

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
18 июля 2012 г. № 80

**Об утверждении выпуска 25 Единого квалификационного справочника должностей
служащих и об отмене некоторых постановлений Министерства труда Республики
Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и их
структурных элементов**

Изменения и дополнения:

[Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 октября 2013 г. № 106](#) (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/28139 от 11.12.2013 г.) <W21328139p>;

[Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 2 марта 2015 г. № 16](#) (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/29667 от 04.03.2015 г.) <W21529667p>;

[Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 апреля 2015 г. № 23](#) (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/29776 от 06.04.2015 г.) <W21529776p>

На основании [подпункта 7.1.2](#) пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [выпуск 25](#) Единого квалификационного справочника должностей служащих (прилагается).

2. Отменить:

[пункт 2](#) постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 декабря 2004 г. № 159 «Об утверждении выпуска 35 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в системе медицинских судебных экспертиз» и внесении дополнений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих»;

[постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 мая 2006 г. № 62](#) «О внесении изменений и дополнений в выпуск 25 Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД) и в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» (ОКРБ 006-96)»;

[постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 августа 2008 г. № 126](#) «О внесении дополнения в выпуск 25 Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД) и дополнения в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» (ОКРБ 006-96)»;

[пункты 3 и 4](#) постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 октября 2008 г. № 145 «О внесении изменений в выпуски 1, 19 и 25 Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД) и изменения в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» (ОКРБ 006-96)»;

[постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 января 2009 г. № 9](#) «О внесении изменений в выпуск 25 Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД) и в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» (ОКРБ 006-96)»;

пункт 7 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 августа 2009 г. № 107 «О внесении изменений и дополнений в некоторые выпуски Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД) и изменений и дополнений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» (ОКРБ 006-96)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2012 г.

Министр

М.А.Щеткина

Приложение
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
18.07.2012 № 80

**ВЫПУСК 25 ЕДИНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ «ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ, ЗАНЯТЫХ В
ЗДРАВООХРАНЕНИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

ВВЕДЕНИЕ

При пользовании настоящим выпуском Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД) необходимо руководствоваться следующим:

1. Наименование производной должности «Старшая (старший)» устанавливается для должностей специалистов со средним специальным (медицинским) образованием и с высшим фармацевтическим образованием в соответствии с номенклатурой должностей служащих с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием при условии осуществления деятельности по организации работы специалистов со средним специальным (медицинским) образованием и (или) другого подчиненного им персонала.

2. Наименование производной должности «Старшая (старший)» устанавливается для должности «Фельдшер-лаборант (лаборант) медицинской судебной экспертизы» в соответствии с нормативными правовыми актами Государственной службы медицинских судебных экспертиз.

3. К работникам, принятым на соответствующие должности (получившим квалификацию) до утверждения всех разделов, входящих в состав настоящего выпуска ЕКСД, применяются ранее действовавшие квалификационные требования.

**РАЗДЕЛ I. ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ, ЗАНЯТЫХ МЕДИЦИНСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

1. РУКОВОДИТЕЛИ

**ГЛАВНЫЙ ВРАЧ (ДИРЕКТОР, ЗАВЕДУЮЩИЙ, НАЧАЛЬНИК, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ)
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Должностные обязанности. Руководит в соответствии с законодательством лечебно-диагностической, лечебно-профилактической, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью организации здравоохранения, кроме организации здравоохранения, осуществляющей фармацевтическую деятельность (далее – организация), неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, финансово-

хозяйственные результаты ее деятельности и показатели здоровья населения. Организует работу и эффективное взаимодействие структурных (обособленных) подразделений, направляет их деятельность на организацию и оказание своевременной и качественной медицинской помощи населению с учетом социальных, эпидемиологических и демографических приоритетов. Организует медицинскую помощь населению (обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения) на основе широкого использования новейших диагностических исследований и медицинских технологий, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения передового опыта (отечественного и зарубежного) по оказанию и предоставлению медицинских услуг населению (обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения) в целях повышения эффективности и качества оказания медицинской помощи (проведения гигиенических и противоэпидемических мероприятий), рационального использования кадровых и материальных ресурсов. Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда. Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства на принципах единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности организации медицинской помощи, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива. Обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической деятельности организации. Определяет состав, объем и порядок защиты сведений, являющихся конфиденциальными и составляющими врачебную (служебную) тайну в пределах предоставленных ему законодательством прав. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации, взаимодействие с другими организациями и учреждениями. Представляет и защищает интересы организации в суде, арбитраже, государственных и общественных организациях, органах государственной власти и управления, на международных мероприятиях в пределах своей компетенции и предоставленных законодательством прав. Рассматривает в пределах своей компетенции предложения и замечания, содержащиеся в обращениях граждан и юридических лиц.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе регламентирующие лечебно-диагностическую, лечебно-профилактическую, административно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, вопросы приоритетных направлений развития здравоохранения; профиль, специализацию и особенности структуры организации; перспективы социального развития отрасли и организации; кадровые ресурсы организации; основы налогового и экологического законодательства; систему социально-экономических индикаторов; организацию медико-социальной экспертизы; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; научно-технические достижения и передовой опыт в области здравоохранения; управление экономикой и финансами организации; организацию труда; порядок заключения соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Примечание. Разделы «Должностные обязанности» и «Должен знать» распространяются на должности заведующих (начальников) обособленных подразделений

(больниц, поликлиник, родильных домов и др.) организаций здравоохранения, воинских частей, подразделений, входящих в систему органов внутренних дел.

Квалификационные требования.

Главный врач (директор, заведующий, начальник, председатель) организации здравоохранения: высшее образование по специальностям «Лечебное дело», «Медико-диагностическое дело», «Медико-профилактическое дело», «Медико-психологическое дело», «Педиатрия», «Стоматология»; квалификация врача-специалиста; стаж работы в должностях врачей-специалистов, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет, наличие I или высшей квалификационной категории; наличие переподготовки или повышения квалификации по специальности организационного профиля в объеме, установленном нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Главный врач организации здравоохранения медико-профилактического профиля: высшее образование по специальности «Медико-профилактическое дело»; квалификация врача-специалиста медико-профилактического профиля; стаж работы в должностях врачей-специалистов медико-профилактического профиля, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет и наличие I или высшей квалификационной категории.

Заведующий (начальник) обособленного подразделения (больница, поликлиника, родильный дом и др.), организации здравоохранения, воинской части, подразделения, входящего в систему органов внутренних дел: высшее образование по специальностям «Лечебное дело», «Медико-диагностическое дело», «Медико-профилактическое дело», «Медико-психологическое дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Сестринское дело»; квалификация врача-специалиста, соответствующая профилю организации здравоохранения (для многопрофильных организаций – соответствующая специальности интернатуры, переподготовки или клинической ординатуры, для больницы сестринского ухода – соответствующая специальности интернатуры, переподготовки, клинической ординатуры или медицинской сестры с высшим образованием); стаж работы в должностях врачей-специалистов соответствующего профиля, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет и наличие I или высшей квалификационной категории (для заведующего (начальника) амбулаторией, участковой больницей и больницей сестринского ухода – без предъявления требований к стажу работы и наличию квалификационной категории).

ГЛАВНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

Должностные обязанности. Обеспечивает управление, перспективное и текущее планирование, совершенствование сестринского дела в организации здравоохранения и контроль его реализации. Осуществляет подбор, расстановку, рациональное использование и организацию труда подчиненных ей работников в организации здравоохранения в соответствии с квалификационными требованиями и в пределах своей компетенции. Обеспечивает проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации, качества и эффективности деятельности подчиненных работников. В пределах своей компетенции осуществляет систематический контроль выполнения подчиненными работниками функциональных обязанностей. Проводит анализ качества оказания медицинской помощи подчиненным персоналом. Осуществляет контроль соблюдения в организации здравоохранения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, правил внутреннего трудового распорядка. Ведет в установленном порядке необходимую учетно-отчетную документацию.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения; теоретические основы организации и управления в здравоохранении; организацию сестринского дела; структуру и перспективы развития здравоохранения;

медицинскую этику и деонтологию, психологию профессионального общения, правила проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий; организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Сестринское дело» без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело» и стаж работы по специальности не менее 5 лет, наличие I или высшей квалификационной категории.

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

АКУШЕРКА

Должностные обязанности. Оказывает медицинскую помощь согласно своей профессиональной компетенции и полномочиям. Проводит осмотр и устанавливает предварительный диагноз и срок беременности. Принимает нормальные роды, осуществляет наблюдение и уход за роженицами. Проводит первичный туалет новорожденного и при необходимости первичную реанимацию. Проводит и контролирует своевременность прохождения диспансерных осмотров, диспансерное динамическое наблюдение беременных и родильниц, в том числе и на дому. Проводит профилактические осмотры женщин с целью выявления гинекологических заболеваний (совместно с врачом или самостоятельно), работу по планированию семьи и профилактике профильных заболеваний и формированию здорового образа жизни. Определяет показания для направления на консультацию врача – акушера-гинеколога. Определяет показания для госпитализации, организует транспортировку пациентов. Осуществляет преемственность с организациями здравоохранения и смежными врачами-специалистами. Оказывает пациентам экстренную акушерскую и гинекологическую помощь, неотложную доврачебную помощь новорожденным. Ассистирует врачу – акушеру-гинекологу при малых акушерских и гинекологических операциях. Осуществляет непосредственное выполнение и соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических норм, правил на порученном участке работы. Выписывает рецепты. Ведет в установленном порядке необходимую учетно-отчетную документацию.

Должна знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе по вопросам охраны материнства и детства; основы гигиены женщины в период беременности и после родов; механизм нормальных родов и их варианты; особенности течения и ведения осложнений беременности, основные методы профилактики и борьбы с осложнениями; правила асептики и антисептики; структуру и санитарно-противоэпидемический режим организаций родовспоможения; мероприятия по профилактике гинекологических заболеваний, основы контрацепции, планирования семьи и репродуктивного здоровья; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальности «Лечебное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются акушеркам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ВРАЧ-ИНТЕРН

Должностные обязанности. Осуществляет функции врача под руководством врача-специалиста. Обладает правами и несет персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством. Проводит санитарно-просветительскую работу. Работает в соответствии с типовым планом подготовки врачей-интернов. Ежеквартально отчитывается о выполнении своего индивидуального плана. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка организации здравоохранения, в которой проходит интернатуру. По завершении интернатуры сдает квалификационный экзамен по специальности интернатуры.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения; принципы и методы оказания плановой и скорой (неотложной) медицинской помощи населению; современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации заболеваний, лекарственного обеспечения пациентов; медицинскую этику и деонтологию; теоретические основы профессиональной деятельности по избранной специальности; основные функциональные и инструментальные методы исследований заболеваний для установления диагноза или проведения дифференциального диагноза; основы медико-социальной экспертизы и экспертизы временной нетрудоспособности; структуру и перспективы развития здравоохранения и основные принципы сотрудничества с другими специалистами и службами в пределах предоставленных прав и компетенций; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-диагностическое дело», «Медико-психологическое дело», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Сестринское дело» без предъявления требований к стажу работы.

ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ МЕДИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ*

Должностные обязанности. Осуществляет профессиональную деятельность, связанную с инструментально-лабораторными методами уточнения диагноза, исследованиями факторов среды обитания человека. Применяет современные методы лабораторной, функциональной, радионуклидной, ультразвуковой и лучевой диагностики, выявляет общие и специфические признаки заболевания, определяет необходимость в специальных (дополнительных) методах обследования пациента для уточнения диагноза; современные методы контроля физических, химических, биологических и других объектов среды обитания человека. Анализирует результаты обследований, выявляет морфологические и функциональные симптомы заболевания; анализирует результаты лабораторных и инструментальных методов контроля факторов окружающей среды. Проводит дифференциальную диагностику заболевания с целью обоснования клинического диагноза. Соблюдает принципы врачебной этики и деонтологии. Ведет в установленном порядке необходимую учетно-отчетную документацию.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе санитарно-эпидемиологического благополучия населения; принципы профессиональной деятельности по избранной специальности, критерии и показатели оценки состояния среды обитания человека; новые методы в диагностике, контроле окружающей среды; требования и правила эксплуатации применяемого оборудования и технику проведения процедур, исследований; структуру, современное состояние и перспективы развития здравоохранения; порядок взаимодействия с другими специалистами, службами и организациями в пределах предоставленных прав и компетенций; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы

охраны труда, пожарной и биологической безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-диагностическое дело», «Медико-профилактическое дело», «Сестринское дело», квалификация врача-специалиста медико-диагностического профиля без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются врачам-специалистам медико-диагностического профиля в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

*Здесь и далее – наименования должностей врачей-специалистов соответствующих профилей медицинских специальностей устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ*

Должностные обязанности. Осуществляет профессиональную деятельность в санитарно-эпидемиологических и других организациях здравоохранения по проведению необходимых противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в целях обеспечения санитарно-эпидемического благополучия населения. Осуществляет надзор за соблюдением организациями, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, законодательства, регулирующего вопросы санитарно-эпидемического благополучия населения. Использует современные методы анализа санитарно-эпидемической ситуации, выявляет основные факторы, влияющие на состояние инфекционной, соматической и профессиональной заболеваемости населения, определяет приоритетные направления по профилактике инфекционной, паразитарной и профессиональной заболеваемости. Проводит санитарно-гигиенические и эпидемиологические обследования с использованием результатов лабораторных и инструментальных методов контроля факторов окружающей среды и диагностики инфекционных, вирусных заболеваний. Осуществляет взаимодействие с государственными органами, иными организациями, заинтересованными в охране и укреплении здоровья населения, обеспечении его санитарно-эпидемического благополучия в пределах своей компетенции. Использует предоставленные ему полномочия по предупреждению, обнаружению и пресечению нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства. Участвует в пропаганде гигиенических знаний и формировании здорового образа жизни населения.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе в области санитарно-эпидемиологического законодательства; принципы профессиональной деятельности по избранной специальности; критерии и показатели оценки состояния здоровья населения; методы контроля за состоянием окружающей среды и здоровьем человека; основные организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность уполномоченных государственных органов и организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор; структуру и перспективы развития здравоохранения; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Медико-профилактическое дело», квалификация врача-специалиста медико-профилактического профиля без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются врачам-специалистам медико-профилактического профиля в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОФИЛЯ*

Должностные обязанности. Организует системную организационно-методическую работу, системный статистический учет и документооборот в организации здравоохранения, осуществляющей в установленном законодательством порядке медицинскую деятельность (далее – организация здравоохранения). Проводит анализ работы организации здравоохранения по курируемым направлениям. Организует и координирует по направлениям методическую и статистическую деятельность организации здравоохранения и ее структурных подразделений, текущее и перспективное планирование ее деятельности с учетом целей, задач и направлений. Участвует в подготовке статистических отчетов, информационно-аналитических материалов. Взаимодействует с другими организациями здравоохранения по вопросам выполняемой работы. Обеспечивает контроль выполнения плановых заданий, координирует работу медицинских работников по выполнению планов и программ, разработку и обеспечение необходимой методической документации. Вносит предложения по совершенствованию организационно-методического процесса, статистического учета, рациональной организации статистической службы и т.д. Осуществляет постоянный контроль соответствия международной классификации шифровки диагностических записей в медицинских документах, за ведением и заполнением установленных форм статистической документации. Проводит анализ деятельности организации здравоохранения по формированию здорового образа жизни, участвует в определении актуальных и перспективных направлений работы. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы по вопросам формирования здорового образа жизни. Владеет навыками работы по пропаганде здорового образа жизни, гигиенического воспитания и обучения на индивидуальном и групповом уровнях. Разрабатывает методические рекомендации по различным аспектам работы по формированию здорового образа жизни. Проводит санитарно-просветительную работу среди населения по формированию здорового образа жизни.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе в области общественного здоровья, статистики, организации медицинской и санитарно-эпидемиологической помощи населению; основы теории и методы статистики; вопросы международной статистики, социологии; способы организации методической деятельности организации здравоохранения; основы делопроизводства; принципы планирования и отчетности статистической службы; методику составления, анализа и контроля отчетной медицинской статистической документации и показателей заболеваемости; структуру и перспективы развития здравоохранения; медицинскую этику и деонтологию; основы рациональной организации труда в организации здравоохранения; правовые аспекты медицинской деятельности; методы автоматизированной обработки статистических материалов; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальностям «Лечебное дело», «Медико-диагностическое дело», «Медико-профилактическое дело», «Медико-психологическое дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Сестринское дело», квалификация врача-специалиста соответствующего профиля без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются врачам-специалистам организационного профиля в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ*

