

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 декабря 2001 г. № 17

Об утверждении 55-го выпуска Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих

(С изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 июля 2008 г. № 116).

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить **выпуск 55-й** (разделы «Общие профессии полиграфического производства», «Формные процессы», «Печатные процессы», «Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы», «Шрифтовое производство») Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессии рабочих (далее – ЕТКС) согласно приложению.

2. Государственной экспертизе условий труда и отделу охраны труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь в связи с унификацией и изменением наименований отдельных профессий в данном выпуске ЕТКС подготовить предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2002 г.

4. Научно-исследовательскому институту труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь обеспечить издание названного выпуска.

5. После вступления в силу настоящего постановления 59-й выпуск ЕТКС, утвержденный постановлением Госкомтруда и ВЦСПС от 23 ноября 1984 г. № 339/22-110, не применять.

Министр

А. П. Морозова

Приложение
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
19.12.2001 № 17

**ВЫПУСК 55
ЕДИНОГО ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

**Общие профессии полиграфического производства
Формные процессы
Печатные процессы
Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы
Шрифтовое производство**

ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА

ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

§ 1. АККЛИМАТИЗАТОР

1-й разряд

Характеристика работ. Акклиматизация печатной и гуммированной бумаги малого формата (до 54 x 70 см) в акклиматизационных установках с помощью специальных приспособлений и путем укрытия: зарядка акклиматизационной установки бумагой или ее подвешивание. Контроль работы установки. Съемка бумаги, разбор ее по узору и укладка в штабели, подача бумаги к резальной машине.

Должен знать: приемы зарядки акклиматизационной установки бумагой; правила подвешивания бумаги.

§ 2. АККЛИМАТИЗАТОР

2-й разряд

Характеристика работ. Акклиматизация печатной и гуммированной бумаги среднего и большого форматов.

Должен знать: направление волокон бумаги; режимы акклиматизации.

§ 3. ВЫБОРЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Выборка вручную отпечатанной продукции нестрогого учета из прокладной бумаги, укладывание в угольник со сталкиванием. Заполнение документации в установленном порядке. Сталкивание прокладной бумаги. Передача продукции и прокладной бумаги для счета.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к выполняемой операции; правила работы с отпечатанной продукцией; разновидность изделий.

§ 4. ВЫБОРЩИК

2-й разряд

Характеристика работ. Выборка вручную отпечатанной продукции строгого учета и художественных изделий из прокладной бумаги, укладывание в угольник со сталкиванием строго по меткам, контрольным полям в одну сторону, не допуская смазывания печати.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к выполняемой операции; правила работы с отпечатанной продукцией; разновидность изделий.

§ 5. ВЫБОРЩИК

3-й разряд

Характеристика работ. Выборка вручную отпечатанных листов дензнаков, специзделий и марок из прокладной бумаги.

Должен знать: правила работы с отпечатанной продукцией; разновидность изделий.

§ 6. КОЛОРИСТ

3-й разряд

Характеристика работ. Оценка колористических свойств краски без корректировки ее цветового тона путем сопоставления оттисков, отпечатанных на тиражной бумаге, с эталонным образцом. Приладка, приправка, печатание. Чистка и смазка станка.

Должен знать: основы технологии различных способов печати; свойства красок; правила работы с образцами красок и оттисками; приемы регулировки пробопечатных станков.

§ 7. КОЛОРИСТ

4-й разряд

Характеристика работ. Составление красок для печатания тиража в соответствии с цветом, оттенком и интенсивностью красок в оригинале без корректировки печатных свойств краски. Выбор триады красок и определение количественного соотношения исходных красок. Изготовление шкальных и совмещенных оттисков для проверки соответствия цветового тона краски утвержденному образцу. Составление красок для глубокой печати в соответствии с цветом эталона. Разбавление краски растворителями для понижения ее консистенции. Корректирование краски после печатания тиража. Наблюдение за

работой оборудования станции централизованной подачи краски на печатные машины. Оценка колористических свойств и цветового тона краски путем сопоставления оттисков, отпечатанных на тиражной бумаге, с эталонным образцом. Корректировка цветового тона краски в соответствии с эталонным образцом. Подбор и составление красок по заданной рецептуре для печатания оттисков деколи. Расчет компонентов, необходимых для составления красок. Ведение процесса обработки красителей для получения тона и свойств красок, необходимых для печатания оттисков деколи. Контроль работы краскотера.

Должен знать: свойства сухих пигментов, связующих и печатных красок; эталоны цветных красок; рецептуру и технологию составления печатных красок; основы технологии глубокой печати; устройство и правила эксплуатации оборудования станции; технологию обработки красителей и технические требования к краскам.

§ 8. КОЛОРИСТ

5-й разряд

Характеристика работ. Составление печатных красок для печатания тиража в соответствии с цветовым тоном эталона, подготовка красок по печатно-техническим свойствам в зависимости от свойств тиражной бумаги, характера воспроизводимой продукции, условий печатания тиража. Выбор исходных красок из имеющегося ассортимента красок и определение количественного соотношения их для получения требуемого цвета. Корректирование цветового тона. Изготовление оттисков готовых составленных красок.

Должен знать: состав печатных красок, назначение компонентов и их свойства, технологические режимы изготовления красок для всех видов печати, технические требования к краскам; технологические особенности печатного процесса всех способов печати; требования к вспомогательным веществам; понятие о денситометрических нормах печатания; правила пользования денситометром, атласом цветов системы смешивания и красочной системой.

§ 9. КОЛОРИСТ

6-й разряд

Характеристика работ. Составление и подготовка красок по цветовому тону и печатно-техническим свойствам для печатания высокохудожественных работ, денежных знаков и картографических изданий, требующих высокой точности воспроизведения. Составление рецептов красок по шкальным оттискам, корректирование цвета для обеспечения идентичности качества оттисков при печатании повторных тиражей.

Должен знать: основы технологии всех способов печати; элементы цветоведения (понятия о цветовом анализе и синтезе); свойства и технические характеристики наиболее распространенных печатных красок.

§ 10. КОНТРОЛЕР ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

2-й разряд

Характеристика работ. Сортировка, контроль, приемка и отбраковка согласно стандартам, техническим условиям и технологическим инструкциям полуфабрикатов книжно-журнальных изданий, готовой продукции беловых и картонажных изделий, бумаги, картона, ледерина, технических тканей, квитанционно-бланочных изделий и продукции строгой отчетности. Выявление и погашение бракованных листов или экземпляров, подбор образцов, счет вручную и на счетной машине, вязка и упаковка изделий. Разноска брака по видам печати в паспорт-накладку. Контроль качества печати, нумерации на печатных машинах и принятие мер к предотвращению брака, ведение записи в книге брака или карте контроля. Проверка качества упаковки и маркировки продукции. Контрольная проверка изделий нестрогого учета, упакованных в пачки. Проверка правильности оформления паспорта-накладки, качества упаковки и целостности пломб.

Должен знать: приемы сортировки, счета и упаковки изделий;

государственные стандарты и технические условия на материалы и контролируемую продукцию; технологию ее изготовления и виды брака; виды упаковки и способы вязки пачек; допуски по операциям.

Примеры работ.

1. Билеты бланковые – переборка со сверкой нумерации и проверкой качества.

2. Билеты строгой отчетности – сортировка, счет и обандероливание.

3. Блоки книг, брошюр и журналов – потетрадный контроль.

4. Бумага гуммированная – сортировка.

5. Бумага, полуфабрикаты и готовая продукция строгой отчетности – контроль со счетом.

6. Оттиски деколи – сортировка.

7. Продукция картографическая – сортировка.

8. Продукция книжно-журнальная, афиши, плакаты – полистный контроль.

Контроль:

1. Газеты.

2. Изделия беловые и картонажные (тетради, блокноты, коробки).

3. Изделия квитанционно-бланочные.

4. Крышки переплетные и папки.

5. Продукция книжно-журнальная массовых изданий (готовая).

6. Пропуска, удостоверения.

7. Чеки, ярлыки.

§ 11. КОНТРОЛЕР ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

3-й разряд

Характеристика работ. Сортировка, контроль, приемка и отбраковка согласно стандартам, техническим условиям и технологическим инструкциям высокохудожественных книжно-журнальных, художественно-репродукционных изданий, иллюстраций, открыток, продукции строгой отчетности и сложных квитанционно-бланочных изделий Гознака, марок массового выпуска. Контрольная проверка изделий строгого учета, упакованных в пачки. Проверка правильности оформления паспорта-накладки, качества упаковки, целостности пломб и количества сотен. Отбор изделий по партиям, проверка адресов на посылках. Обандероливание, пломбирование и оформление соответствующих надписей на посылках, сдача посылок на почту и в спецсвязь. Сверка описей по изделиям Гознака. Контроль правильности комплектовки шрифтовой продукции по утвержденным таблицам комплектовок и количеству комплектов согласно заказу и спецификации. Контроль качества отлитых линеек и пробельных материалов в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями и отбраковка.

Должен знать: стандарты и технические условия на материалы и контролируемую продукцию; порядок активирования продукции; номенклатуру изделий Гознака; особенности различных видов печати; технологию брошюровочно-переплетных операций; типографскую систему измерения; шрифты всех графических основ и форм; государственные стандарты на шрифты; виды линеек и пробельного материала; таблицы комплектовок; виды брака линеек и пробельного материала.

Примеры работ.

1. Грамоты, дипломы, аккредитивы, свидетельства об актах гражданского состояния, сберкнижки и т.п. – контроль полуфабрикатов.

2. Иллюстрации, открытки многокрасочные, художественные, марки – полистный контроль.

3. Листы строгой отчетности – контроль счета.

4. Продукция картографическая несложная типа топографических и специальных карт – полистный контроль.

5. Продукция шрифтовая – контроль качества комплектовки.

Контроль:

1. Альбомы высокохудожественные, атласы.

2. Билеты, продукция специального назначения с нумерацией: пропуска, удостоверения, квитанции специальные.

3. Линейки и пробельный материал.

4. Многолистныe карты и плакаты.

5. Продукция книжно-журнальная (готовая) высокохудожественных изданий.

6. Формы печатные книжно-журнальных изданий.

§ 12. КОНТРОЛЕР ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

4-й разряд

Характеристика работ. Сортировка и контроль полуфабрикатов и готовой продукции Гознака: денежных изделий, чеков, облигаций, паспортной документации, трудовых книжек, билетов денежно-вещевой лотереи и марок специального выпуска. Выявление и погашение бракованных листов или экземпляров, подбор образцов, счет вручную и на счетной машине, вязка и упаковка изделий Гознака в соответствии с инструкцией. Разноска брака по видам печати в паспорт-накладку. Контроль и отбор образцов для сортировки сложной картографической и другой высокохудожественной многокрасочной продукции. Контроль качества сортировки и упаковки готовой продукции. Контроль качества всех видов шрифтов и орнаментов после отливки или ручного изготовления по рисунку, кеглю, размеру, чистоте очка и другим показателям в соответствии с действующими стандартами или техническими условиями. Отсортировка бракованной продукции. Контроль качества печати и размеров диаграммной продукции различных видов (лент, дисков, складывающихся лент). Принятие мер по предупреждению брака. Контроль качества негативов и позитивов микрофиш и микрофильмов научно-технических и патентных материалов в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями.

Должен знать: технологический процесс изготовления изделий Гознака, картографической продукции, микрофиш и микрофильмов; государственные стандарты и технические условия на контролируемую продукцию; основы картографии; технологический процесс изготовления шрифтов; виды и причины брака шрифтовой продукции; породы древесины и ее дефекты, недопустимые в деревянных литерях; правила пользования измерительным инструментом и приспособлениями.

Примеры работ.

1. Изделия денежные, облигации, паспортная документация, трудовые книжки, билеты денежно-вещевой лотереи, марки специального выпуска – сортировка и контроль.

2. Негативы, позитивы микрофиш и микрофильмов научно-технических и патентных материалов – контроль качества.

3. Продукция картографическая сложная типа «Атласа мира» – полистный контроль.

4. Шрифты всех видов – контроль качества.

§ 13. КОНТРОЛЕР ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

5-й разряд

Характеристика работ. Проверка качества контрольных приводных для отливки шрифтов, пуансонов и матриц по кеглю, размеру, толщине, линии шрифта, косине, чистоте очка и другим показателям. Выявление причин и принятие мер по предупреждению брака на шрифтолитейных машинах. Проверка качества печатных форм для печатания картографической и других видов продукции на всех стадиях их изготовления.

Должен знать: виды брака матриц и пуансонов; особенности офсетной печати; правила пользования контрольно-измерительным инструментом и приспособлениями; методы устранения причин брака в отливке шрифтовой продукции.

§ 14. МАШИНИСТ АДРЕСОВАЛЬНОЙ МАШИНЫ

2-й разряд

Характеристика работ. Набор текста адресов отправительных документов и штамповка стенсиелей на штамповочной адресовальной машине. Печатание адресов на печатной адресовальной машине. Подбор штампованных стенсиелей в заданном порядке с укладкой в специальные ящики и установкой ящиков в шкаф. Регулировка, чистка и смазка машины.

Должен знать: терминологию по плану направления почты; латинский алфавит; приемы регулировки штамповочной адресовальной машины.

§ 15. МАШИНИСТ ВЫБОРОЧНОЙ МАШИНЫ

3-й разряд

Характеристика работ. Выборка отпечатанной продукции из прокладной бумаги на машине под руководством машиниста выборочной машины более высокой квалификации. Подготовка машины к работе. Сталкивание и накладка бумаги на стапельную тележку. Загрузка стапельных тележек с бумагой. Наблюдение за работой приемного стапеля для прокладной и тиражной бумаги и регулировка его. Выгрузка прокладной и тиражной бумаги из приемных стапелей.

Должен знать: технические требования к выборке изделий; устройство самонакладов и их наладку; правила эксплуатации машины.

§ 16. МАШИНИСТ ВЫБОРОЧНОЙ МАШИНЫ

4-й разряд

Характеристика работ. Выборка отпечатанной продукции из прокладной бумаги на машине. Подготовка машины к работе, регулировка фотоэлемента, вакуума, самонакладов и транспортно-выводной системы, листосталкивающего устройства. Установка и регулировка устройств при изменении формата изделий. Регулировка узлов машины. Устранение неполадок в работе машины.

Должен знать: устройство, принцип действия и правила регулировки механизмов машины; приемы регулировки электронных устройств; правила эксплуатации машины; технические условия на продукцию.

§ 17. МАШИНИСТ СОРТИРОВОЧНОГО АВТОМАТА

4-й разряд

Характеристика работ. Сортировка, счет и обандероливание денежных знаков на автомате под руководством машиниста сортировочного автомата более высокой квалификации. Подготовка машины к работе, зарядка и регулировка рулона с лентой для обандероливания, заливка клея в клеевой аппарат. Устранение неполадок в работе обандероливающей секции, проверка качества. Вязка пачек, установка и обжим пломб. Порубка брака. Чистка и смазка машины.

Должен знать: технологический процесс обработки изделий на машине и вручную; технические требования к качеству и обандероливанию изделий; устройство, правила эксплуатации автомата и регулировки обандероливающей секции.

§ 18. МАШИНИСТ СОРТИРОВОЧНОГО АВТОМАТА

5-й разряд

Характеристика работ. Сортировка, счет и обандероливание денежных знаков на автомате. Подготовка машины к работе, зарядка самонаклада тиражной и заменной бумагой. Регулировка подачи воздуха, транспортно-выводной системы и узлов обандероливающего механизма. Устранение неполадок в работе. Проверка качества сортировки. Регистрация вида и количества брака в сопроводительной документации.

Должен знать: устройство, правила эксплуатации и регулировки узлов автомата.

§ 19. МАШИНИСТ УПАКОВОЧНОЙ МАШИНЫ

2-й разряд

Характеристика работ. Обвязывание пачек книг шпагатом и закрепление петли металлической скобой на станках. Обвязывание книг полиэтиленовой лентой и

закрепление петли с помощью термоустройства на упаковочных машинах. Подготовка станка к работе. Заправка шпагата, стальной полиэтиленовой ленты. Регулировка системы проводки шпагата, ножей, загигателей скобообразующего устройства, термоустройства. Контроль качества.

Должен знать: технологический процесс упаковки пачек книг и картонной продукции; правила эксплуатации и регулировки механизмов упаковочной машины; технические требования к применяемым материалам, качеству упаковки.

§ 20. МАШИНИСТ УПАКОВОЧНОЙ МАШИНЫ

3-й разряд

Характеристика работ. Упаковка пачек книг, картонной продукции в бумагу, коробочный картон, термоусадочную пленку на машине. Подготовка машины к работе. Установка рулона бумаги, коробочного картона, термоусадочной пленки. Наладка и регулировка клеевого аппарата, механизмов упаковки пачек и резки бумаги. Наклеивание ярлыка. Подкладывание книг и картонной продукции в машину. Устранение неполадок в работе машины. Контроль качества. Чистка и смазка машины. Упаковка продукции в термоусадочную пленку на упаковочном автомате под руководством машиниста упаковочной машины более высокой квалификации. Участие в подготовке автомата к работе, прием упакованных пачек с проверкой качества упаковки, обжим пачек на компостере, чистка и смазка машины.

Должен знать: технологический процесс упаковки книг, картонной продукции на машине; технические требования к применяемым материалам и качеству упаковки денежных знаков; правила эксплуатации и регулировки механизмов машины.

§ 21. МАШИНИСТ УПАКОВОЧНОЙ МАШИНЫ

4-й разряд

Характеристика работ. Упаковка изделий денежных знаков в термоусадочную пленку на упаковочном автомате. Подготовка автомата к работе, заправка пленки, загрузка изделий в машину, ведение процесса упаковки, устранение неполадок в работе машины.

Должен знать: технологический процесс упаковки изделий денежных знаков; технические требования к качеству упаковки; устройство, правила эксплуатации автомата.

§ 22. НАЛАДЧИК ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

3-й разряд

Характеристика работ. Наладка и регулировка несложных станков. Разборка и сборка, установка и наладка простых вырубных штампов и применяемой аналогичной оснастки. Слесарная обработка деталей.

Должен знать: устройство и правила эксплуатации обслуживаемых станков; паспорт станка и чертежи; правила наладки станка, работы на нем и проверки на точность.

Примеры работ.

Наладка:

1. Машины типа одноаппаратной проволокошвейной.

2. Станки типа биговального, заклеечного, клеемазального, штриховального, картонорубильного.

§ 23. НАЛАДЧИК ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

4-й разряд

Характеристика работ. Наладка и регулировка станков, машин и полуавтоматов. Разборка и сборка узлов, подлежащих наладке и ремонту. Проверка и доводка частей и деталей. Заточка режущего инструмента. Проведение

необходимых расчетов при наладке оборудования. Работа на оборудовании для его опробования после наладки. Участие в проведении профилактических осмотров, проверок на точность и работоспособность, ремонта оборудования.

Должен знать: устройство и конструктивные особенности оборудования; систему управления и правила обслуживания; технические характеристики оборудования и правила чтения чертежей; правила наладки станка, работы на нем и проверки на точность; правила работы на слесарном оборудовании; правила и углы заточки режущего инструмента; правила пользования контрольно-измерительными приборами.

Примеры работ.

Наладка.

1. Автоматы типа форзацприклеечного, окантовочного.

2. Машины типа бронзироваальной, листорезальной, одноножевой резальной, многоаппаратной проволокошвейной, тигельной печатной легкого типа, проявочной, центрифуги, для припрессовки пленки, бобинорезальной, упаковочной.

3. Полуавтоматы типа позолотного, печатно-позолотного, трафаретной печати.

4. Станки типа корректурного, верстально-корректурного, офсетного переводного, офсетного пробопечатного, пробопечатного для фотополимерных форм, контактно-копировального, пневматической копировальной рамы, установки для вымывания фотополимерных форм.

§ 24. НАЛАДЧИК ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

5-й разряд

Характеристика работ. Наладка и регулировка станков, машин, автоматов и полуавтоматов, имеющих сложную кинематическую схему.

Должен знать: основные технологические и механические свойства металлов; основные сведения о допусках и посадках, качествах (классах точности) и классах чистоты обработки; основы оптики, светотехники и электроники.

Примеры работ.

Наладка:

1. Аппараты фоторепродукционные горизонтальные двухкомнатные.

2. Машины типа бесшвейного скрепления, вкладочно-швейной, книговставочной, листоподборочной, ниткошвейной, подборочно-швейной, трехножевой резальной, фальцевальных малого формата, одноножевой резальной с программным управлением, офсетных печатных листовых и ротационных однокрасочных малого, среднего и большого форматов, картонорезальной, упаковочной.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 25. НАЛАДЧИК ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

6-й разряд

Характеристика работ. Наладка и регулировка сложного формного, печатного и брошюровочно-переплетного оборудования, оснащенного микропроцессорной техникой. Диагностирование управляющих систем оборудования с помощью специальных тестовых программ.

Должен знать: принцип построения систем управления оборудованием на базе микропроцессорной техники, функциональные и структурные схемы программирующих контроллеров, микро- и мини-ЭВМ; основы программирования; способы введения технологических и тестовых программ; методы настройки систем с целью получения заданных статических и динамических характеристик.

Примеры работ.

Наладка и регулировка:

1. Автоматические поточные линии по изготовлению книг, брошюр и журналов.

2. Автоматы типа крышкоделательного (работающего на листовых или рулонных кроющих материалах), вкладочно-швейно-резального, ниткошвейного, плоскопечатного.

3. Агрегаты типа блокообработывающего, бесшвейного скрепления, газетного (печатного).

4. Лазерные гравировальные автоматы для изготовления форм офсетной печати.

5. Машины многокрасочные типа листовых, ротационных высокой, офсетной, глубокой, флексографской, орловской и металлографской печати, малого, среднего и большого форматов; фальцевальных трех- и четырехстибных машин.

6. Рулонные машины офсетной и глубокой печати, оснащенные электронными системами управления и контроля.

7. Листосчетные машины.

8. Специальные печатные машины высокой, офсетной и глубокой печати для печатания ценных бумаг.

9. Четырехкрасочные офсетные пробопечатные станки.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 26. НАЛАДЧИК ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

7-й разряд

Характеристика работ. Комплексная наладка и регулировка особо сложного и уникального формного, печатного и брошюровочно-переплетного оборудования, оснащенного микропроцессорной техникой и объединенного в систему, а также выполнение восстановительных ремонтных работ. Диагностирование управляющих систем оборудования с помощью специальных стендов. Анализ, систематизация отказов в работе технологического оборудования и разработка рекомендаций по их устранению.

Должен знать: методы комплексной наладки и регулировки технологического оборудования; основы теории автоматического регулирования технологических процессов.

Примеры работ.

Наладка и регулировка:

1. Автоматизированные системы переработки текста и черно-белых иллюстраций.

2. Автоматические поточные линии по изготовлению книг, оснащенные электронными системами управления и контроля.

3. Листовые машины офсетной и глубокой печати, оснащенные электронными системами управления и контроля.

4. Специальные печатные машины орловской и металлографской печати для печатания ценных бумаг.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 27. ОПЕРАТОР КРАСОЧНОЙ СТАНЦИИ

3-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание краскохранилища для черных и цветных ротационных красок и красочной станции под руководством оператора красочной станции более высокой квалификации. Наблюдение за паропроводящей системой и линией сжатого воздуха. Контроль за заполнением резервуаров краской, циркуляцией краски, температурным режимом. Запись показаний контрольно-измерительных приборов. Чистка резервуаров.

Должен знать: эталоны ротационных печатных красок; устройство, назначение и допустимые нагрузки приспособлений для перемещения грузов; принцип работы и устройство насосов; назначение контрольно-измерительных приборов; порядок наполнения резервуаров краской; правила чистки резервуаров.

§ 28. ОПЕРАТОР КРАСОЧНОЙ СТАНЦИИ

4-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание краскохранилища для черных и цветных газетных красок и красочной станции. Контроль за давлением в системах подачи краски и питания краской резервуаров. Корректирование печатных свойств ротационных печатных красок.

Должен знать: свойства печатных красок; технические требования к

корректирующим веществам; правила пользования контрольно-измерительными приборами; устройство систем подачи краски и питания резервуаров краской, схему и расположение паропроводов.

§ 29. ОТЛИВЩИК ВАЛИКОВ

2-й разряд

Характеристика работ. Проведение работ по отливке желатиноглицериновых, крахмально-магниевого, поливинилхлоридных красочных валиков для печатных машин под руководством отливщика валиков более высокой квалификации. Смывка краски с валика. Срезка вальцмассы и хлормagneйевой массы ручным или механическим способами. Очистка увлажненной марли и шпагата. Намотка на стержень. Чистка и смазка литейных форм.

Должен знать: способы подготовки литейных форм к отливке валиков; правила хранения валиков и литейных форм; правила пользования приспособлениями вальцеварки.

§ 30. ОТЛИВЩИК ВАЛИКОВ

3-й разряд

Характеристика работ. Отливка красочных валиков для печатных машин механическим или ручным способами. Подготовка и расплавление желатиноглицериновой вальцмассы. Изготовление смеси для отливки крахмально-магниевого валиков. Подготовка вальцмассы к задубливанию. Подготовка поливинилхлоридной массы. Подготовка литейных форм. Отливка и выемка валиков после охлаждения. Обработка валиков для окончательного задубливания. Раздубливание задубленной вальцмассы. Шлифование поверхности резиновых валиков.

Должен знать: технологический процесс отливки желатиноглицериновых и крахмально-магниевого валиков; рецептуру поливинилхлоридной и вальцевальной массы, крахмально-магниевого смеси, задубленной вальцмассы; режимы отливки, задубливания и раздубливания вальцмассы; состав и способ приготовления смазки для литейных форм; технические требования к качеству валиков.

§ 31. ОТЛИВЩИК ВАЛИКОВ

4-й разряд

Характеристика работ. Составление рецептур массы из различных видов сырья: желатина, глицерина, хлористого магния, поливинилхлорида, крахмала и других для отливки передаточных формных валиков многокрасочной орловской печати. Изготовление массы с корректировкой состава до установленных констант с соблюдением повышенных требований к однородности массы. Обработка отливных аппаратов специальным смазочным составом для придания валикам зеркальной поверхности, обеспечивающей точное совмещение красок и передачу всех печатающих элементов на форму. Отливка валиков, выемка, охлаждение. Отделка и контроль качества.

Должен знать: свойства применяемых материалов; рецептуру вальцмассы; технологический процесс изготовления валиков; назначение формных валиков в орловской многокрасочной печати и особенности их изготовления; регулировку и наладку применяемого оборудования; требования к качеству валиков.

§ 32. ПРЕПАРАТОР

1-й разряд

Характеристика работ. Выполнение вспомогательных работ на операциях с применением химикалий. Очистка от загрязнений механическим и химическим путем поверхности пластин из различных материалов. Установка их в стеллажи. Зарядка материалами аппаратов, приспособлений, устройств. Подготовка растворов. Полив основ растворами. Составление простейших растворов и

препаратов (из одного-двух компонентов). Зарядка дуговых фонарей и других источников света. Зарядка кассеты фотоаппарата. Полив прозрачных основ растворами. Чистка стекол при изготовлении форм.

Должен знать: характеристику и свойства материалов, применяемых в производстве; правила работы с химической лабораторной посудой; правила взвешивания на технических весах; правила обслуживания и пользования инструментом и приспособлениями.

§ 33. ПРЕПАРАТОР

2-й разряд

Характеристика работ. Взвешивание и увлажнение вишерной ткани до установленного процента влажности на специальном станке. Заготовка материалов (вишерные подушки, бумага, ткань, сукно, материалы для декеля). Варка олифы без проведения испытаний по определению ее качества в процессе варки. Расчет шихты и сиккативов. Чистка котла. Заготовка топлива и шихты.

Должен знать: виды применяемых материалов и правила их раскроя; маркировку тканей и их заменителей; правила определения процента влажности ткани; общие сведения об офсетной, высокой, глубокой и металлографской печати; свойства сиккативов и олиф; режимы варки олиф; технические требования к олифам для литографских красок, применяемых для печатания декалькомани.

§ 34. ПРЕПАРАТОР

3-й разряд

Характеристика работ. Составление растворов для обработки фотоматериалов (проявителей, фиксажных растворов, растворов для химического ослабления и др.), очувствления пигментной бумаги, серебрения цилиндров, травления клише и форм глубокой печати и других процессов, удаления металлографских красок со стирающих валов печатных машин. Контроль удельного веса и концентрации составляемых препаратов и корректировка растворов по результатам химического анализа. Испытания бумаги и переплетных материалов по установленным методикам на толщину, излом, продавливаемость, проклейку, массу квадратного метра, деформацию, формат, косину, сорность. Испытания материалов по установленным методикам: вальцмассы, смолки, сиккативов, олиф, клея, растворителей, крахмала, декстрина, глицерина, желатина, пигментов, лаков, тертых красок и других. Отбор проб для анализа. Наблюдение за относительной влажностью и температурой воздуха в цехах и сортировка бумаги по показателям излома и сорности. Изготовление вспомогательных материалов и растворов по установленной рецептуре и технологии: смолкок, сургучей, резинатов, сиккативов, хлорного железа, состава для крахмальных валиков и других материалов и сложных растворов. Ведение записи по изготовленным материалам. Варка олифы с проведением испытаний по определению ее качества в процессе варки. Изготовление оксидированной олифы. Смешение составных олифстирольных, глифталевых и других по установленной рецептуре. Чистка оттисков деколи на специальных машинах после припудривания. Накладывание оттисков деколи в машину, раскатывание оттисков после чистки. Укладывание в стопки и стеллажи. Подготовка машины к работе, чистка и смазка.

Должен знать: назначение изготавливаемых материалов и растворов; технические условия и стандарты на бумагу; способы определения направления бумажного волокна и нитей основы; правила работы с приборами для испытания бумаг, материалов, определения удельного веса и плотности растворов; правила взвешивания на аналитических весах; проведение элементарных расчетов; правила измерения кислотности растворов на потенциометре; технологию смешения и режима варки различных олиф; показатели качества олиф; методику проведения различных испытаний по определению качества олиф; правила работы с вискозиметром; технические требования к мелорельефной фольге и краске; способ приготовления раствора хлорного железа; устройство и правила эксплуатации машин для чистки оттисков деколи и тигельной.

§ 35. ПРЕПАРАТОР

4-й разряд

Характеристика работ. Испытания материалов: кислот, щелочей и солей, льняного и машинного масел, смол, электролитов, гарта и металлов. Испытания волокнистых материалов и всех бумаг на прозрачность и изгиб, зольность, белизну, сопротивление выщипыванию, гладкость. Отбор проб бумаги, волокнистых материалов. Сортировка бумаги с проверкой качества водяного знака.

Должен знать: основы аналитической химии; технические требования к печатанию денежных изделий; правила пользования приборами для испытания материалов.

§ 36. ПРЕССОВЩИК

2-й разряд

Характеристика работ. Прессование в механических, пневматических и гидравлических прессах тетрадей, книжных блоков и книг. Укладывание в каретку. Снятие кареток с пресса и установка их на транспортер. Распрессовка кареток. Чистка и смазка пресса. Прессование на ручном отжимном гидравлическом прессе листов гознаковской бумаги до заданной деформации после увлажнения. Укладывание листов в пресс. Перекладывание остатков бумаги прессшпаном или металлическими пластинами. Выемка листов после прессования. Регулировка пресса. Оформление приемо-сдаточной документации.

Должен знать: правила укладки тетрадей, блоков и книг в прессы; назначение и режимы прессования; устройство каретки и транспортирующего механизма; операции металлографской печати; приемы регулировки давления в гидравлических прессах и время выдержки под давлением; технические требования к используемой бумаге.

§ 37. ПРЕССОВЩИК

3-й разряд

Характеристика работ. Прессование в гидравлических прессах листов денежных знаков, отпечатанных на металлографских машинах. Проверка пресса, компрессора, электропогрузчика. Укладывание листов в пресс и выемка после прессования с помощью электропогрузчика. Подача листов после прессования на рабочие места.

Должен знать: приемы регулировки гидравлического пресса; правила пользования и приемы регулировки электропогрузчика.

§ 38. ПРИЕМЩИК НА МАШИНАХ И АГРЕГАТАХ

2-й разряд

Характеристика работ. Приемка с проверкой качества оттисков на жести с печатных машин. Смывка валиков и резины. Выполнение работ по обслуживанию машины под руководством печатника. Приемка шрифтовой продукции с отливных машин. Установка в гранки по кеглю и стандарту и транспортировка гранок на контроль. Приемка шрифтовой продукции с контроля. Взвешивание, транспортировка в комплектовочное отделение и в кладовую. Раскладка шрифтовой продукции по стандарту. Учет принятой шрифтовой продукции.

Должен знать: технические требования к качеству печати на жести; виды шрифтовой продукции; маркировочные знаки; учетную документацию; правила укладки, транспортировки и взвешивания шрифтовой продукции; технологические операции, выполняемые машиной или агрегатом; приемы работы на приемном устройстве.

§ 39. ПРИЕМЩИК-ОТПРАВИТЕЛЬ

2-й разряд

Характеристика работ. Подбор бирок, перечней и накладных, а также сверка

мест по каждому направлению. Приемка груза по перечню, сопровождение груза, рассортировка и сдача на железнодорожных станциях согласно документам. Контроль разгрузки груза на станции с городского транспорта. Поэкземплярный подсчет газет и журналов. Раскладка по адресам. Контрольный подсчет стандартных пачек газет и журналов. Получение и разбор отправительной документации. Распределение посылок. Прием пачек и мешков с транспортера, отметка в перечнях и подсчет мест по маршрутам, раскладка груза согласно документам. Контроль за погрузкой на транспортные средства и правильностью отсчета пачек газет и журналов. Подбор, комплектование полуфабрикатов и готовой продукции, в том числе продукции строгого учета, микрофиш и микрофильмов, и отправление в смежные цехи и экспедицию с оформлением необходимой отправительной документации.

Должен знать: технические требования к отправляемой продукции и виды брака; приемы счета и сталкивания; правила разгрузки и складирования груза; правила оформления отправительной документации; правила раскладки груза по адресам; правила погрузки груза на транспортные средства.

§ 40. СБОРЩИК ШТЕМПЕЛЕЙ

1-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных операций по сборке каучуковых штемпелей. Сборка штемпелей. Наклейка штемпелей на деревянную или металлическую основу. Крепление ручек. Подбор готовых штемпелей по заказам и передача их на контроль. Резка вулканизированных колец для календарей.

Должен знать: документацию полученного заказа; порядок расположения колец на календаре; назначение штемпелей; виды и свойства клеев.

Примеры работ.

Сборка:

1. Календари с резиновыми кольцами.
2. Печати круглые и треугольные.
3. Штампы любых размеров.

§ 41. СБОРЩИК ШТЕМПЕЛЕЙ

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по сборке каучуковых штемпелей (печатей, штампов и т.п.). Распиловка деревянных заготовок для ручек и основ на циркулярной пиле. Окраска мест распиловки и сверление гнезд в основах на сверлильном станке. Регулировка и наладка станков. Разрезка вулканизированных форм на отдельные штемпели с подборкой по эскизам заказчика. Контроль качества вулканизации. Комплектование штемпелей по заказам.

Должен знать: требования к качеству вулканизации; правила работы на циркулярной пиле и сверлильном станке; правила комплектовки штемпелей.

§ 42. СЧЕТЧИК

1-й разряд

Характеристика работ. Счет бумаги, картона, различных полуфабрикатов и готовой продукции нестрогого учета вручную и на счетной машине. Прием и выдача полуфабрикатов и материалов на рабочие места. Сдача в кладовую или отправка. Сталкивание, упаковка и распаковка. Заполнение накладной и оформление соответствующей приемо-сдаточной документации. Счет листовой печатной продукции (кроме денежных знаков) со сталкиванием, накалыванием на иглы точно в установленную метку и оформление накладной.

Должен знать: виды бумаги, картона, полуфабрикатов и технические требования к ним; приемы счета, сталкивания, наколки, завязывания и упаковки изделий; влияние качества наколки на печать, резку и перфорацию; правила работы на счетной машине; порядок оформления приемо-сдаточной документации.

§ 43. СЧЕТЧИК

2-й разряд

Характеристика работ. Счет бумаги, картона, различных полуфабрикатов и готовой продукции строгого учета вручную и на счетной машине. Сталкивание, прием и выдача на рабочие места, сдача в кладовую или отправка. Счет оттисков с макулатурным знаком. Прием, сортировка и выдача оттисков. Подсчет непригодных оттисков и комплектование в пачки. Сдача оттисков для уничтожения в соответствии с инструкцией. Контроль качества оттисков при сдаче продукции в другие цехи. Счет листовой бумаги для печатания денежных знаков со сталкиванием, накалыванием на иглы точно в установленную метку и оформлением накладной.

Должен знать: правила работы с материалами, полуфабрикатами, готовыми изделиями, браком и отходами продукции строгой отчетности; порядок учета, отчетности и оформления приемо-сдаточной документации.

§ 44. СЧЕТЧИК

3-й разряд

Характеристика работ. Счет со сталкиванием бумаги для печати денежных знаков, специзделий, паспортной документации, облигаций, лотерейных билетов и т.п. Счет полуфабрикатов и готовых изделий строгого учета и художественных изделий вручную и на счетно-денежной машине с электронным устройством. Счет брака с машин, проверка срыва бумаги на целостность листа и упаковка брака.

Должен знать: приемы счета, виды и способы упаковки продукции; свойства бумаг с локальным знаком; устройство, правила эксплуатации и регулировки узлов счетно-денежных машин.

§ 45. СЧЕТЧИК

4-й разряд

Характеристика работ. Счет со сталкиванием полуфабрикатов и готовых изделий денежных знаков, специзделий, паспортной документации, облигаций, лотерейных билетов и марок вручную и на счетно-денежной машине с электронным устройством.

Должен знать: приемы счета; способы упаковки особо ответственных изделий; устройство, правила эксплуатации и регулировки счетно-денежных машин.

§ 46. ЭЛЕКТРОФОТОГРАФ

3-й разряд

Характеристика работ. Изготовление текстовых и штриховых копий на бумаге на различных электрорепродукционных аппаратах. Подготовка аппарата к работе. Зарядка селеновой пластины. Экспонирование. Приготовление проявляющего состава. Проявление изображения. Корректura изображения на селеновой пластине, перенос на бумагу и закрепление его различными способами. Промывка селеновой пластины.

Должен знать: принцип действия обслуживаемых электрорепродукционных аппаратов; основы электрографии; технические требования, предъявляемые к селеновым пластинам, проявителю, бумаге и копии; режимы экспонирования, проявления и закрепления изображения на бумаге.

§ 47. ЭЛЕКТРОФОТОГРАФ

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление печатных форм с текстовых и штриховых оригиналов на различных электрорепродукционных аппаратах. Перенос изображения с пластины на фольгу, бумагу с гидрофильным покрытием и другой формный

материал. Корректурa формы. Закрепление изображения на форме различными способами. Обработка формы. Устранение неисправностей в работе аппарата.

Должен знать: устройство обслуживаемых электрорепродукционных аппаратов; технологию закрепления изображения на формном материале; технические требования, предъявляемые к качеству печатной формы.

§ 48. ЭЛЕКТРОФОТОГРАФ

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление копий и печатных форм с оригиналов, содержащих полутонные и растровые изображения, изготовление копий на бумаге с микрофильмов или бесконечных формуляров с электронно-вычислительных машин на различных электрорепродукционных аппаратах. Проявление тоновых изображений. Подбор пленки или бесконечных формуляров по кратности и склеивание их. Зарядка аппарата кассетой с микрофильмом или рулоном с бесконечным формуляром. Выбор режима экспонирования. Зарядка бумаги. Копирование.

Должен знать: устройство электрорепродукционных аппаратов, в том числе аппаратов с автоматическими устройствами (для копирования на обеих сторонах листа подборки и т.д.); принцип воспроизведения полутонных оригиналов; виды и линиатуру растров; особенности обработки форм с растровым и полутонным изображением; основы электроники; технические требования, предъявляемые к микрофильмам, бесконечным формулярам с электронно-вычислительных машин, кратности изменения масштабов.

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, предусмотренных настоящим разделом, с указанием их наименований по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания 1986 года

№ п/п	Наименование профессий рабочих, помещенных в настоящем разделе	Диапазон разрядов	Наименование профессий рабочих по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания 1986 года	Диапазон разрядов	Номер выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Акклиматизатор	1-2	Акклиматизатор	1-2	59	Общие полиграфии
2.	Выборщик	1-3	Выборщик	1-3	59	То же
3.	Колорист	3-6	Колорист	3-6	59	»
4.	Контролер полуфабрикатов и готовой продукции	2-5	Контролер полуфабрикатов и готовой продукции	2-5	59	»
5.	Машинист адресовальной машины	2	Машинист адресовальной машины	2	59	»
6.	Машинист выборочной машины	3-4	Машинист выборочной машины	3-4	59	»
7.	Машинист сортировочного автомата	4-5	Машинист сортировочного автомата	4-5	59	»
8.	Машинист упаковочной машины	2-4	Машинист упаковочной машины	2-4	59	»
9.	Наладчик полиграфического оборудования	3-7	Наладчик полиграфического оборудования	3-6	59	»

10	Оператор красочной . станции	3-4	Оператор красочной станции	3-4	59	»
11	Отливщик валиков .	2-4	Отливщик валиков	2-4	59	»
12	Препаратор .	1-4	Препаратор	1-4	59	»
13	Прессовщик .	2-3	Прессовщик	2-3	59	»
14	Приемщик на машинах . и агрегатах	2	Приемщик на машинах и агрегатах	2	59	»
15	Приемщик-отправитель .	2	Приемщик-отправитель	2	59	»
16	Сборщик штемпелей .	1-2	Сборщик штемпелей	1-2	59	»
17	Счетчик .	1-4	Счетчик	1-4	59	»
18	Электрофотограф .	3-5	Электрофотограф	3-5	59	»

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, предусмотренных действовавшим выпуском и разделом ЕТКС, с указанием измененных наименований профессий, раздела и выпуска, в который они включены

№ п/п	Наименование профессий рабочих по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания 1986 года	Диапазон разрядов	Наименование профессий рабочих, помещенных в действующем выпуске и разделе ЕТКС	Диапазон разрядов	Номер выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Акклиматизатор	1-2	Акклиматизатор	1-2	55	Общие полиграфического производства
2.	Выборщик	1-3	Выборщик	1-3	55	То же
3.	Колорист	3-6	Колорист	3-6	55	»
4.	Контролер полуфабрикатов и готовой продукции	2-5	Контролер полуфабрикатов и готовой продукции	2-5	55	»
5.	Машинист адресовальной машины	2	Машинист адресовальной машины	2	55	»
6.	Машинист выборочной машины	3-4	Машинист выборочной машины	3-4	55	»
7.	Машинист сортировочного автомата	4-5	Машинист сортировочного автомата	4-5	55	»
8.	Машинист упаковочной машины	2-4	Машинист упаковочной машины	2-4	55	»
9.	Наладчик полиграфического оборудования	3-6	Наладчик полиграфического оборудования	3-7	55	»

10	Оператор красочной . станции	3-4	Оператор красочной станции	3-4	55	»
11	Отливщик валиков .	2-4	Отливщик валиков	2-4	55	»
12	Препаратор .	1-4	Препаратор	1-4	55	»
13	Прессовщик .	2-3	Прессовщик	2-3	55	»
14	Приемщик на машинах . и агрегатах	2	Приемщик на машинах и агрегатах	2	55	»
15	Приемщик-отправитель .	2	Приемщик-отправитель	2	55	»
16	Сборщик штемпелей .	1-2	Сборщик штемпелей	1-2	55	»
17	Счетчик .	1-4	Счетчик	1-4	55	»
18	Электрофотограф .	3-5	Электрофотограф	3-5	55	»

ФОРМНЫЕ ПРОЦЕССЫ

ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

§ 1. ВУЛКАНИЗАТОРЩИК ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение подготовительных работ по вулканизации печатных форм. Приготовление матричной массы и прессование матриц с металлических штампов или набора. Установка матриц в сушильный шкаф.

