

Об утверждении выпуска 54 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 105, 5/9329), Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить выпуск 54 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) (раздел «Работы и профессии рабочих связи») согласно приложению.

2. Управлению труда и заработной платы и Научно-исследовательскому институту труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь обеспечить внесение соответствующих изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих».

3. Научно-исследовательскому институту труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь обеспечить издание выпуска 54 ЕТКС.

4. Управлению государственной экспертизы условий труда и управлению охраны труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь в связи с совершенствованием тарифно-квалификационных характеристик отдельных профессий в выпуске ЕТКС, указанном в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить приведение нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь в соответствие с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2003 г.

6. После вступления в силу настоящего постановления выпуск 58 ЕТКС, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 27 апреля 1984 г. № 122/8-43, не применять.

Министр

А. П. Мороза

ВЫПУСК 54 ЕДИНОГО ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

РАБОТЫ И ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ СВЯЗИ

ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

§ 1. АНТЕНЩИК-МАЧТОВИК

3-й разряд

Характеристика работ. Периодический осмотр антенно-мачтовых сооружений: проверка натяжения фидерных линий, оттяжек мачт, полотен и панелей антенн, целостности проводов и их креплений, изоляторов антенн, фидеров. Проверка состояния контактных антенных переключателей, сварных швов, напряжения болтовых соединений, стяжных муфт и втулок мачт и башен. Смазка трущихся частей и механизмов, обслуживаемых устройств. Верхолазные работы по смазке вантовых оттяжек мачт и замена споровших ламп сигнального освещения, ремонт устройств обогрева верхних гермоставок. Подвеска и прокладка фидеров. Скрутка и пайка проводов полотен антенн и фидерных линий. Участие в регулировании тяг, в работах по сборке, подъему и спуску с помощью лебедок полотен антенн, по прозвонке кабеля, установке фидерных опор, анкерных мачт. Проверка концевых выключателей шлейфа антенны, участие в настройке фидера. Разделка тросов разного сечения. Очистка антенно-мачтовых сооружений от краски и коррозии. Ведение технической документации по выполняемой работе.

Должен знать: основы электротехники и радиотехники (понятия об электрическом токе, проводниках и изоляторах, атмосферном электричестве и защите от него, о токах высокой частоты, об излучении и приеме

электромагнитных волн); правила технической эксплуатации обслуживаемых антенных сооружений; типы обслуживаемых антенн и их характерные особенности; основные сведения о назначении и правилах работы с механизмами и измерительными приборами, применяемыми в антенном хозяйстве; приемы заделки проводов и тросов, приемы пайки; дефекты антенно-мачтовых сооружений и способы очистки краски и коррозии.

§ 2. АНТЕНЩИК-МАЧТОВИК

4-й разряд

Характеристика работ. Проверка и ремонт тросов, якорей и оттяжек, проверка состояния древесины мачт, анкерных и фидерных столбов, а также крепления бугелей деревянных мачт. Сборка, такелажные работы по подъему и установке Г-, Т- и П-образных фидерных опор и мачт высотой до 25 м и их окраска. Выполнение всех видов ремонтно-восстановительных работ на этих мачтах (в том числе верхолазных). Монтаж антенн и леерных тросов со спуском и подъемом полотен антенны. Сборка и установка оснований деревянных и асбестоцементных мачт и якорей. Проверка и ремонт антенн и леерных тросов. Установка анкерных и угловых фидерных опор. Регулирование контактов антенных реверсирующих переключателей. Прозвонка кабелей. Проверка сопротивлений изоляции антенн и фидерных линий, измерения КВВ антенн. Устранение повреждений болтовых соединений и фундаментов мачт и башен.

Должен знать: основы электротехники и радиотехники (понятия о цепях переменного и постоянного тока, их основных параметрах, параллельном колебательном контуре и его свойствах; понятия об установке, принципе работы радиоламп и генератора тока высокой частоты, делении радиоволн на диапазоны, передаче электромагнитных волн высокой частоты от передатчика к антенне и др.); назначение применяемых измерительных приборов; сведения о качестве древесины; устройство и правила работы с подъемными механизмами.

§ 3. АНТЕНЩИК-МАЧТОВИК

5-й разряд

Характеристика работ. Регулирование натяжения полотен антенн, распределительных фидеров и фидерных линий. Сборка и такелажные работы по подъему и установке мачт высотой более 25 м и их окраска. Выполнение всех видов верхолазных ремонтно-восстановительных работ на этих антеннах, в том числе на телевизионных и ОВЧ ЧМ антеннах различных типов (турникетные, панельные, радиальные и др.). Контроль вертикальности мачт и башен при помощи теодолита. Оснащение стрел для подъема мачт. Оснастка рей. Выполнение технических осмотров пультов УВС. Отыскание неисправности, связанной с управлением переключателей и шлейфов, проведение восстановительных работ на УВС. Регулирование шлейфов настройки и механические работы, связанные с их переключением. Участие в работах по проверке УВС, настройке шлейфов антенн. Проведение измерений изоляции антенн, сопротивления заземления.

Должен знать: необходимые сведения об излучении электромагнитных волн антенной; основные сведения о параметрах антенн (коэффициенты усиления, защитного действия и др.); диаграммы направленности и азимуты антенны; устройство и правила пользования теодолитом; конструкции антенн и фидерных линий; способы измерения вертикальности мачт и башен; применяемые лакокрасочные материалы.

§ 4. АНТЕНЩИК-МАЧТОВИК

6-й разряд

Характеристика работ. Выполнение всех видов верхолазных ремонтно-восстановительных работ на антеннах, стальных опорах и мачтах сложной конструкции кроме осесимметричных, рупорно-параболических и перескорических антенн. Руководство работой по подъему и установке мачт высотой более 25 м. Проверка металлических мачт и башен. Подтяжка болтов и устранение дефектов

сварных швов. Проверка и испытание подъемных устройств. Выполнение монтажно-ремонтных работ всех видов оборудования антенно-мачтовых сооружений (антенных трансформаторов, коммутаторов, дегидраторов, мостов сложения, систем обогрева антенн и высокочастотных заземлений, грозозащитных устройств и др.). Выполнение всех видов работ по содержанию подвижных систем, передвижных мостов и их регулированию. Техническое обслуживание и текущий ремонт системы УВС антенной коммутации передающих устройств.

Должен знать: необходимые сведения по теории распространения радиоволн (принципы излучения и приема электромагнитных волн, свойства ионосферы и влияние ее на распространение радиоволн); устройство экспоненциальных и поглощающих линий и их назначение; способы определения усилий в оттяжках мачт и башен; конструкции башен, мачт и опор высотой более 25 м; техническое освидетельствование подъемных устройств.

§ 5. АНТЕНЩИК-МАЧТОВИК

7-й разряд

Характеристика работ. Выполнение всех видов верхолазных ремонтно-восстановительных работ на осесимметричных, рупорно-параболических и перископических антеннах радиорелейных линий связи. Расчет, изготовление и монтаж элементов антенн, фидерных линий, согласующих трансформаторов, симметрирующих устройств, мостов сложения фидерных вводов, шлейфов для повышения КВВ фидерных линий, высокочастотного и молниезащитного заземления. Настройка параметров антенн любой сложности. Выполнение геодезической ориентировки антенн по истинному азимуту на РРЛ. Юстировка антенн, включая и ПАС, по максимуму сигнала и минимуму паразитных волн высших порядков. Настройка антенно-волноводных трактов и поддержание их электрических параметров в норме (коэффициент стоячей волны, коэффициент отражения, коэффициент эллиптичности, затухание, герметичность и т.п.). Настройка антенн, работающих на сложение мощности в эфире. Выполнение всех видов монтажных работ на антенно-волноводных трактах. Монтаж антенных павильонов, антенных переключателей, реверсов. Выполнение работ по разворачиванию антенно-мачтовых сооружений передвижных РРС. Установка заданной плоскости поляризации и настройка антенно-волноводных трактов по минимуму кросс-поляризационного приема на пролетах РРЛ. Организация и проведение текущего и капитального ремонта антенных и фидерных сооружений, участие в работе комиссий по проверке и приемке в эксплуатацию антенно-мачтовых сооружений. Ведение установленной технической документации, учет и паспортизация закрепленного оборудования.

Должен знать: устройство всех антенн, принципы согласования антенн с фидерными линиями, параметры антенн и фидерных линий; чертежи и схемы типовых проектов антенных сооружений любой сложности; перечень документации, необходимой при приемке антенно-мачтовых сооружений; основы возникновения волн высших порядков в антенно-волноводных трактах и способы их устранения; слесарное дело, свойства материалов и методы их обработки в объеме выполняемых работ; инструкции по эксплуатации металлических антенных опор; порядок ведения технической документации; способы использования передвижных РРС при выполнении ремонтно-восстановительных работ на антенно-мачтовых сооружениях.

§ 6. КАБЕЛЬЩИК-СПАЙЩИК

3-й разряд

Характеристика работ. Эксплуатационно-техническое обслуживание кабелей всех типов емкостью до 100 пар. Участие в эксплуатационно-техническом обслуживании кабелей всех типов емкостью свыше 100 пар и оконечных кабельных устройств (в установке ограждений, открытии колодцев и их вентилировании, монтаже кабелей и установке распределительных коробок и кабельных ящиков, осмотре, текущем и капитальном ремонте кабельных сооружений, устранении кабельных повреждений, прозвонке с оконечных устройств, вспомогательных работах). Работа с термоусаживающимися монтажными материалами и материалами, не требующими применения открытого огня. Выполнение работ по откопке кабелей и рытью котлованов, связанных с эксплуатацией кабелей. Проверка смотровых

устройств и шахт для определения наличия взрывоопасных газов с помощью газоанализатора. Определение трасс кабелей на местности с помощью технической документации и шурфованием. Работа с кабельными массами, припоями, паяльными лампами, газовыми горелками.

Должен знать: основы электротехники; отдельные положения правил, руководств и инструкций по эксплуатации кабельных сооружений, связанных с характеристикой выполняемых работ; основные положения Правил охраны линий связи и условий производства земляных работ в охранных зонах; правила пользования газоанализатором, правила монтажа кабеля в пластмассовой оболочке, в том числе с гидрофобным заполнением, основные понятия по содержанию междугородных кабелей и кабелей ГТС под постоянным избыточным давлением; нумерацию смотровых устройств и каналов телефонной канализации, кабелей, защитных полос, распределительных коробок (кабельных ящиков) и боксов; припои и кабельные массы, применяемые при эксплуатации кабелей; элементарные сведения о коррозии металлических оболочек кабелей; основные положения инструкций по составлению паспорта трассы междугородного кабеля; порядок хранения и получения ключей от распределительных телефонных шкафов, кабельных ящиков, смотровых устройств, шахт и компрессорных.

§ 7. КАБЕЛЬЩИК-СПАЙЩИК

4-й разряд

Характеристика работ. Эксплуатационно-техническое обслуживание всех типов междугородных кабелей и кабелей ГТС и СТС емкостью от 100 до 300 пар, их оконечных устройств, высокочастотных кабелей. Устранение повреждений в кабелях емкостью до 100 пар. Участие в эксплуатационно-техническом обслуживании кабелей емкостью свыше 300 пар (монтаже кабелей ручным и механизированным способами, установке кабелей под постоянное избыточное воздушное давление, устранении негерметичности оболочек кабелей). Участие в проведении измерений параметров кабельных линий по постоянному и переменному току. Участие в работах по монтажу, регулировке и обслуживанию устройств защиты кабелей связи от коррозии и устройств содержания кабелей под постоянным избыточным воздушным давлением. Выполнение работ по обозначению грозозащитных тросов, сращиванию и обслуживанию тросов. Пайка кабелей, заливка муфт кабельными массами, снятие свинцовых оболочек кабеля. Монтаж муфт на всех типах симметричного кабеля и на кабелях типа МКТ со всеми типами оболочек. Определение трассы кабеля и глубины залегания с помощью кабелеискателя. Проведение периодических электрических измерений коррозионного состояния подземных металлических сооружений связи (удельное сопротивление грунта, защитного потенциала оболочки кабеля, цистерн НУП, сопротивление протекторов и контуров заземления НУП). Выполнение работ по фиксации трасс кабеля после проведения ремонтных работ, устранения повреждений, устройства выносок. Текущее содержание кабельных шахт (перепайка металлических оболочек кабелей, установка и замена консолей, перекладка кабелей).

Должен знать: основы дальней связи и телефонии; принцип построения обслуживаемой ГТС; основные положения технической эксплуатации междугородных и городских кабельных сооружений; методы прокладки и монтажа кабелей механизированным способом и применяемый для этого инструмент и приспособления; Правила охраны линий связи; конструкции всех обслуживаемых кабелей; основные понятия о первичных электрических параметрах кабелей; назначение и принцип действия простейших измерительных приборов, применяемых при эксплуатации кабелей; правила проверки исправности жил и оболочек кабелей; нормы расхода материалов и порядок их списания; учет кабельных повреждений; инструкцию по содержанию НУП, электрические нормы при измерении кабелей постоянным током.

§ 8. КАБЕЛЬЩИК-СПАЙЩИК

5-й разряд

Характеристика работ. Эксплуатационно-техническое обслуживание всех типов междугородных кабелей, кабелей ГТС, СТС емкостью свыше 300 до 600 пар. Устранение всех видов повреждений в кабелях емкостью до 600 пар, в том числе

без перерыва действия связей. Монтаж телефонных кабелей емкостью до 600 пар ручным и механизированным способами, распределительных шкафов, боксов и других оконечных устройств, участие в монтаже муфт волоконно-оптических кабелей. Обслуживание оборудования для содержания кабеля под постоянным избыточным воздушным давлением. Производство работ по закачке замкших кабелей. Отыскание мест негерметичности оболочек кабелей. Измерение кабелей связи переменным током. Техническое обслуживание и ремонт высокочастотных кабелей и кабелей, уплотненных аппаратурой ИКМ. Капитальный ремонт кабелей связи емкостью до 600 пар и высокочастотных кабелей, уплотненных аппаратурой ИКМ. Монтаж, регулировка, ремонт и профилактические измерения устройств защиты сооружений связи от коррозии и ударов молнии. Определение мест повреждения кабеля с помощью измерительных приборов. Участие в реконструкции кабельных магистралей, приемке кабельных сооружений в эксплуатацию. Осуществление технического надзора за строительством кабельных магистралей.

Должен знать: правила, руководства, инструкции по эксплуатации кабельных сооружений ГТС и междугородных кабельных линий; основные положения, инструкции по приемке в эксплуатацию кабельно-канализационных сооружений ГТС; электрические нормы при измерениях постоянным и переменным током; документацию технического учета кабельных линий; средства защиты кабелей от коррозии, ударов молний и опасных влияний; правила производства работ по прокладке подводных кабелей.

§ 9. КАБЕЛЬЩИК-СПАЙЩИК

6-й разряд

Характеристика работ. Эксплуатационно-техническое обслуживание и ремонт городских и междугородных кабелей емкостью от 600 до 2400 пар, а также кабелей, уплотненных системами передач и оборудованных аппаратурой телеконтроля. Замена и монтаж контейнеров НУП, НРП. Монтаж телефонных кабелей емкостью свыше 600 пар, оборудования НУП. Проведение работ по реконструкции кабельных линий связи. Текущее содержание НРП (замена уплотнительных прокладок и датчиков давления, проверка служебной связи и телеконтроль, установка НРП под избыточное воздушное давление). Симметрирование кабелей. Участие в устранении повреждений линейных трактов ИКМ, работах по обслуживанию волоконно-оптических кабелей. Проведение электрических измерений на ВОЛС. Руководство работами по обслуживанию, текущему и капитальному ремонту междугородных и городских кабелей. Участие в приемке линейно-кабельных сооружений в эксплуатацию.

Должен знать: основы электротехники, телефонии и дальней связи; организацию обслуживания кабельных сооружений ГТС; основы теории измерений городских и междугородных линий связи; основные сведения об уплотнении системами передачи; принцип симметрирования кабелей; основные сведения по эксплуатации оптических кабелей и систем уплотнения; Инструкцию по содержанию НРП; нормы годового расхода материалов для эксплуатации кабельных сооружений.

§ 10. КАБЕЛЬЩИК-СПАЙЩИК

7-й разряд

Характеристика работ. Выполнение всех видов работ по монтажу, ремонту и эксплуатации контейнеров всех типов, аппаратуры ИКМ и кабелей, уплотненных этой аппаратурой, волоконно-оптических кабелей. Ликвидация аварий на кабельных магистралях, оборудовании НУП, НРП. Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту ВОЛС, участие в приемке их в эксплуатацию.

Должен знать: основы электротехники, телефонии и дальней связи; организацию обслуживания кабельных сооружений ГТС; типы и конструкции волоконно-оптических кабелей; принцип действия приборов для измерения волоконно-оптических кабелей и методы их измерения; принцип симметрирования кабелей.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование или стаж работы кабельщиком-спайщиком 6-го разряда не менее двух лет.

§ 11. ЭЛЕКТРОМЕХАНИК ПОЧТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Характеристика работ. Техническое обслуживание, текущий ремонт, регулирование механической и электрической части, демонтаж и испытание простого почтового оборудования и средств малой механизации. Чистка, смазка, подготовка к работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: принцип работы и порядок демонтажа обслуживаемого оборудования и средств малой механизации; устройство, назначение и правила пользования контрольно-измерительными приборами и инструментом; приемы слесарной обработки деталей; операции, выполняемые при техническом обслуживании и текущем ремонте оборудования; правила технической эксплуатации обслуживаемого оборудования.

Примеры работ.

Техническое обслуживание, текущий ремонт, испытания, регулирование и демонтаж:

1. Абонентские почтовые шкафы и опорные пункты.
2. Мешкодержатели.
3. Нумераторы.
4. Тележки почтовые.

§ 12. ЭЛЕКТРОМЕХАНИК ПОЧТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Характеристика работ. Техническое обслуживание, текущий ремонт, регулирование механической и электрической части, демонтаж и испытания почтового оборудования средней сложности. Капитальный ремонт, наладка механической, электрической части и монтаж простого почтового оборудования. Составление дефектных ведомостей на текущий и капитальный ремонт.

Должен знать: устройство почтового оборудования простой и средней сложности; порядок составления дефектных ведомостей на ремонт; приемы разборки и сборки узлов; принцип действия электропривода оборудования и переключающих устройств; основы электротехники.

Примеры работ.

Техническое обслуживание, текущий ремонт, испытания, регулирование и демонтаж:

1. Машины для сварки полимерных пленок.
 2. Машины полуавтоматические маркировальные, пачкообвязывающие, штемпелевальные.
 3. Подъемники вертикально-горизонтальные с несущей шахтой.
 4. Транспортёры всех типов.
- Капитальный ремонт, наладка и монтаж:
1. Абонентские почтовые шкафы и опорные пункты.
 2. Мешкодержатели.
 3. Нумераторы.
 4. Тележки почтовые.

§ 13. ЭЛЕКТРОМЕХАНИК ПОЧТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Характеристика работ. Техническое обслуживание, текущий ремонт, регулирование механической и электрической части, демонтаж и испытания сложного почтового оборудования. Капитальный ремонт, наладка механической, электрической части и монтаж почтового оборудования средней сложности.

Должен знать: устройство, кинематические и электрические схемы обслуживаемого почтового оборудования; технические условия на ремонт оборудования; технологическую последовательность и методы восстановления деталей, ремонта, сборки и монтажа обслуживаемого оборудования; назначение, устройство и правила пользования сложными контрольно-измерительными приборами; способы восстановления и упрочения изношенных деталей; правила чтения чертежей средней сложности; понятие о системах счисления; двоичную систему счисления, использование ее в автоматах.

Примеры работ.

Техническое обслуживание, текущий ремонт, испытания, регулирование и демонтаж механической части:

1. Кассовые суммирующие аппараты.
2. Машины автоматические и полуавтоматические письмосортировочные.
3. Машины для разборки писем по габаритам.
4. Машины электронные для обработки денежных переводов.
5. Установки для полуавтоматической сортировки почтовых отправок.
6. Установки для сортировки бандеролей.
7. Установки для сортировки посылок и пачек печати.

Капитальный ремонт, наладка и монтаж:

1. Машины для сварки полимерных пленок.
2. Машины маркировальные (франкировальные), пачкообвязывающие и штемпелевальные.
3. Подъемники вертикально-горизонтальные с несущей шахтой.
4. Транспортёры всех видов.
5. Электро- и автотележки.
6. Электротягачи и электрокары.

§ 14. ЭЛЕКТРОМЕХАНИК ПОЧТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

6-й разряд

Характеристика работ. Техническое обслуживание, текущий ремонт, испытания, регулирование и демонтаж сложного почтового оборудования. Капитальный ремонт, наладка механической, электрической части и монтаж сложного почтового оборудования.

Должен знать: конструкцию, кинематические и электрические схемы, технические условия, методы ремонта, сборки и монтажа сложного оборудования; методы испытания оборудования на точность, правильность его установки в соответствии с техническими условиями; статическую и динамическую балансировку машин; погрешности измерений; допустимые нагрузки на работающие детали, узлы и механизмы оборудования и профилактические меры по предупреждению поломок и аварий; правила чтения сложных сборочных и детализированных чертежей и вычерчивания эскизов.

