

Строительство
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ
Состав, порядок разработки, согласования и утверждения технологических карт

Будаўніцтва
ТЭХНАЛАГІЧНАЯ ДАКУМЕНТАЦЫЯ
ПРЫ ПРАВЯДЗЕННІ БУДАЎНІЧА-МАНТАЖНЫХ РАБОТ
Састаў, парадак распрацоўкі, узгаднення і зацвярджэння тэхналагічных карт

Введено в действие приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 1 июня 2016 г. № 139

Дата введения 2016-08-01

Раздел 1 Изложить в новой редакции:

«Настоящий технический кодекс установившейся практики (далее — технический кодекс) устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения технологической документации — технологических карт, в том числе типовых и технико-нормировочных карт, при производстве строительно-монтажных, специальных и реставрационных работ (далее — строительно-монтажных работ).

Требования настоящего технического кодекса обязательны для организаций, разрабатывающих и применяющих технологическую документацию».

Раздел 2 дополнить ссылками:

«ТКП 45-1.04-206-2010 (02250) Ремонт, реконструкция и реставрация жилых и общественных зданий и сооружений. Основные требования по проектированию

СТБ 1900-2008 Строительство. Основные термины и определения

СТБ 2255-2012 Система проектной документации для строительства. Основные требования к документации строительного проекта»;

исключить ссылки:

«СТБ ISO 15607-2009 Технологическая инструкция и квалификация технологических процессов сварки металлических материалов. Общие правила

СТБ ISO 15609-1-2009 Технологическая инструкция и квалификация технологических процессов сварки металлических материалов. Инструкция на технологический процесс сварки. Часть.1. Дуговая сварка».

Раздел 3 дополнить пунктами — **3.1а, 3.3а, 3.3б, 3.3в, 3.3г**:

«3.1а объект: Здание, сооружение или инженерная система, на строительство (реконструкцию, реставрацию, благоустройство или ремонт) которых разработана проектная документация.

3.3а реставрационные работы: По ТКП 45-1.04-206.

3.3б специальные работы: По СТБ 1900.

3.3в строительно-монтажные работы: По СТБ 1900.

3.3г технико-нормировочная карта: Документ для разработки норм времени на технологические операции при выполнении отдельных видов строительно-монтажных, специальных и реставрационных работ.

Примечание — Используется для нормирования затрат труда».

Пункт 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4 технологическая карта, в том числе на объект: Текстовой и графический документ, который определяет технологический процесс выполнения отдельного вида строительно-монтажных работ, включая специальные и реставрационные работы, и может являться исходным документом для разработки нормативов расхода ресурсов или индивидуальных ресурсно-сметных норм при наличии в своем составе разделов «Потребность в материально-технических ресурсах» и «Калькуляция и нормирование затрат труда»».

Пункт 3.7 изложить в новой редакции:

«3.7 типовая технологическая карта: Текстовой и графический документ, который определяет технологический процесс выполнения отдельного вида строительно-монтажных работ, включая специальные и реставрационные, при строительстве зданий и сооружений по типовым и (или) многократно повторяющимся проектам, монтаже типовых строительных конструкций на основе использования последних достижений науки и техники, прогрессивных технологий и может являться исходным документом для разработки общереспубликанских и ведомственных сметных нормативов расхода ресурсов при наличии в своем составе разделов «Потребность в материально-технических ресурсах» и «Калькуляция и нормирование затрат труда»».

Пункт 4.1 После слов «Технологическая карта» дополнить словами: «, в том числе типовая,».

Пункт 4.2, первый и второй абзацы. После слов «Технологические карты» дополнить словами: «, в том числе типовые,»;
второй абзац. После слов «на возведение» дополнить словами: «или реставрацию».

Пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3 Нормативной базой для разработки технологических карт, в том числе типовых, являются действующие ТНПА, межотраслевые, отраслевые и местные нормы затрат труда, а также хронометраж или фотография рабочего дня».

Раздел 5 Наименование раздела изложить в новой редакции:

«5 Требования к содержанию технологической документации».

Пункт 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1 Технологические карты, в том числе типовые, должны содержать следующие разделы:

- область применения;
- нормативные ссылки;
- характеристики основных применяемых материалов и изделий;
- организация и технология производства работ;
- потребность в материально-технических ресурсах;
- контроль качества и приемка работ;
- охрана труда и окружающей среды;
- калькуляция или калькуляция и нормирование затрат труда.