Должен знать: состав и пропорцию компонентов матричной массы; режимы прессования матриц и технические требования к матрицам.

§ 2. ВУЛКАНИЗАТОРЩИК ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

3-й разряд

Характеристика работ. Вулканизация печатных форм на ручном прессе. Выверка клише по индикаторному ростомеру. Прессование матриц. Отделка очка матриц. Сушка. Снятие эластичных оттисков с матриц и проверка их качества. Вулканизация. Регулировка, чистка и смазка прессов.

Должен знать: свойства каучука; технические требования к эластичным оттискам и методы оценки их качества; режим вулканизации печатных форм.

§ 3. ВУЛКАНИЗАТОРЩИК ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

4-й разряд

Характеристика работ. Прессование матриц и вулканизация печатных форм на гидравлическом вулканизационном прессе. Расчет необходимого давления при прессовании. Определение необходимой температуры и времени прессования. Выверка эластичных форм по индикаторному ростомеру. Шлифовка эластичных форм.

Должен знать: способы расчета необходимого давления на форму; правила пользования контрольно-измерительной аппаратурой; приемы регулировки пресса.

§ 4. ВУЛКАНИЗАТОРЩИК ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по изготовлению резиновых печатных форм для печатания продукции строгого учета. Прессование матриц. Вулканизация и шлифовка печатных форм. Монтаж печатных форм в соответствии с технологической картой.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к продукции строгого учета и правила пользования технологической картой на изготовление продукции строгого учета; приемы регулировки станков по обработке и отделке печатных форм.

§ 5. ГАЛЬВАНОТИПИСТ

Характеристика работ. Снятие гальваническим путем медного, никелевого или хромового слоя с отработанных форм. Оксидирование и травление формных пластин. Очистка от загрязнений и химическая обработка пластин. Закрепление пластин в зажимах и загрузка их в гальванованну. Составление, фильтрование и корректировка электролита для травления и оксидирования пластин, снятия металлопокрытий. Ведение процесса электролиза. Контроль режима электролиза по приборам. Чистка гальванованн, штоков и анодов. Выполнение работ по подготовке матриц для получения гальваноотложений. Подрезка, графитирование и опиловка ребер матриц. Покрытие оборота защитным лаком или воском.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской и высокой печати; технологические требования к формным пластинам и матрицам; основы электролиза; состав электролита для оксидирования и снятия металлопокрытия с пластин; рецептуру растворов; режимы работы гальванованн; технические требования к качеству металлопокрытий; правила работы с электроизмерительными приборами.

§ 6. ГАЛЬВАНОТИПИСТ

Характеристика работ. Гальваническое покрытие (никелирование и меднение) формных пластин и пластин из алюминиевой фольги, цилиндров. Серебрение цилиндров вручную. Обезжиривание, декапирование и промывка пластин или формных цилиндров перед нанесением металлопокрытий. Закрепление пластин в зажимах и загрузка их в гальванованну. Установка цилиндра в гальванованну. Составление, фильтрование и корректирование электролита для никелирования и меднения формных пластин или меднения формных цилиндров. Подсчет площади, подлежащей покрытию металлом. Комплексная подготовка формных пластин для плоской печати. Обезжиривание, декапирование, электрохимическое зернение, оксидирование пластин и наполнение анодной пленки, восстановление рабочей поверхности формных пластин из алюминиевой фольги электрохимическим зернением. Выбор режима ведения процесса. Ведение процесса электролиза. Промывка поверхностей после покрытия металлом.

Должен знать: технологический процесс изготовления формных цилиндров глубокой печати; правила управления электрооборудованием гальванованн; принцип образования печатающих и пробельных элементов в глубокой печати; технические требования к формным пластинам плоской печати или цилиндрам глубокой печати, поступающим для покрытия металлом; технические требования к качеству металлопокрытий; состав электролита для никелирования и меднения; рецептуру растворов; режим работы гальванованн; вредные примеси в электролитах и их влияние на гальванические покрытия; способы удаления вредных примесей из электролита.

§ 7. ГАЛЬВАНОТИПИСТ

Характеристика работ. Гальваническое покрытие (хромирование) формных

цилиндров глубокой печати, форм орловской печати, металлографских и стереотипных форм. Снятие хромового слоя с формных цилиндров гальваническим путем. Гальваническое покрытие (меднение) формных цилиндров глубокой печати на автоматических гальваноустановках с пультом управления. Получение железных, медных и никелевых гальваноотложений с матриц и штампов для орловской, металлографской и высокой печати. Выполнение комплекса операций по изготовлению полиметаллических пластин для изготовления форм плоской печати. Подготовка основы пластин из углеродистой стали или алюминия. Обезжиривание, декапирование пластин. Цинкование, никелирование, меднение, хромирование и сушка пластин. Выполнение комплекса операций по изготовлению несложных биметаллических форм плоской печати на предварительно очувствленных или неочувствленных полиметаллических пластинах. Очувствление пластин, изготовление копий (экспонирование, проявление в автоматических и полуавтоматических установках или вручную). Химическое или термическое дублирование копируемого слоя. Корректурная копия. Подготовка копий к травлению. Химическое травление в автоматических, полуавтоматических установках или гальванованнах или анодное травление в гальванованнах. Удаление задубленного слоя с пробельных элементов формы. Обработка пробельных и печатающих элементов. Нанесение слоя краски. Нанесение защитного слоя коллоида.

Должен знать: технологические процессы изготовления гальванопластических стереотипов, наращивания медных слоев на формные цилиндры глубокой печати на автоматических гальваноустановках с программным управлением, изготовления полиметаллических пластин, биметаллических офсетных печатных форм; принцип воспроизведения текстовых и иллюстрационных черно-белых и многоцветных оригиналов в плоской, высокой и глубокой печати; способы дополнительного дублирования слоя, химического и анодного травления на биметаллических формах; основы гальванопластики; составы электролитов для хромирования, получения медных гальванопластических отложений и анодного травления, способы корректирования и рецептуру растворов; режимы работы автоматических или полуавтоматических установок и гальванованн; необходимые расчеты по гальванотехнике; приемы регулировки применяемого оборудования.

§ 8. ГАЛЬВАНОТИПИСТ

6-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по изготовлению сложных биметаллических форм плоской печати на предварительно очувствленных или неочувствленных полиметаллических пластинах. Выполнение комплекса операций по изготовлению полиметаллических пластин гальваническим путем и изготовлению на них сложных биметаллических форм плоской печати. Изготовление пластин, копирование, обработка форм. Получение гальваноотложений с матриц для сложных по оформлению изданий. Выполнение комплекса операций по гальванопокрытию нумерационных колес, получению железных, медных и никелевых гальваноотложений с оригинальных штампов и возвышенных оригинальных матриц.

Должен знать: особенности копирования с применением различных копируемых слоев из синтетических материалов, желатина, камеди; режимы процесса копирования в зависимости от характера продукции, применяемых материалов и производственных условий; технику корректуры негативов, диапозитивов, копий, формных пластин и печатных форм; методы копирования с применением контактных растров; методы контроля качества изображений на печатной форме.

§ 9. ГАЛЬВАНОТИПИСТ

7-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по гальваническому покрытию особо сложных оригинальных форм высокой, плоской, металлографской печати для печатания высокохудожественных специальных изделий Гознака.

Должен знать: методы контроля качества изображений на печатной форме для печатания высокохудожественных специальных изделий Гознака; технику корректуры особо сложных печатных форм.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 10. ГИЛЬОШИР

4-й разряд

Характеристика работ. Создание сеток и бордюров по образцам на пробных пластинах и нанесение их на формные пластины из меди, стекла и других материалов на простых гильоширных машинах; нанесение горизонтальных, вертикальных и перекрещивающихся линий на прямолинейной машине. Грунтовка пластин для нанесения гильошей. Участие в создании несложных деталей оригинальных штемпелей. Регулировка машин.

Должен знать: приемы регулировки основных узлов простых гильоширных машин; способы грунтовки; технологию изготовления оригинальных штемпелей.

§ 11. ГИЛЬОШИР

5-й разряд

Характеристика работ. Создание сеток, розеток, бордюров, корро и ассюре по эскизам художника, образцам альбома и собственной композиции на пробных пластинах и нанесение их на формные пластины из меди, стекла и других материалов на гильоширных машинах (плоских, рельефных и прямолинейных) без пользования дополнительными приборами. Участие в создании сложных деталей оригинальных штемпелей. Регулировка машин.

Должен знать: приемы регулировки гильоширных машин всех систем; состав и свойства грунтов.

§ 12. ГИЛЬОШИР

6-й разряд

Характеристика работ. Создание контуров и плотностей рисунков гильошей как по эскизам художника, так и по собственной композиции на пробных пластинах и нанесение их на формные пластины из меди, стекла и других материалов на гильоширных машинах различных конструкций с применением сеточного, овального и других приборов. Расчет и установка машины на выполнение заданной композиции. Участие в создании особо сложных деталей оригинальных штемпелей.

Должен знать: технику работы с сетчатым, овальным и другими приборами; методы расчета заданной композиции с применением формул.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 13. ГРАВЕР ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение «заливок» и «отмазок» по «бледным» на диапозитивах (пластик) и формах крупномасштабных карт, исправление корректурных замечаний на негативах, монтажах позитивов, печатных формах и позитивах постоянного хранения. Гравирование и наколотка пуансонами металлических печатей для сургуча, пломбиров и плашек для компостера с предварительной разметкой знаков и текста на заготовках.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской и высокой печати; стандарт шрифтов на русской и латинской графических основах; пуансоны шрифтов и различных знаков; порядок расположения текста на площади заготовки; принципы и способы «заливок» и «отмазок» на диапозитивах (пластик); условные знаки карт и их изображение на цветных оттисках; назначение кислот и условия их применения при гравировании; приемы работы с гравировальным инструментом, штангенциркулем, микрометром.

§ 14. ГРАВЕР ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

4-й разряд

Характеристика работ. Корректирование путем гравирования на станке и вручную несложных штриховых и растровых клише, фотополимерных, стереотипных и литоофсетных форм. Удаление лишних и восстановление недостающих элементов изображения. Усиление и ослабление тона. Восстановление пробельных элементов биметаллических форм. Регулировка фрезерного станка. Гравирование на металле, дереве, линолеуме, резине и других материалах вручную несложных работ с крупными деталями изображений, с увеличением или уменьшением по чертежам, эскизам, рисункам и образцам.

Должен знать: принцип воспроизведения штриховых, полутоновых, одно- и многоцветных оригиналов в соответствии со способом печати; технические требования к качеству штриховых и растровых клише, стереотипных и литоофсетных форм; способы расчета для построения надписей, рисунков, чертежей и текста заданного содержания; технику нанесения отдельных подписей и условных знаков на форму; условные топографические знаки; общие сведения о процессах приправки и печатания; технические требования к формным материалам; технику заточки и доводки гравировального инструмента; назначение копиров и трафаретов; приемы регулировки фрезерного станка.

Примеры работ.

Корректирование форм:

1. Клише штриховые и растровые с линиатурой до 36 лин/см для однокрасочной и многокрасочной печати.

2. Формы гальваностереотипные текстовые с иллюстрациями штриховыми и растровыми с линиатурой до 36 лин/см для однокрасочной и многокрасочной печати.

3. Формы литоофсетные текстовые с иллюстрациями штриховыми и растровыми до 36 лин/см для однокрасочной и многокрасочной печати.

4. Формы литоофсетные штриховые несложных карт.

5. Формы фотополимерные высокой печати любой сложности.

Гравирование вручную:

1. Знаки двойные.

2. Знаки нотные (блоки) и текст, крупные по масштабу.

3. Линейки, плашки различных начертаний.

4. Рисунки с крупными деталями изображений.

5. Шрифты без отсечек свыше 3 мм.

§ 15. ГРАВЕР ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

5-й разряд

Характеристика работ. Корректирование путем гравирования на станке и вручную сложных штриховых и растровых клише, гальваностереотипных, металлографских и литоофсетных форм, гибких форм на микроцинке для высокой печати, монометаллических и биметаллических форм плоской печати, форм глубокой печати. Выполнение «заливок» и «отмазок» по «бледным» на диапозитивах (пластик), формах мелкомасштабных, специальных и сложных справочных карт. Исправление корректурных замечаний на рабочих позитивах, печатных формах и позитивах постоянного хранения с нанесением новых условных знаков и шрифтов сложных рисунков. Нанесение координатной сетки на форму контура. Гравирование вручную на металле, дереве, линолеуме, резине и других материалах работ с мелкими штриховыми деталями, с увеличением или уменьшением изображения по чертежам, эскизам, рисункам и образцам. Проверка качества изготовления машинных и оригинальных форм художественных и марочных работ для всех способов печати на всех операциях их изготовления с доводкой по техническим условиям и государственным стандартам путем гравирования и другими способами. Учет отбракованных форм по видам брака.

Должен знать: принципы и способы графического построения художественных фигур, сложных рисунков, шрифтов и надписей на выпуклых и вогнутых поверхностях; технику рисования и черчения на металле; процесс печатания и тиснения на бумаге, картоне и различных тканях; технические требования к гальваностереотипам и формам глубокой печати; требования, предъявляемые к формам для различных способов печати; особенности приводки и приправки форм для многокрасочной печати; допуски на совмещение красок; порядок наложения печатных красок; начертание картографических шрифтов; принципы и способы «заливок», «отмазок» на диапозитивах (пластик).

Примеры работ.

Корректирование форм:

1. Клише растровые с линиатурой выше 36 лин/см для однокрасочной и многокрасочной печати.
2. Формы гальваностереотипные с растровыми иллюстрациями с линиатурой выше 36 лин/см для однокрасочной и многокрасочной печати.
3. Формы глубокой печати.
4. Формы литоофсетные с гильоширными и орнаментальными изображениями, а также растровыми иллюстрациями с линиатурой выше 36 лин/см для однокрасочной и многокрасочной печати.
5. Формы литоофсетные сложных карт.
6. Формы плоской печати.
7. Формы стереотипные и гальваностереотипные с гильоширными и орнаментальными изображениями.
8. Формы текстовые на микроцинке.

Гравирование вручную:

1. Знаки (блоки) и текст – мелкие по масштабу.
2. Орнаменты художественные с крупными деталями рисунка.
3. Работы конгревные с простым графическим рисунком – линейки и плашки различных начертаний, а также шрифты.
4. Шрифты без отсечек от 1,5–3 мм.
5. Шрифты с отсечками свыше 3 мм.

§ 16. ГРАВЕР ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

6-й разряд

Характеристика работ. Корректирование путем гравирования вручную форм глубокой печати для высокохудожественных одно- и многокрасочных работ, требующих большой репродукционной точности. Гравирование на металле, дереве, линолеуме и других материалах вручную высокохудожественных работ, работ, требующих факсимильного воспроизведения, а также творческое выполнение граверных работ по заданному содержанию. Гравирование цинковых шаблонов. Выполнение работ на пантографе. Травление различными кислотами. Обработка штемпелей матриц и отложений для глубокой и высокой печати. Возвышение матриц специальными сплавами. Проверка качества изготовления машинных и оригинальных форм изделий денежных знаков и паспортной документации для всех способов печати на всех операциях их изготовления и нумерационных аппаратов всех систем с доводкой по техническим условиям и стандартам путем гравирования и другими способами. Учет отбракованных форм по видам брака. Выполнение работ по подготовке клише из разных материалов (цинк, медь, латунь) для механического и физико-химического субтитрования 35 и 16 мм фильмокопий. Исправление недостатков травления на матрицах. Расчистка клише согласно оригиналу. Внесение сложных поправок в вытравленные шрифты. Разрубка пластин на отдельные клише на прессах. Смена штампов. Снятие заусениц с клише. Подборка клише в соответствии с техпаспортом. Упаковка их по частям фильма. Выполнение «залювок» по абрису на пластиковых диапозитивах и формах научно-справочных карт и карт фундаментальных атласов.

Должен знать: технические требования к качеству многокрасочных форм глубокой печати; требования к печатным формам для изделий типа денежных знаков; свойства различных металлов, применяемых для клише; технологию изготовления субтитровых оригиналов и травления клише; технику гравирования букв на металле; назначение граверного инструмента и штампов; геометрические размеры на клише; устройство и правила эксплуатации прессов; технику работы на пантографе; основы композиции рисунка.

Примеры работ.

Гравирование вручную:

1. Гравюры (технические и репродукционные).
2. Орнаменты высокохудожественные с мелкими деталями и большой насыщенностью рисунка.
3. Работы конгревные со сложными рисунками и работы с портретным сходством (барельеф и др.).
4. Рисунки, требующие портретного сходства.
5. Шрифты с отсечками до 3 мм.

6. Шрифты без отсечек до 1,5 мм.

При гравировании вручную особо сложных ответственных печатных форм для изделий Гознака –

7-й разряд

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 17. КОМПЛЕКТОВЩИК ФОРМ

2-й разряд

Характеристика работ. Комплектование цинкографских клише по заказам в соответствии с макетом. Комплектование печатных форм по заказам. Прием, просмотр, упаковка и передача для хранения.

Должен знать: классификацию клише; приемы и правила их упаковки; технические требования к качеству клише, печатных форм; номенклатуру и условные знаки карт; классификацию шрифтов; классификацию карт по масштабам.

§ 18. КОМПЛЕКТОВЩИК ФОРМ

3-й разряд

Характеристика работ. Комплектование негативов и позитивов по масштабам, номенклатурам и отдельным тиражам, их прием, просмотр и учет. Комплектование оригиналов карт по заказам, форм – по заказам и краскам. Комплектование диапозитивов основного текста и дубликатов по заказам. Комплектование оригинала выправленных гранок по страницам. Комплектование диапозитивов, светокопий по заказам в соответствии со страницами оригинала для издательств; проверка комплектности, качества. Упаковка, сдача на смежный участок. Комплектование оригинала и светокопий для читки по заказам.

Должен знать: систему разграфки топографических и специальных карт; технические требования к качеству негативов, позитивов и форм.

§ 19. КОПИРОВЩИК ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных работ по изготовлению копий и форм под руководством копировщика печатных форм более высокой квалификации. Изготовление контрольных светокопий. Работа на копировальной раме: регулирование вакуума, осветителей, освещенности на стекле, экспонирование, копирование, чистка и смазка рамы. Проявление копии в ручных, полуавтоматических и автоматических установках.

Должен знать: технические требования к качеству монтажей, предварительно очувствленным пластинам или другим светочувствительным материалам, правила работы с ними и условия их хранения.

§ 20. КОПИРОВЩИК ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление пигментной копии. Изготовление голубых и других светокопий для картографических работ на бумаге, металле и прозрачных основах, на бессеребряных слоях. Изготовление несложных форм плоской офсетной печати путем позитивного и негативного копирования с применением различных копировальных слоев: экспонирование, проявление, обработка и термообработка копии в полуавтоматических, автоматических процессорах и вручную, отделка формы, контроль качества формы. Изготовление несложных фотополимерных печатных форм: подготовка пластины, экспонирование, проявление, сушка, облучение, корректура, контроль качества формы.

Должен знать: принцип воспроизведения штриховых, полутоновых однокрасочных и многокрасочных оригиналов; принцип образования печатающих и пробельных элементов во всех видах печати; технологический процесс копирования штриховых и растровых копий для одноцветной и многоцветной

репродукции; технологические особенности копировального процесса при негативном и позитивном способах копирования; режимы экспонирования в зависимости от качества негатива и позитива, свойств светочувствительных слоев, величины освещенности; контроль качества копий; технологический процесс изготовления фотополимерных форм и технические требования к ним; требования к применяемым материалам, режимы работы на формном оборудовании; штифтовую систему приводки; технические требования к прозрачным основам, металлическим основам, негативам и диапозитивам, состав и свойства растворов, правила пользования контрольно-измерительными приборами.

Примеры работ.

Изготовление:

1. Копии голубые и другие для картографического производства.
2. Копии для изготовления клише.
3. Копии пигментные для глубокой печати.
4. Копии для фирменных знаков на жести, латуни, никеле, шлифованном алюминии.
5. Формы высокой печати фотополимерные (штриховые с крупными штрихами, шрифтами кт. 12 пунктов и выше и растровые с линиатурой растра до 40 лин/см).
6. Формы плоской печати (штриховые с крупными штрихами и растровые с линиатурой до 40 лин/см).

§ 21. КОПИРОВЩИК ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление пигментных копий для многокрасочных работ. Изготовление позитивов (негативов) на бессеребряных слоях контактным копированием на пластике, силикатном или органическом стекле с применением точечных или линейных растров различной линиатуры (или без растра). Совмещенное изготовление позитивов путем последовательной копировки элементов содержания топографических карт на одну пластину с предварительной сборкой их на просмотрном столе. Изготовление пресс-бланков для сухого перевода изображения (текста, условных знаков). Изготовление совмещенных позитивов (негативов) на бессеребряных слоях двух и более оригиналов. Изготовление растровых (свыше 60 лин/см) фоновых диапозитивов крашением в массе. Изготовление растровых и фоновых диапозитивов (негативов) на предварительно очувствленной пластине. Изготовление голубых или других цветных копий на стекле или пластике крашением в массе. Изготовление сложных форм плоской печати на предварительно очувствленных алюминиевых пластинах путем позитивного или негативного копирования с применением различных копировальных слоев. Изготовление сложных фотополимерных печатных форм высокой печати. Изготовление форм плоской офсетной печати с расчетом и копированием на копировально-множительных машинах, регулировка копировально-множительной машины с программным управлением. Изготовление фототипной формы на стекле. Подготовка стеклянной пластины, нанесение подслоя, составление светочувствительной композиции и нанесение ее на пластину, сушка, определение выдержки в зависимости от характера негатива, экспонирование, проявление, сушка. Изготовление формы флексографской печати. Экспонирование оборотной стороны пластины, натягивание вакуумной пленки, экспонирование изображения, промывка, сушка, заключительное экспонирование для полимеризации пластины. Контроль качества форм.

Должен знать: технологический процесс изготовления форм плоской печати с применением предварительно очувствленных пластин на алюминиевой основе; технологические режимы изготовления форм флексографской печати; расчет копировок на любое число в копировально-множительных машинах; принципы получения изображения при контактном копировании; технические требования к негативам для фототипной печати, режимы сушки и копирования; принципы получения изображения при контактном копировании способом «вымывного рельефа» и крашения поверхности основы; требования к точности совмещения отдельных элементов карт; условные знаки различных топографических и специальных карт и их графическую точность; приемы регулировки копировально-множительной машины; технологический процесс изготовления проекционных растров-копий; методы декапирования стекла, чернения поверхности основы; вытравление из незадублированных мест чернящих (красящих) веществ; методы корректуры путем

соединения непрозрачных и прозрачных линий; определение оптической плотности непрозрачных линий; режимы экспонирования в зависимости от линиатуры растра и других факторов; процесс склейки вытравленных пластин; методы контроля.

Примеры работ.

Изготовление:

1. Позитивы (негативы) штриховых и заливочных элементов крупномасштабных, мелкомасштабных и топографических карт.
2. Позитивы штриховые, изготовленные с применением контактных точечных или линейных растров различных линиатур (гидрография + площади водных пространств; контур + площади кварталов населенных пунктов и прочее).
3. Позитивы штриховые совмещенные.
4. Растры-копии прямоугольные и круглые до 40 лин/см.
5. Флексографские формы печати на гибких упаковочных материалах и картоне.
6. Формы высокой печати фотополимерные (штриховые с мелкими деталями, шрифтами кг. до 10 пунктов).
7. Формы плоской офсетной печати, изготовленные с расчетом и копированием на копировально-множительных машинах.
8. Формы плоской офсетной печати монометаллические (штриховые не с крупными штрихами и растровые с линиатурой до 40 лин/см).
9. Формы плоской офсетной печати (штриховые с мелкими штрихами и растровые с линиатурой свыше 40 лин/см).
10. Формы стандартных марок.
11. Формы топографических и специальных карт.
12. Формы фототипные для печати на плоскостатных машинах.

§ 22. КОПИРОВЩИК ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

6-й разряд

Характеристика работ. Изготовление проекционных растров-копий с линиатурой свыше 40 лин/см на стекле путем копирования с оригинального (гравированного) растра. Получение цветопробы на аналоговых копировальных установках. Выполнение технологических операций по изготовлению сложных монометаллических печатных форм способом позитивного и негативного копирования. Изготовление особо сложных форм плоской печати с тончайшими графическими элементами гильоширного и орнаментального насыщения на алюминиевых пластинах для многокрасочной печати путем негативного или позитивного копирования с применением различных копировальных слоев. Контроль качества форм.

Должен знать: особенности металлографской печати; требования, предъявляемые к деформации бумаги с гуммированным и специальным слоем, допуски на совмещение элементов изображения при многокрасочной печати; порядок наложения красок; требования к качеству готовых форм; методы контроля.

Примеры работ.

Изготовление:

1. Растры-копии прямоугольные и круглые свыше 40 лин/см.
2. Формы плоской печати для справочных карт масштаба 1:1000000 и карт с иллюстрациями.
3. Формы плоской печати на монометаллических пластинах.
4. Формы фототипные для ротационной офсетной печати.
5. Формы для печатания денежных знаков и ценных бумаг.

§ 23. КОПИРОВЩИК ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

7-й разряд

Характеристика работ. Изготовление особо сложных форм плоской печати для специзделий Гознака с составлением программы и копированием на автоматической копировально-множительной машине. Изготовление особо сложных фотополимерных печатных форм на основе твердых композиций шрифтовым методом для специзделий Гознака. Контроль качества форм.

Должен знать: основы программирования; особенности шрифтового метода

изготовления фотополимерных печатных форм.

Примеры работ.

Изготовление:

Формы для печатания денежных знаков и ценных бумаг.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 24. КОРРЕКТОР

2-й разряд

Характеристика работ. Подчитка всех видов литературы. Внесение исправлений в оттиски в соответствии с оригиналом и техническими правилами набора под руководством корректора более высокой квалификации. Читка слепому наборщику простого текста с незначительным содержанием знаков и слов на иностранных и национальных языках, текста с различной терминологией, цифровых материалов и формул.

Должен знать: русский, национальный и латинский алфавиты; правила орфографии и пунктуации русского текста; типографскую систему измерений; стандартные корректурные знаки; отличительные признаки шрифтов различных гарнитур; технические правила набора текста; азбуку и марбургскую систему написания по Брайлю; написание формул по Брайлю.

Примеры работ.

Читка слепому наборщику:

1. Литература общественно-политическая и научно-популярная.
2. Литература художественная (проза, стихи, драматические произведения).
3. Учебники по литературе, истории, географии, анатомии, ботанике и т.п.
4. Учебники по математике для начальных классов.

§ 25. КОРРЕКТОР

3-й разряд

Характеристика работ. Корректурa текста, содержащего отдельные иностранные слова, цифровой материал, незначительные выделения шрифтом другого начертания (курсив, полужирный) и разрядкой. Внесение исправлений в соответствии с оригиналом и техническими правилами набора. Читка слепому наборщику сложного текста, сложных цифровых материалов, таблиц, выводов и нот.

Должен знать: стандарты шрифтов; технические правила набора текста, таблиц, выводов, акцидентных форм; правила орфографии и пунктуации национальных языков; математические и химические знаки; ноты и порядок их написания по Брайлю; особенности электронного набора.

Примеры работ.

Корректурa текста:

1. Таблицы канцелярского типа.
2. Формы акцидентии малые и афишно-плакатные.

Читка слепому наборщику:

1. Литература шахматно-шашечная.
2. Орфографические словари, кодексы, буквари.
3. Пособия учебные на иностранных языках, иностранные словари.
4. Произведения музыкальные для различных инструментов с текстом и без текста (ноты).
5. Учебники на национальных языках.
6. Учебники по алгебре, геометрии, химии, физике.

§ 26. КОРРЕКТОР

4-й разряд

Характеристика работ. Корректурa текста, содержащего небольшое количество специальной терминологии, различные шрифтовые выделения (прописные буквы, курсив светлый и полужирный, прямой полужирный и жирный) и нешрифтовые выделения (разрядка, втяжка, ступенчатый набор). Корректурa оттисков с

брайлевского (рельефного) набора, содержащего простой текст с незначительным количеством цифровых материалов, слов на языках, алфавиты которых построены на латинской графической основе, а также текста с различной технической терминологией. Сверка синек, изготовленных с монтажей полосных фотоформ на одно-, двух- и многокрасочные издания с макетом (подписной корректурой). Сверка оттисков с печатной машины однокрасочных и многокрасочных работ, монтаж которых выполнен на основе полосных фотоформ (диапозитивов) с макетом (подписной корректурой).

Должен знать: начертание шрифтов различных гарнитур и графических форм; правила книжно-журнальной и газетной верстки; правила спуска полос; порядок наложения красок при печати.

Примеры работ.

Корректурa, сверка:

1. Газеты типа районных, а также газеты предприятий и организаций.
2. Синьки с монтажей фотоформ и оттиски с печатных форм.
3. Произведения общественно-политической, научно-популярной, сельскохозяйственной, художественной и детской литературы, стихи.
4. Свидетельства страховые, афишно-плакатные формы акциденции, таблицы канцелярского типа.

§ 27. КОРРЕКТОР

5-й разряд

Характеристика работ. Корректурa текста, содержащего большое количество специальной терминологии, шрифты нескольких алфавитов, а также химические, астрономические и другие знаки, сокращенные обозначения, однострочные математические и химические формулы, знаки фонетической транскрипции, шрифты более двух начертаний в одной строке, иностранный текст. Контрольная читка шкал, сводок и подписного листа перед печатью акцидентно-бланочных работ, малых и афишно-плакатных форм акциденции. Сверка сводки с машины со сводкой с обложки, сверка с подписной корректурой при печатании офсетным и глубоким способами печати книжно-журнальной, изобразительной продукции. Сверка синек, изготовленных с монтажей фотоформ, полосы которых скомпонованы из нескольких элементов, на одно-, двух- и многокрасочные издания с макетом (подписной корректурой). Сверка оттисков с печатной машины однокрасочных и многокрасочных работ, полосы которых при монтаже komponуются из множества элементов фотоформ (диапозитивов) с макетом (подписной корректурой). Корректурa оттисков с брайлевского набора, содержащего сложный текст со значительным количеством слов на иностранных и национальных языках, сложных цифровых материалов, формул, нот и т.п. Корректурa оттисков нот и текста, а также сверка нотного набора с рукописью автора и замена знаков в наборе, несложных музыкальных произведений с наличием текста на национальных языках, с алфавитом, построенным на русской и латинской графических основах. Проверка качества расчленительной ретуши по исходным картографическим материалам и правильности исправления по издательской корректуре на негативах.

Должен знать: математические, химические, астрономические и другие знаки, применяемые при сложном наборе; правила нотописи; особенности нотописи для различных музыкальных произведений; шрифты на латинской, греческой и особых графических основах; требования, предъявляемые к качеству тиражных оттисков и печатных форм; техническую спецификацию издательств и документацию к корректуре; порядок написания нот, математических, физических, химических и других знаков по Брайлю; системы разграфки и условные знаки топографических и специальных карт; изображение условных знаков на цветных оттисках; макеты заливок и расчленительной ретуши; начертание картографических шрифтов.

Примеры работ.

Корректурa, сверка:

1. Листки нетрудоспособности, художественные конверты.
2. Газеты типа областных или республиканских.
3. Литература учебно-методическая, драматические произведения.
4. Несложная картографическая продукция.
5. Таблицы книжно-журнальные, учебники по физике, химии, математике до девятого класса, несложная научно-техническая литература.
6. Шахматно-шашечная литература.

§ 28. КОРРЕКТОР

6-й разряд

Характеристика работ. Корректурa текста сложных видов литературы, а также всех видов литературы на иностранных языках. Сверка сводок с форм, оттисков после монтажа с корректурой издательства, подписанной в печать. Корректурa оттисков с нот и текста, а также сверка нотного набора с рукописью автора и замена знаков в наборе сложных музыкальных произведений. Корректурa оттисков-дубликатов постоянного хранения по качеству штриха и содержанию.

Должен знать: правила пользования имеющейся справочной литературой и словарями; шрифты особых графических форм; требования, предъявляемые к качеству печатных форм, тиражных оттисков и оттисков-дубликатов постоянного хранения; порядок наложения красок при печати; принцип образования цвета при сочетании заливок и сеток различных линиатур.

Примеры работ.

Корректурa, сверка:

1. Оттиски с офсетных форм лотерейных билетов, высокохудожественных работ типа «Атлас анатомии человека», «Палех».

2. Сложная картографическая продукция.

3. Учебники по физике, математике, химии для средних технических и высших учебных заведений, учебники по электронике, ракетной технике, сложная научно-техническая литература, иностранные и энциклопедические словари.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 29. МОНТАЖИСТ

3-й разряд

Характеристика работ. Монтаж негативов и диапозитивов по макету на различных прозрачных основах для однокрасочной печати изданий без мелких текстовых вставок, типа плакатов, а также сверстанных текстовых полос. Подбор и проверка размеров негативов или диапозитивов, выверка, очерчивание и подрезка полей по формату. Расчерчивание плана монтажа на прозрачной основе по макету. Разметка основы. Установка и закрепление на основе негативов или диапозитивов текста и иллюстраций, шкалы оперативного контроля печатного процесса. Нанесение меток для контроля приводки, разрезки листов и фальцовки. Контроль, окантовка монтажей и наклейка паспорта, снятие с монтажных основ позитивов (негативов) топографических карт и раскладка их по номенклатурам. Демонтаж отработанной флексографской формы, обезжиривание металлического вала и формы, упаковка готовой формы.

Должен знать: варианты спуска полос, характеристику и свойства прозрачных основ и других материалов, применяемых при монтаже; технические требования к качеству текстовых, штриховых и растровых негативов и диапозитивов; приемы изготовления монтажей для фотокерамики; основы технологии плоской и глубокой печати; принцип работы копировальной рамы; технические требования к качеству валов флексографских печатных форм, свойства применяемых материалов.

§ 30. МОНТАЖИСТ

4-й разряд

Характеристика работ. Монтаж негативов и диапозитивов по макету или монтаж диапозитивов полос, а также монтаж нескольких полос издания, полученных в выводных устройствах, для однокрасочной и многокрасочной печати. Монтаж с вывороткой в две краски. Кадрировка диапозитивов до 2 красок. Монтаж штриховых и растровых диапозитивов до 4 красок с вымерением размеров. Расчерчивание плана монтажа для многокрасочных работ. Проверка совмещений отдельных элементов. Монтаж и крепление флексографских печатных форм двухсторонней липкой лентой. Установка флексографской формы и контроль качества установки.

Должен знать: принцип воспроизведения многоцветных оригиналов в плоской и глубокой печати; допуски на совмещение красок для печати многокрасочных изданий; принцип размножения изображений на копировально-множительной машине;

технические правила книжно-журнальной верстки; требования к применяемым материалам; стандарты оформления книжной продукции; типографскую систему измерения и перевод ее в метрическую; технологический процесс изготовления флексографских печатных форм и их приладки.

§ 31. МОНТАЖИСТ

5-й разряд

Характеристика работ. Монтаж негативов и диапозитивов на различных прозрачных основах для многокрасочных изданий с мелкими деталями изображений. Монтаж негативов и диапозитивов для печати с вывороткой в три и более краски, а также монтаж негативов и диапозитивов встык. Кадрировка диапозитивов по изображению свыше 2 красок, врезка диапозитивов в диапазоне. Монтаж текстовых и иллюстрационных форм для печати продукции с учетом последующего впечатывания текста. Монтаж топографических, специальных карт и денежных знаков. Измерение линейных размеров изображений и размеров рамок топографических карт. Доведение деформированных изображений до теоретических размеров. Монтаж сложных флексографских форм с использованием компьютерной техники.

Должен знать: технологический процесс воспроизведения цветных оригиналов; способы корректуры негативов и диапозитивов; порядок наложения красок при печатании; систему разграфки и условные знаки топографических и специальных карт; технологический процесс издания карт; таблицы для определения размеров рамок трапеций топографических карт; технологический процесс изготовления флексографских печатных форм и принцип работы электронного устройства для монтажа этих форм.

§ 32. НАБОРЩИК ВРУЧНУЮ

2-й разряд

Характеристика работ. Раскомплектование набора всех видов. Выборка, рассортировка и раскладка по местам хранения пробельного материала и линеек, а также сыпка в переплавку всех видов ручного и машинного набора. Разбор в шрифт-кассы акцидентных форм и текстового набора с различными шрифтовыми выделениями (курсив, полужирный и т.п.). Подсыпка в шрифт-кассы, чистка касс.

Должен знать: типографскую систему измерения; отличительные признаки шрифтов различных гарнитур; виды пробельных материалов и линеек; группы наборных орнаментов; состав типографского сплава; схему шрифт-касс и систему хранения наборных материалов; устройство и правила эксплуатации приборов для чистки шрифт-касс.

Примеры работ.

Разбор:

1. Формы набора акциденции.
2. Формы набора газет.
3. Формы набора социально-экономической, художественной, общественно-политической, научно-популярной литературы.

§ 33. НАБОРЩИК ВРУЧНУЮ

3-й разряд

Характеристика работ. Набор и правка текста, содержащего незначительные выделения шрифтом другого начертания (курсив, полужирный) и разрядкой, цифровой материал. Набор вручную или разверстка строк, набранных на наборных строкоотливных машинах, и правка форм акциденции, состоящих из строк набора и линеек, не требующих сложного расчета, и форм, состоящих только из вертикальных или только из горизонтальных линеек. Разбор в шрифт-кассы табличного и формульного набора, а также текстового, содержащего шрифты различных алфавитов и большое количество математических, химических, астрономических и других знаков и сокращенных обозначений. Подборка корректурных оттисков. Комплектование гранок набора перед правкой. Замена

строк при правке гранок строкоотливного набора.

Должен знать: правила орфографии и пунктуации; технические правила разметки текстовых оригиналов; технические правила набора текста и малых форм акциденции; стандартные корректурные знаки, математические и химические знаки; сокращенные обозначения метрических мер; латинский и греческий алфавиты.

Примеры работ.

Набор и правка:

1. Газеты.

2. Гранки и полосы набора общественно-политической, сельскохозяйственной, художественной и детской литературы, стихов, колонцифр.

3. Малые формы акциденции: пригласительные билеты, накладные, программы, счета, анкеты, заявления, справки, конверты, ярлыки, билеты на городской транспорт, в кино, театры, на стадионы.

Разбор:

1. Формы набора технической литературы, иностранных и технических словарей, реферативных журналов.

2. Формы табличного и формульного набора.

§ 34. НАБОРЩИК ВРУЧНУЮ

4-й разряд

Характеристика работ. Набор и правка текста, содержащего специальную терминологию, незначительное количество математических, химических, астрономических и других знаков и однострочных формул без подключек, а также различные шрифтовые выделения (прописные, курсив светлый и полужирный, прямой полужирный и жирный) и нешрифтовые выделения (ступенчатый набор, разрядка, втяжка). Набор вручную или разверстка строк, набранных на наборных строкоотливных машинах, и правка форм акциденции, состоящих из строк набора и линеек, требующих сложного расчета или содержащих таблицы, а также выводов и таблиц канцелярского типа. Комплектование гранок набора перед версткой. Замена строк при правке полос строкоотливного набора.

Должен знать: технические правила стихотворного текста и драматических произведений; правила расчета таблиц; графические методы и технические приемы оформления акцидентных форм; технические правила газетной верстки и подготовки форм к печати.

Примеры работ.

Набор и правка:

1. Выводы.

2. Гранки и полосы набора научно-популярной, учебно-методической литературы, драматических произведений, стихов со ступенчатой строкой (типа стихов В.Маяковского), сносок, колонтитулов, заголовков, журнальных и газетных объявлений.

3. Малые формы акциденции: пригласительные билеты, накладные, банковские чеки, счета, ордера, платежные поручения, разные штампы и треугольные печати.

4. Таблицы канцелярские.

5. Фирменные бланки.

§ 35. НАБОРЩИК ВРУЧНУЮ

5-й разряд

Характеристика работ. Набор и правка текста, содержащего шрифты различных гарнитур и алфавитов, а также насыщенного химическими и астрономическими знаками, сокращенными обозначениями, однострочными математическими и химическими формулами и знаками фонетической транскрипции. Набор и правка текста на иностранных языках (европейских), книжно-журнальных таблиц, афишно-плакатных и книжно-журнальных форм акциденции. Несложные виды верстки. Разверстка и правка книжно-журнальных таблиц, набранных на наборных строкоотливных машинах. Правка набора выводов, отлитого на буквоотливных машинах. Замена строк при правке полос строкоотливного набора с разрубкой и вставкой несложных и специальных знаков. Правка сводок и сверок в машине.

Должен знать: национальные алфавиты; шрифты на латинской и греческой графических основах; правила набора и правки книжно-журнальных таблиц; технические требования к машинному набору и клише; техническую документацию к верстке; технические правила книжно-журнальной верстки; стандарты оформления книжно-журнальной продукции.

Примеры работ.

Набор и правка:

1. Акциденция афишно-плакатная: афиши, плакаты.
2. Акциденция книжно-журнальная: обложки, титулы.
3. Билеты железнодорожные.
4. Гранки и полосы текста научно-технической и справочной литературы, иностранных, технических и энциклопедических словарей, учебников по физике, химии, математике и грамматике.
5. Круглые печати.
6. Листки больничные.

7. Свидетельства актов гражданского состояния.
8. Свидетельства страховые.

9. Таблицы книжно-журнальные, таблицы-схемы.

Верстка:

1. Газеты типа районных.
2. Набор книжно-журнальный в одну колонку без оборки клише.

§ 36. НАБОРЩИК ВРУЧНУЮ

6-й разряд

Характеристика работ. Набор и правка формул. Сложные виды верстки. Набор и правка форм особо строгого учета. Набор и правка текста, комплектование гранок и верстка на иностранных языках с системой письма особых графических форм. Правка в машине сводок и сверок высокохудожественных изданий.

Должен знать: шрифты особых графических форм; графические методы и технические приемы оформления книжно-журнальной и газетной продукции; общие сведения о многокрасочной печати; основные схемы спуска полос при печати на плоских и ротационных машинах.

Примеры работ.

Набор и правка:

1. Атласы с монографией.
2. Государственные печати.
3. Набор формульный.
4. Паспортная документация.
5. Словари энциклопедические (типа геологического, математического, политехнического).
6. Ценные бумаги (аккредитивы, акции, казначейские обязательства, сертификаты, облигации, страховые полисы и т.п.).
7. Энциклопедии.

Верстка:

1. Газеты районные и областные.
2. Набор книжно-журнальный в одну колонку с оборкой клише и многоколонная верстка, высокохудожественные издания.

§ 37. НАБОРЩИК НА МАШИНАХ

3-й разряд

Характеристика работ. Набор на машинах брайлевского набора текста с незначительным содержанием слов на иностранных и национальных языках, простых цифровых материалов.

Должен знать: русский, национальный и латинский алфавиты; правила орфографии и пунктуации, марбургскую систему написания по Брайлю; технические правила разметки текстовых оригиналов для брайлевского набора.

