

Об утверждении квалификационного справочника должностей служащих

Министерство труда Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационный справочник должностей служащих для работников связи согласно [приложению](#).
2. Научно-исследовательскому институту труда Министерства труда Республики Беларусь обеспечить издание названного выпуска.

Министр

И. А. Лях

Приложение
к постановлению
Министерства труда
Республики Беларусь
02.11.2000 № 143

ВЫПУСК 16

ЕДИНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

«Должности служащих работников связи»

1. РУКОВОДИТЕЛИ

ГЛАВНЫЙ ДИСПЕТЧЕР ПРЕДПРИЯТИЯ СВЯЗИ

Должностные обязанности. Обеспечивает обработку обмена и бесперебойную работу технических средств и перевозку всех видов почтовых отправок и периодической печати в соответствии с установленными нормативами обработки, схемами направления потоков обмена, схемами связи, графиками перевозки почты, а также правилами эксплуатации средств связи. Организует регулярный оперативный контроль за работой средств связи, выделением автомобильного транспорта. Принимает меры по предупреждению и устранению причин замедления обработки обмена и повреждений оборудования. Координирует работу подразделений (предприятий диспетчерской зоны) по вопросам ускорения продвижения потоков обмена, организации замены и задействования резервного оборудования, а также по восстановлению действия поврежденного оборудования. Обеспечивает своевременное заключение договоров на перевозку почты, получение необходимых сведений для осуществления оперативного контроля за ходом производства. Анализирует работу предприятий (цехов, участков) и разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации и эксплуатации средств связи и организации аварийной службы, вносит предложения по составлению и корректировке схем направления потоков обмена. Составляет расписание выемки письменной корреспонденции из почтовых ящиков, доставки и сбора обратной почты, доставки почты в структурные подразделения, сведения о пробеге транспорта, планы и отчеты о работе диспетчерской службы. Инструктирует руководителей и дежурный персонал предприятия по вопросам организации четкой работы. Планирует работу диспетчерской службы, руководит работой диспетчеров. Организует и проводит периодические проверки эксплуатационно-технической деятельности предприятий связи (подразделений предприятий, разъездных бригад почтовых вагонов). О результатах проверок сообщает руководителям предприятий и вышестоящей организации для принятия соответствующих мер.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по вопросам организации и эксплуатации средств связи; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, перспективы его развития; организацию, производственные и технологические процессы соответствующей отрасли связи; административно-территориальное деление Республики Беларусь и стран СНГ и построение сети связей; схемы (планы) направления потоков обмена; схемы связей; нормативы обработки, расписание перевозки почты на почтовых маршрутах; производственные связи между

подразделениями; порядок оформления и ведения производственной документации; передовой отечественный и зарубежный опыт в области оперативного управления производством; экономику, организацию производства, труда и управления; [Закон Республики Беларусь](#) «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое или инженерно-экономическое образование и стаж работы в должности старшего диспетчера связи или на других на должностях руководителей и специалистов по оперативному управлению производством не менее 5 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года.

ГЛАВНЫЙ ТЕХНОЛОГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

Должностные обязанности. Организует разработку и внедрение прогрессивных экономически обоснованных ресурсосберегающих технологических процессов и режимов производства выполнения работ (услуг), обеспечивающих повышение технического уровня технологической подготовки и технического перевооружения производства, сокращение расходов материалов, затрат труда, улучшение качества работ (услуг) и ускорения темпов роста производительности труда. Принимает меры по ускорению освоения в производстве прогрессивных технологических процессов, новых видов услуг, широкому внедрению научно-технических достижений. Участвует в составлении планов внедрения новой техники и технологии, повышения эффективности производства, разработкой технологической документации, обеспечивает контроль за их внедрением в структурных подразделениях. Вносит предложения по внесению изменений в техническую документацию в связи с корректировкой технологических процессов и режимов. Осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины, при выявлении нарушений принимает меры по их устранению. Руководит работой по изменению структуры предприятия и структурных подразделений, разработкой и внедрением прогрессивных норм трудовых затрат, расхода электроэнергии, материалов. Обеспечивает совершенствование выполнения работ (услуг), внедрение достижений науки и техники, комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, разработку новых технологических процессов, внедрение организационной и вычислительной техники, автоматизированных систем управления технологическими процессами. Принимает участие в проведении аттестации рабочих мест. Участвует в работе по совершенствованию методов контроля качества работ (услуг), разработке мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества работ (услуг), внедрению рациональной организации труда. Руководит проведением исследовательских и экспериментальных работ по освоению вновь разрабатываемых технологических процессов, участвует в испытаниях новых видов оборудования и механизмов, средств механизации и автоматизации производства, в работе комиссий по приемке систем оборудования в эксплуатацию. Обеспечивает определение экономической эффективности внедрения новой техники, технологии, организации производства, рационализаторских предложений и изобретений, составление отчетов о внедрении достижений науки, техники и передового опыта. Координирует и направляет деятельность структурных подразделений, обеспечивающих технологическую подготовку производства.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, методические и нормативные документы по вопросам технологической подготовки производства; специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического развития подотрасли и предприятия; технологию производства работ (услуг) предприятия; организацию технологической подготовки производства в подотрасли и на предприятии; технические характеристики производственных мощностей; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений; возможности применения средств вычислительной техники и методы проектирования технологических процессов с их использованием; порядок приема оборудования в эксплуатацию; отечественный и зарубежный опыт в области производства работ (услуг); основы экономики, организации производства, труда и управления, основы трудового законодательства, [Закон Республики Беларусь](#) «О связи», правила и нормы охраны

труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж работы по специальности на должностях руководителей и специалистов в отрасли связи не менее 5 лет.

НАЧАЛЬНИК ВАГОНА ПОЧТОВОГО

Должностные обязанности. Организует и руководит работой бригады почтового вагона. Осуществляет обработку и сортировку почтовых отправок, обмен почты с подразделениями связи, прием и сдачу сумок с выручкой в строгом соответствии с почтовыми правилами, инструкциями и распоряжениями. Обеспечивает сохранность почтовых отправок и ценностей, именных вещей и оборудования почтового вагона. По путевым листам ведет учет количества обработанных в почтовом вагоне почтовых отправок. Составляет рапорт о всех нарушениях, выявленных и допущенных при обработке и обмене почты за поездку. Проводит работу по внедрению передовых методов труда, проведению инструктажей и проверки знаний работниками бригады почтовых правил, инструкций и распоряжений по вопросам обработки, перевозки и обмена почты. Обеспечивает в соответствии с правилами производственной санитарии содержание почтового вагона, соблюдение правил перевозки почты и эксплуатации почтового вагона на железных дорогах Республики Беларусь, стран СНГ, пожарной безопасности, охраны труда. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины. При отцепках и авариях почтового вагона принимает меры к сохранности почты, своевременной отправке ее по назначению, оказанию первой медицинской помощи членам бригады, участвует в оформлении актов о повреждениях почтового вагона. Выполняет функции проводника-электромонтера в период его отсутствия или отдыха.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по обработке, перевозке и обмену почтовых отправок; правила перевозки почты и эксплуатации почтовых вагонов на железнодорожной сети Республики Беларусь; административно-территориальное деление Республики Беларусь и стран СНГ; схему маршрутов почтовых вагонов; планы направления почты; инструкции по сортировке почтовых отправок; правила технической эксплуатации железных дорог Республики Беларусь, инструкцию по сигнализации на железнодорожном транспорте; инструкцию по санитарному содержанию почтового вагона; устройство почтового вагона и принципы действия систем отопления, вентиляции, водоснабжения, электроосвещения, холодильных и других установок; порядок приема и сдачи сумок с выручкой; порядок учета рабочего времени и оплаты труда разъездных работников; латинский шрифт; порядок оформления и ведения производственной документации; основы экономики, организации производства, труда и управления; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности; меры по оказанию первой медицинской помощи.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование и стаж работы на предприятиях связи не менее 1 года или общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе и стаж работы на предприятиях связи не менее 2 лет.

НАЧАЛЬНИК ГЛАВНОЙ КАССЫ

Должностные обязанности. Обеспечивает выдачу денежной наличности, знаков почтовой оплаты, маркированной и немаркированной продукции, бланков строгой отчетности и других условных ценностей отделениям связи, а также принимает от них денежные средства. Оформляет соответствующие (приходные и расходные) документы. Выдает работникам операционных касс авансы денежной наличности и условных ценностей, проверяет правильность оформления представленных операторами и другими работниками предприятия связи (производства, подразделения) денежных документов за операционный день (смену), получает от них остатки денежных средств. Оформляет банковские операции, сдает в банк денежную наличность, получает ее из банка и выдает деньги по назначению. Обеспечивает учет и хранение поступивших в главную кассу денежных средств, знаков почтовой оплаты, других условных ценностей предприятия и бланков строгой отчетности. Контролирует соблюдение лимитов наличия денежных сумм, установленных для главной кассы предприятия связи (производства,

подразделения), своевременность сдачи в банк сверхлимитных остатков денежной наличности. Пополняет авансы знаков почтовой оплаты. Ведет кассовую и контрольную книги учета принятых и выданных кассирам денег. Руководит работниками главной и операционных касс предприятия связи, а также операторами связи (сопровождающими), осуществляющими инкассацию денежных сумм и инструктирует их.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по ведению кассовых операций эксплуатационными предприятиями Министерства связи Республики Беларусь; инструкции по учету денежных средств, условных и материальных ценностей, бланков строгой отчетности, торговой выручки и составлению отчетности в отделениях связи, сопровождению и охране ценностей, выплате пособий и пенсий; почтовые правила по разделам, относящимся к работе главной кассы; правила составления кассовых и банковских документов; порядок оформления банковских операций, получения денежных средств из банка и сдачи их в банк и инкассации сверхлимитных остатков кассовой наличности в городских отделениях связи, а также выдачи денежных подкреплений; порядок оформления и ведения производственной документации; правила работы на вычислительных машинах; основы экономики, организации производства, труда и управления; Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование и стаж работы в должности оператора связи 1-го класса не менее 3 лет.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЗИ

Должностные обязанности. Обеспечивает высококачественное и культурное предоставление клиентуре услуг связи и нетрадиционных услуг, четкую и бесперебойную работу имеющихся в отделении связи средств связи, механизации и автоматизации, содержание оборудования и имущества в исправном состоянии. Обеспечивает производство почтовых, телеграфных и других операций в соответствии с действующими правилами и инструкциями. Организует рабочие места исполнителей, доводит до них производственные и финансовые планы и задания, осуществляет повседневный контроль за выполнением этих планов. Обеспечивает сохранность денежных сумм, почтовых отправлений, товарно-материальных и условных ценностей, документации, оборудования и имущества отделения связи. Осуществляет учет денежных, условных, товарно-материальных ценностей, учет по видам бланков строгой отчетности согласно действующим правилам и инструкциям. Организует рекламирование всех видов услуг и сроков проведения подписки на периодические издания, обеспечивает оформление витрин марочной продукции, товаров народного потребления. Организует реализацию периодических изданий и товаров народного потребления в соответствии с действующими правилами и указаниями. Осуществляет проверки остатков условных ценностей, товарно-материальных ценностей подотчетных касс. Производит прием денежного подкрепления и отправку сверхлимитных остатков. Передает кодированную заявку на денежное подкрепление и кодоизвещение на высылку сверхлимитных остатков. Осуществляет ежедневный контроль за качеством приема, оформления и выполнения контрольных сроков обработки и отправки исходящих отправлений и принятых платежей. Контролирует выполнение контрольных сроков получения, обработки и доставки входящих почтовых отправлений, периодических изданий и оплаты пенсий; по истечении выплатного периода составляет отчет по пенсиям. Участвует в обмене почты с почтовым транспортом; контролирует движение почты по маршрутам. Обеспечивает правильность тарификации и полноту оприходования платы за произведенные услуги. Обеспечивает ведение кассовых операций в строгом соответствии с действующими Правилами ведения кассовых операций. Осуществляет выдачу почтальонам денежных сумм для выплаты пенсий и переводов на дому, а также выдает по реальной потребности денежное подкрепление на рабочие места операторов связи для выплаты пенсий и переводов. Производит отпуск марочной продукции организациям. Обеспечивает учет маркировальных машин и своевременное списание показаний счетчиков. Обеспечивает достоверность, правильность составления и своевременность отправки сводного денежного отчета. Контролирует работу доставочной службы; обеспечивает контроль учета абонентных ящиков, их содержанием и

своевременностью взимания платы за аренду. Обеспечивает своевременную обработку всей производственной документации по подписным и розничным операциям, выполнение переадресовок, составляет заказы по подписке, направляет заявки на оборудование, эксплуатационные материалы, товары народного потребления, неперiodические издания. Следит за соблюдением нормативов товарных запасов, осуществляет контроль за наличием полного ассортимента товаров согласно ассортиментному перечню. Анализирует выполнение плана реализации, спрос на товары, распространяемые в розницу. Обеспечивает доведение до сведения работников отделения поступающие приказы, указания и инструкции. Осуществляет прием предложений, заявлений и жалоб граждан; принимает участие в их рассмотрении в пределах компетенции. Проводит техническую учебу, дни качества с работниками отделения связи по итогам работы согласно планам; организует и проводит занятия по повышению квалификации, изучению правил охраны труда и пожарной безопасности. Анализирует показатели выполнения отделением плана социального и экономического развития, а также показатели качества работы. Участвует в разработке и реализации мероприятий по выполнению планов по выручке, платным услугам населению и обмену, улучшению показателей качества предоставляемых услуг, созданию дополнительных удобств клиентуре в предоставлении услуг связи и нетрадиционных услуг. Контролирует учет рабочего времени; осуществляет составление отчета по статистике; строго соблюдает установленные сроки представления отчетов. Обеспечивает предоставление новых и нетрадиционных услуг. Обеспечивает порядок, трудовую дисциплину, содержание помещения отделения и рабочих мест в соответствии с санитарными нормами. Руководит отделениями отделения связи, штатными работниками, а при необходимости прикрепленными пунктами связи и передвижными отделениями связи.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по организации почтовой связи; перспективы развития подотрасли, предприятия (производства, структурного подразделения); административно-территориальное деление Республики Беларусь; производственные связи между подразделениями; территорию обслуживания отделения связи; основы организации почтовой связи и производственные процессы обработки, перевозки и доставки почтовых отправлений; почтовые, телеграфные и междугородные телефонные правила в пределах выполняемых функций; правила технической эксплуатации электронных приборов и вычислительной техники, применяемых при оформлении почтово-кассовых операций; тарифы на услуги связи; действующие положения об оплате труда и формы материального стимулирования; порядок оформления и ведения производственной документации; опыт передовых предприятий по организации почтовой связи; основы экономики, организации производства, труда и управления; Закон Республики Беларусь «О связи»; правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Для отделений связи 1-3-й групп – среднее специальное образование и стаж работы на предприятиях связи не менее 3 лет или общее среднее образование и стаж работы на предприятиях связи не менее 5 лет; для отделений связи ниже 3-й группы – среднее специальное образование и стаж работы на предприятиях связи не менее 1 года, либо общее среднее образование и стаж работы на предприятиях связи не менее 2 лет.

НАЧАЛЬНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ (ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ)

Должностные обязанности. Обеспечивает проведение исследований и мероприятий по совершенствованию эксплуатации, улучшению технического состояния и повышению технико-экономических показателей средств связи, а также средств механизации и автоматизации почтовой связи. Руководит организацией производственных процессов. Участвует в эксплуатационных испытаниях образцов новой аппаратуры и оборудования, обобщении полученных результатов. Обеспечивает разработку рекомендаций и предложений по освоению новой техники, средств автоматизации и механизации, пропаганду и внедрение передовой технологии, рационализаторских предложений. Организует работы по разработке методов и средств автоматизированного контроля за электрическим состоянием оборудования, трактов и каналов связи. Обеспечивает технический надзор за монтажом и вводом в эксплуатацию нового оборудования, за правильным применением и эксплуатацией измерительных приборов на предприятии, поверку их

в установленные сроки, организацию ремонта и замены. Выполняет работы в соответствии с областью аккредитации по измерениям на уровне радиопомех средств электросвязи, вычислительной промышленной и бытовой техники; организует и своевременно проводит работы по продлению и расширению области аккредитации; проводит работы по обследованию электромагнитной обстановки (ЭМО) в местах предполагаемого размещения радиоэлектронных средств (РЭС), техническую экспертизу предоставляемых к сдаче в эксплуатацию РЭС, комплексов и систем электросвязи на предмет обеспечения электромагнитной совместимости (ЭМС) и возможности подключения к сети связи общего пользования; организует учет, регистрацию, формирование базы данных по высокочастотным установкам, системам коллективного приема телевидения; взаимодействует с органами аккредитации и отраслевыми структурами, осуществляющими сертификацию; проводит измерения зон обслуживания РЭС радиовещательной службы и базовых станций сетей систем сухопутной подвижной службы; рассматривает технические условия на продукцию промышленного и бытового значения и готовит по ним заключение по выполнению установленных требований; проводит испытание на уровне радиопомех образцов промышленной и бытовой продукции; обеспечивает учет, сохранность и перемещение материально-технических средств; организует разработку инструкций по эксплуатации вновь вводимой измерительной техники, обучение работников предприятия по новым образцам измерительной техники, методам проведения измерений, использованию передовых технологий. Консультирует работников по вопросам работы средств связи, проведения сложных измерений, выполнения технических расчетов. Организует ознакомление перспектив предприятия с новой отечественной и зарубежной техникой связи, перспективами ее развития, средствами автоматизации и механизации производственных процессов. Обеспечивает подготовку предложений по совершенствованию инструкций по эксплуатации и техническому обслуживанию аппаратуры и оборудования. Участвует в составлении заданий на проектирование технологической части вновь строящихся и реконструируемых объектов связи. Разрабатывает планы работ и технические задания на разработки, выполняемые лабораторией. Участвует в работе технических советов, комиссий по вопросам модернизации, эксплуатации, приемке оборудования. Разрабатывает рекомендации, инструкции и другие технические документы, касающиеся работы оборудования, измерений, схемных и конструктивных изменений, теоретических вопросов. Руководит работниками лаборатории, выполняет функции главного метролога предприятия (при отсутствии метрологической службы или выделенного работника).

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по вопросам общей и технической эксплуатации средств связи, механизации и автоматизации производственных процессов; перспективы технического развития отрасли и предприятия; организацию эксплуатации средств связи в отрасли, порядок их ввода в эксплуатацию и правила подключения к сети связи общего пользования; организацию эксплуатации средств измерений и других технических средств лаборатории; основные технические данные, конструктивные особенности, принципиальные и монтажные схемы оборудования предприятия; правила, инструкции по технической эксплуатации средств связи; нормы на электрические характеристики, применяемые средства измерения, параметры радиоизлучений, отличительные признаки промышленных радиопомех, методы их поиска и обнаружения, методы измерений и настройки аппаратуры, оборудования связи; порядок разработки перспективных и годовых (месячных) планов деятельности лаборатории; составление отчетности, методы определения экономической эффективности мероприятий по механизации и автоматизации производственных процессов, внедрению передовой технологии и новой техники; стандарты, нормы, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации; производственные связи между подразделениями предприятия; опыт передовых отечественных и зарубежных предприятий связи по соответствующей отрасли связи; основы экономики, рациональной организации труда, организации производства и управления; Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж работы по специальности на предприятиях связи не менее 3 лет.

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ (ОТДЕЛА, ОТДЕЛЕНИЯ) ЭЛЕКТРОСВЯЗИ (СРЕДСТВ РАДИО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ)

Должностные обязанности. Организует в соответствии с действующими правилами и инструкциями оперативную эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт средств связи, обеспечивая их надежную и качественную работу, своевременную обработку обмена, а также выполнение установленных плановых заданий. Осуществляет контроль за правильностью организации эксплуатации средств связи. Принимает участие в проверках эксплуатационной деятельности предприятий (подразделений) связи. Руководит разработкой мероприятий, направленных на повышение надежности работы технических средств связи, улучшение качества и культуры обслуживания клиентуры. Обеспечивает расследование аварий и длительных повреждений, разработку мероприятий по их предупреждению. Организует практическую помощь предприятиям (подразделениям) в проведении наиболее сложных работ по техническому обслуживанию и ремонту средств связи, а также в освоении новой аппаратуры и оборудования связи, совершенствовании методов их обслуживания. Рассматривает поступающие от операторов заявки на выделение радиочастотного ресурса (частотного канала), готовит по ним заключение. Организует формирование баз данных по выделенным частотным назначениям (частотным каналам), операторам и лицензиатам. Готовит договора на оказание услуг, представляет их для подписания и организует их исполнение. Формирует для подразделений технического контроля задания на выполнение работ по измерению параметров РЭС, мониторингу полос частот, определение степени их загрузки. Рассматривает и руководит проработкой координационных заявок, поступающих от администраций связи сопредельных государств, дает по ним заключения и готовит предложения для своей администрации. Организует проработку материалов Международного союза электросвязи (МСЭ), Регионального содружества в области связи (РСС), Европейской конференции администраций связи (СЕПТ), регламента радиосвязи, ведет анализ изменений по вопросам использования радиочастотного ресурса, применения положений регламента, резолюций, рекомендаций и других нормативных документов, определяющих порядок использования РЭС. На основе анализа вносит предложения по использованию, выделению полос для размещения новых перспективных РЭС. Организует и руководит работой по проверке законности деятельности операторов, выполнению ими особых условий и правил лицензий на вид деятельности. Анализирует показатели производственной деятельности службы (отдела, отделения), вносит предложения по ее улучшению. Обеспечивает выполнение плановых заданий, своевременное и качественное рассмотрение жалоб и заявлений по вопросам обслуживания и работы средств связи, наличия помех в выделенных каналах и принятие мер по их устранению. Осуществляет работу по совершенствованию технической эксплуатации средств связи, эффективному использованию оборудования, механизации и автоматизации производственных процессов, внедрению новой техники и технологий. Определяет основные направления научных исследований, связанных с практической деятельностью предприятий (подразделений). Организует работу по проведению эксплуатационных испытаний образцов новой аппаратуры и оборудования, испытанию новых материалов, подготавливает заключения по их применению. Участвует в разработке генеральных и перспективных схем развития средств связи. Подготавливает предложения по развитию связи, расширению и реконструкции структурных подразделений. Осуществляет руководство разработкой перспективных и годовых планов в части, относящейся к технической эксплуатации, развития средств и систем телевидения, радиовещания и радиосвязи. Принимает участие в составлении планов капитального и текущего ремонта технических средств, оборудования, аппаратуры, сооружений связи, контролирует выполнение этих планов. Участвует в разработке мероприятий по рациональной организации труда, готовит предложения по основным направлениям научных исследований, связанных с практической деятельностью службы (отдела, отделения). Руководит разработкой заданий на проектирование вновь строящихся сооружений связи, расширение и реконструкцию действующих. Участвует в организации строительства и реконструкции объектов связи, в приемке новых сооружений средств связи в эксплуатацию. Рассматривает технические проекты, задания и условия, дает заключения об их соответствии требованиям эксплуатации, а также отзывы и заключения на наиболее сложные рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся организации эксплуатации технических средств. Организует учет

наличия технических средств, показателей качества их работы, а также обеспечение предприятий (подразделений) необходимой технической документацией, инструкциями, пособиями и справочными материалами. Руководит работниками службы (отдела) и координирует деятельность предприятий (подразделений).

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы, определяющие деятельность службы (отдела, отделения); перспективы развития отрасли и предприятия; правила эксплуатации, проектирования, строительства и ремонта технических средств; организацию и эксплуатацию средств связи и технологические процессы по обработке обмена; основные технические характеристики параметров радиоизлучений, нормы, ГОСТы, типовые требования на проектирование, строительство и функционирование средств, систем и комплексов электросвязи; порядок использования радиочастот, приобретения радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, принципы построения сетей, систем и комплексов радиосвязи, телевидения и радиовещания, сетей передачи данных и коммутации; схему организации и построения средств связи; основные технические характеристики, функциональные и принципиальные схемы технических средств; технологические процессы по обслуживанию средств связи, аппаратуры, оборудования и сооружений; порядок приемки в эксплуатацию новых и после капитального ремонта сооружений связи, правила ведения радиосвязи и радиообмена, стандарты и нормы на параметры радиоизлучений и допускаемые промышленные радиопомехи; системы и средства технического радиоконтроля и радиоизмерительного оборудования, метрологические требования по проведению измерений, классификацию, характеристики радиоизлучений и характерные признаки радиопомех; методы измерения параметров радиоизлучений РЭС и излучений источников радиопомех, методы их выявления и поиска незаконно действующих передатчиков; опыт работы передовых отечественных и зарубежных предприятий связи; опыт использования средств (систем) электросвязи, перспективные направления в освоении радиочастотного ресурса сопредельными и зарубежными государствами; основы экономики, организации производства, труда и управления; правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях связи не менее 3 лет.

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ (ОТДЕЛА) ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕЧАТИ

Должностные обязанности. Обеспечивает бесперебойную работу предприятий почтовой связи по приему, обработке, пересылке и выдаче почтовых отправлений. Организует распространение газет и журналов по подписке и через розничную сеть, а также реализацию неперiodических изданий, товаров филателии, товаров народного потребления. Координирует производственные процессы телеграфной, междугородной и международной телефонной связи. Разрабатывает и внедряет предложения по основным направлениям развития почтовой связи и электросвязи, улучшению качества работы по предоставлению основных почтовых и нетрадиционных услуг связи, услуг электросвязи, а также новых сервисных услуг с учетом внедрения автоматизации технологических процессов. Организует разработку и внедрение мероприятий по улучшению работы почтовой связи, своевременной и качественной обработке, перевозке и доставке почтовых отправлений, сохранности денежных сумм, повышению качества и культуры обслуживания клиентуры. Анализирует основные показатели предприятий (подразделений) по исходящему платному обмену, количеству обработанной входящей и транзитной почты, дает предложения по увеличению объемов почты. Вносит предложения при заключении договоров на прием, обработку и доставку партий почтовых отправлений, прием выручки от предприятий всех форм собственности, прием платежей. Обеспечивает развитие сети предприятий и пунктов почтовой связи, согласовывает предложения по расширению и реконструкции предприятий, техническому укреплению структурных подразделений. Организует проверки эксплуатационной деятельности предприятий (цехов), а также оказывает методическую и практическую помощь в их работе. Обеспечивает своевременное рассмотрение жалоб и заявлений. Изучает и анализирует порождающие их причины, разрабатывает превентивные меры их возникновения.

