

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. СУРГУТЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

Кононенко Олеся Владиславовна

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания по изучению курса

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Введение</i>	4
Блок 1. Право и экономика.....	10
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений.....	10
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.....	13
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений.....	17
Тема 4. Юридическая ответственность.....	20
Блок 2. Трудовое право.....	40
Тема 5. Трудовое право как отрасль права.....	40
Тема 6. Трудовой договор.....	45
Тема 7. Рабочее время и время отдыха.....	49
Тема 8. Оплата труда.....	53
<i>Литература по курсу</i>	69
<i>Контрольные вопросы по курсу «Правовые основы профессиональной деятельности»</i>	76
<i>Темы рефератов по курсу «Правовые основы профессиональной деятельности»</i>	79

ВВЕДЕНИЕ

Курс «Правовые основы профессиональной деятельности» является одним из наиболее важных в круге правовых дисциплин направления подготовки «Организация работы с молодежью». Несмотря на то, что данный курс не входит в круг базовых дисциплин профессионального цикла Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, областью профессиональной деятельности бакалавра, среди прочего, является способность выявления проблем в молодежной среде и выработка организационных решений в области занятости, трудоустройства и предпринимательства. Формирование данной компетенции невозможно без наличия базовых юридических знаний в области гражданского, предпринимательского и трудового права. Кроме того, данный курс должен стать основой для изучения такой важной дисциплины, входящей в круг дисциплин ФГОС ВПО, как «Правовые основы работы с молодежью».

Цель курса – формирование у студентов знаний и умений в области гражданского и трудового права и юридической компетентности по вопросам трудоустройства и предпринимательства, необходимой будущему бакалавру для выполнения профессиональных обязанностей. Помимо этого, изучение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» будет способствовать формированию у студентов правового сознания и освоению нормативной лексики.

Задачи курса:

- приобретение студентами элементарных теоретических знаний об основных категориях и институтах гражданского и трудового права, развитие их правового сознания;

- выработка практических умений и навыков поиска, анализа и применения норм трудового законодательства, а также работы с электронными правовыми базами.

В результате изучения данного курса студенты должны:

1) *иметь представление:*

- о сущности и роли предпринимательской деятельности;

- о сущности и содержании основных видов гражданско-правовых договоров;

- о порядке заключения, изменения и расторжения трудового договора;

2) *знать*:

- основы правового положения субъектов предпринимательской деятельности;

- основные положения о порядке применения мер административной, материальной и дисциплинарной ответственности;

- специфику правового регулирования трудовых правоотношений;

- специфику нормативно-правового регулирования оплаты труда;

3) *уметь*:

- проводить анализ содержания нормативно-правовых актов;

- грамотно использовать электронные нормативно-правовые базы в дальнейшей трудовой деятельности;

- составлять рефераты по ключевым вопросам гражданского и трудового права;

- излагать базовую информацию по вопросам организации профессиональной деятельности.

4) *владеть*:

- специальной юридической лексикой;

- элементарными приемами составления гражданско-правовых и трудовых договоров.

- умениями элементарного анализа нормативно-правовых актов;

- методами поиска информации с помощью электронных правовых систем таких, как «Консультант Плюс», «Гарант» и т.п.;

- навыками поиска и систематизации правового материала по отдельным вопросам.

Курс «Правовые основы профессиональной деятельности» изучается бакалаврами первого года обучения во втором

семестре. Трудоемкость курса состоит из 72 часов, из которых 18 – лекции и 18 – практические занятия.

В соответствии с поставленной целью и задачами курс «Правовые основы профессиональной деятельности» состоит из двух блоков:

Блок 1. Право и экономика.

Блок 2. Трудовое право.

В свою очередь блоки состоят из следующих учебных элементов:

1 блок: правовое регулирование экономических отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; правовое регулирование договорных отношений; юридическая ответственность.

2 блок: трудовое право как отрасль права; трудовой договор; рабочее время и время отдыха; оплата труда.

По темам курса «Правовые основы профессиональной деятельности» предусмотрены как лекционные и практические занятия в рамках аудиторной нагрузки студента, так и его самостоятельная работа, под контролем и с методической помощью преподавателя.

Лекционное занятие – это форма организации учебного процесса, представляющая собой устное монологическое систематическое и последовательное изложение преподавателем учебного материала.

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных исследовательских задач (заданий) с целью приобретения навыков и опыта профессиональной деятельности.

Практические занятия могут быть: ознакомительными (проводятся с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала); аналитическими (ставят своей целью получение новой информации на основе формализованных методов) и творческими (связаны с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов в решении реальных практических задач).

Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение домашних заданий.

Домашнее задание – это форма самостоятельной работы студентов, цель которой определяется в зависимости от типа задания: эссе, реферат, заполнение таблиц и дополнение схем, решение задач.

Методические указания по выполнению домашних заданий

Все домашние задания выполняются в письменной форме.

Эссе – это небольшая творческая письменная работа, свободной композиции, излагающая знания и индивидуальную позицию студента по заданному вопросу.

Требования к выполнению эссе.

Начинать эссе нужно с ясного и четкого определения своей личной позиции к заданной теме. Важно продумать и сформулировать основную мысль так, чтобы была ясна суть эссе. Содержание эссе должно быть последовательным и аргументированным.

Эссе должно включать в себя следующие смысловые элементы:

- введение или вступление, в котором анализируется значение и место раскрываемого вопроса в той или иной отрасли права;

- основную часть, посвященную изложению известных студенту сведений по заданному вопросу;

- заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по данному вопросу.

Объем работы не должен превышать двух листов печатного текста.

Реферат – это письменное изложение содержания прочитанной литературы по определенной проблеме трудового или гражданского права.

Этапы работы над докладом:

- выбор темы доклада;

- обзор литературы по указанной проблеме;
- определяется основная мысль реферата, т.е. формулируется поставленная проблема;
- предлагается решение выявленной проблемы;
- делаются выводы и обобщения.

Объем реферата – от 12 до 25 листов печатного текста.

Заполнение таблиц. Ознакомившись с заданием к таблице, необходимо найти юридическую литературу или нормативно-правовые акты по обозначенному вопросу. Заполнять таблицу следует по порядку, определяя каждый конкретный принцип, элемент и т.п. Указывать только ключевые, наиболее существенные, по мнению студента, моменты, чтобы таблица не была громоздкой.

Дополнение схем. В первую очередь изучите поставленный в схеме вопрос, и подберите необходимую литературу. Для упрощения выполнения задания схемы частично заполнены. Поэтому студенту остается вписать несколько пропущенных терминов, количество которых обозначено пустыми ячейками.

Решение задач. Ознакомившись с условиями той или иной конкретной задачи, студент должен уяснить эти условия и найти необходимые для поиска правильного ответа нормативно-правовые акты. Ответ на поставленный вопрос формулируется на основе официальных документов. Ответ не должен быть формальным «да»/«нет». Необходимо, чтобы он, по возможности, содержал юридическую мотивировку, т.е. соответствующую ссылку на необходимый нормативный акт.

Разработка документов и договоров. Для разработки того или иного вида договора или иного документа необходимо, в первую очередь ознакомиться с нормативно-правовой базой по соответствующему вопросу. Затем целесообразно детально проанализировать приведенный в данном методическом пособии пример документа, выделить отрицательные и положительные нормы, определить достоинства и недостатки тех или иных положений, сделав соответствующие пометки. Далее следует продумать ситуацию, в которой «будет заключен» договор: определить, какие субъекты будут выступать сторонами данного

договора, что составит его предмет, каковы будут его существенные условия. С учетом изложенного на отдельном листе составить проект своего договора. Иные документы (претензии и исковые заявления) составляются в соответствии с условиями договора.

Завершается курс «Правовые основы профессиональной деятельности» прохождением итогового тестирования.

Данное методическое пособие разработано в соответствии с учебной программой, составленной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 040700.62. Организация работы с молодежью.

Пособие может быть использовано также в процессе изучения курса «Правовые основы профессиональной деятельности» студентами других непрофильных направлений подготовки.

БЛОК 1: ПРАВО И ЭКОНОМИКА.

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений

- 1.1. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
- 1.2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
- 1.3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные правоотношения.

