, сменного персонала в течение смены, отображает в оперативном журнале работы, проведенные на установке, ее технологических и экспериментальных устройствах, участвует в разработке и внедрении мероприятий по устранению выявленных недостатков. Принимает участие в разработке программ испытаний и исследований, научно-технических отчетов, методик, протоколов, актов, технических заданий по совершенствованию оборудования и устройств ИЯУ. Организует применение совершенных и безопасных методов испытаний и исследований на ИЯУ, участвует в их внедрении. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата, выполнение сменой программы по проведению исследований на ИЯУ, соблюдению установленной технологии их проведения. Организует своевременную подготовку к проведению запланированных экспериментов на смену, оперативный контроль за обеспечением работ необходимыми материалами и комплектующими изделиями, осуществляет допуск работников в смену к проведению профилактических и ремонтных работ на оборудовании. Проводит анализ ядерной безопасности на ИЯУ при проведении экспериментальных исследований и работ, обработку и обобщение полученной при испытаниях и исследованиях информации, при необходимости осуществляет корректировку методик и программ. Принимает и сдает смену, контролирует наличие необходимых документов и оборудования, совершает осмотр приборов, оборудования, экспериментальных устройств и материалов. Проводит инструктаж работников смены перед выполнением ядерно-опасных работ. Организует текущее обслуживание приборов и оборудования всех систем ИЯУ и принимает их после ремонта или замены. Организует проведение необходимых физических измерений и расчетов. Обеспечивает безопасное проведение работ, соблюдение подчиненными работниками требований по охране труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Должен знать: нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации, технического обслуживания и ремонта ИЯУ и ее систем, а также проводимых исследований; научные и технические проблемы по профилю деятельности организации; перспективы технического развития организации и службы эксплуатации ИЯУ; физику ядерного реактора; системы управления, защиты и автоматики ИЯУ; назначение, технические характеристики, конструктивные особенности, правила эксплуатации и режимы работы применяемого оборудования; системы и методы учета выполняемых работ, порядок разработки и оформления плановой и отчетной документации о работе оборудования, проведении ремонта; отечественный и зарубежный опыт эксплуатации установок и проведения на них экспериментально-исследовательских работ; методы и средства проведения физических измерений и прикладных расчетов; обязанности персонала смены; порядок заключения и исполнения договоров; основы организации производства, труда и управления, делопроизводства; законодательство о труде; нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты по вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное (техническое) образование, необходимые знания в области физики ядерных реакторов и стаж работы на ИЯУ не менее одного года.

ИНЖЕНЕР ПО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ФИЗИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЯДЕРНОЙ УСТАНОВКИ

Должностные обязанности. Выполняет работы по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы инженерно-технических средств физической защиты на исследовательской ядерной установке (ИЯУ) и входящих в нее объектах (далее – объект ИЯУ). Участвует в рассмотрении и подготовке технических заданий, планов и графиков проведения работ по инженерно-технической защите объекта ИЯУ, в разработке технической документации. Составляет методику расчетов по физической защите объектов ИЯУ, выполняет соответствующие расчеты. Проводит сопоставительный анализ данных исследований и испытаний, определяет состояние физической защиты объекта ИЯУ. Осуществляет разработку технического

обеспечения системы физической защиты объекта ИЯУ, принимает участие в составлении рекомендаций и предложений по совершенствованию физической защиты объектов ИЯУ. Выполняет оперативные задания, связанные с обеспечением контроля инженерно-технических средств физической защиты, участвует в проведении проверок объектов организации по выполнению требований нормативно-технической документации по физической защите объектов ИЯУ. Участвует в проведении аттестации объектов ИЯУ, технических средств на соответствие требованиям физической защиты. Проводит проверки работоспособности и эффективности систем и инженерно-технических средств физической защиты ИЯУ, составляет и оформляет акты проверок, анализирует их результаты. Разрабатывает предложения по повышению эффективности физической защиты ИЯУ. Осуществляет подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативно-методических материалов по инженерно-техническим средствам физической защиты. Составляет необходимую отчетность. Соблюдает требования по охране труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Должен знать: нормативные, правовые акты, методические и нормативные документы по вопросам организации эксплуатации инженерно-технических средств физической защиты ИЯУ; нормативные правовые акты в области обеспечения ядерной безопасности; систему и способы охраны объекта ИЯУ; особенности охраняемого объекта и требования, предъявляемые к его защите; устройство, принцип действия, технические характеристики и конструктивные особенности средств связи и инженерно-технических средств физической защиты, применяемых в охране объекта ИЯУ; правила и порядок испытания инженерно-технических средств физической защиты и электротехнических измерений; нормы и допуски в конструкциях обслуживаемых устройств; основные виды повреждений обслуживаемых устройств и способы их устранения; организацию и технологию производства монтажных работ; основы электротехники, радиотехники, телемеханики; последовательность действий при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте ИЯУ; порядок оформления технической документации по физической защите ИЯУ; основы законодательства о труде; нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты по вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования.