Примеры работ.

Капитальный ремонт, наладка и монтаж электротехнической части:

1. Кассовые суммирующие аппараты.
2. Машины автоматические и полуавтоматические письмосортировочные.
3. Машины для автоматической лицевки и штемпелевания письменной корреспонденции.
4. Машины для разборки писем по габаритам.
5. Машины электронные для обработки денежных переводов.
6. Установки для полуавтоматической сортировки.
7. Установки для сортировки бандеролей.
8. Установки для сортировки посылок и пачек печати.

§ 15. ЭЛЕКТРОМЕХАНИК ПОЧТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

7-й разряд

Характеристика работ. Техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, наладка и монтаж механической, электрической и электронной части особо сложного и новейшего оборудования для обработки почтовых отправок, печати и информационных потоков.

Должен знать: конструкцию, технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, кинематические, электрические и принципиальные схемы особо сложного почтового и электронного оборудования; назначение, принцип действия и применение сложных контрольно-измерительных и электроизмерительных приборов; методы ремонта, сборки и монтажа особо сложного почтового и электронного оборудования, правильность его установки в соответствии с техническими условиями; погрешности измерений, допустимые нагрузки на работающие детали, узлы и механизмы; профилактические меры по предупреждению поломок и аварий; правила чтения сложных сборочных и

детализировочных чертежей и электрических схем, основы электротехники и электроники.

Примеры работ.

Техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, наладка и монтаж:

1. Автоматические письмосортировочные машины.

2. Веса электронные различных модификаций.

3. Конвейеры пространственные сортировочные на магнитных носителях (КПСМ).

4. Пачковязальные машины с электронным управлением.

5. Почтово-кассовые терминалы ВМ-8003, электронные блоки питания к ним и другие кассовые системы.

6. Средства электронно-вычислительной и электронно-копировальной множительной техники.

7. Устройства для обнаружения и считывания индексов.

8. Факсимильные аппараты.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование или стаж работы электромехаником почтового оборудования 6-го разряда не менее двух лет.

§ 16. ЭЛЕКТРОМОНТЕР ЛИНЕЙНЫХ СООРУЖЕНИЙ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ И ПРОВОДНОГО ВЕЩАНИЯ

3-й разряд

Характеристика работ.

На воздушных линиях: участие в эксплуатационно-техническом обслуживании, в работах по определению места и характера повреждения, работах по их устранению на воздушных и абонентских линиях, абонентских устройствах, радиоточках однопрограммного вещания. Установка (замена), выправка и укрепление опор, стоек, траверс и приставок. Оснастка опор и приставок. Сборка и установка накладок, кронштейнов, подвесных крюков и ступеней. Закрепление изоляторов на штырях или крюках. Чистка изоляторов на столбах и стойках. Устройство заземлений на воздушных линиях и абонентских пунктах. Подвеска и перекладка проводов. Сращивание проводов. Испытания проводов с контрольных опор. Нумерация опор. Выполнение земляных работ (копка, засыпка ям, траншей). Вырубка просек, порослей кустарника, обрезка ветвей деревьев вдоль линий связи, расчистка трасс линий связи от порубочных остатков. Изготовление и покраска вспомогательных устройств (предупредительных знаков, замерных столбиков и др.) Подготовка материалов и арматуры на складе и линии, погрузка их и выгрузка. Участие в установке, перестановке и замене телефонного аппарата. Участие в установке, перестановке радиотрансляционных точек; проверка исправности громкоговорителей. Ведение документации по выполняемой работе.

На кабельных линиях: участие в работе по определению места и характера повреждения, устранению повреждений, защите кабелей от коррозии и электромагнитных влияний. Проверка помещения шахты на загазованность с ежедневной записью в журнале; проверка герметичности заделки каналов, вводимых в блоки канализации, заделка каналов, проверка заделки труб в потолочном перекрытии шахты и др. Обслуживание приборов и оборудования для содержания кабелей под избыточным воздушным давлением. Определение трассы кабеля на местности с помощью технической документации. Участие в установке, перестановке и замене телефонного аппарата. Пробивка и заделка кирпичных стен, лестничных перекрытий, штрабление борозд в кирпичных стенах. Надзор за сохранностью линейно-кабельных сооружений.

При обслуживании таксофонов: осмотр внешнего состояния таксофонов, таксофонных кабин, полукабин. Участие в устранении повреждений в таксофонах (проверка действия таксофонов на наличие зуммера, на попадание жетона в копилку; замена микротелефонной трубки). Обслуживание абонентской линии от оконечного кабельного устройства до таксофона. Ремонт микротелефонных трубок таксофонов в мастерской (разборка, сборка, замена капсюлей ТК и МК, замена микротелефонного шнура, металлического шланга, стального троса, проверка микротелефонной трубки). Установка и замена электроламп, выключателей, световых стекол, крючков, полочек, табличек в таксофонных кабинках. Установка, выравнивание, укрепление таксофонных кабин, устройство фундаментов, ремонт кабин.

При работе по технической паспортизации: обследование наземных линейных сооружений, кабельных, воздушных вводов и распределительных коробок, телефонных колодцев малого типа на соответствие схемам и паспортам. Составление несложных эскизов. Прозвонка магистральных и распределительных кабелей, подготовка документации. Обработка протоколов измерений. Обновление технической документации. Обследование кабелей, проложенных по стенам зданий и в каналах скрытой проводки с составлением эскизов (схем) и паспортов этих кабелей. Составление ведомости для формуляров. Внесение изменений в шкафные книги по нарядам.

Должен знать: принципы телефонирования и испытания проводов; схему и устройство телефонного аппарата; правила ведения технической документации; правила охраны линий связи и условия проведения работ в охранной зоне, основы электротехники.

На воздушных линиях: устройство воздушных линий связи и правила их эксплуатации; основные положения по паспортизации линий, устройству пересечений линий связи с линиями электропередач; правила работы вблизи пересечений линий электропередач с воздушными линиями связи; основные типы и профили опор и стоек; их назначение; порядок нумерации опор.

На кабельных линиях: правила технической эксплуатации; порядок содержания кабельных линий под избыточным давлением; правила пользования газоанализатором и проверки загазованности телефонных колодцев и шахт; нумерацию пар в кабеле, распределительных и оконечных устройствах; правила охраны линий связи и условия производства работ в охранной зоне.

При обслуживании линейных сооружений СТС и проводного вещания: основные принципы проводного вещания; правила устройства и эксплуатации линий радификации и сельской телефонной связи, внутридомовых сетей и радиотрансляционных точек; устройство и принцип работы абонентских громкоговорителей.

При обслуживании таксофонов: монтажную схему и устройство таксофона, основные требования к осмотру таксофона и таксофонных кабин, полукабин; порядок взаимодействия с дежурным стола контроля таксофонов (центра технической эксплуатации), маршруты обслуживаемого участка.

При работе по технической паспортизации: основные положения по паспортизации и учету линейных сооружений; правила обследования и составления паспортов на колодцы малых типов, порядок ведения шкафных книг; порядок оформления документов на установку, перестановку и снятие телефона.

§ 17. ЭЛЕКТРОМОНТЕР ЛИНЕЙНЫХ СООРУЖЕНИЙ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ И ПРОВОДНОГО ВЕЩАНИЯ

4-й разряд

Характеристика работ.

На воздушных линиях: эксплуатационно-техническое обслуживание и устранение повреждений на фидерных радиотрансляционных линиях напряжением до 240 В, абонентских линиях совместной подвески с проводами электросетей, на внутридомовых сетях и радиотрансляционных точках многопрограммного вещания, на совмещенных линиях проводного вещания и сельской телефонной связи. Замена сложных деревянных опор (угловых, полуанкерных, кабельных). Закрепление проводов на изоляторах и их регулировка, сварка стальных проводов. Участие в устройстве рессорных вязок и монтаже скрещиваний. Устранение повреждений на абонентских устройствах, в т.ч. уплотненной аппаратурой АБУ (регулировка затуханий, замена устройств). Восстановление воздушных линий. Электрические измерения линий постоянным током. Содержание в исправном состоянии кабельных вставок, защитных и согласующих устройств. Определение мест и характера повреждений, их устранение на абонентских пунктах с воздушными и кабельными вводами, на столбовых и стоечных линиях. Обследование наземных линейных сооружений с составлением эскизов воздушных линий, кабельных и воздушных вводов, распределительных коробок. Устранение повреждений в телефонных аппаратах, диодно-триодных приставках и блокираторах. Технический надзор за работой сторонних организаций.

На кабельных линиях: определение трассы и глубины залегания кабеля с помощью кабелеискателя. Выполнение работ по фиксации кабеля. Электрические измерения кабеля постоянным током, измерение сопротивления заземляющих устройств. Установка телефонного аппарата и прямого провода с кабельного

ввода, дополнительного аппарата по схемам «директор-секретарь», дополнительного звонка, безобрывных розеток для спаренных аппаратов. Перестановка телефонного аппарата в одном здании с кабельного или воздушного ввода в другое здание, в одной комнате, вынос его в коридор, установка дополнительного телефонного аппарата. Замена телефонного аппарата и розеточного шнура. Снятие телефонного аппарата и блоков НЧ-А, ВЧ-А, АВУ. Прокладка (1 x 2) провода по кирпичной и бетонной стенам. Восстановление абонентской линии с заменой и без замены (1 x 2) провода с кабельного ввода. Установка телефонного аппарата и прямого провода с воздушного ввода, спаренных телефонных аппаратов через диодно-триодную приставку с кабельного и воздушного ввода, спаривание действующих телефонных аппаратов. Перестановка телефонного аппарата с воздушного ввода в другое здание с заменой номера по спаренной схеме. Перестановка блока ВЧ-А, АВУ в одной комнате, в одном здании. Ремонт простых телефонных аппаратов; установка телефонных аппаратов в переговорных кабинках.

При обслуживании таксофонов: обслуживание таксофонов, оборудованных электронными блоками приема жетонов и пластиковых карт, с кнопочными номеронабирателями; текущий ремонт (осмотр внутреннего состояния, монтажа, крепежных деталей, замена трущихся частей таксофонов); замена съемных блоков, плат, номеронабирателей; исправление механических повреждений съемного блока. Участие в установке и оборудовании абонентских таксофонов на всех видах вводов, в замене таксофонов на линии, в новой установке и перестановке таксофонов. Оформление актов на хищение таксофонов и деталей к ним, на хищение копилки. Обслуживание устройств сигнализации в таксофонах; на участке замена копилки и проверка работы таксофона при замене копилки, опломбирование копилки, инкассация копилки, устранение засоров и мелких повреждений в таксофонах; регистрация получения и возврата копилки и ключей; выполнение простых слесарных работ по подтасовыванию корпусов и копилки таксофонов, ремонт замка копилки; мелкий ремонт машин для подсчета жетонов.

При работе по технической паспортизации: составление технической документации на капитальный ремонт и реконструкцию линейных сооружений и абонентских пунктов. Обследование и составление планов кроссов емкостью до 10 000 номеров. Обследование, составление технической документации и паспортов на колодцы среднего типа. Обследование трасс воздушных и кабельных линий, телефонной канализации, бронированных кабелей. Паспортизация кабелей и составление объединенных уличных чертежей.

Должен знать: монтажные схемы телефонных аппаратов, блокираторов и диодно-триодных приставок (ДТП); устройство и принцип действия прибора для электрических измерений на воздушных и кабельных линиях; основные электрические параметры обслуживаемых воздушных и кабельных линий; методы измерений и отыскания повреждений на воздушных и кабельных линиях, прокладки и монтажа кабелей; правила ремонта воздушных линий и правила регулирования проводов; принцип действия кабелеискателя; основы телефонии и дальней связи.

При обслуживании линейных сооружений СТС и проводного вещания: устройство и принцип действия многопрограммных громкоговорителей; особенности линий многопрограммного вещания и совмещенных линий проводного вещания и сельской телефонной связи.

При обслуживании таксофонов: монтажную схему и устройство таксофонов; инструкции о порядке устранения повреждений в таксофонах; принцип работы стола контроля таксофонов; порядок оформления актов на хищение таксофонов; правила устройства таксофонного абонентского пункта.

При работе по технической паспортизации: основные положения по учету и паспортизации линейных сооружений; правила обследования и составления паспортов на колодцы средних типов; правила построения телефонных сетей.

§ 18. ЭЛЕКТРОМОНТЕР ЛИНЕЙНЫХ СООРУЖЕНИЙ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ И ПРОВОДНОГО ВЕЩАНИЯ

5-й разряд

Характеристика работ.

На воздушных линиях: эксплуатационно-техническое обслуживание и ремонт воздушных линий, имеющих пересечения с контактными сетями электротранспорта и ЛЭП, находящихся в зоне влияния железных дорог, работающих на переменном токе, абонентских устройств, уплотненных аппаратурой АВУ; фидерных линий

напряжением до 960 В одно- и многопрограммного вещания. Демонтаж воздушных линий. Монтаж и переустройство скрещиваний проводов. Переключение действующих линий связи на новые. Участие в приемке в эксплуатацию линейно-абонентских сооружений. Технический надзор за строительством и реконструкцией линейных сооружений.

На кабельных линиях: эксплуатационно-техническое обслуживание кабельных линий, распределительных и оконечных кабельных устройств. Определение места повреждения кабеля при отсутствии исправной жилы. Монтаж кабелей сельской телефонной связи и радиофикации. Выполнение работ по устройству и упорядочению кроссировок в распределительных шкафах. Монтаж, измерение потенциалов, регулировка и ремонт защитных устройств подземных кабельных устройств от коррозии, устройств для содержания кабеля под избыточным воздушным давлением. Участие в монтаже кабеля ПС емкостью до 600 пар, в работах по устранению повреждений в оборудовании НУП. Оборудование новых абонентских пунктов. Установка и настройка АБУ. Участие в ремонте катодных станций и усиленных электродренажей. Установка двух телефонных аппаратов с включением блоков ВЧ-А, НЧ-А, АБУ с кабельного ввода; одного телефонного аппарата с включением блоков ВЧ-А или НЧ-А, АБУ; двух спаренных телефонных аппаратов с подключением к действующему телефонному аппарату с включением блоков ВЧ-А, НЧ-А, АБУ и диодно-триодной приставки (как исключение). Установка дополнительного телефонного аппарата и добавочных розеток к телефону, работающему через аппаратуру АБУ по ВЧ каналу. Подключение к линиям двух действующих телефонных аппаратов, блоков ВЧ-А или НЧ-А, АБУ. Ремонт телефонных аппаратов, блокираторов всех систем в мастерской, изготовление диодно-триодных приставок. Надзор за сохранностью кабельно-канализационных сооружений и выдача предписаний на запрещение проведения несогласованных работ в охранной зоне линий связи. Проведение охранно-правовой работы. Определение порядка выполнения работ в охранной зоне.

При обслуживании таксофонов: обслуживание и устранение повреждений таксофонов, оборудованных электронными блоками приема жетонов и пластиковых карт, с кнопочными номеронабирателями. Замена таксофонов на линии, установка и перестановка таксофонов. Участие в замене, установке и перестановке универсальных таксофонов. Участие в мероприятиях по повышению доходности таксофонов (выявление малопродуктивных и подача предложений на их перестановку). Участие в приемке работ, выполняемых работниками других участков, по текущему и капитальному ремонту абонентских пунктов таксофонов. Ремонт таксофонов в мастерской, проверка электронных плат таксофонов на стендах; выполнение слесарных работ по ремонту замков таксофонов, участие в модернизации и развитии сети таксофонов; участие в мероприятиях по борьбе с хищениями таксофонов и копилок. Оборудование и обслуживание абонентских пунктов таксофонов, ремонт электроосвещения и охранной сигнализации, погрузка и выгрузка таксофонных кабин при помощи подъемных механизмов. Ремонт электромеханических машин для подсчета жетонов.

При работе по технической паспортизации: обследование, составление технической документации и паспортов на колодцы большого типа, коллекторы и др. линейные сооружения. Определение линейных данных на новые установки, перестановки и оформление нарядов на снятие телефонов, составление и обработка рапортов переключений. Участие в составлении планов осмотра линейных сооружений связи и абонентских устройств, составление ведомостей дефектов на производство ремонтных работ линейных сооружений связи. Прием и проверка технической документации при вводе новых телефонных сооружений в эксплуатацию. Обследование трасс нового строительства и действующих линий, подлежащих реконструкции или капремонту. Обработка инвентарных справок на изменение линейных сооружений. Контроль технического состояния закрепленных линейных сооружений. Подготовка данных для установки особо сложных связей (НС, АБУ, телексов). Проверка паспортов и технической документации на соответствие с положением на сети.

Должен знать:

при работе на воздушных линиях: правила ведения работы при пересечении линий связи с линиями электропередач и контактными сетями электротранспорта; требования к устройству воздушных линий и абонентских пунктов; назначение и правила выполнения скрещивания проводов; принцип действия абонентских радиоудлинителей; положения и инструкции по приемке в эксплуатацию линейно-абонентских устройств;

при работе на кабельных линиях: схемы измерительных приборов и методы измерения кабелей переменным и постоянным током, электрические нормы при измерениях; средства защиты кабелей от коррозии; положения, инструкции по приемке в эксплуатацию кабелей; методы совместной защиты подземных сооружений от коррозии;

при обслуживании таксофонов: электрическую, монтажную схемы и устройство таксофонов; механическую и электрическую регулировку таксофонов; стендовое оборудование по диагностике таксофонов; конструкцию машин и механизмов для подсчета жетонов;

при работе по технической паспортизации: правила обследования трасс нового строительства; правила обследования и составление паспортов на колодцы разных типов, порядок оформления технической документации при вводе новых телефонных сооружений.

§ 19. ЭЛЕКТРОМОНТЕР ЛИНЕЙНЫХ СООРУЖЕНИЙ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ И ПРОВОДНОГО ВЕЩАНИЯ

6-й разряд

Характеристика работ.

На воздушных линиях связи: эксплуатационно-техническое обслуживание и ремонт воздушных линий на сложных участках трассы (с кабельными вставками, оборудованных электродренажами и другими устройствами защиты кабеля, мачтовыми переходами и др.), соединительных линий сельской телефонной связи со сложным профилем трассы, уплотненных системами передачи с дистанционным питанием; фидерных линий радиофикации напряжением 960 В и более, уличной звукофикации и линий опытных участков. Расчет основных параметров линий. Устранение помех в линейных сооружениях при передаче многопрограммного вещания. Обслуживание оборудования радиоудлинителей. Определение места и характера повреждения на линиях связи импульсным методом. Составление схем скрещивания проводов. Обследование трасс линий нового строительства и линий, подлежащих реконструкции. Обследование и составление эскизов на воздушные сооружения и оборудование абонентских пунктов. Электрические измерения переменным и постоянным током воздушных линий и кабелей, уплотненных аппаратурой ВЧ. Сдача в эксплуатацию отремонтированных линейно-абонентских устройств.

На кабельных линиях: монтаж и ремонт вводно-кабельного оборудования. Установка и включение электродренажей. Участие в монтаже кабелей емкостью свыше 600 пар, волоконно-оптических кабелей, в ликвидации повреждений в оборудовании НУП. Коммутация цепей в НУП для перевода систем передачи в различные режимы работы при авариях на междугородных кабелях связи. Симметрирование низкочастотных кабелей. Новая установка телефонов, перестановка с воздушной линии при пересечении с контактными сетями электротранспорта и ЛЭП до 1000 В. Установка, обслуживание и ремонт телефонных аппаратов всех систем у абонентов. Ремонт (в мастерской) телефонных аппаратов с усилителем приема и электронным вызывным устройством. Проведение монтажных и пуско-наладочных работ на автоматизированных переговорных пунктах. Руководство электромонтерами линейных сооружений электросвязи и проводного вещания более низкой квалификации.

При обслуживании таксофонов: обслуживание, устранение всех видов повреждений в таксофонах (исправление повреждений электрической части съемного блока, его регулировка и др.), обслуживание и устранение повреждений в таксофонах, включенных в системы автоматического дистанционного контроля. Обслуживание универсальных таксофонов (проверка работоспособности, замена съемных блоков, плат). Замена, установка, перестановка универсальных таксофонов. Оборудование новых абонентских пунктов универсальных таксофонов. Обслуживание и ремонт охранной сигнализации. Ремонт понижающих трансформаторов в таксофонной кабине. Ремонт (в мастерской) таксофонов, оборудованных системой автоматического дистанционного контроля. Выяснение характера повреждений таксофонов с соответствующими техническими службами ГТС и МТС. Руководство электромонтерами, выполняющими все виды работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию и ремонту таксофонов и оборудования абонентских пунктов.