Примеры работ.

Набор:

1. Литература научно-популярная.
2. Литература художественная (проза, стихи, драматические произведения).

3. Учебники по литературе, истории, географии, анатомии, ботанике и т.п.
4. Учебники по математике для начальных классов.

§ 38. НАБОРЩИК НА МАШИНАХ

4-й разряд

Характеристика работ. Набор текста с различной технической терминологией, цифровыми материалами и формулами на машинах брайлевского набора. Изготовление матриц брайлевского текста на наборном рельефно-точечном автомате и электронно-механической наборной машине. Ввод программы, установка пластин жести под штамп; снятие готовой матрицы.

Должен знать: порядок написания формул по Брайлю; приемы регулировки машины для брайлевского набора, устройство и принцип действия наборного рельефно-точечного автомата и электронно-механической наборной машины.

Примеры работ.

Набор:

1. Буквари.
2. Литература общественно-политическая.
3. Учебники по грамматике.
4. Учебники по математике, физике, химии для неполной средней школы.

§ 39. НАБОРЩИК НА МАШИНАХ

5-й разряд

Характеристика работ. Набор на наборно-программирующих машинах текста, содержащего шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию и незначительное количество математических, химических, физических, астрономических и других знаков и однострочных формул. Проверка работы механизмов машины. Заправка бумажной ленты. Установка формата или задание программы признаков набора (формат, интерлиньяж, кегль, гарнитура и др.). Набор (кодирование) строк текста. Устранение неполадок в процессе работы. Чистка и смазка машины. Набор на машинах брайлевского набора текста со значительным количеством текста на иностранных и национальных языках, сложных цифровых материалов.

Должен знать: технические правила разметки текстовых оригиналов; систему кодов, технические правила набора и кодирования, методы правки корректуры и верстки в перфоленте; типографскую систему измерений; систему измерений для наборно-программирующих машин; стандарты корректурных знаков и гарнитуры шрифтов; технические требования к качеству бумажной ленты для кодирования набора; устройство и принцип действия наборно-программирующей машины и машины для брайлевского набора; порядок написания формул и нот по Брайлю.

Примеры работ.

Набор на наборно-программирующих машинах:

Произведения социально-экономической, художественной, детской, научно-популярной литературы; учебники по литературе, экономике, медицине; газеты; формы акциденции.

Набор на машинах брайлевского набора:

1. Литература шахматно-шашечная.
2. Пособия учебные на иностранных языках, иностранные словари.
3. Произведения музыкальные для различных инструментов.
4. Словари орфографические, кодексы.
5. Учебники для начальной и средней школы на иностранных и национальных языках.
6. Учебники для средней школы по алгебре, геометрии, химии, физике.

§ 40. НАБОРЩИК НА МАШИНАХ

6-й разряд

Характеристика работ. Набор текста, насыщенного математическими, химическими, физическими, астрономическими знаками, формулами, сокращенными

обозначениями; набор выводов, таблиц на наборно-программирующих машинах и машинах брайлевского набора. Набор текста на языках с системой письма особых графических форм на наборно-программирующих машинах.

Должен знать: математические, химические, астрономические и другие знаки, применяемые при сложном наборе; шрифты особых графических форм и их расположение на клавиатуре и в раме; технические правила расчета и набора таблиц, выводов, формул; правила регулирования работы основных узлов машины; систему кодов Брайля на иностранных языках, правила написания математических, физических, химических формул; устройство и принцип действия работы машины и устранение неполадок в процессе работы.

Примеры работ.

Набор на наборно-программирующих машинах:

1. Выводы, таблицы, формулы.
2. Журналы реферативные типа «Химия», «Физика», «Вычислительная математика».
3. Издания словарно-энциклопедические.
4. Произведения социально-экономической, художественной, детской, научно-популярной, технической литературы, учебники на восточных и африканских языках с системой письма особых графических форм.

5. Учебники по физике, химии, математике, грамматике.

Набор на машинах брайлевского набора:

1. Выводы, таблицы, формулы.
2. Учебные пособия для высших и средних учебных заведений.
3. Художественная и техническая литература на иностранных языках.

§ 41. НАБОРЩИК НА НАБОРНО-СТРОКООТЛИВНЫХ МАШИНАХ

4-й разряд

Характеристика работ. Набор вручную матричных строк заголовков, объявлений, афиш и других видов крупнокегельного текста и отливка строк на строкоотливной крупнокегельной машине. Установка набранной строки в машину. Отливка строк. Устранение неполадок в работе машины. Регулировка, чистка и смазка машины.

Должен знать: правила орфографии и пунктуации; типографскую систему измерения; стандарты корректурных знаков и шрифтов; состав типографского сплава; технические правила набора; приемы регулировки машин для крупнокегельного набора.

§ 42. НАБОРЩИК НА НАБОРНО-СТРОКООТЛИВНЫХ МАШИНАХ

5-й разряд

Характеристика работ. Набор на наборных строкоотливных машинах и отливка с перфоленты на наборных строкоотливных автоматах текста, содержащего шрифты различных гарнитур и алфавитов, а также специальную терминологию, математические, химические, астрономические и другие знаки и однострочные формулы. Набор строк для акцидентных форм и таблиц всех видов. Набор сводок и сверок. Набор вручную матричных строк и отливка строк на восточных и африканских языках с системой письма особых графических форм на строкоотливной крупнокегельной машине. Проверка механизмов машины, смена магазина, выпуск матриц и впуск их в магазин. Перемена кегля и формата строки. Заготовка подвесных матриц. Набор текста. Установка перфоленты и отливка строк. Устранение неполадок в работе машины и автомата. Чистка и смазка машины и автомата.

Должен знать: иностранные и национальные алфавиты; технические правила разметки текстовых оригиналов; режимы отливки строк; стандарты шрифтов и сплавов для наборных строкоотливных машин; систему кодов на наборных строкоотливных автоматах; устройство и правила эксплуатации машины и автомата.

Примеры работ.

Набор:

1. Газеты.
2. Произведения социально-экономической, художественной, детской, научно-

популярной литературы.

3. Учебники по литературе, экономике, медицине.

§ 43. НАБОРЩИК НА НАБОРНО-СТРОКОУСТЛИВНЫХ МАШИНАХ

6-й разряд

Характеристика работ. Набор на наборных строкоустливых машинах и отливка с перфоленты на наборных строкоустливых автоматах текста, насыщенного математическими, химическими, физическими, астрономическими знаками и сокращенными обозначениями. Набор выводов и формул.

Должен знать: математические, химические, астрономические и другие знаки, применяемые при сложном наборе; приемы регулировки основных узлов машины и автомата.

Примеры работ.

Набор:

1. Журналы реферативные типа «Химия», «Физика», «Вычислительная математика».

2. Издания словарно-энциклопедические.

3. Произведения социально-экономической, художественной, детской, научно-популярной, технической литературы, учебники, газеты на языках с системой письма особых графических форм.

4. Учебники по физике, химии, математике, грамматике.

§ 44. НОТОГРАФЕР

5-й разряд

Характеристика работ. Гравирование и наколотка пуансонами вручную на свинцовых досках знаков нотного текста, буквенных обозначений и слов на языках, шрифты которых построены на русской и латинской графических основах. Очистка досок. Расчет и разметка досок по формату издания. Расчет расположения нотоносцев внутри полосы и деления нотоносцев на такты. Расчет расположения текстов, знаков нотного текста, буквенных обозначений и слов. Расчет ранжира. Гравирование нотоносцев с помощью раstra. Переписка нотного оригинала в обратном отражении. Наколотка пуансонами вручную текста нотных знаков и темповых обозначений, гравирование штихелем вручную штилей, вязок, копштрихов, легат, крещенд и др. Выравнивание доски после наколотки. Внесение исправлений после корректуры. Заточка и доводка гравировального инструмента.

Должен знать: нотную графику; музыкальную грамоту и терминологию; правила расчета и разметки оригинала на заданный формат; форматы издаваемых музыкальных произведений; пуансоны шрифтов русского и латинского алфавитов всевозможных начертаний и кеглей и расположение их на колодках; особенности расположения текста для голоса соответственно музыкальному сопровождению; технику работы с гравировальным инструментом; технику заточки и доводки гравировального инструмента.

Примеры работ.

Формы музыкальных произведений оригинальные: голосов для инструментов, симфонического и духовного оркестров и оркестра народных инструментов; романсов, сборников песен, фортепьянных произведений и произведений для всевозможных инструментов в сопровождении фортепьяно.

§ 45. НОТОГРАФЕР

6-й разряд

Характеристика работ. Гравирование и наколотка пуансонами вручную на свинцовых досках знаков сложного нотного текста, буквенных обозначений и слов на языках, шрифты которых построены по системе письма особых графических форм, а также чертежей, схем и рисунков.

Должен знать: пуансоны шрифтов особых графических форм (армянская, грузинская, хинди и т.п.) и их расположение на колодках.

Примеры работ.

Формы музыкальных произведений оригинальные: дирекционных, квартетов, квинтетов, клавиров, концертов, партитур, песен и романсов с текстом на грузинском, армянском языках, секстетов, чертежей и рисунков для музыкальной литературы.

§ 46. НОТОГРАФИК

3-й разряд

Характеристика работ. Набор и изготовление нотного оригинала несложных музыкальных произведений по рукописи автора: голосов для инструментов духового оркестра, произведений из цикла детской школы, песен для детей младшего возраста в сопровождении фортепьяно. Нанесение буквенных обозначений и слов на русском и латинском языках. Расчет и разметка листа бумаги с сеткой под нотоносцы. Вычерчивание нотоносцев на такты и расположение знаков нотного такта, вязок, легат, крещенд и др. Нанесение знаков нотного текста краской с помощью пуансонов. Вычерчивание вязок, легат, крещенд, штилей и др. чертежным и специальным инструментом. Внесение исправлений после корректуры.

Должен знать: нотную графику, музыкальную орфографию и терминологию; форматы издаваемых музыкальных произведений и правила расчета и разметки оригинала на заданный формат; особенности расположения текста для голоса соответственно музыкальному сопровождению; корректурные знаки; пуансоны музыкальных знаков и расположение их на колодках (кассах); пуансоны шрифтов русского и латинского алфавитов всевозможных начертаний и кеглей; свойства бумаги и красок, применяемых для нанесения и наводки нотного текста; размеры и назначение применяемых сеток; приемы работы с чертежным инструментом для нотографических работ.

§ 47. НОТОГРАФИК

4-й разряд

Характеристика работ. Набор и изготовление нотного оригинала усложненных музыкальных произведений по рукописи автора: голосов для народных инструментов и инструментов симфонического оркестра легкого исполнения, фортепьянных произведений для исполнения в две и четыре руки и на двух фортепьяно и т.п. Нанесение буквенных обозначений и слов на русском и латинском языках, а также на национальных языках, шрифты которых построены на русской и латинской графических основах. Расчет и нанесение дополнительных вспомогательных знаков.

Должен знать: музыкальную грамоту, пуансоны алфавитов на русской и латинской графических основах и их расположение на колодках (кассах).

§ 48. НОТОГРАФИК

5-й разряд

Характеристика работ. Набор и изготовление нотного оригинала сложных музыкальных произведений по рукописи автора: голосов для инструментов симфонического оркестра с большим количеством аккордов, вязок с двойным делением; произведений для различных инструментов в сопровождении фортепьяно; произведений для баяна, гармоники, гитары и других народных инструментов, ансамблей для этих инструментов; песен, романсов, хоровых партитур и т.п. Нанесение буквенных обозначений и текстов на иностранных языках. Расчет и внесение дополнительного нотного текста: пальцев, педалей, звездочек, сносок и др.

Должен знать: наилучшее композиционное решение расположения нотоносцев и музыкального текста на полосе оригинала сложных музыкальных произведений; расчет аранжировки при одновременной игре нескольких инструментов.

§ 49. НОТОГРАФИК

6-й разряд

Характеристика работ. Набор и изготовление нотного оригинала особо сложных музыкальных произведений по рукописи автора: дирекционных, квартетов, квинтетов, концертов, клавиров, партитур, фортепьянных академических произведений, учебников по гармонии, песен и романсов с текстом на языках: грузинском, армянском, хинди.

Должен знать: правила ввода играющих инструментов и вывода неиграющих инструментов во всех видах партитур; подставку нот по ранжиру в сложных делениях; пуансоны шрифтов системы письма особых графических форм и их расположение на колодках.

§ 50. ОПЕРАТОР ВЫВОДНЫХ УСТРОЙСТВ

6-й разряд

Характеристика работ. Получение информации по электронной сети или с помощью внешнего носителя, контроль ее. Обработка полученной информации в растровом процессоре. Вывод информации на фотопленку или формный материал. Обработка экспонированного материала, контроль полученной фотоформы или печатной формы. Технологическая подготовка и настройка выводного устройства и процессора для обработки экспонированного материала. Техническое обслуживание устройств.

Должен знать: технические возможности и основы технологической настройки оборудования; требования к формам представления исходной информации; технические требования к полученным фотоформам или печатным формам.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 51. ОПЕРАТОР ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ГИЛЬШЕЙ

4-й разряд

Характеристика работ. Создание несложных гильширных элементов по эскизам художника с применением компьютерных технологий.

Должен знать: технические возможности основного оборудования и приемы работы на нем; программное обеспечение для создания гильширных элементов.

§ 52. ОПЕРАТОР ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ГИЛЬШЕЙ

5-й разряд

Характеристика работ. Создание усложненных гильширных элементов по эскизам художника, а также создание собственных композиций с применением компьютерных технологий.

Должен знать: основы технологической настройки оборудования, виды печати ценных бумаг.

§ 53. ОПЕРАТОР ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ГИЛЬШЕЙ

6-й разряд

Характеристика работ. Создание оригинальных гильширных элементов по эскизам художника, образцам заказчика, а также создание собственных дизайнерских разработок с применением компьютерных технологий.

Должен знать: основы операционной системы основного и вспомогательного оборудования, особенности изготовления микротекстов для создания оригинальных гильширных элементов, правила архивирования.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 54. ОПЕРАТОР ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ГИЛЬШЕЙ

7-й разряд

Характеристика работ. Создание сложных гильширных композиций в

многокрасочном исполнении с использованием микротекстов, элементов, содержащих скрытое изображение, специализированных растров, фильтров для создания гильоширных элементов и композиций повышенной степени защищенности с применением компьютерных технологий.

Должен знать: программное обеспечение для создания сложных композиций, правила монтажа гильоширных элементов; технологические требования, предъявляемые к сложным гильоширным элементам с повышенной степенью защищенности.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 55. ОПЕРАТОР ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ФОРМ ОФСЕТНОЙ ПЕЧАТИ

5-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления форм офсетной печати для однокрасочной репродукции на лазерном гравировальном автомате с пульта управления. Подготовка автомата к работе. Установка оригинал-макета, программного оригинала и формной пластины в автомате. Настройка автомата на запись штрихового и полутонового изображений. Визуальная оценка оригинала, выбор соответствующей кривой градационной передачи. Запись пробного изображения. Обработка формы.

Должен знать: устройство лазерного гравировального автомата; принцип образования печатающих и пробельных элементов в автомате; основы лазерной техники; технические требования, предъявляемые к качеству монтажей и градационным характеристикам оригиналов для гравирования, формным пластинам и готовым формам; методы контроля и применяемые приборы.

§ 56. ОПЕРАТОР ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ФОРМ ОФСЕТНОЙ ПЕЧАТИ

6-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления форм офсетной печати для многокрасочной репродукции на лазерном гравировальном автомате с пульта управления. Ведение процесса изготовления форм офсетной печати по технологии «компьютер – печатная форма».

Должен знать: конструкцию электронного гравировального автомата, электронной системы «компьютер – печатная форма»; особенности основных способов репродукционной техники при воспроизведении цветных оригиналов; принципы цветоделения и особенности градационной и цветоделительной ретуши диапозитивов; принципы цветоделительного маскирования; технические требования, предъявляемые к качеству оригиналов и градационным характеристикам цветоделенных диапозитивов и монтажей, к комплекту формных цилиндров и готовому комплекту печатных форм; способы контроля качества и корректуры печатной формы.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 57. ОПЕРАТОР ФОТОНАБОРНЫХ АВТОМАТОВ И СИСТЕМ

5-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса получения диапозитивов (позитивов) текста на фотонаборных электронных установках электронно-механического типа, лазерных установках. Установка формата, кегля, подготовка пленки, зарядка кассеты, закрепление кассеты в машине, определение оптимальной экспозиции, установка шрифтоносителей. Установка перфоленты или дискеты в считывающее устройство, обработка фотопленки (фотобумаги), устранение неполадок в процессе работы, подбор диапозитивов (позитивов) текста в соответствии с оригиналом и корректурой. Чистка и смазка автомата. Ведение процесса получения диапозитивов текста на лазерном экспонирующем устройстве с последующим автоматическим экспонированием и химической обработкой фотоматериала. Зарядка кассеты. Закрепление кассеты в устройстве. Ввод программ. Установка дискет в дисковод. Подача необходимых команд экспонирования. Ведение процесса получения корректурных оттисков на

фотокорректирных установках.

Должен знать: схему и устройство фотонаборной электронной установки; правила эксплуатации; настройку оптических приборов, основы программирования; систему кодов; характеристику и свойства фотоматериалов, растворов для обработки фотоматериалов; технические правила разметки оригиналов; типографскую систему измерений, кегли, гарнитуры шрифтов; технические требования к качеству текстовых диапозитивов и их денситометрический контроль; основные неполадки в работе машины и методы их устранения.

§ 58. ОПЕРАТОР ФОТОНАБОРНЫХ АВТОМАТОВ И СИСТЕМ

6-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса получения диапозитивов (позитивов) текста на фотонаборной электронной установке с электронно-лучевой трубкой или лазерным устройством с пульта управления. Распечатка программы на алфавитно-цифровом печатающем устройстве с вводом программ для передачи информации и установкой шрифта в соответствии с языком, на котором будет произведен набор (русская, латинская и другие основы). Обеспечение бесперебойной работы установки. Изготовление откорректированной программы. Выявление и устранение ошибок, допущенных наборщиком при задании постоянных признаков набора. Получение диапозитивов текста, верстка книжно-журнального и газетного набора на видеотерминальном устройстве.

Должен знать: устройство и блок-схему фотонаборной электронной установки; основы программирования, электроники и наборного дела; раскладку клавиатуры и работу на ней; систему двоичного и восьмеричного исчисления; адреса программ при работе на машине; принцип действия видеотерминального устройства; технические правила набора и верстки, техническую документацию к верстке; приемы сложного графопостроения, растрового экспонирования; простейшие неисправности в работе установки и способы их устранения.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 59. ОПЕРАТОР ФОТОНАБОРНЫХ АВТОМАТОВ И СИСТЕМ

7-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса получения диапозитивов сверстанного текста на фотонаборной системе по обработке электронного набора. Ввод программ, контроль правильности записи информации в системе; вывод текста на лазерный принтер и фотонаборный автомат. Наблюдение за работой системы и обеспечение ее бесперебойной работы.

Должен знать: устройство фотонаборной системы по обработке электронного набора; программы верстки книг, журналов, газет; методы работы на персональных компьютерах и считывающих устройствах; методы записи на магнитную пленку.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 60. ОПЕРАТОР ФРЕЗЕРНЫХ СТАНКОВ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ШТАМПОВ

6-й разряд

Характеристика работ. Изготовление штампов для блинтового тиснения и тиснения фольгой на латунных, цинковых, пластмассовых, алюминиевых и других материалах на фрезерных станках с числовым программным управлением. Настройка станка по координатам в соответствии с управляющей программой, установка подачи стола и оборотов шпинделя. Смена режущего инструмента. Участие в наладке станка с ЧПУ.

Должен знать: свойства металлов при обработке; технические требования к качеству штампов; приемы настройки станка с ЧПУ; назначение и правила применения специального режущего инструмента.

§ 61. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННЫХ ГРАВИРОВАЛЬНЫХ АВТОМАТОВ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ФОРМ ВЫСОКОЙ ПЕЧАТИ

Характеристика работ. Изготовление клише на цинковых, магниевых, пластмассовых пластинах и других материалах с черно-белых штриховых оригиналов-позитивов (фотографий, рисунков, оттисков текстовой печати) без изменения масштаба на электронно-гравировальных автоматах. Подготовка и закрепление пластины и оригинала в автомате. Установка линиатуры и масштаба гравирования. Выбор, установка, регулировка и закрепление резца в соответствии с характером оригинала и формным материалом. Настройка автомата по теням и светам в соответствии с заданной линиатурой, контрастностью оригинала и назначением клише (непосредственно печатание, матрицирование). Обработка клише с помощью специальных приспособлений. Смазка и чистка машины. Изготовление на электронно-гравировальных автоматах мелорельефных приправок на специальной фольге. Изготовление форм с черно-белых и цветных текстовых и штриховых оригиналов на электронно-искровых автоматах. Определение режима работы автомата в зависимости от качества оригинала и вида работы. Подбор светофильтров. Ретушь изготовленной формы.

Должен знать: принцип воспроизведения штриховых одно- и многоцветных оригиналов в высокой печати; принцип образования печатающих и пробельных элементов в электронно-искровом автомате; спектральную характеристику светофильтров; технические требования к качеству оригиналов для воспроизведения на электронно-гравировальном автомате и электронно-искровом автомате; элементы светотехники, оптики и электроники; технические требования к формным материалам, к качеству штриховых клише и печатных форм; общие сведения о процессах приправки и высокой печати.

§ 62. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННЫХ ГРАВИРОВАЛЬНЫХ АВТОМАТОВ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ФОРМ ВЫСОКОЙ ПЕЧАТИ

Характеристика работ. Изготовление клише на цинковых, магниевых, пластмассовых пластинах и других материалах с черно-белых полутоновых оригиналов-позитивов (фотографий, рисунков) без изменения и с изменением масштаба на электронно-гравировальных автоматах.

Должен знать: принцип воспроизведения черно-белых полутоновых оригиналов в высокой печати; технические требования к качеству растровых клише для однокрасочной печати; особенности травления растровых клише; простейшие неполадки в работе электронно-гравировального автомата и способы их устранения.

§ 63. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННЫХ ГРАВИРОВАЛЬНЫХ АВТОМАТОВ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ФОРМ ВЫСОКОЙ ПЕЧАТИ

Характеристика работ. Изготовление клише на пластмассовых, алюминиевых, магниевых и цинковых пластинах, фотопленках и других материалах с цветных прозрачных и непрозрачных полутоновых и штриховых оригиналов (фотографий, рисунков и т.п.) без изменения и с изменением масштаба на электронно-гравировальных автоматах. Настройка автомата по трем краскам в соответствии с избранной триадой. Регулировка машины в соответствии с цветами и контрастностью оригиналов. Настройка автомата по черной краске. Удаление заусениц и проведение дополнительной корректуры. Участие в наладке электронно-гравировального автомата.

Должен знать: элементы цветоделения (понятие о цветовом анализе и синтезе); методы цветокоррекции; технологию травления клише для цветных репродукций; технические требования к качеству клише для многокрасочной печати; приемы настройки электронно-гравировального автомата.

§ 64. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННЫХ ГРАВИРОВАЛЬНЫХ АВТОМАТОВ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ФОРМ ГЛУБОКОЙ ПЕЧАТИ

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления форм глубокой печати для однокрасочной репродукции с текстовых и иллюстрационных (штриховых и тоновых) оригиналов на электронном гравировальном автомате с пульта управления или с использованием компьютера. Подбор, подготовка и закрепление формного цилиндра в автомате. Обработка поверхности цилиндра. Смена резца и настройка анализирующего и гравирующего устройств. Обеспечение бесперебойной работы автомата. Изготовление с монтажа диапозитивов копий оригиналов. Определение качества копии оригинала и измерение оптической плотности в световых, полутонных и теневых участках. Техническая ретушь копии оригинала, установка просмотрного цилиндра и закрепление на нем копии оригинала, настройка анализирующей и гравирующей систем по данным измерений копии оригинала. Контроль работы автомата и измерительных приборов.

Должен знать: устройство электронного гравировального автомата; принцип работы с компьютером; принцип образования печатающих и пробельных элементов в автомате; основы электроники; технические требования, предъявляемые к качеству монтажа и графическим характеристикам диапозитивов и оригиналов для гравирования, к формному цилиндру и к готовой печатной форме; способы контроля качества форм.

§ 65. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННЫХ ГРАВИРОВАЛЬНЫХ АВТОМАТОВ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ФОРМ ГЛУБОКОЙ ПЕЧАТИ

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления форм глубокой печати для многокрасочной репродукции на электронном гравировальном автомате с пульта управления или с использованием компьютера.

Должен знать: конструкцию электронного гравировального автомата; особенности основных способов репродукционной техники при воспроизведении цветных оригиналов; принципы цветоделения и особенности графической и цветоделительной ретуши диапозитивов; принципы цветоделительного маскирования; технические требования, предъявляемые к качеству оригиналов и графическим характеристикам цветоделенных диапозитивов и монтажей, к комплекту формных цилиндров и готовому комплекту гравированных печатных форм; способы контроля качества и корректуры гравированной печатной формы.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 66. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО НАБОРА И ВЕРСТКИ

Характеристика работ. Набор, правка и верстка текста, содержащего различные шрифтовые и нешрифтовые выделения, шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию, математические, химические, физические, астрономические и другие знаки, однострочные формулы на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами. Набор и правка указанного выше текста на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами с учетом особенностей кодирования по Брайлю. Подготовка оборудования к работе, ввод параметров набора, набор, правка, ввод графических элементов, верстка, распечатка текста на принтере, запись файлов на внешние носители информации, работа в компьютерной сети.

Должен знать: принципы действия основного и вспомогательного оборудования и приемы работы на нем; технические правила разметки оригиналов, элементы дизайна; технические правила набора, правки и верстки; типографскую систему измерения, корректурные знаки и гарнитуры шрифтов; компьютерную терминологию, применяемое программное обеспечение для набора и верстки текста; способы получения корректурных копий на принтерах, информации из баз данных и вывода информации по сети и на внешние носители.

Примеры работ.

Набор и правка:

1. Газеты.

2. Социально-экономическая, художественная, детская, научно-популярная

литература.

3. Учебники по литературе, экономике, медицине.

4. Формы акциденции.

Верстка:

1. Книжно-журнальный, газетный текст в несколько колонок с линейками и простыми рамками, выворотками, до 3 различных форматов на полосе, с оборкой клише.

2. Рекламная продукция.

§ 67. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО НАБОРА И ВЕРСТКИ

6-й разряд

Характеристика работ. Набор, правка и верстка текста, насыщенного математическими, химическими, физическими, астрономическими знаками, формулами, сокращенными обозначениями, а также текста на языках с системой письма особых графических форм; ввод сложных элементов оформления на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами. Набор и правка указанного выше текста на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами с учетом особенностей кодирования по Брайлю. Набор выводов, таблиц.

Должен знать: математические, химические, астрономические и другие знаки, применяемые при сложном наборе; шрифты особых графических форм; технические правила расчета и набора таблиц, выводов, формул; применяемое программное обеспечение для набора и верстки текста указанной выше сложности.

Примеры работ.

Набор и правка:

1. Журналы реферативные типа «Химия», «Физика», «Вычислительная математика».

2. Издания словарно-энциклопедические.

3. Социально-экономическая, детская, научно-популярная, техническая литература.

4. Учебники на восточных и африканских языках с системой письма особых графических форм.

5. Учебники по физике, химии, математике, грамматике.

Верстка:

Книжно-журнальный, газетный текст, насыщенный сложными элементами оформления (элементы различной конфигурации, строки и блоки по диагонали), с наличием более трех различных форматов на полосе.

§ 68. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО НАБОРА И ВЕРСТКИ

7-й разряд

Характеристика работ. Верстка и монтаж многокрасочных книжно-журнальных изданий, рекламных полос в газетах со сложными элементами оформления, обработка и корректировка иллюстраций, шрифтовое и графическое оформление изданий на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами. Создание дизайн-композиций из сканированных изображений и изображений, находящихся в базе данных компьютера. Графическое построение сложных геометрических фигур и контурных масок. Подготовка и корректировка управляющих программ для считывающих устройств, используемых в станках с ЧПУ. Выполнение работ в комплексе с электронными цветоделителями по технической и художественной ретуши оригиналов, раскрашиванию фона и штриховых элементов виньеткой, цветокоррекция. Обеспечение установленной последовательности построения элементов; электронный монтаж финальной страницы. Подготовка оборудования к работе, верстка, получение корректурных копий, запись файлов на внешние носители информации.

Должен знать: технические правила верстки книжно-журнальных, газетных и рекламных изданий; современное программное обеспечение обработки текстовой и изобразительной информации; правила пользования электронными программами для выполнения работ по монтажу, ретуши и верстке; требования к исходной информации; способы создания графических элементов.

Примеры работ.

Верстка:

1. Высокохудожественные альбомы по искусству.
2. Многокрасочные иллюстрированные журналы.
3. Многокрасочные рекламные газетные полосы.
4. Подарочные и юбилейные издания.
5. Ценные бумаги и банкнотные изделия.

Ретушь, монтаж, верстка цветных, черно-белых, текстовых оригиналов по макету:

1. Многокрасочные альбомы, брошюры, буклеты, плакаты.
2. Многокрасочные книжно-журнальные издания со сложными элементами шрифтового и графического оформления.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 69. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО ЦВЕТОДЕЛЕНИЯ

5-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления откорректированных фотоформ для однокрасочной репродукции и репродукции дуплекс на монохроматическом сканере. Предварительная визуальная оценка и сканирование оригинала, корректировка графической характеристики в соответствии со свойствами оригинала и условиями полиграфического воспроизведения. Введение процесса электронной ретуши с помощью специализированного программного обеспечения. Вывод изображения на фотопленку и ее обработка.

Должен знать: технические возможности и основы технологической настройки основного и вспомогательного оборудования; технические требования, предъявляемые к оригиналам и готовым фотоформам; методы их контроля; основы технологии полиграфического производства.

Примеры работ.

Изготовление фотоформ:

1. Однокрасочные репродукции.
2. Репродукции дуплекс.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 70. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО ЦВЕТОДЕЛЕНИЯ

6-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления цветоделенных откорректированных фотоформ для массовых многокрасочных изданий на электронных системах или цветоделителях-цветокорректорах. Технологическая настройка и подготовка основного и вспомогательного оборудования к работе, оценка сложности оригинала и выбор режима сканирования и коррекции изображения с учетом характера оригинала и условий полиграфического воспроизведения. Промежуточный контроль результатов цветоделения с помощью видеоконтрольного устройства или цифровой цветопробы. Ведение процесса электронной ретуши с помощью специализированного программного обеспечения. Вывод изображения на фотопленку и ее обработка. Контроль полученных фотоформ на соответствие техническим требованиям и условиям дальнейшего полиграфического воспроизведения.

Должен знать: технические возможности и основы технологической настройки основного и вспомогательного оборудования; технические требования, предъявляемые к оригиналам и цветоделенным фотоформам; способы цветовой, графической и частотной коррекции изображения для получения фотоформ, обеспечивающих оптимальное полиграфическое воспроизведение оригинала, программное обеспечение для проведения сканирования оригиналов и коррекции изображения массовых многокрасочных изданий, методы работы в электронной сети и записи на внешние носители.

Примеры работ.

Изготовление фотоформ:

1. Афиши.
2. Детская литература.
3. Многокрасочные газеты.
4. Многокрасочные календари и проспекты.

5. Многокрасочная упаковочная продукция.
 6. Настенные календари.
 7. Плакаты.
 8. Рекламная продукция.
 9. Учебники.
- Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 71. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО ЦВЕТОДЕЛЕНИЯ

7-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления цветоделенных откорректированных фотоформ для высокохудожественных изданий, требующих высшей точности воспроизведения на электронных системах или цветоделителях-цветокорректорах, а также все виды электронного монтажа ценных бумаг, знаков почтовой оплаты с линиатурой растра 80-120 лин/см.

Должен знать: возможности программного обеспечения для обработки цветных оригиналов высокохудожественных изданий.

Примеры работ.

Изготовление фотоформ.

1. Иллюстрации для энциклопедических и редких специальных изданий.
2. Репродукции с музейных картин.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 72. ОТДЕЛЫВАЛЬЩИК КЛИШЕ

3-й разряд

Характеристика работ. Отделка и крепление клише на неметаллические подставки. Распиливание и разрубка пластин на отдельные клише. Выборка пробельных мест в штриховых и снятие факета у растровых клише. Сверление отверстий. Подготовка подставок. Крепление клише на подставки. Обрезка досок. Торцевание. Чистка и смазка станков. Заточка фрез и резцов.

Должен знать: принцип воспроизведения штриховых и полутонных оригиналов в высокой печати; особенности отделки штриховых и растровых клише; основные свойства металлов, сплавов, различных пород дерева и других материалов, применяемых для изготовления клише и подставок; приемы заточки фрез и резцов; приемы регулировки факетного, фрезерного, сверлильного и строгального станков.

§ 73. ОТДЕЛЫВАЛЬЩИК КЛИШЕ

4-й разряд

Характеристика работ. Отделка комбинированных клише, а также клише, представляющих сложные монтажи обложек, вкладок для многокрасочной печати. Вырезка уголков на клише и «кошек» для текста. Фрезерование пробелов и фона растровых клише. Отделка растровых клише для изготовления с них гальваностереотипов.

Должен знать: основные принципы многокрасочной печати; особенности отделки клише для многокрасочной печати; допуски на совмещение красок.

§ 74. ОТЛИВЩИК

3-й разряд

Характеристика работ. Отливка из типографского сплава линеек, реглетов, шпонов и пломб всех размеров на пробельно-линеечных отливных машинах всех систем. Установка отливной формы в машину и шага транспортирующего механизма. Регулировка температуры сплава, подачи воды и масла, давления в поршне. Проверка качества. Отделка. Устранение неполадок в процессе работы. Регулировка, чистка и смазка машины.

Должен знать: типографскую систему измерения; виды и назначение линеек,

реглетов и шпонов; режимы отливки пробельных материалов и линеек; состав типографского сплава; приемы регулировки машины.

§ 75. ОТЛИВЩИК

4-й разряд

Характеристика работ. Отливка бабашек, квадратов и шпаций на отливных автоматах. Снятие и протирка головки. Лакировка отливной формы и котла. Чистка мундштука. Регулировка температуры сплава и воды. Снятие изгари. Проверка качества и отделки. Устранение неполадок в работе. Регулировка, чистка и смазка автомата.

Должен знать: виды и назначение бабашек, квадратов и шпаций; технические требования к качеству отливаемых материалов; монотипную систему измерения.

§ 76. ОТЛИВЩИК

5-й разряд

Характеристика работ. Отливка набора всех групп сложности на буквоотливных автоматах всех систем. Перемена гарнитуры и кегля шрифта. Установка рамы. Замена сет-клина. Установка формата. Приводка линии шрифта, межбуквенных пробелов и т.п. Отливка шрифта кегля свыше 7 пунктов и несложных орнаментов на отливных машинах всех систем. Установка машин на отливку шрифта нужного начертания и кегля. Проверка качества отливки. Выполнение операций приводки по чертежам или контрольным приводным литерам. Регулировка механизмов автомата.

Должен знать: стандарт монотипных шрифтов; русский, латинский и национальный алфавиты; правила приводки шрифта; технические правила набора; приемы регулировки основных узлов машин для отливки шрифта и набора.

§ 77. ОТЛИВЩИК

6-й разряд

Характеристика работ. Отливка шрифта кегля до 7 пунктов, рукописного шрифта, гартовых стереотипов, свинцовых болванок, цифровых и литерных колес к нумерационным аппаратам, сложных орнаментов. Заточка и установка резцов в отделятельном аппарате и на головке универсальных машин. Отливка набора всех групп сложности и шрифтов особых графических форм.

Должен знать: приемы заточки и установки резцов в отделятельном аппарате и на головке универсальных машин; методы корректирования сплава; технологический процесс изготовления и юстировки всевозможных матриц; шрифты особых графических форм.

§ 78. ПОЛИРОВЩИК ФОРМНЫХ ЦИЛИНДРОВ ГЛУБОКОЙ ПЕЧАТИ

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение операций по полировке поверхности основного медного слоя цилиндров и «тиражной рубашки». Сборка цилиндра на удлинитель и установка на полировальный станок, подготовка материалов к полировке, полировка, установка цилиндра на пирамиду, выверка диаметра цилиндра микрометром.

Должен знать: требования к качеству поверхности медной основы формного цилиндра и «тиражной рубашки»; размеры и допуски на размеры формных цилиндров; характеристику и состав полировальных паст.

§ 79. ПРОБИСТ ВЫСОКОЙ ПЕЧАТИ

2-й разряд

Характеристика работ. Снятие корректурных оттисков с набора, нотных

досок, комплектов шрифта и стереотипов на корректурно-печатных станках всех систем. Закрепление стереотипов на формном цилиндре или установка гранок, полос набора или комплектов шрифта на талере станка. Заготовка бумаги, краски и других материалов. Выверка красочного аппарата и печатного цилиндра. Регулировка, чистка и смазка станка. Перевод рисунков с граверных досок и валиков на бумагу вручную и на машинах. Определение пригодности бумаги для печатания. Проверка качества приготовленной мастики. Определение годности гравировальных досок и валиков машины для перевода рисунков. Печатание на корректурно-печатных станках малотиражных бланочных работ.

Должен знать: типографскую систему измерения; отличительные признаки шрифтов различных гарнитур; виды пробельных материалов и линеек; варианты спуска полос; общие сведения о процессах приправки и печатания; технические требования к краске, бумаге, мастике и другим материалам и оттискам; приемы регулировки корректурно-печатных станков.

§ 80. ПРОБИСТ ВЫСОКОЙ ПЕЧАТИ

3-й разряд

Характеристика работ. Снятие пробных оттисков с клише после углубления, корректурного и чистого травления и фотополимерных форм для однокрасочной печати. Изготовление шаблона для закрытия краев клише. Накатывание краски на клише и смывка ее после получения оттиска. Изготовление силовой приправки, смывка пластин и валиков. Чистка и смазка станка. Печатание на корректурно-печатных станках малотиражных текстовых работ. Снятие корректурных оттисков с набора, комплектов шрифтов системы письма особых графических форм.

Должен знать: принцип воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов в высокой печати; технические требования к качеству клише; номера и состав красок; сорта и свойства бумаг; общие сведения о процессе изготовления форм высокой печати; приемы регулировки корректурно-печатного станка; отличительные признаки графики языков с системой письма особых графических форм.

§ 81. ПРОБИСТ ВЫСОКОЙ ПЕЧАТИ

4-й разряд

Характеристика работ. Снятие пробных и шкальных оттисков с клише после углубления, корректурного травления и фотополимерных форм для многокрасочной печати. Составление краски нужного цветового тона. Печатание на корректурно-печатных станках несложных сеток, текста и малотиражных работ с переменной нумерацией, литер, серий, строк и т.д. Получение оттисков на мелованной бумаге, на прозрачных пленках для текстовых форм офсетной и глубокой печати, корректурных оттисков с форм энциклопедических и высокохудожественных изданий, насыщенных клише с различными вариантами спуска полос.

Должен знать: принцип воспроизведения многоцветных оригиналов; требования к качеству клише и фотополимерных форм для многокрасочной печати; правила смещения и порядок наложения красок при печати; особенности приправки и печатания многокрасочных работ; приемы регулировки вакуумно-вибрационного станка для получения оттисков с набора.

§ 82. ПРОБИСТ ВЫСОКОЙ ПЕЧАТИ

5-й разряд

Характеристика работ. Печатание на корректурно-печатных станках многокрасочных работ, насыщенных сетками, линейками ассюре и другими гильоширными и орнаментальными печатающими элементами, а также с клише и фотополимерных форм высокохудожественных и музейных работ.

Должен знать: требования к качеству форм, содержащих гильоширные и орнаментальные элементы, а также к фотополимерным формам и клише высокохудожественных и музейных работ; системы нумерационных аппаратов и приемы их регулировки.

§ 83. ПРОБИСТ ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ

2-й разряд

Характеристика работ. Перевод изображения с филигранной бумаги на изделия. Выполнение отдельных операций по изготовлению офсетных форм под руководством пробиста плоской печати более высокой квалификации.

Должен знать: приемы прокатки и снятия филигранной бумаги; технические требования к отпечатанным надписям; методы предупреждения брака при переводе изображения.

§ 84. ПРОБИСТ ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных операций по изготовлению литоофсетных форм. Получение жирных оттисков на переводной бумаге с оригинальных форм, выполненных на литографском камне или металлических пластинах. Расстановка оттисков и накладка их на папку, перевод рисунка с жирных оттисков на литографский камень или металлическую пластину. Изготовление лепков деколи путем получения оттиска с оригинальной формы на пробопечатном станке. Установка оригинальной формы на талер станка и ее смывка. Выполнение отдельных операций по переводу рисунков под руководством пробиста плоской печати более высокой квалификации. Составление переводной краски. Проверка работы пробопечатного станка. Исправление дефектов формы. Регулировка, чистка и смазка станка.

Должен знать: форматы изданий; нормы раскладки полос; типографскую систему измерений; принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской печати; технические требования к переводным бумагам, краскам и жирным оттискам; специальную терминологию и знаки, встречающиеся при выполнении особых работ (нот, карт и т.п.); характеристику формных материалов и требования к подготовке их поверхности; назначение инструмента и правила пользования им; способы корректуры форм; правила тиснения лепков, сохранения пунктиров и гравировок; технические требования к деколи; правила обслуживания пробопечатного станка.

§ 85. ПРОБИСТ ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ

4-й разряд

Характеристика работ. Получение пробных оттисков (в одну краску и совмещенных) с машинных форм одно- и многокрасочной печати на пробопечатном станке. Подготовка станка к работе. Установка декеля, контроль правильности установки талеров. Определение требуемого давления. Подготовка увлажняющего и красочного аппаратов. Подготовка материалов и формы. Установка передних и боковых упоров. Проверка работы станка и устранение неполадок. Перекатка и отделка форм. Гидрофилизация пробельных элементов. Гидрофобизация печатающих элементов. Нанесение краски. Получение пробных оттисков. Нанесение на форму защитного коллоида. Сушка формы. Печатание несложных изданий на офсетном пробопечатном станке. Получение пробных оттисков с оригинальных форм для многокрасочной печати совместно с пробистом плоской печати более высокой квалификации. Контроль качества пробных оттисков с использованием тест-объектов и денситометра.

Должен знать: технологический процесс изготовления литоофсетных форм любым способом; технические требования к печатным формам, валикам и материалам; свойства печатных бумаг, печатных и переводных красок; рецептуру растворов для обработки форм; элементы картографии; технические требования к оттискам деколи; свойства керамических красок и их растворителей; приемы работы на денситометре; приемы регулировки офсетного пробопечатного станка.

Примеры работ.

1. Оттиски редакционные с размером рисунка до 45 x 60 см включительно.
2. Оттиски пробные – с машинных форм однокрасочной и многокрасочной печати.
3. Оттиски работ малотиражных с размером рисунка до 45 x 60 см

включительно.

4. Оттиски работ однокрасочных.