Должностные обязанности. Осуществляет профессиональную деятельность, связанную с проведением в установленном порядке дифференциальной диагностики, установлением диагноза, проведением лечения, реабилитации, профилактики, диспансерного наблюдения заболеваний у пациентов (детей) с использованием современных методов и технологий при оказании медицинских услуг. Проводит оценку состояния здоровья пациентов (детей), выявляет заболевания и факторы риска, способствующие их возникновению или развитию. Осуществляет профилактические осмотры. Применяет объективные методы обследования пациентов (детей). Получает согласие совершеннолетнего пациента или законного представителя ребенка на оказание медицинских услуг (медицинское вмешательство либо комплекс медицинских вмешательств, а также иные действия, выполняемые при оказании медицинской помощи). Определяет тяжесть общего состояния пациента (ребенка), объем и последовательность выполнения необходимых мероприятий, направленных на устранение заболевания у пациента (ребенка). Оказывает скорую (неотложную) помощь в случае необходимости. Определяет показания: к проведению врачебных консультаций (консилиумов), к специальным и высокотехнологичным медицинским вмешательствам, в том числе в случаях, требующих неотложной медицинской помощи или интенсивной терапии. Проводит дифференциальную диагностику заболевания, обосновывает клинический диагноз, схему, план и тактику лечения. Назначает и проводит лечение пациента (ребенка) в установленном порядке. Определяет показания и порядок направления пациента (ребенка) на дальнейшее обследование, лечение и госпитализацию. Обеспечивает динамическое наблюдение за пациентом (ребенком) в соответствии с установленным диагнозом и группой здоровья. Назначает и осуществляет реабилитационные мероприятия в установленном порядке. Определяет необходимость и сроки временного освобождения пациента или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи (ребенком), от работы (службы, учебы), принимает решение о направлении пациента (ребенка) в установленном порядке на медико-социальную экспертизу (экспертизу нарушения жизнедеятельности пациента (ребенка)). Принимает необходимые меры по проведению противоэпидемических мероприятий. Проводит санитарно-просветительскую работу среди пациентов (детей) и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Соблюдает принципы врачебной этики и деонтологии. Ведет в установленном порядке необходимую учетно-отчетную документацию.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе по вопросам организации медицинской помощи детям; принципы профессиональной деятельности по избранной специальности; клинические протоколы диагностики, обследования и лечения пациентов (детей); принципы оказания лекарственной и неотложной медицинской помощи детскому населению; новые и современные методы оказания лекарственной и медицинской помощи; основы и порядок лекарственного обеспечения; порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности; порядок взаимодействия и преемственности в оказании медицинской помощи; структуру, современное состояние и перспективы развития здравоохранения; медицинскую этику и деонтологию, психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы

охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Педиатрия», «Лечебное дело», квалификация врача-специалиста педиатрического профиля без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются врачам-специалистам педиатрического профиля в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ*

Должностные обязанности. Осуществляет профессиональную деятельность, связанную с установлением диагноза и проведением лечения патологии зубочелюстной системы. Определяет стоматологический статус и тяжесть общего состояния пациента, определяет объем и последовательность необходимых мероприятий, оказывает скорую (неотложную) и плановую стоматологическую медицинскую помощь. Определяет показания к специальным методам исследования, дополнительным консультациям и обследованию у врачей других специальностей, необходимым для уточнения диагноза, оценивает полученные данные, определяет показания для госпитализации. Проводит дифференциальную диагностику заболеваний, обосновывает клинический диагноз, схему, план и тактику стоматологического лечения. Проводит необходимые противоэпидемические мероприятия. Определяет степень нетрудоспособности пациента. Применяет современные методы и технологии в диагностике, лечении стоматологических заболеваний. Соблюдает принципы врачебной этики и деонтологии. Проводит санитарно-профилактическую работу. Ведет в установленном порядке необходимую учетно-отчетную документацию.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе по вопросам оказания стоматологической помощи; принципы профессиональной деятельности по избранной специальности; принципы оказания неотложной помощи населению; новые методы и медицинские технологии в лечении и диагностике стоматологических заболеваний, лекарственного обеспечения населения; основы и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы; структуру и перспективы развития здравоохранения; принципы сотрудничества с другими специалистами и службами в пределах предоставленных прав и компетенций; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Стоматология», квалификация врача-специалиста стоматологического профиля без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются врачам-специалистам стоматологического профиля в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ*

Должностные обязанности. Осуществляет профессиональную деятельность, связанную с проведением дифференциальной диагностики, установлением диагноза, проведением лечения, реабилитации, профилактики и диспансерного наблюдения заболеваний терапевтического профиля. Получает информацию о состоянии здоровья

пациента, применяет объективные методы обследования, выявляет общие и специфические признаки заболевания. Оценивает тяжесть состояния пациента и применяет необходимые меры для оказания медицинской помощи пациенту. Оказывает скорую (неотложную) медицинскую помощь. Определяет объем и последовательность реанимационных мероприятий. Определяет необходимость специальных методов исследования, показания к госпитализации. Проводит дифференциальную диагностику заболеваний, обосновывает клинический диагноз, схему, план и тактику лечения пациентов, медицинские показания и медицинские противопоказания к дополнительным методам обследования. Владеет основными функциональными и инструментальными методами исследований терапевтических заболеваний для установления диагноза или проведения дифференциального диагноза. Определяет необходимость и сроки временного освобождения пациента от работы (службы, учебы) в связи с заболеванием (травмой); необходимость и сроки временного освобождения лица, осуществляющего уход за больным членом семьи (ребенком), от работы (службы, учебы) в соответствии с законодательством. Принимает решение о направлении пациента в установленном порядке на медико-социальную экспертизу. Оформляет врачебные свидетельства о смерти. Информировывает о необходимости проведения противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции. Соблюдает принципы врачебной этики и деонтологии. Проводит санитарно-просветительскую работу среди пациентов и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Ведет в установленном порядке необходимую учетно-отчетную документацию.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения; принципы профессиональной деятельности по избранной специальности; вопросы организации оказания медицинской помощи населению республики; принципы и методы оказания плановой и скорой (неотложной) медицинской помощи населению; новейшие методы лечения, диагностики и лекарственного обеспечения населения в рамках профиля; нормативные правовые акты, регулирующие вопросы экспертизы временной нетрудоспособности, медико-социальной экспертизы и медицинской реабилитации; структуру и перспективы развития здравоохранения и основные принципы сотрудничества с другими специалистами и службами в пределах предоставленных прав и компетенций; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-психологическое дело», квалификация врача-специалиста терапевтического профиля без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются врачам-специалистам терапевтического профиля в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ ХИРУРГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ*

Должностные обязанности. Осуществляет профессиональную деятельность, связанную с выполнением хирургических вмешательств. Получает информацию о заболевании пациента, применяет объективные методы обследования пациента, выявляет общие и специфические признаки хирургического заболевания, в том числе в случаях, требующих скорой (неотложной) помощи или интенсивной терапии. Оценивает тяжесть состояния пациента и проводит необходимые мероприятия для выведения его из этого состояния. Определяет объем и последовательность реанимационных мероприятий,

интенсивной терапии. Оказывает скорую (неотложную) и плановую хирургическую и другую медицинскую помощь, связанную с хирургической патологией. Определяет необходимость специальных методов исследования. Определяет показания к госпитализации. Проводит дифференциальную диагностику хирургических заболеваний, обосновывает клинический диагноз, схему, план и тактику лечения пациентов, показания и противопоказания к операции. Разрабатывает план подготовки пациента к экстренному или плановому хирургическому вмешательству, определяет степень нарушений гомеостаза, осуществляет подготовку всех функциональных систем организма пациента к операции. Выполняет хирургические вмешательства в необходимом объеме. Обосновывает метод обезболивания и выполняет местную анестезию. Разрабатывает схему послеоперационного лечения пациента, профилактику послеоперационных осложнений и оформляет необходимые для послеоперационного лечения назначения. Назначает и осуществляет необходимые реабилитационные мероприятия. Определяет необходимость и сроки временного освобождения пациента от работы (службы, учебы) в связи с заболеванием (травмой); необходимость и сроки временного освобождения лица, осуществляющего уход за больным членом семьи (ребенком), от работы (службы, учебы) в соответствии с законодательством. Принимает решение о направлении пациента в установленном порядке на медико-социальную экспертизу. Проводит санитарно-просветительскую работу. Соблюдает принципы врачебной этики и деонтологии. Осуществляет руководство работой средних медицинских работников в пределах своей компетенции. Ведет в установленном порядке необходимую учетно-отчетную документацию.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе по вопросам оказания хирургической помощи, экспертизы временной нетрудоспособности, медико-социальной экспертизы и медицинской реабилитации; принципы профессиональной деятельности по избранной специальности; вопросы организации оказания медицинской помощи населению республики; новые методы лечения и диагностики в рамках своей специальности; структуру и перспективы развития здравоохранения; основные принципы сотрудничества с другими специалистами и службами в пределах предоставленных прав и компетенций; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», квалификация врача-специалиста хирургического профиля без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются врачам-специалистам хирургического профиля в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ЗУБНОЙ ТЕХНИК

Должностные обязанности. Осуществляет изготовление зубных протезов, ортодонтических и челюстно-лицевых конструкций, различных видов искусственных коронок, простых конструкций штифтовых зубов, различных конструкций мостовидных протезов, съемных пластинчатых протезов, ортодонтических и челюстно-лицевых конструкций. Осуществляет подготовку рабочего места, необходимого оборудования и инструментария для организации работы.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения; основы медицинской стоматологической помощи; организацию

производства в зуботехнической лаборатории; основные материалы, применяемые в зубопротезной технике; технологию изготовления зубных, челюстно-лицевых протезов и ортодонтических аппаратов; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальности «Зубопротезное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются зубным техникам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ИНСТРУКТОР-ВАЛЕОЛОГ

Должностные обязанности. Организует работу среди населения по вопросам гигиенического обучения, воспитания и формирования здорового образа жизни. Участвует в разработке информационно-образовательных материалов по проблемам формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний. Принимает участие в организации и проведении массовых мероприятий по проблемам формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья. Проводит конкурсы, выставки, иные мероприятия по вопросам формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний. Организует взаимодействие со средствами массовой информации. Оказывает организационную и методическую помощь специалистам организации здравоохранения и другим заинтересованным лицам по вопросам гигиенического обучения и формирования здорового образа жизни (школы здоровья, лектории и другие). Участвует в проведении социологических исследований по вопросам формирования здорового образа жизни, выявления социальных и поведенческих факторов риска. Проводит учет и анализ проведенной работы, контроль выполнения планов.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения; формы, методы и средства работы по гигиеническому обучению, воспитанию и формированию здорового образа жизни; формы взаимодействия со средствами массовой информации; уровни и цели профилактики; актуальные проблемы профилактической медицины; теоретические и практические основы профилактической медицины; современные технологии гигиенического обучения, воспитания и формирования здорового образа жизни; основы коммуникации, социологии, педагогики; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальностям «Лечебное дело», «Медико-профилактическое дело», «Сестринское дело», «Медико-реабилитационное дело» и переподготовка по специальности «Валеология» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются инструкторам-валеологам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ИНСТРУКТОР-ДЕЗИНФЕКТОР

Должностные обязанности. Организует работу по проведению дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий, определяет их объем, методику и средства проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации отдельных объектов.

Контролирует правильность приготовления и использования дезинфекционных растворов, применения аппаратуры, инвентаря, качество выполненной дезинфекции, соблюдение дезинфекторами правил личной и общественной безопасности, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности при выполнении дезинфекционных работ. Ведет документацию на выполнение всех дезинфекционных работ.

Должен знать: основы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области здравоохранения; порядок и правила проведения дезинфекционных работ; перечень разрешенных к применению дезинфекционных, стерилизационных средств; инструкции по их применению; условия эксплуатации дезинфекционного оборудования; правила применения средств индивидуальной защиты и оказания первой помощи при отравлениях; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по профилю образования «Здравоохранение» или иное среднее специальное образование и подготовка на рабочем месте без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются инструкторам-дезинфекторам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ ПО ЭРГОТЕРАПИИ

Должностные обязанности. Организует работу кабинета эрготерапии. Готовит рабочее место и обеспечивает его материалами и принадлежностями. Проводит оценку активности повседневной жизни пациентов. Участвует в составлении и корректировке индивидуальной программы медицинской реабилитации пациента, составляет индивидуальный план занятий с пациентом в соответствии с требованиями индивидуальной программы медицинской реабилитации пациента. Организует и проводит по назначению врача индивидуальные и групповые занятия эрготерапией при различных заболеваниях и травмах. Осуществляет консультации по восстановлению пациентами навыков повседневной жизни. Осваивает и внедряет в практику работы отделения (кабинета) новые современные методики эрготерапии (под руководством врача-специалиста). Изготавливает простейшие вспомогательные технические средства. Ведет утвержденную учетно-отчетную документацию и принимает участие в подготовке отчета отделения. Осуществляет в пределах компетенции методическое руководство медицинскими сестрами отделения. Принимает участие в работе конференций, совещаний, съездов по профилю деятельности. Занимается санитарно-просветительной работой. Соблюдает санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе по вопросам организации службы медицинской реабилитации и лечебной физкультуры; анатомо-физиологические, возрастные и половые особенности организма человека; средства, формы и методы физической реабилитации и эрготерапии; оборудование и оснащение кабинетов эрготерапии; принципы социально-бытовой реабилитации; методы оценки функционального состояния организма; методы оценки активности повседневной жизни; критерии оценки эффективности медицинской реабилитации; принципы составления процедуры эрготерапии и индивидуальной программы медицинской реабилитации пациента; этиопатогез, клинику, принципы лечения и медицинской реабилитации физическими методами основных заболеваний и травм; частные методики эрготерапии при различных заболеваниях и травмах; особенности эрготерапии в педиатрии, геронтологии и психиатрии; медицинские

показания и медицинские противопоказания к назначению эрготерапии и лечебной физкультуры; двигательные режимы и критерии дозирования физических нагрузок при различных состояниях организма; основы проведения медицинского массажа; правила личной гигиены и санитарно-гигиенические нормы при проведении занятий лечебной физкультурой; основы валеологии; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Физическая реабилитация и эрготерапия» на базе среднего специального образования по профилю образования «Здравоохранение» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются инструкторам-методистам по эрготерапии в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ ФИЗИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

Должностные обязанности. Организует работу отделения (кабинета, зала) лечебной физкультуры, механотерапии, эрготерапии, бассейна и других подразделений, осуществляющих физическую реабилитацию пациентов. Участвует в составлении и корректировке индивидуальной программы медицинской реабилитации пациента, составляет индивидуальный план занятий с пациентом в соответствии с требованиями индивидуальной программы медицинской реабилитации пациента. Разрабатывает схемы и комплексы лечебной физкультуры в соответствии с современным научным уровнем. Организует и проводит по назначению врача индивидуальные и групповые занятия лечебной физкультурой, гидрокинезотерапией, механотерапией, эрготерапией. Осуществляет консультации по самостоятельному применению методик лечебной физкультуры пациентами. Осваивает и внедряет в практику работы отделения (кабинета, зала) новые современные методики лечебной физкультуры (под руководством врача-специалиста). Проводит врачебно-педагогическое наблюдение за пациентом во время занятий и дает оценку реакции важнейших систем организма пациента на физическую нагрузку. Ведет утвержденную учетно-отчетную документацию и принимает участие в подготовке отчета отделения (кабинета, зала). Осуществляет в пределах компетенции методическое руководство медицинскими сестрами отделения (кабинета, зала). Принимает участие в работе конференций, совещаний, съездов по профилю деятельности. Занимается санитарно-просветительной работой. Соблюдает санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе по вопросам организации службы медицинской реабилитации и лечебной физкультуры; анатомо-физиологические, возрастные и половые особенности организма человека; средства, формы и методы физической реабилитации; механизм действия и влияние физических упражнений на организм; методы оценки функционального состояния организма; критерии оценки эффективности медицинской реабилитации; классификацию физических упражнений; принципы составления процедуры лечебной физкультуры и индивидуальной программы медицинской реабилитации пациента; этиопатогез, клинику, принципы лечения и медицинской реабилитации физическими методами основных заболеваний и травм; медицинские показания и медицинские противопоказания к назначению лечебной физкультуры; двигательные режимы и критерии дозирования физических нагрузок при различных состояниях организма; основы проведения медицинского массажа; принципы физической тренировки в зависимости от функционального состояния организма; правила личной гигиены и санитарно-гигиенические нормы при проведении занятий лечебной