При работе по технической паспортизации: обследование и составление паспортов на особо сложные сооружения и оборудование. Обследование,

составление технической документации, планов кроссов емкостью до 30 000 номеров, паспортов телефонной канализации, схем коллекторов, шахт с раскладкой кабелей на них, составление паспортов на магистральные кабели и кабели межстанционных связей (КМС). Составление схем шкафных районов и телефонной канализации. Составление общих схем магистральной сети по каждой АТС и межстанционных связей. Подготовка исходных данных проектным организациям для разработки проектов новых АТС. Приемка вновь построенных или капитально отремонтированных линейных сооружений. Проверка технической документации при вводе проектов многоканальной системы в эксплуатацию. Ввод информации в банк данных АСУ техучета по линейным сооружениям МСС и АТС.

Должен знать: правила и инструкции, относящиеся к устройству, эксплуатации и ремонту линейно-абонентских сооружений; порядок приемки вновь построенных, реконструированных и отремонтированных линейно-абонентских сооружений; основы импульсной техники, электроники, радиотехники.

На воздушных линиях: устройство сложных переходов воздушных линий через железные дороги, автотрассы и линии электропередач; схему сложных измерительных и коммутационных устройств и устройств управления уличной звукофикацией; порядок расчета основных параметров линий и составление схем скрещивания проводов; схему и методы измерений параметров кабелей воздушных линий.

На кабельных линиях: первичные и вторичные параметры кабелей; методы симметрирования кабелей; методы измерений и определения места повреждения кабеля.

При обслуживании таксофонов: схемы и конструкцию всех типов таксофонов; алгоритм взаимодействия таксофонов с оборудованием автоматической системы контроля таксофонов.

При работе по технической паспортизации: правила обследования и составления паспортов на особо сложные сооружения; порядок приемки вновь построенных и реконструированных линейных сооружений.

§ 20. ЭЛЕКТРОМОНТЕР ЛИНЕЙНЫХ СООРУЖЕНИЙ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ И ПРОВОДНОГО ВЕЩАНИЯ

7-й разряд

Характеристика работ. Установка и ремонт электронного оборудования местной оперативной и диспетчерской связи. Обслуживание точек многопрограммного проводного вещания по сетям ГТС. Электрические измерения волоконно-оптических линий связи, кабельной межстанционной связи, уплотненных аппаратурой систем передачи городской и сельской телефонной связи, линий ГТС, по которым организована подача программ проводного вещания. Симметрирование и пупинизация кабелей. Монтаж контактного устройства совместной защиты. Устранение повреждений в телефонных аппаратах с электронными схемами. Ремонт телефонных аппаратов и таксофонов (в мастерской) с элементами электроники (световой индикацией, долговременной памятью, усилителем приема и передачи). Обслуживание и простейший ремонт радиоудлинителей. Обслуживание цифровых телефонных аппаратов, абонентских линий, уплотненных высокочастотной аппаратурой, простейший ремонт аппаратуры уплотнения абонентских линий. Техническое обслуживание электронного оборудования автоматизированных переговорных пунктов. Обслуживание карточных таксофонов с устройствами от несанкционированного подключения. Обслуживание, устранение повреждений и несложный ремонт таксофонов на базе микропроцессорных устройств (универсальных и т.п.).

Должен знать: схемы, порядок включения устройств местной оперативной и диспетчерской связи, методы измерения волоконно-оптических линий связи; структурную схему и принцип действия телефонных аппаратов с электронными элементами; конструктивные особенности ремонтируемых аппаратов, технические условия на их ремонт; принцип организации многопрограммного проводного вещания по сетям ГТС и СТС; основы электроники, импульсной и микропроцессорной техники.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование или стаж работы электромонтером линейных сооружений электросвязи и проводного вещания 6-го разряда не менее двух лет.

§ 21. ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ И КОММУНИКАЦИЙ СВЯЗИ

Характеристика работ. Очистка смотровых устройств телефонной канализации. Мелкий ремонт: подштукатуривание стен, заделка трещин, замена нижних крышек, запорных устройств и др. Ремонт, замена и окраска металлических конструкций, смотровых устройств, шахт, коллекторов, сцепок и др. Проверка на загазованность смотровых устройств, шахт и коллекторов с помощью газоанализатора. Составление растворов, применяемых на линиях для ремонта телефонной канализации. Разработка грунтов в траншеях и котлованах с применением средств механизации. Временная заделка концов кабеля, установка сигнальных знаков. Участие в работах по прокладке бронированных кабелей в траншеях и протягиванию кабелей в телефонную канализацию. Подноска, погрузка и выгрузка материалов и инструмента. Открывание смотровых устройств, вентилирование колодцев. Заправка и разжигание паяльных ламп; разогревание кабельных масс.

Должен знать: марки кабелей; типы телефонных труб, кронштейнов, консолей; правила погрузки, разгрузки и транспортировки барабанов с кабелем; устройство телефонных колодцев и канализации; правила проведения земляных работ при прокладке телефонной канализации и строительстве колодцев; правила обращения с механизированным инструментом; рецептуру и правила составления бетонных растворов; правила предупреждения о поступлении газа в смотровые устройства и помещения ввода кабелей; устройство и правила обращения с газоанализатором, газовой горелкой и паяльной лампой; правила обращения с освинцованными и бронированными кабелями, режим работы паяльной лампы и газовой горелки, степень разогрева кабельных масс.

§ 22. ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ И КОММУНИКАЦИЙ СВЯЗИ

Характеристика работ. Эксплуатационно-техническое обслуживание канализационных сооружений (осмотр и ремонт колодцев и канализационных сооружений, устранение повреждений, чистка и проверка каналов телефонной канализации). Исправление на трассе телефонной канализации тротуаров и мостовых после ремонта или в связи с осадкой земли. Кладка кирпичных коробов, колодцев малого и среднего типов, сборка железобетонных колодцев. Прокладка и докладка труб телефонной канализации в блоках до 12 каналов. Протягивание в каналах телефонной канализации кабелей емкостью до 600 пар ручным и механизированным способом. Участие в работах по прокладке кабелей емкостью свыше 600 пар в коллекторах, лотках, траншеях и тоннелях. Запайка и заварка концов кабеля. Надзор за выполнением строительными организациями условий согласования раскопок при работах в охранных зонах.

Должен знать: технологию производства работ по прокладке, осмотру и ремонту телефонной и кабельной канализации, подвеске, перенизыванию и опусканию блоков и труб, протяжке кабелей в канализацию в коллекторах, тоннелях и траншеях; устройство и назначение механизмов, приспособлений и инструмента, применяемых при работах по эксплуатации кабельной канализации; виды заделки кабелей для протяжки; способы прогрева оболочек пластмассовых кабелей при укладке в смотровых устройствах; правила прокладки кабелей в алюминиевых и стальных оболочках; правила хранения кабелей на барабанах; правила содержания участков, где производятся земляные работы; техническую документацию и паспортизацию канализационных сооружений; порядок списания материалов.

§ 23. ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ И КОММУНИКАЦИЙ СВЯЗИ

Характеристика работ. Подвеска и опускание блоков телефонной канализации емкостью свыше 12 каналов. Установка телефонных распределительных шкафов. Прокладка в коллекторах, лотках, тоннелях, траншеях и протягивание в телефонной канализации кабелей емкостью свыше 600 пар. Укладка волоконно-оптического кабеля в канализацию. Вытягивание из канализации кабелей различной емкости с сохранением их годности. Кладка кирпичных больших

специальных и угловых колодцев. Сборка больших специальных и угловых железобетонных колодцев. Прокладка и ремонт кабельной телефонной канализации по местам. Выполнение работ по гидроизоляции колодцев. Капитальный ремонт кабельной канализации. Ремонт механизмов и приспособлений, применяемых на работах по прокладке, ремонту и строительству телефонной канализации. Участие в приемке телефонных канализационных сооружений в эксплуатацию.

Должен знать: конструкцию колодцев большого типа; технологию монтажа и кладки телефонных колодцев специального типа; правила проведения работ по прокладке подводных кабелей, прокладке и ремонту телефонной канализации по фермам мостов; виды гидроизоляционных материалов, применяемых для гидроизоляции смотровых устройств; правила перемотки кабеля с поврежденных барабанов и разбронирования кабеля; правила приемки в эксплуатацию канализационно-кабельных сооружений.

§ 24. ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

3-й разряд

Характеристика работ. Участие в текущем обслуживании электроустановок, электродвигателей разных типов, генераторов, выпрямителей, коммутационных устройств, инверторов, зарядно-разрядных и силовых щитов, систем вентиляции и кондиционирования воздуха. Наблюдение за показаниями приборов. Определение по отдельным признакам и показаниям приборов неполадок в работе оборудования. Устранение несложных повреждений в силовом оборудовании, коммутационных устройствах, осветительных электросетях. Частичная разборка и чистка отдельных узлов оборудования. Проверка мегаомметром сопротивления изоляции отдельных частей аппаратуры, оборудования распределительных сетей и обмоток статоров и роторов электродвигателей. Участие в разделке, сращивании, изоляции и пайке проводов в распределительных коробках. Установка и регулировка электрических приборов сигнализации. Текущее обслуживание аккумуляторов: осмотр аккумуляторных батарей; доливка дистиллированной воды; измерение плотности электролита, напряжения и температуры отдельных элементов; чистка сосудов, стеллажей, промывка их содовым раствором; чистка соединительных полос, отводов и уток аккумуляторных батарей; чистка шин, окраска и смазка их техническим вазелином. Участие в планово-предупредительном ремонте обслуживаемого оборудования. Выполнение работ по ремонту и обслуживанию электроосвещения: чистка осветительной аппаратуры, замена осветительных ламп всех типов, замена и ремонт несложной осветительной арматуры, выключателей, штепсельных розеток всех видов, стенных патронов и промышленных прожекторов, замена светильников и их ремонт. Замер освещенности рабочих мест и климатических параметров на рабочих местах. Ведение технической документации по выполняемой работе.

Должен знать: правила обслуживания и ремонта двигателей, генераторов, аккумуляторов, выпрямителей, коммутационных устройств, инверторов, конверторов, силовых и зарядно-разрядных щитов; устройство и назначение измерительных приборов, правила работы с мегаомметрами, ампервольтметрами; основные сведения об устройстве и режиме работы аккумуляторных батарей; правила хранения кислот, щелочей и обращения с ними, способы определения их по внешнему виду и другим признакам; способы сращивания и пайки проводов; виды планово-предупредительного ремонта, сроки его проведения; правила технической эксплуатации обслуживаемых электроустановок; основы электротехники; руководящие указания по энергопотреблению.

§ 25. ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

4-й разряд

Характеристика работ. Эксплуатационно-техническое обслуживание электроустановок, двигателей разных типов, генераторов, выпрямителей, инверторов, зарядно-разрядных и силовых щитов, систем вентиляции и кондиционирования воздуха. Подготовка и запуск в работу электроустановок, поддержание оптимальных режимов работы, вывод их из работы. Обслуживание пускорегулирующей аппаратуры электродвигателей и оборудования распределительных устройств. Регулирование нагрузки электрооборудования,

установленного на обслуживаемом участке. Обслуживание силовых и осветительных электроустановок со схемами включения средней сложности. Зарядка и обслуживание сложной осветительной арматуры (взрывонепроницаемой) с лампами накаливания и установка люминесцентных светильников. Устранение повреждений в силовых и осветительных электросетях. Проверка сопротивления изоляции силовой и осветительной сетей. Измерение сопротивления заземлений. Выявление повреждений элементов аккумуляторных батарей. Составление схемы отключения отдельных элементов при ремонте аккумуляторных батарей, находящихся под напряжением. Приготовление электролита по установленной рецептуре; удаление шлама из элементов работающих батарей. Проведение формовочных и контрольных зарядов и разрядов батарей. Смена электролита в аккумуляторных батареях. Участие во внешнем осмотре, приемке оборудования в монтаж, сборке оборудования, его обкатке, индивидуальных испытаниях, комплексном опробовании. Участие в капитальном ремонте ЭПУ.

Должен знать: устройство электроустановок; схемы работы конвертеров, инверторов; режим работы оборудования; приемы нахождения и способы устранения неисправностей в обслуживаемом оборудовании; конструктивное устройство и принцип работы аккумуляторных батарей; правила приготовления электролита для различных типов аккумуляторных батарей; схемы управления системами коммутации дополнительных элементов аккумуляторных батарей, основы электротехники.

§ 26. ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

5-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание и текущий ремонт электропитающего оборудования различных типов. Устранение повреждений в выпрямителях, автоматизированном и дистанционно-управляемом оборудовании. Оперативные переключения при изменениях режимов работы ЭПУ и контрольный запуск резервных установок. Электрические проверки и измерения основных параметров электроустановок. Проверка работоспособности пультов централизованного наблюдения. Обслуживание силовых и осветительных электроустановок со сложными схемами включения токораспределительных щитов. Выполнение работ в распределительных устройствах без снятия напряжения. Разборка и сборка схем вторичной коммутации и релейной защиты (максимально-токовой, дифференциальной и др.). Выполнение сложных работ по техническому обслуживанию и ремонту аккумуляторных батарей. Проверка и обслуживание установок статических конденсаторов с автоматическим регулированием. Формовка и ввод их в эксплуатацию; проведение контрольных зарядов, разрядов; подформовка отстающих элементов; ремонт дистилляторов. Устранение короткого замыкания в сосудах аккумуляторов. Корректировка химического состава электролита.

Должен знать: устройство и принцип работы автоматизированного оборудования; электрические схемы оборудования; основные электрические нормы, параметры и методы их проверки; принцип действия и устройство пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп; конструктивное устройство и принцип работы отечественных и импортных аккумуляторных батарей различных типов и емкостей.

§ 27. ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

6-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание, наладка и ремонт электроустановок с автоматизированными источниками гарантированного питания со сложными схемами на транзисторных и логических элементах, агрегатами бесперебойного питания, тиристорными ключами. Устранение сложных повреждений в системах коммутации, управления, блокировки и сигнализации с проведением электрических измерений качественных показателей работы оборудования и средств защиты. Ремонт выпрямительных устройств всех типов. Замена контрольно-измерительных приборов и измерительных трансформаторов на электроустановках. Обслуживание производственных участков с особо сложными схемами первичной и вторичной коммутации и дистанционного управления. Составление схемы отключения отдельных элементов при ремонте аккумуляторных батарей, находящихся под напряжением. Настройка и тренировка электрооборудования. Выполнение работ по

входному контролю поступающего на склад оборудования. Участие в подготовке рекламаций при обнаружении заводских дефектов оборудования или вызванных транспортировкой. Руководство работами по обслуживанию и ремонту ЭПУ.

Должен знать: устройство и принцип работы всего оборудования, входящего в состав электроустановок со сложными схемами, в том числе источников гарантированного питания; основы электротехники; схемы телеуправления; схемы стабилизаторов напряжения; правила технической эксплуатации электрооборудования и электроустановок; схемы полупроводниковых выпрямителей.

§ 28. ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

7-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание, наладка и ремонт автоматизированных электроустановок с особо сложными схемами на электронных элементах (выпрямителей, преобразователей и др.) с применением электронных измерительных приборов, электронных устройств телемеханики и телеуправления; секционных автоматов с электронной защитой, регулирование электромеханических приборов. Обслуживание опытных электроустановок, наладка автоматизированных электроустановок, устройств автоматизированного включения резерва. Составление блок-схемы электронных устройств автоматики с достаточно квалифицированным расчетом передаточных функций. Проведение сложных измерений качественных показателей сети переменного и постоянного тока, влияющих на работу вычислительной техники, с применением осциллографа, анализатора гармоник, частотомера, определение технических мероприятий доведения показателей до нормы. Работа с проектной документацией на вновь монтируемое электрооборудование, составление блок-схемы с установленными требованиями.

Должен знать: способы автоматического регулирования; цифровые, аналоговые и интегральные схемы; меры защиты микросхем от влияния статического электричества; технические требования питаемого электрооборудования и параметры ЭПУ и сети; все схемы первичной и вторичной сети ЭПУ; схемы всех устройств электрооборудования (схемы стабилизаторов напряжения, полупроводниковых выпрямителей); схемы телеуправления и способы их наладки; приборы измерительной техники, работу с ними; основы теории электроники, электротехники, автоматики и электроснабжения.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование или стаж работы электромонтером по ремонту и обслуживанию электроустановок 6-го разряда не менее двух лет.

§ 29. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ПРОВОДНОГО ВЕЩАНИЯ

3-й разряд

Характеристика работ. Проверка, включение, выключение, коммутирование, контроль режима работы оборудования радиотрансляционных узлов с единичной мощностью усилителей до 0,1 кВт включительно (за исключением станций и подстанций дистанционного управления). Выявление и устранение несложных повреждений. Измерение параметров выходных линий. Ведение эксплуатационной документации.

Должен знать: общие принципы проводного вещания, построения радиотрансляционных узлов; общие понятия о работе радиоприемных устройств и усилителей низкой частоты, режим работы и порядок обслуживания оборудования; основные понятия об устройстве и эксплуатации двигателей внутреннего сгорания (при наличии дистанционно управляемых электростанций радиотрансляционных узлов); назначение и устройство монтерских измерительных приборов; правила технической эксплуатации радиотрансляционных узлов; элементарные основы электротехники и радиотехники.

§ 30. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ПРОВОДНОГО ВЕЩАНИЯ

4-й разряд

Характеристика работ. Регламентированное эксплуатационно-техническое

обслуживание оборудования, аппаратуры, антенных и выходных устройств радиотрансляционных узлов с единичной мощностью усилителей от 0,1 до 1,25 кВт, включая станции и подстанции дистанционного управления. Участие в монтаже систем звукоусиления и синхронного перевода речей, в работах по плановым измерениям качественных показателей и ремонте дистанционно управляемых станций и подстанций. Обслуживание резервных энергобаз.

Должен знать: принципиальные и монтажные схемы обслуживаемого оборудования; основные положения по измерению качественных показателей аппаратуры; устройство и назначение применяемых измерительных приборов; методы устранения простейших неисправностей; основы электро- и радиотехники.

§ 31. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ПРОВОДНОГО ВЕЩАНИЯ

5-й разряд

Характеристика работ. Регламентированное эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования и аппаратуры, антенных и выходных устройств однопрограммных и многопрограммных радиотрансляционных узлов с единичной мощностью усилителей от 1,25 до 5 кВт, трансформаторных подстанций. Проведение работ по управлению и телеконтролю, измерениям, настройке и ремонту дистанционно управляемых и автоматизированных станций и подстанций сетей многопрограммного проводного вещания (МПВ) с усилителями и передатчиками МПВ. Участие в техническом обслуживании, ремонте и настройке видеомагнитофонов, телевизоров, технических средств синхронного перевода речей (СПР) и звукоусиления мощностью до 1 кВт. Монтаж постоянных и временных соединительных линий, установка громкоговорителей, звуковых колонок, микрофонов, средств звукозаписи и воспроизведения.

Должен знать: основы радиовещания, радиосвязи, электроакустики и звукоусиления; принципы ВЧ уплотнения, дистанционного управления и телеконтроля сетей проводного вещания (ПВ); методику устранения простых повреждений в аппаратуре и оборудовании; специфику работы на дистанционно управляемых станциях, подстанциях и центральных станциях проводного вещания (ЦСПВ); методы измерения качественных показателей.

§ 32. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ПРОВОДНОГО ВЕЩАНИЯ

6-й разряд

Характеристика работ. Регламентированное эксплуатационно-техническое обслуживание всего комплекта аппаратуры и оборудования дистанционно управляемых станций и подстанций сетей многопрограммного проводного вещания с усилителями мощности свыше 5 кВт. Выполнение работ по измерениям, настройке и ремонту станционного оборудования радиотрансляционных сетей; звукоусилению и синхронному переводу речи, измерению качественных показателей, ремонту и настройке оборудования звукоусиления мощностью до 5 кВт; по монтажу и ремонту станционного оборудования многопрограммного вещания. Руководство электромонтерами станционного оборудования проводного вещания более низкой квалификации. Работа на передвижных звукоусилительных станциях. В мастерских – ремонт усилителей аппаратуры, передатчиков и групповых приемников многопрограммного вещания, корректирующих устройств, контрольно-измерительной аппаратуры.

Должен знать: устройство систем: ВЧ уплотнения, дистанционного управления и телеконтроля сетей проводного вещания; методы устранения сложных повреждений в обслуживаемом оборудовании; методы измерения качественных показателей оборудования и аппаратуры.

§ 33. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ПРОВОДНОГО ВЕЩАНИЯ

7-й разряд

Характеристика работ. Техническое обслуживание при использовании всего комплекта аппаратуры и оборудования дистанционно управляемых станций и подстанций сетей многопрограммного проводного вещания с усилителями любой

мощности, снабженными сложными электронными схемами управления, контроля и защиты; регламентированное техническое обслуживание и настройка опытных образцов оборудования, выполненных с применением интегральных микросхем, микропроцессорной техники. Монтаж, ведение работ по реконструкции оборудования. Диагностика, устранение повреждений в обслуживаемом оборудовании. Измерение параметров всех видов систем проводного вещания (моно-, стерео-, многопрограммных, цифровых). Настройка и регулировка всего комплекта оборудования. Руководство электромонтерами станционного оборудования проводного вещания более низкой квалификации.

