

**ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для гражданского персонала военизированной и сторожевой
охраны Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь,
осуществляющего охрану объектов**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Типовая инструкция по охране труда для гражданского персонала военизированной и сторожевой охраны Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь, осуществляющего охрану объектов (далее - Типовая инструкция), устанавливает общие требования по охране труда для гражданского персонала военизированной и сторожевой охраны областных, Минского городского и приравненных к ним управлений, отделов (отделений) в районах, городах, районах в городах, иных населенных пунктах и других подразделений Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее - подразделения охраны), осуществляющего охрану объектов.

2. Для целей настоящей Типовой инструкции используются следующие термины и их определения:

блокпост - участок местности, оборудованный двумя столбами с натянутой между ними проволокой или тросом для использования служебной собаки и контролируемый работниками охраны, осуществляющими охрану объектов;

заказчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, с которым Департаментом охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее - Департамент охраны) заключены договоры об оказании охранных (платных) услуг;

механизированные (немеханизированные) средства - механизированные (немеханизированные) ворота, шлагбаумы и другое оборудование и приспособления, установленные (находящиеся) на охраняемом объекте и используемые работниками охраны при осуществлении охраны объектов;

обходной пост - пост, на котором постовой осуществляет охрану объектов, следуя по маршруту патрулирования, общая протяженность которого составляет от 150 до 1500 метров;

охрана объектов - мероприятия по обеспечению защиты охраняемых объектов от несанкционированных проникновений и противоправных посягательств (выставление постов, осуществление охраны с использованием технических средств и систем охраны, установление пропускного режима, задержание и досмотр лиц, совершающих противоправные посягательства на охраняемые объекты, применение оружия, специальных средств, физической силы и иные мероприятия);

охраняемые объекты - здания, строения, сооружения или их части, жилые дома (помещения) граждан, находящееся в них имущество, участки местности, подлежащие защите от противоправных посягательств подразделением охраны, в том числе с использованием технических средств и систем охраны;

пост - место или участок местности, на котором работники охраны осуществляют охрану объектов;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), устанавливаемый заказчиком и подразделением охраны;

работники охраны - лица из числа гражданского персонала военизированной и сторожевой охраны подразделений охраны (стрелок, контролер на контрольно-пропускном пункте, сторож), осуществляющие охрану объектов;

технические системы охраны - совокупность совместно действующих технических средств охраны, установленных на охраняемых объектах и объединенных системой инженерных сетей и коммуникаций (системы охранной либо охранно-пожарной сигнализации, передачи извещений, контроля и управления

доступом, ручные системы тревожной сигнализации, телевизионные системы видеонаблюдения и иные системы);

технические средства охраны - конструктивно законченные, выполняющие самостоятельные функции устройства, в том числе аппаратно-программные, используемые для охраны общественного порядка на объектах и объектах.

3. Осуществлять охрану объектов могут лица не моложе восемнадцати лет, прошедшие предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры.

Предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работники охраны должны проходить в порядке, установленном постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 8 августа 2000 г. № 33 «О Порядке проведения обязательных медицинских осмотров работников» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 87, 8/3914).

4. Работники охраны проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда не реже чем один раз в год, о чем делается соответствующая запись в удостоверении по охране труда согласно приложению 1 к настоящей Типовой инструкции.

Регистрация удостоверений по охране труда осуществляется в журнале регистрации и выдачи удостоверений по охране труда согласно приложению 2 к настоящей Типовой инструкции.

5. Проверка знаний по вопросам охраны труда работников охраны осуществляется комиссией по проверке знаний по вопросам охраны труда (далее - комиссия), создаваемой приказом начальника подразделения охраны, в количестве не менее пяти человек, в состав которой включаются:

начальник подразделения охраны или его заместитель;

должностные лица службы охраны труда подразделения охраны;

юрисконсульт (старший юрисконсульт);

уполномоченные представители профсоюзной организации;

иные должностные лица подразделения охраны, определяемые начальником подразделения охраны.