§ 86. ПРОБИСТ ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ

5-й разряд

Характеристика работ. Получение пробных оттисков в нормализованных условиях с оригинальных и машинных форм для работ с простыми штриховыми и декоративными элементами, подписями, фоновыми плашками для одно- и многокрасочной печати, однокрасочных растровых работ, дуплексов, многокрасочных штриховых работ с раздельным расположением красок или с наложением не более двух красок для получения смешанных тонов. Перевод рисунка деколи с оригинального камня на бумагу и с бумаги на камень с обработкой и прижиганием рисунка газовой горелкой. Получение пробных оттисков. Припудривание оттисков краской. Расчет дозы красок при подборе цвета. Составление паспорта рисунка. Печатание оттисков для редакционной корректуры карт и малотиражных работ на пробопечатном станке. Впечатывание «спецнагрузки» в оттиски изданных карт.

Должен знать: принцип воспроизведения многоцветных оригиналов; способы корректуры негативов, диапозитивов и форм; ассортимент печатных красок; порядок наложения красок при печатании, способы смешения их; нормы оптических плотностей красок.

Примеры работ.

1. Оттиски пробные деколи.
2. Оттиски пробные с форм до и после корректуры.
3. Оттиски пробные с машинных форм для специзделий, марок, маркированных открыток, конвертов и высокохудожественных работ (вклейки в энциклопедические издания, атласы и т.п.).
4. Оттиски редакционные с размером рисунка до 45 x 105 см включительно.
5. Оттиски работ малотиражных с размером рисунка свыше 45 x 60 см.
6. Оттиски работ многокрасочных.

§ 87. ПРОБИСТ ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ

6-й разряд

Характеристика работ. Получение пробных оттисков в нормализованных условиях с оригинальных форм для сложных работ с мелкими графическими деталями, фоновых работ с тонким выворотным шрифтом, многоцветных растровых работ, высокохудожественных работ со сложным цветоделением, большим количеством градационных переходов, с передачей фактуры оригинала. Изготовление переводов для машинных форм путем размножения оригинальных рисунков. Восстановление недостающих штрихов и изображений в оригинальной форме. Ведение библиотеки оригинальных форм.

Должен знать: элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); требования к качеству оттисков-дубликатов постоянного хранения; правила эксплуатации многокрасочных пробопечатных станков, оснащенных системами измерения и контроля пробной печати; принцип устройства и эксплуатации установок для получения цветопробы.

Примеры работ.

1. Оттиски-дубликаты постоянного хранения карт всех масштабов.
2. Оттиски на винипрозе, ледерине и т.п.
3. Оттиски пробные с оригинальных форм мелкомасштабных карт, атласов, многокрасочных художественных этикеток, грамот и т.п.
4. Оттиски редакционные с размером рисунка свыше 45 x 105 см.

§ 88. РЕТУШЕР

2-й разряд

Характеристика работ. Техническая ретушь (отмазка полей и удаление пятен) негативов и диапозитивов для черно-белой репродукции, а также оригиналов,

отпечатанных типографским способом.

Должен знать: принцип получения фотографического изображения; свойства ретушной краски и способы ее нанесения; назначение применяемого инструмента.

§ 89. РЕТУШЕР

3-й разряд

Характеристика работ. Ретушь штриховых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции с отдельными расположениями красочных элементов. Ретушь растровых и полутоновых негативов и диапозитивов для черно-белой и дуплекс-репродукции с крупными деталями рисунка и резкими градационными переходами тона. Ретушь текстовых диапозитивов и негативов с восстановлением (поправкой) отдельных букв и знаков. Ретушь нотных оригиналов с восстановлением волосных штрихов нотных знаков. Расчленительная ретушь негативов несложных карт. Выполнение «заливок» и «отмазок» по «бледным», а также с использованием съемных слоев на негативах и позитивах крупномасштабных карт.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов по способам печати; технические требования к качеству негативов и диапозитивов при различных способах печати; сорта фото пленки; рецептуру растворов и их применение при ретуши; основы растровой фотографии; методы контроля фотографических изображений по градационной шкале; условные знаки топографических и специальных карт и их изображение на цветных оттисках; макеты «заливок» и расчленительной ретуши.

§ 90. РЕТУШЕР

4-й разряд

Характеристика работ. Ретушь растровых и полутоновых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции с резкими градационными переходами тона и несложным цветоделением; черно-белой и дуплекс-репродукции с мелкими деталями рисунка и мягкими переходами тона; штриховых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции с совмещением красочных элементов. Выкрывание негативов для комбинированных работ (сетка, штрих). Расчленительная ретушь негативов топографических карт с прорезкой рисунка. Нарезка координатной сетки на негативах контура или гравировальных основах по «бледному» изображению контура. Исправление позитивов и диапозитивов с нанесением отдельных условных знаков, шрифтов, нотных знаков в соответствии с корректурой.

Должен знать: принцип воспроизведения полутоновых многоцветных оригиналов; технические требования к качеству цветоделенных негативов и диапозитивов; технику прорезки рисунка, а также нанесения подписей и отдельных знаков на негативах, позитивах и формах; допуски на совмещение красок; начертание картографических шрифтов; принцип изготовления гравировальных основ и применяемые инструменты.

§ 91. РЕТУШЕР

5-й разряд

Характеристика работ. Ретушь растровых и полутоновых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции со сложным цветоделением, требующим значительной проработки полутонов, черно-белой и дуплекс-репродукции высокохудожественных работ (вклейки в энциклопедические и другие ответственные издания, марки); штриховых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции с тонкими графическими элементами рисунка, с художественными орнаментами, виньетками, требующими прорисовки. Проведение заливочных работ и «отмазка» сеток на негативах сложных карт. Расчленительная ретушь мелкомасштабных карт.

Должен знать: методы цветокоррекции; построение атласа ретушера;

элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); номера и эталоны печатных красок; порядок наложения красок при многокрасочной печати.

§ 92. РЕТУШЕР

6-й разряд

Характеристика работ. Выполнение всех видов ретушных работ на негативах и диапозитивах высокохудожественных работ для многоцветной репродукции с оригиналов, исполненных в любой манере с точным соблюдением фактуры оригинала (медицинские атласы, репродукции произведений живописи и графики, художественные издания, морские атласы и т.п.), а также работ со сложным цветоделением, большой гаммой полутонов, требующих особо тщательной проработки деталей, с применением цветокорректирующих масок. Выполнение всех видов ретушных работ на негативах и диапозитивах, требующих проработки при помощи аэрографа.

Должен знать: методы определения качества негативов и диапозитивов по контрольным шкалам с использованием денситометра; спектральную характеристику светофильтров.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 93. РЕТУШЕР

7-й разряд

Характеристика работ. Выполнение всех видов ретушных работ на негативах и диапозитивах изделий Гознака (денежные знаки; ценные бумаги – сертификаты, аккредитивы, акции, страховые полисы, казначейские обязательства, облигации; чековые и сберегательные книжки, марки, паспортная документация и т.п.).

Должен знать: методы определения качества негативов и диапозитивов продукции Гознака.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 94. СТЕРЕОТИПЕР

2-й разряд

Характеристика работ. Подготовка формы и матричного материала к матрицированию. Спуск и раскладка полос. Обкладка, закладка и выверка форм. Увлажнение матричного картона. Полив каучуком и нанесение графита на листы пластмассового материала. Подготовка картонных матриц к отливке, склейка и проклейка матриц картоном.

Должен знать: форматы изданий; варианты спуска двух, четырех и восьми полос; правила и нормы раскладки; типографскую систему измерения; виды пробельного материала; технические требования к набору и клише; свойства материалов из пластмасс.

§ 95. СТЕРЕОТИПЕР

4-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных операций по изготовлению стереотипов из типографского сплава. Прессование матриц на ручных, механических и гидравлических прессах. Контроль качества подготовки формы и материалов к матрицированию. Получение сводки. Расчет необходимого давления на форму. Проверка уровня воды в водомерных стеклах, температуры прессовых плит. Отливка стереотипов на ручных, полуавтоматических и автоматических станках, и заливка клише в стереотипы. Склейка и проклейка матриц картоном. Зачистка оборота клише. Изгибание по требуемому радиусу. Припаивание ножек. Проверка работы станка. Контроль технологических режимов отливки и прессования матриц. Никелирование клише и стереотипов из типографского сплава. Обезжиривание, травление и промывка клише и стереотипов. Закрепление их в зажимах и загрузка в гальванованну. Подсчет площади, подлежащей покрытию

металлом. Выбор режима ведения процесса. Составление и фильтрование электролита для никелирования клише и стереотипов. Контроль гальванопроцесса. Приготовление растворов для обработки и обработка стереотипов и клише после никелирования. Чистка гальванических ванн, штоков и анодов. Отделка стереотипов на ростовых, фрезерных, фасетно-торцовых специальных и универсальных станках и вручную штихелем, стамеской и другим специальным инструментом. Обрезка приливов. Обработка по росту. Фрезерование пробельных участков и строгание боковых граней на станках. Восстановление печатающих элементов напайкой. Высверливание ошибочных и впайка нужных литер и знаков. Выверка и крепление клише на подставках и стереотипах из типографского сплава. Отливка и отделка подставок под клише и нотных досок. Устранение неполадок в работе применяемого оборудования. Чистка и смазка станков.

Должен знать: технологический процесс изготовления матриц из картона и стереотипов из типографского сплава; методы контроля форм и правила пользования контрольно-измерительной аппаратурой; способы определения необходимого давления на форму; режимы матрицирования (влажность, давление, температура); состав и свойства типографского сплава; режимы отливки стереотипов; варианты фальцовки в ротационных машинах и схемы спуска стереотипов; порядок закрепления ротационных стереотипов на формных цилиндрах; состав электролита для никелирования стереотипов и клише; рецептуру растворов и режимы работы гальванованн при покрытиях для различной тиражности; технические требования к качеству металлопокрытий; вредные примеси в электролитах, их влияние на гальванические осадки и способы удаления; элементы гальвано- и электротехники; правила управления электрооборудованием ванн; приемы регулировки прессов для прессования матриц, станков для отливки стереотипов, ростовых, фрезерных и фасетно-торцовых станков, циркульных и дисковых пил, применяемых при отделке стереотипов.

Примеры работ.

1. Матрицы картонные – прессование.
2. Подставки под клише – отливка и отделка.
3. Стереотипы – закрепление клише.
4. Стереотипы из типографского сплава – отделка.
5. Стереотипы и клише – никелирование.
6. Стереотипы (плоские и ротационные) – отливка.

§ 96. СТЕРЕОТИПЕР

5-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по изготовлению стереотипов из типографского сплава и пластмасс, гальванопластических стереотипов для печатания массовых изданий, а также выполнение отдельных сложных операций. Подготовка форм и матричного материала для матрицирования. Прессование матриц из картона, пластмасс, воска и свинца на ручных, механических и гидравлических прессах. Выколачивание матриц вручную. Изготовление матричной папки. Отливка стереотипов из типографского сплава и прессование пластмассовых стереотипов в станках и прессах различных типов. Получение гальваноотложений с матриц и металлических литер. Отделение гальваноотложения от матрицы, подготовка его к заливке и заливка сплавом. Отделка стереотипов на станках и вручную. Корректурa стереотипов (высверливание ошибочных и впайка нужных литер и знаков). Рихтовка гальваностереотипов. Хромирование стереотипов из типографского сплава, гальваностереотипов и клише. Составление, фильтрование и корректирование электролита для получения гальванопластических отложений и хромирования. Приготовление растворов. Ведение процесса электролиза. Выявление и исправление дефектов гальваноотложений и металлопокрытий. Устранение неполадок в работе применяемого оборудования. Чистка и смазка станков. Заливка гальваноотложения сплавом. Отделение гальваноотложений от матрицы. Выколачивание оборотной стороны. Загибка углов. Обработка пробельных мест смесью мела с декстрином. Горячее подлуживание, смазывание флюсом и заливка сплавом в специальных прессах. Выполнение комплекса операций по прессованию матриц из картона для гальванопластических стереотипов.

Должен знать: технологический процесс изготовления матриц и получения гальваноотложений с матриц из пластмасс, воска, свинца и с металлических

литер; принципы гальванопластики; состав электролита для хромирования и получения медных гальваноотложений; режимы работы гальванованн; необходимые расчеты по гальванотехнике.

Примеры работ.

1. Гальваноотложения с матриц – получение в гальванованне.
2. Матрицы для гальванопластических стереотипов – прессование.
3. Стереотипы гальванопластические – заливка и отделка, рихтовка.
4. Стереотипы – хромирование.

Полное изготовление:

1. Стереотипы гальванопластические для многокрасочной печати без совмещения красочных элементов.
2. Стереотипы гальванопластические, содержащие иллюстрации с линиатурой до 34 лин/см или крупные графические элементы.
3. Стереотипы из пластмасс.
4. Стереотипы из типографского сплава.

§ 97. СТЕРЕОТИПЕР

6-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по изготовлению гальванопластических стереотипов для работ, содержащих растровые изображения с высокой линиатурой или тонкие графические элементы, а также отдельных операций по изготовлению гальванопластических стереотипов для специзделий, энциклопедических и высокохудожественных изданий. Составление групповых штемпелей из отдельных матриц или стереотипов и врезка отдельных элементов в штемпели.

Должен знать: принцип воспроизведения полутоновых и многоцветных оригиналов в высокой печати; технологический процесс изготовления гальваноклише; допуски на совмещение красок; подготовку и ведение гальванопроцесса для всех видов металлопокрытий в высокой печати.

Примеры работ.

Стереотипы гальванопластические для специзделий (денежные знаки, паспорта, свидетельства, акты гражданского состояния) – заливка и отделка.

Полное изготовление:

1. Гальваноклише.
2. Печати гербовые каучуковые и штампы для правительственных органов.
3. Стереотипы гальванопластические для многокрасочной печати с совмещением красочных элементов.
4. Стереотипы гальванопластические, содержащие иллюстрации с линиатурой свыше 34 лин/см или мелкие графические элементы.

§ 98. ТРАВИЛЬЩИК КЛИШЕ

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение подготовительных работ по травлению клише. Контроль и ретушь копии. Закрывание оборотной стороны копии кислотоупорными лаками. Очерчивание контрольных шкал и меток-крестов, нагревание, выпрямление и охлаждение копии. Составление травящих растворов по рецептуре. Смывка краски и эмали с клише. Чистка травильных машин и ванн. Травление стеклянных пластин, металлических форм и пластиковых фотоформ для повторного использования их.

Должен знать: основные принципы травления штриховых и растровых клише; характеристику применяемых материалов и растворов; устройство и правила эксплуатации травильных машин и ванн.

§ 99. ТРАВИЛЬЩИК КЛИШЕ

4-й разряд

Характеристика работ. Травление штриховых клише для однокрасочной печати с крупными штриховыми элементами и рисунком, выполненным в свободной манере.

Пробное печатание. Внесение корректурных исправлений. Травление и чернение фирменных знаков с крупными и мелкими штриховыми элементами. Травление субтитров матриц для дубляжа кинофильмов.

Должен знать: принцип воспроизведения штриховых оригиналов в высокой печати; типографскую систему измерения; технические требования к краске и другим применяемым материалам; рецептуру растворов и их применение; режимы травления штриховых клише; общие сведения о процессе печатания.

§ 100. ТРАВИЛЬЩИК КЛИШЕ

5-й разряд

Характеристика работ. Травление клише для однокрасочной печати – штриховых с мелкими штриховыми элементами и растровых с линиатурой до 54 лин/см на машинах и вручную. Травление клише для многокрасочной печати – штриховых с вычисткой на копиях и растровых до 48 лин/см для изданий типа несложных обложек, плакатов рекламного характера и т.п.

Должен знать: принцип воспроизведения полутоновых и многоцветных оригиналов в высокой печати; виды и линиатуру растров; режимы травления растровых клише и клише для многокрасочной печати; общие сведения о процессах травирования; режимы эмульсионного травления; принцип работы машины эмульсионного травления.

§ 101. ТРАВИЛЬЩИК КЛИШЕ

6-й разряд

Характеристика работ. Травление клише для однокрасочной печати с линиатурой свыше 54 лин/см для особо ответственных изданий, высокохудожественных альбомов, юбилейных монографий и т.п. Травление клише для многокрасочной печати с линиатурой свыше 48 лин/см для ответственных и художественных изданий. Травление растровых клише для однокрасочной печати с линиатурой свыше 54 лин/см и клише для многокрасочной печати на машинах эмульсионного травления. Изготовление типоофсетных форм на латуни, меди для особо ответственных работ Гознака. Корректura клише для многокрасочной печати с выездом в музей.

Должен знать: режимы травления клише для многокрасочной печати; принцип воспроизведения многоцветных оригиналов; основы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); правила смешения красок; сорта бумаг для иллюстрационной и многокрасочной печати; устройство и правила регулирования основных узлов машин эмульсионного травления.

§ 102. ТРАВИЛЬЩИК ФОРМ ГЛУБОКОЙ ПЕЧАТИ

4-й разряд

Характеристика работ. Перевод пигментных копий «сухим» и «мокрым» способами для форм, изготовленных по однопроцессному методу. Обмер, разметка, протирка, обезжиривание и смывка поверхности цилиндра. Приготовление растворов. Разметка копий, проявление. Сушка пигментной копии. Контроль качества копии. Регулировка, чистка и смазка переводных станков. Травление штриховых и текстовых форм ручным и машинным способами. Проверка качества пигментной копии перед обмазкой. Нанесение меток карандашом и линий рейсфедером. Обмазка кистью и сушка. Ознакомление с оригиналом, монтажом диапозитивов и пигментной копией. Составление растворов для травления по рецептуре. Смывка и отделка форм. Снятие ореолов с вытравленной формы. Проверка и чистка станка и машины.

Должен знать: принцип обработки и образования печатающих и пробельных элементов в глубокой печати; назначение раstra; состав пигментной бумаги, технические требования к качеству формных цилиндров, пигментных копий и материалов; состав и правила приготовления растворов; режимы проявления и травления; технические требования к качеству текстовых и штриховых форм глубокой печати; приемы регулировки переводного станка и травильной машины;

общие сведения о печатном процессе.

§ 103. ТРАВИЛЬЩИК ФОРМ ГЛУБОКОЙ ПЕЧАТИ

5-й разряд

Характеристика работ. Перевод копий для форм, изготавливаемых по двухпроцессному методу, форм многокрасочной и двухкрасочной (дуплекс) печати. Травление форм для однокрасочной печати с тоновыми иллюстрациями и смешанных ручным и машинным способами. Исправление дефектов на форме.

Должен знать: принцип воспроизведения многоцветных оригиналов и оригиналов по способу «дуплекс», особенности перевода копий для многокрасочной печати; особенности травления форм, содержащих текст, штриховые и полутонные иллюстрации; технические требования к качеству полутонных диапозитивов; методы контроля концентрации растворов и правила их корректировки; методы определения глубины травления печатных форм в зависимости от характера диапозитива, краски, бумаги; характеристику материалов и инструментов, применяемых для корректуры, и правила работы с ними; особенности травления форм при двухпроцессном методе их изготовления.

Примеры работ.

Формы для печати книжно-журнальной продукции в одну краску с тоновыми иллюстрациями – травление.

§ 104. ТРАВИЛЬЩИК ФОРМ ГЛУБОКОЙ ПЕЧАТИ

6-й разряд

Характеристика работ. Травление форм для однокрасочной печати высокохудожественных работ, форм для многокрасочной и двухкрасочной (дуплекс) печати ручным и машинным способами, устранение дефектов форм подтравливанием.

Должен знать: принцип воспроизведения многоцветных оригиналов в глубокой печати; технические требования к качеству цветоделенных диапозитивов; колористические свойства печатных красок; состав и свойства растворов кислотоупорных лаков и других материалов, применяемых для корректирования форм; особенности травления форм для многокрасочной печати.

Примеры работ.

Травление:

1. Формы для печати в одну краску высокохудожественных альбомов, юбилейных монографий, репродукций с музейных картин.
2. Формы для печати способом дуплекс и для многокрасочной печати.
3. Формы марок.

§ 105. ТРАФАРЕТЧИК

3-й разряд

Характеристика работ. Изготовление резным способом вручную несложных трафаретных печатных форм для печатания текстовых и иллюстрационных работ с крупными элементами изображения. Получение с оригинала «абриса» на кальке. Вырезание трафарета на специальном материале. Покрытие трафарета клеящим составом и сцепление его с капроновым, нейлоновым или металлическим ситом. Обработка формы. Натяжение сетки на раму. Подбор красок в соответствии с оригиналом. Пробное печатание.

Должен знать: технологию изготовления трафаретных печатных форм; правила смешения красок для получения нужного цвета; основные принципы печатания с трафаретных форм.

§ 106. ТРАФАРЕТЧИК

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление трафаретных печатных форм путем позитивного копирования при непосредственном нанесении различных

копируемых слоев на капроновые, нейлоновые или металлические сетки. Просмотр диапозитивов. Натяжение сита, нанесение на него светочувствительного слоя. Сушка. Отделка и корректура формы. Проверка работы копирующей рамы. Изготовление трафаретных печатных форм при пигментном способе нанесения изображения на сито. Подрезка целлулоида и нанесение на него воскового слоя. Копирование монтажа диапозитивов. Проявление копии. Отделка и корректура формы. Изготовление резным способом вручную трафаретных печатных форм для текстовых и иллюстрационных работ с мелкими штриховыми изображениями.

Должен знать: технические требования к диапозитивам; сущность процесса копирования; особенности копирующего процесса на различных копируемых слоях и формных материалах; режимы экспозиции в зависимости от особенностей диапозитива, характера светочувствительного слоя и других факторов; состав и свойства растворов; приемы регулировки копирующего оборудования.

§ 107. ТРАФАРЕТЧИК

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление трафаретных печатных форм, требующих точного воспроизведения, любым способом (резным, непосредственным, пигментным). Выбор способа изготовления печатной формы в зависимости от характера оригинала. Изготовление комбинированных печатных форм для точной передачи творческого замысла и почерка художника. Подбор и изготовление светочувствительного слоя в зависимости от номера сетки, характера оригинала, тиража. Определение оптимальной толщины светочувствительного слоя для каждого данного оригинала и нанесение слоя на сетку. Подбор линиатуры раstra к данному номеру сетки. Определение экспозиции при растровых работах. Изменение в случае необходимости масштаба рисунка или отдельных фрагментов рисунка оригинала.

Должен знать: технологию изготовления трафаретных форм разными способами (резным, непосредственным, пигментным); технологический процесс копирования растровых диапозитивов на пигментную бумагу; основы графики и живописи; технологический процесс изготовления диапозитивов и ретуши их.

§ 108. ФОТОГРАФ

3-й разряд

Характеристика работ. Изготовление фотоотпечатков со штриховых и растровых негативов. Составление проявителя и фиксажа. Определение плотности негатива. Подбор фотобумаги соответственно плотности и градации негатива. Изготовление пробного отпечатка. Определение времени экспозиции. Печатание с негатива на фотобумагу. Проявление и закрепление отпечатка. Контроль качества отпечатка. Подбор отпечатков по заказам. Подготовка пленки, зарядка кассет и обработка фотоматериалов в проявочных установках и автоматах. Контроль качества и подбор текстовых диапозитивов, микрофиш и микрофильмов.

Должен знать: технику фотопечатания; рецептуру проявляющего и закрепляющего растворов; технические требования к негативу и фотоотпечаткам, микрофишам и микрофильмам; устройство проявочных установок и автоматов, правила их эксплуатации, характеристику и свойства применяемых материалов, технические требования к качеству текстовых диапозитивов.

§ 109. ФОТОГРАФ

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление текстовых, штриховых, полутоновых и растровых негативов и диапозитивов для черно-белой репродукции при всех способах печати и изготовление негативов и диапозитивов без масок для двухкрасочной репродукции. Подбор и проверка качества оригиналов. Проверка работы фотоаппарата. Определение растрового расстояния, числа и размера диафрагмы, времени экспозиции и условий обработки растровых негативов и диапозитивов, а также времени экспозиции и условий обработки штриховых и

полутонных негативов и диапозитивов. Съемка в фотоаппарате. Обработка негативов и диапозитивов. Контактное изготовление негативов и диапозитивов для черно-белой и цветной репродукции. Изготовление всех видов негативов и диапозитивов с применением контактных растров при съемке в фотоаппарате. Изготовление различных картографических подписей и наименований на специальных фотонаборных установках. Изготовление негативов с оригиналов (страниц книг, журналов) в фотоаппарате, проверка работы фотоаппарата, зарядка кассеты, выбор режима экспонирования, экспонирование и обработка пленки. Изготовление штриховых и растровых негативов для фотоотпечатков. Изготовление текстовых диапозитивов с набора. Проверка качества полос набора. Выколотка. Забрызгивание краской. Зачистка очка. Установка набора в фотоустановку и фотографирование. Проявление пленки.

Должен знать: технические требования к оригиналам для высокой, плоской и глубокой печати, к оригиналам топографических и специальных карт и к набору; принцип получения фотографического изображения; режимы экспозиции, проявления и фиксирования в зависимости от оригинала, применяемого фотоматериала и гарнитур шрифтов; классификацию и свойства фотографических слоев; рецептуру растворов; принцип воспроизведения полутонных оригиналов; виды и линиатуру растров; техническую характеристику применяемых материалов; методы ретуши негативов и диапозитивов; методы контроля фотографических изображений по контрольным шкалам и денситометру; приемы регулировки фотоаппаратов.

§ 110. ФОТОГРАФ

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление полутонных и растровых негативов для двухкрасочной репродукции, градационных масок для черно-белой репродукции, штриховых негативов и диапозитивов для цветной репродукции. Съемка способом высоких светов. Контактное изготовление негативов и диапозитивов для картографических работ и цветной репродукции глубокой печати. Изготовление негативов (диапозитивов) на щелевом микрофотокопировальном аппарате с оригиналов (чертежей, позитивов, прозрачных пленок). Определение времени экспозиции и режима обработки негативов и диапозитивов для дуплекса, штриховой цветной репродукции, топографических и специальных карт. Изготовление одноцветных микродиапозитивов для топографических и специальных карт, другой картографической продукции на стекле или пластике крашением нитропленки в массе. Изготовление микронегативов (микродиапозитивов) для топографических карт контактным способом на черно-белых фотоматериалах.

Должен знать: принцип воспроизведения оригиналов для цветной репродукции; спектральную характеристику светофильтров, элементы денситометрии и фотоматериаловедения; варианты и технику градационного маскирования; правила выбора светофильтров; определение кратности светофильтров и расчет экспозиции за фильтрами; расчетный метод растровой съемки; приемы регулировки фоторепродукционных и микрофотокопировальных аппаратов; особенности фотографирования с фотонаборных досок.

§ 111. ФОТОГРАФ

6-й разряд

Характеристика работ. Изготовление полутонных и растровых негативов и диапозитивов для цветной репродукции, цветокорректирующих и градационных масок. Изготовление негативов и диапозитивов со съемкой в репродукционных фотоаппаратах и фотоувеличителях-цветоделителях, оборудованных специальными контрольными оптическими и фотозлектронными устройствами, приспособлениями, приборами и приставками. Съемка с цветных негативов и диапозитивов, а также в музеях и картинных галереях. Съемка с люминесцентных оригиналов. Съемка с помощью цифровых фотокамер. Обработка полученных электронных изображений с помощью компьютерной техники. Изготовление негативов и диапозитивов топографических и специальных карт, контактных растров различных линиатур. Изготовление микронегативов (микродиапозитивов) и микрофильмов для топографических и специальных карт, другой картографической продукции проекционным и контактным способами на цветных и черно-белых фотоматериалах.

(кроме микронегативов, микродиапозитивов для топографических карт контактным способом на черно-белых фотоматериалах). Изготовление многоцветных (с совмещением) микродиапозитивов для топографических и специальных карт, другой картографической продукции на стекле или пластике крашением нитропленки в массе. Размножение различных работ на фотомножительных аппаратах. Изготовление негативов и диапозитивов и перенесение изображений на фарфор. Подготовка изделий к обжигу в лидорах.

Должен знать: элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); основы цветоделения; принцип и способы градиционного и цветоделительного маскирования; технические требования, предъявляемые к оригиналам и фотоформам, способы их контроля; составление программы экспонирования; особенности травления тоновых клише для цветной репродукции; оборудование и специальные оптические приборы для особых видов съемки (вариомат, оптические приставки для выкопировки многослойных цветных изображений); методы определения теоретических размеров рамок топографических карт по таблицам; свойства красок и флюсов, применяемых в фотокерамике.

§ 112. ФОТОГРАФ

7-й разряд

Характеристика работ. Съемка со сложных рисунков гильшей на стеклянных пластинах, съемка с цветных эскизов, со сложных оригиналов изделий Гознака в проходящем и отраженном свете и изготовление негативов и диапозитивов. Съемка с помощью цифровых фотокамер. Обработка полученных электронных изображений с помощью компьютерной техники.

Должен знать: особенности фотосъемки изделий Гознака и изготовление негативов и диапозитивов.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 113. ФОТОЦИНКОГРАФ

5-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по изготовлению штриховых и растровых клише с негативов, переданных по каналам связи. Копирование. Травление клише. Получение пробных оттисков. Гравирование. Отделка и крепление клише на подставке. Выполнение комплекса операций по изготовлению фирменных знаков с рельефным изображением из различных металлов. Подготовка пластин: нанесение светочувствительного слоя, копирование, травление, покрытие слоем цинка, никеля или нитроэмалью, лакировка.

Должен знать: принцип воспроизведения оригиналов по каналам связи; технические требования, предъявляемые к изображениям, полученным по каналам связи; правила эксплуатации цинкографского оборудования; технологический процесс изготовления фирменных знаков; рецептуру растворов, режимы травления.

§ 114. ФОТОЦИНКОГРАФ

6-й разряд

Характеристика работ. Комплексное выполнение операций по изготовлению штриховых и растровых клише для одноцветной и многоцветной репродукции. Изготовление негативов и диапозитивов. Копирование. Травление клише. Получение пробных оттисков. Гравирование, отделка, крепление клише на подставке, приготовление рабочих растворов. Регулировка фотоцинкографского оборудования всех видов.

Должен знать: типографскую систему измерения; принцип воспроизведения штриховых и полутоновых одноцветных и многоцветных оригиналов; элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); виды и линиатуру растров; спектральную характеристику светофильтров и фотослоев и технические требования к ним; рецептуру и условия хранения растворов; режимы процессов на всех операциях изготовления клише; методы корректуры негативов и диапозитивов; технические требования к качеству выполнения операций и пробных

оттисков при многокрасочной печати; номера и состав красок, правила их смешения; технические требования к бумаге и другим материалам; приемы регулировки фотоаппарата, копировальных рам, копировально-множительных машин, травильных машин и другого фотоцинкографского оборудования; условия применения специальных приспособлений (призм, растров, диапозитивных приставок и т.п.).

§ 115. ХРОМОЛИТОГРАФ

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление оригинальных форм для однокрасочной и несложной многокрасочной печати путем нанесения изображений на плер, желатину, переводную бумагу, литографский камень или металлические пластины. Ознакомление с оригиналом рисунка и подготовка формного материала. Разложение оригинала на краски. Расчет расположения различных элементов рисунка на формном материале. Изменение тональности рисунка в зависимости от требований производства. Составление паспорта рисунков и подбор тона краски. Контроль пробных оттисков и первой партии оттисков деколей.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской печати; форматы изданий; типографскую систему измерений; гарнитуры шрифтов; принцип графического оформления книжно-журнальных изданий и акцидентных работ; технику рисования и черчения; технические требования к литографскому камню и металлическим пластинам, переводным бумагам и краскам; рецептуру растворов; свойства керамических красок.

§ 116. ХРОМОЛИТОГРАФ

6-й разряд

Характеристика работ. Изготовление комплекта оригинальных форм для многокрасочной печати путем нанесения изображений на плер, желатину, переводную бумагу, литографский камень или металлические пластины.

Должен знать: принцип воспроизведения многоцветных оригиналов; элементы цветоделения (понятие о цветовом анализе и синтезе); основные элементы графики и живописи; общие сведения о цветной печати; режимы обжига керамических изделий и поведение красок при обжиге.

§ 117. ШЛИФОВЩИК ЛИТООФСЕТНЫХ ФОРМ

3-й разряд

Характеристика работ. Шлифовка и зернение пластин и литографских камней на шлифовальных машинах, станках и вручную. Приготовление растворов. Удаление краски и коллоидов с литоофсетных форм. Обезжиривание новых и бывших в употреблении пластин или литографского камня. Проверка работы станка. Выбор режима зернения. Промывка и сушка пластины. Контроль качества.

Должен знать: виды формных материалов и технические требования к ним; виды абразивных материалов и их назначение; способы обработки различных формных материалов перед зернением; состав и свойства применяемых растворов; режимы зернения; виды брака при зернении и способы его устранения; приемы регулировки шлифовальных станков.

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, предусмотренных настоящим разделом, с указанием их наименований по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания 1986 года

№ п/п	Наименование профессий рабочих, помещенных в настоящем разделе	Диапазон разрядов	Наименование профессий рабочих по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания	Диапазон разрядов	Номер выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
-------	--	-------------------	---	-------------------	--------------------	----------------------------------

			1986 года с учетом изменений и дополнений			
1	2	3	4	5	6	7
1. Вулканизаторщик печатных форм	2-5	Вулканизаторщик печатных форм	2-5	59	Формные процессы полиграфии	
2. Гальванотипист	3-7	Гальванотипист	3-6	59	То же	
3. Гильошир	4-6	Гильошир	4-6	59	»	
4. Гравер печатных форм	3-7	Гравер печатных форм	3-6	59	»	
5. Комплектовщик форм	2-3	Комплектовщик форм	2-3	59	»	
6. Копировщик печатных форм	3-7	Копировщик печатных форм	3-6	59	»	
7. Корректор	2-6	Корректор	2-6	59	»	
8. Монтажист	3-5	Монтажист	2-5	59	»	
		Сборщик форм для флексографской печати	3-4	59	»	
9. Наборщик вручную	2-6	Наборщик вручную	2-6	59	»	
10. Наборщик на машинах	3-6	Наборщик на машинах	3-6	59	»	
11. Наборщик на наборно- строкоотливных машинах	4-6	Наборщик на наборных строкоотливных машинах	4-6	59	»	
12. Нотогравер	5-6	Нотогравер	5-6	59	»	
13. Нотографик	3-6	Нотографик	3-6	59	»	
14. Оператор выводных устройств	6	Новая профессия	-	-	-	
15. Оператор по изготовлению гильошей	4-7	Новая профессия	-	-	-	
16. Оператор по изготовлению форм офсетной печати	5-6	Новая профессия	-	-	-	
17. Оператор фотонаборных автоматов и систем	5-7	Оператор фотонаборных автоматов	5-6	59	Формные процессы полиграфии	
18. Оператор фрезерных станков по изготовлению штампов	6	Новая профессия	-	-	-	
19. Оператор электронных гравировальных автоматов по изготовлению форм высокой печати	4-6	Оператор электронных гравировальных автоматов по изготовлению форм высокой печати	4-6	59	Формные процессы полиграфии	
20. Оператор	5-6	Оператор	5-6	59	То же	

	электронных гравировальных автоматов по изготовлению форм глубокой печати		электронных гравировальных автоматов по изготовлению форм глубокой печати			
21.	Оператор электронного набора и верстки	5-7	Оператор настольно- издательской системы	4-6	59	»
22.	Оператор электронного цветоделения	5-7	Оператор электронных цветоделительных и корректирующих автоматов	5-6	59	»
23.	Отделывальщик клише	3-4	Отделывальщик клише	3-4	59	»
24.	Отливщик	3-6	Отливщик	3-6	59	»
25.	Полировщик формных цилиндров глубокой печати	3	Полировщик формных цилиндров глубокой печати	3	59	»
26.	Пробист высокой печати	2-5	Пробист высокой печати	2-5	59	»
27.	Пробист плоской печати	2-6	Пробист плоской печати	2-6	59	»
28.	Ретушер	2-7	Ретушер	2-6	59	»
29.	Стереотипер	2, 4-6	Стереотипер	2, 4-6	59	»
30.	Травильщик клише	2, 4-6	Травильщик клише	2, 4-6	59	»
31.	Травильщик форм глубокой печати	4-6	Травильщик форм глубокой печати	4-6	59	»
			Переводчик форм глубокой печати	4-5	59	»
32.	Трафаретчик	3-5	Трафаретчик	3-5	59	»
33.	Фотограф	3-7	Фотограф	3-6	59	»
34.	Фотоцинкограф	5-6	Фотоцинкограф	5-6	59	»
35.	Хромолитограф	5-6	Хромолитограф	5-6	59	»
36.	Шлифовальщик литоофсетных форм	3	Шлифовальщик литоофсетных форм	3	59	»

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, предусмотренных действовавшим выпуском и разделом ЕТКС, с указанием измененных наименований профессий и выпуска, в который они включены

№ п/п	Наименование профессий рабочих по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания 1986 года	Диапазон разрядов	Наименование профессий рабочих, помещенных в действующем выпуске и разделе ЕТКС	Диапазон разрядов	Номер выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вулканизаторщик печатных форм	2-5	Вулканизаторщик печатных форм	2-5	55	Формные

2. Гальванотипист	3-6	Гальванотипист	3-7	55	»
3. Гильошир	4-6	Гильошир	4-6	55	»
4. Гравер печатных форм	3-6	Гравер печатных форм	3-7	55	»
5. Комплектовщик форм	2-3	Комплектовщик форм	2-3	55	»
6. Копировщик печатных форм	3-6	Копировщик печатных форм	3-7	55	»
7. Корректор	2-6	Корректор	2-6	55	»
8. Монтажист	2-5	Монтажист	3-5	55	»
9. Наборщик вручную	2-6	Наборщик вручную	2-6	55	»
10 Наборщик на машинах	3-6	Наборщик на машинах	3-6	55	»
11 Наборщик на наборно-печатающих машинках	3-5	Аннулирована	-	-	-
12 Наборщик на наборных строкоотливных машинах	4-6	Наборщик на наборно-строкоотливных машинах	4-6	55	Формные
13 Нотогравер	5-6	Нотогравер	5-6	55	»
14 Нотографик	3-6	Нотографик	3-6	55	»
15 Оператор фотонаборных автоматов	5-6	Оператор фотонаборных автоматов и систем	5-7	55	»
16 Оператор электронных автоматов по изготовлению форм высокой печати	4-6	Оператор электронных гравировальных автоматов по изготовлению форм высокой печати	4-6	55	»
17 Оператор электронных гравировальных автоматов по изготовлению форм глубокой печати	5-6	Оператор электронных гравировальных автоматов по изготовлению форм глубокой печати	5-6	55	»
18 Оператор электронных цветоделительных и цветокорректирующих автоматов	6	Оператор электронного цветоделения	5-7	55	»
19 Отделывальщик клише	3-4	Отделывальщик клише	3-4	55	»
20 Отделывальщик фотолитер	2	Аннулирована	-	-	-
21 Отливщик	3-6	Отливщик	3-6	55	Формные
22 Переводчик форм глубокой печати	4-5	Травильщик форм глубокой печати	4-6	55	»
23 Полировщик формных	3	Полировщик	3	55	»

. цилиндров глубокой печати		формных цилиндров глубокой печати			
24 Пробист высокой печати	2-5	Пробист высокой печати	2-5	55	»
.					
25 Пробист плоской печати	2-6	Пробист плоской печати	2-6	55	»
.					
26 Ретушер	2-6	Ретушер	2-7	55	»
.					
27 Сборщик форм для флексографской печати	3-4	Монтажист	3-5	55	»
28 Стереотипер	2, 4-6	Стереотипер	2, 4-6	55	»
.					
29 Травильщик клише	2, 4-6	Травильщик клише	2, 4-6	55	»
.					
30 Травильщик форм глубокой печати	4-6	Травильщик форм глубокой печати	4-6	55	»
31 Трафаретчик	3-5	Трафаретчик	3-5	55	»
.					
32 Фотограф	3-6	Фотограф	3-7	55	»
.					
33 Фотоцинкограф	5-6	Фотоцинкограф	5-6	55	»
.					
34 Хромолитограф	5-6	Хромолитограф	5-6	55	»
.					
35 Шлифовщик литоофсетных форм	3	Шлифовщик литоофсетных форм	3	55	»

ПЕЧАТНЫЕ ПРОЦЕССЫ

ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

§ 1. БРОНЗИРОВЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Припудривание печатных листов-оттисков металлическими порошками из бронзы и алюминия, а также оттисков деколи керамическими порошками вручную. Смахивание, сушка и очистка печатных оттисков от излишнего порошка. Приемка печатных листов и укладывание их в стабилизатор.

Должен знать: свойства применяемых металлических порошков и грунтов; технические требования, предъявляемые к оттискам.

§ 2. БРОНЗИРОВЩИК

2-й разряд

Характеристика работ. Припудривание оттисков металлическими порошками из бронзы и алюминия, а также оттисков деколи свинцовыми, керамическими порошками на машинах. Проверка работы машины. Наполнение камеры припудривающим порошком. Регулировка щеточного механизма и транспортирующих устройств. Устранение неполадок в работе. Смазка машины.

Должен знать: принцип работы обслуживаемых машин; рецептуру металлических порошков; приемы регулировки бронзировающей машины; правила смазки.

§ 3. БРОНЗИРОВЩИК

3-й разряд

Характеристика работ. Припудривание оттисков декалькомании золотосодержащими, свинцовыми, керамическими порошками на машинах. Выявление и устранение неисправностей в работе пудровальных машин и их регулировка.

Должен знать: устройство и правила регулировки обслуживаемых машин; технологический процесс изготовления декалькомании; рецептуру и свойства золотосодержащих порошков.

§ 4. НАКЛАДЧИК НА ПЕЧАТНЫХ МАШИНАХ

1-й разряд

Характеристика работ. Накладывание листов бумаги, жести и других материалов на накладную доску печатной машины с выравниванием точно по переднему и боковому упорам при печатании работ в одну-две краски. Выполнение под руководством печатника работ по подготовке материалов, печатных форм и машины к печатанию. Установка и регулировка бокового упора. Смывка валиков, чистка машины.

Должен знать: сорта и форматы печатных бумаг и жести; технические требования к печатным бумагам и жести; назначение процессов приводки и приладки форм; основные узлы и правила обслуживания печатной машины.

§ 5. НАКЛАДЧИК НА ПЕЧАТНЫХ МАШИНАХ

2-й разряд

Характеристика работ. Накладывание листов бумаги, жести и других материалов на накладную доску печатной машины с выравниванием точно по переднему и боковому упорам при печатании многокрасочных и высокохудожественных работ.

Должен знать: особенности приводки и приладки форм для многокрасочной печати.

§ 6. НАКЛАДЧИК НА ПЕЧАТНЫХ МАШИНАХ

3-й разряд

Характеристика работ. Накладывание и накальвание оттисков денежных изделий на графейки формы по меткам на металлографских машинах, снятие отпечатанных листов с графеек формы и укладывание в угольник, перекладывание прокладной бумагой. Регулировка приводки графеечного аппарата. Смена вишеров и регулировка вишерного устройства. Сверка качества отпечатанных листов с утвержденным образцом или подписным листом. Накладывание бумаги на накладную доску печатной машины при печатании многокрасочных оттисков деколи.

Должен знать: влияние вспомогательных операций (увлажнения, сушки, прессования) на качество металлографской печати; приемы регулировки вишерного устройства; особенности накладывания листов на металлографских машинах; паспорта рисунков деколи.