Инженер по инженерно-техническим средствам физической защиты исследовательской ядерной установки I квалификационной категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по инженерно-техническим средствам физической защиты исследовательской ядерной установки II квалификационной категории не менее 3 лет.

Инженер по инженерно-техническим средствам физической защиты исследовательской ядерной установки II квалификационной категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по инженерно-техническим средствам физической защиты исследовательской ядерной установки не менее 3 лет.

Инженер по инженерно-техническим средствам физической защиты исследовательской ядерной установки: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

ИНЖЕНЕР ПО РАДИАЦИОННОМУ И ДОЗИМЕТРИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ

Должностные обязанности. Проводит работы по радиационному и дозиметрическому контролю на исследовательской ядерной установке (ИЯУ) и других объектах. Проводит дозиметрические и радиометрические измерения уровней радиационных производственных факторов, радиационного загрязнения веществ, материалов и объектов внешней среды. Обеспечивает выполнение регламентов, графиков и методик проведения радиационного и дозиметрического контроля. Контролирует содержание вредных веществ в жидких и газовых сбросах. Проводит систематическое обследование рабочих мест, производственных и бытовых помещений, территорий, анализирует результаты замеров. Участвует в разработке и проведении профилактических мероприятий по снижению радиационного воздействия на работников, в организации и проведении научно-исследовательских и опытных работ по изучению радиационных производственных факторов, обосновании объемов радиационного и дозиметрического контроля при

проведении радиационно-опасных работ. Принимает участие в разработке технической документации по вопросам радиационного и дозиметрического контроля. Участвует в работах по внедрению технических средств радиационного и дозиметрического контроля. Контролирует системы автоматического радиационного и дозиметрического контроля, применение средств индивидуальной защиты и предохранительных приспособлений при осуществлении радиационного и дозиметрического контроля. Осуществляет контроль за выполнением работниками инструкций, методических, нормативных и других руководящих документов по радиационному и дозиметрическому контролю, охране окружающей среды. Участвует в разработке планов противоаварийных мероприятий. Прогнозирует радиационную обстановку и дозовые нагрузки на работников и население. Обеспечивает радиационный контроль при радиационной аварии. Обеспечивает исправное состояние оборудования и приборов, соблюдение правил их эксплуатации, принимает меры по устранению недостатков. Составляет отчеты о результатах радиационного и дозиметрического контроля, ведет техническую документацию. Соблюдает требования по охране труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Должен знать: методические и нормативные документы по радиационному и дозиметрическому контролю и радиационной безопасности; нормативные правовые акты в области обеспечения ядерной безопасности; методы проведения радиационного и дозиметрического контроля; технологию и основы организации контролируемых производств; порядок и методы организации и проведения исследовательских и опытных работ; отечественный и зарубежный опыт в области радиационного и дозиметрического контроля и радиационной безопасности; устройство и правила эксплуатации применяемого оборудования; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; порядок оформления и ведения технической документации; основы законодательства о труде; нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты по вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования.

Инженер по радиационному и дозиметрическому контролю I квалификационной категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по радиационному и дозиметрическому контролю II квалификационной категории не менее 3 лет.

Инженер по радиационному и дозиметрическому контролю II квалификационной категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по радиационному и дозиметрическому контролю не менее 3 лет.

Инженер по радиационному и дозиметрическому контролю: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-дозиметриста I квалификационной категории не менее 3 лет.