Организует проверки по недостаткам денежных средств, фактам утрат страховых почтовых отправлений и недостачи части их вложения, работу по проведению анализа актов документальных проверок эксплуатационной деятельности структурных подразделений, случаев утрат и хищений почтовых отправлений, принимает меры по выявлению конкретных виновных в злоупотреблении и разрабатывает мероприятия по профилактике злоупотреблений, обеспечивает контроль за ведением кассовых операций. Организует работы по эффективному использованию оборудования, совершенствованию производственных процессов, их механизации и автоматизации, внедрению новой техники и технологии. Участвует в разработке мероприятий по рациональной организации труда. Организует обеспечение предприятий (подразделений) именными вещами, необходимыми пособиями, инструкциями и справочными материалами. Руководит работниками службы (отдела) и координирует деятельность предприятий (подразделений) по вопросам почтовой связи и электросвязи.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по организации почтовой связи и электросвязи; перспективы развития отрасли и предприятия; административно-территориальное деление Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «О связи»; правила и порядок приема, обработки, доставки, перевозки и сохранности почтовых отправлений, обслуживания клиентуры; распространение газет и журналов; товаров филателии, товаров народного потребления; вопросы организации почтовой связи; производственные процессы по обработке почты и печати; средства механизации и автоматизации почтовой связи и правила их технической эксплуатации; почтовые и телеграфные правила; качественные и объемные показатели работы подчиненных предприятий; опыт работы передовых отечественных и зарубежных предприятий почтовой связи; основы экономики, организации производства, труда и управления; правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж работы по оперативному управлению производством в должностях руководителей и специалистов не менее 5 лет.

НАЧАЛЬНИК ТЕХНИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ЭЛЕКТРОМАГНИТНОЙ СОВМЕСТИМОСТИ (ЭМС) (РАДИОКОНТРОЛЬНОГО ПУНКТА)

Должностные обязанности. Организует работу, распределяет функциональные обязанности и осуществляет руководство центром (пунктом). Разрабатывает планы организации мониторинга полос частот, измерения параметров радиоизлучений, работы подвижных средств контроля. Осуществляет работы по поиску несанкционированных источников излучений и прекращению их функционирования, базы данных действующих и несанкционированных радиоэлектронных средств (РЭС), источников радиопомех. Организует подготовку аналитических и обобщенных данных по работе РЭС, использованию радиочастотного ресурса. Обеспечивает техническое оснащение рабочих мест и постов контроля. Руководит технической подготовкой обслуживающего персонала, изучением новых образцов технических средств, методик, программных средств. Осуществляет контроль за соблюдением правил эксплуатации технических средств контроля и измерения, ведение технических паспортов на оборудование, аппаратуру и антенно-мачтовые устройства. Составляет графики технического обслуживания и ремонта средств связи, измерений антенно-мачтовых устройств. Организует работу по метрологической поверке средств измерений и контроля. Принимает участие в освоении новой техники, методик проведения работ, программных продуктов; в рассмотрении рационализаторских предложений, разработке предложений по модернизации и совершенствованию технических средств. Контролирует состояние аварийного запаса запасных частей и материалов, обеспечивает его своевременное пополнение. Осуществляет контроль за расходом запасных частей, сбором деталей и материалов, содержащих драгоценные металлы, ведет их учет; за соблюдением техники безопасности и противопожарной защиты; за наличием, состоянием и ведением производственной документации. Обеспечивает достоверность и своевременность первичного учета и отчетных данных.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по организации работы подразделений технического контроля в соответствии с международными требованиями; организацию

технического обслуживания, проведения ремонтных работ на оборудовании и технических средствах; порядок и сроки обследования антенно-мачтовых устройств, методы и способы отыскания и устранения неисправностей в оборудовании; порядок использования радиочастот и эксплуатации радиоэлектронных средств, принципы организации радиосвязи, звукового и телевизионного радиовещания; стандарты и нормы на параметры радиоизлучений и допускаемые промышленные помехи; системы и средства радио и радиотехнического контроля, измерений параметров РЭС, метрологические требования при проведении измерений; классификацию, характеристики радиоизлучений и характерные признаки промышленных и радиопомех, методы измерений параметров радиоизлучений радиоэлектронных средств различных радиослужб, методы выявления источников радиопомех и поиски незаконно действующих передатчиков, методы статистической обработки результатов измерений; порядок оформления и ведение производственной документации, нормативы расхода запчастей, эксплуатационных материалов, ГСМ, энергоресурсов; основы теории распространения радиоволн, электротехники, метрологии и стандартизации, организации производства и управления; правила внутреннего трудового распорядка, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое образование и стаж работы на инженерных и руководящих должностях не менее 5 лет.

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

ДЕЖУРНЫЙ ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ОБМЕНУ ПОЧТЫ

Должностные обязанности. Осуществляет оперативное руководство и участвует при обмене почты. Обеспечивает своевременный и качественный прием и отправку почты в установленные сроки (расписания) и согласно планам направления почты. Подписывает сопроводительные документы, оформляет расписки за обмениваемую почту. Получает информацию о прибытии транспорта, с которым осуществляется обмен почтой. Принимает в начале смены неотправленную почту, именные вещи, пособия, почтовую тару и другие эксплуатационные материалы и сдает их по окончании смены. Принимает меры по обеспечению сохранности почты, ведет учет ее поступления и отправки, а также установленную производственную документацию. Осуществляет контроль за выполнением работниками смены почтовых правил, инструкций и распоряжений по вопросам обработки, перевозки и обмена почты. Проводит инструктажи работников смены и контролирует соблюдение ими правил охраны труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Ведет производственную документацию.

Должен знать: приказы, положения, инструкции и распоряжения по вопросам обработки, перевозки и обмена почтовых отправок; организацию производственного процесса обработки почты; почтовые правила; административно-территориальное деление Республики Беларусь и стран СНГ; тарифы на услуги связи; расписания перевозки почты различными видами транспорта; латинский шрифт; порядок учета рабочего времени и оплаты труда работников, занятых обработкой почты; порядок оформления и ведения документации; основы экономики, организации производства, труда и управления; Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное (техническое) образование и стаж работы на предприятиях связи не менее 1 года или общее среднее образование и стаж работы на предприятиях связи не менее 3 лет.

ДИСПЕТЧЕР СВЯЗИ

Должностные обязанности. Осуществляет оперативный контроль за своевременным продвижением потоков обмена, работой средств связи и оборудования, а также за соблюдением правил эксплуатации средств связи. Контролирует выполнение схем направления потоков обмена, графиков перевозки почты. Выявляет нарушения нормативных сроков обработки, повышенные потоки обмена, повреждения средств связи и оборудования. Проводит расследование

причин замедления обработки потоков обмена и повреждений оборудования. Принимает оперативные меры по предупреждению замедления и ускорению продвижения потоков обмена (изменению направлений потоков), а также по восстановлению действия поврежденных связей и оборудования. Обеспечивает строгое соблюдение технологической дисциплины при обработке почты, оповещение подразделений, предприятий об изменениях направлений потоков обмена, организации новых, временных, дополнительных и обходных связей, а также об изменениях расписаний движения транспорта. Организует оперативный контроль за соблюдением планов направления почты, выполнением расписания обработки почты на внутренних этапах. Докладывает в установленном порядке о случаях повреждений и аварий, неотправок почты, отцепок вагонов и невылетов самолетов. Осуществляет контроль за выполнением правил, инструкций, указаний по вопросам обработки и перевозки почты и экспедированием печати и обеспечения ее сохранности. Ведет диспетчерский журнал. Вносит предложения по разработке новых и корректировке действующих схем направления потоков обмена, по улучшению организации и эксплуатации средств связи. Обеспечивает представления необходимых сведений по использованию автотранспорта, ведение журналов учета автотранспорта. Координирует вопросы своевременного выделения автотранспорта, осуществляет контроль за использованием транспорта, оформлением путевых листов.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по вопросам организации и эксплуатации средств связи; административно-территориальное деление Республики Беларусь и стран СНГ и построение сети связи; перспективы развития предприятия; организацию и технологические процессы соответствующей отрасли связи; схемы (планы) направления потоков обмена; схемы средств связи; трассы основных и обходных средств связи; техническое состояние средств связи; производственные связи между предприятиями, цехами, участками; положение о диспетчерской службе; средства связи и правила их технической эксплуатации; нормативные сроки обработки и расписания перевозок почты на почтовых маршрутах; порядок оформления и ведения производственной документации; основы экономики, научной организации труда, организации производства и управления; Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее техническое или инженерно-экономическое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы на должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием, не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года.

ИНЖЕНЕР-АДМИНИСТРАТОР ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Должностные обязанности. Осуществляет оперативно-технический контроль за работой оборудования с использованием средств сигнализации и мониторинга. Организует и тестирует цифровые и аналоговые международные и национальные вводимые и эксплуатируемые тракты и каналы. Осуществляет паспортизацию составных сетевых трактов и каналов. Управляет доступом к элементам телекоммуникационных сетей. Поддерживает системы сигнализации и защиты оборудования в соответствии с установленными критериями. Выполняет контрольные проверки по текущему техническому обслуживанию телекоммуникационных сетей. Локализует аварии и повреждения. Принимает решения по оперативно-техническому управлению на основании аварийной, оперативной и отчетно-статистической информации о реальном состоянии телекоммуникационных сетей. Проводит детальную экспертизу закреплённого региона телекоммуникационной сети, а также принимает меры при возникновении аномалий. Ведет учет и проводит анализ статистики повреждений оборудования. Осуществляет конфигурацию и реконфигурацию сетевых структур телекоммуникаций. Контролирует работу серверов и процессоров телекоммуникационных сетей. Управляет процедурой функционирования защитного переключения. Осуществляет присвоение и изменение приоритетов синхронизации. Обеспечивает надежную работу аппаратных средств и программного обеспечения оборудования видеоконференцсвязи. Участвует в разработке и внедрении мероприятий по совершенствованию оперативно-технического управления телекоммуникационными

сетями.

Должен знать: международные правила и стандарты, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по вопросам эксплуатации и ремонта телекоммуникационных сетей; технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации; технологию автоматизированной обработки информации; формализованные языки программирования; виды технических носителей информации; стандартные программы и команды; действующие системы счислений, шифров и кодов; основы математического обеспечения и программирования; передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания телекоммуникационных сетей; основы экономики, организации труда и производства; Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Инженер-администратор телекоммуникационных сетей I квалификационной категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-администратора телекоммуникационных сетей II квалификационной категории не менее 3 лет.

Инженер-администратор телекоммуникационных сетей II квалификационной категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-администратора телекоммуникационных сетей или на других инженерных должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Инженер-администратор телекоммуникационных сетей: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

ИНЖЕНЕР ЛИНЕЙНЫХ СООРУЖЕНИЙ СВЯЗИ И АБОНЕНТСКИХ УСТРОЙСТВ (ЛИНЕЙНЫХ СООРУЖЕНИЙ СВЯЗИ И ПРОВОДНОГО ВЕЩАНИЯ)

Должностные обязанности. Осуществляет техническую эксплуатацию, обслуживание и ремонт линейно-кабельных сооружений связи, линейно-абонентских сооружений, распределительной сети проводного вещания и радиоточек на закрепленном участке в соответствии с правилами и инструкциями по технической эксплуатации и другими нормативными документами. Обеспечивает надежную и качественную работу обслуживаемых линейных сооружений связи, содержание закрепленного оборудования, линий связи в пределах эксплуатационно-технических норм, содержание кабелей и контейнеров необслуживаемых усилительных пунктов под постоянным избыточным воздушным давлением. Разрабатывает планы и графики текущего ремонта и профилактических работ, технического обслуживания и ремонта линейных сооружений связи, абонентских устройств, сети проводного вещания, замены и укрепления опор, приведения к норме габаритов линий и вводов, обеспечивает доведение до исполнителей плановых заданий и выполнение их в установленные сроки. Проводит технические осмотры и измерения параметров линейных сооружений связи согласно технологическим картам и инструкциям по эксплуатации. Осуществляет контроль за соблюдением правил технической эксплуатации линейных сооружений связи и абонентских устройств, своевременностью и качеством выполнения технических осмотров и ремонтных работ подчиненным техническим персоналом, сроков проведения периодических испытаний и проверок защиты электрооборудования, радиооборудования, защитных заземлений и средств, правильным и своевременным составлением и внесением изменений в технические паспорта на аппаратуру, оборудование и сооружения связи, проводит инструктаж и обучение подчиненного персонала. Обеспечивает восстановление в установленные сроки действия связей при повреждениях и авариях и информирует по назначению о непрохождении связи. Расследует причины возникновения повреждений и аварий, разрабатывает и внедряет мероприятия по их предупреждению. Организует и проводит работу по устранению негерметичности кабелей, по защите линейно-кабельных сооружений связи от коррозии, электромагнитных влияний, обеспечивает соответствие техническим нормам заземляющих устройств. Производит обслуживание мест пересечений и сближений линий связи и распределительной сети проводного вещания с линиями электропередачи и контактными сетями, вводов, опор. Осуществляет контроль над содержанием оборудования, приборов, инструмента,

