

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
5 июля 2005 г. № 82

Об утверждении Типовой инструкции для лица, ответственного за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии

Название - в редакции [постановления](#) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 июня 2011 г. № 52 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/24064 от 26.08.2011 г.)

Об утверждении Межотраслевой типовой инструкции для ответственного лица за содержание подъемников в исправном состоянии

Изменения и дополнения:

[Постановление](#) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 июня 2011 г. № 52 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/24064 от 26.08.2011 г.) <W21124064>

На основании [постановления](#) Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2003 г. № 150 «О государственных нормативных требованиях охраны труда в Республике Беларусь» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую [Типовую инструкцию](#) для лица, ответственного за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии.

Пункт 1 - в редакции [постановления](#) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 июня 2011 г. № 52 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/24064 от 26.08.2011 г.)

1. Утвердить прилагаемую [Межотраслевую типовую инструкцию](#) для ответственного лица за содержание подъемников в исправном состоянии.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2005 г.

Министр

А.П.Морова

СОГЛАСОВАНО
Начальник Белорусской
железной дороги
В.И.Жерело
21.06.2005

СОГЛАСОВАНО
Министр жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
В.М.Белохвостов
21.06.2005

СОГЛАСОВАНО
Министр промышленности
Республики Беларусь
А.М.Русецкий
23.06.2005

СОГЛАСОВАНО
Министр энергетики
Республики Беларусь
А.В.Агеев
24.06.2005

СОГЛАСОВАНО

Министр архитектуры
и строительства
Республики Беларусь
Г.Ф.Курочкин
28.06.2005

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
05.07.2005 № 82
(в редакции
постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
27.06.2011 № 52)

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

для лица, ответственного за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Типовая инструкция устанавливает обязанности лица, ответственного за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии.

2. Собственники мобильных подъемных рабочих платформ и организации, эксплуатирующие мобильные подъемные рабочие платформы по гражданско-правовым договорам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности разрабатывают на основе настоящей Типовой инструкции локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для лица, ответственного за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии.

Локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для лица, ответственного за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии, разрабатывается в соответствии с [Межотраслевыми правилами](#) по охране труда при эксплуатации мобильных подъемных рабочих платформ, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 июня 2004 г. № 78 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 121, 8/11265; 2011 г., № 87, 8/23951), другими нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, эксплуатационными документами организаций – изготовителей мобильных подъемных рабочих платформ (далее, если не установлено иное, – эксплуатационные документы).

3. Лицо, ответственное за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии, назначается приказом руководителя организации из числа специалистов, имеющих соответствующую квалификацию и прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствии с [Инструкцией](#) о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 53, 8/20209), [постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210](#) «О комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 56, 8/20455).

4. Номер и дата приказа руководителя организации о назначении лица, ответственного за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии, а также его должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и подпись заносятся в паспорта мобильных подъемных рабочих

платформ (далее – паспорт), закрепленных за ним мобильных подъемных рабочих платформ.

Данные сведения следует обновлять после назначения нового лица, ответственного за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии.

5. Во время отсутствия лица, ответственного за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии, выполнение его обязанностей возлагается приказом руководителя организации на другого специалиста, имеющего соответствующую квалификацию, без занесения его фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) в паспорт.

6. Специалист, выполняющий обязанности лица, ответственного за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии, должен в установленном порядке повышать свою квалификацию в учреждениях дополнительного образования взрослых.

7. Лицу, ответственному за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии, подчиняются работающие, управляющие мобильными подъемными рабочими платформами (далее – машинисты), работающие, обслуживающие мобильные подъемные рабочие платформы.

8. Лицо, ответственное за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии, должно знать:

8.1. устройство используемых мобильных подъемных рабочих платформ;

8.2. требования Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации мобильных подъемных рабочих платформ, других нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, регламентирующих безопасную эксплуатацию мобильных подъемных рабочих платформ, эксплуатационных документов.