ИНЖЕНЕР ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЯДЕРНОЙ УСТАНОВКИ

Должностные обязанности. Обеспечивает эксплуатацию средств измерений, систем автоматики, аппаратуры системы управления и защиты исследовательской ядерной установки (ИЯУ). Разрабатывает планы технического обслуживания и ремонта средств измерений, систем автоматики и аппаратуры системы управления и защиты ИЯУ. Разрабатывает и внедряет рекомендации и мероприятия по повышению эффективности использования, улучшению эксплуатации и качества ремонта средств измерений, систем автоматики и аппаратуры системы управления и защиты ИЯУ. Осуществляет подготовку к работе средств измерений, систем автоматики и аппаратуры системы управления и защиты ИЯУ, проводит их технический осмотр и настройку. Организует техническое обслуживание средств измерений, систем автоматики и аппаратуры системы управления и защиты ИЯУ, контролирует своевременное проведение профилактических осмотров и текущего ремонта. Разрабатывает нормативные документы по эксплуатации и техническому обслуживанию средств измерений, систем автоматики и аппаратуры системы управления и защиты ИЯУ, проводит анализ их работы. Участвует в приемке и освоении вновь вводимых средств измерений, систем автоматики и аппаратуры системы управления и защиты ИЯУ. Составляет заявки на новые средства измерений, запасные части, материалы, инструмент. Контролирует сохранность

средств измерений, систем автоматики и аппаратуры системы управления и защиты ИЯУ. Соблюдает требования по охране труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Должен знать: нормативные правовые акты, методические и нормативные документы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту средств измерений, систем автоматики и аппаратуры системы управления и защиты ИЯУ; нормативные правовые акты в области обеспечения ядерной безопасности; организацию метрологического обеспечения работы радиационной установки; методы разработки планов и графиков работы и ремонта средств измерений, систем автоматики и аппаратуры системы управления и защиты ИЯУ и определения экономической эффективности от внедрения новых средств измерений; методы выполнения измерений; технические характеристики, конструкцию, назначение и принципы работы средств измерений; технологию технического обслуживания и ремонта; порядок аттестации средств измерений; порядок ведения документации по эксплуатации средств измерений, составления заявок на приборы, запасные части и материалы; отечественный и зарубежный опыт технической эксплуатации средств измерений, систем автоматики и аппаратуры системы управления и защиты ИЯУ; правила и нормы ядерной и радиационной безопасности; способы дезактивации и очистки от радиоактивных загрязнений; порядок и методы проведения патентных исследований, основы изобретательства; нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты по вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования.

Инженер по системе управления и защиты исследовательской ядерной установки I квалификационной категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по системе управления и защиты исследовательской ядерной установки II квалификационной категории не менее 3 лет.

Инженер по системе управления и защиты исследовательской ядерной установки II квалификационной категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по системе управления и защиты исследовательской ядерной установки не менее 3 лет.

Инженер по системе управления и защиты исследовательской ядерной установки: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на ИЯУ не менее 1 года.

ИНЖЕНЕР ПО УЧЕТУ И ХРАНЕНИЮ ЯДЕРНЫХ И РАДИОАКТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Должностные обязанности. Осуществляет организацию работ по приему, учету и хранению ядерных и радиоактивных материалов (далее – специзделия), по рекламационным и техническим актам, по утилизации радиоактивных отходов. Контролирует состояние и правильность эксплуатации оборудования хранилищ ядерных и радиоактивных материалов (далее – хранилище), инструментов, оснастки, индивидуальных средств защиты. Контролирует соблюдение порядка погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном и автомобильном транспорте, состояние грузоподъемных механизмов и энергетического оборудования в хранилище. Организует прием и отправку специзделий и сопроводительной документации в установленном порядке. Контролирует соблюдение норм загрузки хранилищ, допустимых и гарантийных сроков хранения специзделий, своевременно информирует соответствующие службы о наступлении указанных сроков. Подготавливает необходимые ведомости, акты и отчеты о наличии и движении специзделий. Участвует в проведении регулярных проверок и годовой инвентаризации специзделий. Соблюдает требования по охране труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Должен знать: нормативные правовые акты и нормативные документы, касающиеся организации учета, хранения и транспортирования специзделий; нормативные правовые акты в области обеспечения ядерной безопасности; устройство грузоподъемного оборудования и правила его эксплуатации; организацию учета товарно-материальных ценностей; технические условия на хранение и транспортирование ядерных материалов (радиоактивных веществ); требования по обеспечению режима секретности; основы законодательства о труде; нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты по

вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования.