Из числа членов комиссии избираются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

6. Должностные лица подразделения охраны, являющиеся членами комиссии, предварительно проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии вышестоящего подразделения охраны.

7. Комиссия правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее трех человек. Участие в работе комиссии ее председателя либо заместителя председателя является обязательным.

8. Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда с работниками охраны проводятся лекции, семинары (собеседования, консультации) и практические занятия. О дате и месте проведения проверки знаний по вопросам охраны труда работники охраны уведомляются письменно не позднее чем за пятнадцать дней.

9. Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится в индивидуальном порядке путем устного опроса работников охраны или тестирования в объеме требований нормативных правовых актов по охране труда.

10. Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда проводится по требованию представителей областного, Минского городского управления, межрайонной инспекции труда Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, начальника подразделения охраны в случаях нарушения работниками охраны техники безопасности труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям.

11. Работники охраны, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда, к самостоятельной работе не допускаются и проходят повторную проверку знаний по вопросам охраны труда в срок не более одного месяца.

Вопрос о дальнейшей работе по профессии работника охраны лица, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, рассматривается руководителем подразделения охраны в соответствии с законодательством.

12. Работники охраны должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты, вещевым и инвентарным имуществом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. При проведении первичного обследования объекта заказчика в целях его принятия под охрану, а также планового и внепланового обследований охраняемого объекта наряду с иными вопросами изучению подлежат условия

создания и обеспечения работникам охраны безопасных условий труда, наличие и исправность на рабочих местах средств пожаротушения, механизированных (немеханизированных) средств, технических средств охраны и иного оборудования, подлежащего эксплуатации работниками охраны.

14. В случае выявления на охраняемом объекте нарушений требований безопасности труда работников охраны, неисправности механизированных (немеханизированных) средств, технических средств охраны и иного оборудования, подлежащего эксплуатации работниками охраны, которые могут повлечь производственный травматизм либо его профессиональное заболевание, начальник подразделения охраны обязан направить заказчику уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой инструкции.

При неустранении выявленных нарушений в сроки, указанные в уведомлении, копия уведомления направляется в областное, Минское городское управление, межрайонную инспекцию труда Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

15. На основании настоящей Типовой инструкции, нормативных правовых актов по охране труда, технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации в подразделениях охраны в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда, утвержденным постановлением Государственного комитета Республики Беларусь по труду и социальной защите населения от 14 июля 1994 г. № 82 (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1994 г., № 10), разрабатываются инструкции по охране труда для конкретных профессий работников военизированной и сторожевой охраны, учитывающие специфику охраняемых объектов, особенности рабочих мест и условий труда работников охраны.

16. Работники охраны, не выполняющие требования инструкций по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. Инструкции по охране труда должны находиться на каждом рабочем месте работника охраны.

ГЛАВА 2

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА, ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

18. Работники охраны допускаются к самостоятельной работе после прохождения производственного обучения, стажировки, соответствующего инструктажа по охране труда в пределах требований, предъявляемых к профессии на новом месте работы, а также обучения безопасным методам и приемам труда в объеме требований нормативных правовых актов по охране труда.

19. Работники охраны при осуществлении охраны объектов обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов по охране труда, правил безопасной эксплуатации механизированных (немеханизированных) средств, технических средств и систем охраны, а также правил поведения на территории охраняемого объекта, во вспомогательных и бытовых помещениях;

соблюдать положения по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором (контрактом) и правилами внутреннего трудового распорядка;

правильно использовать предоставленные им средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом должностные лица подразделения охраны, которым непосредственно подчинены (начальники охраны участков, подразделений охраны объектов, команд, групп, командиров отделений);

проходить в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;

выполнять требования пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;

сообщать должностным лицам подразделения охраны, которым непосредственно подчинены, о выявленных нарушениях требований безопасности труда на своем рабочем месте, неисправности механизированных (немеханизированных) средств, технических средств и систем охраны, несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и (или) здоровью людей;

принимать меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на

лиц, находящихся на охраняемом объекте;

уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастном случае;

знать и соблюдать правила личной гигиены.