физкультурой; основы валеологии; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по группе специальностей «Физическая культура» на базе среднего специального образования по профилю образования «Здравоохранение» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются инструкторам-методистам физической реабилитации в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ИНСТРУКТОР ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ

Должностные обязанности. Осуществляет подготовку помещения, гимнастических предметов и снарядов для проведения занятий лечебной физкультурой. По назначению врача-специалиста проводит индивидуальные и групповые занятия лечебной физкультурой, занятия с пациентами в бассейне и на механотерапевтических аппаратах. Контролирует самочувствие пациентов до и после проведения занятий. Совместно с врачом по лечебной физкультуре разрабатывает схемы лечебной гимнастики и комплексы физических упражнений к ним в соответствии с современным научным уровнем. Ведет утвержденную учетно-отчетную документацию. Соблюдает санитарно-гигиенические требования, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе по вопросам организации службы лечебной физкультуры; средства, формы и методы лечебной физкультуры; механизм действия и влияние физических упражнений на организм; методы оценки функционального состояния организма; классификацию физических упражнений; принципы составления процедуры лечебной физкультуры; частные методики лечебной физкультуры при различных заболеваниях; медицинские показания и медицинские противопоказания к их назначению; двигательные режимы и критерии дозирования физических нагрузок при различных состояниях организма; основы проведения медицинского массажа; правила личной гигиены и санитарно-гигиенические нормы при проведении занятий лечебной физкультурой; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальности «Медико-реабилитационное дело» или среднее специальное образование по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело» и переподготовка по специальности «Лечебная физкультура» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются инструкторам по лечебной физкультуре в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ИНСТРУКТОР ПО ТРУДОВОЙ ТЕРАПИИ

Должностные обязанности. Проводит работу с пациентами в соответствии с врачебными назначениями по трудовой терапии, в том числе переводит пациентов от простых к более сложным трудовым процессам. Принимает участие в подготовке рабочего места и выдает пациентам сырье, материалы, исправный инструмент, следит за оснащением рабочих мест исправным и безопасным оборудованием. Контролирует

самочувствие пациентов до и после проведения занятий. Осуществляет контроль поддержания работоспособности пациентов (измерение уровня АД, регистрация пульса) перед началом и в ходе выполнения врачебных назначений по трудотерапии с целью определения продолжительности работ, объема назначений по трудотерапии. Ведет утвержденную учетно-отчетную документацию. Соблюдает санитарно-гигиенические требования, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: основы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области здравоохранения; основы физиологии и патофизиологии организма; основы трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации пациентов; организацию работы по трудовой терапии; принципы подбора рациональных приемов труда; психологию профессионального общения; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по профилю образования «Здравоохранение» или иное среднее специальное образование и подготовка на рабочем месте без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются инструкторам по трудовой терапии в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ЛАБОРАНТ

Должностные обязанности. Проводит лабораторные исследования под руководством врача-специалиста и самостоятельно подготавливает для их проведения лабораторное оборудование, аппаратуру, реактивы, химическую посуду, питательные среды, краски, дезинфицирующие растворы. Принимает и регистрирует материал, поступивший на исследование, проверяет правильность его упаковки, своевременность доставки. Осуществляет дезинфекцию, предстерилизационную обработку и стерилизацию лабораторного инструментария, посуды и материала. Представляет результаты исследований врачу-специалисту. Соблюдает санитарно-противоэпидемический режим, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе по вопросам организации службы микробиологической диагностики основных инфекционных заболеваний; основы санитарно-микробиологических исследований; методы общеклинических, биохимических, гематологических и цитологических лабораторных исследований; методы санитарно-гигиенических исследований объектов внешней среды; санитарно-гигиенические нормы и режим работы лаборатории, технику проведения лабораторных исследований с использованием лабораторной аппаратуры; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальностям «Лечебное дело», «Медико-профилактическое дело», «Медико-диагностическое дело», «Сестринское дело», «Фармация» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются лаборантам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА-СПЕЦИАЛИСТ (МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА)**

Должностные обязанности. Оказывает медицинскую помощь населению. Осуществляет медицинское наблюдение и уход за пациентами в организации

здравоохранения и на дому. Проводит комплекс лечебных и профилактических мероприятий. Оказывает неотложную медицинскую помощь. Выполняет распоряжения врача-специалиста, обеспечивает выполнение его назначений. Осуществляет стерилизацию изделий медицинского назначения, перевязочных средств и предметов ухода за пациентами. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях. Осуществляет своевременное и правильное ведение учетно-отчетной медицинской документации. Проводит подготовку медицинского оборудования и аппаратуры к проведению лечебно-диагностических процедур. Проводит санитарно-просветительную работу среди пациентов и их родственников. Осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований. Осуществляет подготовку пациентов к лабораторным, функциональным, инструментальным методам исследования. Осуществляет непосредственное выполнение и соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических норм и правил. Несет ответственность за учет, хранение, использование лекарственных средств. Соблюдает правила медицинской этики и деонтологии.

Должна знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения; основы управления и организации здравоохранения, организацию сестринского дела; принципы проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий; основы здорового образа жизни; фармакологические свойства лекарственных средств и их совместимость; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Медико-реабилитационное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются медицинской сестре-специалисту (медицинской сестре) в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь, медицинской сестре, занятой в сфере судебно-экспертной деятельности, – в соответствии с нормативными правовыми актами Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь.

****Наименования должностей медицинских сестер-специалистов со средним медицинским образованием устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь.**

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА МИЛОСЕРДИЯ

Должностные обязанности. Проводит работу по выявлению и учету граждан, нуждающихся в посторонней медико-социальной помощи, в первую очередь одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан и инвалидов. Оказывает на дому и в центрах медико-социальной помощи комплексную медико-социальную помощь, которая включает услуги медицинской помощи, индивидуального ухода, социальной и хозяйственно-бытовой помощи. Выполняет врачебные назначения, осуществляет профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, медицинские манипуляции, медико-социальный уход за пациентами. Систематически информирует врачей о ходе и результатах лечения. Осуществляет оказание неотложной медицинской помощи при неотложных состояниях. Организует консультации обслуживаемых

пациентов врачами-специалистами на дому, в Центре медико-социальной помощи Белорусского Общества Красного Креста (БОКК), организациях здравоохранения и лично присутствует при этом. Проводит обучение обслуживаемых граждан и их окружения (родственники, соседи) навыкам оказания первой помощи, основам ухода, приемам само- и взаимопомощи, дает необходимые рекомендации. Оказывает содействие обслуживаемым гражданам в решении социальных вопросов, осуществляет услуги хозяйственно-бытовой помощи. Организует и контролирует работу младших сестер милосердия. Подбирает волонтеров, проводит обучение, организует и контролирует их работу по оказанию медико-социальной помощи нуждающимся гражданам. Поддерживает взаимодействие с органами и организациями здравоохранения, социальной защиты, трудовыми коллективами, профсоюзными и другими общественными организациями, отдельными юридическими и физическими лицами в интересах оказания наиболее полной медико-социальной помощи обслуживаемым гражданам. Представляет при необходимости их интересы в различных организациях и учреждениях. Ведет ежедневный учет выполненной работы, полученных и расходованных медикаментов, других материальных средств. Ежемесячно готовит отчет о проделанной работе. Проводит санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Участвует в акциях и медико-социальных программах БОКК. Пропагандирует деятельность и основополагающие принципы Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца среди населения.

Должна знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения и социальной защиты; основополагающие принципы Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца, а также основы деятельности национальных обществ Красного Креста, принятые в рамках движения, Положение о службе сестер милосердия и другие локальные нормативные правовые акты БОКК, касающиеся работы службы сестер милосердия БОКК; основы профилактики, диагностики, лечения, реабилитации; основы ухода за пациентами (подопечными); фармакологическое действие лекарственных средств и их совместимость; правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима; основы законодательства о труде; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются медицинской сестре милосердия в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

МЕДИЦИНСКИЙ СТАТИСТИК

Должностные обязанности. Обеспечивает систематизацию и статистическую обработку учетно-отчетных данных. Рассчитывает основные показатели деятельности организации здравоохранения, осуществляет ведение учетно-отчетных форм и составление статистических отчетов. Совместно с врачом-статистиком составляет статистические отчеты по организации здравоохранения. Своевременно подает заявки на приобретение бланков учетно-отчетных статистических форм. Подготавливает справки на основе данных статистического учета и анализа.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения; инструктивно-методические документы по статистическому учету и отчетности, организацию статистического учета в организации здравоохранения, основы статистики; методы анализа статистических данных; формы первичных документов по

статистическому учету и отчетности, положения и инструкции по их заполнению; действующую международную классификацию болезней; правила эксплуатации вычислительной техники; основы рациональной организации труда; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по профилю образования «Здравоохранение» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются медицинским статистикам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ПОМОЩНИК ВРАЧА-ГИГИЕНИСТА (ВРАЧА-ПАЗАРИТОЛОГА, ВРАЧА-ЭПИДЕМИОЛОГА)

Должностные обязанности. Проводит необходимые противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в целях обеспечения санитарно-эпидемического благополучия населения. Обеспечивает надзор за соблюдением организациями, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, законодательства, регулирующего вопросы санитарно-эпидемического благополучия населения. Регистрирует и обрабатывает данные инфекционной заболеваемости, участвует в планировании и контроле проведения профилактических прививок, проводит эпидемиологические и санитарно-гигиенические обследования объектов текущего санитарного надзора и эпидемиологических очагов с отбором проб для лабораторных исследований. Использует предоставленные ему полномочия по предупреждению, обнаружению и пресечению нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства. Участвует в пропаганде гигиенических знаний и формировании здорового образа жизни населения.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе по вопросам эпидемиологии и иммунобиологии; методы контроля за соблюдением действующих санитарных правил, норм и гигиенических нормативов; основные организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность уполномоченных государственных органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Сестринское дело» или среднее специальное образование по специальностям «Медико-профилактическое дело», «Лечебное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются помощникам врача-гигиениста (врача-паразитолога, врача-эпидемиолога) в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ПОМОЩНИК ВРАЧА ПО АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Должностные обязанности. Осуществляет оказание медицинской помощи населению в организациях здравоохранения и на дому. Проводит комплекс профилактических, лечебных, диагностических и реабилитационных мероприятий. Осуществляет самостоятельный прием и консультирование пациентов в амбулаторно-

поликлинических организациях здравоохранения. Организует учет и контроль своевременного прохождения диспансерных осмотров. Организует учет и динамическое медицинское наблюдение за различными группами пациентов, преемственность в передаче медицинских документов. Осуществляет самостоятельный осмотр и динамическое медицинское наблюдение пациентов на дому. Определяет показания для направления на консультацию врача. Определяет показания для госпитализации, организует транспортировку пациентов и пострадавших. Проводит лабораторные и диагностические исследования. Диагностирует, назначает лечение, выписывает рецепты в случаях наиболее часто встречающихся заболеваний или для продолжения назначенного врачом лечения. Проводит шифровку болезней в соответствии с международной классификацией, статистических документов (талонов, карт и др.). Оказывает неотложную медицинскую помощь. Определяет необходимость и сроки временного освобождения пациента от работы (службы, учебы) в связи с заболеванием (травмой); необходимость и сроки временного освобождения лица, осуществляющего уход за больным членом семьи (ребенком), от работы (службы, учебы) в соответствии с законодательством. Осуществляет обучение ближайшего окружения пациента правилам ухода за ним и оказывает психологическую помощь. Осуществляет взаимодействие с организациями здравоохранения и социальными службами по обеспечению качества жизни пациентов. Ассистирует врачу при оперативных вмешательствах и сложных манипуляциях. Принимает нормальные роды и оказывает экстренную акушерскую и гинекологическую помощь, неотложную доврачебную помощь новорожденным. Наблюдает за состоянием здоровья и развитием детей. Участвует в профилактических осмотрах населения. Проводит иммунопрофилактику взрослому и детскому населению. Осуществляет выписку справок, ведение первичной учетно-отчетной медицинской документации. Проводит анализ медицинской деятельности, показателей здоровья прикрепленного населения. Осуществляет ведение паспорта участка. Осуществляет текущий санитарный надзор, организует и проводит санитарно-противоэпидемические мероприятия. Проводит санитарно-просветительную работу среди населения, гигиеническое обучение и воспитание, пропаганду здорового образа жизни. Применяет информационные технологии в профессиональной деятельности.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения; принципы оказания скорой (неотложной) медицинской помощи населению, принципы профессиональной деятельности по избранной специальности; организационные, диагностические, лечебные, профилактические и реабилитационные мероприятия при заболеваниях у взрослого и детского населения; современные методы терапии и профилактики заболеваний, основные аспекты первичной медицинской помощи, показатели состояния здоровья населения, медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы экспертизы временной нетрудоспособности; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Сестринское дело» или среднее специальное образование по специальностям «Лечебное дело», «Зуболечебное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются помощникам врача по амбулаторно-поликлинической помощи в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ПОМОЩНИК ЭНТОМОЛОГА

Должностные обязанности. Участвует в разработке (с привлечением специалистов

других организаций) целевых программ в части мероприятий по борьбе с переносчиками паразитарных и трансмиссионных заболеваний, гнусом и синантропными мухами на обслуживаемой территории. Проводит наблюдения за видовым составом, фенологией и сезонным ходом численности членистоногих переносчиков, кровососущих двукрылых насекомых, составляющих компонент гнуса и клещей, выявление мест их выплода. Участвует в выявлении, обследовании и ликвидации очагов трансмиссивных и паразитарных инфекций (малярии, туляремии, боррелиоза, риккетсиозов, клещевого энцефалита и других арбовирусных инфекций). Проводит паспортизацию водоемов – мест выплода кровососущих комаров. Осуществляет сбор кровососущих комаров, слепней и клещей для исследования на зараженность их возбудителями заболеваний человека. Участвует в организации мероприятий по борьбе с членистоногими – переносчиками возбудителей трансмиссивных заболеваний человека. Осуществляет: методическое руководство и контроль проведения мероприятий по борьбе с синантропными мухами с привлечением других специалистов; контроль качества проведения истребительных мероприятий против насекомых, имеющих медицинское значение, и клещей; планирование потребностей в инсектицидах и акарицидах, контроль правильного их хранения. Участвует в государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре за строительством и эксплуатацией водохранилищ, оросительных, обводнительных, сбросных систем и полей рисосеяния в целях недопущения образования мест выплода кровососов, проведения контроля содержания животноводческих комплексов, а также предприятий пищевой промышленности, свалок с целью предупреждения массового выплода мух и комаров. Осуществляет анализ материалов и составление отчетов о проведенной работе. Проводит санитарно-просветительную работу среди населения в пределах своей компетенции. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе по вопросам эпидемиологии; методы контроля за соблюдением действующих санитарных правил, норм и гигиенических нормативов; основные организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность уполномоченных государственных органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Сестринское дело» или среднее специальное образование по специальностям «Медико-профилактическое дело», «Лечебное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются помощникам энтомолога в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

РЕНТГЕНОЛАБОРАНТ

Должностные обязанности. Выполняет рентгенографию, рентгеновскую, компьютерную и магнитно-резонансную томографию, участвует в рентгеноскопии, проводит фотообработку рентгеновской пленки. Выполняет обработку цифровых рентгеновских изображений с использованием автоматизированного рабочего места рентгенолаборанта. Следит за выполнением правил и норм радиационной безопасности, соблюдением санитарно-эпидемиологического режима. Ведет медицинскую и техническую документацию, проводит учет лучевых нагрузок на пациентов, осуществляет сбор и сдачу серебросодержащих отходов. Осуществляет подготовку диагностического оборудования и контрастных препаратов к проведению лучевых методов исследования. Проводит оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях.