Должен знать: систему ВЧ уплотнения, дистанционного управления и телеконтроля сетей ПВ, снабженных сложными электронными схемами управления, контроля и защиты; современную элементарную базу технических средств ПВ; правила монтажа и настройки оборудования; элементы микропроцессорной и вычислительной техники.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование или стаж работы электромонтером станционного оборудования проводного вещания 6-го разряда не менее двух лет.

§ 34. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАНЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ТЕЛЕГРАФНОЙ СВЯЗИ

3-й разряд

Характеристика работ. Участие в текущем обслуживании телеграфных каналов, связей, линий, проводов, цепей, устройств, приборов, аппаратуры, оборудования (проверка телеграфных каналов «на себя», «в линию», проверка качества пробивки отверстий и протяжки ленты через трансмиттер, шрифта, шагов и полей перфоленты, замена неисправных каналов резервными, организация обходов отдельных каналов, испытания на «короткое замыкание» и обрыв кабельных пар, измерение уровней приема и передачи систем ТТ на СП, снятие показаний счетчиков, приборов контроля температурно-влажностного режима, расхода тока и т.д.). Участие в текущем обслуживании факсимильных связей и аппаратуры. Проведение несложных профилактических работ и устранение выявленных дефектов в электромеханических телеграфных аппаратах, проверка и замена предохранителей, шнуров, проверка качества пайки, пайка. Чистка, мойка деталей телеграфных аппаратов и автоконsoles с их заменой и регулировкой, удаление пыли с кожухов аппаратов, с поверхностей ТНТ, ПСП и т.д. Ремонт шнуров, штепселей, кнопок, клавиш, ключей, микротелефонных гарнитур и т.д. Участие в ремонте действующего монтажа или в монтаже новых электрических схем телеграфных аппаратов, концентраторов, коммутаторов. Выполнение несложных монтажных работ на отключенном оборудовании, кроссировочных работ на ПСП. Покраска ленты телеграфных аппаратов одного типа. Ведение технической документации на выполненные работы, занесение сведений о возможных повреждениях в паспорта оборудования, оформление графиков профилактических работ.

Должен знать: устройство, принцип работы, структурные схемы обслуживаемого оборудования; назначение, устройство и правила пользования простейшими измерительными приборами (вольтметром, амперметром, омметром и др.); правила и инструкции по технической эксплуатации обслуживаемого оборудования и аппаратуры; принципы телеграфирования; общие понятия об источниках питания; основы электротехники и импульсной техники; порядок ведения технической документации.

§ 35. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАНЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ТЕЛЕГРАФНОЙ СВЯЗИ

4-й разряд

Характеристика работ. Текущее обслуживание оконечной телеграфной аппаратуры. Контроль состояния обслуживаемого оборудования, аппаратуры, действия связей визуально, а также с помощью несложных контрольно-измерительных приборов (осциллографа и др.) и инструмента. Проведение профилактических работ и проверок по утвержденному графику электромеханического оборудования, приборов и аппаратуры (блоков питания, систем ТТ «на себя», коммутируемых телеграфных каналов, линий ГТС, предохранителей на соответствие установленным номиналам, коммутаторного

оборудования, стативной сигнализации; проверка оконечного телеграфного оборудования (по заявкам техперсонала), наличия автоответа на приемных рабочих местах телеграфистов и т.д.). Прием заявок о неисправности телеграфного оборудования и аппаратуры с рабочих мест телеграфистов от оконечных пунктов и абонентов АТ, КС и ПС. Выявление неисправностей, повреждений в обслуживаемом оборудовании по заявкам, поступившим от телеграфистов, абонентов АТ, КС и ПС, а также выявленных в результате проведения профилактических работ и проверок. Определение места (участка) и характера повреждения путем осмотра аппаратуры, оборудования, анализа текста телеграмм, соответствия автоответа формату, проверки оконечного оборудования «на себя», испытания соединительных линий с ГТС, МТС и цехом телеграфных каналов (ЦТК), проведения необходимых проверок и измерений с помощью простых контрольно-измерительных приборов и т.д. Восстановление действия связей, устранение неисправностей в обслуживаемой аппаратуре, оборудовании при простом отказе путем блокировки неисправного оборудования, замены неисправных блоков оборудования резервными, организации обходных связей. Участие в восстановлении связей, оборудованных ПЭВМ. Оформление передачи неисправного оборудования, локализованных участков непрохождения связи в другое подразделение или смежному узлу. Контроль работы оборудования, связи на соответствие установленным нормам после устранения повреждения. Измерение электрических параметров связи. Сдача оборудования связи в работу. Ремонт, простая регулировка (по шаблонам) реле, телеграфных аппаратов, приставок автоматики к электронным аппаратам, шагов искателей, гнезд и ключей коммутаторов. Сборка и регулировка отдельных узлов стартстопных аппаратов. Выполнение кроссировочных и монтажных работ средней сложности: монтаж оконечных пунктов АТ, КС и ПС.

Должен знать: электрические, принципиальные и монтажные схемы обслуживаемого оборудования и аппаратуры; принципы коммутации; принцип работы связей, оборудованных ПЭВМ, скелетные схемы прохождения всех видов соединения, схемы передачи электропитания и сигнализации по цеху; порядок проведения измерений и испытаний каналов и проводов; общие сведения о кабельных и воздушных линиях связи; методы и способы регулировки; назначение и правила применения наиболее распространенных контрольно-измерительных приборов; инструкции о порядке устранения повреждений и учета заявлений; электрические нормы на параметры цепей, каналов; нормы, установленные на работы по обслуживанию и ремонту оборудования; монтажные схемы оборудования, способы монтажа, пайки и требования к их выполнению, правила прокладки проводов; телеграфные правила.

§ 36. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАНЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ТЕЛЕГРАФНОЙ СВЯЗИ

5-й разряд

Характеристика работ. Текущее обслуживание оборудования связей АТ, станций коммутации, ПТСК, АТК-20, индивидуальной и внутризонавой каналообразующей аппаратуры, телеграфных аппаратов, в том числе в оконечных пунктах. Проведение профилактических работ на обслуживаемом оборудовании по утвержденному графику согласно технологическим картам и инструкциям. Техническое обслуживание регистрового оборудования. Прием заявок по телефону на устранение повреждений. Выявление и локализация места (участка) повреждений на обслуживаемом оборудовании, аппаратуре АТ (анализ сигналов о непрохождении связей, испытание абонентских соединительных линий, проверка АК, ПУ, абонентских установок на процент искажений, наличия длительности сигналов взаимодействия, выхода к отдельным абонентам по направлениям и т.д.) с использованием испытательных столов. Устранение повреждений средней сложности на аппаратуре и оборудовании электромеханического типа (повреждения в вызывных приборах, телеграфных аппаратах, в блоках питания систем ТТ при переключении на резервный источник и моторных цепях электронных аппаратов и вызывных приборов, в телеграфных цепях и цепях питания, в импульсных устройствах и абонентских счетчиках, служебных телеграфных связях и т.д.). Блокировка неисправных устройств, организация их замены резервной аппаратурой, блоками, организация обходных связей при повреждениях. Приведение электрических и механических параметров аппаратуры и устройств в соответствие с установленными нормами. Восстановление действия связей,

оборудованных ПЭВМ, с различными видами телеграфных адаптеров (МТС-2Т, ИТС-2001). Контроль восстановления действия связей, работоспособности обслуживаемого оборудования после устранения повреждения. Осуществление планового и внепланового ремонта обслуживаемого оборудования, аппаратуры при средней сложности отказов. Полная механическая и электрическая регулировка и настройка электромеханических телеграфных аппаратов, электромеханических узлов электронных аппаратов, вызывных приборов, станций коммутации, номеронабирателей и др. Проверка работы оборудования после ремонта и профилактических работ. Электрические измерения на соответствие техническим требованиям (резервной аппаратуры уплотнения, факсимильной аппаратуры и др.). Проверка приборов на стендах. Руководство восстановлением работоспособности оконечного телеграфного оборудования, систем ТТ. Настройка служебных телеграфных связей. Участие в открытии новых или резервных связей, перестановке оборудования оконечных пунктов и у абонентов, закрытии действующих связей. Участие во входном контроле при поступлении новой техники. Участие в проведении среднего ремонта электромеханических (Т-53, Т-63, Т-100) и электронных (РТА-80, Е-2000, ОКІ-МТ-100Н, ОКІ-ТЕХ) телеграфных аппаратов и их электродвигателей, электромеханической части электронных аппаратов. Выполнение функций диспетчера в ремонтных центрах. Капитальный ремонт электродвигателей телеграфных аппаратов одной системы. Выполнение монтажных работ повышенной сложности (не требующих изменения действующих систем); вязка жгутов по шаблонам. Выполнение токарных и слесарных работ при среднем ремонте, монтаже электрических схем телеграфных аппаратов, концентраторов, коммутаторов; изготовление печатных плат, электронных реле, отдельных запасных частей к оконечному телеграфному оборудованию, намотка трансформаторов, дросселей, катушек индуктивности, обмоток реле и т.д. Изготовление стендов, стоек.

Должен знать: схемы токораспределительной сети на обслуживаемом участке; принцип организации дистанционного питания и сигнализации; методы испытания и электрической регулировки аппаратуры, оборудования; электрические и монтажные схемы обслуживаемой аппаратуры, оборудования; принципы составления монтажных схем; назначение и принцип действия контрольно-испытательной аппаратуры; основные электрические параметры кабелей, аппаратуры, оборудования; контрольные сроки устранения повреждений.

§ 37. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ТЕЛЕГРАФНОЙ СВЯЗИ

6-й разряд

Характеристика работ. Текущее обслуживание магистральных (включая международные) телеграфных каналов, арендуемых каналов связи, включенных в станции КК и КС, находящихся в иностранных представительствах, групповой каналообразующей аппаратуры (ТТ-12, ТТ-48, ТТ-144 (частотное разделение каналов), ТВР (временное разделение каналов), ТВУ-15М (аппаратура уплотнения городского кабеля с временным разделением каналов), оконечной аппаратуры, установленной у абонентов, координатного оборудования коммутации каналов, аппаратуры передачи данных, факсимильного оборудования. Обслуживание телеграфной аппаратуры различных модификаций: телеграфных аппаратов различных типов, в том числе электронных, вызывных приборов различных типов, марок, стоек тонального уплотнения, факсимильной аппаратуры и т.д. Обслуживание контрольно-испытательных и измерительных приборов, расшифровка кодированных значений показателей работоспособности оборудования. Обслуживание опытного оборудования и устройств, находящихся в опытной эксплуатации. Определение характера повреждений, локализация и устранение сложных повреждений в обслуживаемой аппаратуре и оборудовании. Проверка работоспособности каналов с помощью пультов ПКІ-2 и ОМЗ-ТК. Проверка параметров телеграфных каналов, каналообразующей аппаратуры и каналов тональной частоты (ТЧ) с использованием измерительных приборов различных типов и измерительных «тележек» типа П-321, П-326, ЕТ-40Т, а также другой измерительной техники. Устранение повреждений в контрольно-испытательной и проверочной аппаратуре. Проверка оборудования, аппаратуры на соответствие установленным нормам после устранения повреждения. Участие в ремонте электронного оборудования, аппаратуры. Проведение несложного ремонта интерфейсных приставок. Ремонт электромеханических телеграфных аппаратов и их электродвигателей, электромеханической части

электронных аппаратов. Капитальный ремонт электродвигателей нескольких систем. Участие в настройке и тренировке нового оборудования, открытии новых ТТ систем на станции, в ГОС, АТС (монтаж, проверка и настройка режимов питания, телеграфных цепей, группового и генераторного оборудования, каналов ТЧ, измерение физических цепей, составление паспортов на системы ТТ и каналы ТЧ, составление карт коммутации, кабель-планов, заполнение формуляров на вновь вводимое оборудование и т.д.). Установка и оборудование абонентских пунктов. Осуществление входного контроля новой аппаратуры и приборов, а также оборудования, возвращенного после капитального ремонта. Настройка генераторов, фильтров, приемников, передатчиков и т.д. по установленным параметрам. Подготовка материалов для рекламаций. Участие в составлении рекламаций. Выполнение сложных монтажных работ с изменением монтажных схем действующего оборудования. Выполнение кроссировочных работ на ПСП любой сложности. Определение потребности в ЗИП на обслуживаемое оборудование. Комплектация ремонтных ЗИП. Руководство работами по обслуживанию станционного оборудования телеграфной связи.

Должен знать: электрические и монтажные схемы обслуживаемого оборудования, общестанционной сигнализации; схемы обходных направлений связи; методы настройки, тренировки и измерений оборудования, находящегося в эксплуатации; основы теории связи; основы вычислительной техники и информатики.

§ 38. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАНЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ТЕЛЕГРАФНОЙ СВЯЗИ

7-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание, ремонт и диагностика сложного электронного оборудования. Ремонт сложного электронного оборудования: ТЭЗ в блоках электронных телеграфных аппаратов, терминалов, измерительной аппаратуры, телеграфных станций, каналообразующего оборудования, оборудования электронной станции телеграфных каналов (ЭСК). Технический осмотр отдельных узлов и устройств, контроль и диагностирование параметров и надежности электронных элементов оборудования. Тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправности. Разборка, ремонт, настройка периферийных устройств (принтеров и т.д.), а также дисководов, печатающих головок. Устранение сложных повреждений в координатном оборудовании. Программирование, настройка, тренировка и установка нового электронного технологического оборудования и контрольно-испытательной аппаратуры. Выполнение монтажных работ при установке нового оборудования и реконструкции действующего по схемам повышенной сложности. Самостоятельная работа с программатором при программировании центральных устройств телеграфных станций и др. Настройка, наладка оборудования и аппаратуры на базе средств электронно-вычислительной техники: многоканальной электронной каналообразующей аппаратуры и аппаратуры контроля телеграфных каналов, оконечного электронного оборудования телеграфной, факсимильной связи и передачи данных, регенераторов. Руководство работами по обслуживанию станционного оборудования телеграфной связи.

Должен знать: основы теории связи; устройство, принцип действия электронной аппаратуры и оборудования; монтажные, цифровые и аналоговые интегральные схемы обслуживаемого оборудования, интегральные микросхемы; основы программирования; меры защиты микросхем от влияния статического напряжения; основы теории связи.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование или стаж работы электромонтером станционного оборудования телеграфной связи 6-го разряда не менее двух лет.

§ 39. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАНЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ

3-й разряд

Характеристика работ.

При обслуживании оборудования междугородной телефонной связи: участие в обслуживании стативного оборудования, оборудования систем передачи, снятие показаний счетчиков приборов температурно-влажностного режима и расхода тока. Ремонт коммутаторного оборудования (шнуров, штепселей, гнезд, кнопок,

микротелефонных трубок и гарнитур, предохранителей, паяльников), чистка ключей, реле. Выполнение несложных работ по проверке и ремонту телефонных аппаратов. Проверка электромеханических счетчиков, устранение выявленных повреждений. Выполнение несложных проверок работоспособности оборудования коммутации каналов, обслуживание заявок на непрохождение связей, выполнение профилактических работ, простых монтажных работ. Прокладка и вязка кабелей. Выполнение кроссировочных работ на обслуживаемом участке. Пайка контактов, подправка паек. Ведение эксплуатационно-технической документации по выполняемой работе. Занесение фактов повреждений в паспорт оборудования.

При обслуживании оборудования городской телефонной связи: участие и обслуживании АТС, подстанций, узлов различного назначения и кросса (обслуживание абонентской и технической сигнализации, выявление и устранение причин перегорания предохранителей, подготовка к работе проверочной аппаратуры, выполнение кроссировочных работ по рапортам; установка защитных устройств абонентских линий, проведение электрических измерений абонентских и СЛ) с испытательно-измерительного стола. Выполнение профилактических проверок индивидуального оборудования декадно-шаговых АТС, работоспособности комплектов всех видов оборудования на установление соединения к автоответчику и на полное соединение к абоненту с определением признаков (характера) непрохождения, сигнализации на стативном оборудовании. Проверка наличия отказов в соединении по направлениям связи; проверка, восстановление и замена предохранителей различных типов. Устранение несложных механических повреждений в движущих механизмах индивидуальных, групповых и линейных искателей, выявленных при профилактических проверках, по сигнализации, заявлениям абонентов и обслуживающего персонала других АТС (узлов), в приборах шнуровой пары. Текущий и плановый ремонт индивидуального оборудования. Выполнение простых работ при монтаже оборудования (подправка паек на промшитах, контактных пружин искателей); чистка и выправка монтажа. Снятие показаний счетчиков учета нагрузки, приборов контроля температурно-влажностного режима, расхода тока. Ремонт шнуров, штепселей, гарнитур, микротелефонных трубок, трубкодержателей, предохранителей, заделка и замена шнуров для проверочной аппаратуры. Ведение эксплуатационно-технической документации по выполняемой работе. Оформление эксплуатационной документации, обновление таблиц кроссировок.

При обслуживании оборудования сельской телефонной связи: участие в обслуживании и текущем ремонте оборудования телефонных станций СТС и аппаратуры уплотнения (обслуживание абонентской и технической сигнализации, выполнение кроссировочных работ, выявление и устранение причин перегорания индивидуальных предохранителей на стативах РСЛ и др.). Проверка абонентских линий, комплектов, напряжения электропитания. Проверка и восстановление предохранителей. Выполнение профилактических проверок индивидуального оборудования. Контроль качества прохождения связи и слышимости к абонентам. Выполнение простых работ при монтаже оборудования. Чистка и выправка монтажа. Ремонт шнуров, штепселей, гарнитур, проверка и восстановление предохранителей и термоограничителей. Ведение эксплуатационно-технической документации.

Должен знать: функциональные схемы организации связи; назначение и правила пользования измерительными приборами; схему и устройство телефонного аппарата; скелетные и монтажные схемы таксофонов и коммутаторного оборудования; правила технической эксплуатации междугородных и внутризоновых сетей Министерства связи Республики Беларусь; порядок ведения эксплуатационно-технической документации; порядок оформления актов на хищение таксофонов; основы электротехники; основные сведения об источниках электропитания; принцип телефонной передачи речи; правила и инструкции по техническому обслуживанию оборудования; основные понятия об обслуживаемом оборудовании, автоматической коммутации и системах передачи.

§ 40. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАНЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ

4-й разряд

Характеристика работ.

При обслуживании оборудования междугородной телефонной связи: проведение проверок обслуживаемого оборудования. Проверка телефона с испытательно-измерительного стола. Техническое обслуживание малоканальных систем передачи.

Составление данных для производства кроссировочных работ по задействованию новых и переключению действующих связей. Измерение электрических параметров соединительных и абонентских линий. Проверка качества междугородной телефонной связи. Устранение повреждений, выявленных при профилактической проверке совместно со специалистами ГТС (непрохождение связи по соединительным линиям). Восстановление действия связи и работоспособности оборудования. Определение участка повреждения и устранение выявленных повреждений. Текущий ремонт оборудования систем передачи, релейных комплектов. Организация обходных связей при повреждениях малоканальных систем передачи. Выполнение монтажных работ средней сложности на станционном оборудовании малоканальных систем передачи. Выполнение кроссировочных работ. Ведение эксплуатационно-технической документации по выполняемой работе. Ведение картотеки повреждаемости оборудования, занесения фактов повреждений из сводок в паспорт оборудования. Оформление графиков профилактических работ.

При обслуживании оборудования городской телефонной связи: выполнение профилактических проверок на групповом оборудовании АТС, подстанций и узлов различного назначения. Проверка качества работы внутриванционной и межвонционной связи, связи к спецслужбам, АМТС, ведомственным АТС. Выяснение причин и устранение повреждений, выявленных при проведении профилактических проверок по сигнализации, заявлениям абонентов и обслуживающего персонала других АТС (узлов) в защитных полосах, рамках линейных и станционных сторон кросса. Проверка оборудования на соответствие техническим условиям, электрическим параметрам, регулировочным нормам. Текущий и плановый ремонт и монтаж движущих механизмов групповых и линейных искателей, проверка АК и абонентской линии с испытательно-измерительного стола (ИИС); определение места и характера повреждений, контроль за их устранением. Выполнение монтажных работ в кроссах абонентских и соединительных линий, несложных работ при монтаже приборов шнуровой пары, в промежуточных щитах и щитах переключений. Обслуживание абонентских станций «Алтай», «Вилия» и аналогичных им систем радиотелефонной связи и беспроводного радиодоступа (проверка связи на автомобилях, замена абонентских станций резервными, механическая регулировка переключателей). Монтаж абонентских станций. Ведение эксплуатационно-технической документации по выполняемой работе, картотеки повреждаемости оборудования, занесение фактов повреждений из сводок в паспорт оборудования. Оформление графиков профилактических работ.

При обслуживании оборудования сельской телефонной связи: проведение профилактических осмотров, электрических проверок оборудования АТС, аппаратуры уплотнения, электропитающих установок и устранение выявленных повреждений. Проверка действия сигнализации каналов по индикатору качества прохождения связи, качества работы оконечных АТС и соединительных линий к ним. Проверка оборудования на соответствие техническим условиям, электрическим параметрам, регулировочным нормам. Выполнение простых работ по монтажу станционного оборудования и ремонту электроустановок. Устранение повреждений в силовых и осветительных электросетях.