Цель: освоение ключевых теоретических основ предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Задачи:

- знание определений понятий экономические отношения, предпринимательская деятельность, хозяйственное право, предпринимательское право, гражданское право;
- уяснение сущности предпринимательской деятельности;
- уяснение структуры права и выделение отраслей, регулирующих хозяйственные правоотношения.

Учебные результаты:

- ✓ давать определения понятий «экономические отношения», «предпринимательская деятельность», «гражданское право»;
- ✓ описывать принципы предпринимательской деятельности;
- ✓ давать характеристику отраслей права, регулирующих хозяйственные правоотношения.

Ключевые понятия и термины: экономические отношения, предпринимательская деятельность, отрасль права, хозяйственное право, предпринимательское право, гражданское право.

Методические указания

Сегодня экономические отношения довольно разнообразны: в промышленности, сельском хозяйстве, торговле и пр. В первую очередь, при изучении темы установите различия «отношений в сфере предпринимательской деятельности» и «отношений наемного труда». Подобное деление производственных отношений характерно только для рыночной экономики, то есть экономической системы, основанной на признании и всемерной охране права частной собственности и свободы предпринимательства.

Раскройте содержание понятия предпринимательская деятельность как самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицам, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Дайте характеристику отраслей права, регулирующих хозяйственные отношения в РФ, таких, например, как гражданское право, административное право, налоговое право и пр.

Вопросы и задания

1. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
2. Что такое гражданское право?
3. Что такое административное право?
4. Что представляет собой хозяйственное право?
5. Назовите основные направления частно-правового и публичного регулирования предпринимательской деятельности.

Задачи

Задача 1

Проведите сравнительный анализ хозяйственного права с предпринимательским, выявите *общие* и *особенные* черты. Заполните таблицу.

Таблица 1.

Хозяйственное и предпринимательское право

	Хозяйственное право	Предпринимательское право
Предмет правового регулирования		
Метод правового регулирования		
Принципы отрасли		
Функции отрасли		
Источники отрасли		

Задача 2

Напишите эссе на одну из предложенных тем:

- «Социальное предпринимательство... Как его понимаю я».

- «Зарождение социального предпринимательства в России».

- «Опыт социального предпринимательства в зарубежных странах».

1. Нормативно-правовые акты по теме: 1; 3.

2. Основная литература: 17: С. 5-16.

3. Дополнительная литература: 29: С. 18-28; 28: С. 86-91.

4. Интернет-ресурсы: 34; 35; 36; 37.

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

- 2.1. Право собственности и другие вещные права.
- 2.2. Юридические лица.
- 2.3. Индивидуальные предприниматели.
- 2.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

Цель: осмысление теоретических положений, регламентирующих правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Задачи:

- знание определений понятий право собственности, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и пр.;
- уяснение ключевых норм, регламентирующих правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- уяснение основных положений о банкротстве.

Учебные результаты:

- ✓ давать определения понятий «право собственности», «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель» и пр.;
- ✓ давать характеристику субъектов предпринимательской деятельности;
- ✓ описывать процесс банкротства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Ключевые понятия и термины: право собственности, право владения, право пользования, право распоряжения, юридическое лицо, организационно-правовые формы юридических лиц, индивидуальный предприниматель, банкротство, признаки банкротства, порядок банкротства.

Методические указания

Изучение первого вопроса темы начните с вопроса об экономических отношениях собственности. Гражданский кодекс называет три формы собственности (частная, государственная, муниципальная) и указывает, что возможны иные формы собственности (п. 1 ст. 212 ГК РФ).

Внимательно отнеситесь к изучению вопроса о содержании права собственности, включающем три правомочия: владение, пользование и распоряжение.

Приступая к изучению вопроса об основаниях возникновения права собственности, имейте в виду, что некоторые из них являются общими, по которым собственником может стать любой субъект гражданского права; другие (специальные) — характерными только для каких-то отдельных форм собственности. Помните, что порядок возникновения права собственности по различным основаниям регламентирован в отдельных статьях ГК РФ.

Приступая к изучению второго вопроса стремитесь раскрыть природу и содержание юридических лиц.

Давая определение юридического лица, выделите отдельные его признаки. Особое внимание уделите вопросу о правосубъектности юридических лиц.

Для занятия определенными видами деятельности юридическому лицу необходимо получить лицензию. Вопросы лицензирования регулируются Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Приступая к изучению вопроса о возникновении юридических лиц, обратите внимание на распорядительный и явочно-нормативный порядок их создания. Выделите критерии классификации юридических лиц. Дайте характеристику каждого конкретного вида.

Далее определите, что такое предпринимательская деятельность и кто такой индивидуальный предприниматель. Объясните, чем деятельность индивидуального предпринимателя отличается от деятельности юридического лица. Рассмотрите,

каким образом осуществляется регистрация индивидуальных предпринимателей.

При изучении вопроса о прекращении деятельности юридических лиц обратите внимание на то, что с точки зрения последствий, вызываемых прекращением деятельности юридического лица, необходимо различать ликвидацию и реорганизацию.

Обратите внимание на то, как осуществляется процедура ликвидации, на кого возлагаются функции ликвидатора, как строятся отношения с кредиторами, в каком порядке удовлетворяются их требования, при каких условиях возможен раздел имущества между учредителями, а также на особенности процедуры ликвидации, предусмотренные при объявлении лица банкротом.

Что касается реорганизации, то следует иметь в виду, что при реорганизации юридических лиц имеет место правопреемство. Это означает, что права и обязанности реорганизуемых организаций по договорам или иным сделкам, равно как и незаконченные расчеты, переходят к тем юридическим лицам, на которые возложено дальнейшее осуществление функций указанных лиц.

Вопросы и задания

1. Что такое право собственности?
2. Чем отличается право хозяйственного ведения от права оперативного управления?
3. Назовите три правомочия собственника.
4. Перечислите формы собственности.
5. Назовите основания возникновения и прекращения права собственности.
6. Дайте определение понятия юридическое лицо.
7. Назовите признаки юридического лица.
8. Что такое правосубъектность юридического лица?
9. Назовите основанные виды юридических лиц.
10. Каков порядок образования и государственной регистрации юридического лица?

11. Дайте определение понятия «индивидуальный предприниматель».

12. Как и на основании какого нормативно-правового акта осуществляется государственная регистрация индивидуальных предпринимателей?

13. Что представляет собой процедура банкротства юридического лица?

Задачи

Задача 1

При рассмотрении гражданского дела по заявлению истца Петрова суд принял меры по обеспечению иска в виде наложения ареста на имущество, принадлежащее ответчику Сидорову. Жена ответчика Надежда и его шестнадцатилетняя дочь Оксана предъявили иски об освобождении имущества от ареста. Надежда Сидорова заявила, что старинный кинжал, включенный в опись, является ее собственностью, поскольку ранее принадлежал ее деду, о чем свидетельствует дарственная надпись на нём. Шестнадцатилетняя Оксана Сидорова просила исключить из описи вклад в банке, внесенный отцом на ее имя, которым она могла бы распорядиться, как только ей исполнится 18 лет.

Присутствуют ли основания возникновения права собственности на указанное имущество у Надежды и Оксаны?

Подлежат ли удовлетворению заявленные иски?

Задача 2

Между ООО «Спецшахтмонтаж» (подрядчик) и ОАО «Каменный карьер» (заказчик) заключен договор на ремонт партии вагонеток на сумму 3,5 млн рублей. Срок выполнения работ по договору — 9 месяцев, оплата — после приемки работ. Обязательства по оплате работ обеспечены залогом

принадлежащего заказчику права аренды участка недр в Ножовском районе Пермского края.

Через 2 месяца после заключения договора директор ООО «Спецшахтмонтаж» во время совещания руководителей крупных предприятий района узнал о принятом ОАО «Каменный карьер» решении о реорганизации в форме слияния с ОАО «Гранит», о тяжелом финансовом положении которого было известно в районе.

Опасаясь, что выполненные работы не будут оплачены, поскольку заказчик прекратит существование как юридическое лицо до момента окончания этих работ, ООО «Спецшахтмонтаж» обратилось в арбитражный суд с иском о признании реорганизации недействительной по статье 168 ГК РФ, поскольку сведения о реорганизации ОАО «Каменный карьер» в средствах массовой информации не помещались.

