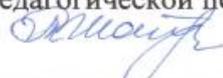


Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра социальной и педагогической психологии

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой социальной
и педагогической психологии

 Т.Г.Шатюк

15. 01. 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
психологии и педагогики

 В.А.Бейзеров

16. 01. 2018 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО ДИСЦИПЛИНЕ КОМПОНЕНТА УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ»
МОДУЛЯ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ И УЧЕБНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА»**

для специальности 1-23 01 04 «Психология»

Составитель:

С.С.Щекудова, доцент кафедры социальной и педагогической психологии,
кандидат психологических наук, доцент

Рассмотрено и согласовано
на заседании кафедры
социальной и педагогической психологии

15. 01. 2018 г.,

протокол № 6

Рассмотрено и утверждено
на заседании научно-методического совета
университета

24. 01. 2018 г.,

протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1 Теоретический раздел	6
Самостоятельная работа студентов как педагогическая проблема	6
Условия повышения качества самостоятельной работы студентов	24
Презентация как вид самостоятельной работы студентов	33
Реферат как вид самостоятельной работы студентов	44
Кейс-метод как творческий вид самостоятельной работы студентов	57
Метод проектов как вид самостоятельной работы студентов	72
Виды и формы самостоятельной работы студентов	83
2. Практический раздел	107
3. Раздел контроля знаний	113
4. Вспомогательный раздел	115
Тематический план учебной дисциплины	115
Содержание учебного материала	117
Рекомендуемые темы рефератов	120
Список использованных источников	121

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина компонента учреждения высшего образования «Организация самостоятельной работы студентов» включена в систему учебных предметов, обеспечивающих теоретическую подготовку студентов. Дисциплина ориентирована на понимание студентами основ организации их самостоятельной работы.

Проблема повышения качества высшего образования имеет исключительно важное значение, так как оно является важнейшим параметром общественно-экономической значимости образовательной сферы в обществе.

Актуальность рассмотрения методологических аспектов самостоятельной работы студентов обусловлена тем, что в условиях социально-экономических преобразований, осуществляемых в последние годы в Республике Беларусь, формирование внутренней потребности в самообразовании и саморазвитии становится не только требованием времени, но и условием реализации личностного потенциала. Решение задач современного непрерывного образования человека невозможно без повышения роли самостоятельной работы над учебным материалом в образовательном процессе.

Понимание целей, задач, функций и принципов самостоятельной работы студентов детерминирует повышение эффективности и качества ее организации, что выступает необходимым условием становления конкурентноспособного, инициативного, ответственного специалиста, готового к эффективному выполнению профессиональной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является освоение студентами фундаментальными знаниями, опытом практической деятельности по профессии. Самостоятельная работа должна способствовать развитию ответственности и организованности, а также творческого подхода к решению нестандартных задач.

Задачи дисциплины:

- анализ основ организации самостоятельной работы студентов;
- овладение студентами основными видами и формами самостоятельной работы;
- формирование навыков осуществления самостоятельной работы и оценивания ее результатов.

В результате изучения дисциплины:

студент должен *знать*:

- сущность, цели, задачи и содержание самостоятельной работы студентов;
- формы и виды самостоятельной работы студентов;
- условия, обеспечивающие ее успешное выполнение студентами;
- способы оценивания самостоятельной работы студентов, основные показатели, которые необходимо учитывать при оценке отдельных видов самостоятельной работы;

студент должен *уметь*:

- определять цели и содержание самостоятельной работы;
- выполнять различные виды самостоятельной работы;
- оценивать результаты своей самостоятельной работы.

Изучение дисциплины предполагает не только формирование у студентов спектра базовых понятий в ходе аудиторных занятий, но и организацию их активного включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Требования к компетенциям специалиста

Требования к академическим компетенциям специалиста

Специалист должен:

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

Специалист должен:

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление).

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Опирается в своей работе на профессиональные этические нормы и стандарты поведения.

Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Специалист должен быть способен:

Научно-исследовательская деятельность

ПК-2. Анализировать современные тенденции и проблемы психологической науки.

ПК-3. Определять основные закономерности и процессы социальной и психической жизни.

ПК-4. Квалифицированно участвовать в научных исследованиях в области психологии.

ПК-5. Ориентироваться в перспективных направлениях современной психологии.

ПК-6. Участвовать в подготовке научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований.

ПК-7. Планировать, организовывать и обеспечивать психологическое сопровождение внедрения результатов научных исследований.

Научно-педагогическая деятельность

ПК-8. Использовать основные социально-гуманитарные знания в профессиональной деятельности.

ПК-9. Планировать, организовывать и вести педагогическую (учебную,

методическую, воспитательную) деятельность в учреждениях среднего и специального образования.

Экспертно-аналитическая деятельность

ПК-19. Оценивать социальные проблемы и тенденции с позиции современной психологии.

ПК-20. Выполнять функции эксперта при проведении психолого-педагогической, комплексной судебной психолого-психиатрической, судебно-психологической, воинской и трудовой экспертизы, при экспертизе принимаемых решений в различных сферах управления и общественной практики.

Организационно-управленческая деятельность

ПК-21. Планировать и организовывать просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную и психотерапевтическую работу.

ПК-22. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

ПК-23. Пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

Материалы дисциплины «Организация самостоятельной работы студентов» являются основой для дальнейшего усвоения студентами всех дисциплин, предполагающих использование самостоятельной работы.

Внедрение ЭУМК в образовательный процесс будет способствовать глубокому изучению дисциплины, а также позволит активизировать и более эффективно организовать самостоятельную работу студентов, индивидуализировать обучение, совершенствовать контроль и самоконтроль. К достоинствам ЭУМК можно отнести системность, обстоятельность изложения лекционного материала.

Учебно-методический комплекс содержит все необходимые компоненты, позволяющие формировать у студентов академические, социально-личностные и профессиональные компетенции, и представляет собой завершенное учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины «Организация самостоятельной работы студентов».

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Лекция 1. Самостоятельная работа студентов как педагогическая проблема

ПЛАН:

1. Сущность и определение понятий «самостоятельная работа», «самостоятельная работа студентов».
2. Цели, функции и задачи самостоятельной работы студентов.
3. Структура и уровни самостоятельной работы студентов.
4. Планирование самостоятельной работы студентов.
5. Принципы и педагогические условия организации самостоятельной работы студентов.
6. Контроль и оценка самостоятельной работы студентов.
7. Этапы, виды, формы, методы и средства самостоятельной работы студентов.

1. Сущность и определение понятий «самостоятельная работа», «самостоятельная работа студентов».

Актуальность рассмотрения методологических аспектов самостоятельной работы студентов обусловлена тем, что в условиях социально-экономических преобразований, осуществляемых в последние годы в Республике Беларусь, формирование внутренней потребности в самообразовании и саморазвитии становится не только требованием времени, но и условием реализации личностного потенциала. Решение задач современного непрерывного образования человека невозможно без повышения роли самостоятельной работы над учебным материалом в образовательном процессе.

А.С. Зубра утверждает, что эффективность образовательного процесса определяется не только качеством преподавания, но и самостоятельной познавательной деятельностью студентов. Так, самостоятельная работа в условиях высшей школы строится с учетом реального и потенциального уровней развития интеллектуальных качеств и умственных возможностей студента.

Самостоятельная работа студентов предназначена для:

- качественного освоения знаний и умений по конкретной дисциплине;
- расширенного и (или) углубленного изучения учебной дисциплины с целью освоения фундаментальных предметных и методологических знаний и способов деятельности;
- развития устойчивого познавательного интереса к осваиваемой профессии;
- формирования представлений студента о своих индивидуальных, в том числе, интеллектуальных возможностях;
- формирования умений выполнять самостоятельную работу (уметь учиться) в познавательной, практической, учебно-исследовательской, научно-исследовательской, рефлексивной, проектной деятельности;
- развития опыта репродуктивной, творческой, прогностической,

ценностно-оценочной деятельности;

– развития у студентов лично и профессионально значимых качеств, индивидуального стиля учебной и профессионально-педагогической деятельности, общих и профессиональных способностей (способность принимать на себя ответственность, самостоятельно формулировать и решать проблемы, находить конструктивные решения в различных, в том числе, конфликтных ситуациях, толерантность и др.).

Ряд исследователей (Е.И. Белокоз, Ю.А. Гончарова, Е.В. Гугина, С.Н. Поздняк, А.В. Черная) под «самостоятельной работой» понимают целенаправленную, планируемую учебную, учебно-исследовательскую или научно-исследовательскую деятельность студентов, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Следует помнить, что преподаватель организует познавательную деятельность студентов, а студент сам осуществляет познание.

Существенным признаком понятия «самостоятельная работа», как отмечает С.Н. Поздняк, выступает самостоятельный, активный, поисковый характер познавательной и других видов практической, исследовательской, проектной деятельности студентов, направленных на достижение лично и профессионально значимых целей образовательного процесса.

По мнению И.С. Поповой, понятия «самостоятельная работа студента» является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе, а также представляет собой особую форму обучения по заданию преподавателя, выполнение которой требует творческого подхода и умения получать знания самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов – это вид учебно-познавательной деятельности, состоящий в индивидуальном и распределенном во времени выполнении студентами комплекса усложняющихся заданий при консультационно-координирующей помощи преподавателя, ориентированный на самоорганизацию деятельности обучающихся в условиях содержательно-смыслового структурирования их личного времени.

Исследователь Н.О. Хлупина, в результате анализа психолого-педагогической литературы по проблеме организации самостоятельной работы, выявила разные позиции к пониманию сущности понятия «самостоятельная работа» (таблица 1).

Таблица 1 – Сущность определения «самостоятельная работа»

Определение «самостоятельная работа»	Авторы	Характеристика
<i>Самостоятельная работа как вид деятельности</i>		
Вид учебно-познавательной деятельности по освоению	О.В. Акулова, Л.К. Наумова	Педагог в ходе самостоятельной

<p>профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата</p>		<p>работы выступает в качестве партнера</p>
<p>Вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямой помощи преподавателя выполняются учебные задания, способствующие сознательному и прочному усвоению знаний, умений и навыков формирования познавательной самостоятельности как черты личности студента</p>	<p>Л.Г. Вяткин</p>	<p>Согласно данным определениям в ходе самостоятельной работы у обучающихся формируется самостоятельность как качество личности</p>
<p>Это специфический вид деятельности учения, главной целью которого является формирование самостоятельности учащегося субъекта, а формирование его умений, знаний и навыков осуществляется опосредованно через содержание и методы всех видов учебных занятий</p>	<p>В.А. Козаков</p>	<p>самостоятельность как качество личности</p>
<p>Целенаправленная, внутренне мотивированная, структурированная самим субъектом в совокупности выполняемых действий и корригируемая им по процессу и результату деятельность, выполнение которой требует достаточно высокого уровня самосознания, рефлексивности, самодисциплины, личной ответственности, доставляет</p>	<p>И.А. Зимняя</p>	<p>Акцентируется внимание на внутреннюю мотивацию обучающегося при выполнении самостоятельной работы, от которой будет зависеть как сам процесс выполнения работы, так и ее результат</p>

учащемуся удовлетворение как процесс самосовершенствования и самопознания		
Это такая деятельность, которую обучающиеся выполняют, проявляя максимум активности, творчества, самостоятельного суждения, инициативы	Р.Б. Срода	Самостоятельная работа это и есть проявление самостоятельности обучающихся
Это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия учителя, но по его заданию в специально предоставленное для этого время; при этом учащиеся сознательно стремятся достигать поставленной в задании цели, употребляя свои усилия и выражая в той или иной форме результат умственных или физических действий	Б.П. Есипов	Эти определения объединяет мысль о том, что самостоятельная работа выполняется учащимися без помощи и участия педагога
Выполнение учащимися заданий без всякой помощи, но под наблюдением педагога	Р.М. Микельсон	
<i>Самостоятельная работа как форма обучения</i>		
Форма организации познавательной деятельности обучающихся, при которой они сознательно и активно стремятся к поставленной цели, преодолевая встающие на их пути трудности без непосредственной помощи с чьей-либо стороны в ходе выполнения работы	М.И. Моро	Достижение цели обучающимися в ходе самостоятельной работы без чьей-либо помощи
Форма учебной деятельности, предоставляющая наибольшие возможности для индивидуализации учебно-воспитательного процесса	И.Э. Унт	Обращается внимание на возможность индивидуализации процесса обучения
<i>Самостоятельная работа как метод обучения</i>		
Метод овладения глубокими	В.К. Буряк	Самостоятельная

знаниями, формирования активности и самостоятельности, развития умственных способностей обучающихся		работа способствует овладению глубокими знаниями, формирует самостоятельность
<i>Самостоятельная работа как средство обучения</i>		
Это средство обучения, которое в каждой конкретной ситуации усвоения соответствует конкретной дидактической цели и задаче; вырабатывает у учащихся психологическую установку на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке информации	П.И. Пидкасистый	В ходе самостоятельной работы пополняются знания, и развивается умение ориентироваться в потоке информации

Н.О. Хлупина, сравнивая подходы авторов к определению сущности понятия «самостоятельная работа», выделила общие признаки:

- нет непосредственного участия педагога;
- проявление обучающимися самостоятельности и активности;
- взаимодействие педагога и обучающегося по поводу достижения поставленной цели.

Разнообразие позиций позволяет педагогу:

- обозначить роль студента и степень своего участия в ходе самостоятельной работы;
- подготовить методическое обеспечение;
- спланировать самостоятельную работу по конкретной дисциплине;
- продумать мотивацию и контроль самостоятельной работы, способствующие овладению студентами общими и профессиональными компетенциями.

2. Цели, функции и задачи самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

В соответствии с положением о самостоятельной работе студентов (Приказ Министра образования Республики Беларусь 27.05.2013 №405) *целями* самостоятельной работы являются:

- активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний;
- формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;
- саморазвитие и самосовершенствование.

С точки зрения исследователя Э.А. Мулявиной, *цель* самостоятельной работы заключается в том, чтобы научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, а также необходимо заложить основы самоорганизации и самовоспитания, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Следует отметить, что *цель* самостоятельной работы студентов на *младших курсах* – это расширение и закрепление знаний, приобретаемых студентами на традиционных формах занятий, а на *старших курсах* – развитие творческого потенциала студентов.

Функции самостоятельной работы студентов:

- *развивающая*: повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов;
- *информационно-обучающая*: учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится малорезультативной;
- *ориентирующая и стимулирующая*: процессу обучения придается профессиональное ускорение;
- *воспитывающая*: формируются и развиваются профессиональные качества специалиста;
- *исследовательская*: новый уровень профессионально-творческого мышления.

Основная задача самостоятельной работы студентов заключается в создании психолого-педагогических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- развитие способности работать самостоятельно;
- развитие активности и познавательных способностей;
- развитие исследовательских умений;
- стимулирование самообразования и самовоспитания;
- развитие способности распределять свое время.

Реализация самостоятельной работы студентов в образовательном процессе, как полагают Н.Ю. Коневалова, З.С. Кунцевич, Г.К. Радько, способствует решению следующих *задач*:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний,
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу для решения профессиональных задач;
- развитие общеучебных навыков, познавательных способностей и активности студентов в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы;
- перевод полученной студентом учебной информации во внутреннее знание;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений студентов;
- развитие ответственности за собственное образование;
- повышение эффективности аудиторных занятий.

3. Структура и уровни самостоятельной работы студентов.

Структурно самостоятельную работу студента можно разделить на две части:

- 1) организуемая преподавателем и четко описываемая в учебно-методическом комплексе;
- 2) самостоятельная работа, которую студент организует без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Основными *структурными элементами* самостоятельной учебной работы студентов являются:

- различные виды самостоятельной работы во время практических занятий;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов, которая проводится ими после занятий по расписанию;
- контроль самостоятельной работы, который является основой и средством управления;
- самоконтроль студентов;
- изменение педагогической деятельности преподавателей, полная ответственность кафедры и преподавателей за организацию и управление самостоятельной работой.

Основные *уровни* самостоятельной работы студентов:

– *Репродуктивный* уровень: выполнение заданий по образцу (решение ситуаций, выполнение упражнений с помощью известного способа; заполнение таблиц и т.д.). Цель – закрепление знаний, формирование умений, навыков. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении и запоминании. Самостоятельность учебной деятельности студентов на этом уровне минимальна, поскольку она строго регламентирована предъявляемыми ему указаниями и предписаниями.

– *Реконструктивный* уровень: реконструктивные самостоятельные

работы, в ходе которых происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты. Студент применяет известный способ (способы), с некоторой модификацией, в новой ситуации. Деятельность студента регламентируется и управляется преподавателем, однако в меньшей степени, чем на репродуктивном уровне. Следовательно, степень ее самостоятельности возрастает.

– *Творческий* уровень: творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации и получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

Исследователь Г.Ю. Титова выделяет пять *уровней* самостоятельной работы:

- 1) дословное и преобразующее воспроизведение информации;
- 2) самостоятельные работы по образцу;
- 3) реконструктивно-самостоятельные работы;
- 4) эвристические самостоятельные работы;
- 5) творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

4. Планирование самостоятельной работы студентов.