средств диэлектрической защиты в соответствии с установленными требованиями. Организует и проводит охранно-разъяснительную работу с предприятиями, организациями и отдельными гражданами. Выдает согласования на проведение земляных работ в охранных зонах кабельной связи и вблизи них. Осуществляет технический надзор за работами, выполняемыми сторонними организациями вблизи линейных сооружений, по строительству, реконструкции и капитальному ремонту линейных сооружений в закреплённой зоне. В случаях нарушений «Правил охраны линий связи» организует расследование в соответствии с установленным порядком. Составляет и оформляет акты о нарушениях правил устройства и охраны линейно-абонентских сооружений связи. Обеспечивает работу по радиообслуживанию государственных и общественных массовых мероприятий. Расследует жалобы и претензии на работу технических средств, закреплённого оборудования, принимает меры к устранению выявленных недостатков и причин возникновения жалоб. Осуществляет контроль над наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств измерений, участвует в организации их периодической поверки и ремонта. Участвует в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию или после капитального ремонта оборудования, сооружений, обеспечивает выполнение работ по монтажу и настройке. Принимает участие в освоении новой техники, приемке опытных образцов, внедрении средств механизации и автоматизации тяжелых и трудоемких работ, автоматизации и телеуправления, разработке мероприятий по модернизации аппаратуры, оборудования, подготовке предложений по развитию и реконструкции технических средств, разработке рекомендаций по эксплуатации новой техники, а также в изучении и распространении передовых методов труда, проводит работу по внедрению мероприятий по рациональной организации труда, созданию безопасных условий труда при эксплуатации и ремонте средств связи. Выполняет исследовательские работы по повышению надежности и совершенствованию оборудования, его технического обслуживания, созданию новых механизмов, приборов, автоматизации и механизации производственных процессов по обслуживанию линейных сооружений связи. Анализирует показатели качества работы линейных сооружений связи, повторные повреждения и заявки о повреждениях, разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на повышение надежности и качества работы технических средств. Производит необходимые расчеты, составляет схемы, сметы, чертежи и другую документацию. Участвует в работах по отысканию и устранению сложных повреждений в аппаратуре, оборудовании, по восстановлению действия связей, в выполнении работ по сложным измерениям, настройке, приведению к установленным нормам каналов, аппаратуры и оборудования, монтажу и ремонту технических средств. Разрабатывает технические условия на радиофикацию новостроек, контролирует их выполнение. Принимает участие в рассмотрении технических проектов и составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих линейных сооружений связи и абонентских устройств, рационализаторских предложений по совершенствованию технической эксплуатации средств связи и технологии выполняемых работ, дает заключения о целесообразности их использования в условиях предприятия, оказывает рационализаторам практическую помощь и организует внедрение принятых предложений. Осуществляет контроль над наличием, состоянием и ведением установленной производственной документации, обеспечивает своевременность и достоверность первичного учета и отчетных данных. Следит за состоянием аварийного запаса эксплуатационных материалов, инструмента, арматуры, кабеля и др. Составляет заявки на измерительные приборы, запасные части, инструмент, эксплуатационно-технические материалы, защитные средства, оборудование. Контролирует исполнение заявок, расходование эксплуатационно-технических материалов и запасных частей в соответствии с лимитами и ведомостями дефектов на ремонтные работы, своевременность обеспечения участка транспортом. Осуществляет оперативно-техническое руководство и контроль за работой подчиненного персонала, соблюдением им правил техники безопасности и пожарной безопасности, производит его рациональную расстановку. Проводит инструктажи, обучение безопасным методам и приемам работы, правильной организации рабочих мест. Принимает участие в расследовании причин производственного травматизма, разрабатывает и внедряет мероприятия по их предупреждению.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по вопросам технического обслуживания и ремонта линейных сооружений связи; правила, инструкции по технической эксплуатации,

строительству линейно-кабельных сооружений связи; перспективы технического развития предприятия и закрепленного участка; организацию технического обслуживания, порядок и методы проведения измерений, ремонтных работ закрепленных технических средств; производственные связи между подразделениями; порядок осуществления технадзора за строительством и реконструкцией кабельных линий; инструкции по приемке в эксплуатацию линейных сооружений; порядок и правила проведения охранно-разъяснительной работы, выдачи согласования на раскопки вблизи кабеля, расследования повреждений; основы теории и практики защиты линейных сооружений от электромагнитных влияний и коррозии; функциональные схемы организации и построения основных и обходных связей, распределительной сети проводного вещания; схему прохождения кабельно-канализационных трасс, фидерных и абонентских линий, устройства вводов, защитные устройства цепей и линий; основные технические данные, конструктивные особенности, принципиальные и монтажные схемы аппаратуры, оборудования, линейно-кабельных сооружений, назначение и режимы работы обслуживаемых технических средств; порядок отыскания повреждений; технологические карты проверок, измерений параметров, ремонта линейных сооружений; назначение, принцип действия средств измерений, порядок их периодической поверки и ремонта; основные теоретические и практические положения техники электрических измерений, периодичность, нормы и порядок выполнения проверок, измерений, ремонта; установленные сроки исправления повреждений; правила приема в эксплуатацию новых и после капитального ремонта линейных сооружений; нормы расхода запасных частей, эксплуатационных материалов; порядок оформления и ведения производственной документации; передовой отечественный и зарубежный опыт в области технической эксплуатации линейных сооружений связи и абонентских устройств; основы экономики, Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Инженер линейных сооружений связи и абонентских устройств (линейных сооружений связи и проводного вещания) I квалификационной категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера линейных сооружений связи и абонентских устройств (линейных сооружений связи и проводного вещания) II квалификационной категории не менее 3 лет.

Инженер линейных сооружений связи и абонентских устройств (линейных сооружений связи и проводного вещания) II квалификационной категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера линейных сооружений связи и абонентских устройств (линейных сооружений связи и проводного вещания) или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет.

Инженер линейных сооружений связи и абонентских устройств (линейных сооружений связи и проводного вещания): высшее техническое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности электромеханика линейных сооружений связи и абонентских устройств (линейных сооружений связи и проводного вещания) не менее 3 лет либо на других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

ИНЖЕНЕР ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ СВЯЗИ

Должностные обязанности. Организует правильную эксплуатацию и технологические процессы по приему, обработке и доставке почтовых отправлений, по предоставлению услуг электросвязи. Обеспечивает направление потоков обмена в соответствии с действующей схемой, подготавливает предложения по расписанию работы на действующие и вновь вводимые в эксплуатацию каналы связи, на перевозку почты железнодорожным и автомобильным транспортом, контролирует расписание движения автотранспорта. Организует открытие новых отделений связей и пунктов по предоставлению услуг связи, а также обработку повышенных потоков обмена, вносит предложения по режиму работы подразделений, оформляет права клиентуры на преимущественное обслуживание. Принимает участие в разработке инструкций, методологических документов и подготовке распоряжений по вопросам эксплуатационной деятельности предприятий связи. Осуществляет контроль за введением или

изменением и правильным применением тарифов на услуги связи. Контролирует своевременность и качество обработки обмена, выполнение работниками правил, инструкций и распоряжений по вопросам общей эксплуатации связи, правильное ведение на местах первичного учета, ведение кассовых операций. Принимает меры по устранению выявленных недостатков. Анализирует данные о выполнении плана доходов, обмена, о работе связей, нагрузке на сетях, об использовании связей и каналов, выявляет потребность в новых связях и реорганизации существующих, разрабатывает и внедряет мероприятия по повышению качества работы, улучшению обслуживания клиентуры, рекламированию основных и нетрадиционных услуг связи. Участвует в организации мероприятий по улучшению организации труда работников, повышению производительности труда, снижению себестоимости, активизации услуг в целях увеличения доходов. Организует, контролирует и направляет работу инструкторов по эксплуатационным, производственно-техническим и организационным вопросам, анализирует акты документальных проверок эксплуатационной деятельности подразделений и вносит предложения по улучшению их деятельности. Расследует жалобы и претензии по вопросам общей эксплуатации почтовой и электросвязи, вносит предложения по устранению причин возникновения жалоб. Разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование организации производственного процесса и технологии обработки обмена, принимает участие в их внедрении, а также в изучении и распространении передовых методов труда. Разрабатывает нормативные материалы, технологические инструкции и рекомендации по улучшению качества обработки и сохранности почтовых отправок. Участвует в разработке планов обмена, доходов, развития и расширения сети и услуг связи. Участвует в комиссиях по приемке в эксплуатацию нового оборудования. Проводит проверки по недостаткам денежных средств, фактам утрат страховых почтовых отправок и недостатки части их вложения, проводит анализ случаев утрат и хищений в целях выявления очага утрат и хищений. Участвует в составлении технических заданий на проектирование, рассмотрении технических проектов и рационализаторских предложений по совершенствованию общей эксплуатации и технологии обработки обмена и дает заключения о целесообразности их использования в условиях предприятия. Участвует в комиссиях по приемке в эксплуатацию нового оборудования.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по вопросам общей эксплуатации средств связи; перспективы технического развития предприятия; правила общей эксплуатации средств связи; организацию общей эксплуатации средств связи и технологические процессы по обработке обмена; схемы направления потоков обмена; производственные связи между предприятиями и подразделениями; правила приема в эксплуатацию оборудования после капитального ремонта и монтажа; порядок оформления и ведения производственной документации; опыт работы передовиков производства, передовых отечественных и зарубежных предприятий связи; основы экономики, рациональной организации труда, организации производства и управления; Закон Республики Беларусь «О связи»; правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Инженер по организации производственных процессов связи I квалификационной категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера по организации производственных процессов связи II квалификационной категории не менее 3 лет.

Инженер по организации производственных процессов связи II квалификационной категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера по организации производственных процессов связи или других инженерных должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет.

Инженер по организации производственных процессов связи: высшее техническое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное (техническое) образование и стаж работы на должностях, замещаемых специалистами со средним специальным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

ИНЖЕНЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРОПИТАЮЩИХ УСТАНОВОК (ЭПУ) СВЯЗИ

Должностные обязанности. Осуществляет разработку месячных, квартальных и годовых планов (графиков) различных видов ремонта оборудования ЭПУ, контролирует выполнение утвержденных графиков. Обеспечивает своевременную наладку и ремонт ЭПУ. Принимает участие в проверке технического состояния оборудования, качества ремонтных работ, контролирует техническое состояние вновь поступающего оборудования. Обеспечивает подготовку к проведению ремонтных работ, контроль за работой подразделения по проведению ремонтных работ, производит наладку (регулировку) оборудования ЭПУ и его испытания после ремонта. Участвует в работе по планированию технического развития производства, капитального и текущего ремонта и модернизации электропитающего оборудования связи. Участвует в расследовании причин аварий и преждевременного выхода оборудования из строя. Принимает участие в работе по рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов (ТЭР). Ведет учет и паспортизацию оборудования, вносит в паспорт изменения после их ремонта. Осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности при производстве ремонтных, монтажных и пусконаладочных работ в ЭПУ. Участвует в разработке схем модернизации электроснабжения предприятий связи, их подразделений и оборудования ЭПУ.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и нормативные документы по вопросам технического обслуживания и ремонта оборудования ЭПУ; перспективы технического развития предприятия; организацию технического обслуживания; порядок и методы проведения ремонтных работ, исправления повреждений закрепленного оборудования; основные технические данные, конструктивные особенности, принципиальные, функциональные и монтажные схемы закрепленного оборудования; назначение, устройство, принципы действия и режимы работы обслуживаемого оборудования, технологические процессы по техническому обслуживанию оборудования, производственные связи между подразделениями предприятия, организацию взаимодействия со смежными подразделениями предприятия и сторонними энергоснабжающими организациями; схемы переключения и замены на резервное оборудование, методы отыскания повреждений, методы проведения измерений параметров и настройки закрепленного оборудования; назначение, принцип действия применяемых испытательных, проверочных и контрольно-измерительных приборов, аппаратуры, порядок их периодической поверки и ремонта; схемы распределения питающих напряжений, защиты, сигнализации, автоматики, телесигнализации и телеуправления; источники энергоснабжения, принципы работы источников электропитания, действие цепей автоматики; правила приемки в эксплуатацию оборудования после капитального ремонта и монтажа; основные положения, правила и инструкции по учету и паспортизации оборудования, инструкцию о порядке учета заявлений, порядок оформления и ведения производственной документации; нормы расхода запчастей, эксплуатационно-технических материалов; эксплуатационно-технические нормы на обслуживание закрепленного оборудования; передовой отечественный и зарубежный опыт по технической эксплуатации закрепленного технологического оборудования; основы экономики, рациональной организации труда, организации производства и управления; Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Инженер по ремонту и обслуживанию электропитающих установок (ЭПУ) связи I квалификационной категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера ЭПУ II квалификационной категории не менее 3 лет.

Инженер по ремонту и обслуживанию электропитающих установок (ЭПУ) связи II квалификационной категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера ЭПУ или на других инженерных должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет.

Инженер по ремонту и обслуживанию электропитающих установок (ЭПУ) связи: высшее техническое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное (техническое) образование и стаж работы на должностях, замещаемых специалистами со средним специальным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

ИНЖЕНЕР ПЕЙДЖИНГОВОЙ СВЯЗИ

Должностные обязанности. Обеспечивает техническое обслуживание и ремонт

оборудования пейджинговой связи. Осуществляет контроль программного обеспечения ПЭВМ в объеме, необходимом для нормального ведения процесса обработки входящей и исходящей информации сети пейджинговой связи. Осуществляет техническое обслуживание и ремонт оборудования рабочего места оператора (группы пейджинговой связи) согласно утвержденному графику. Проводит анализ неисправности оборудования, разрабатывает мероприятия по техническому обслуживанию оборудования, организует профилактический и текущий ремонт оборудования. Составляет заявки на запасные части, эксплуатационно-технические материалы, инструмент, осуществляет контроль за использованием заявок и расходом материалов. Рассматривает возможности улучшения работы, развития сети пейджинговой связи. Осуществляет оперативно-техническое руководство и контроль за работой подчиненного персонала, производит его рациональную расстановку. Осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Должен знать: правила и инструкции по технической и общей эксплуатации средств пейджинговой связи, средств ПЭВМ; технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования; организацию ремонтного обслуживания; передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания средств связи; порядок составления заявок на оборудование, запасные части, проведение ремонта и другой технической документации; основы экономики, научной организации труда: правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Квалификационные требования.

Инженер пейджинговой связи I квалификационной категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера пейджинговой связи II квалификационной категории не менее 3 лет.

Инженер пейджинговой связи II квалификационной категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера пейджинговой связи или на других инженерных должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет.

Инженер пейджинговой связи: высшее техническое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности техника не менее 3 лет, либо на других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием, не менее 5 лет.