Соблюдает принципы медицинской этики и деонтологии.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, охраны труда, радиационной и пожарной безопасности; порядок и правила эксплуатации современной аппаратуры для лучевой диагностики; основные методы диагностических лучевых исследований; принципы использования в диагностике контрастных препаратов и фотоматериалов, методы оказания первичной медицинской помощи; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело» и подготовка по специальности «Рентгенология» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются рентгенолаборантам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ТЕХНИК-МАССАЖИСТ

Должностные обязанности. Применяет разрешенные виды медицинского массажа при лечении и медицинской реабилитации пациентов. Осуществляет подготовку рабочего места массажиста. Подготавливает пациентов к массажу, контролирует и анализирует состояние здоровья пациента и изменения, возникающие в результате применения массажа. Обеспечивает правильное выполнение врачебных назначений. Осуществляет ведение учетно-отчетной медицинской документации. Проводит санитарно-просветительную работу. Осуществляет непосредственное выполнение и соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических норм и правил, охраны труда и техники безопасности. Соблюдает принципы медицинской этики и деонтологии.

Должен знать: основы нормативных правовых актов и других руководящих документов вышестоящих органов, регулирующих деятельность в области здравоохранения; роль и задачи техника-массажиста в профилактике и лечении заболеваний и пропаганде здорового образа жизни; документы, инструкции по основам массажа, ухода за пациентами, неотложной медицинской помощи; влияние всех видов массажа на организм человека, показания и противопоказания к применению массажа; основы комплексного лечения пациента, взаимосвязь между приемами массажа, лечебной физкультуры и физиотерапевтических процедур; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальностям «Лечебный массаж», «Медико-реабилитационное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются техникам-массажистам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ФЕЛЬДШЕР

Должностные обязанности. Осуществляет оказание первой неотложной медицинской помощи при внезапном возникновении у пациента заболеваний, в том числе травм, отравлений и других неотложных состояний, а также внезапном ухудшении состояния здоровья пациента в связи с хроническими заболеваниями, угрожающими его

жизни, при которых требуется срочное (неотложное) медицинское вмешательство. Проводит комплекс профилактических, лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий. Диагностирует типичные случаи наиболее часто встречающихся заболеваний и назначает лечение, используя при этом современные методы терапии и профилактики заболеваний, выписывает рецепты. Оказывает доврачебную медицинскую помощь, ассистирует врачу при оперативных вмешательствах и сложных процедурах, принимает нормальные роды. Осуществляет текущий санитарный надзор, организует и проводит санитарно-противоэпидемические мероприятия. Соблюдает принципы медицинской этики и деонтологии. Ведет необходимую медицинскую учетно-отчетную документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди населения, включая гигиеническое обучение и воспитание, пропаганду здорового образа жизни.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения; принципы оказания скорой (неотложной) медицинской помощи населению; принципы профессиональной деятельности по избранной специальности; организационные, диагностические, лечебные, профилактические мероприятия при заболеваниях у взрослого и детского населения, показатели состояния здоровья обслуживаемого населения; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы законодательства о труде, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Сестринское дело» или среднее специальное образование по специальности «Лечебное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются фельдшерам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ФЕЛЬДШЕР-ВАЛЕОЛОГ

Должностные обязанности. Организует работу среди населения по вопросам гигиенического обучения, воспитания и формирования здорового образа жизни. Вовлекает специалистов различного профиля в работу по формированию здорового образа жизни. Проводит обучение населения различным аспектам здорового образа жизни, профилактике заболеваний. Участвует в разработке информационно-образовательных материалов по проблемам формирования здорового образа жизни и профилактике заболеваний. Принимает участие в организации и проведении массовых мероприятий по проблемам формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья. Проводит конкурсы, выставки по теме формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний. Взаимодействует со средствами массовой информации. Формирует информационно-образовательные материалы по вопросам формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний для использования в работе специалистами организации. Оказывает организационную и методическую помощь специалистам организации здравоохранения и другим заинтересованным лицам по вопросам формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний. Участвует в разработке методических рекомендаций по профилактике заболеваний и формировании здорового образа жизни. Организует и внедряет действующие и новые формы по гигиеническому обучению и формированию здорового образа жизни (школы здоровья, лектории и другое). Оказывает методическую помощь при организации школ здоровья специалистами организаций здравоохранения. Организует взаимодействие по вопросам формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний с организациями всех организационно-правовых форм собственности. Участвует в проведении социологических исследований по вопросам формирования здорового образа жизни, выявления социальных и поведенческих факторов риска. Проводит учет и анализ проведенной работы.

Осуществляет контроль выполнения планов по формированию здорового образа жизни.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения; формы, методы и средства работы по гигиеническому обучению, воспитанию и формированию здорового образа жизни; формы взаимодействия со средствами массовой информации; уровни и цели профилактики; актуальные проблемы профилактической медицины; теоретические и практические основы профилактической медицины; современные технологии гигиенического обучения, воспитания и формирования здорового образа жизни; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальностям «Лечебное дело», «Медико-профилактическое дело» и подготовка по специальности «Валеология» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются фельдшерам-валеологам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ФЕЛЬДШЕР ЗУБНОЙ

Должностные обязанности. Осуществляет диагностику и лечение заболеваний и поражений зубов полости рта и челюстно-лицевой области. Проводит работу по профилактике, санации полости рта у детей и взрослых. Определяет общее состояние и стоматологический статус пациента. Осуществляет обучение пациента соблюдению гигиены полости рта, правильному питанию и использованию фторидов, регулярные профилактические осмотры. Осуществляет обучение детей и взрослых правильной гигиене полости рта, чистке зубов, проведение контроля ее эффективности, проведение местного фторирования и герметизации фиссур, обучение правильному питанию с позиции стоматологического здоровья. Проводит стоматологические профилактические и терапевтические процедуры, помогающие сохранить структуру зубов, предотвратить заболевание твердых тканей зубов и улучшить состояние мягких тканей полости рта. Заносит в полном объеме данные стоматологического статуса в амбулаторную карту стоматологического здоровья пациента, назначает рентгенографию полости рта. Самостоятельно проводит лечебные мероприятия: определяет и регистрирует глубину десневых карманов, удаляет зубные отложения, проводит полирование зубов, флоссирование зубов после их полировки, обработку зубов фторидами, постановку временных пломб, конденсирование, окончательную шлифовку и полировку пломб, местную инфильтрационную анестезию, снятие слепков зубов.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе по вопросам оказания стоматологической помощи населению; современные методы диагностики, лечения заболеваний и поражений зубов, полости рта и челюстно-лицевой области; основы организации стоматологической помощи; современную аппаратуру, инструментарий и материалы, применяемые в стоматологии; тактику действия при выявлении больного с подозрением на особо опасные инфекции, СПИД; анатомию и физиологию человека; приемы реанимации; методы оказания неотложной медицинской помощи при кровотечении, коллапсе, анафилактическом шоке; основы асептики и антисептики, методы стерилизации инструментария; принципы медицинской этики и деонтологии; психологию профессионального общения; основы законодательства о труде, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальности «Зуболечебное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются фельдшерам зубным в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ

Должностные обязанности. Проводит химические макро- и микроскопические исследования биологического материала крови, желудочного содержимого, спинномозговой жидкости, выпотных жидкостей, исследование отделяемого, гельминтоскопическое исследование, физико-химические, микробиологические исследования, исследования физических и других факторов среды обитания человека, используя методы исследования геморрагического синдрома, технику бактериологических и серологических исследований. Проводит контроль качества выполняемых исследований, обеспечивает точность и достоверность анализов. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию. Осуществляет подготовку рабочего места, оборудования и оснащения, необходимого для проведения лабораторных методов исследования. Соблюдает санитарно-противоэпидемический, санитарно-гигиенический режим.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения; организацию лабораторной службы, ее задачи; организацию внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований; правила сбора, транспортировки и хранения биологического материала; правила подготовки пациента для различных лабораторных исследований; методы приготовления реактивов и растворов для проведения исследований; правила дезинфекции отработанного материала; лабораторную аппаратуру и правила ее эксплуатации; анатомию и физиологию человека; общие закономерности возникновения, развития и течения патологических процессов в организме; морфологию паразитов и яиц основных видов гельминтов, элементов крови на всех этапах развития от гемоцитобластов до зрелых форм, паразитов крови; морфологию возбудителей инфекций, передающихся половым путем; режим работы с возбудителями инфекционных заболеваний по своему профилю, а также карантинных заболеваний, вирусных гепатитов, ВИЧ-инфекции; новые методы диагностики, контроля окружающей среды; требования и правила эксплуатации применяемого оборудования и технику проведения процедур, исследований; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальности «Медико-диагностическое дело» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются фельдшерам-лаборантам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ХУДОЖНИК-ГЛАЗОПРОТЕЗИСТ

Должностные обязанности. Осуществляет осмотр глазной полости, измерение и подбор глазного протеза. Выполняет все работы по изготовлению глазного протеза. Примеряет его, определяет и устраняет дефекты. Обеспечивает правильное выполнение врачебных назначений, учет, хранение необходимых материалов.

Должен знать: основы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области здравоохранения; роль и задачи художника-глазопротезиста в реабилитации больных; технику изготовления глазных протезов, приемы выполнения работ по их изготовлению; индивидуальные особенности глазной полости у детей; правила эксплуатации и хранения инструмента; основы законодательства о труде; правила и

нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по профилю образования «Здравоохранение» или среднее специальное образование и подготовка на рабочем месте без предъявления требований к стажу работы.

3. ДРУГИЕ СЛУЖАЩИЕ

МЕДИЦИНСКИЙ ДЕЗИНФЕКТОР

Должностные обязанности. Выполняет работы по дезинфекции, дезинсекции и дератизации. Готовит дезинфекционные растворы, препараты, приманки, инвентарь, аппаратуру и т.п. Проверяет качество выполненной дезинфекции, дезинсекции и дератизации. Соблюдает правила эксплуатации аппаратуры и оборудования, правила безопасной работы с вредными веществами, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности. Оформляет необходимую документацию на выполнение всех видов дезинфекционных работ.

Должен знать: основы нормативных правовых актов, регулирующие деятельность в области здравоохранения; порядок и правила проведения дезинфекционных работ; разрешенные к применению дезинфицирующие средства и инструкции (методические рекомендации) по их применению; правила эксплуатации дезинфекционного оборудования и аппаратуры; правила применения средств индивидуальной защиты и оказания первой помощи при отравлениях; правила оформления установленной документации; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по профилю образования «Здравоохранение» или общее среднее образование и подготовка на рабочем месте без предъявления требований к стажу работы.

МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР

Должностные обязанности. Осуществляет предварительную и неотложную запись пациентов, обратившихся непосредственно за медицинской помощью в организацию здравоохранения, как лично, так и по телефону, регистрацию вызовов врачей на дом. Обеспечивает регулирование интенсивности потока пациентов с целью создания равномерной нагрузки и распределение их по видам помощи. Соблюдает требования по ведению медицинской документации. Обеспечивает надлежащее хранение и доставку медицинских карт в кабинет врача. Участвует в оформлении и регистрации листов нетрудоспособности. Соблюдает требования медицинской этики и деонтологии.

Должен знать: основы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области здравоохранения; правила работы с медицинской документацией, правила внутреннего трудового распорядка организации здравоохранения; принципы профессиональной деятельности по избранной специальности; медицинскую этику и деонтологию; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по профилю образования «Здравоохранение» или общее среднее образование и подготовка на рабочем месте без предъявления требований к стажу работы.

РАЗДЕЛ II. ИСКЛЮЧЕН

РАЗДЕЛ III. ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ, ЗАНЯТЫХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. РУКОВОДИТЕЛИ

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР (ДИРЕКТОР, НАЧАЛЬНИК, ЗАВЕДУЮЩИЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Должностные обязанности. Руководит производственно-хозяйственной, финансово-экономической и фармацевтической деятельностью организации здравоохранения, осуществляющей фармацевтическую деятельность (далее – организация) в соответствии с законодательством. Представляет интересы организации здравоохранения во взаимоотношениях с физическими, юридическими лицами, государственными и иными органами и организациями. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации и осуществлении ее хозяйственно-экономических и профессиональных связей. Организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование лекарственного обеспечения населения и организаций здравоохранения, осуществляющих медицинскую деятельность, внедрение новых информационных и коммуникационных технологий, рациональное использование всех видов ресурсов, а также осуществляет контроль их деятельности. Обеспечивает закупку лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента для удовлетворения спроса населения и организаций здравоохранения, осуществляющих медицинскую деятельность, формирование цен на них в соответствии с законодательством. Распоряжается имуществом и средствами организации с соблюдением требований, определенных соответствующими нормативными правовыми актами, уставом. Обеспечивает выполнение организацией всех обязательств перед республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, банками, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов и бизнес-планов). Обеспечивает эффективную финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения с использованием новых экономических подходов и методов управления. Проводит анализ результатов деятельности организации и на основе оценки показателей принимает необходимые меры по улучшению форм и методов ее работы. Создает надлежащие условия сохранности товаров, соблюдения правил хранения и реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзной организацией обеспечивает заключение и выполнение коллективного договора. Принимает решения, в том числе по представлениям руководителей структурных подразделений организации, о назначении, перемещении, увольнении работников, моральном и материальном поощрении отличившихся работников, привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушивших трудовую и производственную дисциплину, причинивших материальный ущерб организации. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных ему законодательством прав. Обеспечивает развитие организации и укрепление ее материально-технической базы. В пределах, установленных законодательством, определяет состав, объем и порядок защиты сведений, являющихся конфиденциальными и составляющими коммерческую (служебную) тайну. Организует прием рецептов, требований (заявок), реализацию и (или) отпуск лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента населению, организациям здравоохранения, осуществляющим медицинскую деятельность

(структурным подразделениям). Организует проведение и проводит контроль (проверку, испытания) качества поступающих в организацию (структурное подразделение) лекарственных средств. Организует проведение всех видов внутриаптечного контроля, физических и физико-химических фармакопейных методов анализа лекарственных средств, проведение экспертизы документов для государственной регистрации лекарственных средств. Обеспечивает ведение и представление установленной отчетности в установленном порядке в пределах своей компетенции.

Должен знать: нормативные правовые акты, регламентирующие фармацевтическую деятельность, в том числе регулирующие сферу обращения лекарственных средств, и оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, вопросы государственной регистрации лекарственных средств, проверки качества лекарственных средств; клинико-фармакологические характеристики лекарственных средств; основы организации, экономики и управления фармации; фармацевтическую технологию аптечного изготовления лекарственных средств; конъюнктуру отечественного фармацевтического рынка; порядок разработки и заключения коллективных договоров; медицинскую этику и деонтологию, психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы налогового законодательства и законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Фармация», квалификация провизора-специалиста, стаж работы на должностях руководителей и специалистов высшего уровня квалификации в области фармацевтической деятельности не менее 5 лет и наличие I или высшей квалификационной категории.