Планирование – один из важнейших компонентов системы управления самостоятельной работой студентов, обеспечивающий стабильные достижения в многолетнем процессе воспитания, обучения и развития. Эффективность планирования зависит от его четкости и конкретности.

Задачи планирования:

- определить полный объем информации по каждой дисциплине, выносимой для самостоятельной работы;
- установить оптимальный объем информации, подлежащий оперативному и текущему контролю (задание, тема, раздел курса, количество глав, прорабатываемых по учебникам, конспектам и т.д.);
- определить периодичность текущего контроля;
- разработать план-график самостоятельной работы, призванный обеспечить систематическую работу студентов над учебным и дополнительным материалом в течение всего учебного года.

Планирование самостоятельной работы студентов предполагает:

- учет общего бюджета времени студентов при определении объема самостоятельной работы по дисциплинам учебного плана;
- определение трудоемкости конкретных видов самостоятельной работы;
- упорядочение объема и видов самостоятельной работы студентов, форм отчетности и сроков контроля.

Бюджет времени для студентов по отдельному виду самостоятельной работы определяется преподавателем на основании:

- наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы;
- опроса студентов о затратах времени на то или иное задание;

– хронометража собственных затрат на выполнение того или иного задания.

Уровни планирования самостоятельной работы:

1) планирование самостоятельной работы осуществляет преподаватель, ведущий дисциплину;

2) планирование самостоятельной работы осуществляет студент;

3) планирование самостоятельной работы осуществляет кафедра;

4) планирование самостоятельной работы осуществляет деканат.

Причины перегрузок студентов:

– недостаток навыков у студентов в правильной организации учебного труда;

– запланированная неравномерность плановой загрузки студента, которая снижает производительность труда;

– несоответствие объема и сложности предлагаемых заданий для самостоятельной работы знаниям и умениям;

– недостаточное методическое обеспечение.

5. Принципы и педагогические условия организации самостоятельной работы студентов.

В основе самостоятельной работы студентов лежат следующие *принципы*: самостоятельности, развивающе-творческой направленности, целевого планирования, личностно-деятельностного подхода.

С точки зрения А. Г. Молибог, организация самостоятельной работы студентов регулируется следующими принципами:

– регламентации всех самостоятельных заданий по объему и времени;

– обеспечения условий самостоятельной работы студентов;

– управления самостоятельной работой.

Основным *принципом* организации самостоятельной работы студентов, как отмечает Ю.А. Гончарова, должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального пассивного выполнения определенных заданий к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Принципами самостоятельной работы студентов являются:

– *принцип интерактивности*: определяет необходимость сотрудничества студентов и обмен информацией не только с преподавателем, но и с другими студентами;

– *принцип индивидуализации обучения*: проявляется в учете преподавателем индивидуально-психологических особенностей студента;

– *принцип идентификации*: обосновывает необходимость контроля самостоятельной работы студента;

– *принцип регламентации обучения*: отражает необходимость выбора стратегии обучения и планирования самостоятельной работы;

– *принцип опережающего обучения*: обеспечивает направленность самостоятельной работы на активизацию, развитие мыслительной

деятельности студентов, а также на формирование способности самостоятельно прогнозировать, выбирать и решать дидактические задачи, добывать знания в сотрудничестве с другими студентами;

– *принцип обратной связи*: позволяет своевременно обсуждать и корректировать проблемные вопросы по дисциплине или курсу;

– *принцип внешнего контроля и самооценки*: включает обмен информацией не только с преподавателем, но и с другими студентами;

– *принцип научности*: позволяет решать поставленные задачи на современном уровне научных знаний;

– *принцип наглядности*: предусматривает представление информации в доступном виде;

– *принцип связи теории с практикой*: дает возможность решать ситуационные задачи;

– *принцип доступности и посильности самостоятельной работы*;

– *принцип учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы*;

– *принцип прочности усвоения знаний*.

Исследователь И.В. Георге определила педагогические условия организации самостоятельной работы на разных этапах формирования профессиональной компетенции (таблица 2).

Таблица 2 – Педагогические условия организации самостоятельной работы

Этап формирования профессиональной компетенции	Сущность проблемы в организации самостоятельной работы студентов	Педагогические условия организации самостоятельной работы студентов
<i>Инвариантный уровень</i>		
Диагностический	Различный уровень сформированности ключевых общеучебных компетенций, навыков самостоятельной работы. Отсутствие дифференцированного и индивидуального подходов к организации самостоятельной работы студентов.	Диагностика студентов (сформированность ключевых общеучебных компетенций, навыков самостоятельной работы, мотивов учебной деятельности и профессионального выбора). Осуществление коррекции и развития навыков самостоятельной работы студентов по результатам диагностики.
Мотивационно-ценностный	Различная степень учебной мотивации студентов, в том числе мотивации	Подготовка педагогов к организации эффективной самостоятельной работы студентов, направленной на

	самостоятельной работы, обусловленная различной степенью ценностного отношения к профессии и к образованию в целом.	формирование профессиональных компетенций на уровне содержания и форм. Реализация индивидуального и дифференцированного подхода к организации самостоятельной работы студентов на основе результатов диагностики.
Теоретический, практический	Недостаточная профессиональная ориентация содержания самостоятельной работы, отсутствие выбора форм и видов самостоятельной работы, недостаточная готовность преподавателей к организации самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональных компетенций.	Подготовка педагогов к организации эффективной самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональных компетенций (на уровне содержания, форм организации, технологий).
Контрольно-аналитический	Недостаточная обеспеченность самостоятельной работы (материальная, методическая, техническая, мониторинговая и др.), направленной на формирование профессиональных компетенций.	Материальное, методическое, техническое обеспечение организации самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональных компетенций.
<i>Вариативный уровень</i>		
Диагностический	Отсутствие индивидуального подхода в организации самостоятельной работы, учитывающего личностные особенности студентов.	Реализация индивидуального и дифференцированного подхода к организации самостоятельной работы студентов на основе результатов диагностики и

		самодиагностики личностных характеристик студентов.
Теоретический, практический	Недостаточная ориентация содержания заданий самостоятельной работы по дисциплине на формируемые профессиональные компетенции.	Согласование и координация деятельности преподавателей по содержанию, объему и организации самостоятельной работы по каждой дисциплине с содержанием формируемых профессиональных компетенций и этапами их формирования.

6. Контроль и оценка самостоятельной работы студентов.

Контроль самостоятельной работы студента – один из важных и необходимых элементов организации и управления самостоятельной работой студентов. Контроль самостоятельной работы студентов и оценка ее результатов организуются как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями; уровень самостоятельности при выполнении работы.

Формы контроля работы студентов:

- включение предлагаемого для изучения вопроса в перечень вопросов экзаменационных билетов;
- тестовый контроль;
- защита письменных работ, в том числе рефератов, курсовых и контрольных работ;
- выступление на семинарских занятиях, конференциях, участие в «круглом столе», деловых играх, олимпиадах и т.п.

Методы контроля самостоятельной работы:

- промежуточные: консультация, дискуссия, «круглый стол», деловая игра, тестирование, контрольная работа, проверка конспектов, представление реферата, взаимопроверка, самопроверка и др.;
- итоговые: зачёт, экзамен, тестирование.

Виды контроля самостоятельной работы:

- входной контроль знаний и умений (лекции, практические занятия) в начале изучения курса, темы и т.д.;
- контроль за усвоением студентами учебного материала на лекциях

путем проведения экспресс-опросов (письменных и устных) по конкретным вопросам, проблемам, темам курса;

– текущий контроль – регулярные проверки уровня усвоения материала студентами на семинарах, лабораторных и практических занятиях;

– промежуточный контроль – по окончании изучения темы курса;

– самоконтроль, осуществляемый студентами в процессе изучения учебной дисциплины при подготовке к контрольным работам;

– тестирование.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

– *Консультации* (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь.

– *Следящий контроль* осуществляется на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях. Проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, задач, конспектов.

– *Текущий контроль* осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы индивидуального характера: доклады, рефераты, курсовые работы.

– *Итоговый контроль* осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом. Формы контроля должны быть адекватны уровням усвоения: уровню понимания, воспроизведения, реконструкции, творчества. Наряду с устными ответами по экзаменационным билетам рекомендуется шире использовать письменные формы итогового контроля.

Важнейшее место в период *экзаменационной сессии* должна занимать самостоятельная работа студентов по дисциплинам, вынесенным на сессию. Рекомендуется полнее использовать фонды библиотеки и методических кабинетов, различные наглядные пособия.

Исследователь И.В. Георге обобщила критерии и показатели оценки эффективности самостоятельной работы (таблица 3).

Таблица 3 – Критерии и показатели оценки эффективности самостоятельной работы

Критерий	Показатели
Функционально-компетентный	Сформированность компонентов профессиональной компетенции
Образовательный	Академическая успеваемость. Сформированность навыков самостоятельной работы
Мотивационный	Мотивация учебной деятельности, профессионального образования
Личностный	Уровень саморегуляции. Уровень рефлексии

7. Этапы, виды, формы, методы и средства самостоятельной работы студентов.

Этапы организации самостоятельной работы студентов:

– *Ознакомительно-ориентационный* этап: студентам предлагаются формы аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия), которые позволяют им определиться с направлением изучения материала, познакомиться с базовыми понятиями. Преподаватель знакомит студентов с полным перечнем методического обеспечения.

– *Исполнительский* этап: студент выполняет самостоятельную работу различных видов репродуктивного характера. Решая типовые задачи, он воспроизводит знания, умения по ранее изученному алгоритму, что позволяет ему накапливать опыт воспроизводящей деятельности и создает условия для выполнения самостоятельной работы более высокого порядка. На этом этапе студент работает с методическими указаниями к самостоятельной работе.

– *Поисковый* этап: студент осуществляет поисковую деятельность, выполняет комплексные задания, предполагающие реконструкцию с элементами эвристики. Здесь студент выбирает и привлекает необходимые знания и умения или их совокупность для решения поставленной задачи.

– *Творческий* этап: студенты выполняют творческие задания-проекты, которые предполагают работу в гибкой команде. Здесь студент способен проявить самый высокий уровень самостоятельности в принятии решений по использованию профессионально-значимой информации и поисковой активности, выполнить исследовательскую, творческую работу, находя новые идеи и способы для решения проблемы.

Исследователь О.Л. Жук определил следующие *виды* самостоятельной работы:

– по уточнению и дополнению сведений и знаний, полученных на учебных занятиях (работа с текстом, проведение эксперимента и др.);

– по формированию практических умений и навыков на основе выполнения заданий;

– по приобретению студентами новых знаний;

– по развитию у студентов общеучебных умений и мыслительных процессов (анализ, систематизация и обобщение, классификация данных);

– по удовлетворению образовательных запросов и интересов студентов (реферат, научная работа и др.).

Классификация *видов* самостоятельной работы студентов по П.И. Пидкасистому:

– *воспроизводящая*: самостоятельная работа по образцу. Уровень их познавательной активности и самостоятельности не выходит за рамки воспроизводящей деятельности;

– *реконструктивно-вариативная*: реконструктивные самостоятельные работы, содержащие познавательные задачи и требующие от студентов анализа незнакомой им проблемной ситуации;

– *эвристическая*: вариативная самостоятельная работа, содержащая

познавательные задачи и требующая от студентов анализа незнакомой им проблемной ситуации;

– *творческая*: творческие самостоятельные задания, предполагающие непосредственное участие студентов в производстве принципиально новых для них знаний.

Формы руководства преподавателя при разных видах самостоятельной работы студентов представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Формы руководства преподавателя при разных видах самостоятельной работы студентов

Виды самостоятельной работы	Руководство преподавателя
Конспектирование	Выборочная проверка
Реферирование литературы	Разработка тем и проверка
Выполнение заданий поискового характера	Разработка заданий, создание поисковых ситуаций
Аннотирование книг, статей	Образцы аннотаций, проверка
Углубленный анализ научно-методической литературы	Собеседование по проработанной литературе, составление плана работы, разработка методики получения информации
Дополнение конспекта лекций рекомендованной литературой	Предложение составить свой план в заключении лекции
Участие в работе семинаров	Подготовка выступлений на семинаре, рефератов
Лабораторно-практические занятия: в соответствии с инструкциями и методическими указаниями	Составление алгоритма действий, разработка показателей уровня достижения результата
Научно-исследовательская работа при выполнении курсовых и квалификационных работ	Разработка тематики курсовых и квалификационных работ, консультирование
Контрольная работа	Разработка тематики контрольных работ, проверка выполнения
Выполнение заданий по сбору материалов в процессе практики	Разработка заданий, проверка отчетов по практике

Виды самостоятельной работы студентов при разных формах обучения представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Организация самостоятельной работы студентов

Формы обучения	Виды самостоятельной работы
Лекции	Активное слушание и конспектирование лекций, самостоятельная работа с литературой при подготовке к слушанию лекции
Семинары	Работа с источниками и литературой по теме

	семинаров, написание докладов, рефератов, подготовка сообщений для выступлений на семинаре
Лабораторные занятия	Экспериментально-исследовательская работа, изучение учебной и справочной литературы, с помощью методических указаний, оформление результатов экспериментальной работы
Деловые игры	Работа по решению ситуативных задач и заданий с раздаточным дидактическим материалом, изучение литературы и источников, методических указаний
Домашняя работа	Выполнение упражнений, подготовка докладов, рефератов, выполнение творческих заданий

Формы самостоятельной работы студентов:

– аудиторная самостоятельная работа, осуществляемая под непосредственным руководством преподавателя. Она реализуется в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении лабораторных работ;

– внеаудиторная самостоятельная работа может иметь следующие виды: рефераты, доклады, очерки, эссе и др.;

– творческая самостоятельная работа предполагает разработку учебно-исследовательских занятий и научно-исследовательских проектов, курсовых и дипломов, докладов, тезисов, статей, участие в научно-практических конференциях и т.д.

Формы выполнения самостоятельной работы: *индивидуальная работа, групповая работа.*

Формы самостоятельной работы должны отличаться для студентов, обучающихся на разных курсах. Так, студентов младших курсов необходимо научить работать с учебными пособиями, монографиями, статьями, а также научить писать конспекты, а далее – оформлять рефераты, эссе, курсовые и дипломные работы.

Классификация самостоятельной работы, по мнению И.И. Цыркун, представлена в таблице 6.

Таблица 6 – Классификация самостоятельной работы (по И.И. Цыркун)

Основания классификации	Виды самостоятельной работы
Дидактическая цель	Приобретение новых знаний; закрепление, уточнение, углубление, обобщение знаний; формирование умений применять знания при решении учебных и практических задач; формирование умений творческого характера
Форма организации деятельности	Фронтальные, групповые, индивидуальные
Характер деятельности	Репродуктивные, частично поисковые, исследовательские

Форма задания	на узнавание, выбор, воспроизведение, преобразование, нахождение нового метода выполнения
Форма ответа	Письменная, устная, графическая
Место выполнения	На занятии, вне занятия
Место в процессе обучения	Используемые на этапах: ознакомления с учебным материалом; его осмысления; применения
Роль в формировании понятий	Уточнение признаков понятия; выработка умения оперировать понятиями; конкретизация, классификация и систематизация понятий; применение понятий при решении задач творческого характера
Трудоемкость	Легкие, средней трудности, сложные
Способы и средства деятельности	Наблюдение; работа с книгой и другими печатными материалами; решение, составление задач; работа с компьютером; просмотр кинофильма; рецензирование; выступление с докладом и др.
Методы самостоятельной работы	Наблюдение единичных объектов; сравнительно-аналитические наблюдения; учебный эксперимент; конструирование и моделирование

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов предусматривает:

- перечень тематики самостоятельного изучения;
- наличие учебной, научной и справочной литературы по данным темам;
- формулировку задач и целей самостоятельной работы;
- наличие инструкций и методических указаний по работе с данной тематикой.

Методические рекомендации преподавателям по организации самостоятельной работы студентов:

- не перегружать учащихся заданиями;
- чередовать творческую работу на занятиях с заданиями во внеурочное время;
- в лекциях ставить вопросы для самостоятельной работы студентов, указывая на источник ответа в литературе;
- давать опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем лекций (в статьях, учебниках и др.);
- давать студентам четкий и полный инструктаж (цель задания, условия выполнения, объем, сроки, образец оформления);

- осуществлять текущий контроль и учет;
- оценивать, рецензировать работы, обобщать уровень усвоения навыков самостоятельной работы.

Методами организации самостоятельной работы студентов выступают:

1) традиционные: написание и презентация реферата, выступление с докладом, курсовое и дипломное проектирование и др.;

2) инновационные: использование новых информационных технологий для разработки и представления заданий для самостоятельной работы студентов, компьютерное тестирование, выполнение творческих заданий (моделирование и разрешение профессиональных ситуаций), разработка и защита научно-исследовательских проектов профессиональной направленности, подготовка и участие в таких активных формах обучения, как деловая игра, пресс-конференция, диалог-спор, «мозговой штурм» и др.

Средства для организации самостоятельной работы:

- аудио- и видеозаписи;
- конспекты лекций;
- учебные пособия;
- тестовые задания;
- компьютерные классы.