20. Работникам охраны не разрешается осуществлять охрану объектов, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время.

Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

21. Работники охраны должны знать правила и иметь практические навыки оказания первой помощи лицам с признаками нарушенного дыхания, остановки сердца, при внезапных заболеваниях и различных травмах, выполняя последовательные действия, предусмотренные порядком оказания первой помощи при внезапных заболеваниях и несчастных случаях согласно приложению 4 к настоящей Типовой инструкции.

22. На постах должны быть аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая, а также порядок применения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, входящих в комплект аптечки первой помощи, согласно приложению 5 к настоящей Типовой инструкции.

Аптечки для оказания первой помощи должны комплектоваться в соответствии с перечнем лекарственных средств и изделий медицинского назначения для укомплектования аптечек первой помощи согласно приложению 6 к настоящей Типовой инструкции.

23. Работники охраны, ставшие очевидцами несчастных случаев на производстве или обнаружившие на охраняемом объекте неисправное оборудование или другие опасные производственные факторы, которые могут повлечь несчастный случай на производстве, обязаны немедленно уведомить об этом начальника подразделения охраны либо должностное лицо службы охраны труда подразделения охраны, должностных лиц, которым непосредственно подчинены, а также заказчика и сделать об этом запись в книге приема-сдачи поста.

24. Инструктаж по охране труда по характеру и времени проведения подразделяется на:

вводный инструктаж;

первичный инструктаж на рабочем месте;

повторный инструктаж;

внеплановый инструктаж;

целевой инструктаж.

25. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда подразделения охраны.

При отсутствии в подразделении охраны указанной должности обязанности по проведению вводного инструктажа возлагаются на должностное лицо, определяемое начальником подразделения охраны.

26. Вводный инструктаж проводится:

26.1. по программе, разработанной с учетом примерного перечня основных вопросов вводного инструктажа согласно приложению 7 к настоящей Типовой инструкции и утвержденной начальником подразделения охраны;

26.2. при приеме на работу, в том числе при переводе на другую работу, а также с работниками охраны, командированными из одного подразделения охраны в другое для осуществления охраны объектов;

26.3. с целью ознакомления работников охраны с:

основными требованиями нормативных правовых актов по охране труда;

правами, обязанностями и ответственностью нанимателя и работника в сфере охраны труда;

мерами предосторожности при осуществлении охраны объектов с учетом их специфики;

правилами внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;

способами оказания первой помощи пострадавшему;

положениями коллективного договора, содержащими требования охраны труда;

условиями прохождения обязательных медицинских осмотров.

27. При проведении вводного инструктажа применяются современные технические средства обучения, наглядные пособия, плакаты, модели и иные обучающие средства.

28. Запись о проведении вводного инструктажа фиксируется в журнале

регистрации вводного инструктажа по охране труда согласно приложению 8 к настоящей Типовой инструкции.

29. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

29.1. до начала осуществления охраны объектов с работниками охраны, принятыми на работу, переведенными из одного подразделения охраны в другое или с одного охраняемого объекта на другой, а также командированными из одного подразделения охраны в другое для осуществления охраны объектов;

29.2. с каждым работником охраны индивидуально по программе, разработанной с учетом примерного перечня основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте согласно приложению 9 к настоящей Инструкции и утвержденной начальником подразделения охраны.

30. Первичный инструктаж проводит инспекторский состав милицейской, военизированной и сторожевой охраны подразделения охраны или должностное лицо подразделения охраны, которому работник охраны непосредственно подчинен.