ИНЖЕНЕР-СИСТЕМОТЕХНИК ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ

Должностные обязанности. Обеспечивает установку, настройку и ввод в эксплуатацию нового оборудования телекоммуникационных сетей. Проводит работы по установке, настройке и сопровождению прикладного программного обеспечения для телекоммуникационных сетей. Обеспечивает запуск, поддержание сетевой операционной системы в рабочем состоянии и ее плановый или аварийный останов, конфигурацию и реконфигурацию трактов, каналов передачи данных (управления). Анализирует повреждения оборудования и аппаратуры. Организует новые служебные учетные базы данных и удаляет старые. Организует группы пользователей и назначение идентификаторов групп. Устанавливает уровни доступа секретности и распределяет объемы памяти вычислительного комплекса. Обслуживает файлы регистрации. Следит за несанкционированным доступом. Проверяет целостность файловой системы. Проводит резервное копирование (архивирование) файловой системы, техническую поддержку пользователей, а также конфигурацию телекоммуникационных сетей под конкретные требования потребителя с внесением соответствующих изменений в техническую документацию. Контролирует обновление оперативной и печатной документации. Ведет базы данных. Знакомит пользователей с правилами работы в телекоммуникационных сетях и санкциями за их нарушение. Следит за неисправностью и восстановлением работоспособности телекоммуникационных сетей после сбоев. Получает техническую консультацию от фирм-поставщиков оборудования и аппаратуры. Проводит технические консультации для технического персонала станций телекоммуникации низшего звена управления. Выполняет регламентные работы по текущему обслуживанию телекоммуникационного оборудования. Совершенствует технологические процессы, участвует в разработке технологических карт и инструкций по технической эксплуатации. Отслеживает и изучает новую научно-техническую и нормативную информацию. Совершенствует методы эксплуатации и технического обслуживания оборудования и аппаратуры.

телекоммуникационных сетей.

Должен знать: международные правила и стандарты, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по вопросам эксплуатации телекоммуникационных сетей; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации; технологию обработки информации, виды носителей информации, формализованные языки программирования; стандартные программы и команды; основы математического обеспечения и программирования; передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания телекоммуникационных сетей; перспективы развития телекоммуникационных сетей; Закон Республики Беларусь «О связи», основы экономики, организации производства, правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Инженер-системотехник телекоммуникационных сетей I квалификационной категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-системотехника телекоммуникационных сетей II квалификационной категории не менее 3 лет.

Инженер-системотехник телекоммуникационных сетей II квалификационной категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-системотехника телекоммуникационных сетей или других инженерных должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Инженер-системотехник телекоммуникационных сетей: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

ИНЖЕНЕР СРЕДСТВ МЕХАНИЗАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

Должностные обязанности. Осуществляет техническую эксплуатацию, обслуживание и ремонт средств механизации и автоматизации почтовой связи в соответствии с правилами и инструкциями по технической эксплуатации и другими нормативными документами. Обеспечивает надежную и качественную работу закрепленных технических средств. Разрабатывает перспективные и годовые планы, графики технического обслуживания и ремонта средств механизации и автоматизации. Осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением регламентированного и внепланового ремонта закрепленных технических средств. Устраняет неисправности, расследует причины их возникновения, разрабатывает и внедряет мероприятия по их предупреждению. Осуществляет проверку технического состояния и соблюдения правил технической эксплуатации средств механизации и автоматизации почтовой связи, правильного и своевременного составления и внесения изменений в технические паспорта, проводит инструктаж и обучение технического персонала. Контролирует правильность применения и исправность состояния средств измерений, участвует в организации их поверки и ремонта. Принимает участие в освоении передовой технологии, новой техники, внедрении средств механизации и автоматизации тяжелых и трудоемких работ, разработке мероприятий по модернизации оборудования, а также в изучении и распространении передовых методов труда, проводит работу по внедрению мероприятий рациональной организации труда. Организует и контролирует изучение и освоение новой техники обслуживающим персоналом. Участвует в приемке и освоении вновь вводимых в эксплуатацию и после капитального ремонта средств механизации и автоматизации почтовой связи, обеспечивает выполнение работ по монтажу и наладке. Выполняет исследовательские работы по механизации и автоматизации производственных процессов, механизации ручных работ по обработке потоков обмена, внутрипроизводственному транспортированию и контейнерным перевозкам почты и печати. Осуществляет сбор и анализ данных о простоях оборудования из-за технической неисправности, разрабатывает рекомендации по совершенствованию организации технического обслуживания средств механизации и автоматизации, подготавливает предложения по совершенствованию эксплуатации и технического обслуживания оборудования. Принимает участие в рассмотрении рационализаторских предложений, дает заключения о целесообразности их использования в условиях предприятия, оказывает рационализаторам практическую помощь, организует внедрение принятых предложений. Составляет технико-экономическое обоснование внедрения средств механизации. Осуществляет

разработку нестандартного оборудования, приспособлений, отдельных механизмов и узлов к действующим машинам, модернизацию существующих средств почтовой механизации, разработку производственного процесса с использованием элементов нестандартного оборудования в поточно-транспортных линиях. Принимает участие в проведении опытной эксплуатации образцов новой техники и разработке конструктивных решений по устранению выявившихся недоработок. Разрабатывает техническую документацию, необходимую для производства работ, связанных с изготовлением, ремонтом, модернизацией, монтажом и установкой новых средств механизации и автоматизации почтовой связи. Осуществляет технический надзор за работой по монтажу и наладке средств механизации и автоматизации. Принимает участие в рассмотрении технических проектов и составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих предприятий почтовой связи, средств автоматизации и механизации почтовой связи. Осуществляет сбор, обобщение и подготовку материалов для включения в информационные сборники по распространению передового опыта механизации и автоматизации производственных процессов. Осуществляет контроль за наличием, состоянием и ведением производственной документации, а также принимает участие в ее составлении, обеспечивает своевременность и достоверность первичного учета и отчетных данных. Составляет заявки на запасные части, эксплуатационно-технические материалы, инструмент, осуществляет контроль за исполнением заявок и расходом материалов. Принимает участие в рассмотрении причин производственного травматизма, разрабатывает и внедряет мероприятия по их предупреждению, осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности. Руководит работниками, осуществляющими эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт средств механизации и автоматизации почтовой связи.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по вопросам механизации и автоматизации производственных процессов почтовой связи; перспективы технического развития предприятий, их производственную и организационную структуру, конструктивные особенности, назначение и режим работы средств механизации и автоматизации, правила их эксплуатации и ремонта, порядок и методы планирования работ по механизации и автоматизации производственных процессов; основные требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям; порядок и методы проведения исследований; порядок разработки и оформления производственной документации; основные требования рациональной организации труда при проектировании и конструировании; порядок заключения договоров со сторонними организациями; основы технической эстетики и художественного конструирования; методы определения экономической эффективности внедрения средств механизации и автоматизации производства; порядок составления заявок на оборудование, материалы, запасные части; передовой отечественный и зарубежный опыт в области механизации и автоматизации производственных процессов; основы экономики, рациональной организации труда, организации производства и управления; Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Инженер средств механизации и автоматизации почтовой связи I квалификационной категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера средств механизации и автоматизации почтовой связи II квалификационной категории не менее 3 лет.

Инженер средств механизации и автоматизации почтовой связи II квалификационной категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера средств механизации и автоматизации почтовой связи или на других инженерных должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет.

Инженер средств механизации и автоматизации почтовой связи: высшее техническое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное (техническое) образование и стаж работы на должностях, замещаемых специалистами со средним специальным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

ИНЖЕНЕР СРЕДСТВ РАДИО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ (РАДИОЧАСТОТНОЙ СЛУЖБЫ)

Должностные обязанности. Организует техническую эксплуатацию, обслуживание и ремонт аппаратуры и оборудования радиотелефонной связи, радиовещания, радиосвязи, телевидения, станционных сооружений сети проводного вещания, станций радиорелейных линий связи, средств технического радиоконтроля, автоматики, телемеханики и вычислительной техники, антенно-мачтовых сооружений и фидерных устройств в соответствии с правилами и инструкциями по технической эксплуатации и другими нормативными документами. Обеспечивает бесперебойную, надежную и качественную работу технических средств, высококачественную подачу телевизионных программ и вещания. Разрабатывает перспективные и годовые планы и графики работы, технического обслуживания, ремонта и испытаний оборудования, аппаратуры, станционных сооружений. Обеспечивает доведение до исполнителей плановых заданий и выполнение их в установленные сроки. Организует и проводит технические осмотры, все виды измерений, ремонтно-регулирующие и настроечные работы на закрепленных аппаратуре и оборудовании. Поддерживает электрические характеристики, режимы работы закрепленного оборудования (рабочего и резервного) в пределах установленных эксплуатационно-технических норм. Ведет наблюдение за работой оборудования, контролирует качество телевизионных передач, радиовещания и радиосвязи. Проводит контрольные проверки работоспособности систем телеуправления и телесигнализации всего комплекса оборудования. Рассматривает жалобы и претензии на работу технических средств радио и телевидения, в установленном порядке сообщает о повреждениях и авариях закрепленного оборудования, технических остановках, о непрохождении связей, принимает меры по восстановлению действия связей и оборудования и устранению причин возникновения жалоб. Координирует взаимодействие с другими подразделениями предприятия и смежными предприятиями связи. Управляет по системе телеобслуживания работой автоматизированных радиотехнических средств (устройств). Обеспечивает своевременный переход на резервное оборудование, выполнение установленного расписания действия закрепленных технических средств. Проверяет согласно расписанию соответствие рабочих частот, наличие служебных связей. Осуществляет контроль за соблюдением правил технической эксплуатации средств радио, телевидения и средств измерений, сроков проведения периодических испытаний и проверок защиты электрооборудования, защитных заземлений и средств, правильным и своевременным составлением и внесением изменений в технические паспорта оборудования и сооружений, проводит инструктаж и обучение технического персонала. Осуществляет работу по своевременной проверке и предъявлению инспекции Гостехнадзора подъемных механизмов и других объектов государственного надзора. Осуществляет работу по радиообслуживанию государственных и общественных массовых мероприятий. Принимает участие в рассмотрении технических проектов и составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих сооружений радиовещания, радиосвязи и телевидения, радиорелейных линий связи, средств технического радиоконтроля и проводного вещания. Участвует в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию или после капитального ремонта оборудования, сооружений, обеспечивает выполнение работ по монтажу и настройке. Выполняет исследовательские работы по повышению надежности и совершенствованию оборудования, улучшению его обслуживания, созданию новых механизмов, приборов. Ведет учет и анализирует показатели качества работы закрепленных средств радио и телевидения, причины неустойчивой работы аппаратуры, оборудования и связей, разрабатывает и внедряет мероприятия по их улучшению. Производит необходимые расчеты, составляет схемы, чертежи и другую документацию. Участвует в работах по отысканию и устранению сложных повреждений в аппаратуре, оборудовании, по восстановлению действия связей, выполнении работ по сложным измерениям, настройке, приведению к установленным нормам каналов, аппаратуры и оборудования, по монтажу и ремонту технических средств. Принимает участие в освоении новой техники, приемке опытных образцов, разработке мероприятий по модернизации аппаратуры, оборудования, подготовке предложений по развитию и реконструкции технических средств, разработке инструкций по эксплуатации опытных образцов новой техники, а также в изучении и распространении передовых методов труда технического персонала, проводит работу по внедрению мероприятий рациональной организации труда, по созданию безопасных условий труда при эксплуатации и ремонте средств связи, внедрении средств механизации и автоматизации тяжелых и трудоемких работ, автоматизации и телеуправления. Принимает участие в рассмотрении

рационализаторских предложений по совершенствованию технической эксплуатации средств связи и технологии выполняемых работ, дает заключения о целесообразности их использования, оказывает рационализаторам практическую помощь и организует внедрение принятых предложений. Осуществляет контроль за наличием, состоянием и ведением производственной документации, обеспечивает своевременность и достоверность первичного учета и отчетных данных. Следит за состоянием аварийного запаса запчастей и материалов и др., обеспечивает его своевременное пополнение. Составляет заявки на аппаратуру, запасные части, эксплуатационно-технические материалы, инструмент, защитные средства, оборудование, осуществляет контроль за исполнением заявок, расходом материалов, учетом, сбором и возвратом запасных частей и деталей, содержащих драгоценные и редкие металлы. Контролирует поддержание температурно-влажностного режима в производственном помещении. Проводит анализ электромагнитной обстановки, расчеты электромагнитной совместимости размещаемых и действующих радиоэлектронных средств (РЭС), зон обслуживания и зон помех РЭС различного назначения, выделение и назначение частотных номиналов (каналов). Рассматривает поступающие радиочастотные заявки, готовит по ним расчеты, заключения, справки, предложения; анализирует, проводит проверку расчетов частотно-территориальных планов по вопросам обеспечения ЭМС; ведет учет и формирует базы данных по частотным присвоениям, радиоэлектронным средствам, пользователям (операторам), лицензиатам; формирует базы данных по РЭС других пользователей, работающих в полосах совместного использования; организует взаимодействие с радиочастотными службами министерств и ведомств по вопросам согласования совместного использования радиоэлектронных средств; прорабатывает и готовит предложения по перспективному использованию радиочастотного ресурса, повышению эффективности работы РЭС; формирует графики контроля технических параметров РЭС операторов и организует их исполнение техническими службами предприятия, анализирует полученные результаты измерений; рассматривает и проводит расчеты по обеспечению ЭМС и готовит заключения по радиочастотным заявкам поступающих от сопредельных администраций связи; поддерживает в исправном состоянии и обеспечивает функционирование закрепленного оборудования, используемых программных продуктов, взаимодействует с другими службами предприятия; участвует в проведении инспекционных плановых проверок лицензионной деятельности, приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов связи; рассматривает поступающие жалобы на помехи, влияющие на работу РЭС в выделенных оператору частотных каналах и принимает меры по поиску источника помех и прекращению его работы; участвует в работе по рассмотрению технических проектов, технических заданий, технических условий и других документов на предмет обеспечения ЭМС и делает по ним заключение; принимает участие в приемке и освоении новых вновь вводимых в эксплуатацию технических средств радиоконтроля, измерений, аппаратных комплексов, программного обеспечения; выполняет исследовательские работы по рассмотрению материалов рабочих групп Международного союза электросвязи (МСЭ), Европейской конференции администраций связи (СЕПТ), участвует в научно-исследовательских работах, проводимых в интересах администраций связи и предприятия; принимает участие в разработке мероприятий по совершенствованию технологических процессов, изучению передового опыта других структурных подразделений, радиочастотных органов администраций связи сопредельных государств. Осуществляет оперативно-техническое руководство и контроль за работой подчиненного персонала, производит его рациональную расстановку, координирует взаимодействие с другими подразделениями предприятия и смежными предприятиями связи. Осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: международные правила и стандарты по электросвязи, нормативные правовые акты, другие руководящие и нормативные документы по технической эксплуатации средств радио и телевидения; структуру предприятия, перспективы его технического развития; организацию технического обслуживания и проведения ремонтных работ на закрепленном оборудовании; устройство, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режим работы обслуживаемых технических средств, принципы действия цепей автоматики; принципиальные, монтажные и функциональные схемы закрепленных аппаратуры, оборудования, средств телеуправления-телесигнализации (ТУ-ТС) и средств вычислительной техники (СВТ), систем технического радиоконтроля; нормативы на