Таким образом, этапы организации самостоятельной работы студентов и основные ее виды, методы, средства и формы представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы, виды, методы, средства и формы самостоятельной работы студентов

ЭТАПЫ			
Ознакомительно-ориентационный	Исполнительский	Поисковый	Творческий
<i>Виды</i>	<i>Формы</i>	<i>Методы</i>	<i>Средства</i>
работа с книгой; работа в сети Internet; решение типовых и комплексных заданий; работа над проектами; подготовка докладов	– <i>индивидуальные</i> (решение типовых и комплексных заданий, работа в библиотеке, в сети Internet); – <i>коллективные</i> (работа в команде, ролевая, деловая игра, проблемные семинары, конференции, олимпиады)	метод проектов; кейс-метод; портфолио; дискуссии	самоучители; программы самостоятельной работы; сеть Internet; компьютер; печатная продукция

Лекция 2. Условия повышения качества самостоятельной работы студентов

ПЛАН:

1. Активизация самостоятельной работы студентов.
2. Мотивация самостоятельной работы студентов.
3. Индивидуализация самостоятельной работы студентов.
4. Условия, обеспечивающие успешное выполнение студентами самостоятельной работы.
5. Факторы, негативно влияющие на организацию самостоятельной работы студентов.

1. Активизация самостоятельной работы студентов.

Исследователь Н.О. Хлупина утверждает, что активизировать самостоятельную работу в образовательном процессе – это существенно повысить ее роль в достижении новых образовательных целей, придав ей проблемный характер, мотивирующий субъектов на отношение к ней как к средству овладения общими и профессиональными компетенциями.

Активизация самостоятельной работы студентов рассматривается как целенаправленная совместная деятельность преподавателей и студентов, предполагающая совершенствование содержания, форм, методов, приемов познавательной деятельности, с целью формирования положительной учебной мотивации.

К приемам активизации самостоятельной работы студентов относятся:

- разъяснение необходимости усвоения предлагаемого учебного материала, вынесенного для самостоятельной работы;
- сообщение и демонстрация техник и технологий рефлексивной деятельности, позволяющих грамотно проводить анализ и самоанализ, самооценку собственной деятельности;
- использование элементов проблемного обучения;
- применение методов активного обучения: анализ конкретных ситуаций, творческие дискуссии, парная и групповая работа, «мозговой штурм», ролевые и деловые игры и т.д.;
- систематическое использование структурно-логических схем, видеоряда, мультимедийных презентаций и т.д.;
- разработка учебных пособий для самостоятельной работы студентов, содержащих теоретический материал (ключевые положения), учебные задания и методические рекомендации к их выполнению;
- разработка учебных пособий междисциплинарного характера, разъясняющих студенту цели и особенности выполнения разных видов учебной деятельности (исследовательской, проектной, рефлексивной), и видов самостоятельной работы (как написать реферат, выполнить курсовую работу, выпускную квалификационную работу);
- систематический контроль за выполнением самостоятельной работы.

Методы активизации самостоятельной работы студентов:

- метод индивидуализации домашних заданий и лабораторных работ;

- метод проектов, предполагающий распределение проектного задания между членами группы;
- привлечение студентов к чтению фрагментов лекции (15-20 минут) при их предварительной подготовке преподавателем;
- творческие и проблемные задания;
- внесение затруднений в типовые задачи;
- разработка комплексных учебных пособий для самостоятельной работы, сочетающих теоретический материал с решением практико-ориентированных заданий;
- подготовка презентаций, конспектов занятий;
- использование в образовательном процессе тестовых заданий для самоконтроля студентов.

Стимулы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

- *полезность выполняемой работы*: важен психологический настрой студентов;
- *участие студентов в творческой деятельности* (научно-исследовательской или методической работе);
- *интенсивная педагогика*: предполагает введение в образовательный процесс активных методов;
- *участие в олимпиадах* по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.;
- использование *мотивирующих факторов контроля знаний*, которые, при определенных условиях, могут вызвать стремление к состязательности;
- *поощрение* студентов за успехи в учебе и творческой деятельности;
- *индивидуализация заданий*, выполняемых как в аудитории, так и вне ее и др.

Таким образом, активизация самостоятельной работы студентов способствует приобретению новых профессиональных знаний, а также детерминирует становление студентов не только как реальных субъектов своего собственного развития, но и как субъектов образовательного процесса. Это, в свою очередь, окажет существенное влияние на повышение интеллектуального потенциала граждан, проживающих в Республике Беларусь, совершенствование экономики, культуры, образования и других социальных сфер.

2. Мотивация самостоятельной работы студентов.

Существенным условием эффективной самостоятельной работы является устойчивая мотивация. Особенно важно сформировать у студентов учебную мотивацию, которая проявляется в понимании ими полезности выполняемой работы. Следовательно, необходимо психологически настроить студента, раскрыть ему важность выполняемой работы не только для профессиональной подготовки, но и для всестороннего развития личности.

Мотивация самостоятельной деятельности студентов:

- будучи продуктом целостного формирования личности студента,

является вместе с тем фактором ее дальнейшего развития и прогресса;

- оказывает общее стимулирующее воздействие на протекание мыслительных процессов, становится источником интеллектуальной активности студентов;

- мобилизует творческие силы студента на поиск и решение познавательных задач, положительно влияет на качество знаний, их глубину и действенность, широту и систематизацию;

- является важнейшим внутренним условием развития у студента стремления к самообразованию;

- имеет диагностическое значение, то есть служит показателем развития многих важных качеств личности студента – его целеустремленности, сознательности, трудолюбия, широты и устойчивости познавательных интересов.

Группы мотивов, составляющих единую динамическую систему, которая определяет в целом мотивацию самостоятельной работы студентов:

- 1) гражданский долг, социальная ответственность, личный престиж;

- 2) процессы познания, приобретения знаний, открытия нового, реализация своих возможностей и способностей.

Наиболее эффективна дальняя мотивация, обусловленная перспективами дальнейшей профессиональной деятельности.

При отсутствии мощной дальней мотивации надо искать ближнюю. Она может быть обусловлена:

- интересной подачей учебного материала, мастерством преподавателя, его личностными качествами;

- участием студентов в творческой деятельности, (научной, методической работе и др.), игровыми формами занятий, организацией предметных олимпиад и т.п.;

- индивидуализацией всех форм занятий и контроля знаний;

- мотивирующими формами контроля знаний: кумулятивные оценки и рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры и др.;

- поощрением успехов в учебной и творческой деятельности: стипендии и особая форма диплома, премирование, зарубежная практика, стажировка, магистратура, аспирантура и др.

3. Индивидуализация самостоятельной работы студентов.

Отличительной чертой самостоятельной работы является ее ярко выраженный индивидуальный характер. Это не только индивидуализация общих правил и требований, но и учет того, что организация, планирование и контроль самостоятельной работы студентов (в виде самоконтроля) осуществляются также и на уровне каждого конкретного студента. Игнорирование этого обстоятельства неизбежно вызовет противоречие между требованиями кафедры (преподавателя) и личными планами, желаниями, возможностями студента. Индивидуализация самостоятельной работы студентов тесно связана с мотивационным аспектом проблемы.

Под *индивидуализацией* самостоятельной работы К.М. Царькова

понимает организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей студентов, благодаря которым они решают поставленные задачи в аудиторное и внеаудиторное время в ходе самостоятельной деятельности, завершающейся определенным результатом.

Индивидуализация самостоятельной работы студентов подразумевает следующее:

- более интенсивную работу с теми студентами, которые подготовлены лучше;
- деление задания на обязательную и творческую части для всех желающих решить дополнительные вопросы;
- регулярные консультации со всеми обучаемыми;
- полное информирование студентов о предстоящей самостоятельной работе.

Исследователем К.М. Царьковой была разработана модель индивидуализации самостоятельной работы, представленная в таблице 1.

Таблица 1 – Модель индивидуализации самостоятельной работы

Цель: развитие профессионального самосознания студентов через индивидуализацию самостоятельной работы			
Субъекты		Преподаватель: партнер	Студент: субъект учения
Подходы: деятельностный; компетентностный; индивидуальный		Принципы: субъектности; вариативности; рефлексивности	
Критерии результативности индивидуализации			
Сформированность компонентов индивидуализации самостоятельной работы		Повышение уровня субъектной позиции студента	Владение коммуникативными и организаторскими способностями
Компоненты индивидуализации самостоятельной работы			
<i>Мотивационный</i>	<i>Организационно-планирующий</i>	<i>Содержательно-деятельностный</i>	<i>Рефлексивно-оценочный</i>
Условия индивидуализации самостоятельной работы			
Внешние (создание условий для развития внутренней мотивации; включение студентов в процесс целеполагания и планирования самостоятельной работы; организация диагностики; возможность выбора и выстраивания студентом индивидуального маршрута самостоятельной работы;		Внутренние (наличие мотивации; принятие цели, соотнесение конечных целей обучения и частной цели самостоятельной работы; адекватная самооценка; владение умениями и навыками самоорганизации; активность субъекта, самостоятельность в принятии решений; потребность в самообразовании; желание	

предоставление возможности принимать самостоятельные решения; активизация индивидуального опыта студентов; профессиональная ориентация дисциплин; учет ограниченного бюджета аудиторного времени; связь аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; партнерское участие преподавателя; информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы; создание ситуаций, стимулирующих самоанализ, самооценку, рефлексию, взаимооценку)	использовать полученную информацию на практике; понимание значимости взаимосвязи форм самостоятельной работы; субъектная позиция студента; наличие навыков и умений по использованию источников; рефлексивное отношение студента к деятельности; наличие умений по самоконтролю и самооценке)	
Этапы индивидуализации СР		
Диагностический	Основной	Оценочно-результативный
Уровни индивидуализации: базовый, продуктивный, творческий		

Характеристика уровней индивидуализации самостоятельной работы студентов, с точки зрения К.М. Царьковой, представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Уровни индивидуализации самостоятельной работы студентов

	Базовый уровень	Продуктивный уровень	Творческий уровень
Общая характеристика уровня	характеризуется частично-познавательной потребностью и незначительным интересом в изучении педагогических дисциплин, пониманием значимости предмета при отсутствии практического применения и личностного смысла. Уровень	характеризуется преимущественно познавательным характером, при незначительных трудностях в изучении педагогических дисциплин. Присутствует личностный смысл в овладении материалом. Средний уровень умений планировать результат, осуществлять и	характеризуется положительной мотивацией к изучению педагогических дисциплин. Высокий уровень сформированности умений самостоятельной работы при наличии высокого уровня коммуникативной компетентности, творческой самостоятельности, активности и

	познавательной активности и самостоятельности не выходит за рамки воспроизводящей деятельности	анализировать свою самостоятельную деятельность. Достаточный уровень владения рационально-продуктивными способами работы	инициативы. Высокая рефлексивная позиция
Позиция студента	низкий уровень субъектной позиции	средний уровень субъектной позиции	высокий уровень субъектной позиции
Преобладающие виды самостоятельной работы	преобладающий тип самостоятельной работы – воспроизводящие работы по образцу: подготовка презентации, составление каталога, составление библиографического списка по теме, подготовка конспектов, составление схем, таблиц, графиков	выполнение самостоятельной работы на уровне преобразующего воспроизведения: подготовка проекта, презентации, реферата, составление глоссария, подготовка аннотаций, создание портфолио, написание доклада, обзора, анализ видеоматериалов, методических материалов, уроков по предложенному плану, организация и проведение различных форм работы	способность к выполнению творческих или исследовательских самостоятельных работ: подготовка проекта, презентации, творческой работы, деловой игры, аннотаций, создание портфолио, рецензирование статей, написание эссе, разработка планов-конспектов уроков, мероприятий, консультаций, бесед, индивидуальных образовательных маршрутов, выступление на конференции, олимпиаде, участие в конкурсе

Реализация модели индивидуализации самостоятельной работы предполагает следующие этапы:

– *Диагностический этап* включает предварительную диагностику индивидуальных особенностей студента; анализ результатов диагностики преподавателем с целью выработки рекомендаций по выбору

индивидуальной образовательной траектории; самоанализ результатов диагностики студентом, определение им своих сильных и слабых сторон, определение вектора дальнейшего развития.

– *Основной этап*: определение индивидуальной образовательной траектории, ее контрольных точек; обучение, опирающееся на контроль и самоконтроль индивидуального развития студента.

– *Оценочно-результативный*: предполагает корректировку индивидуальной образовательной траектории в соответствии с промежуточными результатами.

4. Условия, обеспечивающие успешное выполнение студентами самостоятельной работы.

Для обеспечения эффективности самостоятельной работы студентов необходимо:

– обоснование сочетания объемов аудиторной и самостоятельной работы;

– методически правильная организация работы студента в аудитории и вне ее;

– обеспечение студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий;

– использование методов активного обучения;

– контроль за организацией и ходом самостоятельной работы студентов и меры, поощряющие студента за ее качественное выполнение;

– обеспечение планами практических и лабораторных занятий, методическими разработками тем для самостоятельного изучения, списками специальной литературы.

Отечественный исследователь А.П. Лобанов отмечает, что эффективность самостоятельной работы определяется следующими условиями:

– во-первых, наличием «субъект-субъектных» отношений и конкретной нормативно-правовой базы. При этом «субъект-субъектные» отношения необходимо подкреплять учебно-методическими комплексами и справочниками, в которых закладывается новый тип взаимоотношений и необходимое правовое обеспечение;

– во-вторых, внедрением инновационных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс учреждений высшего образования.

Важнейшими условиями эффективности самостоятельной работы студентов также являются:

– наличие материальной базы, количественного и качественного профессорско-преподавательского состава;

– наличие и выполнение согласованных графиков контроля самостоятельной работы студентов. Контроль должен отвечать требованиям объективности, особенно на младших курсах, а также индивидуализации и всесторонности, которым больше внимания следует уделять на старших курсах.

Исследователем К.М. Герасименко были определены следующие условия, способствующие повышению эффективности организации самостоятельной работы:

- обеспечение разумного сочетания видов самостоятельной работы, то есть аудиторные занятия должны обеспечить безусловное выполнение определенного минимума самостоятельной работы студентами;

- обеспечение студентов необходимыми методическими материалами по выполнению самостоятельной работы, разработка четких методических указаний;

- проведение со студентами индивидуальных консультаций;

- знание алгоритма, методов выполнения самостоятельной работы, способов ее выполнения;

- устойчивая мотивация деятельности (наличие заинтересованности);

- использование ситуаций успеха на занятиях, способствующих развитию у студентов уверенности в своих силах, формированию адекватной самооценки, раскрытию индивидуальных способностей;

- разработка системы заданий для самостоятельной работы, основанной на развитии профессиональных компетенций студента;

- включение в задания для самостоятельной работы обязательной для всех базовой части, и вариативной, для более подготовленных;

- осуществление контроля за ходом самостоятельной работы, определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления.

По мнению Л.А. Котельниковой, для успешного осуществления самостоятельной работы студентов необходимы:

- комплексный подход к организации самостоятельной работы студентов по всем формам аудиторной работы;

- сочетание всех уровней и типов самостоятельной работы студентов;

- обеспечение контроля за качеством выполнения (требования, консультации).

И.В. Георге выделяет следующие условия, обеспечивающие эффективную организацию самостоятельной работы в учреждениях образования:

- четкое и обоснованное планирование самостоятельной работы в тематическом планировании;

- материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы;

- наличие учебной и учебно-методической литературы;

- внедрение в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий учебно-профессиональной деятельности;

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, а также методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы;

- обеспечение компьютерной поддержки организации самостоятельной работы для оперативной выдачи учебных материалов, автоматизированного

учета учебных достижений, самоконтроля и оценки знаний;

– дифференциация содержания учебного материала в соответствии с повышением уровня сложности заданий;

– повышение педагогической квалификации преподавателей по проблемам организации самостоятельной работы;

– создание системы контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– расширение и повышение ценности самостоятельной работы для студентов за счет использования форм и методов поощрения за успехи.

5. Факторы, негативно влияющие на организацию самостоятельной работы студентов.

Исследователь А.В. Лысенкова выделяет следующие факторы, негативно влияющие на организацию самостоятельной работы студентов (таблица 3).

Таблица 3 – Факторы, негативно влияющие на организацию самостоятельной работы студентов

Постановка учебно-воспитательного процесса	Обратная связь
Студенты перегружены аудиторными занятиями и не могут выделить для самостоятельной работы достаточного времени	Самостоятельная работа – не главное в получении образования
Жесткая регламентация самостоятельной работы студентов	Не предоставляется возможность выбирать те виды самостоятельной работы, которые соответствуют формирующемуся у студента индивидуальному стилю учебной деятельности
При самостоятельном формировании умений и навыков не раскрываются все их функции (воспитательные, развивающие и т.д.)	Недостаточно всестороннее воспитание
Аудиторная работа сводится к контролю за выполнением самостоятельных учебных заданий без учета сформированных приемов и способов учебной деятельности, индивидуально-типологических особенностей, дифференцированной помощи в самостоятельной работе студентов	Теряется интерес к самостоятельной работе и к предмету в целом
Аудиторная и факультативная самостоятельная работа студентов не	Студент не делает ничего или только то, в чем более

скоординированы и выходят за временные пределы	заинтересован. Снижается мотивация к самостоятельной работе
Лекционный материал совпадает с учебником по содержанию и материалом для самостоятельной работы студентов	Ориентация на минимум самостоятельных усилий
Не предъявляются требования к самостоятельному формированию умений и навыков	Выпадает из технологии обучения такой важный методический прием как демонстрация

Лекция 3. Презентация как вид самостоятельной работы студентов

ПЛАН:

1. Компьютерная презентация: сущность, функции, классификация.
2. Структура и этапы создания презентации.
3. Разработка и дизайн презентации.
4. Принципы разработки презентации.
5. Рекомендации по разработке презентаций.