Что понимается под реорганизацией юридического лица? Какой документ оформляется при слиянии юридических лиц?

Подлежит ли иск ООО «Спецшахтмонтаж» удовлетворению?

Задача 3

Генеральный директор ООО «Гарант» К.С. Ильин заболел и на время своего отсутствия своим приказом назначил своего друга Л.А. Михайлова генеральным директором ООО «Гарант». Л.А. Михайлов от имени ООО «Гарант» заключил договор купли-продажи компьютерной техники с ЗАО «Магнит».

Через месяц на работу вышел К.С. Ильин. Узнав о заключенном договоре и посчитав, что такая сделка может привести к ухудшению финансового положения компании, он обратился в суд с иском о признании договора недействительным, так как согласно учредительным документам ООО «Гарант» временное исполнение обязанностей генерального директора не предусматривается.

Юрисконсульт ЗАО «Магнит» указывал на п. 1 ст. 183 ГК РФ и утверждал, что договор купли-продажи не может считаться недействительным.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 4

Участник ООО «Константа» В.П. Максимов вышел из общества и потребовал в качестве выдела доли компьютер, который был, в свое время, внесен им в уставной капитал. Общество готово было выплатить долю лишь деньгами.

Кто является собственником компьютера, внесенного В.П. Максимовым в уставной капитал общества?

Правомерно ли предъявленное В.П. Максимовым требование?

Задача 5

Напишите эссе на одну из предложенных тем:

- «Природа вложила в человека некоторые врожденные инстинкты... и одно из самых сильных чувств этого порядка – чувство собственности» (П.А. Столыпин).

- «Тому, кто собирается начинать свое дело, прежде всего следует хорошо изучить законы» (А.Ф. Никитин).

- 1. Нормативно-правовые акты по теме: 1; 3; 4; 7; 8; 9; 10; 11; 12.**
- 2. Основная литература: 14: 63-86; 15: С. 73-259; 17: С. 16-69;**
- 3. Дополнительная литература: 24: С. 127-128.**
- 4. Интернет-ресурсы: 34; 35; 36; 37.**

Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений

- 3.1. Понятие, виды и общие положения о гражданско-правовом договоре.
- 3.2. Договор купли-продажи.
- 3.3. Договор аренды.
- 3.4. Договор подряда.
- 3.5. Договор возмездного оказания услуг
- 3.6. Экономические споры.

Цель: формирование у студентов представления о сущности, структуре и содержании основных видов гражданско-правовых договоров.

Задачи:

- знание определений понятий договор, стороны договора, существенные условия договора и пр.;
- классификация гражданско-правовых договоров;
- описание существенных условий различных видов договоров;
- освоение основных норм, регламентирующих порядок рассмотрения гражданско-правовых споров.

Учебные результаты:

- ✓ давать определения понятий «гражданско-правовой договор», «договор купли-продажи», «договор аренды» и др.;
- ✓ давать характеристику существенных условий основных видов гражданско-правовых договоров;
- ✓ описывать процесс досудебного урегулирования спора.

Ключевые понятия и термины: договор; стороны договора; существенные условия договора; цена договора; срок договора; ответственность сторон гражданско-правового договора; договор купли-продажи; договор аренды; договор подряда; договор возмездного оказания услуг; экономический спор; претензия; исковое заявление.

Методические указания

При изучении первого вопроса рассматриваемой темы, особое внимание уделите вопросу о существенных условиях договора, которые имеют юридическое значение, учитывая при этом, что недостижение сторонами соглашения хотя бы по одному из существенных условий приводит к тому, что договор не считается заключенным.

Приступая к изучению вопроса о классификации договоров, обратите внимание на такой вид договоров, как договор присоединения, на порядок определения условий такого договора, на возможность присоединившейся стороны, в определенных случаях, потребовать расторжения или изменения такого договора.

Следующим видом договоров, которому также следует уделить внимание, является предварительный договор. Определите суть этого договора, который предполагает заключение в последующем основного договора и уклонение от заключения которого влечет за собой определенные неблагоприятные последствия.

Обратите внимание на требования, предъявляемые к оферте и акцепту, на условия, при которых возможен отзыв оферты и акцепта.

Важным в этой теме является вопрос об изменении и расторжении договора.

Рассматривая определенные виды договоров, в первую очередь, дайте определение понятия каждого конкретного вида. Далее рассмотрите, что может являться предметом договора, правами и обязанностями сторон, какова ответственность сторон договора и прочие существенные условия.

При рассмотрении последнего вопроса темы, определитесь, что включает в себя понятие экономические споры. Разберите виды экономических споров, такие как: преддоговорные споры; споры связанные с нарушением права собственности; споры связанные с причинением убытков; споры о деловой репутации и т.п.

Особое внимание уделите вопросу досудебного порядка урегулирования спора.

Обратите внимание на порядок составления претензий и исковых заявлений.

Вопросы и задания

1. Сформулируйте понятие гражданско-правовой договор.
2. Перечислите существенные условия договора.
3. Какие основания классификации договоров вы знаете?
4. Назовите основные виды договоров, закрепленные в Гражданском кодексе РФ.
5. В чем сущность договора присоединения?
6. Что такое предварительный договор?
7. Что такое оферта?
8. Что представляет собой акцепт?
9. Перечислите возможные основания расторжения гражданско-правового договора.
10. Дайте краткую характеристику основных видов гражданско-правовых договоров таких, например, как договор купли-продажи, договор возмездного оказания услуг и т.п.
11. Сравните понятия «экономический спор» и «гражданско-правовой спор».
12. В чем суть досудебного порядка урегулирования споров?
13. Что такое исковое заявление?

Задачи

Задача 1

Напишите эссе на одну из предложенных тем:

- «Покупатель всегда прав».
- «Договор купли-продажи – один из самых древних и самых «рыночных» договоров» (В.О. Мушинский).

Задача 2

Проанализируйте предложенный образец договора купли-продажи. Выделите положительные и отрицательные положения. Сопоставьте с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Далее по предложенному образцу составьте свой вариант договора купли-продажи.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТОВАРА № 25

г. Сургут

"01"августа 2011 г.

ООО «Альянс», именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОАО «Гарант», именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице генерального директора Сидорова Степана Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец обязуется передать в собственность Покупателю товар в ассортименте и в количестве, установленных Договором, а Покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную Договором денежную сумму (цену).

1.2. Ассортимент, количество, цена единицы товара и общая сумма сделки определяются в Перечне No. 1 (спецификации), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ЦЕНА И КАЧЕСТВО ТОВАРА

2.1. Цена единицы товара включает стоимость товара, упаковки, затраты по его доставке к месту хранения и по хранению на складе Продавца, оформлению необходимой

документации, а также расходы по страхованию и транспортировке товара до места назначения.

2.2. Общая стоимость приобретаемого товара составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

2.3. Увеличение Продавцом цены товара в одностороннем порядке в течение срока действия Договора не допускается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать Покупателю товар надлежащего качества и в обусловленном настоящим Договором ассортименте.

3.1.2. Не позднее 1 сентября 2011 года обеспечить отгрузку и доставку товара по адресу Покупателя или иного грузополучателя, указанного Покупателем.

3.1.3. Обеспечить страхование товара.

3.1.4. В день отгрузки по телефону (телеграммой, телефаксом) сообщить Покупателю, а в случае указания о доставке иному грузополучателю - также этому грузополучателю - об отгрузке товара в адрес Покупателя (или иного грузополучателя, указанного Покупателем).

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Обеспечить разгрузку и приемку проданного товара в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в место назначения, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены товара или отказаться от исполнения данного договора.

3.2.2. Осуществить проверку при приемке товара по количеству, качеству и ассортименту, составить и подписать соответствующие документы (акт, приемки, накладную и т.д.).

3.2.3. Сообщить Продавцу о замеченных при приемке или в процессе эксплуатации недостатках проданного товара в срок до 10 рабочих дней.

3.2.4. Оплатить купленный товар в срок, установленный Договором.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Деньги за проданный товар перечисляются на расчетный счет Продавца в течение 20 рабочих дней после подписания Договора.