§ 7. ОПЕРАТОР ЦИФРОВОЙ ПЕЧАТИ

6-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса печатания на цифровых офсетных машинах малого формата. Установка гибкой пленки со светочувствительным слоем на формный цилиндр, установка резинотканевого полотна, включение и разогрев машины, загрузка самонаклада (установка рулона), вывод информации из компьютерной сети в соответствии с заказом, комбинирование цифрового массива, наблюдение за процессом печатания и работой красочного аппарата, контроль качества и разгрузка приемного устройства. Настройка и калибровка машины. Тиражирование печатной продукции на цифровых дубликаторах (ризографах), оснащенных встроенными компьютерными сетями. Подготовка оборудования к

работе, вывод информации из компьютерной сети в соответствии с заказом, контроль качества печати, устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: технологию подготовки электронного макета издания, технологию печати на цифровых дупликаторах (ризографах), оснащенных встроенными компьютерными интерфейсами и подключенными к компьютерным сетям; устройство и принцип регулировки цифровых офсетных машин, дупликаторов (ризографов), их наладку, программное обеспечение для проведения процесса печатания, требования к качеству печатных оттисков печати и методы контроля продукции.

При тоновой и градационной корректировке печати с помощью программного обеспечения печатной машины; оперативной переналадке машины под разные типы и виды печати; электронном монтаже печатного листа для одно- и двухсторонней печати многокрасочного издания; подготовке для печати документов, содержащих элементы автоматической персонализации и нумерации; наладке и регулировании узлов и механизмов печатной машины –

7-й разряд

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 8. ПЕЧАТНИК БРАЙЛЕВСКОЙ ПЕЧАТИ

3-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание с наборных рельефных форм с иллюстрациями и без иллюстраций на прессах и тигельных машинах с ручным накладом листов. Крепление матриц в металлической раме. Накладывание листов бумаги и приемка оттисков с проверкой качества. Устранение неполадок в работе. Чистка и смазка машины.

Должен знать: технические требования к печатной форме и применяемые материалы; сорта и свойства применяемых бумаг; приемы приводки и приправки форм брайлевской печати; приемы регулировки прессов и машин.

§ 9. ПЕЧАТНИК БРАЙЛЕВСКОЙ ПЕЧАТИ

4-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание с наборных рельефных форм с иллюстрациями и без иллюстраций на тигельных автоматах. Подготовка самонаклада. Устранение неполадок в работе.

Должен знать: приемы регулировки тигельного автомата.

§ 10. ПЕЧАТНИК ВЫСОКОЙ ПЕЧАТИ

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством печатника высокой печати более высокой квалификации работ по подготовке форм, приправке и печатанию на плоскочечатных машинах большого, среднего и малого форматов с текстовых наборных, стереотипных (гартовых, пластмассовых, резиновых) и фотополимерных форм без клише, с форм, содержащих одно- и многокрасочные штриховые и растровые клише (подготовка машины и материалов к печатанию, зарядка самонаклада, накладывание и приемка оттисков с проверкой качества, разгрузка приемного устройства). Наблюдение за работой, обслуживание ротационных рулонных машин, приемка тетрадей с проверкой качества, прессование и упаковка тетрадей на паковально-обжимных прессах и приемно-прессующих устройствах, участие в чистке машины.

Должен знать: технологический процесс изготовления наборных, стереотипных (гартовых, пластмассовых, резиновых) и фотополимерных форм; варианты спуска полос; виды декей; сорта, форматы и технические требования к применяемым бумагам и техническим тканям; особенности приводки, приправки и печатания на плоскочечатных машинах высокой печати большого, среднего и малого форматов; технические требования к отпечатанным оттискам, в том числе денежным знакам и продукции строгой отчетности, и сфальцованным тетрадям; правила эксплуатации оборудования и порядок его обслуживания.

§ 11. ПЕЧАТНИК ВЫСОКОЙ ПЕЧАТИ

3-й разряд

Характеристика работ. Подготовка наборной, стереотипной, иллюстрационной и фотополимерной форм к печатанию. Выверка роста стереотипов и клише. Крепление стереотипов и клише на подставки различных видов. Спуск полос. Расчет полей. Подборка и раскладка пробельного материала. Выверка линии полос. Заклейка, смазка и обтирка формы. Разбор пробельного материала. Получение сводки и сверки под руководством печатника высокой печати более высокой квалификации. Приправка и печатание на тигельных и малых (до 54 x 70 см включительно) плоскочечатных машинах без самонаклада и автоматах: с текстовых наборных и стереотипных форм без клише; с форм, содержащих клише, – штриховые (однокрасочные и многокрасочные с отдельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок) и растровые (с линиатурой до 34 лин/см одно- и многокрасочные); с плашек. Приправка и печатание с нумерацией на малых билетопечатных машинах со стереотипных форм. Установка формы. Подготовка и установка нового декеля, проверка накатных валиков. Установка нумераторов (на билетопечатных машинах). Приводка и приправка формы. Устранение неполадок в работе. Чистка и смазка машины. Печатание ручным способом или на станке с гравюры на филигранную бумагу керамическими красками. Выполнение под руководством печатника высокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию: на ротационных листовых и одно-, двухрулонных машинах формата 60 x 92 см и выше с текстовых гартовых, пластмассовых стереотипов и фотополимерных форм без клише, с форм, содержащих клише, – штриховые (с крупными графическими деталями) и растровые (с линиатурой до 34 лин/см); на плоскочечатных машинах формата 90 x 120 см – с текстовых наборных и стереотипных гартовых форм без клише, с форм, содержащих штриховые и растровые клише, одно- и многокрасочные; на плоскочечатных машинах большого, среднего и малого форматов – высокохудожественных одно- и многокрасочных растровых работ, редких специальных и уникальных изданий, высокохудожественных текстовых работ, изделий особо строгого учета, содержащих гильоширные и орнаментальные элементы. Накладывание и приемка оттисков с проверкой качества. Подготовка зарядного устройства. Подготовка и зарядка рулонов бумаги на ролевых ротационных машинах высокой печати и газетных агрегатах.

Должен знать: типографскую систему измерений; виды шрифтов, пробельного материала и заключек; форматы изданий; нормы раскладки; правила спуска полос; варианты фальцовки; принцип воспроизведения однокрасочных полутонных оригиналов в высокой печати; приемы обкладки, заключки, приводки и приправки формы; технические требования к печатной форме, применяемым материалам и валикам печатной машины; правила печатания продукции строгой отчетности; свойства бумаг; состав и номера красок; приемы работы на приводном станке; приемы регулировки нумерационных аппаратов (на малых билетопечатных машинах); способы нанесения краски на гравюры; технические требования к изделиям штанглаза; правила хранения гравюр и филигранной бумаги; особенности подготовки машины, приводки, приправки и печатания на ротационных листовых и одно-, двухрулонных машинах.

Примеры работ.

Приправка и печатание на тигельных и малых плоскочечатных машинах без самонаклада, автоматах (например «Графопресс»):

1. Билеты пригласительные.
2. Газеты.
3. Иллюстрации штриховые.
4. Продукция квитанционно-бланочная (в том числе изделия особо строгого учета – без нумерации).
5. Продукция книжно-журнальная.
6. Продукция листовочная – бюллетени, плакаты, объявления.
7. Обложки, титулы, форзацы.
8. Этикетки, ярлыки.

Приправка и печатание на малых билетопечатных машинах:

Билеты с нумерацией – автобусные, трамвайные, троллейбусные, ленточные.

§ 12. ПЕЧАТНИК ВЫСОКОЙ ПЕЧАТИ

Характеристика работ. Получение сводки и сверки. Установка формы в плоскостатную машину. Подготовка бумаги и краски. Предварительная приводка формы. Выравнивающая приправка под стереотип. Получение пробных оттисков. Приправка и печатание на тигельных и малых плоскостатных машинах без самонаклада и автоматах: с форм, содержащих клише, – штриховые (многокрасочные с мелкими графическими деталями, требующие точной приводки и совмещения красок), растровые (однокрасочные с линиатурой свыше 34 лин/см) и дуплексы; с гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов. Приправка и печатание на средних (свыше 54 x 70 см до 70 x 92 см включительно) и больших (свыше 70 x 92 см до 84 x 108 см включительно) плоскостатных машинах и автоматах: с текстовых наборных, стереотипных (гартовых, пластмассовых, резиновых) и фотополимерных форм без клише; с форм, содержащих клише, – штриховые (однокрасочные и многокрасочные с раздельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок) и растровые (с линиатурой до 34 лин/см, одно- и многокрасочные); с плашек; с пластмассовых и резиновых форм бланочной продукции строгого учета и специального назначения с нумерацией. Приправка и печатание с нумерацией и без нумерации на билетопечатных ротационных машинах и автоматах со стереотипных резиновых и пластмассовых форм. Приправка и печатание на малых (формата 42 x 59,5 см) однорулонных газетных ротационных машинах с текстовых стереотипных форм без клише и содержащих клише – штриховые (с крупными графическими деталями) и растровые (с линиатурой до 34 лин/см). Приводка форм многокрасочной печати с совмещением красочных элементов. Изготовление вырезов и приправка иллюстрационных форм. Корректирование тона краски в красочном аппарате машины. Подготовка противоотмарочного аппарата. Установка нумераторов. Подготовка самонаклада. Ведение процесса нумерации. Устранение неполадок в работе. Выполнение совместно с печатником высокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию: на ротационных листовых и одно-, двухрулонных машинах формата 60 x 92 см и свыше с текстовых гартовых и пластмассовых стереотипных и фотополимерных форм с клише – штриховыми (с мелкими графическими деталями), растровыми (с линиатурой свыше 34 лин/см), а также с текстовых гартовых и пластмассовых стереотипных и фотополимерных форм без клише (при печатании редких и специальных изданий); на плоскостатных машинах формата 90 x 120 см – высокохудожественных одно- и многокрасочных растровых работ, редких специальных и уникальных изданий, высокохудожественных текстовых работ, изделий особо строгого учета, содержащих гильоширные и орнаментальные элементы; на плоскостатных машинах с форм, состоящих из мелких графических элементов, нумерации на изделиях Гознака при количестве аппаратов двадцать и более на печатном листе; на ротационных листовых машинах нумерации на изделиях денежных знаков и документах строгого учета; на двухкрасочных плоскостатных машинах – с форм различной сложности; подготовка к печатанию форм, набранных на языках с системой письма особых графических форм, получение с этих форм сводки и сверки совместно с печатником высокой печати более высокой квалификации. Подготовка зарядного устройства. Подготовка и зарядка рулонов на газетных ротационных высокоскоростных агрегатах.

Должен знать: структуру и электростатические заряды бумаги и способы их устранения; методы и технические приемы силовой приправки; эталоны красок, их печатные и колористические свойства; принцип воспроизведения многоцветных оригиналов в высокой печати; технические требования к клише для многокрасочной печати; допуски на совмещение красок; методы предупреждения отмарывания при печатании; артикулы фона, печатаемого на билетах; правила контроля нумерации билетов в соответствии с ведомостью заказа; принцип работы нумерационных аппаратов; отличительные признаки графики языков с системой письма особых графических форм; особенности восточных спусков полос; приемы регулировки тигельных и малых плоскостатных машин; особенности подготовки машин, приводки, приправки и печатания на двухкрасочных плоскостатных машинах.

Примеры работ.

Приправка и печатание на тигельных и малых плоскостатных машинах без самонаклада:

1. Визитки.

2. Гравюры.
3. Грамоты.
4. Документы строгого учета (паспорта, удостоверения и т.п.).
5. Изделия квитанционно-бланочные и книжно-билетные (особо строгого учета).
6. Иллюстрации растровые однокрасочные.
7. Обложки (в том числе и на технических тканях для паспортной документации).
8. Продукция книжно-журнальная.
9. Сетки защитные, подводки, прописи на документах строгого учета.
10. Этикетки.

Приправка и печатание на средних и больших плоскопечатных машинах и автоматах:

1. Афиши.
2. Газеты.
3. Иллюстрации штриховые.
4. Обложки, титулы, форзацы (в том числе обложки без нумерации на технических тканях для документов строгого учета).
5. Продукция квитанционно-бланочная и книжно-билетная (в том числе без нумерации, с наличием простейших сеток, подводок и т.п.).
6. Продукция книжно-журнальная.
7. Продукция листовочная: бюллетени, плакаты, объявления.

Приправка и печатание на билетопечатных автоматах и ротационных машинах:

1. Билеты абонементные на спортивно-зрелищные мероприятия и т.п.
2. Квитанции.
3. Ленты скоростемерные.

Приправка и печатание на малых однорольных газетных ротационных машинах:

Газеты.

§ 13. ПЕЧАТНИК ВЫСОКОЙ ПЕЧАТИ

5-й разряд

Характеристика работ. Получение сводки и сверки, предварительная приводка форм, набранных на языках с системой письма особых графических форм. Приправка и печатание на тигельных и малых плоскопечатных машинах без самонаклада с иллюстрационных растровых форм многокрасочных работ. Приправка и печатание на средних и больших плоскопечатных машинах и автоматах: с форм, содержащих клише, – штриховые (многокрасочные с мелкими графическими деталями, требующие точной приводки и совмещения красок), растровые (однокрасочные) с линиатурой свыше 34 лин/см и дуплексы; с гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов; с текстовых форм без клише, а также содержащих штриховые и растровые клише, набранных на языках с системой письма особых графических форм. Приправка и печатание на плоскопечатных машинах однокрасочных формата 90 x 120 см и двухкрасочных: с текстовых наборных и гартовых, пластмассовых стереотипных и фотополимерных форм без клише; с форм, содержащих клише, – штриховые (однокрасочные и многокрасочные с раздельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок) и растровые (однокрасочные с линиатурой до 34 лин/см); с плашек; с гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов. Приправка и печатание на ротационных листовых и одно-, двухрулонных (формата 59,5 x 84 см и выше) машинах с текстовых гартовых и пластмассовых стереотипных и фотополимерных форм без клише; с форм, содержащих клише, – штриховые (с крупными графическими деталями) и растровые (с линиатурой до 34 лин/см); с плашек; с резиновых форм бланочной продукции строгого учета и специального назначения с нумерацией, подборка комплектов. Приводка форм и регулировка фальцаппарата машины. Приправка под стереотип. Крепление стереотипов на формном цилиндре. Ведение процесса нумерации и фальцовки. Устранение неполадок в работе. Выполнение совместно с печатником высокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на газетных ротационных многорулонных агрегатах; на плоскопечатных машинах большого и двойного формата второй нумерации (на лицевой или оборотной стороне листа) на изделиях Гознака, строгого учета; на ротационных листовых машинах нумерации на

изделиях денежных знаков и документах строгого учета.

Должен знать: особенности приводки, приправки и печатания многокрасочных работ на плоскочечатных машинах и автоматах; элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); методы выполнения всех видов силовых приправок; технические требования к стереотипам для печатания на ротационных машинах, валикам, рулонной бумаге и краскам; технические требования к гальваностереотипным формам и нумерационным аппаратам, применяемым при печатании специзделий; приемы регулировки больших и средних плоскочечатных машин и автоматов; устройство, принцип действия механизмов тигельных и малых плоскочечатных машин; особенности подготовки машины, приводки, приправки и печатания на газетных ротационных многорулонных агрегатах.

Примеры работ.

Приправка и печатание на тигельных и малых плоскочечатных машинах без самонаклада, автоматах (типа «Графопресс»):

1. Документы строгого учета (на бумагах ручного отлива после металлографской печати).

2. Каталоги.

3. Марки.

4. Продукция изобразительная в 3–4 краски, а также однокрасочная для редких и специальных изданий и дуплексы для уникальных изданий: иллюстрации, открытки, портреты, репродукции с картин.

5. Проспекты.

Приправка и печатание на средних и больших плоскочечатных машинах и автоматах:

1. Документы строгого учета без нумерации (паспорта, аккредитивы и т.д.).

2. Знаки денежные.

3. Иллюстрации растровые однокрасочные.

4. Конверты и открытки с марками.

5. Обложки (в том числе обложки на технических тканях для документов строгого учета).

6. Продукция квитанционно-бланочная и книжно-билетная (изделия особо строгого учета).

7. Продукция книжно-журнальная (словари, научно-технические справочники и т.д.).

8. Этикетки.

Приправка и печатание на плоскочечатных (однокрасочных формата 90 x 120 см и двухкрасочных) и ротационных листовых машинах:

1. Афиши.

2. Продукция квитанционно-бланочная и книжно-билетная (изделия особо строгого учета без нумерации).

3. Продукция книжно-журнальная.

4. Продукция листовочная – бюллетени, плакаты, объявления.

5. Титулы, форзацы.

Приправка и печатание на ротационных рулонных машинах:

1. Газеты.

2. Продукция бланочная.

3. Продукция книжно-журнальная.

§ 14. ПЕЧАТНИК ВЫСОКОЙ ПЕЧАТИ

6-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание на средних и больших плоскочечатных машинах и автоматах: с иллюстрационных растровых форм многокрасочных работ; редких и специальных изданий. Приправка и печатание на плоскочечатных машинах – однокрасочных формата 90 x 120 см и двухкрасочных: с фотополимерных форм и форм, содержащих клише, – штриховые (многокрасочные, требующие точной приводки и совмещения красок), растровые (однокрасочные с линиатурой свыше 34 лин/см) и дуплексы; с особо сложных гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов; с иллюстрационных растровых форм многокрасочных работ; редких и специальных изданий. Приправка и печатание на ротационных листовых одно-, двухрулонных (формата 59,5 x 84 см и выше) машинах с форм, содержащих клише, – штриховые (с мелкими графическими деталями) и растровые (с линиатурой свыше 34 лин/см); редких и специальных

изданий. Приправка и печатание на плоскочастных машинах нумерации на изделиях Гознака при количестве аппаратов до двадцати на печатном листе. Печатание газет на газетных ротационных многорулонных агрегатах. Приводка. Устранение неполадок в работе.

Должен знать: методы приводки и приправки стереотипных форм на ротационных агрегатах; приемы регулировки плоскочастных однокрасочных (формата 90 x 120 см) и двухкрасочных машин; устройство, принцип действия механизмов средних и больших плоскочастных машин и автоматов.

Примеры работ.

Приправка и печатание на средних и больших плоскочастных машинах и автоматах:

1. Каталоги.

2. Продукция изобразительная в 3-4 краски, а также однокрасочная для редких и специальных изданий и дуплексы для уникальных изданий: иллюстрации, открытки, портреты, репродукции с картин, линогравюры.

3. Проспекты.

4. Энциклопедии.

Приправка и печатание на плоскочастных однокрасочных (формата 90 x 120 см) и двухкрасочных машинах:

1. Документы строгого учета (паспорта и т.п.).

2. Знаки денежные.

3. Иллюстрации растровые одно- и многокрасочные.

4. Каталоги.

5. Продукция книжно-журнальная.

6. Продукция квитанционно-бланочная и книжно-билетная (изделия особо строгого учета с нумерацией).

7. Проспекты.

Приправка и печатание на ротационных машинах:

1. Каталоги, проспекты.

2. Продукция книжно-журнальная.

3. Энциклопедические издания.

Приправка и печатание на газетных ротационных многорулонных агрегатах:

Газеты.

§ 15. ПЕЧАТНИК ВЫСОКОЙ ПЕЧАТИ

7-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание на плоскочастных машинах с форм, состоящих из мелких графических элементов, нумерации на изделиях Гознака при количестве аппаратов двадцать и более на печатном листе. Приправка и печатание на плоскочастных машинах большого и двойного форматов с особо сложных гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов, второй нумерации (на лицевой или оборотной стороне печатного листа) на изделиях Гознака строгого учета.

Должен знать: особенности печатания нумерации на изделиях Гознака и особенности приводки формы при печатании второй нумерации при условии совпадения «номер в номер» с первой нумерацией на другой стороне листа.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 16. ПЕЧАТНИК ГЛУБОКОЙ ПЕЧАТИ

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством печатника глубокой печати более высокой квалификации работ по подготовке форм к печатанию. Наблюдение за работой и обслуживание листовых и рулонных машин глубокой печати. Приемка оттисков и тетрадей с проверкой качества. Зарядка самонаклада. Разгрузка приемного устройства, прессование и упаковка тетрадей.

Должен знать: принципы образования печатающих и пробельных элементов в глубокой печати; сорта, форматы и технические требования к применяемым бумагам, отпечатанным оттискам и сфальцованным тетрадям; правила эксплуатации оборудования и порядок его обслуживания.

§ 17. ПЕЧАТНИК ГЛУБОКОЙ ПЕЧАТИ

3-й разряд

Характеристика работ. Перевод рисунка с медного клише на желатиновые валики. Подготовка клише и валиков. Составление и нанесение краски на клише. Печатание. Ретушь рисунка. Выполнение под руководством печатника глубокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию одно- и многокрасочных тоновых и штриховых работ с отдельным и совмещенным расположением красок на листовых и рулонных одно-, двухсекционных машинах глубокой печати. Зарядка самонаклада или рулонов бумаги. Заполнение красочного ящика краской. Смена и разметка декельного картона. Чистка и смазка машины.

Должен знать: технологический процесс изготовления формы для однокрасочной глубокой печати; форматы изданий; сорта применяемой бумаги и номера красок; свойства, способы применения и правила хранения лакокрасочных материалов.

§ 18. ПЕЧАТНИК ГЛУБОКОЙ ПЕЧАТИ

4-й разряд

Характеристика работ. Печатание на машинах глубокой печати специального назначения декоративных рисунков керамическими красками. Установка гравированного и печатного валов. Составление, фильтрация и загрузка краски в красочный ящик. Регулировка уровня и вязкости краски. Регулировка печатного вала. Заточка и установка ракеля. Смывка красочных валиков. Установка и снятие рулонов бумаги. Устранение неполадок в работе. Выполнение совместно с печатником глубокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию высокохудожественных изданий на листовых и рулонных одно-, двухсекционных машинах, работ по приправке и печатанию на рулонных многосекционных машинах глубокой печати. Проводка бумажного полотна. Участие в регулировке фальцаппарата и сушильных устройств. Подготовка зарядного устройства, подготовка и зарядка рулонов бумаги на высокоскоростных многокрасочных агрегатах.

Должен знать: принцип воспроизведения текста и иллюстраций в глубокой печати; технологический процесс изготовления форм для многокрасочной глубокой печати; рецептуру и способы составления керамических красок; процесс приводки и приправки печатных форм на рулонных многосекционных машинах глубокой печати; основные свойства и технические требования, предъявляемые к материалам, применяемым на машинах глубокой печати специального назначения и ролевых многосекционных машинах.

§ 19. ПЕЧАТНИК ГЛУБОКОЙ ПЕЧАТИ

5-й разряд

Характеристика работ. Приводка, приправка и печатание на листовых, рулонных одно-, двухсекционных машинах глубокой печати одно- и многокрасочных тоновых и штриховых работ с отдельным и совмещенным расположением красок. Установка формы или формного цилиндра, клапанов и упоров. Подготовка бумаги и краски. Регулировка красочного аппарата, фальцаппарата и сушильного устройства. Установка и смена ракеля. Регулировка печатного цилиндра и устройства для автоматической регулировки приводки. Изготовление вырезов и приправка форм. Определение тона краски в зависимости от сорта бумаги и характера формы. Затягивание резинового полотна. Сушка и фальцовка. Устранение неполадок в работе. Выполнение совместно с печатником глубокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на рулонных многосекционных машинах глубокой печати.

Должен знать: технические требования к качеству печатных форм; печатные и колористические свойства красок и их взаимодействие с бумагой; элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); условия акклиматизации бумаги; цеховые условия и их влияние на качество печати; требования к заточке ракеля; методы и технические приемы силовой приправки; устройство и принцип

действия механизмов машины, правила их регулировки.

§ 20. ПЕЧАТНИК ГЛУБОКОЙ ПЕЧАТИ

6-й разряд

Характеристика работ. Приводка, приправка и печатание на листовых, рулонных одно-, двухсекционных машинах глубокой печати высокохудожественных работ. Приводка, приправка форм и печатание на рулонных многосекционных машинах глубокой печати. Подготовка бумаги и краски. Сушка и фальцовка. Устранение неполадок в работе. Выполнение совместно с печатником глубокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию марочных работ с перфорацией и высокохудожественных работ на рулонных многосекционных марочных машинах глубокой и металлографской печати.

Должен знать: приемы приводки форм многокрасочной печати на рулонных многосекционных машинах; правила составления красок; устройство и принцип действия механизмов ролевых многосекционных машин, приемы их регулировки.

§ 21. ПЕЧАТНИК ГЛУБОКОЙ ПЕЧАТИ

7-й разряд

Характеристика работ. Приводка, приправка и печатание марочных работ с перфорацией и высокохудожественных работ на рулонных многосекционных марочных машинах глубокой и металлографской печати.

Должен знать: особенности приводки марочных работ, печатаемых одновременно с перфорацией на гуммированных бумагах; технические требования к перфорационным аппаратам и приемы их регулировки.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 22. ПЕЧАТНИК ДИАГРАММНОЙ ПРОДУКЦИИ

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством печатника диаграммной продукции более высокой квалификации работ по приладке формы и печатанию диаграммной продукции всех видов на диаграммных ротационных машинах всех типов. Установка рулонов и проводка бумаги. Регулирование печатных, перфорационных и других устройств. Наполнение красочных аппаратов краской. Смывка валиков и форм. Съем намотанных рулонов и пачек. Укладка рулонов в короба.

Должен знать: основы технологического процесса изготовления печатных форм; принцип работы перфорационных аппаратов; варианты развертки печатных форм и перфорационных аппаратов; чтение чертежей диаграмм; технические требования к качеству печати; основные понятия о допусках диаграммной продукции.

§ 23. ПЕЧАТНИК ДИАГРАММНОЙ ПРОДУКЦИИ

4-й разряд

Характеристика работ. Ведение процессов приладки формы и печатания несложной диаграммной продукции, в том числе на скоростемерной бумаге в одну-две ленты на диаграммных ротационных машинах всех типов. Осевая приводка рулонов, печатных форм и перфорационного аппарата. Приводка строк и часовых цифр относительно диаграмм. Установка и выверка раскатных и накатных валиков. Регулирование натиска, механизмов разрезки, намотки диаграмм и пневматических устройств. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: устройство диаграммных ротационных машин; структуру и виды диаграммных бумаг; состав и свойства применяемых флексографских и типографских красок; технические требования, предъявляемые к качеству применяемой технологической оснастки; приемы регулирования машины по чертежу диаграммной ленты.

§ 24. ПЕЧАТНИК ДИАГРАММНОЙ ПРОДУКЦИИ

5-й разряд

Характеристика работ. Ведение процессов приладки формы и печатания сложной диаграммной продукции: диаграмм в дюймовом измерении, многоканальных, двухпараметровых, на теплочувствительной и электротермической бумаге, в две-три краски, со сложными видами перфорации, складывающихся диаграмм с зигзагообразной фальцовкой и т.п. на диаграммных ротационных машинах всех типов. Регулирование машины при переходе с метрического шага на дюймовый и при переходе на зигзагообразную фальцовку.

Должен знать: устройство и принцип действия диаграммных ротационных машин; технические требования, предъявляемые к бумагам со спецпокрытием; основные сведения о параметрах обработки печатных форм, в том числе фотополимерных, и перфорационных аппаратов; особенности технологического процесса изготовления печатных форм для двухпараметровых диаграмм и диаграмм со сложными видами перфорации; методы контроля основных параметров диаграмм и оснастки с помощью универсального и специального измерительного инструмента.

§ 25. ПЕЧАТНИК МЕТАЛЛОГРАФСКОЙ ПЕЧАТИ

4-й разряд

Характеристика работ. Выполнение совместно с печатником металлографской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию изделий Гознака на ротационных металлографских машинах глубокой печати. Подготовка бумаги и зарядка самонаклада прокладочной бумагой. Подготовка приемного устройства. Заправка вишерного полотна. Смывка и чистка машины.

Должен знать: основы ротационной металлографской печати; требования к качеству форм, бумаги, краски и валикам; основные узлы машины и правила ухода за ними.

§ 26. ПЕЧАТНИК МЕТАЛЛОГРАФСКОЙ ПЕЧАТИ

5-й разряд

Характеристика работ. Выполнение совместно с печатником металлографской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию ответственных изделий Гознака на ротационных металлографских машинах глубокой печати. Зарядка самонаклада печатной бумагой (изделиями). Зарядка краски в красочные аппараты. Смазка машины.

Должен знать: состав и свойства применяемых материалов; устройство самонакладов и приемы их регулировки; особенности подготовки к печати различных по красочности машин.

§ 27. ПЕЧАТНИК МЕТАЛЛОГРАФСКОЙ ПЕЧАТИ

6-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание на одно- и трехкрасочных ротационных металлографских машинах глубокой печати ответственных изделий Гознака и сложных художественных работ с передачей эффекта различной объемности и тональности (типа классической гравюры). Регулировка гидравлической системы, стирающего устройства, механизмов для подогрева формного цилиндра и форм, предварительного съема краски. Ведение процесса печатания. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: особенности печатания изделий Гознака на бумагах с локальным знаком; устройство и принцип действия ротационных металлографских машин глубокой печати.

При условии выполнения работ на ротационных металлографских машинах глубокой печати изделий Гознака в две и более краски –

7-й разряд

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 28. ПЕЧАТНИК ОРЛОВСКОЙ ПЕЧАТИ

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством печатника орловской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на машинах орловской печати. Участие в подготовке машины, печатных форм и материалов к печатанию. Приемка оттисков с проверкой качества, разгрузка приемного устройства. Участие в смывке, смазке и чистке машины.

Должен знать: технологический процесс орловской печати; технические требования, предъявляемые к применяемым бумагам, отпечатанным оттискам и печатным формам; правила эксплуатации оборудования и порядок его обслуживания.

§ 29. ПЕЧАТНИК ОРЛОВСКОЙ ПЕЧАТИ

4-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством печатника орловской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на машинах орловской печати без шаблонов в одну краску. Установка форм. Участие в приправке. Регулировка самонаклада и листовыводного устройства. Смывка и чистка машины.

Должен знать: технологию приводки, приправки и печатания на машинах орловской печати; приемы регулировки самонаклада и листовыводного устройства; технические требования к применяемым материалам и валикам печатной машины.

§ 30. ПЕЧАТНИК ОРЛОВСКОЙ ПЕЧАТИ

5-й разряд

Характеристика работ. Выполнение совместно с печатником орловской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на машинах орловской печати без шаблонов и с шаблонами в две-три краски. Установка форм и шаблонов. Участие в приправке. Регулировка самонаклада и листовыводного устройства. Подготовка машины к печати. Загрузка красочных аппаратов. Смазка, смывка машины.

Должен знать: особенности подготовки машины к печати; технические требования к применяемым материалам и шаблонам, к качеству печати; приемы регулировки листопротяжной системы; схемы смазки машины.

§ 31. ПЕЧАТНИК ОРЛОВСКОЙ ПЕЧАТИ

6-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание на многокрасочных машинах орловской печати без шаблонов. Подготовка машины к печати. Регулировка подачи краски. Ведение процесса печатания. Устранение неполадок в работе. Выполнение совместно с печатником орловской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на многокрасочных машинах орловской печати с электронным программным управлением изделий Гознака орловским, высоким, офсетным способами печати с одновременным печатанием офсетным способом печати или способом «Интаглиосет». Подготовка машины к печати, регулировка красочной системы. Установка и приводка форм, шаблонов, офсетных пластин. Изготовление декей. Контроль качества и устранение неполадок в работе.

Должен знать: методы приводки и приправки форм; печатные и колористические свойства красок; элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе).

§ 32. ПЕЧАТНИК ОРЛОВСКОЙ ПЕЧАТИ

7-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание на многокрасочных машинах орловской печати с электронным программным управлением изделий Гознака орловским, высоким, офсетным способами печати с одновременным печатанием офсетным способом печати или печатанием способом «Интаглиосет».

Должен знать: особенности регулировки многокрасочных машин орловской печати с программным управлением.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 33. ПЕЧАТНИК ПЕЧАТНО-ВЫСЕКАЛЬНОГО АВТОМАТА

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение работ по печатанию и высечке края складных коробок с художественным рисунком и этикеток на печатно-высекальных автоматах под руководством печатника печатно-высекального автомата более высокой квалификации. Зарядка рулонов и заправка картона или бумаги в автомат. Смывка валиков красочной системы. Прием края коробки с проверкой качества. Отсчет контрольной пачки от каждого рулона. Сталкивание пачек и измерение их по высоте контрольной пачки. Укладка пачек в штабели. Чистка и смазка автомата.

Должен знать: технологические процессы подготовки форм к печатанию; технические требования к качеству применяемых бумаг, картона и красок.

§ 34. ПЕЧАТНИК ПЕЧАТНО-ВЫСЕКАЛЬНОГО АВТОМАТА

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение работ по высечке и печатанию края складных коробок с художественным рисунком на печатно-высекальных автоматах под руководством печатника печатно-высекального автомата более высокой квалификации. Зарядка рулона. Заправка картона или бумаги в автомат. Смывка валиков красочной системы. Участие в приводке форм и выклейке декеля и деревянных штампов.

Должен знать: форматы этикеток; приемы регулировки бумагопроводящей системы автомата; правила смазки автомата.

§ 35. ПЕЧАТНИК ПЕЧАТНО-ВЫСЕКАЛЬНОГО АВТОМАТА

4-й разряд

Характеристика работ. Печатание и высечка края складных коробок с художественным рисунком на печатно-высекальных автоматах несложной конструкции. Перестановка штампа и гравированных валов. Регулировка печатающих аппаратов, штампальной головки, механизмов подачи бумажного полотна и других механизмов. Составление краски в соответствии с оригиналом. Устранение неполадок в работе автомата.

Должен знать: технические требования к гравированным формам и стальным штампам; сорта и свойства применяемых бумаг, картона и красок; приемы регулировки автомата.

§ 36. ПЕЧАТНИК ПЕЧАТНО-ВЫСЕКАЛЬНОГО АВТОМАТА

5-й разряд

Характеристика работ. Высечка и печатание края складных коробок с художественным рисунком на печатно-высекальных автоматах сложной конструкции, натяжка и приводка форм, выклейка декеля. Установка и выклейка деревянных штампов. Регулировка печатающих аппаратов, штампа, механизмов подачи бумажного полотна и других механизмов. Составление краски в соответствии с оригиналом. Устранение неполадок в работе автомата.

Должен знать: технические требования к стереотипным формам и деревянным штампам; печатные и колористические свойства красок и их взаимодействие с бумагой и картоном; приемы приводки и приправки форм; приемы регулировки

автомата.

§ 37. ПЕЧАТНИК ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации работ по приладке и печатанию на однокрасочных малоформатных (54 x 70 см включительно) офсетных машинах изданий со штриховыми и растровыми иллюстрациями, одно- и многокрасочными (подготовка машины и материалов к печатанию, участие в приладке формы, зарядка самонаклада, смазка машины, приемка оттисков с проверкой качества, разгрузка приемного устройства), по подготовке форм к печатанию. Наблюдение за работой, обслуживание всех видов офсетных машин. Приемка оттисков и тетрадей с проверкой качества. Разгрузка приемного устройства. Прессование и упаковка тетрадей.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской печати; сорта, форматы и технические требования к применяемым бумагам и техническим тканям; технические требования к отпечатанным оттискам, в том числе к продукции строгой отчетности и сфальцованным тетрадям; паспорта рисунков и технические условия на деколь; правила эксплуатации оборудования и порядок его обслуживания.

§ 38. ПЕЧАТНИК ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации работ по приладке и печатанию: на однокрасочных малоформатных офсетных машинах высокохудожественных работ, изделий особо строгого учета, содержащих гильоширные и орнаментальные элементы, приемка оттисков с проверкой качества; на одно-, двухкрасочных полноформатных (60 x 90 см и выше) офсетных машинах изданий с иллюстрациями – штриховыми с крупными графическими деталями, растровыми до 40 лин/см; на однокрасочных полноформатных машинах изданий с иллюстрациями – штриховыми с тонкими графическими деталями, растровыми с линиатурой выше 40 лин/см; на рулонных и листовых четырехкрасочных офсетных машинах малого формата работ, содержащих иллюстрации штриховые с крупными и мелкими графическими деталями, растровые с различной линиатурой. Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации работ по приладке и печатанию на газетных многорулонных агрегатах газет и журналов, работ по выработке фототипной формы любой сложности. Составление краски в соответствии с оригиналом, подготовка и приладка форм, изготовление проб. Накладывание листов бумаги на накладную доску печатной машины, подготовка бумаги к печатанию. Подготовка зарядного устройства, подготовка и зарядка рулонов бумаги.

Должен знать: форматы изданий; сорта применяемой бумаги и ассортимент красок; технические требования к офсетному резинотканевому полотну, красочным и увлажняющим валикам, печатной форме и применяемым материалам; технологический процесс изготовления фототипных и электрографических форм любой сложности.

§ 39. ПЕЧАТНИК ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ

4-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание на малоформатных офсетных машинах: работ, содержащих иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см – однокрасочные и многокрасочные с отдельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок), фоновые плашки и заливки. Установка и приладка формы, установка резинотканевого полотна. Регулировка красочного и увлажняющего аппаратов, зарядка самонаклада. Устранение неполадок в работе.

Выполнение совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации работ по приладке и печатанию: на двухкрасочных полноформатных офсетных машинах – изданий с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями, растровыми с линиатурой свыше 40 лин/см, а также картографических изданий; на одно-, двухкрасочных полноформатных офсетных машинах, четырехкрасочных офсетных машинах малого формата – многокрасочных и высокохудожественных работ; на четырех- и шестикрасочных листовых полноформатных офсетных машинах, рулонных четырех- и более красочных машинах среднего и большого форматов – изданий различной сложности; на газетных многорулонных агрегатах – газет и журналов; на рулонных, листовых четырехкрасочных машинах малого формата – высокохудожественных многоцветных работ; на двух-, четырех- и шестикрасочных листовых офсетных машинах изделий Гознака: работ со сложными градиционными переходами, многокрасочных работ с одновременной печатью металлизированными красками, сплошных насыщенных фоновых работ, работ с тонкими графическими деталями гильоширного и орнаментального характера, растровых работ с линиатурой растра до 60 лин/см, а также изделий Гознака с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов до сорока пяти на печатном листе. Подготовка зарядного устройства, подготовка и зарядка рулонов на высокоскоростных многорулонных агрегатах.

Должен знать: технологический процесс изготовления форм плоской печати негативным и позитивным способами копирования; принцип воспроизведения полутоновых и многокрасочных оригиналов в плоской печати; рецептуру применяемых растворов; условия акклиматизации бумаги; производственные условия и их влияние на процесс печатания; приемы регулировки малоформатных офсетных машин.

Примеры работ.

Приладка и печатание на офсетных малоформатных и полноформатных машинах:

1. Газеты.
2. Деколь.
3. Документы сопроводительные (бандероли, макулатурные знаки, накладные и т.п.).
4. Карты географические, топографические и специальные с размером рисунка до 47 x 108 см в 1-6 красок.
5. Марки.
6. Обложки, форзацы.
7. Плакаты.
8. Продукция книжно-журнальная.
9. Произведения нотные (ноты для ударных инструментов, массовых песен и т.д.).

§ 40. ПЕЧАТНИК ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ

5-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание на малоформатных офсетных машинах: однокрасочных работ со штриховыми и растровыми иллюстрациями с линиатурой свыше 40 лин/см, а также многокрасочных работ со штриховыми и растровыми иллюстрациями. Приладка и печатание на одно-, двух-, четырех- и шестикрасочных полноформатных офсетных машинах работ, содержащих иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см – однокрасочные и многокрасочные с раздельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок), фоновые плашки и заливки. Установка декеля офсетного цилиндра. Приладка и печатание на однокрасочных офсетных машинах всех форматов работ, содержащих иллюстрации (штриховые с мелкими графическими деталями и растровые с линиатурой свыше 40 лин/см – однокрасочные и многокрасочные с наложением более двух красок), сложные дуплексы, сплошной легкий фон или частичный, но насыщенный. Приладка и печатание на однокрасочных малоформатных офсетных машинах работ со сложным сочетанием цветов и градиционных переходов, с тонкими графическими деталями гильоширного и орнаментального характера, сплошных фоновых работ. Приладка и печатание на рулонных четырехкрасочных офсетных машинах малого формата работ, содержащих иллюстрации штриховые с крупными деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см. Выполнение совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации работ по приладке и печатанию: на одно-, двухкрасочных

полноформатных машинах художественно-репродукционных работ на технических тканях; на четырехкрасочных офсетных машинах – специзделий со сложным сочетанием цветов; на шестикрасочных листовых полноформатных и четырех- и более красочных рулонных офсетных машинах среднего и большого форматов работ различной сложности; на газетных ротационных многорулонных агрегатах газет и журналов; на двух-, четырех- и шестикрасочных листовых офсетных машинах изделий Гознака; высокохудожественных работ со сложными градационными переходами, работ, содержащих мелкие графические детали по всей площади печатного листа, растровых работ с линиатурой растра свыше 60 лин/см, а также изделий Гознака с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов свыше сорока пяти на печатном листе.

Должен знать: технологический процесс изготовления биметаллических печатных форм; элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); печатные и колористические свойства красок и их взаимодействие с бумагой и техническими тканями; правила смешения красок; особенности приводки и печатания многокрасочных работ; приемы регулировки однокрасочных малоформатных офсетных машин; особенности подготовки машины, приладки и печатания на газетных рулонных агрегатах, денситометрические методы контроля.

Примеры работ.

Приладка и печатание на листовых офсетных полноформатных одно-, двух- и четырехкрасочных машинах, на газетных многорулонных агрегатах:

1. Вклейки, обложки, форзацы, этикетки.
2. Газеты.
3. Карты географические, топографические и специальные с размером рисунка до 47 x 108 см в 1-6 красок.
4. Плакаты.
5. Продукция книжно-журнальная.
6. Произведения нотные.
7. Сетки защитные, подводки для документов строгого учета.

Приладка и печатание на листовых офсетных малоформатных и полноформатных машинах:

1. Деколь.
2. Документы строгого учета (свидетельства, грамоты).
3. Иллюстрации в уникальные издания.
4. Марки.
5. Открытки.
6. Плакаты.
7. Пособия наглядные.
8. Продукция книжно-журнальная.
9. Произведения нотные.
10. Сетки защитные на документах строгого учета.
11. Этикетки.

Приладка и печатание на офсетных рулонных четырехкрасочных машинах малого формата:

1. Продукция книжно-журнальная.
2. Этикетки.

§ 41. ПЕЧАТНИК ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ

6-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание на малоформатных офсетных машинах многокрасочных высокохудожественных работ. Приладка и печатание на двух-, четырех- и шестикрасочных полноформатных офсетных машинах работ, содержащих иллюстрации (штриховые с мелкими графическими деталями и растровые с линиатурой свыше 40 лин/см – однокрасочные и многокрасочные с наложением более двух красок), сложные дуплексы, сплошной легкий фон или частичный, но насыщенный. Приладка и печатание высокохудожественных работ на листовых многокрасочных офсетных машинах, оснащенных электронными системами управления и контроля под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации. Приладка и печатание на офсетных листовых машинах всех типов высокохудожественных многокрасочных работ с большим количеством красок, сложным сочетанием цветов и градационных переходов; сплошных фоновых работ с выворотной печатью текста; работ с тонкими графическими деталями гильоширного

и орнаментального характера. Выполнение совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации работ по приладке и печатанию на двух-, четырех- и шестикрасочных листовых офсетных машинах особо сложных марок с факсимильной точностью изображения, изделий Гознака более трех красок с одновременной печатью нумерации и изделий с использованием люминесцентных красок. Приладка и печатание на рулонных четырехкрасочных машинах малого формата работ, содержащих иллюстрации (штриховые с мелкими графическими деталями и растровые с линиатурой свыше 40 лин/см), а также высокохудожественных работ. Приладка и печатание на рулонных четырех- и более красочных машинах среднего и большого форматов работ различной сложности. Приладка и печатание продукции на газетных рулонных агрегатах. Печатание с фототипных форм любой сложности на машинах различных типов. Увлажнение, сушка и установка формы в машину. Регулировка натиска. Получение пробного оттиска. Выработка формы (дополнительное увлажнение и дублирование). Составление краски в соответствии с оригиналом. Подготовка бумаги.