периодическое техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования; схемы организации и построения связей, трассы основных и обходных связей, схемы электропитания технологического оборудования, распределения защиты и сигнализации, автоматики, телесигнализации и телеуправления; правила и инструкции по технической эксплуатации; технологические процессы по техническому обслуживанию и ремонту аппаратуры, оборудования, сооружений и систем технического радиоконтроля; назначение средств измерений и правила пользования ими; межповерочные интервалы средств измерений, порядок подготовки и сдачи на государственную поверку; методы выполнения измерений и настройки закрепленного оборудования; правила сборки и монтажа антенно-мачтовых сооружений (АМС) и фидерных устройств; правила освещения высотных сооружений; методы и способы отыскания и устранения неисправностей в оборудовании; порядок предъявления и рассмотрения жалоб на работу технических средств; положение о порядке рассмотрения несчастных случаев; основы расчета и конструирования мачт, башен и фундаментов под них; способы определения усилий натяжения в стальных канатах оттяжек мачт и порядок обследования АМС; методы определения скрытых дефектов в металлоконструкциях; правила браковки стальных канатов мачт и подъемных механизмов; порядок использования радиочастот, приобретения и эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств; принципы организации радиосвязи общего и внутриведомственного пользования; правила ведения радиосвязи и радиообмена; стандарты и нормы на параметры радиоизлучений и допускаемые промышленные радиопомехи; системы технического радиоконтроля, метрологические требования при проведении измерений; классификацию, характеристики радиоизлучений и опознавательные признаки промышленных радиопомех; методы измерений параметров радиоизлучений РЭС и излучений источников промышленных радиопомех; методы выявления источников промышленных радиопомех и поиска незаконно действующих передатчиков; методы статистической обработки измерений; правила приема в эксплуатацию новых и после капитального ремонта сооружений связи; порядок оформления и ведения производственной документации; нормативы расхода запчастей, эксплуатационных материалов; основы электротехники, теории связи, метрологии и стандартизации; передовой отечественный и зарубежный опыт в области технического обслуживания средств радио и телевидения; основы экономики, рациональной организации труда, организации производства и управления; Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Инженер средств радио и телевидения (радиочастотной службы) I квалификационной категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера средств радио и телевидения (радиочастотной службы) II квалификационной категории не менее 3 лет.

Инженер средств радио и телевидения (радиочастотной службы) II квалификационной категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера средств радио и телевидения (радиочастотной службы) или на других инженерных должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет.

Инженер средств радио и телевидения (радиочастотной службы): высшее техническое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное (техническое) образование и стаж работы на должностях, замещаемых специалистами со средним специальным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

ИНЖЕНЕР ЭЛЕКТРОСВЯЗИ (ПО НАДЗОРУ ЗА ЭЛЕКТРОСВЯЗЬЮ)

Должностные обязанности. Обеспечивает надежную и качественную работу технических средств связи. Осуществляет техническую эксплуатацию, обслуживание и ремонт аппаратуры, коммутационного и каналообразующего оборудования электросвязи (систем передачи), оконечного телеграфного оборудования, видео-, конференц-связи и др. в соответствии с правилами и инструкциями по технической эксплуатации и другими нормативными документами. Разрабатывает перспективные, годовые планы, графики по техническому обслуживанию и ремонту закрепленных технических средств, обеспечивает доведение до исполнителей плановых заданий и выполнение их в установленные

сроки. Осуществляет технические осмотры и измерения параметров закрепленного оборудования. Обеспечивает соответствие технических параметров аппаратуры, оборудования и каналов передачи установленным эксплуатационно-техническим нормам. Рассматривает жалобы и претензии на работу закрепленных технических средств, принимает меры к устранению выявленных недостатков и причин возникновения жалоб. Обеспечивает выполнение всех коррекций на оборудовании. Ведет учет и анализирует показатели качества работы закрепленного оборудования. Осуществляет прием информации о непрохождении связи и анализ причин непрохождения. Устраняет неисправности и аварии на закрепленном оборудовании, расследует причины их возникновения, разрабатывает и внедряет мероприятия по их предупреждению. Осуществляет контроль за соблюдением правил технической эксплуатации закрепленных аппаратуры и оборудования телеграфной, междугородной и местной телефонной связи, качеством проводимых ремонтных работ, правильным и своевременным составлением и внесением изменений в технические паспорта на аппаратуру, оборудование и сооружения связи, проводит инструктаж и обучение технического персонала. Анализирует качество работы трактов и каналов, изучает на местах причины повреждений и простоев оборудования, принимает участие в разработке мероприятий по их устранению. Участвует в приемке опытных образцов новой техники, ее испытаниях, опытной эксплуатации, подготовке заключений по результатам испытаний и разработке рекомендаций по ее эксплуатации, контролирует правильность применения и исправность состояния средств измерений. Принимает участие в приемке и освоении вновь вводимых в эксплуатацию или после капитального ремонта аппаратуры и оборудования связи, в освоении новой техники, во внедрении передовых методов и приемов труда. Выполняет исследовательские работы по повышению надежности и совершенствованию средств связи, улучшению их обслуживания, созданию новых механизмов, приборов. Анализирует качество работы каналов и технических средств связи, изучает на местах причины повреждений и простоев оборудования, принимает участие в разработке мероприятий по их устранению. Производит необходимые расчеты, составляет схемы, чертежи и другую документацию. Участвует в работах по отысканию и устранению наиболее сложных повреждений в аппаратуре и оборудовании, сооружениях, по восстановлению действия связей, в выполнении работ по измерениям, настройке, приведению к установленным нормам аппаратуры и оборудования. Разрабатывает предложения по совершенствованию производственных и технологических процессов, методов эксплуатации, принимает участие в рассмотрении рационализаторских предложений по этим вопросам и дает заключение о целесообразности их использования в условиях предприятия, оказывает рационализаторам практическую помощь и организует внедрение принятых предложений. Осуществляет контроль над наличием, состоянием и ведением производственной документации, обеспечивает своевременность и достоверность первичного учета и отчетных данных. Принимает участие в рассмотрении технических проектов и составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих сооружений связи. Следит за состоянием аварийного запаса запчастей и материалов, обеспечивает его своевременное пополнение. Составляет заявки на аппаратуру, оборудование, измерительные приборы, запасные части, инструмент, эксплуатационно-технические материалы. Осуществляет контроль над исполнением заявок, расходом материалов. Организует хранение и сдачу на склад лома, драгоценных и цветных металлов. Осуществляет контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами установленных требований к разработке, производству, проектированию, строительству, приобретению (реализации), эксплуатации и ввозу радиоэлектронных средств, высокочастотных установок, электротехнических устройств, комплексов и систем. Осуществляет контроль за радиоизлучениями радиоэлектронных средств, регистрацию и учет радиоэлектронных средств с радиоизлучением. Проводит работу по обеспечению электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств, высокочастотных установок, электротехнических устройств, комплексов и систем, осуществляет контроль за их использованием. Участвует в разработке нормативно-технической документации по вопросам электромагнитной совместимости. Осуществляет надзор за использованием выделенных полос (номиналов) частот и применением радиоэлектронных средств юридическими и физическими лицами, соблюдением особых условий и правил осуществления лицензируемых видов деятельности в области электросвязи и использования радиочастотного ресурса, правомочностью

подключения радиоэлектронных средств с радиоизлучением, систем и средств электросвязи к сетям общего пользования, за выполнением правил устройства сетей и сооружений электросвязи, требований нормативно-технической документации по организации их технической эксплуатации. Участвует в проведении экспертизы устройств и сетей электросвязи, радиоэлектронных средств с радиоизлучением на соответствие требованиям нормативно-технической документации. Выдает предписания об отключении радиоэлектронных средств с радиоизлучением. Участвует в разработке инструкций и методических указаний по вопросам использования радиочастотного спектра и применения радиоэлектронных средств. Осуществляет руководство и контроль за работой подчиненных работников, за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие и нормативные документы по вопросам технического обслуживания и ремонта средств электросвязи; перспективы технического развития предприятия; организацию технического обслуживания; порядок и методы проведения ремонтных работ, исправления повреждений закрепленных технических средств; основные технические данные закрепленной аппаратуры, оборудования, каналов и трактов передачи; конструктивные особенности, принципиальные, функциональные и монтажные схемы закрепленной аппаратуры и оборудования; назначение, устройство, принципы действия и режимы работы обслуживаемых технических средств; правила, инструкции по технической эксплуатации обслуживаемых оборудования, аппаратуры, каналов и трактов передачи; технологические процессы по техническому обслуживанию связей, аппаратуры, оборудования, сооружений связи, обработки обмена, схемы направления потоков обмена; схемы организации и построения связей; производственные связи между подразделениями предприятия, организацию взаимодействия со смежными подразделениями предприятия; основные и обходные схемы и трассы связей, схемы переключения и замены на резервное оборудование, графики обходов и замен; порядок проверки и корректировки соединительных линий; методы отыскания повреждений, выполнения ремонтно-настроечных, ремонтно-восстановительных работ на линиях, трактах и каналах передачи; методы проведения измерений параметров и настройки закрепленного оборудования; назначение, принцип действия применяемых испытательных, проверочных и контрольно-измерительных приборов, аппаратуры, порядок их периодической поверки и ремонта; схемы распределения питающих напряжений, защиты, сигнализации, автоматики, телесигнализации и телеуправления; источники энергоснабжения, принципы работы источников электропитания, действие цепей автоматики; правила приемки в эксплуатацию оборудования после капитального ремонта и монтажа; нормы технологического проектирования сооружений электросвязи; основные положения, правила и инструкции по учету и паспортизации оборудования, сооружений, аппаратуры, каналов и трактов передачи; инструкции о порядке учета заявлений, инструкцию по учету и прохождению заявок на услуги связи; порядок оформления и ведения производственной документации; порядок использования радиочастот, приобретения и эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, принципы организации радиосвязи, радиовещания и телевидения; стандарты и нормы на параметры радиоизлучений и допустимые промышленные помехи, средства и системы технического радиоконтроля, метрологические требования при проведении измерений, классификацию, характеристики радиоизлучений и опознавательные признаки промышленных радиопомех, методы их опознавания и измерения, методы поиска незаконно действующих источников излучений, методы статистической обработки данных регулярных измерений; правила приемки законченных строительством (монтажом) РЭС, комплексов и систем на предмет подключения их к сети связи общего пользования; нормы расхода запчастей, эксплуатационно-технических материалов; эксплуатационно-технические нормы на обслуживание закрепленной аппаратуры и оборудования; передовой отечественный и зарубежный опыт по технической эксплуатации закрепленного технологического оборудования; основы экономики, рациональной организации труда, организации производства и управления; Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Инженер электросвязи (по надзору за электросвязью) I квалификационной категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера

электросвязи (по надзору за электросвязью) II квалификационной категории не менее 3 лет.

Инженер электросвязи (по надзору за электросвязью) II квалификационной категории: высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера электросвязи (по надзору за электросвязью) или на других инженерных должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет.

Инженер электросвязи (по надзору за электросвязью): высшее техническое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное (техническое) образование и стаж работы на должностях, замещаемых специалистами со средним специальным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

ИНСПЕКТОР ЭЛЕКТРОСВЯЗИ

Должностные обязанности. Организует и выполняет работы по измерению параметров радиоизлучений радиоэлектронных средств и источников промышленных радиопомех и контролю за соблюдением правил ведения радиосвязи. Определяет классы и характеристики радиоизлучений радиоэлектронных средств и источников промышленных радиопомех. Выявляет техническими средствами радиоэлектронные средства и источники промышленных радиопомех, создающие помехи радиоприему или работающие без соответствующего разрешения. Осуществляет расчеты электромагнитной совместимости типовых радиоэлектронных средств. Ведет установленную производственную документацию.