5. ПОРЯДОК ОТГРУЗКИ

5.1. Товар отгружается в адрес Покупателя (грузополучателя), указанного Покупателем, железнодорожным (автомобильным, воздушным) транспортом. Отгрузочные реквизиты грузополучателя: г. Сургут, ул. Рабочая, 5.

5.2. В течение 5 рабочих дней после отгрузки товара Продавец телефаксом или телеграммой уведомляет об этом Покупателя, а также сообщает ему следующие данные: реквизиты Перевозчика, доставляющего товары к месту назначения; наименование и количество единиц товара, вес брутто и нетто; ориентировочную дату прибытия товаров в место назначения.

5.3. Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке при условии бережного с ним обращения.

5.4. Через Перевозчика Продавец передает Покупателю следующие документы: товарную накладную; свидетельство о происхождении товаров; сертификат качества, другие документы, предусмотренные настоящим Договором.

5.5. Обязательства Продавца по срокам передачи товара, номенклатуре, количеству и качеству товаров считаются выполненными с момента подписания акта сдачи-приемки представителями Продавца и Покупателя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За несвоевременную передачу товара по вине Продавца последний уплачивает Покупателю штраф в размере 0,1% от стоимости непоставленного товара за каждый день просрочки поставки.

6.2. Продавец отвечает за недостатки товара, если не докажет, что недостатки товара возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил пользования товаром или его хранения либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

6.3. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в установленном порядке. Возмещению подлежат убытки в виде прямого ущерба и неполученной прибыли. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей стороне.

6.4. При необоснованном отказе от приемки товара Покупатель возмещает Продавцу убытки в виде прямого ущерба и неполученной прибыли, исходя из ставки коммерческого кредита в банке, который обслуживает Покупателя.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

8.2. При недостижении согласия споры решаются в арбитражном суде в соответствии с правилами о подсудности, на основании законодательства РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Задача 3

На основании разработанного договора купли-продажи, составьте претензию, опираясь на предложенный образец.

ПРЕТЕНЗИЯ

Генеральному директору
ООО «Альянс»
Иванову Ивану Ивановичу
от генерального директора
ООО «Гарант»
Сидорова Степана Ивановича

Претензия по договору купли-продажи
№ 25 от 01.08.2011

01.08.2011 наше предприятие заключило с вашим предприятием договор купли-продажи товара № 25, согласно

которому ООО «Альянс» должно было осуществить продажу и доставку товара на сумму 150 000 (сто пятьдесят) тысяч рублей 00 копеек в срок до 01.09.2011.

Данный товар был нами оплачен на условиях 100%-ной предоплаты 15.08.2011 (платежное поручение № 125).

Однако, в указанный в договоре купли-продажи 01.08.2011 № 25 срок товар доставлен не был.

В соответствии с п. 6.1 договора поставки за каждый день просрочки исполнения обязательства по доставке товара ваше предприятие обязано уплатить нам неустойку в размере 0,1% от суммы договора.

В связи с изложенным прошу вас доставить товар - согласно договору купли-продажи 01.08.2011 № 25 и оплатить неустойку в указанном размере.

В случае отказа в удовлетворении настоящей **претензии по доставке товара или отсутствия ответа на претензию** в течение 5 (пяти) рабочих дней будем вынуждены обратиться в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Генеральный директор
ООО «Гарант»

Сидоров С.Н.

1. **Нормативно-правовые акты по теме: 1; 3; 4.**
2. **Основная литература: 14:** С. 207-218; **15:** С. 583-615.
3. **Дополнительная литература: 25:** С. 47-49; **33:** С. 21-27;
4. **Интернет-ресурсы: 34; 35; 36; 37.**

Тема 4. Юридическая ответственность

- 4.1. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
- 4.2. Материальная ответственность.
- 4.3. Дисциплинарная ответственность.
- 4.4. Административная ответственность.
- 4.5. Гражданско-правовая ответственность.
- 4.6. Уголовная ответственность.

Цель: систематизация теоретических основ о содержании юридической ответственности и ее основных видов.

Задачи:

- знание определений понятий юридическая ответственность, материальная ответственность, дисциплинарная ответственность, административная ответственность и пр.;
- анализ содержания юридической ответственности;
- характеристика материальной, дисциплинарной и административной ответственности.

Учебные результаты:

- ✓ давать определения понятий «юридическая ответственность», «дисциплинарная ответственность» и др.;
- ✓ описывать принципы и признаки юридической ответственности;
- ✓ давать характеристику видов юридической ответственности.

Ключевые понятия и термины: юридическая ответственность, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплинарная ответственность, дисциплинарный проступок, основания административной ответственности, административное правонарушение, гражданско-правовая ответственность, уголовная ответственность.

Методические указания

Изучение данной темы начните с вопроса о понятии, признаках и принципах юридической ответственности. Выделите цели и функции юридической ответственности.

Материальная ответственность сторон трудового договора является одним из центральных правовых институтов трудового права. При изучении поставленного вопроса следует иметь в виду, что под материальной ответственностью сторон трудового договора понимается обязанность каждой стороны (работника и работодателя) возместить ущерб, причиненный ею другой стороне в результате виновного противоправного неисполнения своих трудовых обязанностей. Детально рассмотрите порядок привлечения к материальной ответственности (основания, условия, виды взыскания).

Имейте в виду, что общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора сформулированы в ст. 233 ТК РФ.

Четко запомните случаи, при которых наступает материальная ответственность работодателя.

Самое пристальное внимание обратите на то, что полная материальная ответственность работника наступает только в случаях предусмотренных ст. 243 ТК РФ.

При изучении третьего вопроса рассматриваемой темы о дисциплинарной ответственности особое внимание уделите изучению основных принципов ответственности, которые отражают суть правовых норм, регулирующих соответствующие отношения. Вопрос о принципах дисциплинарной ответственности в науке трудового права является достаточно дискуссионным. В связи с этим, ознакомьтесь с мнениями по данному вопросу различных ученых-юристов.

Далее перейдите к рассмотрению вопроса о мерах дисциплинарного взыскания. При изучении четвертого вопроса обратите внимание на разграничение понятий традиционная административная ответственность и позитивная

административная ответственность. Выделите основные особенности административной ответственности.

Обозначьте ключевые принципы административной ответственности, ее цели, функции. Особое внимание уделите рассмотрению вопроса об основаниях административной ответственности: нормативного, фактического и процессуального. Кроме того, определите основания освобождения от административной ответственности и ее исключения по действующему российскому законодательству.

При изучении вопроса о гражданско-правовой ответственности помните, что ее суть заключается в применении к правонарушителю (должнику) в интересах другого лица (потерпевшего, кредитора) либо государства установленных законом или договором мер воздействия, влекущих для него отрицательные, экономически невыгодные последствия имущественного характера — возмещение убытков, уплату неустойки (штрафа, пени), возмещение вреда. Четко определите условия наступления гражданско-правовой ответственности и ее функции.

При рассмотрении вопроса об уголовной ответственности в первую очередь определите, чем она отличается от административной. Дайте четкое определение понятия «уголовная ответственность» и выделите ее основные функции. Далее охарактеризуйте основания наступления уголовной ответственности.

Вопросы и задания

1. Дайте определение понятия «юридическая ответственность». Назовите ее виды.

2. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность перед работником?

3. Раскройте основания и условия ответственности работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника.

4. Каков порядок возмещения работодателем ущерба причиненного работнику?

5. В каких случаях наступает материальная ответственность работника перед работодателем?

6. Назовите виды материальной ответственности работника перед работодателем.

7. Что такое дисциплинарная ответственность по трудовому праву, каковы ее основные принципы?

8. Назовите основания наступления дисциплинарной ответственности.

9. Каковы виды дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарного взыскания?

10. Каков порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий?

11. В каких случаях наступает административная ответственность?

12. К каким категориям лиц не применяются меры административной ответственности?

13. В каких случаях возможно освобождение от административной ответственности?

14. Назовите обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

15. Назовите основания наступления гражданско-правовой ответственности.

16. Дайте определение понятия «уголовная ответственность».