Должен знать: технические требования к фототипным формам и нумерационным аппаратам; режимы обжига керамических изделий; поведение красок при обжиге; приемы регулировки ролевых, а также одно-, двух- и четырехкрасочных полноформатных офсетных машин; устройство и принцип действия механизмов малоформатных офсетных машин.

Примеры работ.

Приладка и печатание на листовых офсетных двух- и четырехкрасочных машинах:

1. Открытки.
2. Плакаты.
3. Пособия наглядные.
4. Продукция книжно-журнальная.
5. Этикетки.

Приладка и печатание на офсетных машинах всех типов:

1. Деколь.
2. Документы строгого учета (аккредитивы, свидетельства, чеки и т.п.).
3. Издания высокохудожественные.
4. Иллюстрации в энциклопедические, редкие специальные и уникальные издания.

5. Карты географические, топографические и специальные с размером рисунка до 47 x 108 см в семь и более красок.

6. Марки.
7. Портреты.
8. Репродукции с музейных картин.
9. Сетки защитные, подводки на документах строгого учета.

Приладка и печатание на офсетных рулонных многокрасочных машинах и газетных многорулонных агрегатах:

1. Газеты.
2. Книжно-журнальная продукция.

§ 42. ПЕЧАТНИК ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ

7-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание книжно-журнальных и иллюстрационных работ на листовых многокрасочных офсетных машинах, оснащенных электронными системами управления и контроля. Приладка и печатание газетно-журнальной и книжной продукции на рулонных многокрасочных офсетных машинах, оснащенных электронными системами управления и контроля. Регулировка блоков настройки красочного и увлажняющего аппаратов. Контроль соответствия печатной формы оригиналу. Регулировка блока настройки приводки. Приладка и печатание на двух-, четырех- и шестикрасочных листовых офсетных машинах изделий Гознака: высокохудожественных работ со сложными градиционными переходами, многокрасочных работ с одновременной печатью металлизированными красками, сплошных насыщенных фоновых работ, работ с тонкими графическими деталями гильоширного и орнаментального характера, а также печать изделий Гознака с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов до 45 на печатном листе.

Должен знать: основные принципы теории автоматического регулирования

технологических процессов; особенности конструкции красочного и увлажняющего аппаратов, оснащенных блоками автоматической регулировки; устройство анализатора печатной формы; печатные и колористические свойства металлизированных и люминорных красок.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 43. ПЕЧАТНИК ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ

8-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание высокохудожественных работ на листовых многокрасочных офсетных машинах, оснащенных электронными системами управления и контроля. Приладка и печатание продукции, к качеству которой предъявляются повышенные требования, на рулонных многокрасочных офсетных машинах, оснащенных электронными системами управления и контроля. Приладка и печатание на двух-, четырех- и шестикрасочных листовых офсетных машинах изделий Гознака: работ, содержащих мелкие графические детали по всей площади печатного листа, растровых работ с линиатурой растра свыше 60 лин/см, имеющих особо сложную приводку, а также печатание изделий Гознака в три и более краски с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов более 45 на печатном листе, печатание изделий Гознака с использованием люминорных красок.

Должен знать: особенности регулировки рулонных и листовых многокрасочных офсетных машин, оснащенных системами автоматического управления и контроля.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

§ 44. ПЕЧАТНИК ПО ЖЕСТИ

3-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание на жести на трехкрасочных печатно-лакировально-сушильных агрегатах с управлением агрегатом с электропульта, с зарядкой самонаклада стеллажами жести, обшивкой валиков увлажняющего аппарата под руководством печатника по жести более высокой квалификации. Чистка машины.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской печати; форматы этикеток; сорта применяемой жести и номера красок; технические требования к офсетной резине и другим резиновым полотнам, к красочным и увлажняющим валикам; устройство электропульта и правила работы на нем.

§ 45. ПЕЧАТНИК ПО ЖЕСТИ

4-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание на жести на печатно-лакировально-сушильных агрегатах сплошных фоновых работ белилами, красками «под золото» и т.п. Составление красочных, лаковых и эмалевых смесей. Управление агрегатом с электропульта. Ведение процесса сушки. Устранение неполадок в работе агрегата.

Должен знать: технические требования к печатной форме и применяемым материалам; рецептуру применяемых растворов; правила составления красочных, эмалевых и лаковых смесей.

§ 46. ПЕЧАТНИК ПО ЖЕСТИ

5-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание на жести на литографских и офсетных машинах работ, содержащих рисунки (с крупными графическими деталями – однокрасочные и многокрасочные с отдельным и совмещенным расположением красочных элементов), заливки. Приладка и печатание на жести на литографских машинах работ со сложным слиянием цветов, большим количеством тонких графических элементов, сплошных фоновых работ. Натягивание офсетной

резины с суконной прокладкой на офсетный цилиндр, обтягивание декеля печатного цилиндра и подушки увлажняющего аппарата. Регулировка красочного и увлажняющего аппаратов, самонаклада. Подготовка краски и жести. Устранение неполадок в работе. Контролирование температурного режима работы печей при прокатке (обжиге) и сушке листов жести после печатания. Регулировка установки для сушки оттисков на жести инфракрасным излучением. Чистка и смазка машины.

Должен знать: технологический процесс изготовления форм плоской печати негативным и позитивным способами копирования; элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); эталоны красок, их печатные и колористические свойства и взаимодействие с жостью; правила смешения красок; особенности приводки и печатания многокрасочных работ; допуски на совмещение красок.

§ 47. ПЕЧАТНИК ПО ЖЕСТИ

6-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание на жести на офсетных машинах высокохудожественных работ со сложным слиянием цветов, большим количеством тонких графических элементов, сплошных фоновых работ. Приладка, печатание и лакирование на жести на трехкрасочных печатно-лакировально-сушильных агрегатах. Регулировка красочного, лакировального и увлажняющего аппаратов. Сушка. Устранение неполадок в работе.

Должен знать: технологический процесс изготовления биметаллических офсетных форм; особенности печатания на жести способом «мокрое по мокрому»; устройство и принцип действия механизмов; приемы регулировки литографских и офсетных машин и печатно-лакировально-сушильных агрегатов.

§ 48. ПЕЧАТНИК ТРАФАРЕТНОЙ ПЕЧАТИ

2-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание с трафаретных печатных форм любой сложности на ручном станке с помощью ракеля. Проверка комплектов трафаретных форм перед печатью. Установка формы на станке. Получение пробного оттиска на тиражном изделии. Составление краски и нанесение ее на форму. Выполнение работ по приладке и печатанию на машине трафаретной печати под руководством печатника трафаретной печати более высокой квалификации. Приемка продукции после печатания на машине трафаретной печати.

Должен знать: технические требования к печатной форме, используемым материалам; условия их подготовки к печати.

§ 49. ПЕЧАТНИК ТРАФАРЕТНОЙ ПЕЧАТИ

3-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание с трафаретных печатных форм на однокрасочном полуавтомате. Проверка комплектов трафаретных форм с учетом печати на полуавтомате. Установка формы и приводка. Получение пробного оттиска на тиражном изделии. Выбор оптимального режима работы полуавтомата. Устранение неполадок в процессе работы. Приладка и печатание с трафаретных печатных форм оттисков на гуммированной бумаге (сдвижная деколь), а также печать на изделиях различной конфигурации на станках с вакуумным удержанием запечатываемого материала. Приладка и печатание с трафаретных печатных форм на ручном станке на полимерных основах элементов карт, условных знаков и шрифтов. Нанесение на оттиски специального клея. При работе на цифровых дупликаторах (ризографах): подготовка к сканированию, подготовка лотка подачи бумаги и приемного лотка, выбор режима обработки оригинал-макета в зависимости от типа оригинала, получение пробного оттиска, контроль качества печати, печать тиража, устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: свойства печатных красок, применяемых материалов (бумага, мастер-пленка); технологический процесс печатания на полуавтомате, дупликаторе (ризографе); принцип работы оборудования; приемы регулировки полуавтомата; приемы и методы устранения неполадок в работе; печатные и

колористические свойства красок и их взаимодействие с используемыми материалами; требования к воспроизводимым оригиналам.

§ 50. ПЕЧАТНИК ТРАФАРЕТНОЙ ПЕЧАТИ

4-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание с трафаретных форм на многокрасочном полуавтомате. Проверка комплектов трафаретных форм с учетом многокрасочной печати. Установка и приводка формы. Получение пробного оттиска на тиражном изделии. Выбор оптимального режима работы, устранение неполадок в процессе работы. Приладка и печатание с трафаретных печатных форм на полуавтомате на полимерных основах условных знаков топографических и специальных карт, шрифтов, одно- и многокрасочных изображений.

Должен знать: правила смешения красок, технологический процесс печатания и приемы регулировки на многокрасочном полуавтомате.

§ 51. ПЕЧАТНИК ФЛЕКСОГРАФСКОЙ ПЕЧАТИ

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством печатника флексографской печати более высокой квалификации работ по установке и приладке печатных форм. Установка рулона и заправка машины бумагой. Ведение процесса намотки отпечатанной продукции в рулон, снятие рулона. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка машины.

Должен знать: технические требования к печатным формам; сорта и свойства применяемых бумаг; приемы регулировки машины.

§ 52. ПЕЧАТНИК ФЛЕКСОГРАФСКОЙ ПЕЧАТИ

3-й разряд

Характеристика работ. Печатание этикеточной и упаковочной продукции на бумаге, полипропилене или фольге в 1-2 краски на универсальных машинах флексографской печати. Установка рулона и заправка машины бумагой. Заливка красочных ящиков краской. Регулировка печатного аппарата. Ведение процесса намотки отпечатанной продукции в рулон. Снятие рулона. Устранение неполадок в работе. Чистка и смазка машины. Выполнение под руководством печатника флексографской печати более высокой квалификации работ по печатанию на бумаге, полипропилене или фольге водно-спиртовыми или ультрафиолетовыми красками на одно-, двухкрасочных универсальных машинах флексографской печати.

Должен знать: технические требования к печатным формам; рецептуру и свойства используемых красок; способы корректировки цвета краски в соответствии с оригиналом; сорта и свойства применяемых материалов; приемы регулировки машины.

§ 53. ПЕЧАТНИК ФЛЕКСОГРАФСКОЙ ПЕЧАТИ

4-й разряд

Характеристика работ. Печатание этикеточной продукции на бумаге, синтетических материалах и фольге в 3-4 краски на универсальных машинах флексографской печати с использованием водно-спиртовых и ультрафиолетовых красок. Регулировка приводки. Ведение процесса намотки. Устранение неполадок в работе. Выполнение совместно с печатником флексографской печати более высокой квалификации работ по печатанию на различных материалах различными видами красок на четырех- и шестикрасочных универсальных машинах флексографской печати.

Должен знать: состав и свойства применяемых красок; печатные свойства запечатываемых материалов; приемы регулировки машины.

§ 54. ПЕЧАТНИК ФЛЕКСОГРАФСКОЙ ПЕЧАТИ

Характеристика работ. Печатание этикеточной продукции любой сложности на различных материалах на четырех- и шестикрасочных универсальных машинах флексографской печати. Регулировка печатных аппаратов, сушильных и охлаждающих устройств, размоточно-намоточного аппарата и резального устройства. Управление машиной с электропульты. Ведение процессов сушки, охлаждения, резки и намотки в бобины. Устранение неполадок в работе.

Должен знать: элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); порядок обработки синтетических материалов для снятия зарядов статического электричества; режимы печатания, сушки и охлаждения на пленках и фольге; приемы регулировки машины.

§ 55. ПЕЧАТНИК ФЛЕКСОГРАФСКОЙ ПЕЧАТИ

Характеристика работ. Печатание этикеточной и упаковочной продукции на различных материалах на семикрасочных машинах флексографской печати с использованием трафаретной печати и отделки печатной продукции способом горячего и холодного тиснения. Ведение двухсторонней печати на этикеточной продукции, печать с одновременным ламинированием поверхности запечатываемого материала.

Должен знать: особенности регулировки многокрасочных машин флексографской печати, оснащенных электронными системами автоматического управления и контроля, узлами и агрегатами для ведения горячего или холодного тиснения и ламинирования.

§ 56. ПЕЧАТНИК ФЛЕКСОГРАФСКОЙ ПЕЧАТИ

Характеристика работ. Печатание этикеточной и упаковочной продукции на различных материалах на восьми- и более красочных машинах флексографской печати с использованием трафаретной печати и отделки печатной продукции способом горячего и холодного тиснения. Ведение двухсторонней печати на этикеточной продукции, печати с одновременным ламинированием поверхности запечатываемого материала и порезкой запечатанной продукции. Руководство работой печатников флексографской печати более низкой квалификации и, при их помощи, ведение печати на двух и более машинах флексографской печати.

Должен знать: особенности регулировки многокрасочных машин флексографской печати, оснащенных электронными системами автоматического управления и контроля, узлами и агрегатами для ведения горячего или холодного тиснения, ламинирования и порезки.

§ 57. ПЕЧАТНИК ЭСТАМПА

Характеристика работ. Приладка и печатание эстампов в одну или несколько красок с несложным совмещением с оригинальных форм, выполненных художником на гладком литографском камне тушью методом заливки или толстым штрихом, а также на корешковом литографском камне методом несложной тушевки. Травление и перекачка форм. Получение пробных оттисков. Составление красок. Приладка и печатание эстампов в одну и несколько красок с оригинальных форм, выполненных художником на линолеуме. Приправка и печатание эстампов в несколько красок (до пяти) с оригинальных форм-гравюр, выполненных художником и имеющих несложные тоновые переходы, а также в одну краску с гравюр, имеющих сложные тоновые переходы. Приправка и печатание эстампов в одну краску с оригинальных форм, выполненных художником техникой офорта. Составление черной краски.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов в высокой, плоской и глубокой печати; номера красок; технологию приготовления черных красок; виды формных материалов; виды эстампной бумаги, литографской и

офсетной; правила сушки и хранения готовых оттисков и авторских форм; приемы регулировки печатного станка.

§ 58. ПЕЧАТНИК ЭСТАМПА

5-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание эстампов в несколько красок со сложным совмещением с оригинальных форм, выполненных художником на корешковом камне карандашом и тушевкой, содержащих большие фоновые плашки. Приправка и печатание эстампа в пять и более красок с оригинальных форм-гравюр, выполненных художником и содержащих несложные тоновые переходы, требующие одностороннего раската. Приправка и печатание эстампов в одну краску с оригинальных форм, выполненных художником техникой офорта и акватинта, с проведением работ по затяжке, натамповке, протирке и тонировке формы, а также выполненных сухой иглой без применения затяжки и натамповки.

Должен знать: технические требования к эстампным бумагам; элементы цветоведения (понятия о цветовом анализе и синтезе); порядок наложения красок при печатании; правила затяжки и нанесения бликов на форму; технику шлифовки досок и особенности материалов, используемых для офортных досок; особенности и назначение различных папок, используемых при ручной печати гравюр.

§ 59. ПЕЧАТНИК ЭСТАМПА

6-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание эстампов в одну и несколько красок с оригинальных форм, выполненных художником на литографском камне тонкой карандашной тушевкой или размывкой с большими тоновыми плашками с раскатом. Перевод на литографский камень высокохудожественных работ, выполненных размывкой тушью и тушевкой карандашом с большим диапазоном тональностей. Приправка и печатание эстампов в одну и более красок с оригинальных форм-гравюр, выполненных художником тонкими резными линиями и штрихами, имеющих сложные тоновые переходы и требующих двухстороннего раската. Приправка и печатание эстампов в одну и несколько красок с оригинальных форм, выполненных художником любой техникой (офорт, акватинта, меццо-тинто, сухая игла, резцовая гравюра и др.), с проведением работ по затяжке, натамповке, протирке и тонировке форм. Приправка и печатание эстампов с форм, выполненных сухой иглой с применением затяжки и натамповки. Изготовление и приклейка вырезов. Изготовление валиков, необходимых для печатания с различных гравюр. Составление красок всех цветов и оттенков. Исправление механических повреждений на оригинальных формах. Проведение совместно с художником всех видов пробооригинальных работ.

Должен знать: технологию составления красок всех цветов и оттенков; свойства красок и их взаимодействие с бумагой; технологический процесс травления и гравировки авторских форм; рецептуру вальцмассы для изготовления валиков; приемы изготовления ворсовых валиков, правила пользования гравировальным инструментом; способы ручной печати без помощи станка.

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, предусмотренных настоящим разделом, с указанием их наименований по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания 1986 года

№ п/п	Наименование профессий рабочих, помещенных в настоящем разделе	Диапазон разрядов	Наименование профессий рабочих по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания 1986 года	Диапазон разрядов	Номер выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7

1. Бронзировщик	1-3	Бронзировщик	1-2	59	Печатные процессы
-----------------	-----	--------------	-----	----	-------------------

		Пудровщик оттисков деколи	1-3		То же
2. Накладчик на печатных машинах	1-3	Накладчик на печатных машинах	1-3	59	»
3. Оператор цифровой печати	6-7	Новая профессия	-	-	-
4. Печатник брайлевской печати	3-4	Печатник брайлевской печати	3	59	Печатные процессы
5. Печатник высокой печати	2-7	Печатник высокой печати	2-6	59	То же
6. Печатник глубокой печати	2-7	Печатник глубокой печати	2-6	59	»
7. Печатник диаграммной продукции	3-5	Печатник диаграммной продукции	3-5	59	»
8. Печатник металлографской печати	4-7	Печатник металлографской печати	3-6	59	»
9. Печатник орловской печати	3-7	Печатник орловской печати	2-6	59	»
10. Печатник печатно- высекального автомата	2-5	Печатник печатно- высекального автомата	2-5	59	»
11. Печатник плоской печати	2-8	Печатник плоской печати	2-6	59	»
12. Печатник по жести	3-6	Печатник по жести	3-6	59	»
13. Печатник трафаретной печати	2-4	Печатник трафаретной печати	1-4	59	»
14. Печатник флексографской печати	2-7	Печатник флексографской печати	2-5	59	»
15. Печатник эстампа	4-6	Печатник эстампа	4-6	59	»

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, предусмотренных действовавшим выпуском и разделом ЕТКС, с указанием измененных наименований профессий, раздела и выпуска, в который они включены

№ п/п	Наименование профессий рабочих по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания 1986 года	Диапазо н разрядо в	Наименование профессий рабочих, помещенных в действующих разделе и выпуске ЕТКС	Диапазо н разрядо в	Номер выпуска ЕТКС	Сокращенно е наименован ие раздела
1	2	3	4	5	6	7
1. Бронзировщик	1-2	Бронзировщик	1-3	55	Печатные	
2. Накладчик на печатных машинах	1-3	Накладчик на печатных машинах	1-3	55	»	
3. Печатник брайлевской печати	3	Печатник брайлевской печати	3-4	55	»	
4. Печатник высокой печати	2-6	Печатник высокой печати	2-7	55	»	
5. Печатник глубокой	2-6	Печатник глубокой	2-7	55	»	

печати		печати			
6. Печатник диаграммной продукции	3-5	Печатник диаграммной продукции	3-5	55	»
7. Печатник металлографских оттисков	3	Аннулирована	-	-	-
8. Печатник металлографской печати	3-6	Печатник металлографской печати	4-7	55	Печатные
9. Печатник орловской печати	2-6	Печатник орловской печати	3-7	55	»
10. Печатник печатно-высекального автомата	2-5	Печатник печатно-высекального автомата	2-5	55	»
11. Печатник плоской печати	2-6	Печатник плоской печати	2-8	55	»
12. Печатник по жести	3-6	Печатник по жести	3-6	55	»
13. Печатник трафаретной печати	1-4	Печатник трафаретной печати	2-4	55	»
14. Печатник флексографской печати	2-5	Печатник флексографской печати	2-7	55	»
15. Печатник эстампа	4-6	Печатник эстампа	4-6	55	»
16. Пудровщик оттисков деколи	1-3	Бронзировщик	1-3	55	»

БРОШЮРОВОЧНО-ПЕРЕПЛЕТНЫЕ И ОТДЕЛОЧНЫЕ ПРОЦЕССЫ

ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

§ 1. БРОШЮРОВЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Приемка, проверка качества, сталкивание, прессование и упаковка полуфабрикатов со станков, выполняющих брошюровочные операции. Выполнение отдельных операций брошюровки вручную. Фальцовка листов в один сгиб с разборкой и без разборки, со счетом и сталкиванием. Обандероливание. Разрезка сгибов (петель) тетрадей и удаление долей листа. Вкладка в книги и изделия отдельных деталей. Комплектование блоков бланочной и белой продукции. Оклейка корешков блоков бумагой или тканью. Наколка-проколка оттисков для последующей более точной их обработки. Сталкивание на станке бумаги и отпечатанных листов. Биговка бумаги и картона всех видов. Фальцовка и склеивание вручную различных пакетов и стандартных почтовых конвертов (без марок). Изготовление, счет и обандероливание конвертов. Изготовление пакетов из целлофана без печати.

Должен знать: операции, выполняемые станком; виды брошюровочных операций и их назначение; стандартные форматы бумаги и составные элементы книги; приемы сталкивания, разрезки и фальцовки листов, комплектовки блоков; характеристику основных материалов, применяемых в процессе брошюровки; технические требования к полуфабрикатам и готовой продукции; приемы роспуска, фальцовки, намазки и склеивания конвертов.

Примеры работ.

1. Бланки, блокноты - комплектование вкладкой и подборкой.
2. Иллюстрации, чертежи, опечатки в книги и брошюры - вкладка.
3. Оттиски этикеток, конвертов - наколка.
4. Плакаты - подборка, обандероливание и упаковка.
5. Продукция белая и обложки - биговка.
6. Продукция белая, обложки, форзацы, чертежи - фальцовка.

§ 2. БРОШЮРОВЩИК

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение работ под руководством машиниста на механизированных и автоматических поточных линиях по изготовлению книг, брошюр и журналов, на машинах и агрегатах, выполняющих брошюровочные операции, вкладку газет. Подкладывание и накладывание со сталкиванием и проверкой качества полуфабрикатов на транспортер или в секции оборудования, а также приемка с проверкой качества полуфабрикатов и готовых изделий, наблюдение за работой оборудования. Приемка, контроль качества фальцовки, счет, сталкивание, прессование и упаковка тетрадей в пачки на фальцевальных машинах. Выполнение отдельных операций брошюровки. Счет и упаковка сфальцованных листов на кассетных машинах, сталкивание бумаги и сфальцованных, отпечатанных листов вручную. Фальцовка и перефальцовка листов, проверка качества. Участие в чистке машины. Приклейка несложных деталей, отпечатанных отдельно от текста, к наружным или внутренним страницам тетради. Изготовление форзацев с коленкорovým фальцем (прошивным). Комплектование вручную специзделий с нумерацией и книжно-журнальных изданий на вкладочном автомате. Окантовка тетрадей. Покрытие блоков обложкой обыкновенное. Выполнение комплекса операций по брошюровке книжно-журнальных изданий. Фальцовка листов. Приклейка и вклейка деталей, отпечатанных отдельно от текста. Комплектование вкладкой или подборкой. Покрытие блоков обложкой. Комплектование многолистных карт с подборкой по тонам и наклейкой на ткань. Изготовление вручную конвертов разных форматов из высококачественных сортов бумаги с цветными тонкими подкладками и другим художественным оформлением, с высечкой заготовок на прессах и без высечки заготовок. Счет и обандероливание конвертов. Регулировка прессы. Изготовление вручную специальных конвертов с вырезкой заготовок вручную по шаблону. Комплектование художественных и сувенирных почтовых наборов. Изготовление пакетов из целлофана с печатью.

Должен знать: операции, выполняемые на поточных линиях, машинах и агрегатах; правила эксплуатации оборудования и порядок его обслуживания; технические требования к полуфабрикатам; порядок спуска полос для ручной фальцовки; правила приклейки форзацев, иллюстраций; способы скрепления блоков книг и брошюр; типы и виды переплетных крышек и обложек; условные знаки и допуски при монтаже географических карт; основные свойства применяемых материалов; стандарты на конверты; требования к комплектовке художественных сувенирных наборов; приемы регулировки высекального прессы.

Примеры работ.

1. Брошюры, журналы, книги – участие в изготовлении на автоматических, механизированных поточных линиях, машинах и агрегатах.
2. Брошюры, книги и изделия с нумерацией – комплектование вкладкой и подборкой.
3. Документация паспортная – фальцовка в один стиб.
4. Изделия без нумерации на бумагах с локальным и водяным знаком – комплектование.
5. Книги-шторы – наклейка страниц на картон.
6. Обложки обрезные паспортной документации – биговка.
7. Тетради, бланки, квитанционные книги, блоки документных книжек – окантовка.
8. Тетради и иллюстрации – фальцовка в один стиб и более.
9. Форзацы, иллюстрации, чертежи – приклейка.

§ 3. БРОШЮРОВЩИК

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством машиниста работ на механизированных и автоматических поточных линиях по изготовлению книг, брошюр и журналов, машинах и агрегатах, выполняющих брошюровочные операции. Наладка и регулировка самонакладов, секций и блокировочных устройств на толщину тетради, перестановка секций по формату в зоне обслуживания. Контроль качества и устранение неполадок в процессе работы. Выполнение отдельных операций брошюровки вручную. Приклейка иллюстраций на паспарту и стержень.

Приклейка плюра. Покрытие блоков обложкой вроспуск. Приклейка сложных элементов на обрезную обложку для изданий Гознака.

Должен знать: приемы и методы наладки, регулировки механизмов, секций, самонакладов в зоне обслуживания; технологический процесс брошюровки и переплета книг; свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий.

Примеры работ.

1. Атласы, альбомы в бумажной обложке – полное изготовление.
2. Брошюры, журналы, книги – участие в изготовлении на механизированных и автоматических поточных линиях.
3. Документация паспортная – фальцовка в несколько стибов.
4. Издания подарочные, юбилейные, факсимильные, энциклопедические – выполнение отдельных операций.
5. Изделия с нумерацией на бумагах с локальным и водяным знаком – комплектование.

§ 4. БРОШЮРОВЩИК

4-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по брошюровке художественных изданий и изготовлению сигнальных экземпляров. Фальцовка листов. Вклейка элементов оформления. Комплектование. Покрытие блоков обложкой. Обрезка блоков на одноножевых резальных машинах.

Должен знать: свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий; правила эксплуатации, приемы регулировки одноножевых резальных машин.

§ 5. МАШИНИСТ АВТОМАТА ДЛЯ ЗАВЕРТЫВАНИЯ КНИГ В СУПЕРОБЛОЖКУ

3-й разряд

Характеристика работ. Завертывание крышек книг в суперобложку и комплектов открыток в обложку на машине. Подготовка машины к работе. Наладка и регулировка колодок самонаклада суперобложек, механизмов подачи и раскрывания книг, механизмов подачи комплекта открыток, вывода книг и комплекта открыток на приемное устройство, температуры нагрева в соответствии с характером суперобложки. Устранение неполадок в процессе работы. Контроль качества. Чистка и смазка машины.

Должен знать: технологический процесс завертывания книг в суперобложку и комплектов открыток в обложку на машине; технические требования к бумаге для суперобложки; правила эксплуатации и регулировки механизмов машины.

§ 6. МАШИНИСТ АВТОМАТА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ОБРЕЗНЫХ ОБЛОЖЕК

3-й разряд

Характеристика работ. Склейка тоновой бумаги с техническими тканями на автомате. Установка размерной шестерни на различные форматы обложек. Заправка рулонов бумаги и технической ткани в автомат. Регулировка механизмов подачи технической ткани, бумаги, прессовых валиков, клеевого аппарата и механизма режущих ножей.

Должен знать: концентрацию клеев для различных видов технических тканей; виды переплетно-технических тканей; технические требования к обложкам; конструкцию машины и приемы ее регулировки.

§ 7. МАШИНИСТ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ КНИГ

3-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание секции заклейки и сушки или секции обжима корешка книжного блока в автоматической линии по изготовлению книг. Наладка и регулирование механизмов секций при переходе на обработку блоков

другого формата и объема. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: технологический процесс изготовления книг различными способами; технические требования, предъявляемые к качеству блоков и клеев; правила регулирования механизмов секций заклейки и сушки или обжима блоков.

§ 8. МАШИНИСТ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ КНИГ

4-й разряд

Характеристика работ. Обработка корешка книжных блоков и вставка блоков в переплетную крышку. Обжим и штриховка готовых книг на автоматической линии совместно с машинистом автоматической линии по изготовлению книг более высокой квалификации. Наладка и регулировка механизмов вставочной машины при переходе на вставку книг другого формата и объема. Установка и регулировка узлов подачи крышек и блоков, механизмов перемещения клеевых аппаратов и валиков, подъема и вывода вставленных книг. Обслуживание одной из секций в автоматической линии по изготовлению книг: обрезки блоков с трех сторон, кругления и кашировки, оклеечно-капталной, вставки блоков в переплетную крышку. Наладка и регулировка механизмов обслуживаемой секции при переходе на обработку блоков другого формата и объема. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: основы технологии брошюровочно-переплетных процессов; свойства применяемых материалов при вставке; технические требования к материалам (бумаге, картону, марле и клею), к качеству блоков, крышек и вставленных книг; правила регулировки основных узлов вставочной машины; правила регулирования механизмов секций обрезки, кругления и каширования блоков, оклеечно-капталной и вставочной.

§ 9. МАШИНИСТ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ КНИГ

5-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание всех секций автоматической линии по обработке корешка книжных блоков, вставке блоков в переплетную крышку, обжиму и штриховке готовых книг совместно с машинистом автоматической линии по изготовлению книг более высокой квалификации. Наладка и регулировка механизмов круглильно-кашировальной, оклеечно-капталной и вставочной машин, а также штриховально-обжимного прессы при переходе на обработку блоков другого формата и объема.

Должен знать: технические требования к качеству полуфабрикатов на обслуживаемых машинах; правила регулирования механизмов круглильно-кашировальной, оклеечно-капталной и вставочной машин, штриховально-обжимного прессы.

§ 10. МАШИНИСТ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ КНИГ

6-й разряд

Характеристика работ. Обработка корешка книжных блоков и вставка в переплетную крышку, обжим и штриховка готовых книг на автоматической линии, а также проведение наладочных работ на всех машинах, входящих в линию. Перестановка механизмов машин при переходе на изготовление книг другого формата и объема. Установка и регулировка зажимов транспортера, механизмов кругления, каширования, подачи марли, каптално-бумажной секции, обжимного и прокатывающего устройства. Разборка и сборка всех узлов. Проверка и доводка частей и деталей. Заточка режущего инструмента. Проведение необходимых расчетов при настройке оборудования. Участие в проведении профилактических осмотров, проверок, ремонта оборудования по системе планово-предупредительного ремонта.

Должен знать: технические требования к качеству полуфабрикатов на всех операциях линии; устройство и конструктивные особенности машин, входящих в линию; правила проверки и настройки их на точность работы.

§ 11. МАШИНИСТ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ ДЛЯ НОТ И АЛЬБОМОВ ДЛЯ РИСОВАНИЯ

3-й разряд

Характеристика работ. Участие в изготовлении тетрадей для нот и альбомов для рисования на автоматической линии. Контроль за процессом подборки и обандероливания тетрадей в пачки и их качеством. Подготовка рулонов бандеролей и установка их в секции. Наблюдение за работой механизмов подачи тетрадей от резальной секции на обандероливание. Наладка и регулировка клеевого аппарата. Чистка и смазка машины.

Должен знать: технологический процесс изготовления тетрадей для нот и альбомов для рисования; стандарты на готовую продукцию; приемы регулировки узлов подборочно-обандероливающей секции.

§ 12. МАШИНИСТ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ ДЛЯ НОТ И АЛЬБОМОВ ДЛЯ РИСОВАНИЯ

4-й разряд

Характеристика работ. Ведение технологического процесса изготовления тетрадей для нот и альбомов для рисования на автоматической линии совместно с машинистом автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования более высокой квалификации. Подготовка и установка рулонов бумаги. Ведение процесса линовки, резки бумаги на формат. Подбор листов и обложки. Установка и регулировка механизмов зарядной секции, линующих, красочных и отжимных валиков. Бесшвейное скрепление и окантовка корешка блоков бумагой, марлей или технической тканью. Установка размеров для резки на формат бумаги и тетрадей. Заточка режущего инструмента. Участие в устранении неполадок в работе оборудования.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к материалам; устройство и приемы регулировки отдельных узлов машин, входящих в автоматическую линию.

§ 13. МАШИНИСТ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ ДЛЯ НОТ И АЛЬБОМОВ ДЛЯ РИСОВАНИЯ

5-й разряд

Характеристика работ. Ведение технологического процесса изготовления тетрадей для нот и альбомов для рисования на автоматической линии без резальной секции и секции для их обандероливания. Заправка рулонов бумаги. Установка швейных аппаратов, наладка и регулировка. Заправка проволоки в швейные аппараты. Контроль шитья тетрадей. Установка красочных валиков, приводка и приправка форм для печати обложки. Участие в проведении профилактических осмотров и ремонта оборудования.

Должен знать: устройство, принципиальные схемы и взаимодействие механизмов автоматической линии; приемы регулировки основных узлов автоматической линии; технические требования, предъявляемые к печатной форме; государственные стандарты на применяемые материалы.

§ 14. МАШИНИСТ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ ДЛЯ НОТ И АЛЬБОМОВ ДЛЯ РИСОВАНИЯ

6-й разряд

Характеристика работ. Ведение технологического процесса изготовления тетрадей для нот и альбомов для рисования на автоматической линии с резальной секцией и секцией обандероливания. Установка ножей для резки бумаги и изделий на формат. Регулировка зажимов транспортера и механизмов рабочих секций. Установка печатных валиков. Проведение наладочных работ на всех секциях и узлах автоматической линии. Контроль за качеством продукции.

Должен знать: конструкцию автоматической линии; устройство и

конструктивные особенности машины; правила проверки и настройки оборудования на точность работы.

§ 15. МАШИНИСТ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ЦЕННЫХ БУМАГ

6-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления бланка паспорта и других ценных бумаг на автоматической линии, а также проведение наладочных работ на всех машинах, входящих в линию. Тиснение однотонной металлизированной или с голографическим изображением фольгой на обложке бланка паспорта (двойника) и других ценных бумаг. Разрезка, осадка ниточного шва по линии сгиба, фальцовка бланка паспорта, обкатка корешка, вырубка с трех сторон по заданному формату. Наладка и регулировка самонаклада двойников. Приводка, приправка и приклейка латунных штампов. Регулировка величины давления и температуры на позолотном прессе. Установка и регулировка поперечного ножа, установка осадочного ножа, фальцножа. Регулировка каретки обкатных роликов. Установка и регулировка вырубных ножей, правка кромок режущего инструмента. Регулировка транспортных устройств, передающих полуфабрикат от самонаклада до выхода готового бланка паспорта по всей линии.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к качеству полуфабрикатов и материалов; контролируемые параметры готового изделия; виды брака и способы его устранения и предупреждения; устройство и конструктивные особенности секций и узлов автоматической линии; приемы регулировки, правила проверки и настройки их на точность работы; режимы тиснения на прессе; методы приводки и приправки.

§ 16. МАШИНИСТ АГРЕГАТА БЕСШВЕЙНОГО СКРЕПЛЕНИЯ

4-й разряд

Характеристика работ. Бесшвейное скрепление и окантовка корешка блоков бумагой, марлей или технической тканью на станках, а также бесшвейное скрепление и покрытие блоков обложкой на агрегатах для бесшвейного скрепления без подборочной секции и станках. Установка и регулировка узла загрузки, фрезы, самонаклада обложки и других механизмов в соответствии с форматом и объемом издания. Устранение неполадок в процессе работы. Чистка и смазка оборудования. Комплектование, бесшвейное скрепление, покрытие обложкой и обрезка с трех сторон брошюр на агрегатах бесшвейного скрепления совместно с машинистом агрегата бесшвейного скрепления более высокой квалификации. Наладка и регулировка самонакладов тетрадей, резальной секции, транспортирующих и приемного устройств в соответствии с объемом и форматом издания. Смена и правка ножей. Контроль качества обрезки брошюр и правильности счета.

Должен знать: технологию изготовления брошюр способом бесшвейного скрепления; виды покрытия и технологию обработки книжных блоков; технические требования к полуфабрикатам, материалам и готовой продукции; свойства применяемых материалов; приемы регулировки агрегата; правила регулировки самонакладов тетрадей, резальной секции, транспортирующих и приемного устройств.

§ 17. МАШИНИСТ АГРЕГАТА БЕСШВЕЙНОГО СКРЕПЛЕНИЯ

5-й разряд

Характеристика работ. Комплектование, бесшвейное скрепление и окантовка корешка блоков бумагой, марлей или технической тканью, а также комплектование, бесшвейное скрепление и покрытие блоков обложкой на агрегатах для бесшвейного скрепления с подборочной секцией. Установка и регулировка самонаклада тетрадей. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: технические требования к качеству комплектовки блоков; приемы регулировки подборочной секции агрегата.

§ 18. МАШИНИСТ АГРЕГАТА БЕСШВЕЙНОГО СКРЕПЛЕНИЯ

6-й разряд

Характеристика работ. Комплектование, бесшвейное скрепление, покрытие обложкой и обрезка с трех сторон брошюр различных объемов и форматов на агрегатах бесшвейного скрепления, а также проведение наладочных работ на всех секциях агрегата. Перестановка и регулировка самонакладов тетрадей и обложки, секции фрезерования и торшонирующая корешка, клеевой секции, секции обрезки и других механизмов в соответствии с объемом и форматом издания. Разборка и сборка всех узлов, проверка и доводка частей и деталей. Проведение необходимых расчетов при настройке оборудования. Участие в проведении профилактических осмотров, проверок и ремонта по системе планово-предупредительного ремонта.

Должен знать: устройство и конструктивные особенности всех секций и узлов машин, входящих в агрегат; правила проверки и настройки их на точность.

§ 19. МАШИНИСТ АЛФАВИТНОЙ МАШИНЫ

2-й разряд

Характеристика работ. Высечка отдельных страниц блока со счетом определенного количества листов для каждой буквы и одновременной или последующей печатью алфавитной дорожки на алфавитных машинах всех типов. Установка формы и регулировка механизмов машины. Ведение технологического процесса печати.

Должен знать: технологический процесс изготовления записных и алфавитных книжек; технические требования к полуфабрикатам; технические условия на изготовление изделий с алфавитом; основные узлы и приемы регулировки алфавитных машин.

§ 20. МАШИНИСТ БЛОКООБРАБАТЫВАЮЩЕГО АГРЕГАТА

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение подготовительных работ по обработке корешка книжных блоков на блокообрабатывающем агрегате. Заправка марли, каптала и бумаги в секции. Заливка клея в клеевой аппарат. Чистка и смазка агрегата.

Должен знать: технологические операции обработки корешка книжных блоков; технические требования к материалам (бумаге, капталу, марле, клею), качеству книжных блоков, поступающих на обработку.

§ 21. МАШИНИСТ БЛОКООБРАБАТЫВАЮЩЕГО АГРЕГАТА

5-й разряд

Характеристика работ. Обработка корешка книжных блоков на блокообрабатывающем агрегате. Наладка и регулировка механизмов агрегата при переходе на обработку блоков другого формата и объема. Установка и регулировка зажимов транспортера, секций кругления, кашировки, подачи марли, каптально-бумажной, обжимного и прокатывающего устройства. Устранение неполадок в процессе работы. Обработка книжных блоков на блокообрабатывающем агрегате с резальной секцией. Установка и регулировка секций, заклейки корешка, обрезки блоков с трех сторон, закраски обреза и сушки.

Должен знать: технологию брошюровочно-переплетных процессов; технические требования к качеству обработанных блоков; способы контроля качества блоков; основные требования к применяемым материалам и растворам клея; приемы регулировки основных узлов агрегата.

§ 22. МАШИНИСТ ВКЛАДочно-ШВЕЙНО-РЕЗАЛЬНОГО АГРЕГАТА

3-й разряд

Характеристика работ. Комплектование и шитье брошюр, журналов и специзделий на вкладочно-швейной машине с ручным накладом тетрадей на транспортер. Регулировка узлов машины при переходе на шитье продукции другого формата и объема. Установка и регулировка швейных аппаратов, поводков транспортирующей цепи, выводного устройства и блок-контактов. Устранение неполадок в процессе работы. Чистка и смазка машины.

Должен знать: технологический процесс изготовления брошюр; технические требования к полуфабрикатам, материалам, сшитым брошюрам, журналам и специзделиям; номера проволоки и требования, предъявляемые к ней в зависимости от характера скрепляемых изделий; приемы регулировки машины.

§ 23. МАШИНИСТ ВКЛАДочно-ШВЕЙНО-РЕЗАЛЬНОГО АГРЕГАТА

4-й разряд

Характеристика работ. Комплектование и шитье брошюр, журналов и специзделий на вкладочно-швейной машине с самонакладом. Регулировка узлов машины при переходе на шитье продукции другого формата и объема. Установка и регулировка самонакладов – раскрывателей тетрадей и обложки.

Должен знать: конструкцию и приемы регулировки самонакладов-раскрывателей.

§ 24. МАШИНИСТ ВКЛАДочно-ШВЕЙНО-РЕЗАЛЬНОГО АГРЕГАТА

5-й разряд

Характеристика работ. Комплектование, шитье и обрезка с трех сторон брошюр и журналов, паспортной документации, документных книжек на вкладочно-швейно-резальном агрегате. Наладка и регулировка толстомера, гладильных угольников, автоблокировочного устройства, узла обрезки и других механизмов в соответствии с форматом и объемом издания. Устранение неполадок в процессе работы. Правка ножей. Чистка и смазка агрегата.

Должен знать: форматы изданий после обрезки и установленные допуски; приемы регулировки основных узлов агрегата; технику заточки и правки ножей.

§ 25. МАШИНИСТ ВЫРУБАЛЬНО-УПАКОВОЧНОГО АГРЕГАТА

3-й разряд

Характеристика работ. Упаковка игральных карт в колоды и пачки на автомате, работающем самостоятельно (вне агрегата). Установка рулона бумаги для первичной упаковки. Зарядка багажника кроем коробок. Регулировка механизмов формирования коробки, подачи колод в коробку в соответствии с количеством листов в колоде, заклейки коробки и механизмов сушильной камеры. Установка печатной формы. Зарядка рулонов бумаги. Регулировка печатного, резального и клеевого аппаратов. Устранение неполадок в работе. Выполнение подготовительных работ по вырубке и подбор колод игральных карт на автомате, работающем самостоятельно (вне агрегата) или встроенном в агрегат. Зарядка самонаклада, расстановка упоров и другие работы по регулировке листопроводящей системы. Удаление отходов вырубки на агрегате. Чистка и смазка автоматов.

Должен знать: сорта и свойства применяемых материалов; технические требования к печатной продукции; принципиальные основы процессов склеивания и флексографской печати; приемы регулировки автоматов и листопроводящей системы автомата.