Примечание — Допускается разрабатывать технологические карты, в том числе типовые, без раздела «Калькуляция» или «Калькуляция и нормирование затрат труда», а также объединять разделы и подразделы и вводить новые.

Нормирование по разделам «Потребность в материально-технических ресурсах» и «Калькуляция и нормирование затрат труда» выполняют в случае разработки на их основе индивидуальных сметных норм (индивидуальных нормативов расхода ресурсов) или новых общереспубликанских и ведомственных сметных нормативов (общереспубликанских и ведомственных нормативов расхода ресурсов).

Технико-нормировочная карта должна содержать следующие разделы:

- область применения;
- операционная карта (технологические операции и приемы труда);
- нормирование затрат труда;
- калькуляция затрат труда».

Пункт 5.2 дополнить словами: «, в том числе типовой»;

дополнить абзацем:

«В разделе по усмотрению разработчика может быть конкретизирован(-ы) объект(-ы), для которого(-ых) предназначена технологическая карта, в том числе типовая (для нового строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта)».

Пункт 5.3 дополнить словами: «, в том числе типовой,».

Пункт 5.4, второй абзац. Заменить слова: «Во всех технологических картах» на «В технологических картах, в том числе типовых»;

четвертый абзац. После слов «В технологических картах» дополнить словами: «, в том числе типовых,».

Пункт 5.5, второй абзац, четвертое перечисление. Исключить слова: «, инструкции на квалифицированный технологический процесс сварки в соответствии с требованиями СТБ ISO 15607 и СТБ ISO 15609-1 (при наличии сварочных работ)».

Подпункт 5.6.1 Второй абзац изложить в новой редакции:

«В технологической карте, в том числе типовой, количество и типы средств технологического обеспечения, машин, механизмов и оборудования определяют по принятой схеме организации работ в соответствии с объемами работ, сроками их выполнения и количеством смен».

Пункт 5.8 В первом абзаце и первом перечислении исключить слова: «Техника безопасности» и «технике безопасности» соответственно.

Пункт 5.9 изложить в новой редакции:

«**5.9** Раздел «Калькуляция и нормирование затрат труда» оформляют по форме, приведенной в приложении Д.

Основные операции технологического процесса приводят в технологической последовательности их выполнения согласно операционной карте.

Нормирование затрат труда на выполнение операций производят:

— на основании результатов хронометражных наблюдений, проводимых на объектах-представителях в организации, выполняющей этот вид работ и применяющей передовые методы производства, современные машины и механизмы;

— в соответствии с межотраслевыми, отраслевыми и местными технически обоснованными нормами затрат труда и другими нормами, утвержденными в установленном порядке.

В калькуляцию включают также технологические операции, выполняемые при подготовительных, вспомогательных и заключительных работах (разгрузка и складирование материалов и изделий в рабочей зоне, подача материалов и изделий к месту укладки или монтажа и др.).

При нормировании затрат труда должен быть указан примененный в технологической карте, в том числе типовой, метод технического нормирования (аналитически-расчетный, аналитически-исследовательский, хронометраж).

При определении норм затрат труда аналитически-расчетным методом при необходимости должны быть даны ссылки на аналоги».

Раздел 6 Наименование раздела изложить в новой редакции:

«**6 Порядок разработки, согласования, утверждения и тиражирования технологической документации**».

Пункт 6.1 Первый абзац изложить в новой редакции:

«**6.1** Организация, разрабатывающая технологические карты, в том числе типовые, должна иметь сертифицированную систему менеджмента качества и располагать:

— штатом специалистов, имеющих соответствующее образование, профессиональную подготовку, опыт работы по разработке технологических карт, в том числе типовых;

— актуализированным фондом ТНПА в области архитектуры и строительства;

— документами, устанавливающими процедуру разработки и утверждения технологических карт, внесения изменений и дополнений, оформления, учета и хранения технологических карт;

— служебными помещениями и оргтехникой».

Пункт 6.2 Первый абзац изложить в новой редакции:

«**6.2** Организация, разрабатывающая технологические карты, в том числе типовые, и технико-нормировочные карты, несет ответственность в соответствии с законодательством за выбор:»;

последний абзац изложить в новой редакции:

«Утверждает технологические карты, в том числе типовые, организация-разработчик. Типовые технологические карты должны быть утверждены до их регистрации в Реестре действующих типовых технологических карт (далее — Реестре)».