Должен знать: электрические, принципиальные монтажные схемы обслуживаемого оборудования; принцип построения коммутационных систем и управляющих устройств телефонной и радиотелефонной связи; электрические нормы и параметры цепей абонентских и соединительных линий, каналов систем передачи; устройство, назначение и принцип действия применяемых измерительных приборов; принципы построения сети; методы проверок и измерений оборудования и линий; инструкции о порядке устранения повреждений в оборудовании АТС и о порядке учета заявлений.

§ 41. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ

5-й разряд

Характеристика работ.

При обслуживании оборудования междугородной телефонной связи: участие в обслуживании систем передачи. Обслуживание систем междугородной групповой телефонной связи, каналов вещания и оборудования вещательной аппаратуры, текущий ремонт оборудования малоканальных систем передачи. Обслуживание и ремонт оборудования МРУ и нетипового оборудования стативной. Проведение измерений каналов тональной частоты согласно методике норм на электрические

параметры каналов тональной частоты магистральных и внутризоновых первичных сетей, проверка и ремонт простейших печатных плат. Выполнение обходных путей при повреждениях многоканальных систем.

При обслуживании оборудования городской телефонной связи: обеспечение эксплуатационного обслуживания оборудования АТС механических систем (АТС, ДШ, АТСК, АТСП и др.). Выявление и устранение повреждений в групповом, общестанционном и промежуточном оборудовании АТС (узлов), в рядовой, групповой и общестанционной сигнализации, в СВУ, сигнализации кросса. Эксплуатационные работы в кроссе по обслуживанию абонентов ISDN, центрикс, пультовых и др. Измерение параметров абонентских линий с включенными на них модемом, факсом, мини-АТС, абонентских линий ЭАТС различного типа. Выполнение монтажных и кроссировочных работ в кроссах, оснащенных оборудованием различных модификаций. Устранение механических и электрических повреждений коммутационных элементов, выявленных при профилактических проверках и осмотре оборудования АТС по сигнализации, с помощью контрольно-испытательной аппаратуры (КИА). Регулировка всех видов приборов и реле в оборудовании. Текущий ремонт всех видов оборудования, включая индивидуальное и промежуточное. Выполнение монтажных работ всех видов оборудования, внесение коррекции и рекомендаций. Обслуживание абонентских станций «Алтай», «Вилия» и аналогичных им систем радиотелефонной связи и беспроводного радиодоступа. Выявление и устранение повреждений в коммутационном, приемно-передающем оборудовании центральной станции. Измерение технических параметров оборудования на соответствие техническим условиям. Текущий ремонт оконечных абонентских станций.

При обслуживании оборудования сельской телефонной связи: выявление и устранение повреждений в оборудовании АТС всех типов. Проведение профилактических проверок на системах с частотным уплотнением. Ремонт аппаратуры с частотным делением каналов высокочастотной аппаратуры сельской телефонной связи (АС-ВЧ, АВУ), необслуживаемых усилительных пунктов. Измерение характеристик линий на переменном токе. Регулировка всех видов приборов и реле в оборудовании. Обслуживание и проверка оборудования АОН; текущий ремонт всех видов оборудования. Выполнение монтажных работ во всех видах оборудования, а также при расширении АТС. Устранение повреждений в выпрямителях. Текущий ремонт электропитающего оборудования.

Должен знать: электрические и монтажные схемы всех видов обслуживаемого оборудования; назначение и принцип действия контрольно-испытательной аппаратуры; основные электрические параметры кабелей; схемы токораспределительной сети на обслуживаемом участке; принцип организации дистанционного электропитания и сигнализации; технические характеристики, методы настройки и измерений коммутационного оборудования и систем передачи; методы регулирования аппаратуры и оборудования; инструкции по эксплуатации обслуживаемого оборудования.

§ 42. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАНЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ

6-й разряд

Характеристика работ.

При обслуживании оборудования междугородной телефонной связи: обслуживание и настройка систем передачи, оконечной аппаратуры и аппаратуры выделения. Обслуживание и настройка токораспределительного оборудования, контрольно-испытательной и измерительной аппаратуры, выявление и устранение повреждений в оконечном оборудовании систем передачи. Обслуживание оборудования службы «трактов», техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования службы «вещание», настройка оборудования службы «каналов», систем ГМТС, обслуживание цифровых систем передачи, выявление и устранение повреждений в оконечном оборудовании этих систем.

При обслуживании оборудования городской телефонной связи: обслуживание оборудования ИКМ, контрольно-испытательной аппаратуры, блоков АВУ; выявление и устранение аварийных повреждений в обслуживаемом оборудовании. Устранение повреждений во всех видах коммутационного оборудования АТС, контрольно-испытательной и проверочной аппаратуре. Проведение профилактических проверок на аппаратуре АТС: измерение электрических параметров оборудования на соответствие техническим условиям с восстановлением уровней и временных

параметров на всех видах обслуживаемого оборудования (УМТ, МГ, КП, СВУ, ВВ, регистрах, маркерах и др.). Организация обходных связей при повреждениях. Регулировка оборудования и приборов любой сложности, выяснение и анализ повреждений, выявленных с помощью КИА. Принцип построения монтажных схем, выполнение монтажных работ по схемам любой сложности в приборах и оборудовании (изменение монтажной схемы, выполнение коррекции). Устранение сложных повреждений в приемно-передающем оборудовании станции. Выполнение ремонтных работ абонентских станций соединительных кабелей, антенно-согласующих устройств. Организация оперативного взаимодействия персонала, обслуживающего оборудование центральной радиотелефонной станции, с персоналом, обслуживающим передвижные абонентские станции. Руководство электромонтерами станционного оборудования телефонной связи более низкой квалификации.

При обслуживании оборудования сельской телефонной связи: выявление и устранение аварийных повреждений оборудования сельской телефонной связи. Устранение повреждений во всех видах коммутационного оборудования в аппаратуре цифровых систем передачи, необслуживаемых усилительных пунктах, в электропитающем оборудовании всех типов. Организация обходных связей при повреждениях. Проведение профилактических проверок аппаратуры АОН с восстановлением уровней на усилителях и генераторах. Руководство электромонтерами станционного оборудования телефонной связи более низкой квалификации.

Должен знать: электрические и монтажные схемы обслуживаемого оборудования, общестанционной сигнализации, распределения зуммерных, индуктивных и других сигналов взаимодействия на оборудовании телефонной связи; нормы на электрические параметры аппаратуры уплотнения и каналов; методику устранения сложных повреждений в обслуживаемом оборудовании; схемы обходных направлений связи; правила технической эксплуатации электрооборудования и электроустановок; принцип организации УКВ радиосвязи с подвижными объектами; основы вычислительной техники и информатики; принципы составления монтажных схем.

§ 43. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАНЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ

7-й разряд

Характеристика работ.

При обслуживании оборудования междугородной телефонной связи: обслуживание и ремонт особо сложного оборудования и аппаратуры на базе средств электронно-вычислительной техники: АМТС квазиэлектронного типа, «Газета-2», ИКМ, ВОСП. Технический осмотр отдельных устройств и узлов, контроль параметров и надежности электронных элементов оборудования, тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправности. Настройка и текущий ремонт оборудования в службе трактов ВОСП, ИКМ-480, ИКМ-1920, К-3600, К-1920, ОКОП, СУГО, СГУУ. Обслуживание и ремонт аналого-цифрового оборудования систем передачи. Участие в установке, наладке и тренировке нового оборудования на базе электроники и вычислительной техники и контрольно-испытательной аппаратуры. Выполнение сложных монтажных работ при реконструкции действующего оборудования. Монтаж высокочастотного кабеля и волоконно-оптического кабеля на общестанционном оборудовании. Испытания нового оборудования ГМТС. Устранение всех видов повреждений в каналообразующем оборудовании службы вещания и оборудования ГМТС.

При обслуживании оборудования городской телефонной связи: обслуживание и наладка электронной аппаратуры и оборудования АТС. Ремонт печатных и электронных плат оборудования АТС любого типа, цифровых систем передачи, в том числе работающих по волоконно-оптическим линиям. Контроль за техническим состоянием оборудования (чтение и анализ сообщений системы об авариях и повреждениях). Выполнение эксплуатационных и диагностических работ с помощью ППЭВМ. Анализ повреждений всех видов оборудования и цифровых систем передачи: настройка и тренировка нового оборудования и контрольно-испытательной аппаратуры, выполнение монтажных работ и интегральных схем. Измерение электрических параметров оборудования на соответствие техническим условиям.

При обслуживании оборудования сельской телефонной связи: участие в осуществлении коррекции в коммутационном оборудовании всех типов и

оборудовании систем передачи. Составление электрических и технических паспортов станционного оборудования, аппаратуры уплотнения и ЭПУ. Участие в настройке и тренировке нового оборудования, в приемке в эксплуатацию АТС всех типов. Выполнение особо сложных монтажных работ при расширении сельских АТС.

Должен знать: основы микроэлектроники; устройство, схемы, принцип действия электронной аппаратуры и оборудования; цифровые и аналоговые интегральные схемы; принцип работы устройств ввода и вывода информации.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование или стаж работы электромонтером станционного оборудования телефонной связи 6-го разряда не менее двух лет.

§ 44. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАНЦИОННОГО РАДИОТЕЛЕВИЗИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

3-й разряд

Характеристика работ. Участие в техническом обслуживании и ремонте оборудования и устройств приемных, приемно-передающих, передающих станций радиосвязи, радиовещания, телевидения, радиорелейных и спутниковых станций, включая вспомогательное оборудование (системы сигнализации и контроля, электропитания, воздушного и водяного охлаждения, кондиционирования воздуха, аппаратуры внутрипроизводственной связи, холодильно-газовых машин по производству жидкого азота и др.). Наблюдение за показаниями приборов. Определение по показаниям приборов и отдельным технологическим признакам неполадок в работе оборудования. Устранение простейших неисправностей (замена предохранителей, маломощных трансформаторов, дросселей, конденсаторов, потенциометров, реле, гидрокнопок, фильтров и т.д.). Выполнение кабельных соединений. Установка переносных контрольных устройств электро- и радиоизмерительных приборов, телевизионных камер и антенн. Выполнение несложных работ по электроосвещению. Чистка оборудования. Разборка, чистка шлангов, фильтров и бачков радиоламп, систем воздушного и водяного охлаждения. Ведение технической документации на выполненные работы.

Должен знать: общие понятия о работе обслуживаемого оборудования и правила его технической эксплуатации; принцип работы, назначение и правила пользования электроизмерительными приборами (вольтметр, амперметр, омметр); схемы электропитания аппаратуры; правила ведения технической документации; основы по электротехнике, радиотехнике и телевидению.

§ 45. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАНЦИОННОГО РАДИОТЕЛЕВИЗИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

4-й разряд

Характеристика работ. Техническое обслуживание, поддержание установленных режимов работы обслуживаемого оборудования. Перестройка передатчиков и радиоприемных устройств (при работе в различных режимах). Оценка качества изображения на видеоконтрольном устройстве (ВКУ). Проведение работ по обслуживанию оборудования трактов. Подготовка электропитающих установок и автоматических установок дизель-генераторов (ДГА) к пуску, пуск и отключение (переход на питание от сети). Определение участка и характера повреждений. Замена неисправных технических средств резервными. Ремонт и замена отдельных силовых щитов, магнитных контроллеров, гидрокнопок, реле, разъемных соединений, потенциометров, выпрямителей и т.п. Выполнение работ по монтажу, выявлению и устранению повреждений двигателей, генераторов, коммутационных устройств, колебательных контуров, ЭПУ, аккумуляторов. Механическая регулировка переключателей, токосъемников, контурных катушек, разъединителей и подобных деталей. Участие в проведении измерений качественных показателей передатчика, амплитудно-частотных характеристик усилителей низкой частоты, видеоусилителей, измерение уровней сигналов и т.п. Подготовка и настройка оборудования в соответствии с режимными таблицами. Выполнение несложных монтажных работ по монтажной схеме.

Должен знать: блок-схемы обслуживаемого оборудования и правила его технической эксплуатации; принцип работы электродвигателей, генераторов постоянного и переменного тока; электрические схемы усилителей; назначение и порядок применения контрольно-измерительной аппаратуры; устройство ЭПУ; неисправности в двигателях, генераторах, коммутационном оборудовании,

аккумуляторах и способы их устранения; основы электротехники, радиовещания и телевидения.

§ 46. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАНЦИОННОГО РАДИОТЕЛЕВИЗИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

5-й разряд

Характеристика работ. Техническое обслуживание, обеспечение установленных режимов работы радио- и телевизионного оборудования. Контроль работы радиовещательного и телевизионного тракта, ретрансляционной радиосвязи в различных режимах. Выявление и устранение повреждений в передающем, приемном, промежуточном оборудовании, коммутационном оборудовании ОВЧ ЧМ и СВ радиостанций, телевизионных ретрансляторов, выпрямителей питания, систем электропитания, воздушного и водяного охлаждения, кондиционирования воздуха. Проверка, выявление и устранение повреждений в автоматизированном и дистанционно управляемом оборудовании, приеме-передающем оборудовании РРС, оборудовании станций космической связи, аппаратуре выделения телефонных каналов и каналов телевидения. Выполнение ремонтных работ на закрепленном оборудовании. Проведение по действующим методикам измерений качественных показателей обслуживаемого оборудования, участие в измерениях мощности, уровней принимаемых сигналов, частотных характеристик и т.п. Текущий ремонт ЭПУ и электростанций с автоматизированными дизель-генераторными установками. Выполнение монтажных работ в соответствии с проектно-конструкторской документацией.

Должен знать: принципиальные и монтажные схемы обслуживаемого оборудования; правила выполнения монтажных работ; устройство и принцип работы автоматизированного оборудования электропитания; неисправности электроустановок и способы их устранения; порядок ведения ремонта оборудования; методику измерения качественных показателей обслуживаемого оборудования; принцип работы и порядок применения сложной контрольно-измерительной аппаратуры (анализаторов спектра, измерителей частотных характеристик, стоек измерения качественных показателей оборудования, генераторов стандартных сигналов, осциллографов, измерительных устройств специального назначения).

§ 47. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАНЦИОННОГО РАДИОТЕЛЕВИЗИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

6-й разряд

Характеристика работ. Техническое обслуживание, выявление и устранение повреждений в автоматизированном оборудовании с дистанционным управлением, аппаратных наведения, системах блокировки и сигнализации передатчиков, распределительных устройствах, аппаратуре уплотнения, промежуточном оборудовании, трансформаторных подстанциях. Выполнение работ по ремонту и модернизации оборудования систем электропитания по разработанной документации. Выполнение сложных монтажных работ. Проведение по действующим методикам электрических измерений основных качественных и эксплуатационных показателей оборудования, систем телесигнализации и телеуправления. Определение основных параметров видеосигнала по осциллограмме. Контроль за состоянием оборудования по сигналам испытательных строк. Регулировка, настройка и тренировка обслуживаемого оборудования. Руководство ремонтными работами по техническому обслуживанию и ремонту систем наведения антенн, электропитания, воздушного и водяного охлаждения, кондиционирования воздуха, вентиляционных установок.

Должен знать: методы регулирования и тренировки оборудования и аппаратуры; электронные схемы и схемы автоматики оборудования; монтажные схемы любой сложности; методы устранения повреждений в аппаратуре.

§ 48. ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАНЦИОННОГО РАДИОТЕЛЕВИЗИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

7-й разряд

Характеристика работ. Техническое обслуживание, регулировка и настройка

опытного и особо сложного оборудования (цифровая, микропроцессорная техника). Тренировка опытного оборудования. Выполнение всего комплекса измерительных работ. Участие в разработке, макетировании и изготовлении нового оборудования, блоков, плат. Выполнение по действующим методикам работ по ремонту и обслуживанию цифровой техники и элементов электронно-вычислительной техники.

Должен знать: методы настройки, регулировки, тренировки опытного и особо сложного оборудования (цифровой, микропроцессорной техники); принцип работы узлов и блоков особо сложного оборудования; электронные схемы обслуживаемого оборудования.

Требуется среднее специальное (профессиональное) образование или стаж работы электромонтером станционного радиотелевизионного оборудования 6-го разряда не менее двух лет.

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, предусмотренных настоящим разделом, с указанием их наименований по ранее действовавшим выпускам и разделам ЕТКС издания 1985 года с учетом дополнений и изменений

№ п/п	Наименование профессий рабочих, помещенных в настоящем разделе	Диапазон разрядов	Наименование профессий рабочих по действовавшим выпускам и разделам ЕТКС издания 1985 года с учетом дополнений и изменений	Диапазон разрядов	Номер выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Антенщик-мачтовик	3-7	Антенщик-мачтовик	3-7	58	Связь
2.	Кабельщик-спайщик	3-7	Кабельщик-спайщик	3-7	58	»
3.	Электромеханик почтового оборудования	3-7	Электромеханик почтового оборудования	3-7	58	»
4.	Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания	3-7	Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации	2-7	58	»
5.	Электромонтер подземных сооружений и коммуникаций связи	3-5	Электромонтер канализационных сооружений связи	2-5	58	»
6.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электроустановок	3-7	Электромонтер по обслуживанию электроустановок	3-6	58	»
7.	Электромонтер станционного оборудования проводного вещания	3-7	Электромонтер станционного оборудования радиофикации	3-7	58	»
8.	Электромонтер станционного оборудования телеграфной связи	3-7	Электромонтер станционного оборудования телеграфной связи	3-7	58	»
9.	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи	3-7	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи	3-7	58	»

10. Электромонтер станционного радиотелевизионно го оборудования	3-7	Электромонтер приемно- передающей станции спутниковой связи	3-6	58	»
		Электромонтер станционного радиооборудования	3-7	58	»
		Электромонтер станционного оборудования радиорелейных линий связи	3-6	58	»
		Электромонтер станционного телевизионного оборудования	3-7	58	»

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, предусмотренных действовавшим выпуском, с указанием измененных наименований профессий, разделов и выпусков, в которые они включены

№ п/п	Наименование профессий рабочих по действовавшим выпускам и разделам ЕТКС издания 1985 года	Диапаз он разряд ов	Наименование профессий рабочих, помещенных в действующем разделе ЕТКС	Диапаз он разряд ов	Номер выпус ка ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1	Антенщик-мачтовик	3-6	Антенщик-мачтовик	3-7	54	Связь
2	Кабельщик-спайщик	3-6	Кабельщик-спайщик	3-7	54	»
3	Электромеханик почтового оборудования	3-6	Электромеханик почтового оборудования	3-7	54	»
4	Электромонтер канализационных сооружений связи	2-5	Электромонтер подземных сооружений и коммуникаций связи	3-5	54	»
5	Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации	2-6	Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания	3-7	54	»
6	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	3-6	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	3-7	1	Общие отраслей экономики
7	Электромонтер по обслуживанию электроустановок	3-6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электроустановок	3-7	54	Связь
8	Электромонтер приемно-передающей станции спутниковой связи	3-6	Электромонтер станционного радиотелевизионного оборудования	3-7	54	»
9	Электромонтер станционного оборудования радиорелейных линий связи	3-6	Электромонтер станционного радиотелевизионного оборудования	3-7	54	»
10	Электромонтер	3-6	Электромонтер	3-7	54	»

станционного оборудования радиофикации		станционного оборудования проводного вещания			
11 Электромонтер станционного оборудования телеграфной связи	3-6	Электромонтер станционного оборудования телеграфной связи	3-7	54	»
12 Электромонтер станционного оборудования телефонной связи	3-6	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи	3-7	54	»
13 Электромонтер станционного радиооборудования	3-6	Электромонтер станционного радиотелевизионного оборудования	3-7	54	»
14 Электромонтер станционного телевизионного оборудования	3-6	Электромонтер станционного радиотелевизионного оборудования	3-7	54	»

ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ, НЕ ТАРИФИЦИРУЕМЫЕ ПО РАЗРЯДАМ

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

§ 1. КИОСКЕР

Характеристика работ. Получение печатных средств массовой информации, произведений печати и прочих товаров, проверка путем внешнего осмотра и счета (качество, количество), оформление документов. Размещение товаров на прилавке, полках, витрине согласно ассортименту. Рекламирование имеющихся в продаже газет, журналов и прочих товаров. Выявление излишков газет, журналов и прочих товаров, не реализованных в установленные сроки, и принятие мер для их реализации. Изучение и обобщение покупательского спроса и на основе этого оформление заказов. Подсчет стоимости покупаемых товаров, получение денег и выдача товаров покупателю. Подсчет выручки и сдача ее в установленном порядке. Оформление документов, ведение учета и составление отчетов, соблюдение чистоты и порядка на рабочем месте и прилегающей территории. Прием подписки и выдача периодических изданий по подписке. Участие в проведении инвентаризации, сверка, уценка и списание товаров.