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

ПРОВИЗОР

Должностные обязанности. Осуществляет прием рецептов, требований (заявок) организаций здравоохранения, отпуск и хранение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими правилами и физико-химическими свойствами. Организует и осуществляет приготовление лекарств, концентрированных растворов и внутриаптечных заготовок. Организует и осуществляет приемку товаров, проводит контроль (проверку, испытания) качества поступающих в аптечный склад, аптеку лекарственных средств. Организует и (или) осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарств, применяет физические и физико-химические, в том числе фармакопейные методы анализа лекарственных средств. Участвует в разработке лекарственных средств, проведении экспертизы документов для государственной регистрации лекарственных средств. Осуществляет контроль соблюдения правил обращения лекарственных средств. Информировывает врачей о новых лекарственных средствах и консультирует пациентов по применению лекарств, правилам их хранения, проводит санитарно-просветительную работу. Осуществляет сбор, анализ и представление информации о выявленных побочных реакциях на лекарственные средства. Участвует в определении потребности, составлении заявок, осуществлении закупок и распределении лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Соблюдает требования Надлежащей аптечной практики, Надлежащей практики оптовой реализации лекарственных средств, санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте, принципы медицинской этики и деонтологии. Несет ответственность за качество выполняемой работы.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие документы

вышестоящих органов, регламентирующие фармацевтическую деятельность, в том числе регулирующие сферу обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; вопросы государственной регистрации лекарственных средств; современные технологии приготовления, контроля качества и маркетинга лекарственных средств и изделий медицинского назначения; клинико-фармакологические характеристики лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; методы и приемы оказания лекарственной помощи населению; основы организации и экономики фармации; принципы обеспечения фармацевтического порядка и надлежащего санитарного режима аптечных организаций; санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Фармация», квалификация провизора-специалиста без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются провизорам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ПРОВИЗОР-АНАЛИТИК

Должностные обязанности. Организует проведение и проводит контроль (проверку, испытания) качества поступающих в аптечную организацию лекарственных средств промышленного производства, фармацевтических субстанций, лекарственного растительного сырья, вспомогательных веществ и непосредственно изготовленных в аптечной организации лекарственных средств, концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок и их фасовок. Применяет все виды внутриаптечного контроля, включая физические и физико-химические фармакопейные методы анализа лекарственных средств. Обеспечивает проведение экспертизы документов для государственной регистрации лекарственных средств. Осуществляет изготовление титрованных и рабочих растворов, соблюдает правила, сроки их хранения и отпуска аптекам. Осуществляет контроль соблюдения аптечными организациями (структурными подразделениями) требований Надлежащей аптечной практики, Надлежащей практики оптовой реализации лекарственных средств. Принимает участие в проведении исследований по разработке новых и совершенствованию имеющихся методов анализа лекарственных средств, разработке локальных нормативных правовых актов, относящихся к его компетенции. Оказывает методическую и консультационную помощь работникам структурных подразделений аптечной организации, по входящим в его компетенцию вопросам. Организует и проводит в пределах своей компетенции мероприятия по профессиональной подготовке и совершенствованию профессиональных знаний фармацевтических работников организации здравоохранения. Изучает, анализирует и систематизирует документы, информационно-методические материалы, иную научную и статистическую информацию по вопросам осуществляемых организацией видов и направлений деятельности, формирует и поддерживает в актуальном состоянии соответствующие базы данных, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по соответствующему направлению деятельности. Ведет учет и отчетность в установленном порядке. Соблюдает требования Надлежащей аптечной практики, санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты в области здравоохранения, в том числе

регулирующие фармацевтическую деятельность, вопросы государственной регистрации лекарственных средств, проведения анализа и контроля (проверки) качества лекарственных средств; клинико-фармакологические характеристики лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; основы организации и экономики фармации; принципы обеспечения фармацевтического порядка и надлежащего санитарного режима аптечной организации, санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы; принципы медицинской этики и деонтологии, профессиональной деятельности по избранной специальности; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Фармация», квалификация провизора-специалиста без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются провизорам-аналитикам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ПРОВИЗОР-ИНТЕРН

Должностные обязанности. Под руководством провизора осуществляет приготовление, внутриаптечный контроль, хранение и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Изучает организацию работы аптечных организаций, их структурных подразделений; систему снабжения, основные экономические показатели хозяйственной деятельности, учет и отчетность аптеки, клинико-фармакологические характеристики лекарственных средств, фармацевтическую технологию, организацию внутриаптечного контроля качества лекарственных средств и другие вопросы, предусмотренные программой подготовки провизора-интерна. В полном объеме выполняет задания, указанные в учебно-тематическом плане, программе и индивидуальном плане провизора-интерна. Осуществляет сбор, анализ и представление информации о побочных реакциях лекарственных средств. Постоянно повышает свой профессиональный уровень. Несет ответственность за результаты выполненной работы в соответствии с законодательством. Соблюдает требования Надлежащей аптечной практики, санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы; правила внутреннего трудового распорядка. Ведет дневник провизора-интерна, составляет отчет по утвержденной форме.

Должен знать: нормативные правовые и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие фармацевтическую деятельность; фармацевтическое дело; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Фармация» без предъявления требований к стажу работы.

ПРОВИЗОР-ИНФОРМАТОР

Должностные обязанности. Обеспечивает решение организационных вопросов в области формирования товарной политики организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность. Изучает и анализирует конъюнктуру фармацевтического рынка, спрос потенциальных потребителей на лекарственные средства, изделия

медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента и услуги; факторы, влияющие на реализацию товаров и услуг, причины ее повышения и снижения. Участвует в определении потребности организации здравоохранения в лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения и других товарах аптечного ассортимента, оптимального уровня товарных запасов. Организует и осуществляет профессиональное взаимодействие с другими организациями здравоохранения. Доводит фармацевтическую информацию до медицинских и фармацевтических работников организаций, предоставляет информацию населению о наличии лекарственных средств в аптечной сети, о временно отсутствующих лекарственных средствах, их генерической замене и т.д., используя современные средства связи и компьютерные технологии. Совместно с врачами организаций здравоохранения проводит работу по внедрению в медицинскую практику новых лекарственных средств, принимает участие во врачебных конференциях, в мероприятиях по формированию здорового образа жизни. Организует и проводит в пределах своей компетенции мероприятия по профессиональной подготовке и совершенствованию профессиональных знаний фармацевтических работников. Разрабатывает информационные материалы для фармацевтических, медицинских работников и населения. Осуществляет сбор, анализ и представление информации о побочных реакциях лекарственных средств в установленном законодательством порядке. Формирует банк данных по соответствующему направлению деятельности и поддерживает его в актуальном состоянии. Ведет и представляет установленную отчетность. Участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении замечаний и предложений, содержащихся в обращениях граждан. Соблюдает требования Надлежащей аптечной практики, санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила внутреннего трудового распорядка.

Должен знать: нормативные правовые акты в области здравоохранения, в том числе регулирующие фармацевтическую деятельность; основные направления социально-экономической политики в республике; ассортиментную политику организации здравоохранения, осуществляющей фармацевтическую деятельность, их структурных подразделений; клинико-фармакологические характеристики лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; основы организации и экономики фармации; принципы обеспечения фармацевтического порядка и надлежащего санитарного режима аптечной организации, санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Фармация», квалификация провизора-специалиста без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются провизорам-информаторам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ПРОВИЗОР-РЕЦЕПТАР

Должностные обязанности. Осуществляет прием рецептов, требований (заявок), реализацию и (или) отпуск лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента населению, организациям здравоохранения и (или) их структурным подразделениям; хранение и учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями законодательства, физико-химическими и токсикологическими свойствами. Контролирует сроки годности и реализации лекарственных средств промышленного производства и других товаров.

Участвует в проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок и их фасовок. Предоставляет населению информацию о медицинском применении лекарственных средств, использовании изделий медицинского назначения и товаров аптечного ассортимента, о наличии лекарственных средств в аптечной сети, о временно отсутствующих лекарственных средствах и их генерической замене. Проводит работу по доведению фармацевтической информации до медицинских и фармацевтических работников организаций. Осуществляет сбор, анализ и представление информации о побочных реакциях лекарственных средств. Участвует в определении потребности, приемке (по количеству и качеству) и распределении лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента по местам хранения. Ведет учет и отчетность в установленном порядке. Участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении замечаний и предложений, содержащихся в обращениях граждан. Несет ответственность за результаты выполненной работы в соответствии с действующим законодательством. Соблюдает требования Надлежащей аптечной практики, санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила внутреннего трудового распорядка.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность; фармацевтическую технологию аптечного изготовления лекарственных средств; клинико-фармакологические характеристики лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; основы организации и экономики фармации; принципы обеспечения фармацевтического порядка и надлежащего санитарного режима аптечной организации, санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Фармация», квалификация провизора-специалиста без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются провизорам-рецептарам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ПРОВИЗОР-ТЕХНОЛОГ

Должностные обязанности. Организует и осуществляет аптечное изготовление лекарственных средств по индивидуальным назначениям (рецептам) врача и требованиям (заявкам) организаций здравоохранения, концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок в соответствии с правилами фармацевтической технологии, контролирует сроки их годности. Проводит все виды внутриаптечного контроля. Обеспечивает хранение лекарственных средств, фармацевтических субстанций в соответствии с требованиями законодательства, физико-химическими и токсикологическими свойствами. Ведет учет и отчетность в установленном порядке в пределах своей компетенции. Участвует в определении потребности, приемке (по количеству и качеству) и распределении фармацевтических субстанций, лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по местам хранения. Эффективно использует технологическое оборудование, средства механизации. Несет ответственность за результаты выполненной работы в соответствии с законодательством. Соблюдает требования Надлежащей аптечной практики, санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила внутреннего трудового распорядка.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие фармацевтическую

деятельность; фармацевтическую технологию аптечного изготовления лекарственных средств; клинико-фармакологические характеристики лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; основы организации и экономики фармации; принципы обеспечения фармацевтического порядка и надлежащего санитарного режима аптечной организации; санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Фармация», квалификация провизора-специалиста без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются провизорам-технологам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ФАРМАЦЕВТ

Должностные обязанности. Выполняет возложенные на него обязанности по определенному направлению деятельности аптечной организации (структурного подразделения). Осуществляет прием требований (заявок), рецептов, реализацию и (или) отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента населению, организациям здравоохранения и (или) их структурным подразделениям. Изготавливает лекарственные средства, проверяет их качество простейшими методами. Участвует в приемке товара по количеству и качеству, его распределении по местам хранения, обеспечивает соблюдение условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими правилами, физико-химическими и токсикологическими свойствами. Формирует банк данных по соответствующему направлению деятельности и поддерживает его в актуальном состоянии. Ведет и представляет установленную отчетность. В пределах своей компетенции участвует в рассмотрении замечаний и предложений по выполняемой работе, содержащихся в письмах и заявлениях граждан. Осуществляет сбор, анализ и представление информации о побочных реакциях лекарственных средств. Соблюдает требования санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, требования Надлежащей аптечной практики, Надлежащей практики оптовой реализации лекарственных средств, правила внутреннего трудового распорядка.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность; фармацевтическую технологию аптечного изготовления лекарственных средств; клинико-фармакологические характеристики лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; основы организации и экономики фармации; принципы обеспечения фармацевтического порядка и надлежащего санитарного режима аптечной организации; санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальности «Фармация» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются фармацевтам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ФАРМАЦЕВТ-АССИСТЕНТ

Должностные обязанности. Осуществляет изготовление лекарственных средств, концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок, соблюдая правила технологии аптечного изготовления лекарств и технологические приемы. Обеспечивает хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими правилами, физико-химическими и токсикологическими свойствами. Участвует в приемке (по количеству и качеству) и распределении лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по местам хранения. Эффективно использует технологическое оборудование, средства механизации. Несет ответственность за результаты выполненной работы в соответствии с законодательством. Соблюдает требования Надлежащей аптечной практики, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, правила внутреннего трудового распорядка.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность; фармацевтическую технологию аптечного изготовления лекарственных средств; клинико-фармакологические характеристики лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; основы организации и экономики фармации; принципы обеспечения фармацевтического порядка и надлежащего санитарного режима аптечной организации; санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальности «Фармация» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются фармацевтам-ассистентам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ФАРМАЦЕВТ-РЕЦЕПТАР

Должностные обязанности. Осуществляет прием рецептов врача и требований (заявок) организаций, реализацию и (или) отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с нормативными правовыми актами. Обеспечивает хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими правилами, физико-химическими и токсикологическими свойствами. Контролирует сроки годности лекарственных средств. Участвует в изготовлении в аптеке лекарственных средств, а также в проведении внутриаптечного контроля за их изготовлением простейшими методами. Предоставляет населению информацию о наличии лекарственных средств в аптеке, о временно отсутствующих лекарственных средствах и их генерической замене. Участвует в приемке (по количеству и качеству) и распределении лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по местам хранения. Ведет учет и отчетность в установленном порядке. Несет ответственность за результаты выполненной работы в соответствии с законодательством. Соблюдает требования Надлежащей аптечной практики, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, правила внутреннего трудового распорядка.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность; фармацевтическую технологию аптечного изготовления лекарственных средств; клинико-фармакологические характеристики лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; основы организации и экономики фармации; принципы обеспечения фармацевтического порядка и надлежащего санитарного режима аптечной организации;

санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по специальности «Фармация» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются фармацевтам-рецептарам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

РАЗДЕЛ IV. ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ, ЗАНЯТЫХ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. РУКОВОДИТЕЛИ

ГЛАВНЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ

Должностные обязанности. Руководит ветеринарной службой объекта обслуживания (структурное подразделение, юридическое лицо, административная единица и пр.) в соответствии с Законом Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности», ветеринарно-санитарными правилами и иными актами законодательства в области ветеринарной деятельности. Организует разработку, внедрение, своевременное, качественное и полное проведение научно обоснованных ветеринарных мероприятий, необходимых лабораторно-диагностических исследований, оказание ветеринарных услуг с целью обеспечения ветеринарного благополучия. Принимает участие в разработке показателей развития животноводства на соответствующем уровне управления в пределах компетенции ветеринарной службы. Организует планирование и проведение профилактических, лечебных, ветеринарно-санитарных, противоэпизоотических и иных мероприятий в животноводстве (включая поголовье, находящееся в личном пользовании), направленных на повышение качества продукции животного происхождения и защиту населения от болезней, общих для человека и животных. Организует взаимодействие с другими ветеринарными службами, сельскохозяйственными организациями, перерабатывающими и обслуживающими организациями и пр. по вопросам профессиональной деятельности. Организует ветеринарный осмотр животных, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного происхождения в организациях по их производству, переработке и хранению, а также на рынках и в других местах, где разрешена торговля указанной продукцией. Дает заключения о пригодности продуктов животноводства к переработке и потреблению. Осуществляет надзор за ветеринарно-санитарным состоянием ферм, убойных и молочных пунктов, складов хранения продуктов животного происхождения, а также за реализацией животных, продуктов. Выдает в установленном порядке ветеринарные документы разрешения на ввоз, вывоз или перемещение животных и продуктов животного происхождения и других товаров, подлежащих государственному ветеринарному надзору. Осуществляет контроль качества кормления и содержания животных. Организует и обеспечивает проведение ветеринарных мероприятий, в том числе в отношении объектов надзора, находящихся в личной собственности населения. Организует проведение ветеринарных мероприятий, в том числе по охране населения от заразных заболеваний, общих для человека и животных. Участвует в разработке мероприятий по защите животных и продуктов животноводства от массового заражения. Организует исследование и подготовку заключений о причинах заболевания и падежа животных. Определяет потребность и организует обеспечение (закупку) обслуживаемого участка необходимыми медикаментами, биопрепаратами,

реактивами, ветеринарным и лабораторным оборудованием, инструментом, дезинфекционными средствами и т.д. Организует учет ветеринарной работы и представление установленной отчетности по ветеринарной деятельности. Организует пропаганду ветеринарных знаний, проведение аттестации работников и рабочих мест ветеринарной службы. Контролирует соблюдение правил и норм по охране труда, защите окружающей среды и пожарной безопасности при проведении ветеринарных мероприятий.

Должен знать: Закон Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности»; нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области ветеринарии, качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов, технического нормирования и стандартизации; ветеринарно-санитарные правила и инструкции; правила и особенности проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, микробиологию и эпизоотологию; последние достижения науки и передовой опыт в области ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизы; приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы, касающиеся деятельности обслуживаемого объекта; технологию производства продукции животноводства; положения, стандарты и инструкции по производству, контролю и качеству производимой продукции; экономику, организацию производства, труда и управления; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы таможенного законодательства, законодательство о труде, законодательство по охране окружающей среды; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина» и стаж работы в должностях специалистов высшего уровня квалификации в области оказания ветеринарных услуг не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ АПТЕКОЙ

Должностные обязанности. Организует работу подчиненного ему персонала по изготовлению, приему, реализации и хранению ветеринарных препаратов и других ветеринарных средств. Принимает и оформляет по сопровождающим документам ветеринарные средства, проверяет их качество, количество и техническое состояние. Обеспечивает надлежащий учет движения ветеринарных средств, правильность оформления приходно-расходных документов. Организует обеспечение организации, иного обслуживаемого участка необходимыми ветеринарными товарами и медикаментами и обеспечивает их сохранность. При необходимости организует в установленном порядке изготовление ветеринарных препаратов, концентрированных растворов и внутриаптечных заготовок. Обеспечивает все виды внутриаптечного контроля, используя методы фармацевтического анализа. Организует рациональное использование складских помещений с учетом правил складирования и хранения ветеринарных средств. Обеспечивает техническую исправность складских помещений, оборудования и инвентаря и их своевременный ремонт, содержание аптеки и складских помещений в чистоте и порядке. Участвует в определении потребности сельскохозяйственных организаций в биопрепаратах, инструменте, приборах, оборудовании и других ветеринарных средствах, в проведении инвентаризации аптечных материальных ценностей. Регулярно ведет картотеку о наличии в аптеке ветеринарных средств, информирует ветеринарную службу о наличии лекарственных средств, поступлении новых профилактических и лечебных ветеринарных препаратов, приборов, инструмента и знакомит с инструкциями по их применению. Составляет ежемесячно отчеты о движении ветеринарных средств и представляет их главному ветеринарному врачу. Составляет рекламации на ветеринарные средства, не отвечающие требованиям стандартов, инструкций, положений, и предъявляет их поставщикам. Дает указания ветеринарным врачам соответствующих структурных подразделений по правилам хранения, применения и дозировки отпускаемых препаратов.

Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: Закон Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности»; нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области ветеринарии, ветеринарной фармации; ветеринарно-санитарные правила и инструкции; вопросы государственной регистрации ветеринарных препаратов, проверки их качества; клинико-фармакологические характеристики ветеринарных препаратов и их применение для лечения животных; основы фармакологии и ветеринарии; методы лечения животных; основы экономики, организации труда и управления в ветеринарной фармации, основы ведения складского хозяйства; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина», «Ветеринарная фармация» и стаж работы в должности провизора ветеринарной медицины не менее 3 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ВЕТЕРИНАРНЫМ УЧАСТКОМ

Должностные обязанности. Организует ветеринарную деятельность в сельскохозяйственных организациях, населенных пунктах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и пр., закрепленных за ветеринарным участком. Руководит ветеринарной службой участка в соответствии с Законом Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности», иными актами законодательства в области ветеринарной деятельности, качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения и др. Организует проведение противоэпизоотических, ветеринарных и ветеринарно-санитарных мероприятий, направленных на снижение заболеваний, падежа животных в обслуживаемых организациях. Осуществляет анализ соблюдения субъектами хозяйствования, закрепленными за ветеринарным участком, ветеринарно-санитарных правил и требований, применения в животноводстве и ветеринарии биологических, химических и других ветеринарных препаратов. Организует проведение ветеринарных мероприятий в обслуживаемых организациях. Осуществляет анализ работы работников ветеринарной службы в закрепленной зоне, соблюдением ими правил и норм охраны труда и пожарной безопасности при проведении ветеринарных мероприятий.

Должен знать: Закон Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности»; нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области ветеринарии, ветеринарной фармации; ветеринарно-санитарные правила и инструкции; ветеринарию, микробиологию, эпизоотологию; последние достижения науки и передовой опыт отечественных и зарубежных предприятий в области ветеринарии; методы лечения животных; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина» и стаж работы в должностях специалистов высшего уровня квалификации в области оказания ветеринарных услуг не менее 3 лет.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ВЕТЕРИНАРНОГО КОНТРОЛЯ

Должностные обязанности. Организует проведение ветеринарно-санитарного надзора на всех участках производства и предотвращает выпуск (поставки) организациям продукции, не соответствующей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм. Обеспечивает развитие и совершенствование систем ветеринарного надзора и технического контроля, ведет постоянную работу по анализу их эффективности,

устранению причин выпуска продукции низкого качества, исключению возможности поставки такой продукции потребителям. Организует и осуществляет внедрение прогрессивных методов ветеринарно-санитарной экспертизы и оценки качества продукции. Обеспечивает соблюдение методов контроля, применяемых в ходе технологического процесса, своевременный и качественный лабораторный контроль поступающих в производство сырья, материалов, полуфабрикатов, а также готовой продукции с целью определения соответствия их действующим стандартам и техническим условиям. Организует проведение изучения причин возникновения брака продукции и принимает меры по их устранению и предупреждению. Рассматривает и дает заключение по рационализаторским предложениям, относящимся к совершенствованию техники и технологии контроля производства. Сообщает вышестоящим органам и органам прокуратуры о фактах неоднократного поступления в организации в крупных размерах сырья и материалов, не соответствующих стандартам или техническим условиям, ставит в известность вышестоящий орган о результатах рассмотрения претензий на несоответствие установленным требованиям продукции, выпущенной организацией.

Должен знать: Закон Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности»; нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области ветеринарии, санитарно-эпидемического благополучия населения, качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения и др.; ветеринарно-санитарные правила и инструкции; микробиологию, эпизоотологию; достижения науки и передовой опыт отечественных и зарубежных организаций в области лабораторных исследований; технологию производства продукции животного происхождения; стандарты, технические условия и другие технические требования, предъявляемые к сырью, материалам и готовой продукции; методы проведения лабораторных анализов и организации производственно-санитарного контроля; правила и особенности проведения ветеринарно-санитарной экспертизы; оборудование, необходимое для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, принципы его работы и правила эксплуатации; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальностям «Ветеринарная медицина» или «Ветеринарная санитария и экспертиза» и стаж работы в должностях специалистов высшего уровня квалификации в области оказания ветеринарных услуг не менее 5 лет.

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ВРАЧ

Должностные обязанности. Планирует, обеспечивает проведение и контроль выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности», ветеринарно-санитарными и санитарными правилами и нормами. Обеспечивает проведение дезинфекции, дезинсекции, дезинвазии, дератизации и дезактивации в организациях по переработке сырья и продуктов животного происхождения и на объектах ветеринарного надзора. Проводит ветеринарно-санитарную экспертизу сырья животного и растительного происхождения, продуктов убоя, гидробионтов для определения их пригодности к использованию на пищевые и кормовые цели. Разрабатывает нормативные и технические документы по ветеринарно-санитарным мероприятиям. Внедряет новые ветеринарные препараты и требования к оборудованию для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий. Осуществляет ветеринарно-санитарный контроль в перерабатывающих организациях и организациях, реализующих продукты животного и растительного происхождения,

направленный на предотвращение заболеваний человека и животных, передаваемых через продукты, а также на охрану окружающей среды; контроль выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий; ветеринарно-санитарный контроль качества сырья животного и растительного происхождения, технологии производства кормов для сельскохозяйственных, домашних животных и птицы; государственный ветеринарно-санитарный контроль при экспортно-импортных операциях; экспертизу проектной документации объектов перерабатывающей промышленности. Обеспечивает ветеринарно-санитарное благополучие организаций по переработке сырья и продуктов животного происхождения. Планирует и организует выполнение ветеринарно-санитарных мероприятий на региональном, городском уровнях и в организациях. Организует и планирует мероприятия по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и биологической защиты перерабатывающих организаций в чрезвычайных ситуациях. Проводит научные исследования в области переработки сырья животного и растительного происхождения, анализирует результаты экспериментальных исследований, внедряет результаты исследований и разработок в практику.

Должен знать: Закон Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности»; нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области ветеринарной деятельности, санитарии и гигиены; нормативно-техническую документацию в области ветеринарной санитарии и ветеринарно-санитарной экспертизы, санитарии, гигиены; гигиенические правила содержания животных; ветеринарно-санитарный контроль в системе перерабатывающей промышленности, в государственных лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы рынков, на транспорте, в таможене, пограничных ветеринарных пунктах, в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы научно-исследовательских ветеринарных институтов, вузах; ветеринарную профилактическую и лечебную работу; микробиологию, вирусологию, паразитологию, токсикологию; лекарственные и дезинфекционные средства, правила их применения; последние достижения науки и передового опыта в области ветеринарной санитарии, экспертизы и гигиены; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде, по охране окружающей среды; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Ветеринарно-санитарный врач: высшее образование по специальности «Ветеринарная санитария и экспертиза» без предъявления требований к стажу работы; высшее образование по специальности, дающей право на переподготовку («Ветеринарная медицина», «Ветеринарная фармация»), переподготовка по специальности «Ветеринарная санитария и экспертиза», квалификация ветеринарно-санитарного врача без предъявления требований к стажу работы.

Для присвоения II квалификационной категории: высшее образование по специальности «Ветеринарная санитария и экспертиза» и стаж работы в должности ветеринарно-санитарного врача не менее 3 лет; высшее образование по специальности, дающей право на переподготовку («Ветеринарная медицина», «Ветеринарная фармация»), квалификация ветеринарно-санитарного врача, стаж работы в должности ветеринарно-санитарного врача не менее 3 лет.

Для присвоения I квалификационной категории: высшее образование по специальности «Ветеринарная санитария и экспертиза» и стаж работы в должности ветеринарно-санитарного врача II квалификационной категории не менее 3 лет; высшее образование по специальности, дающей право на переподготовку («Ветеринарная медицина», «Ветеринарная фармация»), квалификация ветеринарно-санитарного врача, стаж работы в должности ветеринарно-санитарного врача II квалификационной категории не менее 3 лет.

ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, разработку и проведение в соответствии с законодательством системы профилактических, диагностических и ветеринарно-санитарных мероприятий в обслуживаемых организациях, населенных пунктах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у граждан и пр. с целью предупреждения заболеваний и падежа животных. Оказывает ветеринарные услуги по профилактике, диагностике болезней животных и их лечению. Осуществляет контроль соблюдения ветеринарно-санитарных и зоогигиенических правил при кормлении, содержании, воспроизводстве животных, а также правил по уходу за ними и их использованию, направленных на повышение качества продукции животного происхождения, предназначенной для питания и переработки. Обеспечивает проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации и дезактивации на животноводческих фермах, скотобазах, на территориях и в помещениях для переработки и хранения продуктов животного происхождения. Проводит предубойный осмотр животных, организует ветеринарное клеймение мясных туш и шкур, патологоанатомическое вскрытие трупов животных. Сообщает в установленном порядке сведения о выявлении заразных болезней среди обслуживаемых и убойных животных. Составляет заявки и получает необходимые ветеринарные препараты. Обеспечивает рациональное расходование, хранение, учет поступления ветеринарных средств и прочего ветеринарного имущества. Внедряет новые ветеринарные средства, достижения науки и передовой опыт в области ветеринарии. Контролирует выполнение в организации Закона Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности», ветеринарно-санитарных правил и правил по охране населения от общих для человека и животных болезней. Обеспечивает ведение учета и подготовку установленной отчетности по ветеринарии. Следит за выполнением ветеринарно-санитарных правил при воспроизводстве стада. Участвует в исследовании коров на стельность. Осуществляет ветеринарные мероприятия по предупреждению и ликвидации яловости маточного поголовья, выращиванию здорового молодняка. Контролирует и обеспечивает соблюдение законодательства по охране окружающей среды, норм и правил охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: Закон Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности», нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие ветеринарную деятельность качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов; микробиологию, эпизоотологию; лекарственные и дезинфекционные средства, правила их применения; технологию производства продукции животноводства, требования к ее качеству; зоогигиенические и ветеринарные правила содержания животных; порядок проведения ветеринарно-санитарных экспертиз; лекарственные и дезинфекционные средства, правила их применения; порядок оформления ветеринарных документов; последние достижения науки и передовой опыт в области ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизы; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде, по охране окружающей среды; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Ветеринарный врач: высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина» без предъявления требований к стажу.

Для присвоения II квалификационной категории: высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина» и стаж работы в должности ветеринарного врача не менее 3 лет.

Для присвоения I квалификационной категории: высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина» и стаж работы в должности ветеринарного врача II квалификационной категории не менее 3 лет.

ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ-ГИНЕКОЛОГ

Должностные обязанности. Организует и проводит ветеринарно-профилактические

и лечебные мероприятия по предупреждению и лечению гинекологических заболеваний животных. Оказывает родовспоможение при тяжелых родах животных. Организует работу ветеринарного персонала по проведению профилактических и лечебных мероприятий в целях выращивания здорового молодняка, обеспечению хозяйства здоровым маточным поголовьем. Проводит осмотр и диспансеризацию животных, подготовку и отправку проб в лабораторию на исследования. Анализирует результаты лабораторных исследований и осуществляет постановку диагноза у больных животных маточного поголовья. Проводит надзор за ветеринарно-санитарным состоянием животноводческих ферм, родильных отделений. Внедряет мероприятия по борьбе с яловостью животных, участвует в работе по формированию и комплектованию маточного поголовья. Составляет оперативные планы ветеринарных мероприятий по лечению гинекологических заболеваний. Контролирует проведение лечебных и профилактических работ на фермах, правильный выбор животных в охоте, технологию осеменения, ветеринарно-санитарное качество поступающих кормов, состояние животных, нормы кормления, зооветеринарные правила проведения работ по содержанию маточного поголовья. Анализирует заболеваемость скота гинекологическими болезнями, причины бесплодия животных, выполнение планов осеменения, получения приплода, использования маточного поголовья. Разрабатывает предложения по предупреждению гинекологических заболеваний животных, увеличению срока службы маток, выхода здорового приплода, повышению эффективности ветеринарных мероприятий. Составляет заявки и получает необходимые ветеринарные препараты для лечения гинекологических заболеваний. Оказывает ветеринарную помощь животным, принадлежащим населению. Ведет учет расхода ветеринарных препаратов, проводимых ветеринарных мероприятий по лечению гинекологических заболеваний. Участвует во внедрении достижений ветеринарной науки и передовой практики. Контролирует соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности в животноводческих помещениях.

Должен знать: Закон Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности»; нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие ветеринарную деятельность; ветеринарно-санитарные правила и инструкции; гинекологические болезни животных, ветеринарные средства для их лечения; методы профилактики и лечения гинекологических заболеваний, борьбы с яловостью животных; основы разведения и племенной работы в животноводстве; правила зоогигиены животных; последние достижения науки и передовой опыт в области ветеринарии, ветеринарной гинекологии; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Ветеринарный врач-гинеколог: высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина» и стаж работы в должности ветеринарного врача не менее 1 года.

Для присвоения II квалификационной категории: высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина» и стаж работы в должности ветеринарного врача-гинеколога не менее 3 лет.

Для присвоения I квалификационной категории: высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина» и стаж работы в должности ветеринарного врача-гинеколога II квалификационной категории не менее 3 лет.

ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ ПО ТРАНСПЛАНТАЦИИ ЭМБРИОНОВ

Должностные обязанности. Организует и проводит работу по трансплантации эмбрионов животных в организациях с целью получения племенного молодняка с высокими продуктивными и наследственными качествами. Организует и проводит целенаправленный выбор племенных животных-доноров по показателям продуктивности и комплексу селекционных признаков. Отбирает и использует в качестве реципиентов

клинически здоровых животных и не представляющих большой племенной ценности. Обеспечивает своевременное и правильное выполнение операций, связанных с гормональной обработкой, осеменением животных, извлечением и пересадкой эмбрионов. Организует и проводит работу по обнаружению и оценке качества эмбрионов, приготовлению растворов и питательных сред для их культивирования. Контролирует результаты пересадки эмбрионов животным-реципиентам. Осуществляет контроль за ветеринарно-санитарным состоянием животноводческих помещений, обеспечивает их антисептическое содержание. Проводит осмотры и диспансеризацию маток доноров и реципиентов, обследует их на стельность. Осуществляет взятие проб, подготовку и отправку их в ветеринарную лабораторию на исследование. Проводит анализы результатов лабораторных исследований и постановку диагноза у больных животных, изолирует больных или подозреваемых в заболевании животных и закрепляет за ними обслуживающий персонал. Проводит плановые профилактические вакцинации животных, контролирует проведение лечебных и профилактических работ, состояние животных, нормы кормления, соблюдение зооветеринарных правил содержания скота. Анализирует выполнение планов получения и трансплантации эмбрионов животных, качество приплода, заболеваемость и причины недостаточной эффективности их пересадки. Разрабатывает предложения по увеличению срока службы маточного поголовья, выхода здорового приплода, повышению эффективности мероприятий по трансплантации эмбрионов животных. Организует обеспечение хозяйства необходимыми биопрепаратами, медикаментами, дезинфицирующими средствами для проведения работы по трансплантации эмбрионов животных. Ведет учет заболеваемости, проводимых ветеринарных мероприятий. Контролирует и обеспечивает соблюдение ветеринарным персоналом правил и норм по охране труда и пожарной безопасности. Участвует во внедрении последних достижений ветеринарной науки и передовой практики.

Должен знать: Закон Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности»; нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие ветеринарную деятельность; организацию разведения сельскохозяйственных животных и племенное дело; методику и организацию проведения трансплантации эмбрионов животных; применяемые ветеринарные препараты; методы проведения ветеринарных мероприятий по лечению и предупреждению гинекологических и других заболеваний животных; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде, по охране окружающей среды; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Ветеринарный врач по трансплантации эмбрионов: высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина» и стаж работы в должности ветеринарного врача не менее 2 лет.