31. В ходе первичного инструктажа работники охраны изучают механизированные (немеханизированные) средства, технические средства и систему охраны, инженерно-технические средства защиты, которыми оборудован охраняемый объект, безопасные методы и приемы работы, направленные на предупреждение производственного травматизма, а также возможные последствия нарушения требований безопасности труда на рабочем месте и нормативных правовых актов по охране труда.

32. Запись о проведении первичного инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда согласно приложению 10 к настоящей Типовой инструкции.

33. Повторный инструктаж проводится должностными лицами подразделения охраны, указанными в пункте 30 настоящей Типовой инструкции, по программе первичного инструктажа не реже одного раза в шесть месяцев в форме собеседования. В ходе собеседования анализируются выявленные нарушения правил техники безопасности труда и их возможные либо наступившие последствия.

34. В отношении работников охраны, допустивших нарушения правил техники безопасности труда либо показавших неудовлетворительные знания по вопросам охраны труда, проводится повторный инструктаж с проверкой знаний по вопросам охраны труда.

35. Запись о проведении повторного инструктажа на рабочем месте фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

36. Внеплановый инструктаж проводится:

36.1. должностными лицами, указанными в пункте 30 настоящей Типовой инструкции, и регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда с указанием причины и даты его проведения;

36.2. индивидуально или с группой работников охраны на рабочем месте перед началом рабочего времени либо в рабочее время в случаях:

принятия новых нормативных правовых актов по охране труда или внесения изменений и (или) дополнений в ранее принятые нормативные правовые акты по охране труда;

модернизации технических средств и систем охраны, других факторов, влияющих на охрану труда;

нарушения работниками охраны требований нормативных правовых актов по охране труда, которые могли повлечь либо повлекли аварию, несчастный случай на производстве или другие тяжелые последствия;

перерыва в работе более шести месяцев;

поступления информации об авариях и несчастных случаях, происшедших с работниками охраны в подразделениях охраны.

37. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин его проведения, а также качества соблюдения правил охраны труда на рабочих местах.

38. Целевой инструктаж проводится:

38.1. должностными лицами, указанными в пункте 30 настоящей Типовой инструкции, и регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда с указанием цели его проведения;

38.2. при выполнении разовых работ, не связанных с осуществлением охраны объектов, в том числе при:

ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

производстве работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение и иные документы;

организации на охраняемом объекте массовых мероприятий (экскурсий, спортивных соревнований и иных мероприятий).

39. Проведение целевого инструктажа с работниками охраны, выполняющими работы по наряду-допуску, разрешению, фиксируется в указанных документах.

40. Целевой инструктаж завершается проверкой знаний по вопросам охраны труда должностным лицом, проводившим инструктаж, осуществляемой путем проведения устного опроса или с использованием технических средств обучения.

41. В случаях, когда в инструктаже по охране труда участвуют должностные лица администрации охраняемого объекта, на которых возложены обязанности по охране труда на данных объектах, в журнал регистрации инструктажа по охране труда вносятся их фамилии, имена, отчества, должности и проставляются подписи указанных лиц.

42. Инструктаж по охране труда работников охраны, осуществляющих охрану объектов, имеющих строительные подъемные механизмы, траншеи, колодцы подземных коммуникаций, установки высокого напряжения, хранилища горюче-смазочных материалов, кислот, газов и другие сооружения с повышенной опасностью, а также иных опасных производственных объектов, должен проводиться с учетом правил техники безопасности, установленных нормативными правовыми актами по охране труда для работников данных объектов.

43. Ответственность за полноту и правильность отражения информации о проведении инструктажа по охране труда в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда и в журнале регистрации инструктажа по охране труда несут должностные лица подразделений охраны, проводящие данные инструктажи.

Все записи о проведенном инструктаже по охране труда заверяются подписями должностных лиц подразделений охраны, проводящих данный инструктаж, и работниками охраны, с которыми проводился инструктаж.

44. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда и журнал регистрации инструктажа по охране труда подлежат включению в ежегодный экземпляр номенклатуры дел подразделения охраны, их листы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью начальника подразделения охраны или уполномоченного им лица.