Инженер по учету и хранению ядерных и радиоактивных материалов I квалификационной категории: высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по учету и хранению ядерных и радиоактивных материалов II квалификационной категории не менее 3 лет.

Инженер по учету и хранению ядерных и радиоактивных материалов II квалификационной категории: высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по учету и хранению ядерных и радиоактивных материалов не менее 3 лет.

Инженер по учету и хранению ядерных и радиоактивных материалов: высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

ОПЕРАТОР (ИНЖЕНЕР) ПУНКТА УПРАВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЯДЕРНОЙ УСТАНОВКИ

Должностные обязанности. Осуществляет оперативное управление исследовательской ядерной установкой (ИЯУ) с пункта управления ИЯУ при различных видах испытаний и экспериментальных исследований. Контролирует состояние ИЯУ, ведет оперативную документацию. Участвует в испытаниях, наладке и регулировке системы управления и защиты ИЯУ. Ведет технологический процесс испытаний в соответствии с инструкцией, заданной программой и распоряжениями начальника смены. Принимает участие в подготовке программ испытаний (исследований), научно-технических отчетов, методик, протоколов, актов, технических заданий по совершенствованию оборудования и устройств ИЯУ, разработке автоматизированной системы научных исследований и нестандартизированных средств измерения. Готовит исходные данные для проведения технико-экономических обоснований, расчета экономической эффективности и определения трудоемкости работ. Изучает наиболее совершенные и безопасные методы управления процессами испытаний и исследований на ИЯУ, участвует в их внедрении. Планирует и обеспечивает испытания и исследования на ИЯУ. Обеспечивает регистрацию и обработку динамических процессов на ИЯУ. Определяет требования к средствам измерения. Обеспечивает ведение процесса управления ИЯУ в соответствии с распоряжениями начальника смены ИЯУ и технологическим регламентом, следит за исправностью приборов и оборудования, ведет постоянный контроль параметров их работы. Участвует в проведении анализа, обработки и обобщения информации, полученной при испытаниях и исследованиях, разрабатывает предложения по корректировке методик и программ. Дает заключения по результатам испытаний и исследований, рекомендации по изменению физических параметров исследуемых моделей и изделий, совершенствованию оборудования ИЯУ с целью повышения безопасности работ, надежности управления ИЯУ, обеспечения соответствия действующим стандартам, правилам и техническим условиям. Осуществляет выбор эффективных средств при проведении испытаний и экспериментальных исследований, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество их результатов. Соблюдает требования по охране труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии. Ведет оперативную документацию в соответствии с установленным порядком.

Должен знать: нормативные и методические документы, касающиеся обеспечения испытаний и исследований на ИЯУ; нормативные правовые акты в области обеспечения ядерной безопасности; основы теории процессов, происходящих в ИЯУ, режимы и характер работы испытываемых изделий в составе установки, стандарты, методики, инструкции по проведению испытаний и исследований и оформлению отчетной документации; устройство, принцип работы и технические характеристики оборудования ИЯУ, систем и узлов автоматизированной системы научных исследований; методы планирования эксперимента, физического и математического моделирования, статистической обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области методов управления процессом испытаний и метрологического контроля; основы экономики, планирования, нормирования и организации производства, основы законодательства о труде; нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, по вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования.

Оператор (инженер) пункта управления исследовательской ядерной установки I квалификационной категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности оператора (инженера) пункта управления исследовательской ядерной установки II квалификационной категории не менее 3 лет.

Оператор (инженер) пункта управления исследовательской ядерной установки II квалификационной категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности оператора (инженера) пункта управления исследовательской ядерной установки не менее 3 лет.

Оператор (инженер) пункта управления исследовательской ядерной установки: высшее профессиональное (техническое) образование и опыт работы на ИЯУ не менее трех месяцев.