17. Перечислите основания наступления уголовной ответственности.

Задачи

Задача 1

Главный бухгалтер ОАО «Сибтранс» Гаврилова занималась хищением с предприятия путем искажения данных бухгалтерской документации и неуплаты налогов в федеральный бюджет. При проведении камеральной проверки налоговые органы выявили задолженность по уплате налогов за

2008, 2009 и 2010 гг. в сумме 1500 тыс. руб. С учетом пени и штрафов общая сумма, подлежащая уплате в федеральный бюджет, составила более 3 млн руб. Материалами уголовного дела был подтвержден факт хищения только на сумму 700 000 руб. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности с Гавриловой не заключался.

Будет ли Гаврилова нести материальную ответственность и в каком размере? Можно ли обратиться с иском на имущество работника при недостаточности (или отсутствии) заработка?

Задача 2

Слесарь Доронин без разрешения начальника цеха вышел на работу во вторую смену взамен неявившегося слесаря Епифанова. Поскольку Доронин был в нетрезвом состоянии, к работе его не допустили. Оба слесаря были подвергнуты дисциплинарному взысканию — выговору, с чем они не согласились. Доронин на том основании, что вышел на работу за товарища, а Епифанов объяснил невыход на работу болезнью жены.

Совершили ли работники дисциплинарные проступки?

Задача 3

В ЗАО «Трансгаз» за различные нарушения трудовой дисциплины были введены денежные штрафы. Так, за опоздание на работу был установлен штраф в размере 200 руб., за прогул — 500 руб. и т.д. Кроме того, Положением о премировании работников было предусмотрено, что нарушителям трудовой дисциплины не выплачивается ежеквартальная премия по итогам работы за квартал, в котором был совершен соответствующий проступок.

Законно ли введение штрафов за нарушение трудовой дисциплины и невыплата нарушителям ежеквартальной премии?

Задача 4

Сравните административную ответственность с дисциплинарной и уголовной. Заполните таблицу.

*Таблица 1.
Административная ответственность.*

	Административная ответственность	Дисциплинарная ответственность	Уголовная ответственность
Нормативное основание			
Факгическое основание			
Процессуальное основание			
Субъекты, подлежащие ответственности			
Меры ответственности			

Задача 5

На основании приведенного ниже типового договора о полной индивидуальной материальной ответственности, продумайте «ситуацию» (стороны, условия, основания и т.п.) и составьте по ней договор.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о полной индивидуальной материальной ответственности

_____ (наименование организации)
далее именуемый «Работодатель», в лице руководителя
_____ (фамилия, имя, отчество)

или его заместителя _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности)
с одной стороны, и _____,
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй — у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель

Работник

Дата заключения договора

Место печати

- 1. Нормативно-правовые акты по теме: 1; 2; 3; 4; 5; 6.**
- 2. Основная литература: 13: С. 538-561; 15: С. 615-639; 17: С. 96-106, 234-237.**
- 3. Дополнительная литература: 20: С. 7-10; 21: С. 89-100.**
- 4. Интернет-ресурсы: 34; 35; 36; 37.**

БЛОК 2: ТРУДОВОЕ ПРАВО.

Тема 5. Трудовое право как отрасль права

- 5.1. Предмет, метод и система трудового права.
- 5.2. Цели и задачи трудового законодательства
- 5.3. Роль и функции трудового права.
- 5.4. Понятие и система источников трудового права.
- 5.5. Правоотношения в сфере трудового права.

Цель: анализ теоретических основ трудового права Российской Федерации.

Задачи:

- знание определений понятий трудовое право, предмет и метод трудового права, источники трудового права и пр.;
- анализ элементов системы трудового права;
- систематизация основных источников трудового права.

Учебные результаты:

- ✓ давать определения понятий «трудовое право», «источник трудового права», «система трудового права»;
- ✓ описывать элементы системы трудового права;
- ✓ ориентироваться в иерархии основных нормативно-правовых актов в области трудового законодательства.

Ключевые понятия и термины: предмет трудового права, метод трудового права, система трудового права, трудовое законодательство, источники трудового права, трудовые правоотношения, правоотношения, производные от трудовых.

Методические указания

При изучении данной темы, прежде всего, рассмотрите такую важную экономическую и правовую категорию, как «труд», уясните его роль в развитии общества, определите,

какие общественные отношения в сфере применения труда регулируются нормами права вообще, и трудового права в частности. Кроме того, разберитесь в критериях отграничения данной отрасли права от других отраслей российского права.

Далее детально рассмотрите предмет и метод трудового права.

Следует иметь в виду, что, в трудовом праве выделяется *Общая* и *Особенная* части, каждая из которых охватывает определенные институты отрасли и регламентирует определенный круг вопросов.

Изучите вопросы о понятии и классификации принципов права и основных принципов трудового права, их соотношение и значение в правоприменении и правотворчестве. Уясните общую характеристику основных принципов трудового права, определите их содержание.

Ознакомьтесь с понятием и видами, системой источников трудового права и особенностями формирования некоторых из них, уясните механизм их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Далее дайте общую характеристику системы правоотношений трудового права, определите место и роль трудовых правоотношений в данной системе, а также дайте определение понятия индивидуального трудового правоотношения его субъектов и содержания, оснований возникновения, изменения и прекращения. Уяснив эти вопросы, можно переходить к изучению иных правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Вопросы и задания

1. Что такое труд и какова его роль в обществе?
2. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
3. Какие отношения тесно связаны с трудовыми?
4. В чем заключаются особенности метода трудового права?

5. Охарактеризуйте место трудового права в системе отраслей российского права.

6. Что составляет систему трудового права и трудового законодательства?

7. Определите значение и дайте понятие основных принципов трудового права.

8. В каких статьях ТК РФ отражены основные принципы трудового права? Дайте их общую характеристику.

9. Определите понятие и систему источников трудового права и их виды.

10. Какова юридическая сила источников трудового права, и какое значение придается Конституции РФ?

11. Что такое локальные нормативные акты?

12. Дайте определение понятия трудового правоотношения.

13. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

14. Дайте общую характеристику правоотношений, производных от трудовых.

Задачи

Задача 1

Слесарь Петров принят в цех № 1 ОАО «Машиностроительный завод «Автомир» на основании трудового соглашения без указания срока его действия.

Какой вид общественных отношений возник между Петровым и заводом? Распространяются ли на него нормы трудового права?

Задача 2

При заключении трудового договора о работе Иваненко в должности юрисконсульта ОАО «Янтарь» в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации.

Иваненко Л.Ю. обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены.

Задача 3

В коллективном договоре организации содержатся согласованные работодателем и работниками взаимные обязательства, которые охватывают нормативные положения и обязательственные условия.

Выделите нормативные положения (локальные нормы) и укажите обязательственные условия, содержащиеся в следующих разделах предложенного коллективного договора:

Общие положения

Сторонами коллективного договора (КД) являются работники организации, представителем которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и работодатель, представляемый руководителем данной организации.

Настоящий КД является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в данной организации и заключаемый работниками и работодателем в лице профсоюзного комитета и руководителя организации.

Стороны, заключившие КД, признают, что развитие и укрепление экономического статуса, конкурентоспособности, престижа организации и рост благосостояния работников тесно взаимосвязаны.

Содействие в обеспечении занятости работников

Стороны договорились, что в исключительных случаях, если организация испытывает непреодолимые в данный момент финансово-экономические трудности, в связи с чем изменяются организационные или технологические условия труда (например, уменьшение объема выпускаемой продукции и снижение потребности в рабочей силе и др.), то руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом

может временно вводить режим неполного рабочего времени, не проводя мероприятий по сокращению численности или штата работников. Данный режим не может превышать шести месяцев. Отмена этого режима производится руководителем по согласованию с профкомом.

При необходимости сокращения численности или штата работников работодатель обязуется в первую очередь ликвидировать вакансии и увольнять совместителей.

Стороны договорились, что преимущественное право остаться на работе при сокращения численности или штата помимо лиц, указанных в законодательстве, имеют: работники предпенсионного возраста (2—3 года до пенсии); обучающиеся в заочной аспирантуре или вечернем (заочном) высшем или среднем профессиональном учебном заведении.