Срок хранения данных журналов десять лет с даты внесения последней записи.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

45. Перед началом работы работники охраны обязаны:

убедиться в наличии и исправности средств связи, сигнальных устройств и предупреждающих знаков, технических средств и систем охраны, установленных на охраняемом объекте, инженерно-технических средств защиты, средств пожаротушения и водоснабжения, наличии на посту служебной документации, укомплектованности аптечки первой помощи;

проверить исправность механизированных (немеханизированных) ворот (путем их открытия и закрытия), стопорных устройств на них, эстакад для досмотра транспортных средств, смотровых вышек, турникетов, специальных лестниц;

обойти маршрут безопасного движения по территории охраняемого объекта;

проверить исправность периметрового ограждения и освещения охраняемого объекта;

удостовериться в наличии ограждения с предупредительными надписями и сигнального освещения в ночное время у мест производства земляных работ (ямы, котлованы, траншеи и иные);

принять меры к устранению факторов, которые могут повлечь несчастный случай на производстве;

проверить на охраняемых объектах, где используются служебные собаки, исправность ограждений, надежность запоров дверей зоны свободного окарауливания, приспособлений глухой привязи собак.

46. О приеме объекта под охрану работникам охраны необходимо сделать соответствующие записи в книге приема-сдачи поста, доложить в установленном порядке о результатах приема и при наличии недостатков принять необходимые меры к их устранению.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

47. Работники охраны при осуществлении охраны объектов обязаны:
совершать обход территории охраняемого объекта по разработанному маршруту, соблюдая меры личной безопасности;

совершать обход территории объекта, охраняемого с использованием служебных собак на безопасном расстоянии от блокпостов и глухой привязи собак;

использовать электрический фонарь в темное время суток при обходе территории охраняемого объекта.

48. Работникам охраны при осуществлении охраны объектов запрещается:

допускать на рабочее место посторонних лиц;

осуществлять обход территории охраняемого строительного объекта под поднимаемым грузом или лесами, на которых производятся работы;

заходить в зоны свободного окарауливания, если за ними в установленном порядке не закреплены служебные собаки;

осуществлять расстановку служебных собак в случае обнаружения технических неисправностей в оборудовании поста либо если за ними в установленном порядке не закреплены служебные собаки;

оставлять пост, за исключением случаев задержания лиц, совершающих противоправные посягательства на охраняемые объекты, оказания первой помощи лицам, пострадавшим при аварийных ситуациях, а также при стихийных бедствиях, когда дальнейшее пребывание на посту представляет угрозу для жизни;

отклоняться от безопасного маршрута движения при обходе территории охраняемого объекта без достаточных на то оснований;

ходить по железнодорожным путям, пересекать их под стоящими вагонами;

пользоваться электронагревательными приборами кустарного изготовления либо имеющими открытую спираль, ремонтировать их и оставлять включенными без присмотра;

прикасаться к оборванным и оголенным электропроводам, становиться на них;

допускать разведение костров, сжигание тары и производственных отходов на охраняемых объектах и вблизи от них;

использовать для досмотра транспортных средств приставные лестницы без крючьев и противоскользких наконечников, другие подсобные предметы, осматривать их с подножек или колес;

проверять пропуска (иные документы) на право выезда (въезда) во время движения транспортных средств;

допускать к управлению воротами с автоматическим приводом посторонних лиц;

находиться в зоне производства погрузочно-разгрузочных работ.

49. В целях обеспечения безопасных условий труда работников охраны при осуществлении охраны объектов маршрут обхода их территории должен проходить:

по участкам территории, преимущественно по пешеходным дорожкам, посыпанным песком, свободным от захламленности, ям, траншей, канав, кюветов, колодцев подземных коммуникаций, резервуаров с водой и иных препятствий;

вне полотна железной дороги, если на территории охраняемого объекта находятся железнодорожные пути.