ТЕХНИК - ДОЗИМЕТРИСТ

Должностные обязанности. Выполняет дозиметрические и радиометрические измерения, в том числе мощности дозы и плотностей потоков ионизирующих излучений, уровней радиоактивного загрязнения поверхностей, оборудования, транспортных средств, территории, спецодежды и других средств индивидуальной защиты и т.п. Проводит измерения радиационной обстановки переносными и стационарными приборами. Осуществляет подготовку оборудования к проведению испытаний, проводит наладку, настройку, регулировку и проверку оборудования (приборов, аппаратуры), контроль за его исправным состоянием. Соблюдает технологию измерительных работ в соответствии с существующими инструкциями, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы, составляет отчеты. Ведет документацию по учету и анализу радиационной обстановки и работы приборов дозиметрического контроля. Соблюдает требования по охране труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Должен знать: нормативные правовые акты и методические нормативные документы по вопросам обеспечения радиационной безопасности; нормативные правовые акты в области обеспечения ядерной безопасности; методики проведения дозиметрических измерений; основные технологические процессы; радиационные характеристики установок; принципы действия, конструкцию и правила технической эксплуатации приборов и оборудования дозиметрического контроля; методы отбора проб и расчета доз внешнего и внутреннего облучения персонала; состав и технические возможности систем радиационного контроля, сигнализации и блокировки; порядок применения средств контроля и защиты от ионизирующих излучений; порядок ведения документации по радиационному контролю; нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты по вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования.

Техник-дозиметрист I квалификационной категории: среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-дозиметриста II квалификационной категории не менее 2 лет.

Техник-дозиметрист II квалификационной категории: среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-дозиметриста не менее 2 лет.

Техник-дозиметрист: среднее специальное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

ТЕХНИК ПО КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМ ПРИБОРАМ И АВТОМАТИКЕ, СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЯДЕРНОЙ УСТАНОВКИ

Должностные обязанности. Осуществляет эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт оборудования контрольно-измерительных приборов и автоматики, системы управления и защиты исследовательской ядерной установки (ИЯУ). Обеспечивает контроль за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования, надзор за состоянием и применением средств измерений, соблюдением метрологических правил и норм, нормативных документов по обеспечению единства измерений. Проводит работы по ремонту и техническому обслуживанию системы управления и защиты, средств измерения, автоматики и вычислительной техники ИЯУ. Принимает участие в составлении планов по

модернизации системы управления и защиты, средств измерения и автоматики на ИЯУ. Обеспечивает качество ремонта оборудования, контролирует поступление средств измерения и автоматики, приборов, изделий и запчастей по заявкам в подразделение. Участвует в определении структуры ремонтных циклов, периодичности ремонтов и поверки вновь внедряемых систем управления и защиты ИЯУ, средств измерения, автоматики и вычислительной техники. Составляет заявки на запасные части, материалы, инструмент, средства измерения, автоматики. Соблюдает требования по охране труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Должен знать: нормативные правовые акты, методические и нормативные документы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту системы управления и защиты, оборудования контрольно-измерительных приборов и автоматики на ИЯУ; нормативные правовые акты в области обеспечения ядерной безопасности; перспективы развития схем и систем контрольно-измерительных приборов и автоматики; основы метрологии; цели и задачи метрологического обеспечения; организацию ремонта и технического обслуживания оборудования ИЯУ; систему планово-предупредительного ремонта; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и принципы работы оборудования ИЯУ; основы технологии производства; методы и способы измерения параметров регулируемых и измеряемых величин; порядок составления заявок на оборудование, материалы, запасные части, инструмент; нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты по вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования.

Техник по контрольно-измерительным приборам и автоматике, системе управления и защиты исследовательской ядерной установки I квалификационной категории: среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по контрольно-измерительным приборам и автоматике, системе управления и защиты исследовательской ядерной установки II квалификационной категории не менее 2 лет.

Техник по контрольно-измерительным приборам и автоматике, системе управления и защиты исследовательской ядерной установки II квалификационной категории: среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по контрольно-измерительным приборам и автоматике, системе управления и защиты исследовательской ядерной установки не менее 2 лет.