Стороны договорились, что при увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством для лиц, проработавших в данной организации свыше 10 лет, — 125% среднего месячного заработка.

Работодатель обязуется информировать об открывшихся вакансиях лиц, уволенных с работы по сокращению численности или штата, и предоставить им, при прочих равных условиях, преимущественное право на занятие таких вакансий.

Специальные гарантии работников

Работодатель обязуется, при наличии финансово-экономических возможностей, выплачивать работникам дотации на питание в размере ... рублей в месяц, на транспортные расходы — ... рублей в месяц.

Работодатель создает все условия для прохождения работниками диспансеризации не реже одного раза в год.

Работодатель бесплатно и своевременно предоставляет лечебно-профилактическое питание работникам, занятым на особо вредных работах, согласно Приложению к настоящему КД.

Стороны договорились образовать фонд социальной помощи работникам, оказавшимся в особенно тяжелом материальном положении.

Задача 4

Индивидуальный предприниматель Степанов заключил соглашения: с Грищенко о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Степанова, а с Игнатенко о выполнении обязанностей вахтера.

В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Степановым вступили Грищенко и Игнатенко?

Задача 5

Гражданин Рогов заключил договор с гражданином Сорокиным о его работе в качестве домашнего секретаря на период подготовки и издания книги Рогова.

В какое правоотношение вступили Рогов и Сорокин?

- 1. Нормативно-правовые акты по теме: 1; 5.**
- 2. Основная литература: 16: С. 1-85; 17: С. 106-120.**
- 3. Дополнительная литература: 18: С. 25-30; 27: С. 37-43; 32: С. 7-13.**
- 4. Интернет-ресурсы: 34; 35; 36; 37.**

Тема 6. Трудовой договор

- 6.1. Понятие и содержание трудового договора
- 6.2. Заключение трудового договора.
- 6.3. Гарантии при заключении трудового договора.
- 6.4. Изменение трудового договора.
- 6.5. Основания прекращения трудового договора.

Цель: анализ теоретических основ содержания трудового договора по законодательству Российской Федерации.

Задачи:

- знание определений понятий трудовой договор, форма трудового договора, стороны трудового договора и пр.;
- характеристика условий трудового договора;
- обсуждение порядка заключения, изменения и расторжения трудового договора.

Учебные результаты:

- ✓ давать определения понятий «трудовой договор», «стороны трудового договора», «перевод» и др.;
- ✓ давать характеристику ключевых условий трудового договора;
- ✓ знать основные особенности порядка заключения, изменения и расторжения трудового договора по законодательству РФ.

Ключевые понятия и термины: трудовой договор, содержание трудового договора, форма трудового договора, трудовая книжка, стороны трудового договора, место работы, рабочее место, перевод, перемещение, отстранение, основания прекращения трудового договора, увольнение работника.

Методические указания

Изучение данной темы начните с уяснения общей характеристики и понятия трудового договора, его многогранного

значения и роли в механизме правового регулирования трудовых отношений.

Важным вопросом, которому следует уделить внимание, является содержание трудового договора. Общеизвестно, что содержанием трудового договора являются все его условия. Они ныне получили свое закрепление в ст. 57 ТК РФ, называемой «Содержание трудового договора».

Самое пристальное внимание уделите вопросу закрепления обязательных условий трудового договора. К ним относятся условия, указанные в части 2 ст. 57 ТК РФ.

Кроме того, рассмотрите дополнительные (факультативные) условия трудового договора, определите в каких случаях предусматриваются условия об испытании (его сроках, последствиях), о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной) и др.

Важнейший вопрос рассматриваемой темы — общий порядок заключения трудового договора, который получил свое детальное закрепление в ТК РФ, ему посвящена гл. 11 (ст. 63—71). Определите, какие документы должны быть предъявлены при заключении трудового договора, обратите внимание на значение трудовой книжки. Запомните, что трудовой договор заключается только в письменной форме. Рассмотрите также вопрос испытания при приеме на работу и его правовые последствия.

Четко уясните, каким образом осуществляется оформление на работу, каково соотношение между трудовым договором и приказом работодателя, каков порядок вступления трудового договора в силу (ст. 61 ТК РФ). Уточните, какие обязанности лежат на работодателе при оформлении на работу, и в каких случаях лица подлежат медицинскому осмотру (обследованию) при заключении трудового договора.

Рассмотрите обстоятельства, при которых допускается изменение определенных сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя, по инициативе работника.

Важное место в теме «Трудовой договор» занимают вопросы прекращения трудового договора.

Особое внимание при рассмотрении вопроса о прекращении трудового договора уделите вопросам выдачи трудовой книжки и копий документов, связанных с работой при прекращении трудового договора (ст. 62 ТК РФ).

Вопросы и задания

1. Дайте определение понятия трудовой договор и определите его значение.
2. Раскройте основные моменты отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров в области трудовой деятельности.
3. Каково содержание трудового договора?
4. Каков общий порядок заключения трудового договора?
5. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора?
6. Что понимается под переводом на другую работу, изменением трудового договора или перемещением?
7. Определите порядок изменения существенных условий трудового договора.
8. Что такое временный перевод?
9. Что такое отстранение от работы?
10. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора?
11. Как расторгается трудовой договор по инициативе работника?
12. В каких случаях, и в каком порядке расторгается трудовой договор по инициативе работодателя?
13. Каковы правовые последствия незаконного перевода и увольнения работника?

Задачи

Задача 1

Шофер автобазы Романов был принят на работу водителем грузовой автомашины. Через год Романову предложили перейти на работу на машине другой марки большей грузоподъемности, от чего он отказался. Романов заявил, что такой перевод возможен лишь с его согласия. Он решил возбудить спор по поводу неправильного перевода и требовал восстановления на прежней работе.

Каковы правила перевода на другую работу? Что имеет место в данном случае: перевод или перемещение?

Задача 2

Инженер Смирнов, проживавший в Ижевске, заключил договор сроком на 2 года со строительным управлением в Краснодарском крае. Спустя три месяца после прибытия его к месту работы Смирнов подал заявление об увольнении с требованием выплатить ему выходное пособие, поскольку ему не была предоставлена должность, обусловленная договором. Администрация возражала против увольнения Смирнова.

Каков порядок увольнения по собственному желанию лиц, заключивших срочный трудовой договор? Законны ли требования Смирнова?

Задача 3

Старший бухгалтер торгового предприятия Костина 6 июня подала заявление об увольнении с 20 июня по собственному желанию. Но 17 июня Костина подала новое заявление, в котором она просила считать ее заявление об увольнении от 6 июня аннулированным в связи с изменением обстоятельств и оставить ее на прежней должности. Администрация, не считаясь со вторым заявлением Костиной, уволила ее с 20 июня.

Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работников? Может ли администрация уволить Костину?

Задача 4

Возжерину уволили по п. 2 ст. 77 ТК (по истечении срока трудового договора). Однако она в это время была беременна. При увольнении ей выплатили месячное выходное пособие.

Какие нарушения трудового законодательства допущены в данном случае?

Задача 5

Зайцев работал кладовщиком на швейном комбинате и по совместительству рабочим по отгрузке готовой продукции на кондитерской фабрике. За совершенное на кондитерской фабрике хищение он был уволен по подп. «г» п. 6 ст. 81 ТК. Узнав об этом, работодатель уволил его с должности кладовщика по п. 7 ст. 81 ТК. Зайцев обратился с иском в суд о восстановлении на работе кладовщиком, указав, что на швейном комбинате не совершал никаких виновных действий.

Правомерно ли увольнение Зайцев? Когда и за какие действия может быть уволен работник по п. 7 ст. 81 ТК?

Задача 6

Какие документы предоставляют следующие лица и в каком порядке заключается с ними трудовой договор о работе в должности:

- а) врача городской больницы;
- б) слесаря-инструментальщика организации;
- в) доцента высшего учебного заведения;
- г) кассира-инкассатора организации?

1. Нормативно-правовые акты по теме: 1; 5.

2. Основная литература: 16: С. 130-222; 17: С. 134-163.

3. *Дополнительная литература:* 19: С. 11. 31: С. 37-40.
4. *Интернет-ресурсы:* 34; 35; 36; 37.