1. Компьютерная презентация: сущность, функции, классификация.

Презентация – это средство убеждения и завоевания доверия, а также набор слайдов, объединенных общей темой и хранящихся в общем файле. Слайд – относительно автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране в виде единой композиции.

Мартин Сайкс утверждал, что презентации используются, чтобы убеждать, обучать и отчитываться.

Для понимания содержания презентации обучаемым необходимо приложить определённые усилия, так как произвольное внимание переходит в произвольное, а интенсивность внимания оказывает влияние на процесс запоминания.

Использование презентаций в образовательном процессе способствует:

- наглядному представлению учебного материала;
- эффективному усвоению учебного материала через активизацию познавательной деятельности студентов и систематизацию знаний;
- повышению интереса к изучаемой дисциплине;
- самовыражению и задействованию чувств и эмоций студентов;
- развитию мышления (анализ, синтез, сравнение, обобщение);
- развитию умений осуществлять обработку информации;
- формированию у студентов информационной культуры;
- формированию навыков самоконтроля и самооценки;

- эстетическому воспитанию за счет использования компьютерной графики, технологии мультимедиа;
- приобретению опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебно-познавательной деятельности;
- проявлению и развитию поисковой активности студентов.

Функции презентаций:

– *мотивирующая*: содержание слайдов презентации способствует созданию проблемных ситуаций, которые становятся источником «познавательной напряженности» и познавательным стимулом для студентов;

– *информационная*: позволяет преподавателю передавать, а студенту – принимать важную учебную информацию;

– *иллюстративная*: обеспечивает следование принципу наглядности, что особенно важно для студентов с наглядно-образным типом мышления;

– *ориентирующая в деятельности и организующая деятельность*: последовательность кадров презентации может представлять полные и неполные ориентировочные основы деятельности студентов;

– *обеспечивающая обратную связь*: слайды презентации могут представлять критерии выполнения заданий, эталоны ответов, культурно-исторические аналоги.

Классификация презентаций по назначению:

– *Учебные презентации*. Применяются преимущественно в сфере образования: во время изложения нового материала, для контроля знаний обучающихся, при самостоятельном освоении учебного материала и в других учебных ситуациях.

– *Научно-исследовательские*. Цель – представление научных достижений.

– *Портфолио*. Авторские презентации, содержащие перечень личных достижений. На слайдах презентаций представлены различные грамоты, свидетельства и др.

Классификация презентаций по способу изложения материала:

1. *Линейные презентации*. Технически такие презентации выглядят просто – слайды последовательно сменяют друг друга от титульного до последнего. Преимущества таких презентаций в том, что легко выстроить логику повествования и донести материал до слушателей. Основным недостатком таких презентаций является заданность, невозможность изменить последовательность подачи материала.

2. *Нелинейные, или интерактивные презентации*. Материал презентаций предназначен для самостоятельного освоения обучающимися. Интерактивная подача делает такое изучение наглядным и интересным. Нелинейная презентация готовится для изучения конкретной темы и технически выглядит следующим образом: после титульного слайда идет оглавление, элементы которого являются гиперссылками на определенные подразделы темы; в такой презентации обычно присутствуют задания для самостоятельного выполнения (обычно используются тесты), а правильные

или неправильные ответы сопровождаются обратной связью.

Классификация *по типу формата*, в котором сохраняется и демонстрируется презентация.

– Презентации, выполненные и сохраненные в формате программы Microsoft PowerPoint. Такие презентации могут содержать все элементы мультимедийной презентации.

– Презентации, сохранённые в формате PDF. Могут быть сохранены из программы PowerPoint для демонстрации на компьютере без установленного офисного пакета.

– Презентации, выполненные в формате Flash. Презентация, которая может быть выполнена с использованием сложных анимационных эффектов. Может быть как линейной, так и нелинейной.

2. Структура и этапы создания презентации.

Структура презентации, по мнению О.Н. Юдинцевой, включает в себя: открытие, обзор, содержание, заключение, закрытие.

Структура изложения: проблема – решение; возможности – средства; факт – заблуждение; сравнение – контраст; форма – функции; реальные истории [1].

Этапы создания презентации

1 этап. Формулировка цели презентации.

Цель должна быть реалистична и выражена одним предложением.

2 этап. Сбор и систематизация материала.

Материала должно быть достаточно для выступления, однако на слайдах должна быть представлена только самая важная информация. Рекомендуется при подборе материала сразу формулировать фразы, которые будут вынесены на слайды. Это легко реализовать в виде таблицы, где в левом столбце информация, которая будет представлена аудитории в устной форме, а в правом – материалы для слайдов (тексты, иллюстрации, схемы и т.д.).

3 этап. Разработка концепции презентации.

На этом этапе решается, какой вид презентации будет использован.

4 этап. Создание дизайна презентации.

При создании презентаций можно использовать готовые шаблоны. При создании своего стиля необходимо решить, какие цвета будут преобладать в презентации, какими будут переходы между слайдами и т.п. Обычно визуально выделяют: титульный, основной/контентный, слайд-разделитель (используется для визуального отделения блоков презентации) и заключительный слайды.

5 этап. Наполнение презентации.

Необходимо перенести на слайды материалы из второго столбца таблицы (см. 2 этап). Помимо основного материала у слайдов должны быть заголовки.

6 этап. Оптимизация текстов и графики.

Важно определить, какие из текстовых материалов можно заменить

иллюстрациями или схемами. Если текст необходимо оставить, то нужно придерживаться следующих правил:

- большие абзацы текста попробовать сократить или разбить на несколько слайдов;

- не использовать выравнивание по центру для больших блоков текста (читать такой материал очень трудно);

- перечисления лучше представить в виде списков;

- не использовать эффекты анимации к текстам. Количественные данные можно визуализировать с помощью диаграмм – это добавит наглядности излагаемому материалу.

7 этап. Вёрстка слайдов.

Текстам присваиваются единые виды шрифтов и цветов. Заголовки и тексты выравниваются по направляющим или сетке, чтобы при переходе от одного слайда к другому тексты не «прыгали», меняя свои позиции. При необходимости, к элементам презентации добавляются эффекты анимации (они должны быть оправданы – например, постепенный показ схемы или этапов).

8 этап. Тестирование презентации.

На этом этапе необходимо соотнести текст выступления со слайдами. Проверка презентации в режиме демонстрации позволит проконтролировать удобство работы со слайдами, эффектами анимации.

Последовательность подготовки презентации, по мнению Г.Г. Силласте:

1. Четко сформулировать цель презентации: мотивировать аудиторию, убедить, заразить какой-то идеей или формальный отчет.

2. Определить формат презентации: живое выступление (какова продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в тексте и выделить их.

5. Определить виды визуализации (изображения) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество изображений и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Существует два основных варианта **демонстрации** слайдов презентации:

- 1) переключает слайды докладчик;

- 2) ответственным за переключение будет ассистент, для которого можно распечатать текст выступления с отмеченными местами для перехода к следующим слайдам.

Репетиция презентации перед выступлением позволит избежать неточностей и ошибок в логике доклада.

3. Разработка и дизайн презентации.

Использование текста в презентации

При выборе шрифта необходимо ориентироваться на людей в последнем ряду. Для коротких заголовков или одиночных слов рекомендуется использование только прописных букв, что помогает увеличить силу воздействия, но длинные фразы, написанные только прописными буквами, тяжело воспринимаются. Добавление лишних декоративных элементов часто приводит к тому, что иллюстрация становится беспорядочной, и это ослабляет значимость текста. Следовательно, необходимо избегать лишних элементов.

Делая буквы большими, следует обратить внимание на промежутки между буквами. Когда расстояния между парами букв в тексте выглядят неравными, можно выравнять их вручную (в PowerPoint меню Главная → Шрифт → Межзнаковый интервал). Все промежутки между буквами должны иметь равный оптический размер, но не быть реально равными.

При увеличении размера текста на слайдах увеличивается и вертикальное расстояние между строчками. Его уменьшают вручную до значения 0,9 или меньше.

Размещение текста на динамичном изображении с небольшим объемом свободного места всегда приводит к проблеме с читабельностью. Один из способов решения этой проблемы заключается в наложении сплошных или полупрозрачных плашек с текстом на изображение, чтобы отделить строчки от картинки и вынести их на передний план.

Для слайдов лучше всего подходят шрифты без засечек, но при больших размерах приемлемы и шрифты с засечками, такие как Garamond. Helvetica – хорошее дополнение к другим элементам дизайна страницы, плаката или слайда. Шрифтовое семейство состоит из группы шрифтов, с множеством размеров и начертаний, обладающих согласованным стилем. Шрифты для разных уровней значения (заголовков, подзаголовков, обычный текст) должны заметно отличаться размером, насыщенностью, стилем, семейством и т.д.

Засечки – это маленькие черточки на концах букв – влияют на ощущение текста и его движение от одного слова к другому. Современный шрифт с квадратными засечками, такой как Rockwell Extra Bold, воспринимается иначе (насыщенным, актуальным), чем более старые шрифты курсивом с засечками, такие как Times New Roman Italic (почтенный, отживающий). Шрифты без засечек воспринимаются более современными, во многих из них линии одинаковой ширины. Для большей выразительности можно использовать шрифт Impact без засечек.

Дизайн слайдов

Людам сложно одновременно читать, понимать текст на экране и слушать выступающего. Следовательно, большое количество текста и длинные, законченные предложения необходимо скорректировать. Непродуктивно показывать слайд с большим объемом текста и сложными диаграммами. Каждое изменение на экране должно соответствовать одной

простой новой мысли, которую выступающий должен развить и объяснить. «Сначала скажите, потом покажите», а не «Сначала покажите, потом скажите».

Следует избегать переносов в тексте на слайдах. Если нужно выделить какой-то текст на слайде, подумайте об изменении шрифта на полужирный или курсив, увеличении размера или изменении цвета. Однако не используйте подчеркивание текста.

Слайды должны быть сжаты, концентрированы, лаконичны и предназначены для анализа. Присутствующим необходимо быть готовыми понять смысл слайда всего за несколько секунд. Слайды не предназначены для внимательного чтения, а должны захватывать внимание и быстро оказывать воздействие на любую аудиторию. Они должны информировать, объяснять и убеждать.

Цветовая коммуникация

Все цвета подразделяются на две большие группы:

– *теплые*: тона и оттенки, находящиеся на цветовом круге ближе к красному, оранжевому, желтому и коричневому;

– *холодные*: группа, состоящая из оттенков синего, зеленого и фиолетового.

Теплые цвета лучше выделяются на изображении, они как бы движутся по направлению к аудитории, в то время как холодные обычно растворяются на заднем плане. Следовательно, холодные тона чаще всего используют для фона, а теплые – для элементов переднего плана. Для презентаций, проходящих в темных помещениях, пользуйтесь темным фоном слайдов, потому что светлый будет слепить аудиторию. Если в помещении достаточно естественного освещения, белый или светлый фон предпочтительнее.

Теплые цвета (красный, оранжевый и желтый), как правило, замечают первыми, потому что кажется, что они расположены ближе к слушателям, а холодные цвета (синий и зеленый) – дальше.

Простота – это основное правило, которое следует соблюдать при выборе цвета. Перегруженность разнообразными цветами вредит презентации. Не следует выбирать больше двух цветов, лучше различные оттенки и полутона основного цвета.

Использование изображений

Для слайдов рекомендуются изображения с разрешением от 72 пикселей на дюйм. Для того, чтобы иллюстрация занимала весь слайд (с соотношением сторон 4:3), выбираются изображения с параметрами 800 x 600 или 1024 x 768. Полезные форматы файлов изображений:

– JPEG (.jpg) отличается высоким уровнем потери качества при сжатии, но обычно это становится заметно лишь в том случае, если файл ужимается слишком сильно;

– PNG (.png) нужен для достижения эффекта прозрачности;

– TIFF (.tif) полезен, если распечатывать изображения, но файлы имеют очень большой размер;

– GIF: хорошо подходит для штриховых рисунков с резкими формами

и большими областями, закрашенными одним цветом;

– EPS: картинку можно увеличить практически до любого масштаба и она при этом не потеряет в качестве.

Упрощение данных

Если презентация проходит в большом помещении, люди с трудом могут видеть точные значения на графиках. Как правило, работают следующие форматы:

– таблицы для чисел;
– графики – столбчатые диаграммы для сложных сравнений; линейные диаграммы для показа трендов; круговые диаграммы для сравнения небольшого числа величин.

Простота в составлении эффективных диаграмм и графиков может быть достигнута, если придерживаться трех основных принципов: ограничение, уменьшение и акцентирование. Цель в том, чтобы включить столько данных, сколько необходимо, но не больше. Лишние элементы, такие как рамки, логотипы и украшения затрудняют восприятие. Самый простой способ достижения простоты состоит в обдуманном уменьшении.

Способы расстановки акцента в диаграммах и графиках, облегчающие понимание:

– *контраст* (например, цвета), чтобы выделить ту часть, на которую вы хотите обратить внимание;

– *описательное предложение* в верхней части слайда.

Изображения, показываемые на экране для поддержки живого выступления, очень сильно отличаются от материалов, предназначенных для печати, чтения и анализа. Если точных чисел много и важно, чтобы слушатели их внимательно изучили, то стоит раздать материалы для лучшей демонстрации данных.

Использование пространства

«Пустое пространство» иногда называют. Белое пространство помогает зрителю фокусироваться на положительных элементах, создавая контраст и как бы указывая, куда нужно смотреть. Белое пространство поможет подчеркнуть важность темы, направить внимание зрителя или достичь гармонии. Баланс между элементами делает композицию гармоничной и удерживает внимание аудитории. Сбалансированные элементы помогают активировать негативное пространство и направить взгляд зрителя. Несбалансированный дизайн тоже привлекает внимание, но несочетаемые элементы не позволят смотрящему сфокусироваться на самом важном, и качество вашего сообщения ухудшится.

Существуют следующие типы симметрии:

– *осевая симметрия* – симметричные элементы кажутся двигающимися вокруг одной оси вращения;

– *двусторонняя симметрия* – левая и правая стороны слайда в той или иной степени идентичны друг другу, что создает ощущение стабильности, но центрирование всех элементов слайда приводит к возникновению «мертвой зоны» по его краям.

Асимметрия, или асимметричный баланс – контрастирующие элементы изображения расположены на нем таким образом, что оно все равно кажется сбалансированным. В асимметричном изображении пустое пространство не просто активно, а играет ключевую роль в гармоничном и сбалансированном сочетании положительных элементов. Асимметричный баланс элементов разного размера, веса, цвета и так далее – это эффективный способ привлечь внимание аудитории.

Зрительный центр. Следует отметить, что нижняя часть слайда должна быть более насыщена материалом, так что, если центрировать объекты автоматически с помощью бегунков, они покажутся слишком сдвинутыми вниз. Элементы слева правильно расположены относительно горизонтальной оси, но кажутся слегка опущенными вниз. Справа визуальный центр располагается под элементами, что создает ощущение баланса.

Цель и направление

Многие малоэффективные презентации можно исправить, просто выделив для зрителя менее и более важные элементы. Задайте слушателю четкую цель и направление его к ней с помощью сознательно отобранных визуальных средств.

Если все элементы выглядят одинаково, то нет повествования. Если в презентации нет ни единого схожего элемента, то сила контраста ослабевает.

Достижение гармонии на слайдах

1. Наличие единообразия.
2. Использование повторяющихся элементов.
3. Использование сетки. На слайде справа задача объединения элементов выполнена значительно лучше. Всегда должно быть совершенно ясно, что стоит воспринимать вместе, а что по отдельности. Одна из самых простых сеток 3x3 отображает правило третей. Изображения выглядят более интересными, захватывающими, динамичными, если предмет размещен не в центре.

4. Принципы разработки презентации.

А. Каптерев определяет три принципа презентации.

Принцип фокуса: коммуникация выстраивается вокруг одного центрального послания и сопровождается тремя или четырьмя поддерживающими идеями. Следует отметить, что каждый слайд и каждое выступление должны иметь главную фокальную точку, привлекающую внимание. В любой успешной коммуникации эта точка определяется достаточно рано, и весь остальной контент организуется вокруг нее. На слайде фокальная точка – это обычно самый яркий, самый большой или самый эмоциональный элемент композиции, привлекающий к себе взгляд. В живом выступлении фокальной «точкой», чаще всего, будет фигура говорящего – ответ на вопрос: «Кто выступает с презентацией?».

Принцип контраста: идеи становятся понятными только в контрасте с другими идеями. В подаче контраст так же важен, как и во всем остальном. Большинство выступающих придерживаются определенного темпа и стиля.

Через несколько минут аудитория адаптируется к этому стилю, и человек на сцене перестает быть новым, а, следовательно, интересным. Особенно во время длинных сеансов выступающий обязательно должен быть разным. Важно не забывать обеспечивать тезис антитезисом для того, чтобы аудитории оставаться вовлеченной.