50. Периметр территории охраняемого объекта должен освещаться таким образом, чтобы работники охраны могли без затруднений осматривать труднодоступные места охраняемого объекта и подходы к ним.

51. В ненастную погоду и зимнее время года работникам охраны, осуществляющим охрану объектов на обходных постах, разрешается пользоваться местами обогрева и укрытия в порядке, определенном локальными нормативными правовыми актами подразделений охраны.

52. На постах, расположенных у проездных ворот охраняемого объекта, должны быть определены безопасный порядок досмотра транспортных средств работниками охраны и место нахождения данных работников при движении транспортных средств (островок безопасности).

На контрольно-проездных пунктах охраняемых объектов должны быть установлены дорожные знаки в соответствии с требованиями Правил дорожного движения, утвержденных [Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения»](#) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 189, 1/6961).

53. Работники охраны должны осуществлять досмотр транспортного средства только после его полной остановки и при неработающем двигателе, с использованием эстакад, а в исключительных случаях с использованием приставных лестниц с крючьями и наконечниками противоскольжения.

Площадки эстакад должны быть не ниже бортов грузовых автомобилей, иметь площадь не менее одного квадратного метра, со ступеньками и перилами для безопасного подъема и спуска работников охраны.

54. Перед выездом транспортного средства с территории охраняемого объекта работники охраны обязаны:

остановить транспортное средство;
произвести досмотр и проверку находящегося в транспортном средстве имущества;

открыть механизированные ворота, закрепить их специальными крюками или фиксаторами и стать в безопасное место (островок безопасности).

55. При управлении механизированными воротами работникам охраны необходимо:

снять запирающее устройство, если створки механизированных ворот дополнительно закрыты;

убедиться в отсутствии людей, транспортных средств и посторонних предметов в зоне движения створок ворот;

производить открытие и закрытие нажатием соответствующих кнопок на пульте управления механизированными воротами до отключения привода и остановки створок в крайних положениях;

прекратить работу и сообщить должностным лицам, которым непосредственно подчинены, и должностному лицу заказчика при возникновении неисправности механизированных ворот;

установить створки механизированных ворот в положение «закрыто» после окончания работы.

56. При открытии немеханизированных ворот работникам охраны необходимо:

зафиксировать стопорные устройства в открытом состоянии;

соблюдать особую осторожность во время сильных порывов ветра.

57. В случае невозможности безопасного осуществления охраны объектов следует обращаться за разъяснениями к должностным лицам, которым работники охраны непосредственно подчинены.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

58. После окончания работы работники охраны обязаны:

привести в порядок рабочее место;

сделать необходимые записи в служебной документации;

убрать в места хранения средства индивидуальной защиты;

отключить электронагревательные приборы.

59. Обо всех нарушениях требований безопасности, выявленных при осуществлении охраны объектов, работники охраны должны сообщить должностным лицам, которым непосредственно подчинены.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

60. При возникновении возгорания в результате неисправности печей и электронагревательных приборов, поражении окружающих электрическим током в результате неисправности технических средств и систем охраны, установленных на охраняемом объекте, причинении травм в связи с неисправностью механизированных (немеханизированных) средств, а также при иных аварийных ситуациях и несчастных случаях работники охраны обязаны:

принять неотложные меры по предотвращению воздействия на потерпевшего травмирующих факторов, оказанию потерпевшему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения;

сообщить о происшествии заказчику.

61. При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, начавшихся на охраняемом объекте или на близком расстоянии от него, работники охраны должны немедленно сообщить о них должностным лицам

территориального подразделения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, подразделения охраны, территориального органа внутренних дел, а также заказчику.

ГЛАВА 7

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

62. Расследование и учет несчастных случаев, имевших место при осуществлении охраны объектов, производятся в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

63. Копии материалов расследования направляются в Департамент охраны в течение десяти дней после его окончания.