ГЛАВА 2

ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА СОДЕРЖАНИЕ МОБИЛЬНЫХ ПОДЪЕМНЫХ РАБОЧИХ ПЛАТФОРМ В ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ

9. Лицо, ответственное за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии, обеспечивает:

9.1. содержание в исправном состоянии мобильных подъемных рабочих платформ путем своевременного проведения их технического обслуживания и ремонта;

9.2. работающих, обслуживающих мобильные подъемные рабочие платформы, машинистов – инструкциями по охране труда, а машинистов дополнительно – вахтенным журналом по форме согласно приложению к Межотраслевым правилам по охране труда при эксплуатации мобильных подъемных рабочих платформ;

9.3. выполнение работающими, обслуживающими мобильные подъемные рабочие платформы, машинистами требований инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;

9.4. проведение технического обслуживания и ремонта мобильных подъемных рабочих платформ в установленные планом-графиком сроки, своевременную подготовку мобильных подъемных рабочих платформ к техническому освидетельствованию, техническому диагностированию;

9.5. наличие на видном месте конструкции мобильных подъемных рабочих платформ регистрационного номера, грузоподъемности, даты следующих технических освидетельствований;

9.6. наличие на мобильных подъемных рабочих платформах предупредительных надписей;

9.7. вывод мобильных подъемных рабочих платформ из эксплуатации в ремонт согласно плану-графику и ввод их в эксплуатацию после ремонта;

9.8. сохранность и ведение паспортов;

9.9. сохранность документов, касающихся ремонта мобильных подъемных рабочих платформ.

10. Лицо, ответственное за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии, при подготовке мобильных подъемных рабочих платформ к техническому освидетельствованию составляет акт о нахождении мобильной подъемной рабочей платформы в исправном состоянии.

11. Лицо, ответственное за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии:

11.1. при сменной работе устанавливает порядок проверки технического

состояния мобильных подъемных рабочих платформ;

11.2. проводит инструктаж по охране труда с работающими, обслуживающими мобильные подъемные рабочие платформы, машинистами, принимает участие в проверке знаний по вопросам охраны труда работающих в рабочих платформах мобильных подъемных рабочих платформ;

11.3. разрабатывает план-график технического обслуживания и ремонта мобильных подъемных рабочих платформ в соответствии с эксплуатационными документами;

11.4. принимает участие в проведении технического освидетельствования;

11.5. не допускает к использованию мобильных подъемных рабочих платформ: имеющих неисправности;

не прошедших техническое обслуживание в установленные сроки;

с истекшим сроком технического освидетельствования;

отработавших нормативный срок службы, указанный в паспорте, без проведения технического диагностирования;

11.6. выполняет требование (предписание) органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), и указания лица по надзору за безопасной эксплуатацией мобильных подъемных рабочих платформ;

11.7. проверяет не реже 1 раза в месяц ведение вахтенного журнала по форме согласно приложению к Межотраслевым правилам по охране труда при эксплуатации мобильных подъемных рабочих платформ.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. Лицо, ответственное за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии, имеет право вносить предложения руководителю организации по отстранению от выполнения работы с использованием мобильной подъемной рабочей платформы в соответствующий день, смену работающих, обслуживающих мобильные подъемные рабочие платформы, машинистов, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы, не прошедших инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующих средства индивидуальной защиты, выданные с учетом характера производимых работ, не прошедших медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

13. Лицо, ответственное за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии, несет ответственность в соответствии с законодательством.

Инструкция - в редакции [постановления](#) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 июня 2011 г. № 52 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/24064 от 26.08.2011 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
05.07.2005 № 82

МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного лица за содержание подъемников в исправном состоянии

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межотраслевая типовая инструкция для ответственного лица за содержание подъемников в исправном состоянии (далее - Типовая инструкция) разработана на

основании [Межотраслевых правил](#) по охране труда при эксплуатации подъемников, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 июня 2004 г. № 78 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 121, 8/11265) (далее – Правила).

2. Юридические лица и занимающиеся предпринимательской деятельностью физические лица – владельцы подъемников (далее – организация) обязаны на основании настоящей Типовой инструкции с учетом конкретных типов подъемников и условий их эксплуатации разработать и утвердить инструкцию для ответственного лица за содержание подъемников в исправном состоянии.

3. Ответственное лицо за содержание подъемников в исправном состоянии (далее – ответственное лицо) назначается приказом руководителя организации из числа специалистов, имеющих соответствующую квалификацию и прошедших проверку знаний в соответствии с [Правилами](#) обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 164 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 22, 8/10510). Проверка знаний по вопросам охраны труда должна проводиться комиссией с участием государственного инспектора труда.

Ответственное лицо проходит проверку знаний по вопросам охраны труда не реже одного раза в три года.

Номер и дата приказа о назначении ответственного лица, а также его должность, фамилия, имя, отчество и подпись заносятся в паспорта закрепленных за ним подъемников. Эти сведения следует обновлять после назначения нового ответственного лица.

На время отсутствия ответственного лица (отпуск, командировка, болезнь) исполнение его обязанностей возлагается приказом организации на другого специалиста, имеющего соответствующую квалификацию и прошедшего проверку знаний в установленном порядке (без занесения его фамилии в паспорт подъемника).