Принцип единства: при правильном построении конфликтующие части создают целое, которое больше, чем сумма его частей. При *единстве* выстраиваются определенные рамки, зачастую произвольно, и им следуют до конца. Более полно принципы представлены в таблице.

Таблица – Принципы подготовки презентации

	Фокус	Контраст	Единство
История	– Какова цель? – Какова идея? – Каковы поддерживающие 3-4 идеи?	– В чем проблема? – В чем проблема для аудитории? – Кто с кем борется и за что?	– Какова общая, объединяющая тема? – Можно ли что-нибудь удалить?
Слайды	– Какова цель этого слайда? – Где находится фокусная точка слайда? – Подходят ли они друг другу?	– Что и с чем я сравниваю? – Насколько фокусная точка отличается от вторичной, фоновой информации?	– Какого стиля придерживается слайд? – Подходит ли этот шрифт такому фону? – Можно ли что-нибудь удалить?
Подача	– Насколько я понятен? – Поддерживаю ли я зрительный контакт с аудиторией? – Реагирую ли я на ее отклик?	Провоцирую ли я аудиторию по-настоящему?	– Как я обыгрываю свои ошибки?

Исследователь Д. Лазарев определил семь основных **принципов дизайна** слайдов:

1. Не перегружайте слайд информацией и элементами, оставьте только самое необходимое.

2. Используйте крупный шрифт, контрастные цвета, структурируйте информацию, ставьте минимум текста на каждый слайд, используйте светлый текст на темном фоне, не используйте буллиты (принцип читабельности).

3. Оставляйте на слайде свободное место, все дополнительные детали переносите в раздаточный материал (принцип пустого пространства).

4. Все элементы слайдов должны быть взаимосвязаны, расположены логично и выровнены друг относительно друга, текст уместнее выравнивать

по левой или правой стороне, а не центрировать (принцип выравнивания).

5. Делайте дизайн контрастным, чтобы отделить главное от второстепенного, но не перегружайте слайды избыточным разнообразием элементов, полужирное начертание предпочтительнее подчеркивания (принцип контрастности).

6. Повторяющиеся на каждом слайде элементы оформления, например, размер, стиль заголовка, делают набор слайдов единой, цельной презентацией (принцип повторения).

7. Группируйте взаимосвязанные элементы слайдов (принцип близости).

5. Рекомендации по разработке презентаций.

Советы создателям презентаций:

Стиль: соблюдайте единый стиль оформления; избегайте стилей, отвлекающих от самой презентации; вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон: для фона выбирайте более холодные тона.

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Способы выделения информации. Следует использовать: разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Содержание информации: используйте короткие слова и предложения; минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты. Для заголовков – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Практические советы по подготовке презентации, по мнению

Г.Г. Силастье:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды, раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которые включают аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации (тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников).

Рекомендации для работы над PowerPoint презентацией, разработанные Л.В. Романовской:

1. Следует планировать презентацию на бумаге. Учитывать ее цели, содержание, аудиторию.
2. Не стоит помещать весь устный текст на слайд. Не более 5-6 строчек на слайде, не более 6-7 слов в строчке.
3. Следует избегать использования заглавных букв для большого текста: они трудны для чтения. Лишь небольшие заголовки можно писать заглавными буквами.
4. Размер шрифта отражает важность информации. Заголовки должны быть больше, чем основной текст.
5. Ограничивайте тип шрифта и величину букв одним-двумя, сохраняйте это на протяжении всей презентации (если выбираете 40 для заголовков, то для остального текста следует выбрать 38).
6. Следует использовать простые шрифты «Times New Roman» или «Arial».
7. Лучше избегать тире и дефисов в тексте. Не переносите слова на другую строчку. Это прерывает восприятие информации.
8. Если на слайде дается перечень нескольких пунктов, рекомендуется оформлять их маркерами или нумеровать.
9. Фразы в этих пунктах должны иметь параллельные грамматические структуры (один и тот же тип предложения, одно и то же время, число и залог глагола).
10. Если нужно выделить какую-то часть информации в тексте, то следует не подчеркивать, а выделять жирным шрифтом или вторым из основных цветов слайда.
11. Длину строчек на каждом слайде следует делать одинаковой.
12. Текст на слайде не должен преобладать над графикой.
13. Внимательно проверьте грамотность текста.
14. Необходимо ограничить цвета, используемые на слайде, двумя-тремя на контрастном фоне.
15. Между текстом и фоном должен быть четкий контраст (рекомендуемые сочетания – бледные цвета для фона, темные цвета для текста).
16. Используйте яркие цвета для более важной информации.

17. Необходимо продумать цветовую гамму всей презентации, прежде чем выбирать цвета для отдельных слайдов. Используйте один стандартный шаблон для всей презентации.

18. Помните об эмоциональной реакции, которую могут вызвать некоторые цвета. Избегайте сочетания красного и зеленого, оно создает напряжение для глаз.

19. Не следует перегружать слайд текстом и графикой – это затрудняет восприятие, лучше разделить информацию на несколько слайдов.

Лекция 4. Реферат как вид самостоятельной работы студентов

ПЛАН:

1. Реферат: понятие, сущность, виды.
2. Модель и структура реферата.
3. Оценка информации с точки зрения ее значимости для передачи содержания текста.
4. Синтаксическая конденсация текста.
5. Использование цитат в реферате.
6. Средства языкового оформления реферата.
7. Реферат-обзор.

1. Реферат: понятие, сущность, виды.

Реферат (от лат. *Refero* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат – это «аналитический обзор или развернутая рецензия, в которой обосновывается актуальность исследуемой темы, кратко излагаются и анализируются содержательные и формальные позиции изучаемых текстов, формулируются обобщения и выводы».

Реферат – это форма самостоятельной письменной студенческой работы, касающейся какой-то одной достаточно узкой темы и обозначающей основные общепринятые точки зрения по данному вопросу. «Выполнение такого вида задания формирует первичные навыки самостоятельного научного творчества, знакомит студента с правилами поиска научной информации и отбора необходимого материала, порядком подготовки и написания научной работы, способствует повышению его теоретической подготовки и лучшему усвоению учебного курса».

Основные требования к реферату

- информативность, полнота изложения;
- объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста;

– корректность в оценке материала.

В зависимости от того, для каких целей пишется реферат, выделяются:

– *индикативный* реферат (реферат-резюме), который максимально кратко излагает выводы, результаты проведенной работы, все второстепенное для интересующей референта темы опускается;

– *информативный* реферат (реферат-конспект), который может быть монографическим (по одному источнику) или обзорным (по двум или нескольким источникам); он содержит в обобщенном виде все основные положения первичного документа.

Индикативный реферат сходен с аннотацией краткостью и лаконичностью изложения и служит для того, чтобы определить целесообразность обращения к тексту-источнику. Но, в отличие от аннотации, главной функцией которой является официальное сообщение (часто в рекламных целях) о новом издании, реферат-резюме в обобщенном виде раскрывает все основные положения исходного текста, излагает проблемную информацию текста-источника и дает представление о фактах, результатах и выводах, изложенных в нем.

Информативный реферат предполагает развернутое изложение основного содержания первоисточника, иллюстративный материал, аргументацию, сведения о методике исследования и составляется таким образом, чтобы, прочитав его, не было необходимости возвращаться к исходному тексту.

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В индикативном реферате приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки и логика изложения материала;
- самостоятельность выполнения работы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления работы стандартам.

2. Модель и структура реферата.

Модель реферата

1. Вступление. Задачи типового вступления:

– дать исходные данные (название исходного текста, где опубликован, в каком году);

– сообщить сведения об авторе (фамилия, ученая степень и звание, если

есть);

– выявить смысл названия работы, чему посвящена (тема), в связи с чем написана.

2. *Перечисление основных вопросов (проблем, положений), о которых говорится в тексте.*

3. *Анализ самых важных, по мнению референта, вопросов из перечисленных выше.*

Задачи типового анализа:

– обосновать важность выбранных вопросов (почему эти вопросы представляются наиболее важными и интересными автору реферата);

– кратко передать, что по этим вопросам говорит автор, опуская иллюстрации, примеры, цифры, отмечая только их наличие;

– выразить свое мнение по поводу суждений автора исходного текста.

4. *Общий вывод о значении всей темы или проблемы реферируемого текста.* В этой части реферата можно выйти за пределы данного текста и связать разбираемые вопросы с более широкими проблемами.

Структура реферата

– **Титульный лист:** заполняется по строго определённым правилам.

– **Содержание:** приводятся все заголовки работы и указываются страницы, на которых они помещены. Заголовки одинаковых ступеней необходимо располагать друг под другом, а заголовки последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Против каждого из пунктов плана указывается страница, с которой данный пункт начинается в тексте реферата.

Правильно построенный план реферата служит организующим началом в работе, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Принципы построения плана реферата:

– хронологический – предполагает рассмотрение того или иного явления в его историческом развитии (от прошлого – к настоящему);

– проблемный – изучает несколько явлений (проблем) и связей между ними. Возможно сочетание обоих подходов с применением проблемно-хронологического принципа раскрытия темы.

– **Введение:** обосновывается актуальность выбранной темы, указывается как данная тема рассматривается различными научными школами или отдельными исследователями. Введение должно содержать краткую характеристику научной литературы. После этого определяется цель и содержание поставленных в реферате задач. Объём введения – две-три страницы.

– **Основная часть** (две-три главы с подразделами или параграфами). Текст основной части реферата следует разбить на главы и подразделы глав в зависимости от цели и задач, которые необходимо реализовать в работе. Основная часть реферата должна состоять из двух-трех глав. Содержание глав основной части реферата должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

– **Заключение:** логически стройное изложение полученных итогов исторических исследований, их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение, как правило, предполагает также наличие обобщённой итоговой оценки проделанной работы. Заключение по объёму занимает примерно две-три страницы.

– **Приложения** (если они есть): различного рода вспомогательные или дополнительные материалы;

– **Библиографический список:** совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для его общей характеристики.

3. Оценка информации с точки зрения ее значимости для передачи содержания текста.

Основная и дополнительная информация

Дополнительная информация конкретизирует и уточняет основную. Для выделения основной и дополнительной информации используются следующие рекомендации:

1. Определить основную информацию помогает синтаксический анализ предложения.

2. Дополнительная информация в виде примеров, иллюстраций может вводиться словами: «*например*», «*так*», «*так например*», «*такие же*»; конкретизирующая информация вводится союзным аналогом – «*в частности*».

3. Дополнительная информация может содержать перечисление предметов, явлений, фактов, конкретизирующих их обобщенные названия в основной информации.

4. Дополнительная информация уточняющего характера развивает основную информацию текста. Это выражается в повторяемости ключевых слов. Дополнительная информация часто содержит цифровые данные.

5. Для определения основной информации важно найти в тексте констатирующие тезисы и выводы. Аргументация тезисов и ход рассуждений, которые приводят к выводу, при сильном сокращении текста могут опускаться.

6. Тезис может вводиться в реферат со ссылкой на источник информации. При этом используются специальные средства оформления тезиса:

<i>Автор</i>	<i>считает; полагает; утверждает</i>
<i>По мнению автора, ...</i> <i>С точки зрения автора, ...</i> <i>Как утверждает автор, ...</i>	

7. Если аргументирующая часть не включается в реферат, то можно показать ее наличие в исходном тексте следующими способами:

<i>Автор подтверждает свою точку зрения</i>	<i>доказательствами; аргументами; примерами; иллюстрациями;</i>
---	---

	<i>конкретными данными</i>
<i>В подтверждение своей точки зрения автор приводит</i>	<i>доказательства; ряд доказательств; аргументы; примеры; результаты наблюдений; экспериментов</i>

8. При сокращении текста за счет той части, где говорится о наблюдениях, исследованиях, рассуждениях, которые привели к выводу, можно использовать следующие специальные средства:

<i>Наблюдения приводят / привели к выводу...</i>		
<i>Полученные данные</i>	<i>Позволяют / позволили сделать вывод...</i>	
<i>Рассуждения</i>		
<i>Анализ результатов свидетельствует...</i>		
<i>На основании</i>	<i>выполненных исследований; проведенных наблюдений; полученных данных; анализа результатов</i>	<i>был сделан вывод... можно сделать вывод... автор приходит / пришёл к выводу... автор делает / сделал вывод...</i>

4. Синтаксическая конденсация текста.

Синтаксическая конденсация – это передача информации первоисточника экономными средствами.

Исходный текст	Реферат
<i>Если нагреть фосфор без доступа воздуха, то через некоторое время его свойства резко изменятся: фосфор приобретает красно-фиолетовый цвет, перестает светиться в темноте, делается неядовитым и не самовоспламеняется на воздухе</i>	<i>Описываются изменения свойств фосфора при нагревании без доступа воздуха</i>
<i>Метод радиоиммунных исследований имеет серьезные преимущества перед другими методами: во-первых, все исследования ведутся без введения больному радиоактивных препаратов, во-вторых, его чувствительность в сотни раз выше, чем химических методов, и, наконец, точность результатов намного превосходит биохимические и химические методы анализа</i>	<i>Излагаются преимущества метода радиоиммунных исследований перед другими методами</i>
<i>Экономико-географические исследования имеют исключительное значение для развития сети национальных парков</i>	<i>Подчеркивается значение экономико-географических исследований для развития сети национальных парков</i>

В реферативных текстах отношения обусловленности чаще всего выражаются простыми предложениями с предикатами: обусловливать(ся) чем?, определять(ся) чем?, вызывать(ся) чем?, приводить что?, обеспечивать что?, позволять что?, свидетельствовать о чем?

5. Использование цитат в реферате.

В реферате могут быть использованы цитаты из реферируемой работы. Они всегда ставятся в кавычки. Следует различать три вида цитирования, при этом знаки препинания ставятся, как в предложениях с прямой речью.

1. Цитата стоит после слов составителя реферата. В этом случае после слов составителя реферата ставится двоеточие, а цитата начинается с большой буквы. Например:

Автор статьи утверждает: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

2. Цитата стоит перед словами составителя реферата. В этом случае после цитаты ставится запятая и тире, а слова составителя реферата пишутся с маленькой буквы. Например:

«В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания», - утверждает автор статьи.

3. Слова составителя реферата стоят в середине цитаты. В этом случае перед ними и после них ставится точка с запятой. Например:

«В нашей стране, – утверждает автор статьи, – действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

4. Цитата непосредственно включается в слова составителя реферата. В этом случае она является самой распространенной в реферате. Цитата начинается с маленькой буквы. Например:

Автор статьи утверждает, что «в нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

6. Средства языкового оформления реферата.

Поскольку реферат относится к одному из книжно-письменных жанров, постольку в нем используются: а) глаголы и отглагольные существительные, модальные слова, б) конструкции, типичные для научного стиля речи.

Для характеристики предмета исследования и результатов исследования наиболее употребительны глаголы и словосочетания:

– изучать-изучить, исследовать, анализировать-проанализировать, определять-определить, рассматривать-рассмотреть;

– обнаруживать-обнаружить, находить-найти, устанавливать-установить, показывать-показать, выявлять-выявить, доказывать-доказать;

– подтверждать-подтвердить, уточнять-уточнить, измерять-измерить, вычислять-вычислить, рассчитывать-рассчитать;

– вводить-ввести (понятие), выводить-вывести (формулу), проводить-провести (анализ, вычисление, измерение, исследование).

Для констатации способа изложения информации в исходном тексте

(описание, упоминание, акцентирование, предложение, иллюстрация) используются глаголы и словосочетания:

- описывать, рассматривать, излагать, характеризовать, обсуждать;
- отмечать, называть, перечислять, затрагивать (вопрос);
- подчеркивать, обращать (особое) внимание;
- давать описание (определение, характеристику);
- приводить примеры (данные, результаты).

Некоторые глаголы и предикативные слова могут заменяться существительными:

- есть, иметься, существовать – существование, наличие (чего);
- нет, не имеется, не существует – отсутствие (чего);
- нужно / следует / должен / требуется – необходимость (чего);
- нельзя / не следует – невозможность, недопустимость (чего);
- позволяет что – возможность (чего);
- нуждаться (в чем) – потребность (в чем).

Кроме того, в реферате используются:

- пассивные и безличные конструкции: «доказано, что»; «следует доказать, что»;
- причастные и деепричастные обороты;
- компрессированные структуры, соответствующие придаточным предложениям, например: *из-за ухудшения положения населения=так как ухудшалось положение населения и т.п.*

В реферате связь между предложениями и фрагментами осуществляется средствами связи, указывающими:

- на порядок изложения информации: «во-первых», «во-вторых», «в-третьих», «прежде всего», «сначала», «затем», «после этого», «наконец» и др.;

- на выделение главной темы или актуальных для изложения других частей текста (главная, любопытная деталь, знаменательный факт), для этого используются слова: «должен отметить», «следует подчеркнуть», «важно», «необходимо отметить» и др.;

- на присоединение дополнительного материала – аргументации с помощью слов: «например», «пример тому», «так», «кроме того», «мало того», «допустим»;

- на оценку информации с точки зрения ее достоверности, вводимую словами: «как известно», «действительно», «на самом деле», «разумеется», «безусловно», «вероятно»;

- на пояснения: «иными словами», «иначе», «то есть»;

- на источник информации: «по данным N», «по словам N», «из трудов N» и др.