Пункт 6.3 изложить в новой редакции:

«**6.3** Технологические карты, в том числе типовые, согласовывают с заказчиком карты, а также с профилирующей организацией (при наличии), выполняющей данный вид работ. Профилирующую организацию по выполняемым видам работ определяет организация-разработчик технологической карты.

Технологическая карта на объект, при необходимости ее наличия в составе проектной документации согласно ТНПА, должна быть согласована с организацией, разработавшей проектную документацию на объект.

Согласование технологической карты, в том числе типовой, с НИИ «Стройэкономика» обязательно при разработке в ее составе раздела «Калькуляция и нормирование затрат труда», а также технико-нормировочной карты.

Типовые технологические карты согласовывают с «Республиканским научно-техническим центром по ценообразованию в строительстве» (далее — РНТЦ) в случае, если РНТЦ осуществляет по этим картам разработку новых общереспубликанских сметных нормативов (общереспубликанских нормативов расхода ресурсов) с последующим утверждением их в установленном порядке.

Технологические карты, в том числе типовые, на новые виды строительно-монтажных работ с применением новых материалов, изделий и конструктивных решений, в которых приведены нормативы затрат труда и расхода материалов, разрабатывает проектная организация, применившая эти конструктивные решения, материалы и изделия, или по ее заказу — организация-разработчик согласно 6.1 и 6.2 с последующим их утверждением. Необходимость разработки технологических карт с индивидуальными нормативами расхода ресурсов (далее — индивидуальными нормативами) определяет заказчик технологической карты (проектная, подрядная и др. организации), руководствуясь составом работ технологического процесса.

РНТЦ проводит анализ разработанных и утвержденных индивидуальных сметных норм (индивидуальных нормативов расхода ресурсов) и вносит предложения по разработке типовых технологических карт и на их основе новых сметных норм (нормативов расхода ресурсов) с последующим утверждением их в установленном порядке и включением в общереспубликанскую базу.

Сведения о согласовании технологической карты, в том числе типовой, приводят на титульном листе».

Пункт 6.4, первый абзац. После слов «Технологические карты» дополнить словами: «, в том числе типовые,».

Пункт 6.5 изложить в новой редакции:

«6.5 Введенные в действие типовые технологические карты, разработанные по заданию Минстройархитектуры Республики Беларусь или заказчика, в течение 10 дн. должны быть зарегистрированы в Реестре, который ведет уполномоченная Минстройархитектуры организация (далее — организация по ведению Реестра).

Для этого организация-разработчик типовой технологической карты оформляет каталожный лист по форме, приведенной в приложении Е, и передает его в организацию по ведению Реестра вместе с копией типовой технологической карты и двумя (или другим количеством) титульными листами (оригинал и дубликат).

На титульных листах типовой технологической карты организация по ведению Реестра проставляет штамп с указанием регистрационного номера, даты регистрации и фамилии ответственного лица.

При разработке типовой технологической карты по заданию Минстройархитектуры оригинал титульного листа возвращают организации-разработчику, а каталожный лист и копия типовой технологической карты с дубликатом титульного листа остаются в организации по ведению Реестра.

При разработке типовой технологической карты по заказу организации оригинал титульного листа и технологическую карту возвращают организации-разработчику, а каталожный лист и дубликат титульного листа технологической карты остаются в организации по ведению Реестра.

При согласовании типовой технологической карты с НИИ «Стройэкономика» организация-разработчик направляет копию титульного листа, раздел «Организация и технология производства работ», калькуляции и нормирование затрат труда после регистрации в Реестре в НИИ «Стройэкономика» в течение 10 дн.».

Пункт 6.6 Изложить в новой редакции:

«6.6 Издание и распространение типовых технологических карт осуществляет заказчик разработки (юридическое лицо, имеющее право собственности на эту документацию) и (или) по его поручению организация-разработчик или на основании договора с заказчиком организация по ведению Реестра.

Пункт 6.7 дополнить словами: «и на официальном сайте организации по ведению Реестра».

Пункт 6.8 После слов «технологическую карту» дополнить словами: «, в том числе типовую,».