Должен знать: ассортимент печатных средств массовой информации, произведений печати и прочих товаров в киоске, краткую характеристику распространяемых газет и журналов в пределах аннотированного каталога; порядок оформления витрин и прилавка киоска; правила приема и отпуска печатных средств массовой информации, произведений печати и прочих товаров; порядок ведения учета и составления документации на принятые и реализованные товары; профиль района деятельности киоска, запросы покупателей; правила работы на кассовом суммирующем аппарате и его эксплуатации; порядок ведения книги кассира-операциониста; порядок работы по безналичному расчету; виды брака продукции; порядок проведения инвентаризации и оформления документов; правила ведения товарного отчета киоска; активные методы распространения печатных средств массовой информации среди населения.

§ 2. ОБРАБОТЧИК ПЕЧАТИ

Характеристика работ. Обработка заказов на печатные средства массовой информации, произведения печати, филателистическую продукцию и прочие товары по подписке и рознице. Подготовка заказов на изготовление адресов на стенселе. Комплектование картотеки заказов и стенселей по наименованиям изданий, странам, номерам заказов, видам отправок и количеству экземпляров. Подготовка стенселей для печатания адресов на адресопечатающих машинах, внесение коррективов в оттиски адресов. Прием подписки на печатные

средства массовой информации на кассовом аппарате (ПКТ и др.) и вручную. Составление сортировочных таблиц, разрядок, накладных, перечней изданий. Подборка адресных ярлыков, учет, группировка заказов и тиражей газет и журналов. Ввод подписной документации в базу данных, выверка введенной информации, распечатка. Проверка и сортировка доставочных карточек по отделениям связи и торговым точкам. Исполнение служебной переписки по приему подписки и продаже товаров через торговую сеть, переадресовке, рекламациям, аннулирование подписки на газеты и журналы. Выдача подписчикам печатных средств массовой информации по подписке. Прием заявлений от подписчиков и выдача им справок. Внесение коррективов в преysкурнты, каталоги, трактовые указатели, списки газетных узлов.

Должен знать: административно-территориальное деление Республики Беларусь, обслуживаемой области и района; правила и инструкции по распространению печатных средств массовой информации, технологию подписных и розничных операций; порядок экспедирования и пересылки печатных средств массовой информации; планы направлений печатных средств массовой информации; ассортимент распространяемых изданий; работу на кассовом аппарате (ПКТ и др.); порядок оформления переадресовок и аннулирования подписки на печатные средства массовой информации; краткую аннотацию массовых журналов.

§ 3. ОПЕРАТОР ПЕЙДЖИНГОВОЙ СВЯЗИ

Характеристика работ. Прием сообщений корреспондентов на слух по телефону в установленные контрольные сроки, занесение полученной информации в компьютерную систему путем набора смешанного текста. Обеспечение прохождения сообщений в контрольные сроки. Осуществление мониторинга передаваемых сообщений. Подключение и отключение абонентов системы RDS. Работы с протокольным файлом и его архивация. Проверка качества слышимости и исправности приборов рабочего места в начале и в течение рабочего дня (смены).

Должен знать: правила эксплуатации обслуживаемого оборудования на рабочем месте; основы электротехники, радиотехники, телефонии; грамматику русского языка; латинский шрифт; транслитерацию латинского шрифта русскими буквами.

Примечание. Должен обладать хорошей функцией речи, четким произношением слов и цифр.

§ 4. ОПЕРАТОР СВЯЗИ

По электрической связи, радиосвязи, теле- и радиовещанию

Характеристика работ.

А. Прием абонементной платы за радиотрансляционные точки, услуги связи и услуги сторонних организаций по квитанциям. Продажа жетонов, телефонных карт, проверка наличия и использования их ресурса. Продажа радиоприемников, телефонных аппаратов и аксессуаров к ним. Продажа маркированной и немаркированной продукции. Размещение рекламы на информационных стендах ПКП. Предоставление услуги по ксерокопированию, учет и контроль расходования бумаги, оформление бланка-заказа. Прием телеграмм от отправителей на кассе. Учет, группировка и систематизация документов и передача их в производственный архив. Прием заявлений на предоставление услуг электросвязи. Группировка и систематизация заявлений по видам льгот: открытие карточек, раскладка заявлений по адресным шкафам; ведение списка льготных заявлений. Оформление заявок и почтовых открыток на установку телефона, переименование абонента на пользование телефоном. Учет рабочего времени и выполнения работниками норм выработки. Обработка полученных с ИРЦ распечаток (табуляграмм), счетов за предоставленные услуги связи, формирование и подборка извещений для отправки абонентам. На переговорных пунктах: ведение журнала учета о повреждениях оборудования АПП, АСКР, ПЭВМ, т/а в кабинах и т.п.

Б. Контроль за своевременным поступлением оплаты за предоставленные услуги электросвязи, радиосвязи, радиотелевизионной и услуги сторонних организаций, в том числе по безавансовым расчетам с клиентурой связи; контроль за начислением аванса, предупреждение абонента об окончании аванса; обработка банковских документов (авансовых и безавансовых счетов абонентов), подготовка

платежных документов; сверка поступлений денежных сумм с бухгалтерией, приходными кассами, подразделениями почтовой связи и банками. Ведение карточек и лицевых счетов абонентов. Выписка и рассылка счетов клиентам за услуги связи. Выдача организациям распечаток по счетам за услуги связи. Учет дебиторской и кредиторской задолженности; работа с абонентами по взысканию задолженности; подготовка и оформление документов по взысканию задолженности через суд. Составление справки о начисленных доходах, об оплаченных денежных суммах; сверка сумм, поступивших из банка. Обработка «отсева» по начисленным и оплаченным суммам в системе расчетов. Оформление договоров на услуги электросвязи. Комплектация дел абонентов. Проведение инвентаризации абонентов. Заключение типовых договоров с организациями об оказании услуг проводного вещания. Автоматизированный учет информации по наличию и движению радиоточек, начислению абонементной платы за радиотрансляционные точки. Инвентаризация радиотрансляционных точек, сверка расчетов и составление актов сверки. Выписка нарядов на аварийно-ремонтные работы на магистральных фидерах, ремонт внутренней сети радиотелефонии, на установку, перестановку, снятие и переоформление телефонов, радиоточек. Автоматизированный учет заявлений на услуги связи, ввод и вывод информации с ЭВМ по вопросам услуг связи; обработка документов. Корректировка информации после ее обработки на ЭВМ. Прием и учет предложений, заявлений, жалоб, претензий по предоставленным услугам; наведение справок по предложениям, заявлениям и жалобам; исполнение переписки по разрешению жалоб и заявлений абонентов, обработка исполненной претензии. Выдача справок абонентам по предоставляемым услугам связи и системе расчетов. Выдача справок пользователям справочных служб. Внесение изменений в руководство и пособия. Учет объемных показателей работы и ведение картотеки с применением средств вычислительной техники. Ввод, создание, корректировка базы данных; автоматизированный учет выполнения задания. Ведение архива, первичный учет документов. Прием платы за услуги связи и услуги сторонних организаций по автоматизированной системе с применением электронно-вычислительной техники. Выдача полных расшифровок по предоставленным услугам. Предоставление междугородных (международных) и городских разговоров по автоматизированной системе с применением электронно-вычислительной техники. Прием и обработка заказов на междугородные (международные) телефонные разговоры. Прием/передача факсимильных сообщений с применением факсимильной аппаратуры. Предоставление доступа к сети Интернет с помощью ПЭВМ; предоставление услуги «Машинное время»; оказание помощи клиенту при предоставлении услуг сети Интернет, «Машинное время», «Электронная почта» и т.п. Набор текста, в том числе с элементами таблиц на ПЭВМ; вывод информации на печать с дискеты клиента. Сохранение информации на CD-RW. Прием заявки и размещение рекламы клиента в сети Интернет. Прием/передача сообщений по электронной почте (обмен сообщениями, деловыми документами и др., передача с набором текста на клавиатуре или с дискеты клиента, прием электронного сообщения, запись на дискету клиента, печать на бумажный носитель, уведомление абонентов о поступлении электронного сообщения, расследование адреса абонента при отсутствии достаточной адресной информации). Предоставление услуги «Сканирование» (оформление бланка-заказа, сканирование, распознавание текста и графического изображения, редактирование и форматирование отсканированного текста). Оказание услуг: фотодизайн, ламинирование. Прием/передача, обработка исходящих (входящих) телеграмм, рекламных объявлений на рабочих местах, оснащенных всеми видами телеграфных аппаратов, ППЭВМ и по телефону; поиск адреса и телефона адресата, передача содержания телеграммы по телефону, экспедирование телеграмм, контроль за работой почтальонов по доставке телеграмм, ведение служебной переписки по телеграфу, оформление телеграфной документации; прием и передача телеграмм «Переговор», «Схема», корректировка баз данных на АРМ «Телеграф», «Стол уведомлений», открытие/закрытие связи при работе на АРМ «Телеграф». Подготовка справок по расследованию претензий. Обработка заказов на междугородные (международные) разговоры по разовым талонам и в кредит из гостиниц. Создание и внесение изменений в базы данных справочного материала по междугородным и международным связям, по отделениям связи и ПКП республики Беларусь и стран СНГ для осуществления междугородных разговоров по входящим заказам с уведомлением; внесение изменений и оформление справочного материала по тарифам за услуги связи. Оформление отчетной документации по предоставленным услугам. Подготовка и сдача денежной выручки (оформление

препроводительной ведомости, сдача сумки инкассатору). Учет и хранение денежных сумм и других материальных ценностей. Ведение документации по хранению и передаче материальных ценностей; подготовка данных для статистической отчетности по услугам связи; снятие и учет количественных показателей работы на электронных носителях.

При работе в группе инкассации: проверка копилок (выборка засора, оформление талонов на копилки, подбор копилок на инкассацию по маршрутам и др.), подсчет и фасовка жетонов, оформление рапортов, реестров, ярлыков. Ввод, обработка и сохранение информации в ПЭВМ.

При работе в группе контроля и качества: проверка правильности тарификации заказов, оформления актов возврата денег клиентам, учет и обработка расходных материалов, квитанций по предоставленным услугам связи (ГТС, МТС, БелПАК, «Расшифровка», «Ксерокопирование», АСКР, «Факс» и др.), внесение изменений в базу данных ЭВМ; сверка данных с ведомостями сбора денег, подготовка сведений для бухгалтерии.

При работе в бюро ремонта: прием и обработка заявок абонентов о неисправности телефонов, радиоточек, контроль за устранением повреждений. Работа с терминалами ЭВМ по приему, передаче и контролю заявок абонентов. Проверка неисправного действия станционного оборудования и абонентских линий с помощью автоматизированных средств. Подготовка данных для статистической отчетности. Контроль за устранением повреждений в таксофонах с помощью аппаратуры автоматического дистанционного контроля.

При работе в пунктах обмена телефонных карт: получение, учет, хранение, списание телефонных карт; прием от абонентов и проверка неисправных телефонных карт на стендах, обмен неисправных телефонных карт.

III класс

При выполнении работ, перечисленных в пункте А.

II класс

При выполнении работ, перечисленных в пунктах «А» и «Б», при условии, что выполнение работ, перечисленных в пункте «Б», занимает суммарно или по отдельным видам менее 50 % рабочего времени.

I класс

При выполнении работ, перечисленных в пунктах «А» и «Б», при условии, что выполнение работ, перечисленных в пункте «Б», занимает суммарно или по отдельным видам более 50 % рабочего времени.

Должен знать (для всех классов квалификации): административно-территориальное деление города, района, Республики Беларусь и стран СНГ; организационную структуру органов связи; режим работы организаций; директивные документы и инструкции, применяемые на данном рабочем месте; правила телеграфной и междугородной (международной) телефонной связи в объеме выполняемой работы, правила предоставления услуг местными телефонными сетями; схему построения радиотрансляционной сети на плане населенного пункта; современные виды услуг связи; инструкции и технологические карты на оказываемые услуги; тарифы на услуги связи, оказываемые населению, и указания к их применению в пределах выполняемой работы; порядок предоставления льгот по оплате за услуги электросвязи, предусмотренные законодательством для отдельных категорий граждан; порядок ведения и содержания производственной документации и сроки ее хранения; правила ведения кассовых операций с наличными денежными средствами; правила пользования кассовыми аппаратами, печатающими устройствами, электронной техникой, используемой на рабочем месте; основные команды операционной системы; инструкцию по учету и порядку прохождения заявок на предоставление связи на местных телефонных сетях Министерства связи Республики Беларусь; производственную этику при работе с клиентами.

При выполнении работ, перечисленных в пункте «Б» раздела «Характеристика работ»: общие принципы работы проводного вещания, условное разделение проводной сети, обслуживаемые участки, правила технической эксплуатации сети проводного вещания; правила оказания услуг радиотелефонии; порядок рассмотрения

и учета предложений, заявлений и жалоб граждан и составления отчетности по ним; инструкцию о порядке обработки телеграмм; порядок учета объемных и качественных показателей; порядок и сроки обработки банковских документов; порядок подготовки, сдачи, получения документов из вычислительного центра, вид информации, поступающей из вычислительного центра; элементарные понятия об обслуживаемой аппаратуре.

При работе в группе инкассации: инструкцию по организации сбора, учета, хранения и сдачи доходов, поступающих от эксплуатации таксофонов.

При работе в бюро ремонта: инструкцию о порядке учета заявлений о повреждениях и устранении повреждений на городских и сельских телефонных сетях; электрические параметры цепей абонентских и соединительных линий.

При работе в пунктах обмена телефонных карт: руководство по проверке электронных карт; порядок обмена и возврата электронных карт, порядок списания электронных карт.

По почтовой связи

Характеристика работ.

А. Прием, обработка, отправка и выдача простой, заказной и правительственной корреспонденции, печатных средств массовой информации, приписка регистрируемой корреспонденции к документам. Контроль за доставкой корреспонденции и печатных средств массовой информации. Оформление неврученных почтовых отправлений. Продажа маркированной и немаркированной продукции. Прием подписки на периодические издания. Выдача корреспонденции и печатных средств массовой информации, телеграмм «До востребования». Прием платы за предоставленные в кредит междугородные телефонные разговоры и телеграммы, принятые по телефону, прием абонементной и почасовой платы за телефоны, радиотрансляционные точки, установку телефона, продажа жетонов, электронных, магнитных, универсальных и др. карт. Оказание нетрадиционных услуг (прием платежей в бюджет, платы за электроэнергию, коммунальные услуги и др.), прием заявлений и выдача справок по этим вопросам. Учет рабочего времени и выполнения работниками норм выработки. Прием и учет заявок на устранение повреждений радиотрансляционных точек, ведение журнала учета заявок о повреждениях, оформление уведомлений о вручении регистрируемых почтовых отправлений, прием телеграмм, заказов на междугородные телефонные разговоры. Учет, группировка и систематизация документов в производственных архивах организаций связи, наведение справок. Учет, выдача и хранение инвентаря и белья.

Б. Прием, обработка, отправка и выдача посылок, ценных писем и ценных бандеролей, международной корреспонденции. Прием, обработка, оплата денежных переводов, выплата пенсий и пособий. Обработка доставочных карточек, разнарядок, накладных, составление и обработка заказов на печатные средства массовой информации, филателистическую продукцию и прочие товары. Прием печатных средств массовой информации от типографий, формирование посылок по пунктам назначения и передача их для отправки, подготовка сопроводительных документов. Получение и формирование депеш с международной письменной корреспонденцией и международными посылками. Вскрытие, взвешивание и упаковка почтовых отправлений при таможенном досмотре, составление и оформление документации на таможенную пошлину. Обработка заказов на междугородные телефонные разговоры. Прием и передача телеграмм по телефону. Выполнение всех почтово-кассовых операций с применением электронных, контрольно-регистрирующих машин или средств вычислительной техники. Прием от органов социальной защиты документов на выплату пенсий и пособий, проверка и отправка их в отделения связи. Перечисление денег по денежным переводам и торговой выручки на расчетные счета организаций и банков, выдача организациям распечаток и выписок по счетам за услуги связи, предоставленные в кредит или в счет аванса. Подготовка и обработка банковских документов, платежных поручений, составление справки об оплаченных денежных суммах, перечисленных банком с расчетных счетов организаций. Выверка сумм, поступивших из банка, обработка сумок с банковской корреспонденцией. Прием, обработка, отправка и выдача международной почты. Выдача почтальонам денежных переводов, ведомостей и денег на выплату пенсий, пособий на дому. Оформление документов на страховую почту. Прием, оформление документов, обработка и отправка маркированной и немаркированной продукции. Оформление, отправка, внесение изменений в нормативные документы. Прием, отправка, учет, проведение

взаиморасчетов по почтовой таре. Прием, сопровождение и получение страховой почты со сверхлимитными остатками денежной наличности. Учет и хранение денег и других ценностей в главных кассах или участках условных ценностей с выполнением операций по приему и выдаче денег и других ценностей. Обмен почты с почтовыми вагонами, самолетами и автотранспортом. Контроль исходящих, входящих и оплаченных переводов, выплаты пенсий и пособий. Контроль и оформление переводной отчетности, контроль качества приема, обработки, приписки, сдачи почтовых отправок и оформления документов на отправления с объявленной ценностью. Контроль обработки и отправки правительственных и международных почтовых отправок, путевых документов. Перевод адресов международных почтовых отправок, прием и учет жалоб и заявлений на работу органов связи, исполнение переписки по разрешению жалоб и заявлений клиентов, касающихся всех видов связи, исполнение служебной переписки. Ведение карточек и лицевых счетов абонентов. Контроль начисления аванса, предупреждение абонента об окончании аванса, обработка банковских документов, первичный учет документов. Работа в группах по контролю сводного денежного отчета (СДО). Получение отчетов, первичных документов на диске из отделений связи. Визуальный контроль за правильностью оформления кассовых документов, сортировка кассовых документов, создание и корректировка информации по кассовым документам отделений связи. Считывание информации с дискет. Контроль за полнотой оприходования денежных средств, за работой с актами расходов. Ведение журнала учета брака. Составление справок по браку, допущенному отделениями связи в части кассовых операций. Формирование и отправка бандеролей с отчетными документами для сторонних организаций, передача электронной базы данных сторонним организациям. Формирование отчетных документов, архива, форматирование дисков и возврат их в отделения связи. Прием и отправка страховых отправок с дискетами в соответствии с Почтовыми правилами. Контроль за поступлением дискет, правильностью их оформления и полнотой поступления, учет поступившей информации. Контроль и корректировка информации, учет дефектной информации и направление запросов на сбойную информацию, отправка в узел связи дефектной информации на пересоздание. Составление извещений ф. 30 на случай нарушения качества работы предприятий связи. Хранение дискет в соответствии с инструкцией. Отправка проконтролированной информации в участок контроля переводов согласно контрольным срокам и ее учет. Корректировка информации после обработки ее на ЭВМ, учет дефектной информации из-за сбоев электронных комплексов и аппаратуры для передачи службе технического обслуживания необходимых сведений. Передача информации в электронном виде на этапе контроля отчетности отделений связи.

В. Составление схем и списков доставочных участков. Сортировка почтовых отправок и печатных средств массовой информации по доставочным участкам, выдача почтальонам почтовых отправок и печатных средств массовой информации в установленном порядке. Прием от почтальонов недоставленных почтовых отправок, печатных средств массовой информации и их оформление. Организация работы почтальонов на доставочных участках отделений связи при различных способах доставки с учетом выполнения нормативов и контрольных сроков доставки, а также полной загрузки рабочего времени почтальонов. Выполнение производственных операций при организации моторизованной доставки и укрупненных доставочных отделений связи. Инструктаж почтальонов и контроль за их работой. Выявление и устранение причин, вызывающих жалобы на доставку почтовых отправок и печатных средств массовой информации. Контроль за состоянием абонентских почтовых шкафов, опорных пунктов и почтовых ящиков, а также за обеспечением благоустройства всех доставочных участков отделения связи (нумерация домов, освещение подъездов, абонентских почтовых шкафов, опорных пунктов и пр.), прием и оформление переадресовок на печатные средства массовой информации. Учет нагрузки, выполнения контрольных сроков, качества работы и рабочего времени почтальонов. Оказание помощи почтальонам в овладении передовыми методами и приемами труда.

III класс

Выполнение работ, перечисленных в пунктах «А» и «В»; при наличии в отделении связи до 5 доставочных участков.

Выполнение работ, перечисленных в пункте «А», выполнение работ, перечисленных в пункте «Б», кроме работ, выполняемых с использованием электронных устройств для контроля и передачи информации.

Выполнение работ, перечисленных в пункте «В», при наличии в организации, отделении связи от 5 до 10 доставочных участков, участия в установлении границ доставочных участков, составлении сортировочных таблиц, ведении картотеки с доставочными карточками.

При работе на участке контроля денежных переводов, осуществляющем контроль переводных операций: контроль переводных операций с использованием счетно-суммирующих машин в объеме знаний работы двух производственных участков, создание информации с использованием электронно-вычислительных машин.

При работе в организациях и подразделениях, занятых перевозкой почты: обмен с почтовыми вагонами, самолетами и автотранспортом, включая сортировку, погрузку и разгрузку почтовых отправок, проверку документов на отправленную почту; составление графиков работы и нарядов на поездки разъездных бригад почтовых вагонов и учет рабочего времени при наличии до 30 бригад; контроль путевых документов, внесение изменений и исправлений в руководство по сортировке и в планы направления почты; прием и выдача разъездным бригадам маркированной и немаркированной продукции и других условных ценностей, руководств.