Чтобы написать реферат, необходимо:

- прочитать текст и составить его план (с учетом перераспределения информации);
- выявить основную и дополнительную информацию;
- выделить основную информацию: определить тему текста, микро-

темы, известную (данную) информацию, новую информацию;

– выписать к каждому пункту плана ключевые слова и выражения, необходимые для изложения его смыслового содержания;

– переформулировать основные положения текста, используя экономные способы передачи информации;

– отобрать языковые средства (клише), оформляющие реферат;

– на основе полного анализа и отобранного языкового материала написать реферат.

Языковые средства выражения смысловых компонентов текста реферата представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Языковые средства, оформляющие реферат

Смысловые компоненты текста	Языковые средства выражения
Тема и название статьи	<ul style="list-style-type: none"> – Данная/настоящая/рассматриваемая статья (книга) ... – Статья (книга) называется, носит название, озаглавлена ... – Тема статьи (книги) ... – Данная статья (книга) посвящена теме ... – Статья (книга) написана на тему о ... – В статье говорится о... – Автор статьи (книги) рассказывает о ...
Проблематика статьи/книги	<ul style="list-style-type: none"> – В статье (книге) рассматривается/ставится вопрос о том, что ... – В статье (книге) автор касается вопросов о ... – Автор затрагивает/ставит/освещает вопрос о... – Автор говорит о проблемах ... – Останавливается на следующих вопросах/проблемах ... – В статье (книге) излагается / представлена точка зрения, обобщается опыт работы ... – Дается анализ (чего), дается оценка (чему), дается описание (чего), научное обоснование (чего).
Композиция статьи (книги)	<ul style="list-style-type: none"> – Статья (книга) делится на..., состоит из..., начинается с ... – В статье можно выделить вступление, основную часть и заключение. – Книга (статья) состоит из глав, частей, разделов. – Во вступительной (первой) части говорится о..., ставится вопрос о том, что..., излагается история вопроса, речь идёт о... – Во вступительной части статьи, в предисловии к книге речь идёт о ... – В основной части статьи дается описание..., дается

	<p>анализ, излагается точка зрения на..., дается характеристика (<i>чего</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> – В основной части значительное (большое) место отводится (<i>чему</i>) ... – Большое внимание уделяется (<i>чему</i>) ... – Основное внимание обращается (<i>на что</i>) ... – В заключительной части, в заключении подводятся итоги исследования. – Делается вывод, обобщается сказанное выше. – Дается оценка (<i>чему</i>). – В заключении подчеркивается (<i>что</i>). – Статья заканчивается (<i>чем</i>).
Сравнение различных точек зрения	<ul style="list-style-type: none"> – Существует несколько точек зрения по данной проблеме. – Можно остановиться на нескольких основных точках зрения по данному вопросу. – Одна из точек зрения заключается в том, что... – Вторая точка зрения противостоит первой. – Если первая утверждает, что..., то вторая отрицает это. – Третья точка зрения высказана (<i>кем</i>) в статье (<i>какой</i>) ... – Мы разделяем третью точку зрения, приведенную здесь. С этой позиции мы попытаемся рассмотреть реферируемую книгу (статью).
Сообщение о наличии основной информации в авторском тексте	<ul style="list-style-type: none"> – Автор статьи называет, описывает, анализирует, рассматривает, разбирает, доказывает, раскрывает, утверждает, подтверждает (<i>что</i>). – Автор статьи сравнивает, сопоставляет (<i>что, с чем</i>). – Противопоставляет (<i>что, чему</i>); критически относится (<i>к чему</i>). – В статье называется, описывается, анализируется, доказывается, рассматривается, утверждается (<i>что</i>); опровергается, характеризуется (<i>что, как, каким образом</i>); сравнивается (<i>что, с чем</i>); противопоставляется (<i>что, чему</i>). – В статье дан анализ, дается характеристика, приводятся доказательства (<i>чего</i>). – В статье приводятся сравнения, сопоставления (<i>чего, с чем</i>); приводится противопоставление (<i>чего, чему</i>).
Основание для доказательства, утверждения,	<ul style="list-style-type: none"> – Это доказывает, подтверждает то, что...; это соответствует, противоречит тому, что... – На этом основании автор считает, утверждает,

соответствия или противоречия	доказывает, что ... – Автор опирается на факты, на то, что ...; объясняет это тем, что...; исходит из того, что...
Описание основного содержания авторского текста	– В статье высказывается мнение о том, что ...; представлена, высказана точка зрения (<i>на что</i>); доказано, что ... – В статье содержатся спорные, дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины. – В статье имеются ценные сведения, важные неопубликованные данные (<i>о чем</i>), убедительные доказательства (<i>чего</i>).
Включение дополнительной информации авторский текст	Важно отметить, что ...; необходимо подчеркнуть, что ...; надо сказать, что ...
Сообщение о согласии или несогласии	А) Согласие: – Мы разделяем мнение автора статьи по вопросу о том, что ...; стоим на сходной с ним точке зрения на то, что ...; согласны с ним в том, что... – Следует признать достоинство (<i>чего</i>) ... – Следует признать необходимым, важным, полезным, интересным, убедительным, оригинальным, достойным внимания (<i>что</i>) ... – Представляется важным, убедительным, интересным, оригинальным утверждение, вывод о том, что... – Нельзя не согласиться с тем, что ...; нельзя не признать то, что ...; нельзя не отметить то, что ... Б) Несогласие: – Хотелось бы возразить (<i>кому, на что</i>); хотелось бы выразить сомнение (<i>по поводу чего</i>) ...; хочется возразить автору по вопросу о... – Вызывает сомнение утверждение о том, что...; вызывает возражение то, что... – Позволим себе не согласиться с автором в том, что ...; позволим себе возразить автору на то, что...; позволим себе выразить сомнение по поводу того, что... – Мы стоим на противоположной точке зрения по вопросу о том, что...; не разделяем мнения автора о том, что...; расходимся с автором во взглядах на вопрос о том, что... – Сомнительно, что...; непонятно (<i>что, почему, как</i>).
Оценка	А) Элементы положительной оценки:

	<p>– Автор подробно описывает, рассматривает, характеризует (что); останавливается (на чем).</p> <p>– Автор широко иллюстрирует, убедительно доказывает, подробно исследует (что); подтверждает выводы примерами; подтверждает основные положения фактами.</p> <p>Б) Элементы отрицательной оценки:</p> <p>– Необходимо отметить следующие недостатки; (что) представляется недосказанным, малоубедительным, сомнительным, непонятным.</p> <p>– Автор вступает в противоречие (с чем), противоречит (чему); необоснованно утверждает (что).</p> <p>– Автору не вполне удалось показать, доказать, раскрыть (что).</p>
Адресат статьи (факультативный смысловой компонент)	<p>– Статья (книга) адресована специалистам / неспециалистам, широкому кругу читателей.</p> <p>– Статья рассчитана (на кого), интересна (кому), представляет (может представлять) интерес (для кого).</p>

7. Реферат-обзор.

При составлении обзорного реферата используются приемы сопоставления, сравнения и обобщения. Реферат-обзор предполагает не последовательное изложение содержания работ на близкую тему, а анализ и описание их, выявление сходства и отличия одного источника от других, определение особенностей средств и методов, использованных авторами публикаций.

Задача автора реферата – рассмотреть проблему, затронутую в нескольких источниках, либо с позиции взаимодополнения микротем, либо с позиции противопоставленности точек зрения разных ученых на данную проблему.

Правила подготовки реферата-обзора:

1. Внимательно прочитайте тексты, предназначенные для обзорного реферирования. Сформулируйте объединяющую их тему.

2. Составьте план реферата.

3. В каждом из текстов выделите коммуникативные блоки. Определите, какие из них войдут в реферат.

4. Определите:

– какой из текстов будет базовым, даст основную информацию и языковые средства для реферата;

– какая информация дополнит текст;

– какая нужная для реферата информация повторяется во всех текстах.

5. В каждом из отобранных коммуникативных блоков:

– выделите предложения, содержащие основную информацию, при

необходимости произведите в них возможные сокращения или трансформации;

– если основное содержание коммуникативного блока не выражено четко в предложении, сформулируйте его самостоятельно;

– при наличии во всех текстах повторяющихся коммуникативных блоков выберите тот его вариант, где основная информация выражена более экономными языковыми средствами.

6. Объедините получившиеся фрагменты реферата в соответствии с составленным планом.

Языковые средства выражения смысловых компонентов текста реферата-обзора представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Языковые средства, оформляющие реферат-обзор

Смысловые компоненты текста	Языковые средства выражения
Перечисление работ, посвященных данной проблеме	<ul style="list-style-type: none"> – Данному вопросу (проблеме) посвящены следующие работы (статьи):... – Данная проблема (вопрос) рассматривается в следующих работах: ... – В указанных работах ставится (поставлен) вопрос (какой, о чем)... – Рассматриваемая проблема отражена (получила отражение) в ряде работ, например: ... – Мы остановимся на нескольких статьях (работах), в которых рассматривается интересующий нас вопрос (проблема).
Подход к проблеме	<ul style="list-style-type: none"> – Автор одной из работ формулирует (сформулировал) (что) точку зрения (концепцию, теорию) (какую) ... – Автор второй работы высказывает (высказал) свой взгляд (на что) на то, что ... – Автор выдвигает (выдвинул) положение (о чем), концепцию (теорию) (какую) ... – Он приходит к выводу (о чем/какому)... – Он высказывает (высказал) мнение (о чем) о том, что ...
Изложение сущности различных точек зрения	<ul style="list-style-type: none"> – Автор считает, что... – Как считает (кто) ... – По мнению (кого) ... – С точки зрения (кого) ... – Сущность (суть), основное положение (чего) состоит (заключается) (в чем) (сводится) (к чему) ... – Согласно теории (концепции, трактовке) (какой, чего) ... – Согласно точке зрения (кого, на что), согласно

		мнению (кого, о чем) ...
Определение предмета, явления или процесса через термин или название		Автор считает, что данный (наблюдаемый, изучаемый) предмет (процесс, явление) называется (как), носит название (какое), обозначается термином (каким)...
Сравнение точек зрения		<p>А) Сходство:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Автор стоит на точке зрения, сходной с точкой зрения (кого)... – Автор высказывает мнение, сходное с мнением (кого)... – Автор стоит на позициях (кого)... – Автор придерживается взглядов (кого)... – Автор опирается на концепцию (теорию) (кого)... – Он разделяет мнение (кого) по вопросу о том, что... – (Что) объединяет (кого) во взгляде (на что) ... – (Что) подобно (чему)... – (Кто) по своей позиции близок (кому) ... – (Кто) так же, как и (кто), утверждает, что... – Как (кто) считает, что..., так и (кто) ... <p>Б) Различие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Точка зрения (кого) в корне (коренным образом) отличается от (чего) ... – (Что) значительно (незначительно, принципиально) отличается (от чего) ... – (Что) диаметрально противоположно (чему) ... – (Что) отличается (от чего) тем, что... – (Кто) считает, что..., а (кто) считает, что... – (Кто) утверждает, что..., (кто) же считает, что... – Если (кто) утверждает, что..., то (кто) считает, что...
Отношение рассматриваемым точкам зрения	к	<p>А) Согласие/несогласие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Мы согласны/несогласны с тем, что... – Мы считаем/не считаем возможным принять (что) ... – Мы считаем/не считаем правильным то, что... – Трудно согласиться с тем, что... – Можно не согласиться с тем, что... – Нельзя принять утверждение (кого) о том, что... <p>Б) Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Данная точка зрения бесспорна (небесспорна), поскольку (в силу того, что) ... – Рассматриваемая точка зрения интересна (оригинальна, любопытна) ...
Мотивированный выбор точки зрения		<ul style="list-style-type: none"> – Итак, мы можем (можно) выбрать (что)... – Следовательно, можно сделать выбор (из чего).

	<ul style="list-style-type: none"> – Таким образом, можно остановиться (на чем). – На этом основании можно остановиться на точке зрения / на том, что... – Если это так, то... – Раз это так, значит... – Исходя из следующих соображений, мы принимаем точку зрения автора статьи...
--	--

Лекция 5. Кейс-метод как творческий вид самостоятельной работы студентов

ПЛАН:

1. Кейс-метод: понятие, цель, задачи, структура.
2. Этапы создания и работа с кейсом.
3. Классификация кейсов.
4. Преимущества и ограничения кейс-метода.

1. Кейс-метод: понятие, цель, задачи, структура.

«Современный подход к обучению должен ориентировать на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения».

«*Кейс*» – папка, чемодан, портфель (в то же время «кейс» можно перевести и как «случай, ситуация»). Процесс обучения с использованием кейс-метода представляет собой имитацию реального события, сочетающую в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания; сбора необходимой информации и ее анализа с разных точек зрения; выдвижения гипотезы, выводов, заключения; самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Кейс-метод (от англ. case method, case study – метод кейсов, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – это метод проведения детального анализа одной конкретной ситуации, который используется для достижения определенных целей (обучения, исследования).

Исследователь М.Г. Савельева отмечает, что **кейс-метод** – это инновационный метод обучения, учитывающий все особенности дисциплины и формирующий необходимые знания, умения и навыки. Метод направлен на

решение определенной проблемы, которая не дается в готовом виде, а формулируется преподавателем, исходя из условий реальной учебной ситуации.

Суть кейс-метода состоит в том, что «усвоение знаний и формирование умений есть результат активной самостоятельной деятельности обучающихся по разрешению противоречий, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями и развитие мыслительных способностей».

Case-study активизирует как поиск новых альтернативных решений существующей проблемы, происходящий в благоприятной обстановке, так и формирование инновационного мышления.

Основные *цели* кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Задачи, решаемые в процессе реализации кейс-метода:

- осуществление проблемного структурирования, предполагающего выделение комплекса проблем ситуации, их типологии, характеристик, последствий, путей разрешения (*проблемный анализ*);
- определение характеристик, структуры ситуации, её функций, взаимодействие с окружающей и внутренней средой (*системный анализ*);
- установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий её развёртывания (*причинно-следственный анализ*);
- диагностика содержания деятельности в ситуации, её моделирование и оптимизация (*праксеологический анализ*);
- построение системы оценок ситуации, её составляющих, условий, последствий, действующих лиц (*аксиологический анализ*);
- подготовка предсказаний относительно вероятного, потенциального и желательного будущего (*прогностический анализ*);
- выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации (*рекомендательный анализ*);
- разработка программ деятельности в данной ситуации (*программно-целевой анализ*).

При решении задач формируются различные компетентности:

- отрабатываются коммуникативные навыки: точно выражать свои мысли; уметь слушать других, аргументировано высказывать точку зрения, подбирать контраргументацию и пр.;
- развиваются презентационные умения и навыки по представлению информации;
- вырабатывается уверенность в себе и в своих силах;
- формируются устойчивые навыки рационального поведения в условиях неполной информации при решении комплексных проблем;

– приобретаются экспертные умения и навыки, необходимые для оценки деятельности персонала;

– осуществляется самооценка, а на ее основе самокоррекция индивидуального стиля общения и поведения;

– осваиваются партнерские отношения и приобретаются навыки сотрудничества и т.д.

Возможности использования разных видов анализа в кейс-методе представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Возможности аналитической деятельности

Разновидности аналитической деятельности	Характеристика аналитической деятельности	Основные разновидности аналитической деятельности
Проблемный анализ	Выделение проблем, формирование проблемного поля, их классификация	1. Анализ проблемного содержания ситуации. 2. Анализ проблемных условий ситуации. 3. Анализ проблемных последствий ситуации.
Системный анализ	Рассмотрение объекта с позиции системного подхода как некоторой системы, характеризующейся структурой и функциями	1. Дескриптивный анализ (на основании имеющейся структуры формируются функции). 2. Конструктивный анализ (на основании заданных функций создается структура).
Праксеологический анализ	Рассмотрение деятельностных процессов с точки зрения их оптимизации	1. Анализ путей оптимизации деятельности. 2. Алгоритмизация и моделирование деятельности.
Прогностический анализ	Формирование предсказаний относительно будущего развития ситуации	1. Нормативный прогностический анализ, когда задается будущее состояние системы и определяются способы достижения будущего. 2. Поисковый прогностический анализ, при котором посредством построения трендовых моделей определяется ситуация будущего.

С точки зрения Ю.М. Чеботарь *структура* кейса предполагает наличие в нем следующих компонентов:

– *сюжетная часть*, то есть совокупность действий, событий, которые раскрывающих содержание кейса;

– *информационная часть*, содержащая необходимую для анализа ситуации информацию;

– *методическая часть*, разъясняющая место данного кейса в изучаемой дисциплине и формулирующая задания по анализу кейса.

Также к *структурным* элементам кейса относятся:

– предисловие как вводная часть, дающая общую информацию о кейсе.

Формы представления предисловия: резюме, краткое изложение кейса, исходные данные, глоссарий терминов, ключевые моменты, формулировка вопросов для исследования, содержание;

– основная часть (контекст, случай, факты и решения);

– послесловие как завершающая часть кейса, представляющая дополнительную информацию, которая позволит автору лучше разобраться в кейсе. Возможное размещение информации: база данных, приложения, ссылки, библиография.