§ 26. МАШИНИСТ ВЫРУБАЛЬНО-УПАКОВОЧНОГО АГРЕГАТА

4-й разряд

Характеристика работ. Вырубка и подборка колод игральных карт на автомате, работающем самостоятельно (вне агрегата). Приводка вырубного

штампа. Регулировка самонаклада, листопроводящей системы, механизма подборки вырубленной колоды. Устранение неполадок в работе. Вырубка, подборка и упаковка колод игральных карт на агрегате совместно с машинистом вырубально-упаковочного агрегата более высокой квалификации.

Должен знать: технические требования к качеству вырубных штампов; приемы регулировки автомата; основные принципы агрегатирования автоматов по вырубке игральных карт, упаковке карт в колоды и колод в пачки.

§ 27. МАШИНИСТ ВЫРУБАЛЬНО-УПАКОВОЧНОГО АГРЕГАТА

5-й разряд

Характеристика работ. Вырубка, подборка и упаковка колод игральных карт на агрегате, регулировка проводящей системы агрегата и узлов агрегата по циклограмме.

Должен знать: правила и приемы регулировки механизмов и узлов агрегата по циклограмме.

§ 28. МАШИНИСТ КАЛАНДРА

2-й разряд

Характеристика работ. Каландрирование отпечатанных листов игральных карт под руководством машиниста каландра более высокой квалификации. Подготовка машины к работе. Регулировка приемного стола и выводного транспортера. Наблюдение за качеством каландрирования. Сталкивание готовой продукции. Гренирование открытых писем, обложек, суперобложек, форзацев и других видов продукции на гренировальной машине. Нагрев каландров. Укладывание продукции на накладную доску машины. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: свойства бумаги, сорта игральных карт; технические требования к качеству каландрирования; приемы регулировки приемного стола и выводного транспортера.

§ 29. МАШИНИСТ КАЛАНДРА

3-й разряд

Характеристика работ. Каландрирование отпечатанных листов игральных карт. Регулировка прижимных валов, самонаклада, механизма проводки бумаги через каландр. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: режимы каландрирования в зависимости от сорта игральных карт; приемы регулировки всех механизмов машины.

§ 30. МАШИНИСТ КНИГОВСТАВОЧНОЙ МАШИНЫ

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение подготовительных работ по вставке в переплетную крышку книжных блоков на книговставочном автомате. Заливка клея в клеевой аппарат. Подача блоков в загрузочный желоб или самонаклад, поправка вставленных блоков. Чистка и смазка автомата.

Должен знать: виды и способы вставки книг; технические требования к материалам, крышкам и обработанным блокам.

§ 31. МАШИНИСТ КНИГОВСТАВОЧНОЙ МАШИНЫ

3-й разряд

Характеристика работ. Вставка в переплетную крышку книжных блоков на книговставочном полуавтомате. Установка и регулировка загрузочного желоба, подавателя блока, выравнивателя и блокировочного устройства в соответствии с форматом и объемом блока. Контроль качества и поправка вставленных блоков. Устранение неполадок в процессе работы. Вставка в переплетную крышку книжных

блоков энциклопедических и высокохудожественных изданий на книговставочном автомате под руководством машиниста книговставочной машины более высокой квалификации.

Должен знать: технологический процесс обработки книжных блоков; основные свойства применяемых материалов (бумаги, клеевых растворов); приемы регулировки полуавтомата.

§ 32. МАШИНИСТ КНИГОВСТАВОЧНОЙ МАШИНЫ

4-й разряд

Характеристика работ. Вставка в переплетную крышку книжных блоков на книговставочном автомате. Наладка и регулировка механизмов автомата при переходе на вставку книг другого объема и формата. Установка и регулировка самонаклада крышек, механизма подачи и транспортировки блоков, механизмов перемещения клеевых валиков, механизма подъема книг над крылом транспортера и вывода вставленных книг. Контроль качества вставленных блоков. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: основы технологии брошюровочно-переплетных процессов; технические требования к качеству готовых книг; приемы регулировки основных узлов автомата.

При работе на книговставочном автомате в поточной линии –

5-й разряд

§ 33. МАШИНИСТ КОЛЛАТОРА

3-й разряд

Характеристика работ. Изготовление многослойных документов путем подборки заготовок на самокопирующей, офсетной и других видах бумаг. Установка запечатанных в зигзаг ступеней бумаги в зарядное устройство. Проводка бумажного полотна со скоростью до 100 м/мин. Заправка клеевого аппарата, скрепляющего устройства бумажной лентой. Регулировка устройства транспортировки заготовок, настройка и регулировка лентоскрепляющего и клеевого механизмов, устройства скрепления бумажного полотна крем-лока, контрольно-счетного и блокирующих устройств. Контроль за качеством скрепления изготавливаемых документов. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: технологический процесс изготовления многослойных документов, виды самокопирующих бумаг и порядок их подборки, последовательность включения узлов машины в рабочий режим, приемы регулировки всех узлов машин, свойства применяемых материалов.

§ 34. МАШИНИСТ КОЛЛАТОРА

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление многослойных документов путем подборки заготовок самокопирующей, офсетной и других видов бумаг; изготовление многослойных документов путем подборки заготовок на бумагах с определенной степенью защиты и нумерацией на коллаторе. Установка в зигзаг ступеней бумаги в зарядное устройство. Проводка бумажного полотна со скоростью свыше 100 м/мин. Заправка клеевого аппарата, скрепляющего устройства бумажной лентой. Наладка и регулировка устройства транспортировки заготовок, нумерационного аппарата. Настройка и регулировка лентоскрепляющего и клеевого механизмов, устройства скрепления бумажного полотна крем-локом, контрольно-счетного и блокирующих устройств. Контроль за правильностью нанесения нумерации и качеством скрепления изготавливаемых документов. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: технологический процесс изготовления многослойных документов; виды самокопирующих бумаг и порядок их подборки; виды нумерационных головок и особенности их применения, устройство коллатора; последовательность включения узлов машины в рабочий режим; приемы наладки и регулировки всех узлов машины, свойства применяемых материалов.

§ 35. МАШИНИСТ КОНВЕРТНОЙ МАШИНЫ

3-й разряд

Характеристика работ. Изготовление конвертов на конвертных машинах. Установка рулонов бумаги в машину, приправка печатной формы. Зарядка самонаклада полуфабрикатами. Наполнение клеевого аппарата клеем и красочного аппарата краской. Печатание, высечка и склеивание конвертов. Наладка работы машины в соответствии с форматом конвертов и плотностью бумаги. Наблюдение за работой клеемазального аппарата и механизмов фальцовки. Проверка качества, счет, обандероливание и упаковка конвертов в пачки. Прием и сдача полуфабрикатов и конвертов строгой отчетности. Устранение неполадок в процессе работы. Чистка и смазка машины.

Должен знать: технологический процесс изготовления конвертов; правила установки и приправки печатных форм; свойства печатной краски; свойства применяемых клеев и бумаги; приемы регулировки конвертных машин; правила обращения с продукцией строгой отчетности.

§ 36. МАШИНИСТ КОНВЕРТНОЙ МАШИНЫ

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление художественных конвертов на листовых и рулонных конвертных машинах. Изготовление художественных конвертов под руководством машиниста конвертной машины более высокой квалификации на скоростных рулонных ротационных конвертных машинах с электронными контрольно-счетными устройствами. Наладка обслуживаемых машин, подналадка скоростных рулонных ротационных конвертных машин. Выявление неисправностей в процессе работы.

Должен знать: устройство конвертных листовых и рулонных машин, способы регулировки обслуживаемых машин, свойства применяемых печатных красок и клеев.

§ 37. МАШИНИСТ КОНВЕРТНОЙ МАШИНЫ

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление художественных конвертов на скоростных рулонных ротационных конвертных машинах с электронными контрольно-счетными устройствами и на листовых машинах с печатными элементами защиты почтовых марок, а также при изготовлении конвертов с вырубными окошками и самоклеющимся верхним клапаном. Установка запечатанного рулона бумаги на рулонной ротационной конвертной машине в зарядное устройство. Проводка бумажного полотна. Заправка клеевых аппаратов обандероливающей секции. Наладка и регулировка размоточного механизма, устройства для автоматического контроля положения полотна обандероливающего механизма, узлов форматной резки и обрезки уголков, узлов транспортировки заготовок, секции гуммирования клапанов конвертов, сушки, бигования, фальцевания, электронных контрольно-счетных и блокирующих устройств. Контроль качества конвертов. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: технологический процесс изготовления конвертов на скоростных рулонных ротационных машинах и на листовых машинах с вырубными окошками и секцией изготовления самоклеющихся конвертов; устройство листовых конвертных машин и скоростных рулонных ротационных машин; последовательность включения узлов и секций машины в рабочий режим; приемы регулировки всех узлов машины; свойства применяемых материалов.

§ 38. МАШИНИСТ КРЫТВЕННОЙ МАШИНЫ

3-й разряд

Характеристика работ. Покрывание блоков обложкой (обыкновенное и вроспуск) на крытвенной машине. Установка по шкалам и регулировка форматных упоров,

устройств поворотного стола, обжима, самонаклада обложки и других механизмов в соответствии с форматом и объемом блока. Устранение неполадок в процессе работы. Чистка и смазка машины.

Должен знать: виды покрытия и технологический процесс крытья брошюр обложкой; свойства бумаги и клеев, применяемых при покрытии; требования к качеству полуфабрикатов и готовых брошюр; приемы регулировки крытвенной машины.

При изготовлении паспортной документации и других ценных бумаг на крытвенной машине с двумя объединенными секциями –

5-й разряд

§ 39. МАШИНИСТ КРЫШКОДЕЛАТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ

3-й разряд

Характеристика работ. Покрытие крышек корешком на машинах. Загрузка секций картонными сторонами, корешковым материалом и отставом. Регулировка узлов подачи картона и отстава, механизмов ножей, загибки и заделки краев, каландрирующего и клеемазального устройств. Изготовление цельнокрытых и составных переплетных крышек на крышкоделательных машинах под руководством машиниста крышкоделательной машины более высокой квалификации. Установка рулонов ткани, отстава. Загрузка секций картонными заготовками. Заливка клея в клеевой аппарат. Устранение неполадок в процессе работы. Чистка и смазка машины.

Должен знать: технологический процесс изготовления составных и цельнокрытых переплетных крышек; классификацию переплетных крышек; технические требования к материалам и готовым крышкам; приемы регулировки машины.

§ 40. МАШИНИСТ КРЫШКОДЕЛАТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление цельнокрытых и составных переплетных крышек на крышкоделательных машинах без самонаклада. Наладка и регулировка механизмов машины при переходе на изготовление крышек различных видов и форматов. Установка и регулировка узлов подачи картона и отстава, загибки и заделки краев, каландрирующего, клеемазального и пневматического устройств. Загрузка заготовок наружного материала. Устранение неполадок в работе машины. Изготовление цельнокрытых переплетных крышек на крышкоделательных автоматах под руководством машиниста крышкоделательной машины более высокой квалификации. Загрузка секций картоном, обложками. Заливка клея в клеевой аппарат. Устранение неполадок в процессе работы. Чистка и смазка автомата.

Должен знать: основы технологического процесса выполнения брошюровочно-переплетных работ; правила раскроя переплетных материалов; основные требования к материалам, используемым при изготовлении крышек; приемы регулировки крышкоделательных машин и автоматов.

§ 41. МАШИНИСТ КРЫШКОДЕЛАТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление цельнокрытых и составных переплетных крышек (в том числе крышек, изготовленных из поливинилхлорида, бумвинила и т.п., цельнобумажных крышек с припрессованной пленкой) на крышкоделательных машинах с самонакладом. Наладка и регулировка механизмов машины при переходе на изготовление крышек различных видов и форматов. Изготовление составных переплетных крышек. Наладка и регулировка красочного аппарата, установка штампов. Установка механизмов угловых ножей, продольной и поперечной загибки материала, заделки краев, каландрирующего, клеемазального и пневматического устройств. Устранение неполадок в работе машины. Покрытие крышек обложкой на машинах. Наладка и регулировка механизмов машины при переходе на изготовление крышек различных видов и форматов. Установка и регулировка самонакладов

обложек и крышек, механизма загибки обложки и других механизмов. Устранение неполадок в работе машины. Установка и регулировка узлов подачи картона, отстава и обложек (из различных материалов), каретки, самонаклада обложек.

Должен знать: принцип построения таблицы для установки механизмов машины в зависимости от формата издания; приемы регулировки самонакладов и других механизмов машины.

§ 42. МАШИНИСТ КРЫШКОДЕЛАТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ

6-й разряд

Характеристика работ. Изготовление цельнокрытых переплетных крышек на крышкоделательных автоматах. Печать красками по корешку и сторонах на крышкоделательных машинах с печатной приставкой. Наладка и регулировка автомата при изготовлении крышек различных видов и форматов. Установка и регулировка узлов подачи картона, обложек из различных материалов.

Должен знать: устройства и конструктивные особенности крышкоделательного автомата, приемы регулировки механизмов автомата.

§ 43. МАШИНИСТ ЛАКИРОВАЛЬНО-ГУММИРОВАЛЬНОЙ МАШИНЫ

2-й разряд

Характеристика работ. Лакирование отпечатанной продукции на лакировально-гуммировальных машинах формата до 102 x 126 см, а также гуммирование марок и другой продукции на лакировально-гуммировальных машинах всех типов под руководством машиниста лакировально-гуммировальной машины более высокой квалификации. Заливка лака и клея в ванну. Установка механизмов приемки листов и других механизмов, зарядка самонаклада. Чистка, смывка и смазка машины.

Должен знать: назначение процессов лакирования и гуммирования; технические требования к материалам и полуфабрикатам; свойства смазочных материалов; правила обращения с печатными оттисками и способы их сохранности.

§ 44. МАШИНИСТ ЛАКИРОВАЛЬНО-ГУММИРОВАЛЬНОЙ МАШИНЫ

3-й разряд

Характеристика работ. Лакирование отпечатанной красочной продукции (обложек, марок, открыток, художественных репродукций и этикеточно-упаковочной продукции) на лакировально-гуммировальных машинах формата до 102 x 126 см. Гуммирование марок и другой продукции на лакировально-гуммировальных машинах всех типов. Лакирование отпечатанной продукции на крупногабаритных (формата 130 x 130 см) лакировально-гуммировальных машинах под руководством машиниста лакировально-гуммировальной машины более высокой квалификации. Подготовка и установка декеля. Регулировка сушильного устройства, толщины слоя лака и клея на оттиске, подачи воздуха и его температуры, составление лака и клея. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: свойства лаков и клея, правила их применения с учетом характера продукции; методы контроля качества лакирования и гуммирования; приемы регулировки всех механизмов машины.

§ 45. МАШИНИСТ ЛАКИРОВАЛЬНО-ГУММИРОВАЛЬНОЙ МАШИНЫ

4-й разряд

Характеристика работ. Лакирование высокохудожественной продукции: обложек, марок, открыток, репродукций с музейных картин, отпечатанных на ледерине и других технических тканях, мелованных фототипных и пластифицированных бумагах на лакировально-гуммировальных машинах формата до 102 x 126 см. Лакирование всех видов продукции на крупногабаритных (формата 130 x 130 см) лакировально-гуммировальных машинах. Лакирование отпечатанной высокохудожественной продукции Гознака на крупногабаритных лакировально-

гуммировальных машинах под руководством машиниста лакировально-гуммировальной машины более высокой квалификации. Приладка, регулировка двойного пневматического самонаклада. Наблюдение за работой инфракрасных ламп и вентиляторов. Установка дутьевых сопел, охлаждающего устройства и приемки на формат лакируемой продукции на крупногабаритных машинах.

Должен знать: особенности нанесения лаковых покрытий на ледерин и высокосортные специальные виды бумаг; приемы регулировки всех механизмов крупногабаритных машин.

§ 46. МАШИНИСТ ЛАКИРОВАЛЬНО-ГУММИРОВАЛЬНОЙ МАШИНЫ

5-й разряд

Характеристика работ. Лакирование высокохудожественной продукции Гознака, к которой предъявляются повышенные требования (марки, маркированные открытки и т.п.) на крупногабаритных лакировальных машинах.

Должен знать: особенности лакирования высокохудожественных изделий Гознака.

§ 47. МАШИНИСТ ЛИНОВАЛЬНОЙ МАШИНЫ

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение подготовительных работ по линовке бумаги для тетрадей и изделий белого производства на рулонных и листовых машинах. Составление наборов для всех видов разлиновок бумаги. Зарядка рулонов и самонаклада бумагой. Заливка краски в красочный аппарат. Сталкивание. Чистка и смазка машин.

Должен знать: виды разлиновок и составление наборов для них; технические требования к бумаге и краскам.

§ 48. МАШИНИСТ ЛИНОВАЛЬНОЙ МАШИНЫ

3-й разряд

Характеристика работ. Линовка бумаги всеми видами разлиновок для тетрадей и изделий белого производства на рулонных и листовых машинах. Установка линовальных наборов, резиновых валиков, размера рубки бумаги. Устранение неполадок в процессе работы. Регулировка машины.

Должен знать: свойства применяемых бумаг и краски; технические требования к качеству линовки; приемы регулировки машины.

§ 49. МАШИНИСТ МАШИНЫ ДЛЯ ВКЛАДКИ КНИГ В ФУТЛЯРЫ

2-й разряд

Характеристика работ. Изготовление футляров и вкладка книг в футляры на машине под руководством машиниста машины для вкладки книг в футляры более высокой квалификации. Загрузка книг в машину. Зарядка самонаклада кроем футляров. Заливка клея в клеевые ванны. Участие в регулировании механизмов машины.

Должен знать: принцип работы обслуживаемых машин; свойства применяемых материалов; технические требования, предъявляемые к полуфабрикатам.

§ 50. МАШИНИСТ МАШИНЫ ДЛЯ ВКЛАДКИ КНИГ В ФУТЛЯРЫ

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление футляров и вкладка книг в футляры на машине. Установка и регулирование самонакладов книг и кроя футляров, регулирование механизмов проводки кроя футляров, формирования футляров, клеевого аппарата и вывода вложенных в футляр книг. Наладка и регулирование механизмов машины при переходе на вкладку книг другого формата и объема.

Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: устройство обслуживаемых машин; технические требования, предъявляемые к качеству вкладки книг в футляры; приемы регулирования основных узлов машины и правила их наладки.

§ 51. МАШИНИСТ ОКЛЕЕЧНО-КАПТАЛЬНОЙ МАШИНЫ

3-й разряд

Характеристика работ. Оклейка корешков книжных блоков бумагой и приклейка каптала на оклеечно-капталных машинах без самонаклада. Заправка бумаги и каптала в секции. Заливка клея в клеевой аппарат. Регулирование бумажно-капталной и клеевой секций, прижимного полотна, зажимов транспортера и поворотного стола приемного устройства. Подналадка машины. Устранение неполадок в процессе работы. Чистка и смазка машины.

Должен знать: принцип работы и приемы регулирования основных узлов оклеечно-капталной машины; технологический процесс брошюровочно-переплетных операций; технические требования, предъявляемые к бумаге, капталу, клею, качеству обработанных блоков; способы контроля качества блоков; устройство, приемы регулировки основных узлов машины; правила подналадки.

§ 52. МАШИНИСТ ОКЛЕЕЧНО-КАПТАЛЬНОЙ МАШИНЫ

4-й разряд

Характеристика работ. Оклейка корешков книжных блоков бумагой и приклейка каптала на оклеечно-капталных машинах с самонакладом. Зарядка и регулировка самонаклада, наладка всех узлов машины.

Должен знать: устройство обслуживаемых машин; приемы регулировки самонаклада; правила проверки и способы наладки всех механизмов машины на точность работы.

При работе на оклеечно-капталном автомате в поточной линии –

5-й разряд

§ 53. МАШИНИСТ ПОДБОРОЧНО-ШВЕЙНОЙ МАШИНЫ

3-й разряд

Характеристика работ. Комплектование блоков различных форматов и объемов на листоподборочной машине в 18–30 секций под руководством машиниста подборочно-швейной машины более высокой квалификации. Установка и регулировка самонаклада тетрадей, подборочного и ускорительного транспортеров, шипцов, упорных прутьев, присосов и крючков в соответствии с форматом и объемом блока. Устранение неполадок в процессе работы. Чистка и смазка машины. Подборка комплектов открыток различных форматов и объемов на листоподборочной машине в 16 секций под руководством машиниста подборочно-швейной машины более высокой квалификации.

Должен знать: элементы книги; виды комплектовок; технические требования к качеству тетрадей, открыток и их комплектовки; приемы регулировки основных узлов листоподборочной машины; сорта бумаги, применяемые для печатания открыток; форматы открыток; приемы регулировки открыткподборочной машины.

§ 54. МАШИНИСТ ПОДБОРОЧНО-ШВЕЙНОЙ МАШИНЫ

4-й разряд

Характеристика работ. Комплектование блоков различных форматов и объемов и шитье на подборочно-швейной машине в 12 секций. Комплектование блоков различных форматов и объемов, подборок различных форматов плакатов, открыток, репродукций на листоподборочных машинах в 12–30 секций без шитья. Комплектование газет на газетной вкладочной машине с самонакладом без шитья. Наладка синхронной работы подборочного и ускорительного транспортеров машины. Установка и регулировка швейных аппаратов. Устранение неполадок в процессе

работы.

Должен знать: технологию брошюровочных процессов; технические требования к качеству комплектовки продукции и шитья блоков; требования к проволоке; приемы регулировки основных узлов подборочно-швейной машины.

§ 55. МАШИНИСТ ПОДБОРОЧНО-ШВЕЙНОЙ МАШИНЫ

5-й разряд

Характеристика работ. Комплектование блоков энциклопедических, словарных и высокохудожественных изданий большого формата и объема на двух спаренных листоподборочных машинах. Наладка синхронной работы машин. Ведение процесса комплектовки. Устранение неполадок в процессе работы. Комплектование блоков на листоподборочных машинах, оснащенных электронными устройствами. Комплектование подборок листов-бланков форм строгой отчетности с печатью нумерации и скреплением подборок на листовых коллаторах; подборка бесконечных формуляров с печатью нумерации на стапельном коллаторе.

Должен знать: технические требования к качеству комплектовки блоков энциклопедических, словарных и высокохудожественных изданий; приемы наладки двух спаренных листоподборочных машин; основы электроники и приемы наладки листоподборочных машин, оснащенных электронными устройствами; требования к качеству комплектовки и скрепления продукции, приемы регулировки основных узлов коллатора и нумерационных барабанов.

§ 56. МАШИНИСТ ПОДБОРОЧНО-ПРИКЛЕЕЧНО-РЕЗАЛЬНО-ШВЕЙНОЙ ЛИНИИ

6-й разряд

Характеристика работ. Комплектовка блоков двойников бланков паспортов и других ценных документов (до 10 самонакладов) с одновременным автоматическим вложением ламинирующей пленки. Приклейка укрепляющего (шарнирного) материала на корешок двойника в секции термоприклеивания. Контроль толщины блока. Обрезка с двух сторон двойника блока на вырубной секции. Шитье блока нитками специальным стежком на ниткошвейной машине, вывод сшитых тетрадей на приемный транспортер, наладка синхронной работы подборочной, приклеечной, резальной и швейной секций. Регулировка температурного режима, контрольного блокировочного толщиномера, размера стежка, нитеотрезного устройства.

Должен знать: технологию переплетно-брошюровочных процессов; технические требования к качеству применяемых материалов, спецпродукции; конструкцию и приемы наладки и регулировки основных узлов машины.

§ 57. МАШИНИСТ ПРИКЛЕЕЧНОЙ МАШИНЫ

2-й разряд

Характеристика работ. Приклейка форзацев, иллюстраций и частей листа к тетрадам на полуавтомате. Регулировка отступа корешка форзаца от корешкового сгиба тетради, ширины и толщины слоя намазки клеем. Сталкивание и подсчет готовых склеек. Устранение неполадок в работе. Чистка и смазка полуавтомата. Вставка календарного блока в жестяную окантовку на полуавтомате под руководством машиниста более высокой квалификации. Подготовка материалов и полуавтомата к работе. Чистка и смазка полуавтомата.

Должен знать: виды приклеек; основные свойства применяемых материалов; технические требования к качеству полуфабрикатов; требования к качеству жестяной окантовки; приемы регулировки приклеечного полуавтомата и правила эксплуатации полуавтомата для окантовки календаря.

§ 58. МАШИНИСТ ПРИКЛЕЕЧНОЙ МАШИНЫ

3-й разряд

Характеристика работ. Приклейка форзацев, иллюстраций и частей листа к тетрадам, вкладка листа или картины в лист, а также листа в картину на

автомате. Установка и регулировка присосов самонаклада, щипцов, каретки, выравнивателя, прижима пресса, блокировки и других узлов в соответствии с форматом и толщиной тетради. Загрузка самонаклада тетрадями и форзацами. Проверка, подсчет и упаковка готовых склеек. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка автомата. Вставка календарного блока в жестяную окантовку на полуавтомате. Загибка окантовки. Регулировка узлов полуавтомата. Окантовка тетрадей, а также корешка книжных блоков бесшвейного скрепления или блоков, состоящих из тетрадей, скрепленных термонитями, бумагой или тканью на окантовочном автомате. Установка и регулировка загрузочного устройства по формату тетради, самонаклада и головки автомата по толщине тетради. Зарядка самонаклада и окантовочной ленты. Заливка клея. Сталкивание и счет тетрадей. Склейка тонких бумаг для декоративных изделий на полуавтомате. Установка и регулировка натяжения нитей самонаклада, фиксирующих игл, приспособления для отсчета листов и других механизмов. Зарядка самонаклада бумагой. Съем полуфабрикатов. Контроль качества склейки. Чистка и смазка машины.

Должен знать: виды брошюровочных операций и их назначение; технологический процесс склейки тонкой бумаги, окантовки, изготовления календарей; свойства применяемых материалов; приемы регулировки автомата.

§ 59. МАШИНИСТ ПРИКЛЕЕЧНОЙ МАШИНЫ

4-й разряд

Характеристика работ. Приклейка форзацев, иллюстраций и частей листа к тетрадям энциклопедических, высокохудожественных, уникальных изданий на автомате. Наклейка отпечатанных листов титула на обрезные обложки документных книжек Гознака: удостоверений «Ветеран труда», водительских удостоверений и других изделий с промазкой клеем всей площади обложки и обжимом в прессах. Выравнивание давления, толщины клеевого слоя. Установка размеров и транспортирующей системы на различные форматы обложки. Ведение процесса наклейки. Регулировка механизмов клеемазального аппарата и подачи листа. Контроль качества склейки. Чистка и смазка машины. Окантовка тетрадей с одновременной приклейкой форзаца на автомате.

Должен знать: рецептуру применяемых клеев; приемы регулировки титульно-приклеечной машины.

§ 60. МАШИНИСТ ПРИКЛЕЕЧНОЙ МАШИНЫ

5-й разряд

Характеристика работ. Наклейка отпечатанных листов титула или форзаца на обрезные обложки изделий Гознака: паспортной документации, с промазкой клеем всей площади обложки и обжимом в прессах.

Должен знать: приемы регулировки всех механизмов и режимы работ титульно-приклеечной машины.

§ 61. МАШИНИСТ НА ПРИПРЕССОВКЕ ПЛЕНКИ

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение работ по припрессовке пленки (ламинирование) на машине под руководством машиниста на припрессовке пленки более высокой квалификации. Приемка оттисков с проверкой качества. Участие в подготовке машины к работе. Чистка и смазка машины.

Должен знать: правила эксплуатации машины и порядок ее обслуживания.

§ 62. МАШИНИСТ НА ПРИПРЕССОВКЕ ПЛЕНКИ

3-й разряд

Характеристика работ. Припрессовка пленки (ламинирование) к изоизданиям, обложкам, этикеточной продукции и т.п. на машине под руководством машиниста на припрессовке пленки более высокой квалификации. Размотка рулона и

регулировка подачи пленки с рулона. Разрезка пленки после припрессовки. Заливка лака в ванну и предварительная регулировка системы подачи лака.

Должен знать: технологический процесс припрессовки пленки к отпечатанной продукции; основные требования к применяемым материалам.

§ 63. МАШИНИСТ НА ПРИПРЕССОВКЕ ПЛЕНКИ

4-й разряд

Характеристика работ. Припрессовка пленки (ламинирование) к изоизданиям, картографическим изданиям и обложкам на машине. Наладка и регулировка механизмов машины при переходе на припрессовку пленки к продукции различных форматов и видов. Регулировка температуры и толщины слоя лака, контроль качества припрессовки. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: приемы регулировки механизмов машины; технические требования к качеству готовой продукции.

§ 64. МАШИНИСТ ПРОДОЛЬНО-СКЛЕИВАЮЩЕГО АВТОМАТА

2-й разряд

Характеристика работ. Склейка картонных заготовок на продольно-склеивающем автомате под руководством машиниста продольно-склеивающего автомата более высокой квалификации. Участие в подготовке склеивающего автомата к работе; прием, контроль качества, сталкивание и подсчет готовых склеек; чистка и смазка машины.

Должен знать: технологический процесс изготовления картонажной продукции на автомате, технические требования к применяемым материалам, качеству склейки, правила эксплуатации и регулировки механизмов автомата.

§ 65. МАШИНИСТ ПРОДОЛЬНО-СКЛЕИВАЮЩЕГО АВТОМАТА

4-й разряд

Характеристика работ. Склейка картонных заготовок на продольно-склеивающем автомате. Подготовка машины к работе, настройка на формат, загрузка картонажной продукции в машину. Ведение процесса склейки. Устранение неполадок в работе машины выравнивания. Выравнивание давления толщины клеевого слоя. Контроль качества склейки.

Должен знать: рецептуру применяемых клеев; приемы регулировки автомата; технологический процесс склейки картонажной продукции; технические требования к качеству склейки; устройство, правила эксплуатации продольно-склеивающего автомата.

§ 66. МАШИНИСТ РЕЗАЛЬНЫХ МАШИН

2-й разряд

Характеристика работ. Размотка и разрезка на листы ролевой бумаги, технических тканей, разрезка-подрезка картона на ручных и механизированных станках. Разметка материалов по шаблону на формат раскроя. Перемотка. Разрезка (рубка) листов бумаги с отпечатанными рисунками и комплектование рисунков на изделие. Разрезание ролевой бумаги на многорольных листорезальных машинах под руководством машиниста резальных машин более высокой квалификации. Подкатка рулонов к машине. Зарядка рулонов. Приемка, съём нарезанной бумаги, подсчет и укладывание на стеллаж. Чистка и смазка машины.

Должен знать: структуру и правила раскроя переплетных материалов; технические требования к раскрою и резке; приемы сталкивания и подсчета; виды брошюровочных и переплетных операций и их назначение; общую классификацию бумаги, картона и переплетных тканей; правила эксплуатации листорезальных машин.

§ 67. МАШИНИСТ РЕЗАЛЬНЫХ МАШИН

Характеристика работ. Разрезка и подрезка бумаги, технических тканей, картона и отпечатанной продукции соответственно на одноножевой, листорезальной, бобинорезальной и картонорезальной машинах. Укладка столкнутых листов на стол одноножевой машины и приталкивание их к затлу. Разметка линии разреза и установка затла на формат разрезки. Установка ножей, размера и шага подачи полос картона при разрезке на части. Установка рулонов бумаги отпечатанной продукции и тканей. Разметка продукции для разрезки по заданному размеру. Снятие бобин и их упаковка. Сталкивание и укладка разрезанного картона. Устранение неполадок в процессе работы одноножевых, листорезальных, бобинорезальных и картонорезальных машин. Чистка и смазка машин. Раскрой технических тканей и их заменителей по утвержденным макетам с изготовлением шаблонов. Раскрой бумаги и картона по утвержденным макетам с учетом направления по волокну и соблюдения норм отходов.

Должен знать: стандартные форматы бумаг; технические требования к листовой бумаге; марки и толщину картона; свойства целлофана и правила обращения с ним; артикулы, фоны и защитные сетки по разновидностям продукции; сорта тканей, марли и других материалов, поступающих для разрезки, и технические требования к ним; правила раскроя тканей, бумаги и картона с учетом направления по волокну и максимального использования площади материала; приемы регулировки одноножевой, листорезальной, бобинорезальной и картонорезальной машин.

Примеры работ.

1. Бумага ролевая – разрезка на листорезальных машинах.
2. Картон – разрезка на полосы и части на картонорезальных машинах.
3. Листы бумаги и картона (не для печати), переплетные технические ткани – разрезка и подрезка на одноножевых машинах.
4. Листы картона с печатью билетов с фоновой сеткой, игральные карты – разрезка на полосы и части на картонорезальных машинах.
5. Продукция, отпечатанная на целлофане, бумага для денежных знаков и диаграммные бумаги – разрезка рулонов с намоткой в бобины на бобинорезальных машинах.
6. Технические ткани, марля, пластмасса, бумага без покрытий и со специальными покрытиями (парафином, краской и т.п.) и отпечатанная продукция – разрезка рулонов на бобинорезальных машинах с намоткой в бобины.

§ 68. МАШИНИСТ РЕЗАЛЬНЫХ МАШИН

Характеристика работ. Разрезка и подрезка бумаги, отпечатанной продукции со сталкиванием и выравниванием по меткам, а также технических тканей на одноножевых машинах. Разрезка, обрезка и подрезка бланочных билетов с раскладкой по наименованиям и нумерации, блоков книг, журналов и беловых изделий на одно- и трехножевых машинах. Установка боковых ножей, смена планки, затла и деревянной колодки по формату обрезки. Правка ножей. Установка и регулировка ножей. Комплектование продукции по наименованиям в порядке нумерации. Поперечная и долевая разрезка бумаги на листорезальных четырех-, семирулонных машинах. Регулирование скорости машин. Изменение формата. Смена ножей. Контроль за точностью разрезки и оттеночностью бумаги. Устранение неполадок в работе машины.

Должен знать: форматы книжных блоков, брошюр и журналов после обрезки; установленные нормы на высоту привертки; схемы спуска полос для ручной и машинной фальцовки и способы определения стороны; последовательность резки; необходимые допуски на точность резки; технические требования к качеству разрезки изделий строгого учета и с нумерацией; приемы правки и заточки ножей; приемы регулировки основных узлов трехножевой машины.

Примеры работ.

1. Брошюры, книги, журналы, квитанции, календари и беловые изделия – обрезка с трех сторон на одно- и трехножевых машинах.
2. Бумага для печати и линовки, отпечатанные листы текста, обложек, форзацев, бланков, открыток, плакатов, карт и билетов строгого учета – разрезка и подрезка на одноножевых машинах.

3. Бумага – поперечная и долевая разрезка на листорезальных семирулонных машинах.

4. Картон – разрезка на полосы и части на картонорезальных автоматах без наладки автомата.

5. Продукция диаграммная, в том числе отпечатанная на специальных видах бумаг – перемотка с одновременной разрезкой на перемоточно-резальных станках.

§ 69. МАШИНИСТ РЕЗАЛЬНЫХ МАШИН

5-й разряд

Характеристика работ. Разрезка и подрезка продукции, требующей высокой точности исполнения, отпечатанной на бумагах с водяным и локальным знаками, отпечатанных листов высокохудожественной изобразительной продукции на одно- и трехножевых машинах. Разрезка и подрезка отпечатанной продукции и блоков на одно- и трехножевых автоматах, разрезка картона на картонорезальных автоматах, наладка автоматов. Обрезка особо сложных энциклопедических, высокохудожественных изданий, а также сигнальных экземпляров этих изданий на трехножевых резальных машинах.

Должен знать: технические требования к раскрою, резке и к качеству многокрасочных изданий; допуски на готовые изделия, приемы наладки и регулировки резальных автоматов.

Примеры работ.

Резка, подрезка, обрезка:

1. Вклейки в энциклопедические и редкие издания репродукций с картин, мелкие этикетки и карты, художественные маркированные открытки и репродукции на ледерине.

2. Изделия денежных знаков, денежно-вещевой лотереи, паспортная документация.

§ 70. МАШИНИСТ ТЕТРАДНЫХ АГРЕГАТОВ

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение подготовительных работ по изготовлению школьных тетрадей на тетрадных агрегатах. Приготовление наборов для всех видов разлинок. Заполнение красочных ванн. Заправка проволоки в швейные аппараты. Установка ножей. Установка рулонов писчей и обложечной бумаги. Приемка, подсчет и сортировка тетрадей. Контроль качества. Чистка и смазка агрегата.

Должен знать: виды изделий, изготовленных на тетрадных агрегатах; назначение приправки форм; номера проволоки; приемы установки ножей и заправки проволоки в швейные аппараты; виды брака.

§ 71. МАШИНИСТ ТЕТРАДНЫХ АГРЕГАТОВ

3-й разряд

Характеристика работ. Изготовление школьных тетрадей на линовально-фальцевальных машинах без шитья и вкладка промокательной бумаги. Установка линовальных наборов в машину. Приправка форм. Установка ножей и размеров для нарезки бумаги на формат и фальцовки. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: технологический процесс изготовления тетрадей; приемы приправки форм; технические требования к материалам и готовой продукции; приемы регулировки основных узлов линовально-фальцевальных машин.

§ 72. МАШИНИСТ ТЕТРАДНЫХ АГРЕГАТОВ

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление школьных тетрадей на тетрадных агрегатах без резальной секции. Установка наборов, линующих и красочных валиков в машину. Установка размеров для резки на формат и фальцовки.

Установка швейных аппаратов. Ведение процесса линовки, печатания обложки, резки на формат, подборки и фальцовки. Контроль качества, регулировка машины.

Должен знать: сорта и печатные свойства бумаг; стандарты на тетради; приемы регулировки основных узлов агрегата.

§ 73. МАШИНИСТ ТЕТРАДНЫХ АГРЕГАТОВ

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление школьных тетрадей на тетрадных агрегатах с резальной секцией. Установка ножей для обрезки тетрадей с трех сторон. Заточка ножей. Регулировка резальной секции.

Должен знать: приемы заточки ножей и регулировки резальной секции агрегата.

§ 74. МАШИНИСТ ФАЛЬЦЕВАЛЬНЫХ МАШИН

2-й разряд

Характеристика работ. Фальцовка отпечатанных листов иллюстраций, чертежей, форзацев и другой продукции на кассетно-ножевых машинах малого формата и других малоформатных фальцевальных машинах. Установка и регулировка самонаклада, боковых упоров, транспортных тесем, фальцаппарата, приемного устройства в соответствии с количеством сгибов и видом фальцовки. Сталкивание, подсчет и упаковка сфальцованной продукции. Устранение неполадок в процессе работы. Чистка и смазка машины. Фальцовка и склейка лотерейных билетов на фальцевально-склеочной машине под руководством машиниста фальцевальных машин более высокой квалификации.

Должен знать: основные детали книги; основные спуски полос при различных видах фальцовки; приемы регулировки машины.

§ 75. МАШИНИСТ ФАЛЬЦЕВАЛЬНЫХ МАШИН

3-й разряд

Характеристика работ. Фальцовка отпечатанных листов на одинарных ножевых, кассетных и кассетно-ножевых фальцевальных машинах. Установка и регулировка самонаклада, транспортных тесем, устройства бокового равнения листа, фальцаппарата, приемного устройства, устройства для термонитей и других механизмов в соответствии с форматом, количеством сгибов и видом фальцовки. Сталкивание, подсчет и упаковка сфальцованных тетрадей. Устранение неполадок в работе машины. Фальцовка иллюстраций и вкладка тетради в разъем сфальцованной картины. Фальцовка обложки и вкладка внутренних листов в обложку документных книжек для изделий Гознака с контролем за последовательностью нумерации на машине. Подготовка машины к работе. Зарядка самонакладов. Регулировка присосов, подачи воздуха, отделяющих щеток, прижима транспортных тесем выводного устройства, фальцевальной кассеты и других механизмов машины в соответствии с форматом, количеством сгибов, видом фальцовки и плотностью бумаги картины и листа. Сталкивание, счет и упаковка вложенных листов. Устранение неполадок в работе машины. Чистка и смазка машины. Фальцовка обрезной отпечатанной обложки с наклеенным титулом и форзацем изделий Гознака на биговально-фальцевальной машине. Установка и регулировка самонаклада, выравнивателя, ширины и глубины бига, ширины фальца, приемного стола и других механизмов машины в соответствии с форматом изданий. Ведение процесса биговки и фальцовки обложки. Проверка качества продукции. Устранение неполадок в процессе работы, чистка и смазка машины. Фальцовка, заклейка и перфорация лотерейных билетов на фальцевально-заклеочно-перфорационных машинах, фальцовка конвертов, вкладка в них сфальцованных лотерейных билетов, склейка конверта с лотерейным билетом, перфорация, скрепление металлическим блочком на фальцевально-вкладочной и склеочно-конвертирующей машинах под руководством машиниста фальцевальных машин более высокой квалификации.

Должен знать: стандарты на форматы бумаг; варианты спуска полос и

фальцовки; технические требования к сфальцованным тетрадам и иллюстрациям, изделиям Гознака, лотерейным билетам и способы контроля качества фальцовки; режимы прессования тетрадей; приемы регулировки основных узлов машины.

§ 76. МАШИНИСТ ФАЛЬЦЕВАЛЬНЫХ МАШИН

4-й разряд

Характеристика работ. Фальцовка отпечатанных листов на двойных ножевых фальцевальных машинах с резальным устройством. Установка ножей и регулировка резального устройства. Фальцовка отпечатанных листов высокохудожественных, энциклопедических, юбилейных, подарочных изданий, отпечатанных титульных листов, паспортной документации на ножевых, кассетных и кассетно-ножевых фальцевальных машинах, в том числе с термонитевым устройством. Фальцовка обрезной отпечатанной обложки с наклеенным титулом или форзацем паспортной документации на биговально-фальцевальной машине. Фальцовка, заклейка и перфорация лотерейных билетов на фальцевально-заклеечно-перфорационных машинах, а также фальцовка и заклейка лотерейных билетов на фальцевально-склеечных машинах. Установка и регулировка самонаклада, фальцаппарата, механизма заклейки и перфорации, проверка качества продукции, оформление документации.

Должен знать: технические требования к разрезке листов; особенности регулировки самонаклада при фальцовке листов большого формата; приемы регулировки резального устройства.

§ 77. МАШИНИСТ ФАЛЬЦЕВАЛЬНЫХ МАШИН

5-й разряд

Характеристика работ. Фальцовка отпечатанных внутренних листов паспортной документации, трудовых книжек на кассетных, ножевых и кассетно-ножевых фальцевальных машинах, комбинированная многостигбная фальцовка карт. Фальцовка конвертов, вкладка лотерейных билетов, склейка конвертов с лотерейными билетами, перфорация, пробивка отверстий, скрепление металлическим блочком на фальцевально-вкладочной и склеечно-конвертирующей машинах. Установка и регулировка всех механизмов машины. Контроль качества продукции. Оформление документации.

Должен знать: технические требования к качеству фальцовки изделий Гознака и к обработке лотерейных билетов.

§ 78. МАШИНИСТ ШВЕЙНЫХ МАШИН И АВТОМАТОВ

2-й разряд

Характеристика работ. Шитье книжно-журнальной, белой и картонажной продукции втачку и внакидку на одноаппаратных проволокошвейных машинах. Установка и наладка швейных аппаратов при переходе на другие форматы и виды шитья. Регулировка подачи проволоки. Накладывание тетрадей и шитье.

Должен знать: составные элементы книг, брошюр и журналов; виды шитья в соответствии с характером изделия; технические требования к полуфабрикатам и сшитым изделиям; приемы регулировки машины.