Тема 7. Рабочее время и время отдыха

- 7.1. Понятие рабочего времени, его виды.
- 7.2. Режим рабочего времени и порядок его установления.
- 7.3. Учет рабочего времени.
- 7.4. Понятие и виды времени отдыха.
- 7.5. Порядок предоставления отпусков.

Цель: анализ теоретических основ рабочего времени и времени отдыха по законодательству Российской Федерации.

Задачи:

- знание определений понятий рабочее время, время отдыха, отпуск и пр.;
- анализ ключевых принципов учета рабочего времени;
- освоение правил предоставления отпусков.

Учебные результаты:

- ✓ давать определения понятий «рабочее время», «время отдыха», «режим рабочего времени» и др.;
- ✓ выделять основные принципы учета рабочего времени;
- ✓ давать характеристику видов времени отдыха.

Ключевые понятия и термины: рабочее время, продолжительность рабочего времени, нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, ночное время, учет рабочего времени, режим рабочего времени, учет рабочего времени, время отдыха, ежедневный отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни, ежегодный оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, порядок предоставления отпуска.

Методические указания

Изучение данной темы начните с рассмотрения рабочего времени как экономико-правовой категории.

Обратите внимание на то, что легальное определение рабочего времени закреплено в ст. 91 Трудового кодекса РФ.

Особое внимание уделите вопросу привлечения работника к сверхурочным работам; круг лиц, которых запрещено привлекать к сверхурочным работам, а также лиц, привлечение которых к таким работам допускается только с их письменного согласия и в соответствии с медицинским заключением. Следует также запомнить, в каких ситуациях работодатель вправе привлекать работников к сверхурочной работе без их письменного согласия.

Кроме того, рассмотрите гарантии, предоставляемые работникам при привлечении их к сверхурочной работе и повышенную оплату этой сверхурочной работы.

В решении вопросов об использовании рабочего времени большое значение имеет режим рабочего времени, поэтому указанный вопрос требует тщательной проработки.

Уясните сущность каждого вида режима рабочего времени, процедуру и условия их введения. Обратите внимание на то, что особенности режима рабочего времени работников транспорта, связи и других, имеющих особый характер работы, определяются в порядке, устанавливаемом Правительством РФ.

Далее дайте определение понятия времени отдыха.

Обратите внимание на то, что продолжительность отдыха может устанавливаться прямо в законе либо косвенно путем ограничения рабочего времени. Так, нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Четко проработайте вопрос о порядке предоставления отпусков.

Вопросы и задания

1. Дайте определение понятия рабочее время.
2. В чем различия между сокращенным и неполным рабочим временем?
3. Что такое нормирование рабочего времени?
4. Дайте определение понятия сверхурочной работы и определите порядок привлечения к ней.
5. Что такое совместительство, каковы его виды?

6. Что такое режим рабочего времени?
7. Назовите виды режимов рабочего времени.
8. Раскройте понятия ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.
9. Дайте определение понятия время отдыха.
10. Какие виды времени отдыха Вы знаете?
11. Что такое выходные дни? Перечислите нерабочие праздничные дни.
12. В каких случаях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни?
13. Что такое отпуск?
14. Назовите виды отпусков.
15. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?
16. В каких случаях возможно продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска?
17. Кому и когда предоставляются отпуска без сохранения заработной платы?

Задачи

Задача 1

В выборный орган первичной профсоюзной организации завода обратилась кладовщица Князева с просьбой установить ей, как одинокой матери, имеющей ребенка в возрасте 10 лет, скользящий (гибкий) график работы. Она пояснила, что начальник цеха отказал в ее просьбе, ссылаясь на то, что на склад рабочие обращаются постоянно и потому присутствие ее на складе необходимо в течение всего рабочего дня.

Кем решается вопрос о введении скользящего (гибкого) графика работы для конкретного работника? В чем суть данного режима работы?

Вправе ли одинокая мать требовать установления такого режима?

Задача 2

В коллективный договор ОАО «Янтарь Плюс» было включено положение, в соответствии с которым работники, работающие неполное рабочее время, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск по продолжительности пропорционально отработанному времени.

Правомерно ли данное положение коллективного договора?

Задача 3

В коллективном договоре ЗАО «Альянс» указано, что все работники имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск может предоставляться в разбивку, но при этом одна из частей не должна быть меньше 14 дней, а оставшиеся 14 дней делятся на две части по 7 календарных дней, если иное не согласовано работником с работодателем в лице непосредственного руководителя.

Дайте оценку соответствия данной локальной нормы требованиям действующего трудового законодательства.

Задача 4

Колесников поступил на работу в трест 8 августа 2011 года. В декабре 2011 года он обратился к администрации с заявлением о предоставлении ему очередного отпуска, поскольку он после увольнения из армии в запас поступил на работу в трест в порядке организованного набора. Администрация отказала ему на том основании, что он не проработал в тресте 6 месяцев.

Каков порядок предоставления ежегодного отпуска? Обоснованы ли требования Наумова?

Задача 5

Санитарка больницы Сидорова ушла в отпуск по графику с 20 мая 2011 г. на 28 календарных дней. 31 мая она была госпитализирована в связи с острым приступом аппендицита и находилась в больнице две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

- 1. Нормативно-правовые акты по теме: 1; 5.**
- 2. Основная литература: 16: С. 222-284; 17: С. 163-186.**
- 3. Дополнительная литература: 22: С. 44-49; 30: С. 65-71.**
- 4. Интернет-ресурсы: 34; 35; 36; 37.**

Тема 8. Оплата труда

- 8.1. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.
- 8.2. Правовое регулирование заработной платы.
- 8.3. Государственные гарантии по оплате труда.
- 8.4. Система оплаты труда.
- 8.5. Стимулирование достижения высоких результатов труда.

Цель: формирование у студентов представлений о сущности и правовом содержании заработной платы.

Задачи:

- знание определений понятий заработная плата, тарифная система оплаты труда, повременная и сдельная оплата труда и пр.;
- описание элементов системы оплаты труда;
- классификация видов оплаты труда.

Учебные результаты:

- ✓ давать определения понятий «заработная плата», «тарифная система оплаты труда», «повременная и сдельная оплата труда» и т.д.;
- ✓ давать характеристику элементов системы оплаты труда;
- ✓ проводить классификацию видов оплаты труда.

Ключевые понятия и термины: оплата труда, заработная плата, тарифная система оплаты труда, тарифная ставка, повременная и сдельная оплата труда, доплата, надбавка.

Методические указания

При изучении данной темы уясните сущность заработной платы в условиях рыночной экономики. Заработная плата, как экономическая категория, представляет собой, во-первых, долю

работника в создаваемом им доходе, а во-вторых, цену рабочей силы, формируемую на рынке труда.

Изучите новую редакцию ст. 135 ТК РФ, посвященную установлению заработной платы. В Трудовом кодексе основная роль в определении условий оплаты труда отведена трудовому договору.

При изучении государственных гарантий оплаты труда особое внимание уделите:

- нормам, имеющим межотраслевое значение и закрепленным в Конституции РФ (ст. 7, 37 и др.);
- минимальным стандартам заработной платы (минимальному размеру оплаты труда, размерам тарифных ставок, окладов, базовых окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам работников) — ст. 133 ТК РФ;
- соотношению гарантированности заработной платы с понятием «принудительный труд» (ст. 2, 4, 56 и др. ТК РФ);
- вопросам индексации заработной платы как меры повышения уровня оплаты труда (ст. 134 ТК РФ);
- охране заработной платы от незаконных удержаний и защите материальных интересов работников (ст. 135, 142, 157, 236, 237 и др. ТК РФ);
- недопустимости дискриминации при установлении или изменении условий оплаты труда (ст. 132 ТК РФ).

При изучении правовой организации оплаты труда обратите внимание на разнообразие повременной и сдельной форм заработной платы, которые являются основными.

И в завершении изучения темы определите основные положения, посвященные стимулированию достижения высоких результатов труда.

Вопросы и задания

1. Дайте определение понятия заработной платы.
2. Назовите основные признаки заработной платы.
3. Каковы основные методы правового регулирования заработной платы?