Т.И. Короткина приводит типовую *структуру* кейса:

– ситуация (случай, проблема, история из реальной жизни);

– контекст ситуации (хронологический, исторический, контекст места, особенности действия или участников ситуации);

– комментарий ситуации, представленный автором;

– вопросы или задания для работы с кейсом;

– приложения.

2. Этапы создания и работа с кейсом.

Основные *этапы* создания кейсов, по мнению Л.Л. Игониной:

1. Формулирование дидактических целей кейса. Определение места кейса в структуре учебной дисциплины, формулирование целей и задач, выявление формируемых ключевых компетенций.

2. Идентификация проблемной ситуации.

3. Конструирование структурно-логической схемы кейса, формулирование основных тезисов, которые необходимо раскрыть в тексте.

4. Литературный обзор, поиск по выбранной теме уже существующих кейсов, интервьюирование.

5. Поиск и выбор институционального объекта, который отвечает поставленной цели и структурно-логической схеме кейса.

6. Сбор информации по выбранному институциональному объекту в контексте структурно-логической схемы кейса.

7. Выбор типа кейса.

8. Тщательный контент-анализ, построение сюжета, выбор модели ситуации, проверка ее соответствия реальности.

9. Текстуальное оформление текста кейса. Разработка методических рекомендаций по использованию кейса в обучении: разработка задания для

студентов, формулирование возможных вопросов для организации дискуссии и презентации кейса, описание алгоритма действий обучаемых и преподавателя в момент обсуждения кейса.

10. Диагностика корректности и эффективности кейса путем апробации, проведения методического учебного эксперимента, получения экспертных оценок.

11. Разработка окончательного варианта кейса.

12. Внедрение разработанного кейса в практику обучения.

Применение кейсов предполагает прохождение следующих *этапов*:

1) *подготовительный* (отбор учебного материала; формирование проблемы; выделение смысловых опорных пунктов);

2) *ознакомительный* (ознакомление с ситуацией; изучение проблемы; выявление ключевых вопросов; изучение ситуационного контекста кейса; определение главных действующих лиц; отбор фактов и понятий, необходимых для анализа; выбор метода исследования);

3) *аналитический* (анализ и обсуждение проблемной ситуации; изучение учебно-методического материала, дополнительной литературы; определение задач, требующих решения; определение ключевых идей; соотнесение проблемы с теоретическими идеями; выработка индивидуальных и групповых решений);

4) *организационно-коммуникативный* (подготовка докладов и сообщений; презентация индивидуальных и групповых решений; дискуссия);

5) *рефлексивный* (индивидуальная и групповая самооценка решений; проверка индивидуальных и групповых решений);

6) *итоговый* (принятие коллективного решения; оформление решений и выводов; подведение итогов преподавателем).

Исследователь М.Г. Савельева выделяет следующие *этапы* работы с кейсом:

1. *Подготовка кейса преподавателем.* Работа по созданию кейса и вопросов для его анализа носит творческий характер. Она осуществляется за пределами аудитории и включает в себя научно-исследовательскую, методическую и конструирующую деятельность преподавателя.

2. *Индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом.* Работа студента с кейсом проходит две фазы: внеаудиторная работа, цель которой состоит в подготовке ко второй фазе, – аудиторному анализу кейса.

3. *Анализ практической ситуации в подгруппе (микрогруппе).* Рассмотрение ситуаций может проводиться с разделением участников занятия на малые группы (по 4–8 человек). В случае малого количества обучаемых можно разбить присутствующих на пары. Количество людей варьируется в зависимости от масштабов и сложности ситуации, от ее новизны. Работа в микрогруппах занимает центральное место в кейс-методе, так как это самый эффективный метод изучения и обмена опытом.

4. *Предварительное обсуждение ситуации в аудитории.* Этот этап нужен для того, чтобы преподаватель убедился в хорошем усвоении материала обучаемыми и в правильном понимании всеми присутствующими

проблем, поставленных в ситуации, так как студенты самостоятельно по кейсу изучают новый материал, необходимый для выполнения практического задания. Методы проверки могут быть традиционными (устный фронтальный опрос, взаимопроверка, ответ по карточкам и т.д.) и нетрадиционными (тестирование, рейтинг и т.д.).

5. *Межгрупповая дискуссия.* Этот этап проводится на основе сообщений подгрупп. Представители, делегированные каждой из подгрупп для презентации итогового материала, выступают со своим анализом и предполагаемыми решениями, а участники из других подгрупп выступают в роли оппонентов. Преподаватель контролирует ситуацию и выполняет роль координатора и руководителя дискуссии, а при необходимости – оппонента и критика, активизируя и направляя дискуссию. Наиболее целесообразно организовать дискуссию между участниками анализа, поэтому можно «переадресовать» вопросы к другим обучаемым.

6. *Подведение итогов.* Оно осуществляется сначала желающими высказаться из аудитории, а затем самим преподавателем, ведущим занятие. Преподаватель дает оценку выводам подгрупп и отдельных участников, а также всему ходу дискуссии.

Этапы разработки кейсов:

- определение места кейса в системе образовательных целей;
- поиск институциональной системы, которая будет иметь непосредственное отношение к теме кейса;
- построение или выбор модели ситуации;
- создание описания;
- сбор дополнительной информации;
- подготовка окончательного текста;
- презентация кейса, организация обсуждения.

Исследователь А.В. Равино определяет следующий *порядок работы с кейсом*:

- описывается конкретная ситуация, отражающая реальную проблему, которая имела место в жизни;
- преподавателем предлагается инструментарий для решения данной проблемы;
- студенты самостоятельно изучают полученные материалы и анализируют ситуацию в создаваемых рабочих группах;
- в каждой группе активно генерируются различные идеи по поводу решения данной проблемы;
- принятые каждой группой предложения оформляются для презентации всей аудитории;
- проводятся презентации, в ходе которых каждая группа предлагает аргументированное решение данной проблемы.

Важным моментом является представление кейса. *Виды презентации кейса*, представленные Ю.М. Чеботарь:

- публичная / непубличная презентация;
- индивидуальная / групповая презентация;

- презентация игротехника / презентация анализаторов кейса;
- промежуточная/конечная презентация.

При проведении презентаций необходимо придерживаться следующих **методических принципов**:

- органичности содержания и формы представления материала;
- доступности и понятности презентации;
- оригинальности решения и его представления.

Мероприятия по модерации осуществляются в следующей последовательности:

- обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
- выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
- обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
- работа над проблемой (дискуссия);
- выработка решений проблемы;
- дискуссия для принятия окончательных решений;
- подготовка доклада;
- аргументированный краткий доклад.

Способы организации работы с кейсом:

- каждая подгруппа выполняет разные темы;
- все подгруппы работают одновременно над одним кейсом, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

Выделяют **формы** организации занятия:

- каждый запрос на дополнительную информацию обсуждается слушателями, и решается вопрос о ее необходимости для принятия обоснованного решения;
- каждой подгруппе слушателей выдается вся информация, которую они запросили, а затем на общей дискуссии при обсуждении принятых решений выясняется, какая из полученной информации оказалась использованной при выработке решения;
- производится как качественное (значимость информации для принятия решения), так и количественное оценивание (в очках, баллах).

При организации занятий по кейс-методу можно выделить следующие **этапы** работы.

1. Этап погружения в совместную деятельность. На данном этапе формируется мотивация к совместной деятельности, проявлению инициативы участниками обсуждения.

2. Этап организации совместной деятельности. На данном этапе осуществляется организация деятельности по решению проблемы. Деятельность может быть организована в малых группах или индивидуально. Слушатели временно распределяются по малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного времени. В каждой малой группе (независимо от других групп) осуществляются сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, вырабатывается единая позиция,

которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается докладчик, который будет представлять решение. Если кейс грамотно составлен, то решения групп не должны совпадать. Докладчики представляют решение группы и отвечают на вопросы. При этом выступление должно содержать:

- анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса;
- оценивается как содержательная сторона решения, так и техника презентации и эффективность использования технических средств.

Затем преподаватель организует и направляет общую дискуссию.

3. Этап анализа и рефлексии совместной деятельности. На данном этапе необходимо проявить образовательные и учебные результаты работы с кейсом. Также анализируется эффективность проведения занятия, проявляются проблемы организации совместной деятельности, ставятся задачи для дальнейшей работы. Действия преподавателя могут быть следующими: он завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения кейса и работу всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

Результаты работы с кейсом представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Результаты работы с кейсом

Учебные	Образовательные
<ul style="list-style-type: none"> – освоение новой информации; – освоение методов сбора данных; – освоение методов анализа; – умение работать с текстом; – соотнесение теоретических и практических знаний. 	<ul style="list-style-type: none"> – создание авторского продукта; – образование и достижение личных целей; – повышение уровня профессиональной компетентности; – появление опыта принятия решений, действий в новой ситуации, решения проблем.

Многообразие результатов, возможных при использовании метода, можно разделить на две группы: учебные результаты, связанные с освоением знаний и навыков, и образовательные результаты, полученные участниками взаимодействия как реализованные личные цели обучения.

Перед модератором стоит задача руководить работой. Для успешной работы группы модератор должен:

- иметь личностные характеристики лидера;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед

оппонентами.

Техническая работа модератора.

1. Предложение идеи:

– модератор фиксирует все идеи, высказанные в ритме «мозговой штурм»;

– модератор регулирует поток идей, не допуская критики.

2. Дискуссия по выдвинутым идеям:

– модератор фиксирует высказывания-мнения об идеях;

– модератор регулирует поток высказываний;

– модератор группирует высказывания.

Хороший кейс должен удовлетворять следующим требованиям:

1. По содержанию кейс должен:

– представлять собой описание ситуации – реальной или максимально близкой к реальной;

– в кейсе должны быть представлены основные характеристики ситуации и вовлеченных в нее лиц, а также общий контекст ситуации;

– описываемая в кейсе ситуация должна быть связана с конкретной темой курса, представляющей определенные сложности для изучения, или с курсом в целом;

– кейс может предполагать общий анализ и оценку ситуации и (или) решение определенной проблемы;

– описываемая в кейсе ситуация может предполагать одно или несколько правильных решений, при этом решения не должны быть очевидными для студентов;

– кейс должен быть сформирован и адаптирован в соответствии с целями обучения и особенностями студентов.

2. По структуре кейс должен включать: непосредственное описание ситуации; формулировку задания; описание предполагаемого формата представления результата (презентация, эссе, дискуссия, дебаты, курсовая работа студентов).

3. Классификация кейсов.

Для кейсов свойственно значительное многообразие. Например, классификация кейсов по жанрам, составленная Ю.М. Чеботарь, представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Классификация кейсов по жанрам

Основание классификации	Виды кейсов
Наличие сюжета	– сюжетный; – бессюжетный;
Временная последовательность материала	– кейс в режиме от прошлого к настоящему; – кейс-воспоминание с прокруткой времени назад; – прогностический кейс;
Субъект кейса	– личностный кейс;

	<ul style="list-style-type: none"> – организационно-институциональный кейс; – многосубъектный кейс;
Способ представления материала	<ul style="list-style-type: none"> – рассказ; – эссе; – аналитическая записка; – журналистское расследование; – отчет; – очерк; – совокупность фактов; – совокупность статистических материалов; – совокупность документов;
Объем	<ul style="list-style-type: none"> – краткий (мини) кейс; – кейс средних размеров; – объемный кейс;
Наличие приложений	<ul style="list-style-type: none"> – кейс без приложений; – кейс со специальными приложениями;
Тип методической части	<ul style="list-style-type: none"> – вопросный кейс; – кейс-задание.

Классификация кейсов, по мнению исследователя А.В. Равино, представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Классификация кейсов

Признак	Вид
Тип исследовательской стратегии	<ul style="list-style-type: none"> – <i>разведывательный</i>: направлен на определение предварительных гипотез; – <i>описательный</i>: направлен на получение информации, позволяющей дать достаточно полное описание объекта; – <i>объяснительный</i>: предполагает выявление причинно-следственных связей в объекте;
Наличие сюжета	<ul style="list-style-type: none"> – сюжетные; – бессюжетные;
Применение	<ul style="list-style-type: none"> – иллюстративный; – исследовательский; – учебный; – диагностический;
Действующие субъекты кейса	<ul style="list-style-type: none"> – личностный (действуют конкретные личности); – организационно-институциональный (действуют предприятия, их подразделения); – многосубъектный (несколько действующих субъектов);
Временная последовательность	<ul style="list-style-type: none"> – с естественной временной последовательностью событий (от прошлого к настоящему): позволяют

материала	хорошо выявлять причинно-следственные связи; – кейсы-воспоминания: время в них прокручивается назад; – прогностические: описание событий недавнего прошлого и настоящего, ставят задачу выработать наилучший сценарий развития ситуации;
Объем	– мини-кейс; – кейс средних размеров; – макро-кейс;
Структурное наполнение	– единичный (самостоятельное исследование какого-то одного явления); – множественный (комплекс кейсов, объединенных общими задачами);
Способы представления материала	– аналитическая справка; – совокупность фактов; – совокупность документов, производственных образцов и пр.

В таблице 5 представлена типология кейсов, раскрываемая исследователем Л.Л. Игониной.

Таблица 5 – Типология кейсов

Признаки	Типы кейсов
Степень сложности	– иллюстративные кейсы; – учебные кейсы с формулированием проблемы; – учебные кейсы без формулирования проблемы; – прикладные кейсы;
Цели и задачи процесса обучения	– кейсы, обучающие анализу и оценке; – кейсы, обучающие решению проблем и принятию решений; – кейсы, иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом;
Назначение	– описательные кейсы; – аналитические кейсы; – кейсы, связанные с принятием решений;
Субъект кейса	– личностные кейсы; – организационно-институциональные кейсы; – многосубъектные кейсы
Информативность	– структурированные кейсы; – неструктурированные кейсы; – фрагментарные кейсы; – первооткрывательские кейсы;
Состав	– кейсы с приложениями; – кейсы без приложений;

Тип методической части	– вопросные кейсы; – кейсы-задания;
Объем	– мини-кейс; – средний кейс; – объемный кейс.

Интерес представляет связь между качествами личности и кейс-методом, представленная Ю.М. Чеботарь в таблице 6.

Таблица 6 – Связь качеств личности и кейс-метода

Качества личности	Характеристика качеств личности	Воздействие кейс-метода на формирование качеств личности
Способность принимать решения	Умение вырабатывать и принимать модель конкретных действий	Сопоставление и оценка достоинств и недостатков различных ситуаций, выделение логики развития ситуации
Способность к обучению	Способность к поиску новых знаний, овладение умениями и навыками самоорганизовывать свое обучение	Постоянный поиск новой информации в процессе анализа ситуации, особенно в процессе её развития
Системное мышление	Способность к целостному восприятию объектов в их структурно-функциональной выраженности	Всестороннее осмысление ситуации, её системный анализ
Самостоятельность и инициативность	Умение индивидуально вырабатывать и активно реализовывать решения	Высокая индивидуальная активность в ситуациях неопределенности
Готовность к изменениям и гибкость	Желание и способность быстро ориентироваться в изменившейся ситуации, адаптироваться к новым условиям	Выработка поведения в постоянно меняющихся ситуациях анализа
Коммерческая и деловая ориентация	Установка на продуктивную деятельность по достижению практического результата	Постоянный поиск ответа относительно практического результата в ситуации
Умение работать с информацией	Способность искать информацию, проводить ее анализ, переводить её из одной формы	Постоянный поиск, выделение, классификация, группировка, анализ и

	представления в другую	представление информации
Упорство и целеустремленность	Умение отстаивать свою точку зрения, перебороть противодействия со стороны партнеров	Умение аргументировать и отстаивать свою точку зрения
Коммуникативные способности	Владение словом и неязыковыми средствами общения, умение вступать в контакт	Высказывание своей позиции, умение слушать и понимать собеседника
Способность к межличностным контактам	Способность производить благоприятное впечатление на партнера по взаимодействию	Постоянное стремление произвести хорошее впечатление на преподавателя и других студентов
Проблемность мышления	Способность видеть проблемы	Поиск проблемы и определение её основных характеристик
Конструктивность	Способность выработать модели решения проблем	Поиск путей разрешения проблемы в кейсе
Этичность	Владение этическими нормами и навыками нравственного поведения в условиях коллективного взаимодействия	Постоянное коллективное взаимодействие, конкуренция

В таблице 7 представлены основные формы творчества, интегрированные в кейс-метод.

Таблица 7 – Основные формы творчества в кейс-методе

Форма	Характеристика ее творческого потенциала
Монолог	Способ выражения своего понимания ситуации, который позволяет закрепиться на некоторой статусной позиции, что заставляет выдвигать оригинальные идеи
Диалог	Взаимодействие соперничающих точек зрения приводит к поступательному развитию понимания ситуации, происходит взаимодействие между участниками по принципу «брать-давать», обмен мыслями и взаимообогащение, что усиливает разносторонность и многообразие
Дискуссия	Обмен мнениями между партнерами о ситуации, которая обладает большими потенциальными возможностями по сравнению с диалогом. Дискуссия представляет собой

	динамическую систему развития познавательного процесса. Она обеспечивает поиск, селекцию, верификацию и институционализацию знания
Проблема	Представляется как форма существования и выражения в кейсе осуществить определенную деятельность. Она стимулирует познание, направляет творческий поиск, поскольку содержит в себе элементы высокой активности необходимость – потребность – интерес. По сути дела, проблема формирует побудительные силы и мотивацию участников познавательного процесса

4. Преимущества и ограничения кейс-метода.