§ 79. МАШИНИСТ ШВЕЙНЫХ МАШИН И АВТОМАТОВ

3-й разряд

Характеристика работ. Шитье белой продукции на ниткошвейных и всех видов продукции на многоаппаратных проволокошвейных машинах. Установка и наладка швейных аппаратов, накладного стола, транспортера, самонаклада и других механизмов машины в соответствии с объемом и форматом издания. Накладывание тетрадей. Контроль качества шитья. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: технологические операции по изготовлению и обработке

книжных блоков; виды и способы скрепления блоков; технические требования к применяемым материалам (проволоке, ниткам, марле); приемы регулировки машины.

§ 80. МАШИНИСТ ШВЕЙНЫХ МАШИН И АВТОМАТОВ

4-й разряд

Характеристика работ. Шитье книжно-журнальной продукции и документных книжек на ниткошвейных машинах и автоматах, а также проведение наладочных работ на них. Шитье документных книжек Гознака на многоаппаратных проволокошвейных машинах. Наладка самонаклада и механизмов для контроля подачи тетрадей и объема сшиваемых блоков. Разборка и сборка всех узлов. Проверка и доводка частей и деталей. Участие в проведении профилактических осмотров, проверок, ремонта оборудования по системе планово-предупредительного ремонта.

Должен знать: технические требования к качеству сшитых блоков; устройство, принцип действия и конструктивные особенности ниткошвейных машин и автоматов; приемы регулировки; правила проверки и настройки их на точность.

§ 81. МАШИНИСТ ШВЕЙНЫХ МАШИН И АВТОМАТОВ

5-й разряд

Характеристика работ. Шитье книжно-журнальной и альбомной продукции на ниткошвейных автоматах с электронным программным управлением. Ввод данных о формате, объеме сшиваемого блока, режиме работы. Включение оповещения о нарушении технологического режима, открытии ограждения.

Должен знать: конструктивные особенности ниткошвейных автоматов с электронным программным управлением; элементы электроники; особенности конструкции самонаклада, клеевого аппарата, работающих по программе.

§ 82. НУМЕРОВЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Нумерация ручным нумератором конторско-канцелярских изделий с предварительным набором знаков, их приводкой и приправкой. Установка нумератора. Укрепление в головке нумератора набора или клише. Приправка и печатание. Проверка правильности нумерации.

Должен знать: назначение приправки; требования к печатной краске и качеству нумерации; кегли шрифтов.

Примеры работ.

1. Квитанции.
2. Книги конторские.
3. Ленточки.
4. Талоны.
5. Чеки.
6. Ярлыки.

§ 83. НУМЕРОВЩИК

2-й разряд

Характеристика работ. Нумерация ручным нумератором и на станке документов и работ строгой отчетности с предварительным набором знаков, их приводкой и приправкой. Подпечатка к основному тексту отдельных слов или знаков с подгоном тона краски. Прием и сдача бумаги по счету. Чистка, смазка и регулировка станка.

Должен знать: гарнитуры шрифтов; правила работы с документацией строгой отчетности; приемы регулировки нумерационных аппаратов.

Примеры работ.

1. Карты морские и специальные форматом 75 x 100 см и более на бумаге массой 120-160 г.

2. Книги квитанционно-бланочные и другие изделия строгой отчетности.
3. Трудовые книжки, сборники и т.п.

§ 84. НУМЕРОВЩИК

3-й разряд

Характеристика работ. Нумерация на станках, прессах и вручную обычным способом и контрольным денежным знакам, облигаций, лотерейных билетов, паспортной и орденской документации с предварительным набором знаков, их приводкой и приправкой. Проверка правильности нумерации. Оформление сопроводительной документации. Прием и сдача бумаги, полуфабрикатов и готовых изделий со счетом в установленном порядке.

Должен знать: свойства бумаг с локальным знаком; приемы наладки и регулировки станков и прессов.

§ 85. ОПЕРАТОР ДЕЛАМИНИРУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

5-й разряд

Характеристика работ. Подготовка ламинированных рулонов и заправка в деламинатор. Определение параметров технологического процесса в зависимости от исходного деламинируемого материала и регулирование показаний контрольно-измерительных приборов. Выполнение процесса печатания и лакирования на лакокрасочной секции. Замена прижимных, печатных валов и ракеля. Контроль качества деламинируемого, печатного или покрываемого материала. Мойка, чистка оборудования.

Должен знать: устройство деламинирующего оборудования; технологический процесс взаимодействия всех узлов и механизмов; принцип работы контрольно-измерительных приборов; свойства используемых материалов; требования к качеству выпускаемой продукции, виды брака, меры по его предупреждению и устранению; инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

§ 86. ОПЕРАТОР ДЕЛАМИНИРУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

6-й разряд

Характеристика работ. Подготовка оборудования к работе. Определение окончания процесса полимеризации клея, заправка ламината в разматыватель. Управление технологическим процессом разделения пленки и бумаги с пульта управления. Натяжение материала в зависимости от его характеристик. Установка режима коронирования материала при отсутствии коронирования или его недостаточном уровне; включение секции слежения. При необходимости выполнение технологического процесса печатания и лакирования материала на лакокрасочной секции. Осуществление непрерывного контроля за показаниями контрольно-измерительных приборов, состоянием основных узлов и агрегатов оборудования. Контроль качества готовой продукции.

Должен знать: устройство деламинирующего оборудования и правила его эксплуатации; технологический процесс разделения пленки и бумаги; взаимодействие всех узлов и механизмов; параметры качества готовой продукции; системы электронного контроля узлов и механизмов; технологию механизированной обработки информации; параметры коронирования материалов.

§ 87. ОПЕРАТОР ЛАМИНИРУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

5-й разряд

Характеристика работ. Подготовка оборудования к работе. Установка рулонов ламинирующего и ламинируемого материалов. Заправка материалов по технологической схеме. Заливка клеевых камер клеевым составом и контроль его уровня. Склеивание металлизированной пленки с бумагой синтетическим клеем на ламинирующем оборудовании. Осуществление непрерывного контроля за работой и состоянием основных узлов и агрегатов оборудования, температурным режимом

сушки, за качеством готовой продукции. Мойка, чистка оборудования.

Должен знать: технологические требования к ламинирующему оборудованию, его устройство и основные характеристики; свойства используемых материалов и клеевых основ; приемы регулировки узлов и агрегатов оборудования; виды брака и методы его устранения.

§ 88. ОПЕРАТОР ЛАМИНИРУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

6-й разряд

Характеристика работ. Управление технологическим процессом ламинирования упаковочной и этикеточной продукции с пульта управления на ламинирующем оборудовании. Пуск обслуживаемого оборудования и регулирование его работы по показаниям контрольно-измерительных приборов. Установка режима коронирования ламинирующего материала при его отсутствии или недостаточном уровне. Задание с помощью цифровой системы управления рабочего файла для режимов ламинации материалов, коронации, скоростного и температурного режимов клеевых основ. Контроль за качеством нанесения клеевого покрытия, натяжением применяемых материалов при наматывании и разматывании. Замена ракеля, прижимных валов. Промывка узла нанесения клея и насоса.

Должен знать: технические требования к ламинирующему оборудованию; приемы регулировки узлов агрегатов; принципы работы контрольно-измерительных приборов; системы электронного контроля узлов и механизмов; технико-экономические характеристики и правила технической эксплуатации применяемого оборудования; технологию механизированной обработки информации; приемы и способы составления клеев и коронирования материала.

§ 89. ПЕРЕПЛЕТЧИК

1-й разряд

Характеристика работ. Приемка с проверкой качества полуфабрикатов со станков, выполняющих переплетные операции. Выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг, папок, беловых и бланочных изделий; счет продукции.

Должен знать: операции, выполняемые станком; технологические операции по изготовлению книг, переплетных крышек, папок, беловых и бланочных изделий; технические требования к материалам и полуфабрикатам, приемы счета продукции.

Примеры работ.

1. Бумага и картон – склейка.
2. Изделия беловые – закраска обреза.
3. Календари отрывные – заклепка и сушка.
4. Клапаны, карманы, карандашники, блокноты – приклепка или крепление к папкам, блокам и другим изделиям.
5. Книжки, беловые и бланочные изделия – вставка в футляры.
6. Крышки книг – выгибка шпации.
7. Крышки переплетные – каландрирование.
8. Материал корешковый, обложки, крышки, карты – намазка клеем на клеемазальных машинах и вручную.
9. Папки – выклепка бумагой.
10. Пачки листов бумаги – заклепка для последующей обработки.
11. Рамки для репродукций – разметка и набивка ушек.
12. Репродукции художественные – отделка.

§ 90. ПЕРЕПЛЕТЧИК

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение работ под руководством машиниста на механизированных и автоматических поточных линиях по изготовлению книг, машин и агрегатов, выполняющих переплетные операции. Подкладывание и накладывание со сталкиванием и проверкой качества полуфабрикатов на транспортер или в секцию оборудования, а также приемка с проверкой качества

полуфабрикатов и готовых изделий, наблюдение за работой оборудования. Выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг, папок, беловых и бланочных изделий. Разбор края складных картонных коробок после высечки. Счет вручную картонажных изделий. Выполнение комплекса операций по изготовлению простых по оформлению бланочных и беловых изделий. Заклейка и окантовка корешка блока, наклейка обложки. Упаковка продукции в пачки.

Должен знать: операции, выполняемые линией, машиной и агрегатом; правила эксплуатации оборудования и порядок его обслуживания; приемы регулировки станка для кругления корешка блока и автоматов для штриховки книг; режимы кругления корешка блока в зависимости от объема и плотности бумаги; виды беловых изделий; технологический процесс изготовления составных переплетных крышек и вставки блоков.

Примеры работ.

1. Блоки – заклейка, разъединение после заклейки, раскладка и подборка головки, обжим и кругление корешка; закраска обреза; наклейка каптала и полосы бумаги на корешок; приклейка ленточки-закладки (ляссе); поправка блоков, вставленных на машине.
2. Блоки к блокнотам (запасные) – полное изготовление.
3. Блоки книг, брошюр, беловых изделий – скрепление спиралями вручную.
4. Брошюры, журналы, книги – участие в изготовлении на автоматических, механизированных поточных линиях, машинах и агрегатах.
5. Картины в рамке – закрепление подрамника.
6. Клапаны, карманы, игровые поля – изготовление.
7. Книги – штриховка на автомате и станке.
8. Книжки записные, общие тетради в обрезном переплете – покрытие технической тканью.
9. Книжки зачетные, пропуска и удостоверения в жестком переплете без фаски с прямым углом – полное изготовление.
10. Крышки переплетные – покрытие корешком и обложкой.
11. Крышки (составные переплетные) – полное изготовление.
12. Сторонки картонные – спуск фаски и обрезка углов.
13. Шестидневки (открытые) – полное изготовление.
14. Этикеточная продукция – обандероливание и упаковка.

§ 91. ПЕРЕПЛЕТЧИК

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение работ под руководством машиниста на механизированных и автоматических поточных линиях по изготовлению книг, выполняющих переплетные операции. Наладка и регулировка самонакладов, секций и блокировочных устройств, перестановка секций по формату в зоне обслуживания. Контроль качества и устранение неполадок в процессе работы. Выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг, папок и беловых изделий. Выполнение комплекса операций по изготовлению сложных по оформлению беловых и бланочных изделий, заготовка материалов. Заклейка и закругление корешка блока. Изготовление крышек с круглым углом, мягкой прокладкой и фаской. Вставка блока в крышку.

Должен знать: приемы и методы наладки, регулировки механизмов, секций, самонакладов в зоне обслуживания; типы переплетных крышек; технологический процесс изготовления цельнокрытых переплетных крышек, пропусков и удостоверений с мягкой прокладкой; особенности вставки книжных блоков большого формата; технические требования к полуфабрикатам, материалам и готовой продукции; приемы регулировки блококашировального станка.

Примеры работ.

1. Альбомы массовые для фотографий, черчения и т.п. в переплетах с кантом, крытых технической тканью – полное изготовление.
2. Блоки книг, брошюр, журналов, беловых изделий – скрепление спиралями на полуавтомате.
3. Блоки книг высокохудожественных, энциклопедических изданий – заклейка, обжим и кругление корешка, закраска обреза, наклейка ленточки – закладки (ляссе).
4. Блоки книг массовых изданий – вставка в переплетную крышку вручную; обработка корешка блока на станке: заклейка, сушка, кругление, кашировка,

приклейка полоски бумаги и каптала.

5. Блокноты настольные – полное изготовление.

6. Издания высокохудожественные с иллюстрациями на паспарту – заклейка корешка блока с предварительной промазкой проколов, полная обработка блоков сигнальных и выставочных экземпляров.

7. Картины – натяжка и закрепление на подрамнике вручную и на станке.

8. Книги конторские в составном переплете с кантом – полное изготовление.

9. Книги – участие в изготовлении на механизированных и автоматических поточных линиях.

10. Кожа – шерфовка.

11. Крышки цельнокрытые – полное изготовление.

12. Папки для нот – полное изготовление.

13. Папки обрезные – выклейка бумагой с отпечатанным текстом и нумерацией.

14. Папки с клапанами и завязками – полное изготовление.

15. Пропуски и удостоверения из технических тканей с мягкой прокладкой, фаской и круглым углом – полное изготовление.

16. Шестидневки закрытые с мягкой прокладкой – полное изготовление.

§ 92. ПЕРЕПЛЕТЧИК

4-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг. Выполнение комплекса операций по изготовлению переплетных крышек и беловых изделий массового выпуска с самостоятельной заготовкой материалов. Раскрой и разрезка материалов для крышек, в том числе шелка и бархата. Закраска обреза.

Должен знать: технологический процесс обработки блоков и изготовления переплетных крышек; технические требования к качеству сшитых блоков и материалам (шелку, бархату); приемы раскроя переплетных материалов, в том числе шелка, бархата, заменителей кожи с учетом направления волокон и нитей основы.

Примеры работ.

1. Блоки книг художественных изданий – вставка в переплетную крышку вручную.

2. Переплетные крышки цельнокрытые из переплетных материалов на различной основе с полимерным покрытием – изготовление.

Полное изготовление:

1. Альбомы, крытые шелком и бархатом.

2. Бювары.

3. Макеты беловых изделий и настольных игр.

4. Папки адресные.

5. Папки-портфели на подкладке с клапанами и карманами.

6. Папки с клапанами для репродукций различных форматов, футляры для высокохудожественных изданий (обклейные, составные).

7. Переплетные крышки (массовые).

§ 93. ПЕРЕПЛЕТЧИК

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление художественных переплетных крышек и беловых изделий из кожи, бархата и шелка с самостоятельной заготовкой материалов, торшонированием и золочением обреза. Изготовление макетов переплетных крышек для массовых изданий и сигнальных экземпляров. Фальцовка и комплектование тетрадей. Приклейка форзацев и иллюстраций. Обрезка блоков на одноножевых машинах. Заклейка и кругление корешка блоков. Изготовление крышек. Вставка блока в крышку. Прессование.

Должен знать: технологический процесс выполнения брошюровочных и переплетных операций; виды и свойства клеев, применение их в зависимости от характера переплетных материалов и операции; технические приемы торшонирования и золочения обреза блока; приемы раскроя кожи.

Примеры работ.

Полное изготовление:

1. Книжки записные на кольцах в переплетных крышках из кожи с клапанами и карманами, пропуска и удостоверения из кожи.
2. Макеты переплетных крышек.
3. Переплетные крышки из кожи, бархата и шелка (художественные, подарочные, юбилейные и факсимильные издания, атласы и альбомы).
4. Футляры художественные.

§ 94. ПЕРЕПЛЕТЧИК

6-й разряд

Характеристика работ. Изготовление художественных переплетных крышек из кожи, бархата и шелка с подбором материалов по цвету и составлением мозаичных рисунков.

Должен знать: технические приемы оформления книжных изданий и беловых изделий; технологические режимы тиснения (бескрасочного, фольгой, рельефного); технические требования к материалам для тиснения и золочения; приемы регулировки всех видов оборудования, применяемого при раскрое переплетных материалов, изготовлении переплетных крышек, тиснении и золочении.

Примеры работ.

Полное изготовление:

1. Билеты именные с факсимильной подписью.
2. Макеты художественных переплетных крышек.
3. Папки подносные художественные.
4. Переплетные крышки мозаичные.
5. Переплетные крышки редких художественных изданий.

§ 95. ПЕРФОРАТОРЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Перфорирование (просечка) на перфорационных станках бумаги, блоков книг, брошюр, журналов для образования линий отрыва или последующего скрепления спиралью. Установка штампа. Устранение неполадок в процессе работы. Чистка и смазка станка.

Должен знать: виды перфорируемых изделий; варианты перфорации и способы их образования; технические требования к перфорации.

§ 96. ПЕРФОРАТОРЩИК

3-й разряд

Характеристика работ. Перфорирование отпечатанных марок и марочных блоков Гознака на перфорационных машинах и станках всех видов со счетом. Выявление брака с предыдущих операций. Установка шага подачи листа в соответствии с форматом изделия. Расчет рашкетов для наколки. Перфорация. Счет и контроль продукции. Регулировка машины.

Должен знать: приемы счета продукции; виды брака; приемы регулировки машины.

§ 97. ПЕРФОРАТОРЩИК-НУМЕРОВЩИК

4-й разряд

Характеристика работ. Перфорирование серии и порядковых номеров готовых бланков паспортов и других ценных документов на специальных перфорационных станках со счетом и контролем порядковых номеров и серии. Установка необходимой буквенной серии на перфорационном блоке, настройка станка для перфорирования в головке, боковом или нижнем поле бланка документа. Строгий учет и контроль качества перфорации и верности порядковых номеров и буквенной серии. Чистка и смазка станка.

Должен знать: приемы настройки станка для перфорирования очередной серии документа и изменяющегося порядкового номера; требования, предъявляемые к качеству перфорации и строгому учету ценных бумаг.

§ 98. ПЕЧАТНИК-ТИСНИЛЬЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Выполнение работ по подготовке переплетных крышек к тиснению и отделка крышек после тиснения на станках и вручную.

Должен знать: приемы грунтовки и чистки крышек после тиснения; приемы регулировки станка для чистки.

Примеры работ.

1. Крышки переплетные и изделия картонажного производства – грунтовка.
2. Формы-штампы – нанесение краски с помощью валика.

§ 99. ПЕЧАТНИК-ТИСНИЛЬЩИК

2-й разряд

Характеристика работ. Блинтовое тиснение и печатание тертыми красками на изделиях белого и картонажного производства, этикетках на ручных и полуавтоматических прессах. Укрепление и приправка формы-штампа. Установка накатных и передаточного валиков. Регулировка подачи краски при печатании на полуавтоматических прессах. Чистка и смазка пресса. Выполнение подготовительных работ при сложных видах тиснения, а также при тиснении на позолотных ротационных автоматах.

Должен знать: виды тиснения и печати на крышках и этикетках; технические требования к штампам и приемы их установки; режимы тиснения; технические требования к полуфабрикатам и качеству печати; приемы регулировки позолотных прессов.

Примеры работ.

1. Крышки переплетные – грунтовка, раскрой и настил на крышки фольги, чистка после тиснения золотом, светофолью, фольгой, поталью.
2. Папки, крышки и изделия белого и картонажного производства массового выпуска – блинтовое тиснение и печатание.
3. Этикетки – блинтовое тиснение и печатание.

§ 100. ПЕЧАТНИК-ТИСНИЛЬЩИК

3-й разряд

Характеристика работ. Блинтовое тиснение и печатание тертыми красками на переплетных крышках книг, художественных изделиях белого и картонажного производства, этикетках на ручных и полуавтоматических прессах. Печатание в одну и несколько красок без совмещения на тигельных машинах. Рельефное (контрревольверное) тиснение без высечки этикеток на ручных и полуавтоматических прессах. Укрепление матриц, установка и приправка формы-штампа. Установка размеров в соответствии с форматом изделий. Накладывание и снятие изделий. Проверка качества печати или тиснения. Устранение неполадок в процессе работы. Чистка и смазка машины и пресса. Выполнение под руководством печатника-тиснильщика более высокой квалификации работ по тиснению и печатанию переплетных крышек на позолотных ротационных автоматах.

Должен знать: технические требования к штампам и матрицам для рельефного тиснения; технические требования к краске; приемы регулировки тигельной машины; правила эксплуатации и обслуживания позолотных ротационных автоматов.

Примеры работ.

Блинтовое тиснение и печатание:

1. Грамоты (правительственные).
2. Крышки переплетные.
3. Папки и крышки белых и картонажных изделий художественные.

Рельефное тиснение:

Этикетки.

§ 101. ПЕЧАТНИК-ТИСНИЛЬЩИК

4-й разряд

Характеристика работ. Тиснение красочной и металлической фольгой, светофолью, а также рельефное (конгревное) тиснение (бескрасочное или с печатным материалом) на переплетных крышках книг, художественных изделиях белого и картонажного производства на ручных и полуавтоматических прессах. Тиснение фольгой обреза книжных блоков: шлифование привертки блоков, тиснение фольгой. Тиснение фольгой, а также рельефное тиснение с высечкой этикеток на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах. Печатание в несколько красок с совмещением на тигельных машинах. Печатание и тиснение всех видов на автоматических прессах. Изготовление матриц для рельефного (конгревного) тиснения. Выклейка печатных валиков для красочного печатания. Установка размеров в соответствии с форматом изделия. Регулировка подачи фольги, давления, высоты рельефа, толщины красочного слоя, температуры нагрева штампа. Проверка качества тиснения. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: основные свойства применяемых материалов – грунта, фольги, тертых красок, технических тканей и их заменителей; температурный режим нагрева штампа и время тиснения; приемы регулировки автоматических прессов и облаточных машин.

Примеры работ.

Тиснение фольгой:

1. Детали художественных коробок из бархата, шелковых тканей, замши, кожи и их заменителей.

2. Крышки переплетные.

3. Папки и крышки белых и картонажных изделий художественные.

Рельефное тиснение:

1. Открытки сувенирные и адреса с конгревным тиснением и тиснением фольгой.

2. Папки и крышки белых и картонажных изделий массового выпуска.

3. Удостоверения с барельефом.

§ 102. ПЕЧАТНИК-ТИСНИЛЬЩИК

5-й разряд

Характеристика работ. Тиснение рельефное или фольгой на крышках для высокохудожественных и энциклопедических изданий на ручных и полуавтоматических прессах. Тиснение фольгой и рельефное на автоматических прессах с полной наладкой и регулировкой автомата. Тиснение золотом на переплетных крышках и папках из ледерина на ручных, полуавтоматических и автоматических прессах. Печатание и тиснение всех видов работ на позолотных ротационных автоматах с полной наладкой и регулировкой.

Должен знать: виды матриц для рельефного тиснения и способы их подготовки; основные свойства кожи, бархата, замши, шелка и других материалов, используемых для оформления художественных изданий; рецептуру и применение жидких и сухих грунтов; приемы регулировки прессов.

Примеры работ.

Тиснение фольгой:

1. Грамоты (правительственные).

2. Крышки переплетные с барельефом и сюжетным рисунком.

3. Крышки переплетные энциклопедических, высокохудожественных изданий; крышки, изготовленные из переплетных материалов на различной основе с полимерным покрытием.

4. Обложки обрезные паспортной документации.

5. Папки наградные и юбилейные из кожи, замши, бархата, шелка.

Рельефное тиснение:

1. Крышки переплетные.

2. Открытки высокохудожественные сувенирные с конгревным тиснением и тиснением фольгой в несколько прогонов, требующих точного совмещения с элементами, отпечатанными различными способами печати.

3. Папки наградные и юбилейные из кожи, замши, бархата, шелка и ледерина.

4. Папки и крышки беловых и картонажных изделий художественные.

§ 103. ПЕЧАТНИК-ТИСНИЛЬЩИК

6-й разряд

Характеристика работ. Тиснение золотом и рельефное на крышках из кожи для высокохудожественных изделий по заданной композиции на ручных, полуавтоматических и автоматических прессах. Золочение обреза визитных карточек. Подбор краски, грунта для различных материалов в соответствии с макетом. Набор и наклеивание набранных строк, орнамента или штампа на картон. Установка украшения в штампы в соответствии с применяемыми материалами и грунтами. Определение температуры нагрева. Проверка качества тиснения и печати.

Должен знать: технические и режимные условия при работе с золотом; взаимодействие золота с грунтами и основой применяемых материалов; технологический процесс изготовления сусального золота для переплетных работ; приемы регулировки автомата.

Примеры работ.

Тиснение золотом.

1. Переплетные крышки кожаные.
2. Удостоверения орденские.

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, предусмотренных настоящим разделом, с указанием их наименований по ранее действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания 1986 года

№ п/п	Наименование профессий рабочих, помещенных в настоящем разделе	Диапазон разрядов	Наименование профессий рабочих по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания 1986 года	Диапазон разрядов	Номер выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Брошюровщик	1-4	Брошюровщик	1-3	59	Брошюровочные процессы
			Конвертчик	1-2	59	То же
2.	Машинист автомата для завертывания книг в суперобложку	3	Машинист автомата для завертывания книг в суперобложку	3	59	»
3.	Машинист автомата по изготовлению обрезных обложек	3	Машинист автомата по изготовлению обрезных обложек	3	59	»
4.	Машинист автоматической линии по изготовлению книг	3-6	Машинист автоматической линии по изготовлению книг	3-6	59	»
5.	Машинист автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования	3-6	Машинист автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования	3-6	59	»
6.	Машинист автоматической линии по изготовлению ценных бумаг	6	Новая профессия	-	-	-
7.	Машинист агрегата бесшвейного	4-6	Машинист агрегата бесшвейного	4-6	59	Брошюровочные процессы

скрепления		скрепления			
8.Машинист алфавитной машины	2	Машинист алфавитной машины	2	59	То же
9.Машинист блокообработывающего агрегата	3, 5	Машинист блокообработывающего агрегата	3, 5	59	»
10Машинист вкладочно-швейно-резального агрегата	3-5	Машинист вкладочно-швейно-резального агрегата	3-5	59	»
11Машинист вырубально-упаковочного агрегата	3-5	Машинист вырубально-упаковочного агрегата	3-5	59	»
12Машинист каландра	2-3	Машинист каландра	2-3	59	»
.		Машинист гренировальной машины	2	59	»
13Машинист книговставочной машины	2-5	Машинист книговставочной машины	2-4	59	»
14Машинист коллатора	3-4	Новая профессия	-	-	-
.					
15Машинист конвертной машины	3-5	Машинист конвертной машины	3-4	59	Брошуровочные процессы
16Машинист крытвенной машины	3, 5	Машинист крытвенной машины	3	59	То же
17Машинист крышкоделательной машины	3-6	Машинист крышкоделательной машины	3-5	59	»
18Машинист лакировально-гуммировальной машины	2-5	Машинист лакировально-гуммировальной машины	2-4	59	»
19Машинист линовальной машины	2-3	Машинист линовальной машины	2-3	59	»
20Машинист машины для вкладки книг в футляры	2, 4	Машинист машины для вкладки книг в футляры	2, 4	59	»
21Машинист оклеечно-капталной машины	3-5	Машинист оклеечно-капталной машины	3-4	59	»
22Машинист подборочно-швейной машины	3-5	Машинист подборочно-швейной машины	3-5	59	»
23Машинист подборочно-приклеечно-резально-швейной линии	6	Новая профессия	-	-	-
24Машинист приклеечной машины	2-5	Машинист приклеечной машины	2-5	59	Брошуровочные процессы
25Машинист на припрессовке пленки	2-4	Машинист на припрессовке пленки	2-4	59	То же
26Машинист продольно-склеивающего автомата	2, 4	Новая профессия	-	-	-
27Машинист резальных машин	2-5	Машинист резальных машин	2-5	59	Брошуровочные процессы
28Машинист тетрадных агрегатов	2-5	Машинист тетрадных агрегатов	2-5	59	То же

29	Машинист . фальцевальных машин	2-5	Машинист фальцевальных машин	2-5	59	»
30	Машинист швейных . машин и автоматов	2-5	Машинист швейных машин и автоматов	2-4	59	»
31	Нумеровщик .	1-3	Нумеровщик	1-3	59	»
32	Оператор . деламинирующего оборудования	5-6	Новая профессия	-	-	-
33	Оператор . ламинирующего оборудования	5-6	Новая профессия	-	-	-
34	Переплетчик .	1-6	Переплетчик	1-6	59	Брошюровочны е процессы
35	Перфораторщик .	1, 3	Перфораторщик	1, 3	59	То же
36	Перфораторщик- . нумеровщик	4	Новая профессия	-	-	-
37	Печатник-тиснильщик .	1-6	Печатник-тиснильщик	1-6	59	Брошюровочны е процессы

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, предусмотренных действовавшим выпуском и разделом ЕТКС, с указанием измененных наименований профессий, разделов и выпусков, в которые они включены

№ п/ п	Наименование профессий рабочих по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания 1986 года	Диапазо н разрядо в	Наименование профессий рабочих, помещенных в действующих разделах и выпусках ЕТКС	Диапазо н разрядо в	Номер выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Аэрографист	2-3	Аннулирована	-	-	-
2.	Брошюровщик	1-3	Брошюровщик	1-4	55	Брошюровочно -переплетные
3.	Конвертчик	1-2	Брошюровщик	1-4	55	»
4.	Машинист автомата для завертывания книг в суперобложку	3	Машинист автомата для завертывания книг в суперобложку	3	55	»
5.	Машинист автомата по изготовлению обрезных обложек	3	Машинист автомата по изготовлению обрезных обложек	3	55	»
6.	Машинист автоматической линии по изготовлению книг	3-6	Машинист автоматической линии по изготовлению книг	3-6	55	»
7.	Машинист автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования	3-6	Машинист автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования	3-6	55	»
8.	Машинист агрегата бесшвейного	4-6	Машинист агрегата бесшвейного	4-6	55	»

скрепления			скрепления			
9.Машинист алфавитной машины	2		Машинист алфавитной машины	2	55	»
10Машинист . блокообработывающего агрегата	3, 5		Машинист блокообработывающего агрегата	3, 5	55	»
11Машинист вкладочно- . швейно-резального агрегата	3-5		Машинист вкладочно-швейно-резального агрегата	3-5	55	»
12Машинист вырубально- . упаковочного агрегата	3-5		Машинист вырубально-упаковочного агрегата	3-5	55	»
13Машинист . гренировальной машины	2		Машинист каландра	2-3	55	»
14Машинист каландра .	2-3		Машинист каландра	2-3	55	»
15Машинист . книговставочной машины	2-4		Машинист книговставочной машины	2-5	55	»
16Машинист конвертной . машины	3-4		Машинист конвертной машины	3-5	55	»
17Машинист крытвенной . машины	3		Машинист крытвенной машины	3, 5	55	»
18Машинист . крышкоделательной машины	3-5		Машинист крышкоделательной машины	3-6	55	»
19Машинист . . лакировально-гуммировальной машины	2-4		Машинист лакировально-гуммировальной машины	2-5	55	»
20Машинист линовальной . машины	2-3		Машинист линовальной машины	2-3	55	»
21Машинист машины для . вкладки книг в футляры	2, 4		Машинист машины для вкладки книг в футляры	2, 4	55	»
22Машинист оклеечно- . каптальной машины	3-4		Машинист оклеечно-каптальной машины	3-5	55	»
23Машинист подборочно- . швейной машины	3-5		Машинист подборочно-швейной машины	3-5	55	»
24Машинист приклеечной . машины	2-5		Машинист приклеечной машины	2-5	55	»
25Машинист на . припрессовке пленки	2-4		Машинист на припрессовке пленки	2-4	55	»
26Машинист резальных . машин	2-5		Машинист резальных машин	2-5	55	»
27Машинист тетрадных . агрегатов	2-5		Машинист тетрадных агрегатов	2-5	55	»
28Машинист . фальцевальных машин	2-5		Машинист фальцевальных машин	2-5	55	»
29Машинист швейных . машин и автоматов	2-4		Машинист швейных машин и автоматов	2-5	55	»

30 Нумеровщик .	1-3	Нумеровщик	1-3	55	»
31 Парафинировщик .	2-3	Парафинировщик	2-3	1	Общие отраслей экономики
32 Переплетчик .	1-6	Переплетчик	1-6	55	Брошюровочно -переплетные
33 Перфораторщик .	1, 3	Перфораторщик	1, 3	55	»
34 Печатник-тиснильщик .	1-6	Печатник-тиснильщик	1-6	55	»

ШРИФТОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

§ 1. ГРАВЕР ШРИФТА

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление путем ручного или машинного гравирования стальных пуансонов шрифтов и орнаментов кегля от 16 пунктов и выше с литер, рисунка и фотоотпечатка с изменением и без изменения размеров против оригинала. Прорисовывание фотоотпечатков. Установка машины на заданный коэффициент уменьшения. Ручная и термическая обработка пуансонов. Проверка под микроскопом качества пуансонов и матриц. Заточка резцов и подготовка гравировального инструмента. Чистка и смазка гравировальной машины. Гравирование на пластине из типографского сплава шрифтов и орнаментов кегля от 16 пунктов и выше для изготовления матриц гальванопластическим способом. Напаивание и гравирование акцентов на гартовых литерях. Исправление крючком пуансонов и цифр нумерационных колес. Изготовление вручную латунных, медных и цинковых шаблонов шрифтов, алфавиты которых построены на русской и латинской графических основах, а также орнаментов для последующего изготовления пуансонов и матриц. Перевод рисунков на пластину путем накалывания контура очка стальной шпилькой. Прорисовка контура. Выпиливание очка и опиловка надфилями контуров шаблона. Сверление отверстий в очке. Разметка и наклейка на металлическую пластину.

Должен знать: стандарты на типографские шрифты; типографскую систему измерения; правила построения шрифтов; приемы рисования и черчения карандашом и тушью; технологию изготовления пуансонов и матриц и технические требования к ним; марки стали, технологию термической обработки; приемы регулировки гравировальных машин; правила пользования измерительным инструментом и приборами.

§ 2. ГРАВЕР ШРИФТА

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление путем ручного или машинного гравирования стальных пуансонов шрифтов и орнаментов кегля от 10 до 14 пунктов. Гравирование на пластине из типографского сплава шрифтов и орнаментов кегля до 14 пунктов для изготовления с них матриц гальванопластическим способом. Изготовление вручную латунных, медных и цинковых шаблонов шрифтов особых графических форм (армянская, хинди и др.).

Должен знать: шрифты особых графических форм; технические требования к пуансонам.

§ 3. ГРАВЕР ШРИФТА

6-й разряд

Характеристика работ. Изготовление путем ручного или машинного гравирования стальных пуансонов шрифтов и орнаментов кегля от 5 до 9 пунктов, а также шрифтов особых графических форм всех кеглей, гербовых печатей и нумерационных колес. Расчет пантографа и различных фрез для гравировальной машины. Наладка машины.

Должен знать: технические требования к пуансонам для шрифтов специального назначения; приемы регулировки гравировальной машины.

§ 4. КОМПЛЕКТОВЩИК ШРИФТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

1-й разряд

Характеристика работ. Комплектование пробельного материала и линеек по видам и размерам и их упаковка.

Должен знать: виды, размеры и назначение пробельного материала и линеек; приемы комплектовки, упаковки и маркировки пачек.

§ 5. КОМПЛЕКТОВЩИК ШРИФТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

2-й разряд

Характеристика работ. Комплектование типографского шрифта кегля свыше 16 пунктов основных начертаний русской и латинской графических основ в соответствии с утвержденными стандартами и таблицами комплектовок. Упаковка скомплектованной продукции. Маркировка пачек. Подбор шрифтов и других наборных материалов согласно заказам.

Должен знать: типографскую систему измерения; шрифты алфавитов на русской и латинской графических основах; государственные стандарты на типографские шрифты; виды линеек и пробельных материалов; порядок раскладки гранок для комплектовок; приемы комплектовки шрифта; таблицы комплектовок; приемы упаковки и маркировки пачек; документацию по оформлению заказов.

§ 6. КОМПЛЕКТОВЩИК ШРИФТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

3-й разряд

Характеристика работ. Комплектование типографского шрифта любой сложности кегля до 16 пунктов различных графических основ в соответствии с утвержденными стандартами и таблицами комплектовок.

Должен знать: шрифты особых графических форм.

§ 7. ОТДЕЛЫВАЛЬЩИК ШРИФТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

2-й разряд

Характеристика работ. Шлифовка и рихтовка латунных линеек. Рубка линеек, шпон и шпаций.

Должен знать: назначение и стандарты линеек, шпон и шпаций; типографскую систему измерения; правила пользования режущими и измерительными инструментом и приспособлениями.

§ 8. ОТДЕЛЫВАЛЬЩИК ШРИФТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

3-й разряд

Характеристика работ. Вальцовка латунных линеек. Распиловка линеек с проверкой в систему. Приводка и строжка линеек. Срезка роста и наводка очка. Строжка и протяжка гартовых линеек. Отделка рукописного шрифта всех кеглей. Заточка резцов, регулировка, чистка и смазка используемых станков.

Должен знать: стандарт рукописных шрифтов; технические условия на линейки и рукописный шрифт; правила приводки линеек; приемы заточки резцов и регулировки используемых станков.

§ 9. ОТДЕЛЫВАЛЬЩИК ШРИФТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

4-й разряд

Характеристика работ. Отделка после отливки на станках и вручную шрифтов всех кеглей на русской и латинской графических основах, украшений и орнаментов. Срезка роста. Шлифовка. Подчистка.

Должен знать: государственные стандарты и технические условия на типографские шрифты; правила приводки шрифтов; состав и свойства гартметалла.

§ 10. ОТДЕЛЫВАЛЬЩИК ШРИФТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

5-й разряд

Характеристика работ. Отделка после отливки на станках и вручную шрифтов особых графических форм (армянская, хинди и т.п.), серийных орнаментов.

Должен знать: шрифты особых графических форм; рисунки орнаментов и технические требования к ним.

§ 11. РЕЗЧИК ДЕРЕВЯННОГО ШРИФТА

1-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных операций по обработке и отделке деревянного шрифта различных графических основ и гарнитур, орнаментов и украшений. Пропитка и протирка шрифта. Сортировка болванок.

Должен знать: породы древесины, применяемые для изготовления шрифтовой продукции; пропитывающий состав и дозировку его компонентов; кегли шрифтов; устройство приспособлений для протирки.

§ 12. РЕЗЧИК ДЕРЕВЯННОГО ШРИФТА

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных операций по изготовлению, обработке и отделке деревянного шрифта различных графических основ и гарнитур, а также орнаментов и украшений.

Должен знать: начертание гарнитур; типографскую систему измерения; дефекты древесины, недопустимые в деревянных шрифтах; виды брака шрифта; правила построения очка литеры; способы составления шаблонов для разметки очка литеры; способы разрезки рисунков и орнаментов; правила пользования инструментом; сорта стеклянной бумаги; устройство шлифовального станка.

Примеры работ.

1. Заготовки – разметка по шаблону контуров очка литер.

2. Шрифт – отделка, опиловка контуров очка литер, подправка и зачистка надфилем; разборка и раскладка литер по кеглю, стандарту, алфавиту и языку; шлифовка очка на шлифовальном станке.

§ 13. РЕЗЧИК ДЕРЕВЯННОГО ШРИФТА

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных сложных операций по изготовлению, обработке и отделке деревянного шрифта различных графических основ и гарнитур, орнаментов и украшений. Установка и смена пуансонов в прессе. Регулировка, чистка и смазка пресса и циркульных пил.

Должен знать: технические условия на деревянную шрифтовую продукцию; пуансоны для штамповки углов; приемы регулировки штампового пресса и станков; правила применения пил для распиловки деревянных шрифтов.

Примеры работ.

Шрифт – опиловка кромки после разметки очка; прорезка акцентов и сигнатур; снятие фаски с торцов и со стороны очка; распиловка заготовок по

кеглю и по ширине знака; штамповка углов знака.

§ 14. РЕЗЧИК ДЕРЕВЯННОГО ШРИФТА

4-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных особо сложных операций по изготовлению и обработке деревянных заготовок и шрифта различных графических основ и гарнитур, орнаментов и украшений.

Должен знать: типы концевых фрез и копировальных игл; правила применения инструмента для резьбы и обработки деревянного шрифта; измерительный инструмент; приспособления и приборы для заточки инструмента.

Примеры работ.

Шрифт – обрезка обзолов; подрезка недофрезерованных углов знака; фрезеровка сторон литеры по кеглю и ширине, торцов и плоскостей под размеры роста; фрезеровка очка знака на гравировальных машинах и фрезерном станке.

§ 15. ЮСТИРОВЩИК

5-й разряд

Характеристика работ. Тиснение пуансоном очка стальных или медных матриц кегля 16 пунктов и выше на специальном прессе и юстировка матриц. Придание параллельности сторонам матрицы. Выверка и подгонка по росту. Проверка косины, провеса и правильности положения очка. Юстировка матриц, полученных гальванопластическим способом. Пробная отливка шрифтовой продукции на ручном отливном станке. Наладка пресса на заданную глубину давления. Смена и заточка резцов. Проверка качества матриц.

Должен знать: типографскую систему измерения, гарнитуры шрифтов; правила применения инструмента и приспособлений для юстировки матриц; измерительные инструмент и приборы; приемы регулировки оборудования, применяемого при изготовлении матриц; технические требования к матрицам.

§ 16. ЮСТИРОВЩИК

6-й разряд

Характеристика работ. Тиснение пуансоном очка стальных или медных матриц кегля до 16 пунктов на специальном прессе и юстировка матриц. Юстировка матриц, полученных гальванопластическим способом. Пробная отливка шрифтовой продукции на ручном отливном станке. Наладка пресса на заданную глубину давления. Смена и заточка резцов. Проверка качества матриц и пуансонов.

Должен знать: технические требования к пуансонам для изготовления шрифтолитейных матриц; свойства металлов и марки стали, применяемой для изготовления матриц.

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, предусмотренных настоящим разделом, с указанием их наименований по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания 1986 года

№ п/п	Наименование профессий рабочих, помещенных в настоящем разделе	Диапазон разрядов	Наименование профессий рабочих по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания 1986 года	Диапазон разрядов	Номер выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Гравер шрифта	4–6	Гравер шрифта	4–6	59	Шрифтовое производство
2.	Комплектовщик шрифтовой продукции	1–3	Комплектовщик шрифтовой продукции	1–3	59	То же

3. Отделывальщик шрифтовой продукции	2-5	Отделывальщик шрифтовой продукции	2-5	59	»
4. Резчик деревянного шрифта	1-4	Резчик деревянного шрифта	1-4	59	»
5. Юстировщик	5-6	Юстировщик	5-6	59	»

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, предусмотренных действовавшим выпуском и разделом ЕТКС, с указанием измененных наименований профессий, выпуска и раздела, в который они включены

№ п/п	Наименование профессий рабочих по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС издания 1986 года	Диапазон разрядов	Наименование профессий рабочих, помещенных в действующих выпусках и разделах ЕТКС	Диапазон разрядов	Номер выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Гравер шрифта	4-6	Гравер шрифта	4-6	55	Шрифтовое
2.	Комплектовщик шрифтовой продукции	1-3	Комплектовщик шрифтовой продукции	1-3	55	»
3.	Отделывальщик шрифтовой продукции	2-5	Отделывальщик шрифтовой продукции	2-5	55	»
4.	Резчик деревянного шрифта	1-4	Резчик деревянного шрифта	1-4	55	»
5.	Юстировщик	5-6	Юстировщик	5-6	55	»