4. Специалисты, выполняющие обязанности ответственного лица, должны не реже одного раза в 5 лет повышать свою квалификацию в учреждениях образования (их подразделениях), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров.

5. Ответственному лицу подчиняются машинисты, управляющие подъемниками (далее – машинисты), работники, обслуживающие подъемники (далее – обслуживающий персонал).

6. Ответственное лицо должно знать:

6.1. устройство эксплуатируемых подъемников;

6.2. Правила;

6.3. инструкцию для ответственного лица за содержание подъемников в исправном состоянии;

6.4. эксплуатационные документы организаций – изготовителей подъемников;

6.5. инструкции по охране труда для машиниста и обслуживающего персонала;

6.6. другие нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты, соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности.

ГЛАВА 2

ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА СОДЕРЖАНИЕ ПОДЪЕМНИКОВ В ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ

7. Ответственное лицо обеспечивает:

7.1. содержание в исправном состоянии подъемников, съемных грузозахватных приспособлений и тары (если содержание последних не возложено на другую службу);

7.2. техническое обслуживание и ремонт подъемников обученным и аттестованным обслуживающим персоналом, имеющим необходимые знания и навыки по выполнению возложенных на него обязанностей, прошедшим инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствии с требованиями Правил обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

7.3. обслуживающий персонал – инструкциями по охране труда, журналами осмотра грузозахватных приспособлений, а машинистов – инструкциями по охране

труда, вахтенными журналами;

7.4. выполнение обслуживающим персоналом требований инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, соблюдение которых входит в их квалификационные (должностные) обязанности;

7.5. проведение технического обслуживания и ремонта подъемников в установленные планом-графиком (графиком) сроки, своевременную подготовку подъемников к техническому освидетельствованию, техническому диагностированию;

7.6. наличие на подъемниках табличек (надписей) с указанием регистрационного номера, грузоподъемности и даты следующих технических освидетельствований (полного и частичного);

7.7. наличие на подъемниках предупредительных надписей:

«Установка и работа подъемника ближе 30 м от ЛЭП без наряда-допуска и заземления ЗАПРЕЩЕНА»;

«Установка подъемника под ЛЭП ЗАПРЕЩЕНА»;

«Работа подъемника ближе 1 м от строений ЗАПРЕЩЕНА»;

«Берегись поворота платформы»;

«Не стой под люлькой и стрелой»;

7.8. вывод подъемников из эксплуатации в ремонт согласно плану-графику (графику) и ввод подъемников в эксплуатацию после ремонта. Записывает в вахтенный журнал дату и время вывода подъемника в ремонт и ввода его в эксплуатацию;

7.9. выполнение предписаний государственных инспекторов труда и представлений технических инспекторов труда профсоюза, рассмотрение представлений общественных инспекторов профсоюзов по охране труда в части реализации положений Правил, распоряжений лица, ответственного по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников;

7.10. сохранность и ведение паспортов, технической документации на подъемники и грузозахватные приспособления.

8. Ответственное лицо при подготовке подъемников к техническому освидетельствованию и испытанию грузом составляет акт о том, что:

8.1. металлоконструкции подъемника не имеют трещин и других повреждений;

8.2. хвостовик крюка, блоки, оси и детали их крепления, ходовые колеса, барабаны, элементы гидросистемы и тормозов не имеют повреждений;

8.3. ограничитель предельного груза и другие приборы безопасности исправны.

9. Ответственное лицо:

9.1. устанавливает порядок приемки и сдачи смены машинистами, выделяет необходимое время машинистам для осмотра подъемников и смазки механизмов;

9.2. закрепляет за подъемниками обслуживающий персонал для осмотра, выполнения технического обслуживания и ремонта;

9.3. проводит осмотр подъемников перед выпуском их из гаража, обращая внимание на блокировку подъема опор, устройства аварийного опускания люльки подъемника, ограничитель предельного груза и другие приборы и устройства безопасности, предусмотренные конструкцией подъемника, и обеспечивает устранение обнаруженных неисправностей;

9.4. проводит инструктаж по охране труда с машинистами и обслуживающим персоналом, принимает участие в проверке знаний по вопросам охраны труда указанных работников, а также работников, выполняющих работы из люльки;

9.5. разрабатывает план-график (график) периодического осмотра, технического обслуживания и ремонта подъемников в соответствии с эксплуатационными документами;

