

**ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для кастелянши**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Настоящая Типовая инструкция устанавливает требования по охране труда для кастелянши гостиницы (далее – кастелянша).

2. К работе кастелянши допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие в установленном порядке медицинский осмотр, инструктаж по вопросам охраны труда, имеющие группу по электробезопасности I.

3. Кастелянша обязана:

3.1. выполнять только ту работу, которая ей поручена;

3.2. соблюдать технологию производства работ, применять способы, обеспечивающие безопасность труда;

3.3. выполнять требования по охране труда и пожарной безопасности, знать сигналы оповещения при пожаре, порядок действия при пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;

3.4. извещать своего непосредственного руководителя, а в случае его отсутствия – другое должностное лицо гостиницы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, каждом несчастном случае, произошедшем в гостинице, замеченных неисправностях оборудования, инструмента и средств защиты или об их отсутствии и до устранения недостатков к работе не приступать;

3.5. соблюдать правила личной гигиены, правильно применять специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с условиями и характером выполняемой работы;

3.6. знать приемы оказания первой помощи потерпевшим при несчастных случаях.

4. Кастелянше не разрешается:

4.1. находиться в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время, курить в неустановленных местах;

4.2. выполнять работу без применения полагающихся СИЗ.

5. При выполнении работ на кастеляншу могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

повышенное содержание пыли в воздухе рабочей зоны;

острые кромки, заусенцы и шероховатость на стеллажах и поверхностях инвентарного оборудования;

повышенное напряжение в электрической цепи;

недостаточная освещенность рабочей зоны;

физические перегрузки при подъеме и перемещении тяжестей вручную;

нервно-психологические перегрузки.

В зависимости от конкретных условий труда на кастеляншу могут воздействовать также другие вредные и (или) опасные производственные факторы.

6. Кастелянша, не выполняющая требования по охране труда, привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

**ГЛАВА 2
ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

7. Перед началом работы кастелянша обязана:

7.1. проверить исправность СИЗ, отсутствие внешних повреждений перед их использованием. Пользоваться СИЗ, не прошедшими в установленном порядке

проверку (испытание), не допускается;

7.2. надеть СИЗ, соответствующие выполняемой работе (специальную одежду застегнуть на все пуговицы, волосы убрать под головной убор);

7.3. проверить внешним осмотром состояние системы освещения, изоляции проводов и электрических розеток, комплектность используемых электроприборов, стеллажей, тележек для перевозки белья и других инвентарных приспособлений.

8. В случае обнаружения неисправностей необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю, а в случае его отсутствия – другому должностному лицу гостиницы.

9. Сделать запись о приеме рабочего места в журнале приема-сдачи смены.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ

10. При выполнении работы по приему, выдаче и хранению белья кастелянша обязана:

10.1. выполнять только ту работу, которая входит в круг ее профессиональных обязанностей, которой она обучена;

10.2. не допускать отклонений от технологического процесса;

10.3. соблюдать правила гигиены при приемке грязного и выдаче чистого белья;

10.4. проверять при уборке стеллажей и размещении белья состояние настилов;

10.5. размещать тяжелые упаковки белья на нижних полках стеллажей;

10.6. производить мытье полов в СИЗ с применением швабры. Вымытые полы следует протирать насухо;

10.7. протирать электрические розетки, выключатели, другие электроприборы только сухой тряпкой и при полном их отключении;

10.8. производить уборку мусора при помощи веника, щетки, совка и другого уборочного инвентаря;

10.9. применять при транспортировке чистого и использованного белья исправные инвентарные тележки или контейнеры и передвигать их в направлении «от себя»;

10.10. загружать при перевозке белья инвентарную тележку или контейнер равномерно, распределяя белье по всей площади платформы тележки, тяжелый груз размещать внизу.

11. При выполнении работы по приему, выдаче и хранению белья кастелянше запрещается:

11.1. производить работы на высоте более 1,3 м от уровня пола. При необходимости выполнения работ на высоте более 1,3 м от уровня пола следует обратиться к непосредственному руководителю, а в случае его отсутствия – другому должностному лицу гостиницы для поручения таких работ работнику, имеющему наряд-допуск к работам на высоте;

11.2. переносить грузы весом выше установленных норм.

12. При работе с электроприборами кастелянше запрещается:

12.1. оставлять их включенными в электрическую сеть без присмотра;

12.2. выключать их из электрической сети за провод;

12.3. передвигать их за провода.

13. По окончании работы с утюгом кастелянша должна отключить его от электрической сети, а затем поставить на специальную подставку или торец корпуса утюга.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

14. По окончании работы кастелянша обязана:

14.1. очистить и убрать инвентарь, специальную одежду и другие СИЗ, моющие средства в установленные места хранения;

14.2. сообщить непосредственному руководителю или другому должностному лицу гостиницы об имевших место в ее смену неполадках в работе оборудования;

14.3. сделать запись в журнале приема-сдачи смены.

15. После завершения работы следует вымыть лицо и руки теплой водой с мылом, при возможности принять душ.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

16. При возникновении аварийной ситуации кастелянша обязана:

16.1. остановить работу, отключить используемые при работе электроприборы, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и вызвать аварийные службы;

16.2. сообщить о происшествии непосредственному руководителю, а в случае его отсутствия – другому должностному лицу гостиницы;

16.3. принять меры по устранению причин аварийной ситуации.

17. Возобновление работы допускается по распоряжению нанимателя и только после устранения причин, приведших к аварийной ситуации и (или) несчастному случаю.

18. В случаях возникновения пожара или загорания необходимо:

18.1. прекратить работу;

18.2. обесточить электроприборы в зоне пожара или загорания;

18.3. приступить к тушению очага пожара средствами пожаротушения и одновременно сообщить о происшествии непосредственному руководителю или другому должностному лицу гостиницы. При невозможности устранения очага пожара необходимо сообщить о нем в подразделение по чрезвычайным ситуациям, указав адрес гостиницы, место пожара, свою фамилию, сообщить о наличии в здании людей;

18.4. при угрозе здоровью и (или) жизни немедленно покинуть место пожара по путям эвакуации;

18.5. по прибытии подразделений по чрезвычайным ситуациям сообщить им необходимые сведения об очаге пожара и мерах, принятых по его ликвидации.

19. При несчастном случае на производстве необходимо:

19.1. принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего, оказанию потерпевшему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения;

19.2. обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, если не существует угрозы жизни и здоровью окружающих;

19.3. сообщить о несчастном случае непосредственному руководителю или другому должностному лицу гостиницы.

20. В случае получения травмы и (или) внезапного ухудшения здоровья (усиления сердцебиения, появления головной боли и другого) кастелянша должна прекратить работу, выключить оборудование, сообщить об этом непосредственному руководителю или другому должностному лицу гостиницы и при необходимости обратиться к врачу.