Техник по контрольно-измерительным приборам и автоматике, системе управления и защиты исследовательской ядерной установки: среднее специальное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

ТЕХНИК ПО УЧЕТУ И ХРАНЕНИЮ ЯДЕРНЫХ И РАДИОАКТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Должностные обязанности. Ведет учет и отчетность по ядерным и радиоактивным материалам (далее – специзделия). Контролирует поступление и движение, правильность оформления учетной документации на поступление специзделий. Ведет учет количества специзделий по операциям с момента их поступления и до захоронения. Сравнивает фактическое количество специзделий с учетными данными. Выполняет расчет остатка специзделий в хранилищах. Ведет учет потерь специзделий в соответствии с утвержденными нормами потерь. Ведет сбор и учет данных, представляет сведения по захоронению твердых радиоактивных отходов с указанием состава, количества, суммарной активности. Участвует в комиссионных проверках по учету и инвентаризации специзделий. Соблюдает требования по охране труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Должен знать: нормативные правовые акты и методические, нормативные документы по учету и хранению ядерных материалов (радиоактивных веществ); нормативные правовые акты в области обеспечения ядерной безопасности; основные технологические процессы и режимы хранения ядерных и радиоактивных материалов; принцип работы основного технологического оборудования; нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, по вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования.

Техник по учету и хранению ядерных и радиоактивных материалов I

квалификационной категории: среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по учету и хранению ядерных и радиоактивных материалов II квалификационной категории не менее 2 лет.

Техник по учету и хранению ядерных и радиоактивных материалов II квалификационной категории: среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по учету и хранению ядерных и радиоактивных материалов не менее 2 лет.

Техник по учету и хранению ядерных и радиоактивных материалов: среднее специальное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

ФИЗИК КОНТРОЛИРУЮЩИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЯДЕРНОЙ УСТАНОВКИ

Должностные обязанности. Проводит анализ ядерной безопасности при проведении различных видов испытаний и экспериментальных исследований, проводимых на исследовательской ядерной установке (ИЯУ). Принимает участие в разработке программ испытаний и исследований, научно-технических отчетов, методик, протоколов, актов, технических заданий по совершенствованию оборудования и устройств ИЯУ, современных методов научных исследований и нестандартизированных средств измерения. Подготавливает исходные данные для проведения технико-экономических обоснований, расчета экономической эффективности испытаний и исследований. Изучает наиболее совершенные и безопасные методы испытаний и исследований на ИЯУ, участвует в их внедрении. Планирует и обеспечивает испытания и исследования на ИЯУ. Обеспечивает регистрацию и обработку динамических процессов на ИЯУ. Определяет требования к средствам измерения ИЯУ. Проводит анализ, обработку и обобщение полученной при испытаниях и исследованиях информации, при необходимости осуществляет корректировку методик и программ. Дает заключения по результатам испытаний и исследований, рекомендации по изменению физических параметров исследуемых и испытываемых моделей и изделий, по совершенствованию оборудования ИЯУ с целью повышения ее безопасности и надежности, обеспечения соответствия стандартам и техническим условиям. Осуществляет выбор эффективных средств при проведении испытаний и экспериментальных исследований, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Соблюдает требования по охране труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Должен знать: нормативные правовые акты, стандарты, методики, инструкции по обеспечению и проведению испытаний и исследований и оформлению отчетной документации на ИЯУ; нормативные правовые акты в области обеспечения ядерной безопасности; основы теории процессов, происходящих в испытываемых изделиях (сборках); режимы и характер работы испытываемых изделий в ИЯУ; технические характеристики и экономические показатели образцов узлов и оборудования ИЯУ; устройство, принцип действия и технические характеристики оборудования ИЯУ; физику ядерного реактора; системы защиты, управления и автоматики ядерно-опасных технологических процессов; технологию ядерно-опасных производств организации; методы планирования эксперимента, физического и математического моделирования, статистической обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области методов испытаний и метрологического контроля; основы экономики, планирования, нормирования и организации производства; основы законодательства о труде; нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты по вопросам охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования.

Физик контролирующий исследовательской ядерной установки I квалификационной категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности физика контролирующего исследовательской ядерной установки II квалификационной категории не менее 3 лет.

Физик контролирующий исследовательской ядерной установки II квалификационной категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности физика контролирующего исследовательской ядерной установки не менее 3 лет.

Физик контролирующий исследовательской ядерной установки: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области физики ядерных реакторов не менее 2 лет.