При работе на участке условных ценностей: получение и рассылка маркированной и немаркированной продукции и других условных ценностей, оформление документов.

При работе на письмосортировочных машинах: обработка письменной корреспонденции на письмосортировочных машинах до 100 направлений.

При работе в газетно-журнальных экспедициях, находящихся в г. Минске и в пунктах децентрализованного печатания газет: контроль качества экспедирования печатных средств массовой информации.

При работе на экспедиционных машинах (штамповальных, адресопечатающих и печатно-множительных): эксплуатация экспедиционных машин; пуск и остановка машин; регулировка ответственных узлов и устранение несложных неисправностей; участие в ремонте и в испытании машин.

Выполнение работ, перечисленных в пунктах «А» и «Б», при условии, что выполнение работ, перечисленных в пункте «Б», занимает суммарно или по отдельным видам более 50 % рабочего времени.

Выполнение работ, перечисленных в пункте «В», при наличии в организации, отделении связи 10 и более доставочных участков.

При работе на участке контроля денежных переводов, осуществляющем контроль переводных операций: контроль переводных операций с использованием счетно-суммирующих машин в объеме знаний всех участков работы, контроль за полнотой и правильностью создания информации. Контроль и передача информации с использованием средств электронно-вычислительной техники в группе СДО.

При работе в организациях и подразделениях, занятых перевозкой почты: составление графиков работы и нарядов на поездки разъездных бригад почтовых вагонов и учет рабочего времени при наличии более 30 бригад.

При работе на письмосортировочных машинах: обработка письменной корреспонденции на письмосортировочных машинах свыше 100 направлений.

При работе на участке условных ценностей: оперативный учет, контроль и хранение маркированной и немаркированной продукции и других условных ценностей.

Должен знать: административно-территориальное деление Республики Беларусь; организационную структуру органов связи; разделы почтовых правил и правил эксплуатации по подотраслям связи в объеме выполняемой работы; нормативы и контрольные сроки обработки по своему рабочему месту; режим работы организаций; директивные указания, инструкции, применяемые на данном рабочем месте; порядок приема, обработки и выдачи почтовых отправок; тарифы на услуги связи в пределах выполняемой работы; порядок приема подписки и переадресовки печатных средств массовой информации; порядок подведения

итогах в производственных документах по выполняемой работе; порядок ведения производственной документации и сроки ее хранения; порядок наведения справок; порядок учета норм выработки и рабочего времени работников; инструкцию о порядке регистрации, учета и взимания абонентной платы за радиоточки, телефон, платежей за нетрадиционные услуги; порядок учета объемных и качественных показателей; технологию по приему, обработке и контролю денежных переводов в иностранной валюте.

При выполнении работ, перечисленных в пункте «Б» раздела «Характеристика работ»: операции по перечислению переводных сумм и платежей на расчетные счета в банке; инструкцию по выплате пенсий и пособий организациям связи; инструкцию о порядке приема, контроля и учета торговой выручки в организациях при оформлении переводных и почтово-кассовых операций; порядок проверки путевых документов; указания и порядок контроля обработки правительственной корреспонденции; инструкции о порядке хранения, учета и рассылки маркированной и немаркированной продукции и других условных ценностей; положение о ведении кассовых операций эксплуатационными организациями Министерства связи; инструкции о порядке работы на машинах различных систем, схему машинной сортировки посылок, технологию работы на установках по сортировке посылок.

При выполнении операций по приему, обработке и выдаче международных почтовых отправлений, кроме указанных выше требований: порядок приема, обработки, направления, отправки, выдачи и контроля международных почтовых отправлений; Всемирную почтовую Конвенцию, ее Регламенты и другие международные соглашения в пределах выполняемой работы; почтовую терминологию на французском языке; порядок пользования Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемых Международным Бюро Всемирного почтового союза, руководство по приему международных почтовых отправлений.

При выполнении работ по приему и исполнению переписки по рассмотрению жалоб и заявлений: инструкцию по учету и рассмотрению жалоб на работу органов связи; правила пользования услугами почтовой, телеграфной, телефонной связи и радиофикации; правила приема подписки на газеты и журналы, нормативные документы, инструкции.

При выполнении работ, перечисленных в пункте «В» раздела «Характеристика работ»: инструкции, руководства и пособия по организации доставки корреспонденции и печатных средств массовой информации и по нормированию доставочных участков; план населенного пункта, района, обслуживаемого отделением связи, и районы доставочных участков своей организации (доставочного пункта), порядок сортировки корреспонденции и печатных средств массовой информации.

При оказании услуг электросвязи и радиосвязи: Правила телеграфной и междугородной (международной) телефонной связи в объеме выполняемой работы, правила предоставления услуг местными телефонными сетями; элементарные понятия об обслуживаемой аппаратуре.

При работе на участке контроля денежных переводов, осуществляющем контроль переводных операций: общие сведения о почтово-кассовых операциях; общую характеристику переводных операций и разделы Почтовых правил и инструкций, касающиеся отправки и получения переводной отчетности (информации); порядок осуществления контроля переводной отчетности, инструкцию о порядке контроля переводных операций на участке контроля денежных переводов с использованием ЭВМ; инструкцию о порядке контроля денежной отчетности в бюро контроля переводов системы Министерства связи; инструкцию о порядке оформления направления и оплаты международных почтовых денежных переводов; инструкцию по приему и обработке денежных переводов в иностранной валюте; технологию приема, оплаты, обмена электронными переводами.

При работе в группах СДО: общие сведения по организации почтово-кассовых операций; инструкцию по организации в узлах связи ежедневного контроля денежного отчета отделений связи.

При работе в организациях и подразделениях, занятых перевозкой почты: схему маршрутов почтовых вагонов (самолетов, автомобилей); планы направления почты и расписание движения транспорта, осуществляющего перевозку почты в пределах обслуживаемых маршрутов; порядок проверки путевых документов.

При работе на участке условных ценностей: общие сведения о почтовых операциях; инструкцию о порядке хранения, учета и рассылки маркированной и

немаркированной продукции и других условных ценностей (в пределах выполняемой работы).

При работе на письмосортировочных машинах: порядок обработки письменной корреспонденции на письмосортировочных машинах; устранение простейших повреждений письмосортировочных машин.

При работе в газетно-журнальных экспедициях, находящихся в г. Минске и в пунктах децентрализованного печатания газет: инструкцию о порядке экспедирования и пересылки печатных средств массовой информации; план их направления.

При работе на экспедиционных машинах: устройство и принцип действия обслуживаемых машин, правила работы на экспедиционных машинах, производственные процессы, в которых применяются машины; правила ремонта и испытания машин; виды неисправностей в работе машин.

§ 5. ПОЧТАЛЬОН

Характеристика работ. Доставка почтовых отправлений и печатных средств массовой информации адресатам. Получение корреспонденции, печатных средств массовой информации, ведомостей на выплату пенсий, денежных переводов и денег для доставки, подготовка полученных почтовых отправлений, печатных средств массовой информации к доставке. Доставка и вручение адресатам всех видов почтовых отправлений, пенсий, пособий, денежных переводов, печатных средств массовой информации, телеграмм в соответствии с правилами и в установленные контрольные сроки. Разъяснение клиентам порядка адресования, приема и выдачи почтовых отправлений; наведение справок о выбывших адресатах и оформление неврученных почтовых отправлений. Оформление уведомлений о вручении регистрируемых почтовых отправлений; подборка доставочных карточек на печатные средства массовой информации по ходу и составление с них ходовиков на доставку печатных средств массовой информации. Прием от населения для отправки письменной корреспонденции и других почтовых отправлений; выемка писем из почтовых ящиков; реализация маркированной и немаркированной продукции, печатных средств массовой информации на обслуживаемом доставочном участке, прием подписки на дому, прием платежей, телеграмм, заявок на ремонт радио и телефонов, доставка посылок. Получение почты и печатных средств массовой информации в начальном пункте, обмен в пути и сдача на конечном пункте, включая их погрузку и разгрузку. Контроль за содержанием в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и опорных пунктов обслуживаемого доставочного участка; принятие необходимых мер по устранению недостатков.

Для городских почтальонов

III класс

Обслуживание одного доставочного участка при знании и осуществлении замены почтальонов на 1-2 доставочных участках, доставка адресатам счетов (извещений) за услуги связи.

II класс

Обслуживание одного доставочного участка при знании и осуществлении замены почтальонов на 3-4 доставочных участках.

I класс

Обслуживание одного доставочного участка при знании и осуществлении замены почтальонов на 5 и более доставочных участках; выплаты пенсий, пособий и денежных переводов на выделенном рабочем месте.

Для сельских почтальонов

III класс

Обслуживание одного доставочного участка; прием на дому заказной корреспонденции, платы за пользование радиоточками.

II класс

Обслуживание одного доставочного участка при знании и осуществлении замены почтальонов на 1-2 доставочных участках; прием на дому платежей и денежных переводов.

I класс

Обслуживание одного доставочного участка при знании и осуществлении замены почтальонов на 3 и более доставочных участках; прием на дому ценных писем, бандеролей и посылок; выплаты пенсий, пособий и денежных переводов на выделенном рабочем месте.

Должен знать: виды и категории почтовых отправлений; порядок доставки адресатам всех видов почтовых отправлений, печатных средств массовой информации и телеграмм; порядок доставки пенсий и пособий, а также предоставления услуг связи на дому; расположение улиц, домов, квартир на обслуживаемых доставочных участках; установленные контрольные сроки прохождения почтовых отправлений и доставки телеграмм; тарифы на основные услуги почтовой и телеграфной связи.

Характеристика работ. Сопровождение и обмен почты (для всех классов квалификации). Получение почты и печатных средств массовой информации в начальном пункте, обмен в пути и сдача в конечном пункте, включая их погрузку, укладку и разгрузку.

III класс

Сопровождение почты на маршрутах до 50 км.

II класс

Сопровождение почты на маршрутах от 50 до 100 км.

I класс

Сопровождение почты на маршрутах свыше 100 км и по городским маршрутам.

Должен знать (для всех классов и квалификации): правила обработки почты; правила и инструкции по обработке, сопровождению, обмену и сохранности почты; график движения транспорта по маршруту; правила оформления документов; порядок укладки почты на транспорт по группам приема или сдачи; контрольные сроки прохождения почтовых отправлений данной организации.

III класс

Характеристика работ. Доставка адресатам всех видов телеграмм; наведение справок о выбывших адресатах; оформление документации на врученные и неврученные телеграммы.

Должен знать: виды телеграмм; правила доставки адресатам телеграмм; адреса организаций, расположение улиц, домов и квартир на территории, обслуживаемой данной почтовой организацией; установленные контрольные сроки доставки телеграмм; установленные нормы времени на ход и вручение телеграмм.

II класс

Характеристика работ. Доставка адресатам телеграмм всех видов и категорий, в том числе «Правительственная», «Высшая правительственная» в соответствии с правилами и в установленные контрольные сроки; наведение справок об адресатах справочных телеграмм; поиск номеров телефонов адресатов по карточке или данным ПЭВМ; передача содержания телеграмм по телефону. Прием входящих телеграмм.

Должен знать: административно-территориальное деление города и план района, обслуживаемого данной организацией; тарифы за услуги телеграфной связи.

Характеристика работ. Доставка адресатам правительственной корреспонденции; круглосуточная доставка телеграмм всех видов и категорий; выполнение обязанностей телеграфиста по экспедированию телеграмм в его отсутствие.

Должен знать: порядок оформления и подготовки входящих телеграмм к доставке и выдачи их в доставку; правила доставки правительственной корреспонденции.

Характеристика работ. Выемка корреспонденции из почтовых ящиков, проверка правильности оплаты; подборка и штемпелевание корреспонденции. Обеспечение чистоты и исправности почтовых ящиков.

Должен знать: порядок и контрольные сроки выемки корреспонденции из почтовых ящиков; порядок штемпелевания корреспонденции; тарифы за пересылку простой и заказной корреспонденции.

§ 6. ПРОВОДНИК-ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПОЧТОВЫХ ВАГОНОВ

Характеристика работ. Обслуживание почтового вагона: содержание его в чистоте, обеспечение бесперебойной работы приборов отопления, водоснабжения, электрооборудования, вентиляции, холодильных установок, пылеочистительного стола и устранение их неисправностей. Участие в техническом осмотре почтового вагона перед отправкой в рейс. Участие в обработке и обмене почты; штемпелевание корреспонденции. Участие в поименной проверке почты, вскрытии и заделке страховых мешков, приеме и выдаче почты из почтового вагона. Обеспечение сохранности почты и оборудования почтового вагона во время обмена и в пути следования.

Должен знать: общее устройство почтового вагона и его основных узлов; внутреннее оборудование; виды и сроки ремонта вагонов, ревизии букс, тормозов и системы электрооборудования; виды неисправностей, при которых вагоны не должны включаться в состав поезда; устройство электрооборудования вагонов (генератора, аккумуляторной батареи, пульта управления, вентиляции и др.); правила, обеспечивающие безопасность следования поезда; правила технической эксплуатации и инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для проводников пассажирских вагонов; порядок погрузки и разгрузки почтовых вагонов; административно-территориальное деление Республики Беларусь; почтовые правила и инструкции в объеме, необходимом для выполнения указанных работ.

§ 7. РАДИООПЕРАТОР

Характеристика работ. При работе на радиоприемном, радиоизмерительном, радиоконтрольном оборудовании: техническое обслуживание оборудования, устранение простейших неисправностей (замена предохранителя). Настройка оборудования для проведения измерений параметров излучений. Контроль радиоизлучений, определение класса излучений, спектральный анализ, выявление внеполосных, побочных излучений, гармонических составляющих. Измерение ширины полосы излучений, точности установки частоты, глубины модуляции уровня несущей, выявление РЭС, работающих с отклонением от установленных параметров излучений. Выявление незаконно действующих РЭС. Прослушивание и анализ качества приема сигналов вещательных станций по коду СИНФО. Определение местоположения РЭС и их пеленгование.

Должен знать: принцип действия, основные технические характеристики и возможности используемого оборудования, приемных антенн и коммутационных устройств; правила их технической эксплуатации; установления радиосвязи и ведения радиообмена; азбуку Морзе; знание параметров излучений РЭС телевидения и радиовещания, радиотелефонной связи, радиорелейных средств; нормативы на проведение измерений и методику их проведения.

§ 8. СОРТИРОВЩИК ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ И ПРОИЗВЕДЕНИЙ ПЕЧАТИ

Характеристика работ. Сортировка почтовых отправлений, печатных средств массовой информации, произведений печати, доставочных карточек, бланков, филателистической продукции в установленном порядке. Обработка заказов на печатные средства массовой информации, произведения печати, филателистическую продукцию и прочие товары по подписке. Комплектование картотеки заказов и стенсилов по наименованиям изданий, странам, номерам заказов, видам отправлений и количеству экземпляров. Заделка постпакетов и мешков (пачек) с корреспонденцией, печатными средствами массовой информации и произведениями печати, отправка их согласно планам направления почты в установленные сроки. Внесение коррективов в руководства и пособия по сортировке и направлению почтовых отправлений, печатных средств массовой информации и произведений печати, филателистической продукции, товаров. Составление сортировочных таблиц, разнарядок документов для отправки печатных средств массовой информации и произведений печати. Учет, группировка, таксировка заказов и отправлений газет и журналов.

III класс

При сортировке:

- иногородней письменной корреспонденции на рабочих местах с общим количеством ячеек сортировки до 50;
- входящей и местной письменной корреспонденции на различных рабочих местах с общим количеством пунктов сортировки (улиц города) до 100;
- печатных средств массовой информации в газетных узлах, в приписных организациях связи; газетно-журнальных экспедициях, организациях и подразделениях почтовой связи с общим количеством до 50 газетных узлов и отделений связи;
- входящей и местной корреспонденции и печатных средств массовой информации по пунктам, обслуживаемым ГСП, с общим числом пунктов до 50;
- корреспонденции в пунктах обмена и обработки почты при аэропортах на рабочих местах с количеством ячеек сортировки до 50.

II класс

При сортировке:

- иногородней письменной корреспонденции на рабочих местах с общим количеством ячеек сортировки от 50 до 100;
- входящей и местной письменной корреспонденции на различных рабочих местах с общим количеством пунктов сортировки (улиц города) от 100 до 300;
- печатных средств массовой информации в газетных узлах, приписных организациях связи; газетно-журнальных экспедициях, организациях и подразделениях почтовой связи с общим количеством от 50 до 100 газетных узлов и отделений связи;
- входящей и местной корреспонденции и печатных средств массовой информации по пунктам, обслуживаемым ГСП, с общим числом пунктов от 50 до 100;
- корреспонденции в пунктах обмена и обработки почты при аэропортах на рабочих местах с количеством клеток сортировки от 50 до 100;
- посылок, ценных писем и бандеролей, мешков с почтой и газетных пачек на рабочих местах с общим количеством выделяемых групп до 50;
- постпакетов и бандеролей и группировка их по направлениям при количестве направлений до 50;
- в организациях «Белсоюзпечати»: печатных средств массовой информации, произведений печати и филателистической продукции по газетным узлам (пунктам посылки), торговым точкам, включая сортировку прочих товаров; заделка их в мешки, постпакеты (пачки), бандероли и отправка согласно планам направления в установленные контрольные сроки; внесение коррективов в руководства и пособия по сортировке и направлению печатных средств массовой информации, произведений печати, филателистической продукции и прочих товаров и отправлений.

I класс

При сортировке:

- иногородней письменной корреспонденции на рабочих местах с общим количеством ячеек сортировки более 100;
- входящей и местной письменной корреспонденции на различных рабочих местах с общим количеством пунктов сортировки (улиц города) более 300;
- печатных средств массовой информации в газетно-журнальных экспедициях, организациях и подразделениях почтовой связи с общим количеством более 100 газетных узлов и отделений связи;
- входящей и местной корреспонденции и печатных средств массовой информации по пунктам, обслуживаемым ГСП, с общим числом пунктов более 100;
- корреспонденции в пунктах обмена и обработки почты при аэропортах на рабочих местах с количеством ячеек сортировки более 100;
- посылок, ценных писем и бандеролей, мешков с почтой и газетных пачек на рабочих местах с общим количеством выделяемых групп более 50;
- зарубежной печати на одном или поочередно на нескольких рабочих местах с общим количеством ячеек сортировки свыше 100;
- экспортной печати в организациях связи, являющихся листами международного почтового обмена, по местам почтового обмена иностранных государств в соответствии с планом направления;
- постпакетов и бандеролей и группировка их по направлениям при количестве направлений более 50;
- международной исходящей и входящей письменной корреспонденции, посылок и мешков по направлениям, включая оформление документации на указанные международные отправления.

Должен знать (для всех классов квалификации): административно-территориальное деление Республики Беларусь; почтовые правила и инструкции в пределах выполняемой работы; порядок получения, обработки и отправки всех видов почтовых отправлений, печатных средств массовой информации и произведений печати; технику работы на писмосортировочной машине и схему машинной сортировки; тарифы на пересылку всех видов почтовых отправлений; контрольные сроки и расписание обработки и отправки почты, осуществляемые на данном рабочем месте; действующую систему сортировки почтовых отправлений, печатных средств массовой информации и произведений печати; порядок приписки их к документам и заделки в постпакеты (пачки) мешки; правила учета почтовых отправлений, печатных средств массовой информации и произведений печати; инструкции по экспедированию печати; схему маршрутов почтовых вагонов; планы направления международной почты, применяемые на данном рабочем месте, и порядок сортировки печатных средств массовой информации, произведений печати, доставочных карточек и прочих товаров; порядок получения, обработки и отправки всех видов печатных средств массовой информации, произведений печати и прочих товаров в торговую сеть; порядок пользования Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Международным Бюро Всемирного почтового союза, руководством по приему международных почтовых отправлений; инструкцию по контролю денежной отчетности.

§ 9. ТЕЛЕГРАФИСТ

III класс

Характеристика работ. Прием телеграмм по аппарату (наклеивание на бланк и корректировка); чистая перфорация телеграмм с использованием рычага возврата перфоленты со зрительным самоконтролем для автоматизированной печати, в том числе и международных телеграмм. Прием телеграмм на ПЭВМ, подготовка и передача телеграмм на ПЭВМ. Прием заказов на телеграммы по телефону; прием телеграмм от отправителей с использованием Списков маршрутных индексов на телеграфной сети общего пользования, сборника тарифов, действующих серий художественных бланков. Передача и прием телеграмм по телефону. Обслуживание связей одновременно по приему и передаче телеграмм по системе автоматизированной обработки телеграмм с отрывом и переносом перфоленты (АТОЛ). Прием и передача телеграмм на рабочих местах станций ПС. Прием и передача телеграмм по сети АТ. Ведение служебных переговоров, запрос и выдача справок на ПЭВМ, по аппарату и т.д. Замена перфораторной, контрольной и красящей ленты, чтение перфорированной ленты; оформление телеграмм и ведение телеграфной документации. Выявление наличия принятых (переданных) телеграмм. Учет прохождения телеграмм в контрольные сроки. Экспедирование телеграмм,

сортировка телеграмм по доставочным участкам и контроль своевременности доставки адресату.