Должен знать: документы Международного союза электросвязи (МСЭ), Регионального содружества в области связи (РСС), Европейской конференции администраций связи (СЕПТ), Министерства связи, положение регламента радиосвязи, рекомендации и резолюции по вопросам использования радиочастотного ресурса и радиоэлектронных средств с радиоизлучением; методические, нормативные и другие документы, определяющие деятельность отдела (отделения); перспективы развития средств, систем электросвязи и использование радиочастотного ресурса; основные технические характеристики параметров радиоизлучений, нормы, ГОСТы, типовые требования на проектирование, строительство и функционирование средств, систем и комплексов электросвязи; порядок использования радиочастот, приобретения радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, принципы построения сетей, систем и комплексов радиосвязи, телевидения и радиовещания, сетей передачи данных и коммутации; правила ведения радиосвязи и радиосвязи, стандарты и нормы на параметры радиоизлучений и допускаемые промышленные радиопомехи; системы и средства технического радиоконтроля и радиоизмерительного оборудования, метрологические требования по проведению измерений, классификацию, характеристики радиоизлучений и характерные признаки радиопомех; методы измерения параметров радиоизлучений РЭС и излучений источников радиопомех, методы их выявления и поиска незаконно действующих передатчиков; опыт использования средств (систем) электросвязи, перспективные направления в освоении радиочастотного ресурса сопредельными и зарубежными государствами; порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов связи; основы экономики, организации производства, технологические процессы организации работы отдела (отделения), Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы и специальная подготовка по установленной программе.

ИНСТРУКТОР (ИНСТРУКТОР-ИНСПЕКТОР) ПО ЭКСПЛУАТАЦИОННЫМ, ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ

Должностные обязанности. Инструктирует работников по вопросам общей эксплуатации средств связи, организует и проводит семинары по повышению квалификации работников почтовой, электрической связи, проводит работу по изучению и распространению передовых методов их труда. Участвует в разработке планов, определяющих основные направления развития почтовой связи, развитии средств электросвязи на предприятии связи, мероприятий по обеспечению

сохранности почты, контрольных сроков ее прохождения, улучшения качества работы средств почтовой связи, электросвязи и обслуживанию клиентуры. Осуществляет контроль за организацией эксплуатации средств электросвязи, почтовой связи, за своевременной и качественной обработкой телеграфно-телефонного обмена, за своевременной обработкой, перевозкой и доставкой почты и ее сохранностью, распространением печати, приемом и обработкой всех видов платежей и выполнением работниками своего предприятия и смежных предприятий правил эксплуатации средств связи и предоставления услуг. Проводит инструктаж с работниками структурных подразделений предприятий связи по вопросам почтовой и электросвязи. Проводит проверку эксплуатационной деятельности структурных подразделений предприятий связи, обучение работников по вопросам общей эксплуатации средств связи. Расследует жалобы, заявления и запросы, составляет по ним заключения и ответы. Анализирует причины возникновения брака, жалоб, замедлений обработки обмена, вносит предложения по ликвидации выявленных недостатков. Ведет учет сети предприятий связи, обмена, показателей качества работы, рабочего времени. Вносит предложения по разработке новых тарифов на услуги связи и контролирует правильность их применения. Изучает экономический и культурный уровень района и вносит предложения по расширению сети предприятий связи, размещению и режиму работы отделений связи, торговых точек, изучает новые технологии и готовит предложения по их внедрению в эксплуатацию. Контролирует выполнение плана товарооборота и своевременной сдачи выручки киоскерами, доставку периодической печати и товаров народного потребления в торговые точки. Проводит внезапные и документальные проверки отделений и пунктов связи, торговых точек. Принимает меры по обеспечению установленных нормативов товарных запасов, сокращению торгового брака и проведению ремонта торговых точек. Ведет учет принятой подписки и осуществляет контроль за составлением заказов, переадресовкой изданий, восстановлением отпадающей подписки, соблюдением порядка и условий подписки, а в случаях нарушений вносит предложения по их ликвидации, организует распространение газет и журналов по подписке и в розницу, а также продажу товаров народного потребления через торговые точки.

Должен знать: приказы, положения, инструкции и распоряжения, правила по вопросам организации, эксплуатации средств связи, обработки телеграфно-телефонного обмена, обработки, перевозки и доставки почты, распространение печати, организацию производственного процесса, технологию обработки телеграфно-телефонного обмена и почты, обработки подписки на кассовых аппаратах, оформление заказов на печать, тарифы на услуги связи, правила работы розничной торговой сети, порядок учета, уценки, списания изданий и инвентаризации товаров, порядок проведения ревизий, инструкции о порядке учета, рассмотрении и разрешении жалоб и заявлений, проверки производственной деятельности предприятий связи, систему оплаты труда в отрасли связи, порядок присвоения работникам класса квалификации, порядок оформления и ведения производственной документации, основы экономики, организацию производственных процессов и управления, **Закон** Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное (техническое) образование и стаж работы на предприятиях связи не менее 1 года.

КОНТРОЛЕР ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЧТОВЫХ ВАГОНОВ

Должностные обязанности. Осуществляет санитарно-технический осмотр вагонов, отправляющихся в рейс, прибывающих из рейса и находящихся в резерве (систем электрооборудования, отопления и водоснабжения, вентиляционных и холодильных установок, внутреннего оборудования). Определяет объем ремонтных работ и обеспечивает своевременный ремонт почтовых вагонов. Сдает почтовые вагоны в ремонт, принимает их из ремонта, ведет на них документацию. Обеспечивает экипировку вагона (снабжение инвентарем, противопожарными и отопительными принадлежностями, топливом, водой и др.). Проводит инструктаж и проверку знаний проводников-электромонтеров по вопросам эксплуатации почтового вагона в пути следования, отмечает особенности эксплуатации электрооборудования и других узлов вагона.

Должен знать: положения, инструкции, руководящие материалы по вопросам

эксплуатации парка почтовых вагонов и экипировки; устройство почтовых вагонов всех типов, принятых на железных дорогах Республики Беларусь; основные устройства и принцип работы электрооборудования в почтовых вагонах; правила перевозки почты; нормы обеспеченности почтовых вагонов инвентарем и принадлежностями; инструкцию проводника-электромонтера; правила технической эксплуатации железных дорог Республики Беларусь; инструкцию по сигнализации на железных дорогах Республики Беларусь и стран СНГ; правила заводского и деповского ремонта почтовых вагонов; Закон Республики Беларусь «О связи», основы экономики, организации производства, правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и стаж работы проводником-электромонтером не менее 2 лет.

ОРГАНИЗАТОР РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ

Должностные обязанности. Принимает от отделений связи, киосков и торговых точек заказы на периодические и непериодические издания и другие товары народного потребления, составляет на их основе сводные заказы, а также разнарядки на распределение печатной продукции и товаров народного потребления между отделениями связи, киосками и торговыми точками. Обеспечивает контроль за выполнением заказов в установленные сроки и в соответствии с ассортиментом продукции. Организует прием периодических и непериодических изданий и другой печатной продукции, а также товаров народного потребления от поставщиков и отправку их отделениям связи, киоскам и торговым точкам на основе утвержденных разнарядок. Ведет учет поступления и реализации товаров, следит за соблюдением нормативов товарных запасов, осуществляет контроль за наличием полного ассортимента товаров согласно ассортиментному перечню по каждому отделению связи, киоску и торговой точке. Анализирует выполнение плана реализации, спрос на товары, распространяемые в розницу. Организует работу по рекламе непериодических изданий, филателистических и других товаров, участвует в проверках состояния отделений связи, киосков и торговых точек. Обеспечивает своевременное получение лицензий, приложений к ним, разрешений на розничную торговлю для отделений связи, киосков и торговых точек. Организует и контролирует работу отделений связи, киосков и торговых точек по вопросам оформления витрин. Проводит теоретические и практические занятия по изучению нормативных документов. Принимает участие в документальных проверках эксплуатационной деятельности отделений связи, внезапных проверках касс отделений связи, киосков и торговых точек. Осуществляет работу по претензиям. Рассматривает жалобы и претензии, связанные с реализацией товаров народного потребления, периодических и непериодических изданий. Организует внедрение передовых методов и приемов труда, проведение инструктажей и контролирует выполнение работниками правил охраны труда и пожарной безопасности. Руководит работой экспедиторов, кладовщиков.

Должен знать: инструкции, правила и другие руководящие материалы по организации работы розничной торговой сети; сеть обслуживаемых отделений связи, киосков и торговых точек и их производственно-финансовую характеристику; правила, инструкции и порядок составления заказов, а также разнарядок на периодические и непериодические издания и другие товары; методы учета и отчетности; организацию складского хозяйства; основы экономики, рациональной организации труда, организации производства и управления; Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и стаж работы на предприятии не менее 1 года.

СПЕЦИАЛИСТ ПО МАРКЕТИНГУ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ УСЛУГ

Должностные обязанности. Изучает международный и национальный рынки услуг телефонной, радиотелефонной, факсимильной, телеграфной связи, сети передачи

данных, в том числе Internet, электронной почты, сети ISDN. Участвует в разработке маркетинговой политики, определении такс и тарифов, создает условия для расширения и изменения маршрутизации графика телекоммуникационных услуг. Прогнозирует объем продажи и формирует потребительский спрос на телекоммуникационные услуги. Проводит работу по подготовке к заключению (пролонгации) международных соглашений на оказание телекоммуникационных услуг с администрациями (операторами) связи других государств (компаний), а также национальными пользователями телекоммуникационных услуг. Изучает рынок аналогичных услуг (анализ спроса и потребления, деятельности конкурентов). Осуществляет учет рынка телекоммуникационных услуг по количественным, подотраслевым, техническим и экономическим показателям. Обеспечивает рост прибыли и доходов, повышение конкурентоспособности товаров и услуг. Организует работу по сервисному информационному обслуживанию клиентов: подготовка прайс-листов, аннотаций, рекламных листов, тематических обзоров, слайдов, представительской продукции, буклетов и т.п. Проводит занятия и консультации для клиентов по предоставляемым услугам. Участвует в организации и проведении выставок, презентаций и демонстраций новых телекоммуникационных услуг. Создает и ведет базы данных. Составляет учетные и отчетные документы.

Должен знать: международные правила и стандарты, законодательные акты, методические и нормативные документы по маркетингу, постановления, распоряжения, приказы; технику и технологию в отрасли; автоматизацию обработки телекоммуникационных услуг; виды технических носителей информации; стандартные программы и команды; действующие системы счислений, шифров и кодов; компьютерные технологии и операционные системы; формы учетных (отчетных) документов и порядок их составления; организацию рекламного дела; гражданское право, основы экономики, организации труда и производства; Закон Республики Беларусь «О связи», основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Специалист по маркетингу телекоммуникационных услуг I квалификационной категории: высшее техническое или экономическое образование и стаж работы в должности специалиста по маркетингу телекоммуникационных услуг II квалификационной категории не менее 3 лет.

Специалист по маркетингу телекоммуникационных услуг II квалификационной категории: высшее техническое или экономическое образование и стаж работы в должности специалиста по маркетингу телекоммуникационных услуг не менее 3 лет.

Специалист по маркетингу телекоммуникационных услуг: высшее техническое или экономическое образование и дополнительная подготовка по маркетингу без предъявления требований к стажу работы.

ТЕХНИК ПО СВЯЗИ

Должностные обязанности. Под руководством более квалифицированного специалиста осуществляет проверку правильности ведения и хранения на рабочих местах технической документации, исполнения в установленные сроки нарядов, приказов, распоряжений. Ведет оперативно-техническую документацию согласно установленным правилам и инструкциям, вносит в нее изменения и дополнения, обрабатывает данные технического радиоконтроля радиоэлектронных средств (РЭС). Ведет учет аппаратуры, оборудования, любительских радиостанций, высокочастотных устройств, показателей качества работы аппаратуры и оборудования, данных об их наработке, выполнения технического обслуживания и ремонта, движения товарно-материальных ценностей, рабочего времени, жалоб на помехи радиоприему и на работу технических средств на закрепленном участке. Подготавливает договоры на предоставление услуг связи. Ведет улично-домовые карточки. Выписывает и контролирует исполнение нарядов на услуги связи. Подготавливает предписания владельцам радиоэлектронных средств (РЭС), радиоданные, материал для выдачи справок и документации. Осуществляет перерегистрацию любительских радиостанций, оформляет их закрытие и изменение категорийности. Принимает участие в анализе электромагнитной обстановки и показателей качества радиосетей общего и внутримедиапользовательского пользования. Составляет установленную отчетность, организует обеспечение закрепленных подразделений производственной документацией: формами первичного учета, нормативно-техническими, руководящими материалами, правилами, инструкциями и

т.п., выполняет несложные чертежные работы, обрабатывает технический материал на пишущих машинах и вычислительной технике, составляет заявки на необходимые канцтовары.

Должен знать: стандарты, положения, инструкции, методические и другие нормативные материалы по ведению и оформлению технической документации; формы учета и отчетности, применяемые на предприятии; функциональную схему системы справочно-информационного фонда эксплуатируемых радиоэлектронных средств; правила ведения радиосвязи, радиообмена; стандарты и нормы на параметры радиоизлучений и допускаемые промышленные радиопомехи; классификацию, характеристики радиоизлучений и опознавательные признаки промышленных радиопомех; основы производственного процесса на закрепленном участке; методы статистической обработки измерений; правила эксплуатации вычислительной техники и пишущих машин; основы экономики, рациональной организации труда и организации производства; Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Техник по связи I квалификационной категории: среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по связи II квалификационной категории не менее 2 лет.

Техник по связи II квалификационной категории: среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по связи или на других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным (техническим) образованием, не менее 2 лет.

Техник по связи: среднее специальное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и стаж работы на предприятиях связи не менее 2 лет.