9.6. принимает участие в проведении частичного, полного и внеочередного полного технического освидетельствования, в испытании ограничителя предельного груза;

9.7. направляет подъемники на места производства работ только при наличии заявки, в которой должны быть указаны: фамилия лица, ответственного за безопасное производство работ подъемниками, фамилии работников, выполняющих работы из люльки, стропальщиков, номера их удостоверений. При необходимости выполнения работ вблизи воздушной линии электропередачи в заявке указывают напряжение воздушной линии электропередачи и расстояние от места производства работ до линии электропередачи. Указанные данные должны быть вписаны в путевой лист, а при необходимости работы вблизи линии электропередачи эти

данные должны быть отражены в наряде-допуске. В путевом листе делается отметка, что подъемник находится в исправном состоянии;

9.8. производит осмотр подъемников перед выпуском их на линию и обеспечивает устранение обнаруженных в результате осмотра неисправностей;

9.9. запрещает эксплуатацию подъемников, не прошедших технического обслуживания и имеющих неисправности, с истекшим сроком технического освидетельствования и технического диагностирования;

9.10. не допускает в работу подъемники, отработавшие указанный в их паспортах нормативный срок службы, без проведения диагностирования (экспертного обследования) и разрешения головной или специализированной организации;

9.11. выполняет предписания органов государственного надзора и указания лица по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников;

9.12. регулярно проверяет (не реже 1 раза в месяц) ведение вахтенного журнала.

10. При проведении инструктажа по охране труда с машинистами подъемников ответственное лицо обращает их внимание на:

10.1. необходимость:

соблюдения расстояния не менее 1 м между поворотной частью подъемника при любом его положении и габаритами строений, другими предметами;

соблюдения расстояния между выступающими неподвижными элементами подъемника и штабелями грузов, другими предметами или сооружениями не менее 0,7 м, а между люлькой и указанными предметами – не менее 0,5 м;

укрепления противоугонными устройствами железнодорожных подъемников по окончании работы в соответствии с требованиями инструкции по движению поездов и маневровой работе на Белорусской железной дороге;

порядка пользования в экстренных ситуациях аварийным остановом;

10.2. недопустимость:

установки и работы подъемника без наряда-допуска на расстоянии 30 м (40 м – для линий напряжением 750 кВ) и менее от выдвижной части подъемника в любом ее положении, а также от люльки до вертикальной плоскости, образуемой проекцией на землю ближайшего провода воздушной линии электропередачи;

работы подъемника при неисправности ограничителя предельного груза, конечных выключателей механизмов;

10.3. порядок установки подъемника на уклонах, откосах, вблизи траншей и котлованов;

10.4. порядок установки и работы железнодорожного подъемника на железнодорожных путях, в том числе на кривых, уклонах и вблизи электрифицированных участков, и недопустимость работы железнодорожного подъемника на неисправных железнодорожных путях.

11. При выявлении неисправностей подъемника (трещины в металлоконструкциях и механизмах; ослабление креплений в стыках металлоконструкций или деталей механизмов; неисправности ограничителя предельного груза, конечных выключателей механизмов и других приборов; неисправности механизмов или недопустимого износа их деталей, канатов и крюков) ответственное лицо принимает меры к их устранению.

12. После ремонта металлоконструкций подъемника (стрелы, колен, рамы) ответственное лицо обеспечивает хранение документов, подтверждающих качество металла, электродов и сварки, применяемых при ремонте.

ГЛАВА 3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Ответственное лицо имеет право:

13.1. в течение рабочего дня (смены) в соответствии с установленным в организации порядком посещать ее структурные подразделения и объекты, где эксплуатируются закрепленные за ним подъемники, проверять их состояние, условия эксплуатации, соблюдение требований безопасности ответственными лицами за безопасное производство работ подъемниками, машинистами и обслуживающим персоналом;

13.2. останавливать с записью в вахтенном журнале работу подъемников при наличии неисправностей или нарушении требований безопасности, которые могут привести к аварии или травмированию работников и других лиц;

13.3. требовать от ответственных лиц за безопасное производство работ

подъемниками предъявления для проверки документации по вопросам, касающимся безопасной эксплуатации подъемников;

13.4. давать руководителям структурных подразделений организации указания по безопасной эксплуатации подъемников;

13.5. вносить предложения руководителю организации по отстранению от обслуживания и эксплуатации подъемников необученного персонала, а также работников, нарушающих требования охраны труда и Правил;

13.6. обращаться к руководителю организации с предложениями по обеспечению безопасной эксплуатации подъемников.

14. Ответственное лицо несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством.