4. Назовите государственные гарантии оплаты труда.
5. Что такое индексация заработной платы?
6. Определите формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная и их разновидности).
7. Что такое премирование работников?
8. Как оплачивается труд в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы?
9. Назовите основные правила исчисления среднего заработка.
10. Определите порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Задачи

Задача 1

Работодателем был подготовлен приказ о введении в действие нового положения об оплате труда, в соответствии с которым у одних работников заработная плата повышалась, а у других снижалась. Профсоюзный комитет не согласился с действиями работодателя и отказался дать заключение по проекту данного юридического документа.

Оцените действия профсоюзного комитета.
Каковы дальнейшие действия работодателя?

Задача 2

В ОАО «Автотранс» принято положение о вознаграждении по итогам годовой работы организации. В соответствии с данным положением рабочему Степанову, проработавшему в организации 15 лет, вознаграждение выплачивается в размере 40% его среднемесячного заработка. Однако за появление на работе в нетрезвом состоянии Степанов был лишен годового вознаграждения полностью.

Можно ли лишить Степанова годового вознаграждения за данный дисциплинарный проступок? Каков порядок начисления и выплаты годового вознаграждения? Каковы основания полного или частичного лишения работников подобного вознаграждения?

Задача 3

В связи с необходимостью выполнения срочного заказа группа слесарей-сборщиков была привлечена к работе в выходной и нерабочий праздничный день.

Дневная тарифная ставка слесарей-сборщиков: повременная — 280 руб., а сдельная — 1320.

Как компенсировать этим рабочим работу в выходной и нерабочий праздничный день? Каков заработок каждого рабочего за эти дни?

- 1. Нормативно-правовые акты по теме: 1; 5.**
- 2. Основная литература: 16: С. 284-327; 17: С. 186-196.**
- 3. Дополнительная литература: 23: С. 72-74; 26: С. 31-43.**
- 4. Интернет-ресурсы: 34; 35; 36; 37.**

Литература по курсу

1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С поправками от 30.12.2008 // Российская газета. - № 7. - 21.01.2009.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. От 21.07.2011 г.) // Российская газета. - № 256. - 31.12.2001.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. От 30 ноября 1994 года. В ред. от 19.04.2011 г. // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ. В ред. от 06.02.2012 г. // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ). В ред. от 07.12.2011 г. // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 3.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ. В ред. от 07.12.2011 г. // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
7. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 01.07.2011 г.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 33 (Ч. I). - Ст. 3431.
8. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (в ред. от 21.11.2011 г.) // Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 19. - Ст. 2716.
9. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в ред. от 06.12.2011 г.) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.
10. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. N 40-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций" (в ред. от 06.12.2011 г.) // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 9. - Ст. 1097.

11. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 18.07.2011 г.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 145.

12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в ред. от 01.07.2011 г.) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 21. - С. 1930.

2. Основная литература

13. Бахрах, Д.Н., Россинский, Б.В., Стариков, Ю.Н. Административное право России : учебник. – 3-е изд. – М. : Норма, 2008.

14. Гражданское право: учеб. / С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин [и др.]. – М.: Проспект, 2009.

15. Предпринимательское право России: учеб. / В.С. Белых, Г.Э. Берсункаев, С.И. Виниченко [и др.]; отв. ред. В.С. Белых. – М.: Проспект, 2009.

16. Трудовое право России / Учебник. Отв. ред: Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова – М.: «Инфа-М», 2008.

17. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.

3. Дополнительная литература

18. Акатьева, М.Д. Исполнение трудовых обязанностей по трудовому и гражданско-правовому договорам // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. 2011. № 1.

19. Бриллиантова, Н.А., Архипов, В.В. Необходимые условия трудового договора: проблемы их отражения в трудовом договоре // Современное право. 2007. № 4.

20. Григорян, Г.М. Юридическая ответственность - ответственность за правонарушение // Вопросы судебной реформы: право, экономика, управление. 2009. № 1.

21. Дубровин, А.В. Дисциплинарная ответственность в трудовых отношениях как вид юридической ответственности // Трудовое право. 2008. № 8.
22. Жигастова, Т.М. Рабочее время и время отдыха // Трудовое право. 2006. № 11.
23. Зеленская, Л.М. Проблемы гендерного равенства в оплате труда на российском рынке труда // Управленец. 2010. Т. 5. № 5-6.
24. Керезбеков, К.К. Гражданско-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности // Пробелы в российском законодательстве. 2008. № 1.
25. Корецкий, А.Д. Принципы договорного регулирования гражданско-правовых отношений // Российская юстиция. 2007. № 11.
26. Лушникова, М.В., Смирнов, Д.А. Основные понятия института оплаты труда: минимальный размер оплаты труда и стимулирующие выплаты // Вестник Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова. Серия Гуманитарные науки. 2010. № 1.
27. Оробец, В.М. Нормы международного права как источник российского трудового права // Труды Института государства и права Российской академии наук. 2008. № 1.
28. Пилецкий, А.Е. Правовое регулирование экономических отношений и мировой экономической кризис // Правовая политика и правовая жизнь. 2009. № 37.
29. Ревина, С.Н. Совершенствование правового регулирования экономических отношений // Журнал российского права. 2007. № 6.
30. Самраилова, Е.К. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха: зарубежный опыт и российская практика // Труд и социальные отношения. 2010. № 4.
31. Семенихин, В.В. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора // Все для бухгалтера. 2011. № 8.
32. Шаповал, Е.А. Система трудового права и система источников трудового права // Трудовое право в России и за рубежом. 2010. № 1.

33. Шевчук, Д.А. Правовое регулирование договорных отношений, связанных с ипотечным кредитованием // Право и экономика. 2008. № 10.

4. Интернет-ресурсы

34. Правовая система Гарант // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

35. Справочно-правовая система нового поколения «Право.ru» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pravo.ru>.

36. СПС «КонсультантПлюс» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.konsultant.ru>.

37. Электронная научная библиотека eLibrary.ru // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

**Контрольные вопросы по курсу
«Правовые основы профессиональной деятельности»**

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
2. Виды и формы собственности в РФ.
3. Правоспособность. Дееспособность. Возраст эмансипации.
4. Понятие предпринимательской деятельности.
5. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.
6. Понятие юридического лица, его признаки.
7. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
8. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
9. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы.
10. Правомочия собственника.
11. Филиалы и представительства.
12. Формы реорганизации юридических лиц: преобразование, присоединение, выделение, слияние, разделение.
13. Понятие банкротства индивидуального предпринимателя и юридического лица.
14. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки ее проведения. Обязанности органа, проводящего ликвидацию.
15. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения. Время и место заключения договора.
16. Основные виды гражданско-правовых договоров.
17. Понятие экономических споров.
18. Подведомственность и подсудность экономических споров.

19. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.
20. Понятие и виды юридической ответственности.
21. Материальная ответственность сторон трудового договора.
22. Дисциплинарная ответственность по законодательству Российской Федерации.
23. Административная ответственность.
24. Уголовная ответственность.
25. Понятие трудового права. Источники трудового права.
26. Трудовой кодекс РФ.
27. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений.
28. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.
29. Порядок заключения трудового договора.
30. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем.
31. Основания прекращения трудового договора.
32. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.
33. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.

Темы рефератов по курсу «Правовые основы профессиональной деятельности»

1. Государство, право, собственность.
2. Причины правонарушений и пути их предупреждения и устранения.
3. Тенденции развития современного российского трудового законодательства.
4. Соблюдение и защита прав человека и гражданина - обязанность государства.
5. Юридические лица как субъекты права.
6. Физические лица как субъекты предпринимательского права.
7. Гражданское право как система юридических норм.
8. Право собственности в современном мире.
9. Гражданское процессуальное право: понятие, предмет, метод и система. Задачи и функции правосудия по гражданским делам.
10. Охрана российским государством чести и достоинства личности (гражданско-процессуальный аспект).
11. Роль, задачи трудового права и тенденции его развития.
12. Особенности системы источников трудового права и их общая характеристика.
13. Понятие и характеристика трудового договора.
14. Правовая защита заработной платы.
15. Материальная ответственность сторон трудового договора.