Должен знать: телеграфные правила, инструкции, указания, касающиеся порядка обработки телеграмм; инструкции по эксплуатации аппаратуры и оборудования, установленных на рабочем месте; принцип работы телеграфных аппаратов; основные правила работы с ПЭВМ и прикладными программами; принцип работы и организацию связей по системам: АТОЛ, ПС, ЦКС, АТ; тарифы на услуги телеграфной связи, порядок и контрольные сроки обработки телеграмм на всех этапах их прохождения; порядок пользования телеграфным кодом «Связь»; сокращенные кодовые выражения, используемые на международной сети «Телекс»; грамматику русского языка, латинский шрифт и транслитерацию (написание) русского алфавита латинскими буквами; схемы направления телеграмм, основные и обходные пути; схему сети «Телекс»; написание наименований стран на русском и французском языках, административно-территориальное деление Республики Беларусь и стран СНГ.

§ 10. ТЕЛЕГРАФИСТ

II класс

Характеристика работ. Прием и передача телеграмм по установленному формату сообщений для ЦКС на оконечных пунктах; обмен телеграммами установленных категорий срочности обработки. Прием, передача международных телеграмм, схемных телеграмм, криптограмм, криптограмм на перфоленте. Прием, передача сообщений по сети «Телекс», факсимильных сообщений. Работа на ПЭВМ, на телеграфных аппаратах с использованием устройств автоматики и дисплейных установок, телеграфных аппаратах по системе КС. Обмен справочной информацией, индексация телеграмм, поступающих на рабочие места, и дальнейшая передача их на оконечные пункты. Ведение служебной переписки по восстановлению недостающих телеграмм. Прием телеграмм от организаций в счет внесенных авансов и учет движения авансов в разрезе лицевого счета. Контроль и учет качества обработки телеграмм. Прием по телефону телеграмм с одновременной обработкой и передачей на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ. Руководство и контроль за работой почтальонов по доставке телеграмм. Исполнение запросов абонентов, операторов международной сети на получение справочной информации. Работа со справочными пособиями. Подготовка и корректировка справочно-информационного материала для составления списка абонентов АТ, междугородной сети «Телекс».

Должен знать: телеграфные правила, инструкции, указания, касающиеся порядка обработки телеграмм; инструкции по эксплуатации аппаратуры и оборудования, установленных на рабочем месте; принцип работы телеграфных аппаратов; основные правила работы с ПЭВМ и прикладными программами; принцип работы и организацию связей по системам: АТОЛ, ПС, ЦКС, АТ; тарифы на услуги телеграфной связи, порядок и контрольные сроки обработки телеграмм на всех этапах их прохождения; порядок пользования телеграфным кодом «Связь»; сокращенные кодовые выражения, используемые на международной сети «Телекс»; грамматику русского языка, латинский шрифт и транслитерацию (написание) русского алфавита латинскими буквами; схемы направления телеграмм, основные обходные пути; схему сети «Телекс»; написание наименований стран на русском и французском языках, административно-территориальное деление Республики Беларусь и стран СНГ.

§ 11. ТЕЛЕГРАФИСТ

I класс

Характеристика работ. Обработка телеграмм, телексов и другой информации на схемном коммутаторе, телетайпе, телексе. Циркулярная передача особо важной информации. Прием по телефону рекламных объявлений, поздравлений, нетрадиционных сообщений; оказание других услуг с одновременной обработкой и передачей на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ. Работа на ПЭВМ, электронных телеграфных аппаратах, в т.ч. оборудованных дисплеями, принтерами. Обработка схемных телеграмм всех видов и категорий, криптограмм, внекатегорийной, внеочередной, особо важной, «Президент Республики Беларусь», «Высшей

правительственной», правительственной и международной информации. Подготовка и корректировка информационно-справочного материала по ЦКС; обращение к журнальным и архивным данным ЭВМ с помощью кодограмм, по Авто-КСС; вывод информации и последующая обработка. Прием информации от учреждений и последующая ее обработка в счет внесенного аванса. Ведение служебной переписки по международным, особо важным, внекатегорийным, внеочередным, «Президент Республики Беларусь», «Высшим правительственным», правительственным телеграммам. Выявление причин возникновения брака (жалоб).

Должен знать: телеграфные правила, инструкции, указания, касающиеся порядка обработки телеграмм; инструкции по эксплуатации аппаратуры и оборудования, установленных на рабочем месте; принцип работы телеграфных аппаратов; основные правила работы с ПЭВМ и прикладными программами; принцип работы и организацию связей по системам: АТОЛ, ПС, ЦКС, АТ; тарифы на услуги телеграфной связи, порядок и контрольные сроки обработки телеграмм на всех этапах их прохождения; порядок пользования телеграфным кодом «Связь»; сокращенные кодовые выражения, используемые на международной сети «Телекс»; грамматику русского языка, латинский шрифт и транслитерацию (написание) русского алфавита латинскими буквами; схемы направления телеграмм, основные обходные пути; схему сети «Телекс»; написание наименований стран на русском и французском языках, административно-территориальное деление Республики Беларусь и стран СНГ.

§ 12. ТЕЛЕФОНИСТ

III класс

Характеристика работ. Обслуживание внутриобластных, внутриреспубликанских связей, работающих по заказной и немедленной системам эксплуатации; коммутаторов междугородной, городской и внутрипроизводственной телефонной связи емкостью до 300 номеров; передаточных столов. Соединение абонентов для междугородного телефонного разговора, соединение и разъединение абонентских линий. Проверка качества слышимости и исправности приборов рабочего места и соединительных линий, включенных в коммутатор, при вступлении на дежурство и в процессе обслуживания вызовов. Обслуживание до 200 радиоабонентов на пульте радиотелефонной связи, имеющих до 24 радиоканалов и 12 соединительных линий. Обслуживание заказного коммутатора: оформление исходящих и входящих заказов; обслуживание стола уведомлений, составление телеграмм «переговор» по исходящим заказам, сообщение по запросам телефонистов номеров телефонов переговорных пунктов. Выдача справок об очередности предоставления разговора, его продолжительности, стоимости, внесение изменений по просьбе абонента в заказ, аннулирование заказа. Обслуживание дисплейного или ручного (МРУ и т.п.) междугородного коммутатора, коммутатора справочной службы. Прием заявок о повреждениях, ведение учета повреждений по заявкам абонентов и выявленных непосредственно на станции (коммутаторе). Выдача точных и полных ответов на наводимую справку в пределах информации, которую должна давать справочная служба, работа со справочной картотекой, базой данных на ПЭВМ при строгом соблюдении нормативов времени поиска информации.

Должен знать: виды телефонной связи (городская, сельская, внутрипроизводственная, междугородная); классификацию телефонных связей по системам; междугородные телефонные правила; правила предоставления услуг местной, междугородной телефонной связи; инструкции по обслуживанию радиоабонентов; действующие инструкции, правила и распоряжения по вопросам эксплуатации междугородных и местных телефонных связей и пульта радиотелефонной связи; процессы осуществления междугородного соединения; тарифы на междугородные телефонные разговоры; виды услуг связи; правила работы телефонистов справочной службы ГТС; классификатор качества; стандарт разговора; принципы построения справочных картотек; региональную и административную структуру города; структуру и подчиненность организаций, обслуживаемых справочной службой ГТС; расшифровку сокращенных и сложных наименований организаций и т.д.; состав оборудования и назначение основных приборов на рабочем месте; причины несложных повреждений на рабочем месте и порядок их устранения, инструкцию по учету повреждений; принципы работы и назначение коммутаторов и их основных частей; правила технической эксплуатации ПЭВМ; порядок работы с дисплеем, клавиатурой; порядок

предоставления междугородных телефонных соединений; действующие шифры и коды, формы исходных и выпускаемых документов; должен обладать: хорошей дикцией, четким произношением слов и цифр.

§ 13. ТЕЛЕФОНИСТ

II класс

Характеристика работ. Обслуживание внутриобластных, внутриреспубликанских, а также международных связей, работающих по заказной и немедленной системам обслуживания. Обслуживание телефонных станций (коммутаторов) емкостью свыше 300 номеров, свыше 200 радиоабонентов на пульте радиотелефонной связи, имеющем свыше 24 радиоканалов и более 12 соединительных линий. Обслуживание парольных заказов, дисплейного коммутатора службы уведомления, передача телеграмм «переговор» и служебных. Обслуживание МРУ и т.п., дисплейного коммутатора смешанных рабочих мест; совмещение функций заказной, справочной, междугородной и международной службы на одном рабочем месте. Обслуживание МРУ и т.п., дисплейного междугородного коммутатора: предоставление исходящих, входящих и транзитных соединений по любой системе эксплуатации с заполнением бланков заказов; ввод бланков заказов в память управляющего устройства; коррекция бланков заказов. Ведение картотеки по проданным разовым талонам. Обработка заказов на междугородные и международные телефонные разговоры из гостиниц на рабочем месте обслуживания гостиниц. Выполнение всех функций справочно-информационной службы. Выдача наиболее сложных справок (по неполным данным). Оказание услуг типа «Сервис» (адреса организаций, виды оказываемых услуг, выполняемых работ и др.). Осуществление производственного контроля за работой телефонистов местной телефонной связи, справочной службы ГТС.

Должен знать: правила технической эксплуатации ПЭВМ; порядок работы с клавиатурой и дисплеем; политическую карту мира, инструкцию по международной телефонной службе; международный телефонный регламент в части предоставления абонентам международных телефонных разговоров; тарифы на междугородные и международные телефонные разговоры; фразы на иностранных языках, включенные в специальный список и необходимые для установления международного разговора; порядок проведения открытого и закрытого контроля; принцип телефонной передачи (преобразование звуковых колебаний в электрические и наоборот); принцип действия соединительных и абонентских линий, абонентских приборов, приборов шнуровых пар и рабочего места; структурные схемы прохождения разговорных сигналов в каналах радиосвязи; устройство телефонной гарнитуры, ее разборку, сборку и регулировку; технические носители информации и методы их контроля; принципы построения специальных справочных картотек для предоставления абонентам различных услуг типа «Сервис»; основы администрирования справочной службы; порядок внесения изменений в картотеку; функции бригадира и телефониста производственного контроля справочной службы ГТС.

§ 14. ТЕЛЕФОНИСТ

I класс

Характеристика работ. Обслуживание внутриобластных, внутриреспубликанских, а также международных связей, работающих по заказной и немедленной системе эксплуатации. Обслуживание дисплейного коммутатора, предоставление исходящих, входящих и транзитных соединений по немедленной системе эксплуатации с заполнением электронных бланков; ввод бланков заказов в память управляющего устройства, коррекция бланков заказов. Обслуживание коммутатора службы прямых абонентов: прием и исполнение заказа по немедленной системе эксплуатации от абонентов, имеющих соответствующий уровень обслуживания. Обслуживание дисплейного коммутатора по предоставлению разговоров по предоплаченной карте, счету. Обслуживание междугородного дисплейного коммутатора смешанных рабочих мест: выдача всех видов справок, прием заказов с заполнением электронного бланка и выполнение принятого заказа. При обслуживании дисплейного коммутатора справочной службы: оказание услуг по соединению абонентов по наведенной справке; наведение и выдача

справки с помощью факспрограмм на факсимильный аппарат абоненту. Выполнение функций всех служб дисплейно-коммутаторного зала МТС. Осуществление контроля за работой телефонистов дисплейно-коммутаторного зала, включая международную службу.

Должен знать: правила технической эксплуатации ПЭВМ; рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации; технические носители информации и методы их контроля; коды, применяемые на ЭВМ; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин; формы исходных и выпускаемых документов; международные телефонные правила; правила предоставления услуг междугородной и международной телефонной связи; порядок пользования междугородной и международной телефонной связью; схему транзитного обмена; содержание работы всех участков коммутаторного зала; функции бригадира и телефониста производственного контроля коммутаторного зала, включая международную службу.

§ 15. ФЕЛЬДЪЕГЕРЬ

Характеристика работ. Обслуживание межгосударственных, межобластных, внутриобластных железнодорожных, автомобильных и авиационных маршрутов. Получение отправок, их оформление, перевозка, охрана в пути следования и сдача в конечном пункте маршрута. Осуществление обмена отправлениями в пути. Прием, тарификация, обработка, приписка документов всех видов отправок специальной связи и перевозка упаковок с секретной техникой, посылок особой важности, совершенно секретных и высокоценных, посылок с драгоценными металлами, драгоценными камнями и изделиями из них. Доставка и хранение специальных отправок, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну. Обеспечение сохранности отправок в организациях (подразделениях) спецсвязи. Наведение справок по розыску отправок, подготовка необходимых документов для оперативной и статистической отчетности.

При руководстве выполнением работ по обслуживанию межгосударственных, межобластных, внутриобластных, железнодорожных, автомобильных и авиационных маршрутов; организации работы по предоставлению услуг специальной связи в подразделениях специальной связи, расположенных в районных, областных, республиканских центрах при наличии отправок особой важности, совершенно секретных и высокоценных; осуществлении перевозки и доставки отправок нарочным порядком; осуществлении дежурства в организации специальной связи, областном подразделении специальной связи и выполнении работ по отправке (приему) фельдъегерей, обслуживающих маршруты, выдаче (приему) оружия и боеприпасов личному составу службы спецсвязи, а также выполнении работ, перечисленных в квалификационной характеристике профессии фельдъегерь – профессия именуется фельдъегерь по специальным поручениям.

Должен знать: инструкцию службы специальной связи; инструкцию о порядке приобретения, перевозки, хранения, учета и использования огнестрельного оружия и боеприпасов на предприятиях связи (в части, их касающейся); тарифы на услуги спецсвязи; планы направлений корреспонденции и посылок по маршрутам, контрольные сроки их прохождения, административно-территориальное деление Республики Беларусь и стран СНГ; требования законодательства по перевозке грузов, находящихся под таможенным контролем (в части, их касающейся).

§ 16. ФОТООПЕРАТОР

III класс

Характеристика работ. Зарядка и разрядка кассет и барабанов. Прием и передача газетных полос по каналам связи, с оригиналов макетов, с магнитных носителей; зарядка оригиналов оттисков газетных полос, раскладка переданных и принятых полос. Фотохимическая обработка фотокопий газетных полос (проявление, фиксирование, сушка). Оформление документации.

Должен знать: краткие сведения об устройстве обслуживаемого аппарата; порядок и контрольные сроки обработки газетных полос; очередность передачи газетных полос; правила и порядок фотохимической обработки газетных полос, зарядки, перемотки и обрезки фототехнической пленки.

§ 17. ФОТООПЕРАТОР

II класс

Характеристика работ. Подготовка к работе автоматических проявочных установок и их профилактическое обслуживание. Приготовление растворов для фотохимической обработки фотокопий газетных полос и заправка растворами проявочных установок. Ретушь фотокопий газетных полос. Ведение рабочего журнала по учету принимаемых на магнитных носителях газетных полос.

Должен знать: принцип устройства и действия обслуживаемых проявочных установок; порядок приготовления растворов для фотохимической обработки; требования к качеству фотокопий и оригиналов-оттисков газетных полос; порядок составления растворов для фототехнической обработки фотокопий газетных полос; сведения о работе смежных подразделений организации.

§ 18. ФОТООПЕРАТОР

I класс

Характеристика работ. Проверка режимов и параметров работы обслуживаемого оборудования. Оценка качества оригинала газетных полос на соответствие установленным требованиям. Определение качества фотокопий газетных полос с применением измерительной техники (денситомер, микроскоп). Корректировка растворов (проявителя, фиксажа) на проявочных установках.

Должен знать: основные характеристики обслуживаемого оборудования; порядок настройки и установки режимов и параметров работы проявочного оборудования; процессы обработки, передачи и приема газетных полос; контрольные сроки химической обработки фотокопий; технологические карты приготовления химических реактивов; параметры фотокопий; основные требования к качеству фотохимической обработки газетных полос.

§ 19. ЭКСПЕДИТОР ПЕЧАТИ

Характеристика работ. Прием печатных средств массовой информации и прочих грузов от типографий и других поставщиков, перевозка и сдача их в экспедиции, на базы и склады. Прием печатных изданий и других товаров от экспедиций, баз, складов и сдача их в установленные контрольные сроки в организации почтовой связи, в киоски и магазины, отделения связи. Прием от киосков, магазинов «Белсоюзпечать», отделений связи печатной продукции и других товаров, подлежащих возврату, денежной выручки и сдача их в установленном порядке. Обеспечение сохранности материальных и денежных ценностей. Получение, погрузка, разгрузка и сдача мешков и пачек с печатными изданиями и другими товарами для отправления багажом. Оформление документации на прием и сдачу грузов.

Должен знать: инструкцию о порядке экспедирования и пересылки печатных средств массовой информации; порядок приема и сдачи печатных изданий и прочих грузов, денежных средств; контрольные сроки обработки и отправки печати; составление и оформление сопроводительной документации; маршруты почтовых вагонов; расписание движения поездов и самолетов.

§ 20. ЭКСПЕДИТОР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ

II класс

Характеристика работ. Прием, тарификация, обработка, приписка отправок специальной связи всех категорий секретности и ценности на предприятиях, в подразделениях спецсвязи, находящихся в республиканском, областных, районных центрах; вскрытие и проверка поступающих постпакетов. Детальная обработка пакетов по маршрутам (направлениям). Проверка и упаковка отправляемых постпакетов. Участие в составлении актов по обнаруженным недостаткам.

Должен знать: виды отправок, принимаемых службой специальной связи, их размеры, порядок упаковки, оформления, адресования, планы направления отправок специальной связи по маршрутам; тарифы на услуги специальной

связи; порядок вскрытия постпакетов; перечень отправлений, запрещенных к пересылке через службу специальной связи; требования законодательства по перевозке грузов, находящихся под таможенным контролем; порядок составления и хранения производственных документов; административно-территориальное деление Республики Беларусь; инструкции службы специальной связи.

§ 21. ЭКСПЕДИТОР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ

I класс

Характеристика работ. Общая и детальная сортировка отправлений специальной связи всех категорий секретности и ценности, направляемых по иногородним и городским маршрутам, приписка их к сопроводительным документам. Эксплуатационный и последующий контроль их обработки и доставки. Прием и выдача отправлений спецсвязи фельдъегерям, обслуживающим маршруты. Ведение учета выданных пакетов. Руководство экспедиторами специальной связи более низкой квалификации. Составление статистической отчетности о движении отправлений спецсвязи за сутки (смену).

Должен знать: виды отправлений, принимаемых службой специальной связи, их размеры, порядок упаковки, оформления, адресования, планы, направления отправлений специальной связи по маршрутам; тарифы на услуги специальной связи; требования законодательства по перевозке грузов, находящихся под таможенным контролем; порядок вскрытия постпакетов; перечень отправлений, запрещенных к пересылке через службу специальной связи; порядок составления и хранения производственных документов; административно-территориальное деление Республики Беларусь; планы направления корреспонденции по маршрутам, контрольные сроки их прохождения, порядок выдачи (приема) пакетов фельдъегерям, обслуживающим маршруты; требования инструкции службы специальной связи.

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, предусмотренных настоящим приложением, с указанием их наименований по действовавшему Квалификационному справочнику профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады (КС), издания 1990 г. и Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» ОКРБ 006-96

№ п/п	Наименование профессий рабочих, помещенных в настоящем приложении	Диапазон классов	Наименование профессий рабочих по действовавшему КС издания 1990 года и ОКРБ 006-96	Диапазон классов	Номер выпуска КС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Киоскер	–	Киоскер «Союзпечати»	–	00	Связь
2.	Обработчик печати	–	Обработчик «Союзпечати»	–	00	»
3.	Оператор пейджинговой связи	–	Новая профессия	–	–	–
4.	Оператор связи	III-II-I	Оператор связи	III-II-I	00	Связь
5.	Почтальон	III-II-I	Почтальон	III-II-I	00	»
6.	Проводник-электромонтер почтовых вагонов	–	Проводник-электромонтер почтовых вагонов	–	00	»
7.	Радиооператор	–	Радиооператор	III-II-I	00	»
8.	Сортировщик почтовых отправлений и	III-II-I	Сортировщик почтовых отправлений и произведений печати	III-II-I	00	»

произведений печати					
9. Телеграфист	III-II-Телеграфист I		III-II-I	00	»
10. Телефонист	III-II-Телефонист I	междугородной телефонной связи	III-II-I	00	»
		Телефонист местной телефонной связи	II-I	00	»
		Телефонист справочной службы городской телефонной сети	II-I	00	»
11. Фельдъегерь	-	Фельдъегерь	-	-	-
12. Фельдъегерь по специальным поручениям	-	Фельдъегерь по специальным поручениям	-	-	-
13. Фотооператор	III-II-Фотооператор I		III-II-I	00	Связь
14. Экспедитор печати	-	Экспедитор «Союзпечати»	-	00	»
15. Экспедитор специальной связи	II-I	Экспедитор специальной связи	II-I	-	-