Для присвоения II квалификационной категории: высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина» и стаж работы в должности ветеринарного врача по трансплантации эмбрионов не менее 3 лет.

Для присвоения I квалификационной категории: высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина» и стаж работы в должности ветеринарного врача по трансплантации эмбрионов II квалификационной категории не менее 3 лет.

ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ-РАДИОЛОГ

Должностные обязанности. Организует отбор и доставку проб продуктов животного происхождения в подразделения радиационного контроля (ПРК) для проведения исследований на содержание радиоактивных веществ. Проводит исследования отобранных проб. Обработывает, анализирует и оценивает результаты проводимых исследований. Оценивает состояние животных в зонах загрязнения, выявляет заболевания, связанные с пребыванием животных в этих зонах. Отслеживает и анализирует динамику

движения радионуклидов по цепочкам ветеринарного надзора и заболеваний животных, связанных с радиоактивными веществами. Принимает участие в организации и непосредственно участвует в семинарах, совещаниях по вопросам радиологии. Оказывает методическую помощь в организации и порядке проведения радиационного контроля в организациях, осуществляющих заготовку, хранение и переработку продуктов животного происхождения. Осуществляет радиационный контроль продуктов животного происхождения, реализуемых на рынках. Предоставляет отчетную документацию о работе ПРК и радиационной обстановке в районе. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт, достижения науки в области радиационного контроля. Участвует в распространении достоверной информации о радиационной обстановке в районе. Соблюдает правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: Закон Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности»; нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области ветеринарии, организации радиационного контроля и радиационной безопасности в ветеринарной службе; физические основы радиационной безопасности, основы физики ядра, радиометрии, дозиметрии и спектрометрии; радиационную обстановку в зонах радиационного загрязнения Республики Беларусь; медико-биологические и другие аспекты воздействия ионизирующего излучения на растения, животных и человеческий организм; методы контроля радиационной обстановки и методики измерения содержания радионуклидов в сырье, продукции и окружающей среде; нормы радиационной безопасности и правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; структуру государственного и ведомственного радиационного контроля; порядок составления отчетности; оборудование ПРК, правила его эксплуатации и хранения; основы экологии; основы экономики, организации труда и управления; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; законодательство в области социальной защиты граждан, пострадавших в результате катастрофы на ЧАЭС, и определяющее статус зон радиоактивного загрязнения; основы законодательства о труде, по охране окружающей среды; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Ветеринарный врач-радиолог: высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина» без предъявления требований к стажу работы.

Для присвоения II квалификационной категории: высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина» и стаж работы в должности ветеринарного врача-радиолога не менее 3 лет.

Для присвоения I квалификационной категории: высшее образование по специальности «Ветеринарная медицина» и стаж работы в должности ветеринарного врача-радиолога II квалификационной категории не менее 3 лет.

ВЕТЕРИНАРНЫЙ ФЕЛЬДШЕР

Должностные обязанности. Проводит профилактические, ветеринарно-санитарные и оздоровительные мероприятия по предупреждению заболеваний и падежа животных, а также лечение животных. Осуществляет контроль за ветеринарно-санитарным качеством кормов, санитарным состоянием пастбищ, мест водопоя животных, помещений, оборудования и инструмента. Обеспечивает проведение санитарной обработки животноводческих помещений. Осуществляет дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию животноводческих ферм. Ведет учет поступления и расходования ветеринарных препаратов, дезинфекционных средств и других материалов, обеспечивает их хранение. Обеспечивает соблюдение законодательства по охране окружающей среды, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: Закон Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности»;

нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие ветеринарную деятельность; ветеринарно-санитарные правила и инструкции; зоогигиенические и другие правила содержания животных; лекарственные и дезинфекционные средства, правила их применения; порядок проведения дезинфекций, дезинсекций и дератизаций; порядок оформления ветеринарных документов; основы законодательства о труде, по охране окружающей среды; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Ветеринарный фельдшер: среднее специальное образование по специальности «Ветеринарная медицина» без предъявления требований к стажу работы.

Для присвоения II квалификационной категории: среднее специальное образование по специальности «Ветеринарная медицина» и стаж работы в должности ветеринарного фельдшера не менее 2 лет.

Для присвоения I квалификационной категории: среднее специальное образование по специальности «Ветеринарная медицина» и стаж работы в должности ветеринарного фельдшера II квалификационной категории не менее 3 лет.

ПРОВИЗОР ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

Должностные обязанности. Организует и проводит работу в ветеринарной аптеке, в организациях, изготавливающих и реализующих ветеринарные препараты. Принимает рецепты и заявки от ветеринарных лечебно-профилактических учреждений. Отпускает лекарственные средства ветеринарного назначения в соответствии с установленными правилами и физико-химическими свойствами. Производит изготовление ветеринарных препаратов, концентрированных растворов и внутриаптечных заготовок. Осуществляет контроль поступающих от организаций-производителей и приготовленных в аптеке лекарственных средств. Производит все виды внутриаптечного и производственного контроля, выполняемого в условиях аптек и заводских лабораторий, широко использует методы фармацевтического анализа. Участвует в определении потребности в лекарственных средствах и изделиях ветеринарного назначения, их приемке и распределении. Проводит информирование населения о ветеринарных средствах, их применении и хранении в домашних условиях. Выносит на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию качества ветеринарной помощи владельцам животных и организациям. Знакомится с соответствующими документами и информацией, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него обязанностей. Повышает свою квалификацию в установленном порядке. Соблюдает ветеринарно-санитарные требования, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: Закон Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности»; нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области ветеринарной фармации, ветеринарии; ветеринарную фармацию; принципы организации и экономической деятельности фармацевтической службы; технологию изготовления лекарственных средств в аптеках или организациях-производителях, правила их хранения и отпуска; номенклатуру лекарственных средств и изделий ветеринарного назначения; правила оказания первой доврачебной ветеринарной помощи животным; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Провизор ветеринарной медицины: высшее образование по специальности «Ветеринарная фармация» без предъявления требований к стажу работы.

Для присвоения II квалификационной категории: высшее образование по специальности «Ветеринарная фармация» и стаж работы в должности провизора

ветеринарной медицины не менее 3 лет.

Для присвоения I квалификационной категории: высшее образование по специальности «Ветеринарная фармация» и стаж работы в должности провизора ветеринарной медицины II квалификационной категории не менее 3 лет.

РАЗДЕЛ V. ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ, ЗАНЯТЫХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. РУКОВОДИТЕЛИ

ДИРЕКТОР СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Должностные обязанности. Осуществляет общее руководство стационарным учреждением социального обслуживания (далее – учреждение). Организует работу медицинского, педагогического, административно-хозяйственного персонала учреждения, направленную на социально-бытовое, культурное обслуживание проживающих в нем граждан, учебно-воспитательную работу с детьми, медицинскую помощь. Обеспечивает хозяйственную деятельность и целенаправленное расходование финансовых средств на содержание учреждения. Организует мероприятия по привлечению внебюджетных средств для улучшения обслуживания проживающих в учреждении. Руководит деятельностью лечебно-производственных (трудовых) мастерских, подсобного сельского хозяйства, других структурных подразделений учреждения. Действует от имени учреждения, представляет его во всех других учреждениях и организациях, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами учреждения.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, деятельность учреждений социального обслуживания; организацию обслуживания престарелых и инвалидов, детей с особенностями психофизического развития и др.; основы организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование и стаж работы в социальной сфере не менее 3 лет или высшее образование и переподготовка по профилю образования «Социальная защита» без предъявления требований к стажу работы.

ДИРЕКТОР ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Должностные обязанности. Осуществляет общее руководство центром социального обслуживания населения (далее – центр). Руководит работой по проведению анализа социально-демографической структуры населения, проживающего на данной территории, тенденций социального и семейного развития, причин неблагополучия в семье, выявлению и учету мнения населения о качестве и содержании оказываемой социальной помощи. Разрабатывает предложения по совершенствованию социальной работы, планированию социального развития региона. Определяет формы и методы работы коллектива и обеспечивает выполнение центром возложенных на него задач. Представляет центр в органах государственного управления, в учреждениях, организациях всех форм собственности. Осуществляет анализ результатов деятельности центра и обеспечивает постоянное повышение ее эффективности. Контролирует деятельность руководителей структурных подразделений центра, утверждает планы их работы. Обеспечивает учет, сохранность материальных и финансовых средств материально-технической базы центра, эффективность их использования, соблюдение трудовой

дисциплины. Обеспечивает установление деловых связей и координацию сотрудничества центра с различными государственными, общественными, религиозными, коммерческими и другими организациями в вопросах совершенствования деятельности по социальному обслуживанию. Создает необходимые условия для повышения квалификации работников центра, ознакомления их с современными технологиями социальной работы. Организует проведение аттестации кадров. Проводит работу по распространению информации о задачах и содержании оказываемой центром социальной помощи, пропаганде предоставляемых им услуг, освещению в средствах массовой информации вопросов по проблемам семьи, престарелых и инвалидов. Обеспечивает необходимые условия для высокоэффективного труда работников центра.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, вопросы социального обслуживания различных категорий граждан, государственной семейной политики, вопросы организации социальной работы; современные формы социального обслуживания; технологию разработки программ социального развития территории; основы психологии личности и основы семейной психологии; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование и стаж работы в социальной сфере не менее 3 лет или высшее образование и переподготовка по профилю образования «Социальная защита» без предъявления требований к стажу работы.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ (ОТДЕЛОМ, ФИЛИАЛОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Должностные обязанности. Осуществляет общее руководство работой отделения (отдела, филиала – далее отделение), контроль деятельности его работников, организует их обучение, обеспечивает надлежащие условия труда. Принимает участие в решении кадровых вопросов, отвечает за ведение документации, учет и отчетность отделения. Осуществляет внедрение новых видов социальных услуг. Организует прием и распределение материальной гуманитарной помощи среди лиц, обслуживаемых отделением. Координирует деятельность общественных и других негосударственных структур в сфере социально-бытового обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании. Организует через органы здравоохранения, организации торговли, общественного питания, коммунального хозяйства и бытового обслуживания необходимую медицинскую и социально-бытовую помощь. Рассматривает и принимает меры по заявлениям и предложениям граждан. Содействует привлечению внебюджетных средств для оказания безвозмездной помощи малообеспеченным нетрудоспособным гражданам.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области социальной защиты; основы психологии личности и социально-психологические аспекты помощи лицам, нуждающимся в социальном обслуживании; санитарно-гигиенические требования по уходу за больными; методические материалы по вопросам обслуживания; эффективные социальные технологии; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилю образования «Социальная защита» и стаж работы в социальной сфере не менее 2 лет или высшее образование и переподготовка по профилю образования «Социальная защита» и стаж работы в социальной сфере не менее 3 лет.

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

ИНСПЕКТОР ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Должностные обязанности. Проводит обследование материально-бытового положения одиноких и одиноко проживающих нетрудоспособных пожилых граждан и инвалидов (далее – граждан), проживающих в зоне обслуживания для зачисления их на социальное обслуживание на дому. Определяет характер и объемы необходимой им социальной помощи и услуг, содействует их предоставлению, оформляет необходимые документы. Устанавливает объем работы для социальных работников, осуществляет методическое руководство, контролирует и координирует их деятельность. Анализирует качество, ассортимент и перспективы развития услуг, оказываемых обслуживаемым на дому гражданам, прогнозирует динамику нуждающихся в социальном обслуживании на дому. При необходимости содействует гражданам в оформлении документов для зачисления на постоянное или временное пребывание в стационарных учреждениях социального обслуживания, а для граждан, обслуживаемых на дому, – и документов на госпитализацию, получение материальной и натуральной помощи, льгот. Консультирует граждан по вопросам социального обслуживания на дому. Обеспечивает связь с организациями различной формы собственности по вопросам, связанным с оказанием социальной помощи и услуг гражданам, обслуживаемым на дому. Ведет необходимую документацию.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области социального обслуживания одиноких и одиноко проживающих нетрудоспособных пожилых граждан и инвалидов, государственной социальной политики; современные социальные технологии работы с пожилыми нетрудоспособными гражданами и инвалидами; основы психологии личности и социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и инвалидам; санитарно-гигиенические требования по уходу за инвалидами и престарелыми в домашних условиях; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по профилю образования «Социальная защита» или высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по профилю образования «Социальная защита» без предъявления требований к стажу работы.

Примечания:

1. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются инспектору по основной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

2. Для присвоения первой и высшей квалификационной категории требуется высшее образование.

ИНСТРУКТОР-ДАКТИЛОЛОГ

Должностные обязанности. Организует использование в организации в качестве рабочих и служащих лиц с недостатками слуха (глухих, глухонемых и тугоухих), их рациональную расстановку с учетом профессии, специальности и квалификации, медицинского заключения, рекомендаций медико-социальной экспертизы. Выявляет возможности применения труда лиц с недостатками слуха и содействует их закреплению в трудовых коллективах. Следит за соблюдением требований нормативных документов, содержащих противопоказания по применению труда лиц с недостатками слуха на определенных видах работ, при приеме на работу и в процессе их трудовой деятельности.

Оказывает помощь лицам с недостатками слуха при проведении вводных и других видов инструктажей, в обучении безопасным методам труда и ознакомлении с действующими инструкциями и правилами по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, в доведении до каждого из них производственных заданий, действующих форм оплаты труда, норм и расценок. Анализирует и обобщает результаты труда работников с недостатками слуха. Контролирует правильность использования работников, имеющих недостатки слуха, обеспеченность выполнения производственных заданий материалами и инструментом, своевременность оформления и выдачи нарядов на работу, соответствие оплаты труда их трудовому вкладу, своевременность предоставления установленных законодательством социальных льгот и гарантий. Способствует развитию наставничества, организации специализированных учебных групп для проведения занятий по повышению квалификации и освоению новых профессий. Содействует созданию возможности и необходимых условий для совмещения обучения работников с недостатками слуха в высших и средних специальных учебных заведениях с работой в организации, осуществляет контроль своевременного предоставления им льгот, предусмотренных действующим законодательством. Совместно с руководителями производственных подразделений контролирует своевременность профессионального продвижения работников с недостатками слуха в соответствии с уровнем их подготовки, квалификации, а также с учетом интересов производства. Совместно с администрацией и профсоюзом организации решает вопросы улучшения жилищных и социально-бытовых условий этого контингента работников, определения их детей в дошкольные учреждения, школы-интернаты и лагеря отдыха, предоставления нуждающимся санаторно-курортного лечения, оказания необходимой помощи в медицинском, правовом и бытовом обслуживании. Способствует организации и эффективной работе кабинетов слуховой реабилитации, закреплению и дальнейшему развитию навыков речевого общения работников с недостатками слуха со слышащими в процессе совместного труда.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области общего и профессионального образования, трудоустройства работников и производственно-хозяйственной деятельности организации, в которой используется труд работников с недостатками слуха; жестовую речь и методы дактилологического перевода; специализацию организации, технологию производства и номенклатуру выпускаемой продукции и выполняемых работ (услуг); применяемое оборудование и правила его эксплуатации; требования, предъявляемые к изготавливаемой продукции, выполняемым работам (услугам); формы и методы организации учебно-воспитательной работы и производственного обучения работников; сурдопедагогику; основы социальной психологии; методы и средства реабилитации работников с недостатками слуха; правила и порядок оформления приема, перемещения и увольнения работников с недостатками слуха, предоставления им отпусков и предусмотренных законодательством льгот; передовой отечественный и зарубежный опыт работы с трудящимися, имеющими недостатки слуха; основы экономики, организации труда и производства; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по группе специальностей «Сурдопедагогика. Дополнительная специальность» или высшее образование и переподготовка по специальностям «Сурдопедагогика», «Жестовый язык» без предъявления требований к стажу работы.

ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ ПО СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ПО ЗРЕНИЮ

Должностные обязанности. Координирует работу по социально-трудовой

реабилитации инвалидов по зрению в организации. Организует использование в организации в качестве рабочих и служащих инвалидов по зрению (в том числе незрячих), их рациональную расстановку с учетом профессии, специальности и квалификации, медицинского заключения, рекомендаций медико-социальной экспертизы. Выявляет возможности применения труда инвалидов по зрению, содействует их трудоустройству и закреплению в трудовых коллективах с учетом требований нормативных документов, регламентирующих труд инвалидов по зрению. Оказывает помощь инвалидам по зрению при проведении вводных и других видов инструктажей, в обучении безопасным методам труда и ознакомлении с действующими инструкциями и правилами по охране труда. Содействует доведению до каждого инвалида по зрению производственных заданий, действующих форм оплаты труда, норм и расценок, условий труда. Контролирует правильность организации труда инвалидов по зрению, выполнение производственных заданий, обеспечение материалами и инструментом, своевременность оформления и выдачи рабочих заданий, соответствие оплаты труда их трудовому вкладу. Анализирует и обобщает результаты труда инвалидов по зрению. Способствует обучению трудовой профессии инвалидов по зрению, впервые получивших рабочее место, развитию наставничества, созданию групп по повышению квалификации и освоению новых профессий. Информировывает инвалидов по зрению об установленных законодательством социальных льготах и оказывает практическую помощь в их реализации. Обеспечивает проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации. Проводит необходимые мероприятия, направленные на адаптацию инвалидов по зрению в трудовом коллективе. Проводит психокоррекционные работы и индивидуальные психологические консультации с целью преодоления психологической депрессии, снятия нервно-эмоциональных перегрузок. Изучает психофизические особенности различных категорий инвалидов по зрению, помогает преодолевать психологический барьер во взаимоотношениях между инвалидами по зрению и зрячими работниками. Совместно с администрацией и профсоюзом организации решает вопросы улучшения жилищных и социально-бытовых условий инвалидов по зрению, определения их детей в дошкольные учреждения, школы-интернаты и лагеря отдыха, предоставления нуждающимся санаторно-курортного лечения, оказания необходимой помощи в медицинском, правовом и бытовом обслуживании. Способствует организации и эффективной работе кабинетов социальной реабилитации. Разрабатывает рекомендации по организации учебно-производственного процесса. Совершенствует формы и методы работы с инвалидами по зрению. Способствует обучению инвалидов по зрению рельефно-точечному шрифту по Брайлю, прохождению курса элементарной реабилитации (пространственное ориентирование, самообслуживание без зрительного контроля и т.п.). Участвует в разработке организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда работающих инвалидов по зрению, содействует своевременному переосвидетельствованию инвалидов по зрению медико-реабилитационными комиссиями по выявлению инвалидов по зрению, получивших первичное освидетельствование. Контролирует вопросы обеспечения инвалидов по зрению средствами технической реабилитации, участвует в планировании и разработке средств производственной тифлотехники. Участвует в разработке и реализации мероприятий по созданию безбарьерной среды и обеспечению инвалидам по зрению свободного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области социальной защиты инвалидов по зрению (в т.ч. незрячих), общего и профессионального образования, трудоустройства работников и производственно-хозяйственной деятельности организации, в которой используется труд инвалидов по зрению (в т.ч. незрячих); специализацию организации, технологию производства и номенклатуру выпускаемой продукции и выполняемых работ (услуг); применяемое оборудование и правила эксплуатации; формы и методы организации информационно-воспитательной работы и

учебно-производственного обучения работников; особенности трудовой деятельности инвалидов по зрению; основы социальной психологии; методы и средства реабилитации инвалидов по зрению (в т.ч. незрячих); правила и порядок оформления приема, перемещения и увольнения инвалидов по зрению, предоставления им отпусков и предусмотренных законодательством льгот; передовой опыт работы с инвалидами по зрению; основы экономики, организации труда и производства; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по группам специальностей «Специальное образование», «Преподавание технологии» без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование по группе специальностей «Преподавание технологии» и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

ПЕРЕВОДЧИК ЖЕСТОВОГО ЯЗЫКА

Должностные обязанности. Осуществляет синхронный или последовательный перевод с устного и (или) письменного русского или белорусского языка на жестовый язык (прямой перевод). Осуществляет перевод с жестового языка на устный и (или) письменный русский или белорусский язык (обратный перевод). Обеспечивает точное соответствие перевода лексическому, стилистическому, грамматическому, эмоциональному и смысловому содержанию переводимого материала. Соблюдает при межличностном общении и проведении деловых переговоров нормы жестового и русского (белорусского) языков, профессионально-этические нормы. Обеспечивает конфиденциальность проведенных деловых переговоров. Переводит словесную и иную звуковую информацию (радиотелевизионные передачи, учебные занятия, лекции, беседы) на жестовый язык и обратно. Постоянно повышает свою квалификацию в области жестового, русского и белорусского языков, совершенствует технику перевода. Оказывает помощь лицам с нарушением слуха и речи при освещении организационных, культурно-массовых, оздоровительных мероприятий, административных процедур, процессуальных действий, а также переговоров, в ходе межличностного, делового общения, получении ими информации, участии их в различных мероприятиях, разъяснении прав и обязанностей и т.п.

Должен знать: жестовый, русский и белорусский языки; особенности словесно-жестового двуязычия перевода; технику прямого и обратного перевода (жестово-русского, жестово-белорусского и русско-жестового, белорусско-жестового перевода, дактилологию (ручной алфавит); особенности синхронного и последовательного перевода с учетом знания лингвистики жестового языка, калькирующей жестовой речи с элементами дактилологии; действующую систему координации переводов; нотацию (систему записи) жестов; навыки работы со словарем для поиска адекватных средств передачи лексических особенностей жестового и русского (белорусского) языков; терминологию контактирующих языков; безэквивалентную лексику глухих; этические нормы перевода; передовой отечественный и зарубежный опыт в области переводов; историю и культуру лиц с нарушением слуха; Международные стандартные правила ООН по предоставлению равных возможностей инвалидам; Конвенцию о правах инвалидов; законодательство о социальной защите инвалидов; основы сурдопедагогики, сурдопсихологии, социальной психологии; методы и средства социальной реабилитации лиц с нарушением слуха; основы права и законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование и специальная подготовка по установленной программе обучения жестовому языку без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Для присвоения I квалификационной категории требуется высшее образование.

РУКОВОДИТЕЛЬ КРУЖКА (СЕКЦИИ, СТУДИИ И ДР.)

Должностные обязанности. Организует деятельность кружка (секции, студии и др.) структурного подразделения учреждения социального обслуживания с учетом индивидуальных особенностей обслуживаемых граждан, в том числе инвалидов и инвалидов с особенностями психофизического развития (далее – обслуживаемые граждане). Комплектует состав кружка (секции, студии и др.) с учетом индивидуальных особенностей, уровня психофизического развития, подготовленности, возраста и пола обслуживаемых граждан. Участвует в разработке планов работы и программ социальной реабилитации инвалидов в соответствии с требованиями индивидуальных программ их реабилитации. Проводит занятия с обслуживаемыми гражданами с учетом их индивидуальных особенностей, уровня психофизического развития и подготовки, интересов, а также допустимой нагрузки. Осуществляет мероприятия, направленные на развитие способностей и профессиональных качеств обслуживаемых граждан. Обеспечивает контроль их физического состояния. Приобщает обслуживаемых граждан и членов их семей к здоровому образу жизни. Организует участие обслуживаемых граждан и членов их семей в выставках, конкурсах, ярмарках, благотворительных аукционах, соревнованиях и других массовых мероприятиях, создает условия для их проведения. В своей работе взаимодействует с другими работниками учреждения, семьями обслуживаемых граждан, общественными и религиозными организациями, специалистами учреждений образования. Обеспечивает подготовку мест для занятий, наличие расходных материалов, приспособлений, инструмента, оборудования, технических средств реабилитации, тренажеров и т.д., осуществляет контроль их состояния и безопасной эксплуатации. Ведет поиск и внедрение новых форм и методов работы, направленных на социализацию обслуживаемых граждан и членов их семей. Обеспечивает своевременную подготовку и оформление установленной документации и отчетов по направлениям своей деятельности. Обеспечивает выполнение правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области социальной защиты; основы отраслевых знаний, программы и методики работы кружка (секции, студии и др.); основы дефектологии, валеологии, психофизиологии и патофизиологии организма; методики работы с обслуживаемыми гражданами; правила личной гигиены, санитарно-гигиенические нормы при проведении занятий; приемы страховки и способы оказания первой медицинской помощи; основы делопроизводства, порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с профессиональной деятельностью; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование без предъявления требований к стажу работы.

Примечания:

1. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются руководителю кружка (секции, студии и др.) в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

2. Для присвоения первой и высшей квалификационной категории руководителю кружка (секции, студии и др.) требуется высшее образование.

СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности. Выявляет проживающих в зоне обслуживания граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, формирует банк данных о них. Устанавливает причины их социального неблагополучия, определяет характер и объемы необходимой социальной помощи и услуг, содействует их предоставлению. Составляет «социальный паспорт» обслуживаемой территории, анализирует динамику потребности проживающих на этой территории граждан (семей) в социальной помощи и социальном обслуживании. Осуществляет социальный патронаж инвалидов и участников Великой Отечественной войны, лиц, пострадавших от последствий войн, одиноких и одиноко проживающих пожилых нетрудоспособных граждан и инвалидов; семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов и молодых инвалидов; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Оказывает помощь в подготовке и оформлении документов для принятия нуждающихся на постоянное или временное социальное обслуживание, для опеки и попечительства. Консультирует граждан по социальным вопросам. Принимает участие в работе по формированию и совершенствованию социальной и семейной политики в регионе, в подготовке и реализации региональных социальных программ. Сотрудничает с органами внутренних дел, образования, здравоохранения по вопросам своей компетенции. Участвует в работе методического совета, методических объединений социальных работников. Взаимодействует с различными государственными, общественными, религиозными организациями и учреждениями по вопросам оказания социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Содействует в трудоустройстве, активизации собственного потенциала граждан (семей), расширению масштабов самопомощи и взаимопомощи. Содействует созданию кружков и клубов, групп самопомощи и взаимопомощи, способствующих объединению семей и граждан по интересам. Организует для обслуживаемых граждан (семей) праздники, конкурсы, соревнования и другие культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия. Ведет необходимую документацию.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области социального обслуживания, государственной семейной политики; современные социальные технологии развития региона; технологии социальной работы с различными категориями граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации; основы психологии личности, возрастной и семейной психологии, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и инвалидам; основы социологии; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по профилю образования «Социальная защита» или высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по профилю образования «Социальная защита» без предъявления требований к стажу работы.

Примечания:

1. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются специалисту по социальной работе в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

2. Для присвоения первой и высшей квалификационной категории специалисту по социальной работе требуется высшее образование.

ТЕХНИК-ПРОТЕЗИСТ

Должностные обязанности. Осуществляет прием лиц, нуждающихся в протезно-

ортопедических услугах, совместно с врачом травматологом-ортопедом. Выполняет работу по проведению необходимых технических замеров и расчетов для конструирования и ремонта протезно-ортопедических изделий и сложной ортопедической обуви. Осуществляет проверку, наладку, примерку, подгонку протезно-ортопедических изделий. Изучает с целью использования в работе справочную и специальную литературу и другую техническую документацию. Производит прием в ремонт и осуществляет мелкий ремонт протезно-ортопедических изделий. Контролирует выполнение назначений врача при выдаче протезно-ортопедических изделий. Обучает граждан правилам эксплуатации и ухода за протезно-ортопедическими изделиями. Принимает участие в рассмотрении претензий, предъявляемых заказчиками к качеству изготовления и ремонта протезно-ортопедических изделий. Ведет документацию, предусмотренную должностной инструкцией.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность по изготовлению, ремонту и эксплуатации протезно-ортопедических изделий; ассортимент выпускаемой продукции; стандарты и технические условия на выпускаемые изделия и используемые материалы; технологию и организацию протезного производства ортопедической обуви; номенклатуру выпускаемых изделий, применяемых материалов и комплектующих полуфабрикатов; порядок ведения документации; основы анатомии и физиологии человека; основы организации труда; основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование по профилям образования «Техника и технология», «Здравоохранение» без предъявления требований к стажу работы.

3. ДРУГИЕ СЛУЖАЩИЕ

СЕКРЕТАРЬ НЕЗРЯЧЕГО СПЕЦИАЛИСТА

Должностные обязанности. Читает вслух незрячему специалисту или записывает для него на магнитофон различную информацию. Печатает информацию рельефно-точечным шрифтом Брайля, переписывает от руки или печатает на пишущей машине диктуемый незрячим работником текст. Под его руководством чертит схемы, таблицы, изготавливает макеты, пособия элементарной сложности, переносит информацию на машинные носители и обратно, систематизирует литературу, нормативно-справочную картотеку в личной библиотеке. Делает обзор периодических изданий. Просматривает служебную почту, адресованную незрячему специалисту, и знакомит его с ее содержанием. Заполняет по его указанию служебную и иную документацию. В процессе занятий, проводимых незрячим специалистом, чертит на доске или демонстрирует иным способом по его указанию схемы, таблицы, использует технические средства обучения. Информировать о проводимых в организации мероприятиях, в которых участие незрячего специалиста необходимо или желательно, знакомит его с приказами, распоряжениями, объявлениями. Сопровождает в служебных командировках. Выполняет иные технические функции по обеспечению и обслуживанию работы незрячего специалиста.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области ведения делопроизводства; рельефно-точечный шрифт Брайля; машинопись (в том числе брайлевскую); правила орфографии и пунктуации; правила печатания деловых писем с использованием типовых форм; правила эксплуатации пишущих машин, диктофонов, магнитофонов; правила пользования персональными ЭВМ и другими электронными устройствами, используемыми незрячими специалистами; основы организации труда; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы

охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование и специальная подготовка, необходимая для занятия должности, без предъявления требований к стажу работы.

СИДЕЛКА

Должностные обязанности. Осуществляет работу по оказанию на дому социально-бытовых услуг лицам с крайне выраженными ограничениями жизнедеятельности, находясь около этих лиц в течение всего времени своего дежурства. Обеспечивает соблюдение обслуживаемым лицом установленного режима питания, при необходимости оказывает помощь в приеме пищи (кормление), приеме лекарственных средств в соответствии с предписаниями лечащего врача, проводит измерение температуры тела, артериального давления. Наблюдает за состоянием здоровья обслуживаемого лица, в случае необходимости оказывает первую медицинскую помощь, вызывает врача на дом и информирует об этом родственников. Осуществляет доставку в поликлинику материалов для исследования (за исключением анализа крови). Обеспечивает чистоту и порядок в помещении, в котором находится обслуживаемое лицо, смену нательного и постельного белья. Выполняет ежедневные гигиенические процедуры (умывание, обтирание и др.) обслуживаемого лица. Готовит (подогревает) пищу. Сопровождает на прогулку лицо, пользующееся инвалидной коляской. Проводит беседы, читает литературу и т.д. Информировывает родственников, лечащего врача и своего непосредственного руководителя о состоянии здоровья обслуживаемого лица, его медико-социальных и психологических потребностях. Ведет необходимую документацию.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области социально-бытовых и медико-социальных услуг, оказываемых в надомных условиях лицам с ограниченными возможностями ухода за собой; социально-психологические аспекты помощи лицам с ограниченными возможностями ухода за собой; правила ухода за обслуживаемыми лицами; основы асептики и антисептики; формы социального обслуживания, приемы оказания первой медицинской помощи, санитарно-гигиенические требования по уходу в домашних условиях; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное или общее среднее образование и специальная подготовка, необходимая для занятия должности, без предъявления требований к стажу работы.

СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

Должностные обязанности. Выявляет одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в социальной поддержке. Информировывает их о видах услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания. Оказывает содействие в получении консультативно-информационных услуг. Осуществляет социальный патронаж обслуживаемой категории населения, в том числе доставляет на дом продукты питания, обеды, медикаменты, промышленные и другие необходимые товары, производит оплату коммунальных услуг, оказывает содействие в уборке помещений, сдает вещи в ремонт, химчистку, прачечную. Организует ремонт жилого помещения, обработку приусадебного участка, обеспечение топливом, ритуальные услуги. Оказывает первую медицинскую помощь. Принимает участие в работе хозяйственной бригады. Ведет необходимую документацию.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области социального обслуживания семьи и различных категорий граждан; социально-психологические аспекты помощи

лицам пенсионного возраста и инвалидам; формы социального обслуживания; приемы оказания первой медицинской помощи; санитарно-гигиенические требования по уходу за инвалидами и престарелыми в домашних условиях; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное, профессионально-техническое или общее среднее образование и специальная подготовка, необходимая для занятия должности, без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (первая, вторая) присваиваются социальному работнику в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.