ЭЛЕКТРОМЕХАНИК ЛИНЕЙНЫХ СООРУЖЕНИЙ СВЯЗИ И АБОНЕНТСКИХ УСТРОЙСТВ (ЛИНЕЙНЫХ СООРУЖЕНИЙ СВЯЗИ И ПРОВОДНОГО ВЕЩАНИЯ)

Должностные обязанности. Обеспечивает техническую эксплуатацию, обслуживание и ремонт линейных сооружений связи и абонентских устройств в соответствии с правилами и инструкциями по технической эксплуатации и другими нормативными документами. Принимает участие в разработке планов и графиков осмотра линейных сооружений связи и оборудования, доводит до исполнителей плановые задания. Контролирует техническое состояние закрепленных линейных сооружений, оборудования и абонентских устройств, соблюдение правил технической эксплуатации. Составляет ведомости дефектов и оформляет наряды на производство ремонтных работ линейных сооружений связи. Ведет учет и паспортизацию линейных сооружений, вносит все изменения в технические паспорта после ремонта и модернизации линейных сооружений связи. Осуществляет контроль за вводом вновь оборудованных радиоточек. Обеспечивает своевременность выявления неисправностей, проводит плановые технические осмотры, проверки и ремонт линейных и воздушных линий связи и оборудования, электрические измерения параметров кабельных и воздушных линий связи, принимает меры по приведению электрических параметров к эксплуатационно-техническим нормам. Осуществляет работы по симметрированию кабелей, ликвидации опасных пересечений с линиями электропередач, обеспечивает соблюдение технических норм при совместной параллельной прокладке линий связи и проходящих линий высокого напряжения. Обеспечивает обслуживание опытных участков линий. Участвует в работе по измерению переменным током линейных сооружений связи и распределительной сети проводного вещания, уплотненных дополнительными программами. Обследует трассы нового строительства и действующих линий, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту. Проводит плановые работы по подготовке сооружений связи к работе в осенне-зимний и паводковый периоды. Проводит работу по защите линейных сооружений связи от коррозии, электромагнитных влияний, ударов молний, контролирует состояние заземляющих устройств. Составляет схемы и сметы на проведение работ по установке новых абонентных устройств. Осуществляет надзор за производством земляных работ сторонними организациями в охранной зоне кабеля. Проводит охранно-разъяснительную работу с предприятиями, организациями и гражданами по обеспечению сохранности линейных сооружений связи. Участвует в выдаче и ведении учета выданных согласований на проведение работ строительными

организациями в охранной зоне линейных сооружений. Контролирует соблюдение строительными организациями действующего законодательства, инструкций, правил и норм по обеспечению сохранности линейных сооружений связи в охранной зоне. Участвует в расследовании причин повреждений линейных сооружений связи строительными организациями или гражданами, составлении актов на повреждения линейных сооружений связи, при нарушении «Правил охраны линий связи», направляет материалы и акты по назначению. Контролирует качество технического обслуживания и содержания компрессорно-сигнальных установок, фиксацию сигналов от установок, устраняет причины, вызвавшие эти сигналы. Обеспечивает содержание кабелей под постоянным избыточным давлением, своевременное определение и устранение негерметичности в кабелях. Контролирует техническое состояние шахт, колодцев, подвеску кабелей, состояние воздушных трасс и водных переходов в обслуживаемой зоне. Осуществляет контроль за своевременным проведением измерений защитных сопротивлений, разрядников и других видов защиты кабелей, замен и установок предупредительных знаков. Осуществляет ремонт наземных и внутренних частей необслуживаемых усилительных пунктов (НУП). Выявляет и устраняет повреждения и аварии, принимает участие в расследовании причин их возникновения и сообщает об этом в установленном порядке. Внедряет мероприятия по предупреждению аварий и повреждений. Принимает меры по улучшению действия связи по претензиям. Осуществляют контроль за правильным применением и исправным состоянием средств измерений. Принимает участие в приемке и освоении вновь вводимых в эксплуатацию или после капитального ремонта линейных сооружений, во внедрении и освоении новой техники, внедрении средств механизации тяжелых и трудоемких работ, модернизации закрепленных средств связи. Ведет учет и паспортизацию линейных сооружений, после их ремонта и модернизации вносит в технические паспорта изменения, составляет паспорта на новые линейные сооружения связи. Осуществляет надзор за ходом работ и приемку вновь оборудованных радиоточек и абонентских пунктов. Проводит исследование причин неустойчивой работы линейных сооружений связи, подготавливает предложения по устранению этих причин. Участвует в проведении линейных испытаний и опытной эксплуатации линейных сооружений связи, в приемке образцов новой техники, во внедрении средств автоматизации и механизации, распространении передовых приемов и методов труда. Изучает отдельные производственные процессы и подготавливает предложения по совершенствованию этих процессов, разрабатывает технологические карты по обслуживанию линейных сооружений связи и абонентских устройств, приспособления для улучшения технической эксплуатации. Участвует в составлении заявок на материалы и запасные части, инструмент и т.п. Осуществляет работу по радиообслуживанию государственных и общественных массовых мероприятий. Руководит работой электромонтеров, оказывает им помощь при проведении сложных работ на закрепленном участке. Ведет установленную техническую документацию, обеспечивает своевременность и достоверность первичного учета и отчетных данных.

Должен знать: приказы, распоряжения по техническому обслуживанию и ремонту закрепленных технических средств, обеспечению их надежного действия; перспективы технического развития предприятия связи и закрепленного участка; основные технические данные, конструктивные особенности, принципиальные и монтажные схемы обслуживаемых установок, оборудования и аппаратуры; назначение, устройство, принцип действия и режимы работы закрепленных технических средств; принципы организации связи; организацию служебной связи; конструкцию обслуживаемых кабелей связи, трассы их прохождения и местонахождение линейных сооружений; правила по технической эксплуатации линейно-кабельных сооружений связи и распределительной сети проводного вещания; эксплуатационно-технические нормы на обслуживание оборудования; основные виды повреждений (неисправностей) и способы их устранения; инструкции о порядке исправления повреждений и учета заявлений; основные методы проведения измерений, определения характера повреждений в обслуживаемых технических средствах, проведения аварийно-восстановительных работ; организацию связи при повреждениях; основы теории и практики защиты линейных сооружений связи от электромагнитных влияний и коррозии, заземляющие устройства; порядок проведения надзора за строительством, реконструкцией и ремонтом линейно-абонентских сооружений связи; порядок и правила проведения охранно-разъяснительной работы; назначение и принцип действия находящихся в эксплуатации средств измерений; структуру предприятия и порядок

взаимоотношений с другими предприятиями; основные положения, правила и инструкции по паспортизации сооружений, оборудования; порядок оформления и ведения технической документации; правила приемки в эксплуатацию новых и после капитального ремонта линейных сооружений и абонентских устройств; основы экономики, научной организации труда, организации производства и управления; Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы электромонтером (высшего разряда) соответствующей специальности не менее 2 лет.

ЭЛЕКТРОМЕХАНИК СВЯЗИ

Должностные обязанности. Обеспечивает техническую эксплуатацию, обслуживание и ремонт аппаратуры и оборудования телеграфной, междугородной и местной телефонной связи в соответствии с правилами и инструкциями по технической эксплуатации и другими нормативными документами. Обеспечивает надежную работу закрепленных технических средств и качественную передачу всех видов информации. Принимает участие в разработке годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта закрепленных аппаратуры, коммутационного и каналообразующего оборудования электросвязи (систем передачи), оконечного телеграфного оборудования и др. Осуществляет доведение до исполнителей плановых заданий и обеспечивает их выполнение в установленные сроки. Осуществляет технические осмотры на закрепленном оборудовании, проводит настройку связей, аппаратуры и оборудования, измерения их параметров. Выполняет работы по монтажу оборудования. Выявляет и устраняет повреждения на закрепленном оборудовании, обеспечивает содержание аппаратуры, оборудования и каналов передачи в пределах установленных эксплуатационно-технических норм, степень использования каналов на закрепленном участке. Обеспечивает качественную работу аварийно-технической сигнализации. Осуществляет в соответствии с графиками проверки контроль за исправностью каналов, работу по открытию новых связей, своевременную замену неисправного оборудования резервным, контроль за правильным применением, исправным состоянием средств измерений. Докладывает в установленном порядке о сложных повреждениях и авариях, участвует в их ликвидации. Проводит исследование причин неустойчивой работы аппаратуры и оборудования телеграфной, междугородной и местной телефонной связи, подготавливает предложения по их устранению. Участвует в проведении линейных испытаний и опытной эксплуатации аппаратуры и оборудования, в приемке опытных образцов новой техники, разработке инструкций по эксплуатации новой аппаратуры, модернизации оборудования, во внедрении средств автоматизации и механизации, распространении передовых приемов и методов труда. Изучает отдельные производственные процессы и подготавливает предложения по совершенствованию этих процессов, разрабатывает технологические карты по обслуживанию аппаратуры и оборудования, приспособлений для улучшения технической эксплуатации. Принимает участие в составлении заявок на запасные части, инструмент, эксплуатационно-технические материалы, ведет их учет, осуществляет контроль за расходом. Осуществляет работу по радиообслуживанию государственных и общественных массовых мероприятий. Руководит работой электромонтеров, оказывает им помощь при проведении сложного ремонта на закрепленном участке.

Должен знать: приказы, распоряжения по техническому обслуживанию средств электросвязи, их ремонту и обеспечению бесперебойного действия; назначение и режим работы обслуживаемых технических средств; основные технические данные, конструктивные особенности, принципиальные и монтажные схемы оборудования и аппаратуры; правила, инструкции по технической эксплуатации закрепленных средств связи; основные виды повреждений и способы их устранения; порядок оформления и ведения производственной документации; основные методы измерения и отыскания повреждений в обслуживаемых средствах связи; назначение и принцип действия находящейся в эксплуатации измерительной аппаратуры; инструкции по приемке в эксплуатацию средств связи; схему токораспределительной сети;

технологические карты проверок, измерений параметров, ремонта оборудования, показатели качества работы средств связи; установленные сроки исправления повреждений; принципы организации связи; основные положения, правила и инструкции по паспортизации сооружений, оборудования; основы экономики, рациональной организации труда и организации производства; Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы электромонтером (высшего разряда) соответствующей специальности не менее 2 лет.

ЭЛЕКТРОМЕХАНИК СРЕДСТВ РАДИО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Должностные обязанности. Обеспечивает техническую эксплуатацию, обслуживание и ремонт аппаратуры и оборудования радиотелефонной связи, радиовещания, радиосвязи, радиотелевизионного, радиорелейных линий связи в соответствии с правилами и инструкциями по технической эксплуатации и другими нормативными документами. Обеспечивает надежную и качественную работу закрепленных технических средств. Принимает участие в разработке перспективных и годовых планов (графиков) работы, технического обслуживания и ремонта оборудования. Проводит технические осмотры, измерения параметров закрепленного оборудования. Осуществляет необходимые включения, перестройки и коммутации в соответствии с расписанием работы средств радио и телевидения и графиками осмотров. Проводит настройку, регулировку и испытания закрепленного оборудования, контролирует его техническое состояние, следит за работой устройств телеобслуживания. Обеспечивает режимы работы стволов и каналов передачи в пределах установленных эксплуатационно-технических норм. Проверяет исправность источников электропитания, служебной связи, резервного оборудования, поддерживает его в рабочем состоянии. Осуществляет подготовку передающего и приемного оборудования средств вещания, связи, телевидения (стволов радиорелейных линий связи) к работе по расписанию. Ведет контроль за качеством принимаемых и передаваемых сигналов радио и телевидения. Выявляет и устраняет повреждения и аварии, участвует в расследовании причин их возникновения. Вносит предложения по совершенствованию эксплуатации оборудования. Принимает участие в разработке мероприятий по повышению надежности, качества работы закрепленных технических средств, в освоении нового и модернизации действующего оборудования. Контролирует исправность состояния средств измерений. В установленном порядке сообщает о непрохождении связи. Оказывает помощь соседним станциям в восстановлении нормального действия радиотехнических средств. Ведет установленную техническую документацию, а также учет и паспортизацию закрепленных средств связи, после их ремонта и модернизации, вносит соответствующие изменения в паспорта. Следит за состоянием аварийного и неприкосновенного запасов эксплуатационно-технических материалов, запасных частей, радиоламп, инструмента, защитных средств, обеспечивает их сохранность, контролирует расходование. Принимает участие в составлении заявок на детали, материалы, инструмент и т.п. Руководит работой электромонтеров, оказывает им помощь при проведении сложного ремонта на закрепленном участке.

Должен знать: инструкции, приказы, распоряжения по техническому обслуживанию закрепленных технических средств, их ремонту и обеспечению надежного действия; правила, инструкции по технической эксплуатации средств радио и телевидения, радиорелейных линий связи; основные технические данные, конструктивные особенности, принципиальные и монтажные схемы обслуживаемых аппаратуры, оборудования, входящих в тракт радиовещания, радиосвязи и телевидения, радиорелейных линий, возможности резервирования; назначение и режимы работы обслуживаемых технических средств; технологические процессы по техническому обслуживанию и ремонту связей, аппаратуры, оборудования и сооружений связи; эксплуатационно-технические нормы обслуживаемого оборудования; основные виды повреждений (неисправностей) и способы их устранения; схемы организации и построения связей; схемы электропитания технологического оборудования; служебные (функциональные) связи;

распределение сигнальных цепей; принцип действия аппаратуры телемеханики и телеконтроля; основные положения, правила и инструкции по паспортизации сооружений, оборудования; порядок предъявления и рассмотрения жалоб на работу технических средств; порядок оформления и ведения технической документации; методы выполнения измерений; технологические процессы; основы экономики, рациональной организации труда и организации производства; Закон Республики Беларусь «О связи», правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы электромонтером (высшего разряда) не менее 2 лет.