Пункт 6.9 изложить в новой редакции:

«6.9 Привязку типовых технологических карт с изменением калькуляций и нормирования затрат труда выполняет организация-разработчик».

Пункт 6.10 Седьмой абзац изложить в новой редакции:

«Допускается осуществлять привязку технологических карт, в том числе типовых, к объекту организациям, выполняющим строительно-монтажные и специальные виды работ на данном объекте, без корректировки разделов «Потребность в материально-технических ресурсах», «Контроль качества и приемка работ», «Калькуляция и нормирование затрат труда». Привязку технологических карт,

в том числе типовых, к объекту с корректировкой технологического процесса и других технических показателей выполняет организация-разработчик. Привязку выполняют в соответствии с СТБ 2255 или путем замены титульного листа с данными об утверждении технологической карты руководителем организации, осуществившей привязку».

Раздел 7 Наименование раздела изложить в новой редакции:

«7 Порядок внесения изменений и дополнений, продления, отмены действия технологической документации».

Пункт 7.1 Изложить в новой редакции:

«7.1 Установленный срок действия технологической карты, в том числе типовой, — 5 лет.

Заказчик технологической карты, в том числе типовой, не позднее чем за три месяца до истечения ее срока действия совместно с организацией-разработчиком принимает решение о продлении срока ее действия или отмене, о чем сообщает организации, ведущей Реестр. Если на основании технологической карты, в том числе типовой, были разработаны индивидуальные ресурсно-сметные нормы (нормативы расхода ресурсов), о принятом решении организация-разработчик сообщает организации, ведущей Реестр индивидуальных ресурсно-сметных норм».

Пункт 7.2 Изложить в новой редакции:

«7.2 При продлении срока действия технологической карты, в том числе типовой, организация-разработчик вносит необходимые изменения и дополнения, а также осуществляет их актуализацию в части:

- используемых ТНПА;
- применяемых средств контроля;
- применяемых средств технологического обеспечения, машин, механизмов и оборудования;
- калькуляции затрат труда и машинного времени;
- мероприятий по охране труда и окружающей среды.

После корректировки технологической карты, в том числе типовой, организация-разработчик должна согласовать ее в соответствии с требованиями настоящего ТНПА и предоставить новый каталожный лист типовой технологической карты в уполномоченную организацию для внесения данных в Реестр. При внесении изменений в раздел «Калькуляция и нормирование затрат труда» технологическую карту необходимо согласовать с НИИ «Стройэкономика».

В случае отказа заказчика от финансирования актуализации типовой технологической карты или ее переработки, она подлежит отмене и исключению из Реестра».

Пункт 7.3 После слов «технологические карты» дополнить словами: «, в том числе типовые,».

Пункт 7.5 После слов «технологические карты» дополнить словами: «, в том числе типовые,».

Пункт 7.6 После слов «к технологической карте» дополнить словами: «, в том числе типовой».

Пункт 8.1 После слов «Технологическая карта» дополнить словами: «, в том числе типовая,».

Пункт 8.2 После слов «Технологическая карта» дополнить словами: «, в том числе типовая,».

Пункт 8.3 Изложить в новой редакции:

«8.3 Титульный лист типовой технологической карты и технико-нормировочной карты оформляют по форме, приведенной в приложениях Ж и К соответственно».

Пункт 8.5 Первый абзац изложить в новой редакции:

«Регистрационный номер технологической карты, в том числе типовой, должен состоять из сокращенного наименования технологической карты, учетного номера налогоплательщика — организации-разработчика технологической карты (девять знаков), порядкового номера в регистрационном журнале организации-разработчика и года утверждения (четыре знака)».

Технический кодекс дополнить приложением — К:

«Приложение К
(обязательное)

Форма титульного листа технико-нормировочной карты

Наименование организации-заказчика _____
Наименование организации-разработчика _____

УТВЕРЖДАЮ

должность, наименование организации

подпись фамилия, инициалы
« ____ » _____ 20 ____ г.

ТЕХНИКО-НОРМИРОВОЧНАЯ КАРТА

на _____
наименование работ

Регистрационный номер _____

Срок действия с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

должность, наименование организации

подпись фамилия, инициалы
М. П.

Разработано:

должность подпись фамилия, инициалы

должность подпись фамилия, инициалы

должность подпись фамилия, инициалы

Согласовано:

должность, наименование организации

подпись фамилия, инициалы
М. П.