Преимущества и ограничения кейс-метода обучения представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Преимущества и ограничения кейс-метода

Преимущества	Ограничения
Реализация принципов проблемного обучения, приобретение навыков решения реальных проблем, работа группы обучающихся в едином проблемном пространстве	Неэффективность в отношении ситуаций, которые лишены проблемности и конфликтов, являются стандартными и жестко регламентированными, не имеют альтернативных путей решения
Возможность применить теоретические знания к решению практических проблем, имитация механизма принятия решения в реальной практике, более адекватного жизненной ситуации, чем традиционные обучающие технологии	Недостаточная результативность без теоретической основы. Метод показывает как на практике применять знания, поэтому требует опоры на уже имеющиеся знания и умения, соответственно, он не применим в начале образовательного процесса, когда эти знания и умения отсутствуют
Выработка аналитических и оценочных навыков, способностей к самостоятельному мышлению и простейшим обобщениям, выстраиванию логических схем и алгоритмов решения проблемы, аргументации своего мнения, презентации решений	Разбор конкретных ситуаций способствует формированию стереотипного подхода к решению проблем-аналогов, возникает угроза того, что обучаемые не смогут освоить более высокий уровень осмысления и обобщения
Возможность получения навыков работы в команде и поиска наиболее рационального решения поставленной проблемы	Не всегда можно экстраполировать полученные результаты на все множество подобных ситуаций

Получение навыков делового общения, умения формулировать вопрос, выслушивать альтернативные мнения, аргументировать ответ	Применение метода требует непредвзятости, тщательности и профессионализма, иначе результаты будут нерелевантны
---	--

Т.И. Короткина полагает, что плюсами кейсов являются:

- практическая направленность;
- возможность адаптировать ситуацию к реальной организационной обстановке;
- активность участников в относительно безопасной ситуации;
- возможность создать рабочую доброжелательную мотивирующую обстановку, позволяющую участникам задействовать имеющийся опыт, проявить креативность;
- возможность получения позитивной обратной связи от ведущего и участников;
- возможность участников повысить свою уверенность в том, что они могут справиться в реальности с задачами такого плана или, наоборот, выявить свои недостатки;
- возможность участников совершать ошибки в ситуации, приближенной к реальности, а потом их анализировать.

Исследователь Л.Л. Игонина считает, что правильно разработанный кейс должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать поставленной цели;
- иметь связь с концепцией/теорией;
- быть актуальным, базироваться на реальных событиях и содержать достоверное описание действительной проблемы, противоречий, скрытых задач;
- иллюстрировать не уникальные, а типичные ситуации;
- содержать необходимый массив информации;
- иметь определенный уровень трудности;
- иметь структурированное содержание, быть понятным, конкретным, лаконичным;
- способствовать развитию аналитических и оценочных навыков, инициации дискуссий;
- иметь различные варианты решений.

Эффективность кейс-метода также обусловлена его способностью предоставлять студентам широкий спектр развивающих возможностей, таких как:

- развитие аналитико-конструктивных умений студентов;
- включение студентов в изучение реальных проблем, возникающих в профессиональной сфере;
- развитие умения применять теоретические подходы и принципы на практике;
- формирование научно-исследовательских компетенций;
- развитие способности оперативно принимать решения;

- возможность проведения мыслительного эксперимента, предполагающего мыслительное преобразование ситуации, с целью получения о ней знания;
- развитие умений межличностного взаимодействия и работе в команде;
- приобретение навыков создания теоретических моделей;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие социальных навыков и т.д.

Лекция 6. Метод проектов как вид самостоятельной работы студентов

ПЛАН:

1. Метод проектов: понятие, цель, принципы, критерии оценивания.
2. Классификация проектов.
3. Этапы работы над проектом.

1. Метод проектов: понятие, цель, принципы, критерии оценивания.

Исследователи Г.Г. Недюрмагомедов и Н.П. Несговорова полагают, что «**проект**» – это способ организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, направленный на получение результата, представленного в определенной форме (материальная, текстовая и т.д.).

Метод проектов – «технология моделирования и организации образовательных ситуаций, в которых обучающиеся выполняют комплекс действий по решению значимой для себя проблемы; осуществляют деятельность, направленную на создание материальной (и/или духовной) ценности, обладающей субъективной или объективной новизной».

Метод проектов в профессиональном образовании – это самостоятельная деятельность студента, осуществляемая под руководством преподавателя, направленная на решение проблемы и на получение конкретного результата. Итоговым результатом работы над проектом может быть как идеальный продукт (сделанные на основе изучения информации умозаключения, выводы, сформированные знания), так и материальный (коллаж, проспект, план, методическое пособие и др.).

Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить проблему в результате самостоятельных действий обучающихся с последующей презентацией результатов.

Метод проектов в системе непрерывного образования необходим для того, чтобы:

- выработать у обучающихся самостоятельное, критическое мышление, умение работать с информацией;

- научить размышлять, опираясь на знание фактов, закономерностей науки, делать обоснованные выводы;
- принимать самостоятельные аргументированные решения;
- научить работать в команде, выполняя разные социальные роли.

Основная **цель** проектной деятельности студентов – самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующие интеграции знаний из различных предметных областей.

Базовый принцип проектного обучения заключается в установлении непосредственной связи учебного материала с практическим опытом студентов в их познавательной и творческой совместной деятельности.

Проектная деятельность позволяет:

- сделать процесс обучения максимально приближенным к практической деятельности;
- повысить мотивацию к обучению;
- изменить позицию студента в образовательном процессе на максимально субъектную;
- индивидуализировать учебный процесс и сделать его более интенсивным;
- накапливать опыт для включения в самостоятельную профессиональную деятельность;
- развивать общие компетенции;
- создавать условия для формирования профессиональных компетенций.

Метод проектного обучения органично сочетается с принципами личностно-ориентированного подхода, такими как планирование разных форм общения (рассуждения, обмен мнениями, мыслями, оценками), продумывание преподавателем возможностей для самопроявления обучающихся и их привлечение к самостоятельному поиску дополнительной информации, применение проблемных ситуаций, использование субъективного опыта каждого обучающегося и др.

Данный метод предполагает использование личностно-ориентированного подхода, который поддерживается следующими **принципами**:

- *принцип детоцентризма*: в центре творческой деятельности находится обучающийся, проявляющий свою активность;
- *принцип кооперации*: в процессе работы над проектом организуется и осуществляется широкое взаимодействие педагога и обучающихся между собой в проектных группах;
- *принцип опоры на субъектный опыт учащихся*: работая над проектом обучающийся может применить уже имеющиеся у него собственный опыт и знания;
- *принцип учета индивидуальности учащихся*: интересы, темп работы, уровень обученности;
- *принцип свободного выбора*: выбор темы проекта и подтемы, партнеров в разработке проекта, источников и способов получения

информации, метода исследования, формы представления результатов;

– *принцип связи исследования с реальной жизнью*: соединение академических знаний и практических действий;

– *принцип трудной цели*: важно учитывать, что легко достижимый результат не является для многих обучающихся мобилизирующим фактором.

К проектам предъявляются следующие **требования**:

– Работа над проектом всегда направлена на разрешение конкретной проблемы: исследовательской, информационной, практической.

– Обязательно осуществляется планирование действий по разрешению проблемы.

– В процессе работы организуется поиск информации, которая затем обрабатывается, осмысливается и представляется участниками группы.

– Результатом работы над проектом является его продукт, который создается участниками проектной группы.

– Презентация и защита готового проекта.

– Создание проектной папки, в которой собраны все рабочие материалы, в том числе черновики, отчеты и др.

– Рефлексия – как на определенных этапах, так и по итогам реализации проекта.

С точки зрения М.А. Ступницкой, **критериями оценивания** проектов являются:

– постановка цели и обоснование проблемы проекта;

– планирование путей ее достижения;

– глубина раскрытия темы;

– разнообразие источников информации, целесообразность их использования;

– соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта; анализ хода работы, выводы и перспективы;

– личная заинтересованность автора, творческий подход к работе;

– соответствие требованиям оформления письменной части;

– качество проведения презентации;

– качество проектного продукта.

Оценка проекта:

– актуальность и значимость темы;

– глубина исследования проблемы и полнота раскрытия темы;

– оригинальность предложенных решений;

– качество выполнения проектного продукта;

– самостоятельность работы над проектом.

Оценка защиты: артистизм и выразительность выступления; раскрытие содержания проекта в презентации; использование средств наглядности, технических средств; ответы на вопросы.

2. Классификация проектов.

Классификация проектов, с точки зрения М.А. Ступницкой, представлена в таблице.

Таблица – Классификация проектов

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	Тип деятельности обучающегося	Формируемая компетентность
Игровой или ролевой	представление аудитории опыта участия в решении проблемы	мероприятие (игра, состязание, викторина, экскурсия и т.д.)	деятельность, связанная с групповой коммуникацией	Коммуникативная
Творческий	привлечение интереса аудитории к проблеме проекта	литературные произведения, произведения изобразительного искусства, видеофильмы	творческая деятельность, связанная с получением обратной связи от публики	Коммуникативная
Исследовательский	доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	результат исследования, оформленный установленным способом	деятельность, связанная с экспериментированием, мыслительными операциями	Мыслительная
Информационный проект	сбор информации о каком-либо объекте или явлении	статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу	деятельность, связанная со сбором, проверкой, ранжированием информации из различных источников; общение с людьми, как источниками информации	Информационная
Практико-ориентированный	решение практических задач проекта	учебные пособия, макеты, модели, инструкции, памятки, рекомендации	практическая деятельность в определенной учебно-предметной области	Деятельностная

Типологию проектов можно построить на разных основаниях:

1. По предметно-содержательной области:

– *монопроекты* – проводятся в рамках одной дисциплины или одной

области знания, однако может использоваться информация из других областей знания и деятельности;

– *междисциплинарные проекты* – содержание данных проектов характеризуется интеграцией знания нескольких дисциплин.

2. По доминирующей деятельности:

– *исследовательские проекты*: полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием;

– *творческие проекты*: предполагают максимально свободный и нетрадиционный подход к выполнению и презентации результатов;

– *ролевые, игровые проекты*: проекты, в которых изначально определены роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми;

– *ознакомительно-ориентировочные (информационные) проекты*: проекты, в структуре которых акцент поставлен на работу с информацией. Они направлены на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории;

– *практико-ориентированные (прикладные) проекты*: нацелены на решение конкретных проблем (задач) прикладного характера, отражающих интересы участников проекта;

– *телекоммуникационные (учебные) проекты*: групповые проекты, выполненные при помощи средств компьютерной телекоммуникации.

3. По количеству участников:

– *Индивидуальные*: план работы составлен с одной позиции, но максимально точно. У студента формируется чувство ответственности; студент приобретает опыт на всех этапах работы; формируются важнейшие умения и навыки (исследовательские, презентационные, оценочные).

– *Групповые*: в проектной группе формируются навыки сотрудничества; развиваются коммуникативные навыки; проект может быть выполнен наиболее глубоко и разносторонне; мнение каждого участника принимается и поддерживается, студенты обретают уверенность в себе; у каждого есть возможность продвигаться к результату в своем темпе; каждый имеет право на ошибку; возникает феномен группового влияния на личность; создаются условия для проявления и формирования основных черт творческой личности; деятельность носит социальную направленность.

– *Парные проекты*: проекты, созданные двумя студентами.

4. По характеру контактов:

– локальные (в одной студенческой группе, в одном учреждении образования);

– региональные;

– межрегиональные;

– международные;

– сетевые.

5. По продолжительности:

– *мини-проекты*: могут укладываться в одно учебное занятие или занимать его часть;

– *краткосрочные проекты*: требуют выделения от 2 до 6 учебных занятий, которые используются для координации деятельности участников проектных групп. Основная работа по сбору информации, изготовлению продукта и подготовке презентации выполняется в рамках внеучебной деятельности и дома;

– *недельные проекты*: выполняются в группах в ходе проектной недели. Их реализация занимает примерно 30–40 часов. При осуществлении недельного проекта организуется сочетание аудиторных форм работы с внеаудиторными (экскурсии, натурные видеосъемки, социальный опрос, диагностирование изучаемых и др.);

– *среднесрочные проекты*: проекты продолжительностью от одной недели до одного месяца;

– *долгосрочные проекты*: от нескольких месяцев до года и более, могут выполняться как в группах, так и индивидуально.

Исследователь М.А. Ступницкая в таблице обобщила преимущества и недостатки групповых и индивидуальных проектов.

Таблица – Преимущества и недостатки групповых и индивидуальных проектов

Типы проектов	Преимущества	Недостатки
Групповые	<ul style="list-style-type: none">– формируются навыки сотрудничества, умения проявлять гибкость, видеть точку зрения другого, идти на компромисс ради общей цели;– проект может быть выполнен более глубоко и разносторонне;– групповая работа позволяет распределить обязанности, и каждый участник группы может проявить свои сильные стороны в той работе, которая ему лучше всего удастся;– работа в группе создает психологически комфортную и безопасную ситуацию для неуверенных и тревожных студентов, при успешном взаимодействии может поднять статус отдельных учащихся в группе сверстников;– совместная работа дает возможность обогащаться	<ul style="list-style-type: none">– дают возможность отдельным учащимся не проявлять активность, а «выезжать» за счет более инициативных и ответственных участников группы;– нет возможности получить всесторонний опыт работы на всех этапах проекта для каждого участника группы;– у отдельных участников не в полной мере формируется ответственность за ход и результат работы группы;– труднее организовать и координировать работу;– труднее оценить вклад

	<p>опытом других участников, видеть наиболее эффективные стратегии поведения и учебной деятельности;</p> <p>– такой проект способствует групповому сплочению</p>	каждого члена группы
Индивидуальные	<p>– автор проекта получает наиболее полный и разносторонний опыт проектной деятельности на всех этапах работы;</p> <p>– развивается личная инициатива, ответственность, настойчивость, активность;</p> <p>– тема проекта может быть выбрана в максимальном соответствии с интересами автора;</p> <p>– ход работы и ее результат зависят только от автора проекта;</p> <p>– итоговая оценка наиболее полно отражает качество работы автора</p>	<p>– не вырабатывается опыт группового сотрудничества;</p> <p>– нет возможности обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы;</p> <p>– работа более трудоемкая и ответственная на всех этапах проекта</p>

3. Этапы работы над проектом.

Этапы работы над проектом:

1. *Подготовка*: определение темы и целей проекта.
2. *Планирование*: определение источников информации, способов сбора и анализа, а также способа представления результатов; установление критериев оценки результата и процесса разработки проекта; распределение заданий и обязанностей между членами команды.
3. *Исследование*: сбор информации и решение промежуточных задач (интервью, опросы, наблюдения, эксперименты).
4. *Анализ и обобщение*: анализ информации, оформление результатов, формулировка выводов.
5. *Представление проекта*: устная форма или письменный отчет.
6. *Подведение итогов*: оценка результатов.

Фазы осуществления проекта, по мнению Н.П. Несговоровой:

- идея;
- планирование;
- реализация;
- оценка результатов (регулярная самооценка, контроль и мониторинг);
- подведение итогов, презентация.

Организация работы над проектом, с точки зрения

Н.П. Несговоровой:

1-й этап. Поиск или формулирование проблемы, которую необходимо решить. Основная задача на этом этапе – вывести на осознание проблемы, создать мотивацию к ее решению и получению конкретного результата.

2-й этап. Организация творческих групп для работы над проектом.

3-й этап. Планирование работы. На данном этапе определяются:

- возможные источники информации;
- способы сбора и анализа информации;
- способы представления результатов;
- критерии оценки продукта;
- обязанности участников творческой группы.

4-й этап. Анализ информации. Осуществляется совместное обсуждение полученных исходных материалов, разработка проекта.

5-й этап. Оформление и представление проекта.

6-й этап. Анализ и оценка результатов работы над проектом:

- групповая рефлексия авторов проекта, самоанализ процесса и результата своей деятельности;
- анализ и оценка качества проекта другими обучающимся и преподавателем.

Этапы работы над проектом.

1 этап – предпроектный – работа по продумыванию проблем и ситуации, в которой они существуют, с целью выделения и формулирования главной проблемы, установления проблемных связей. На данном этапе осуществляются: диагностика реальной ситуации, проблематизация, концептуализация, форматирование проекта.

1. Диагностика реальной ситуации:

– выдвижение проблемы исследования по результатам анализа исходного материала (ее количественная и качественная оценка-подтверждение необходимости (потребности) в создании проекта на основе экспериментального исследования или обсуждений разной степени научной глубины: от уровня здравого смысла до применения специальных диагностических методов и методик);

– выделение актуальности проблемы (через выявление противоречия) и построение надежной аргументации для принятия решения о начале проекта;

– анализ изученности проблемы, выделение «болевых точек» в развитии проблемы;

– выделение направления научного поиска, основных понятий и границ проблемного поля;

– определение основной идеи проекта, в связи с исследуемой проблемой;

– введение проектных ограничений (целевых, временных, финансовых, ресурсных);

– определение практической значимости результата намечаемого исследования.

2. Проблематизация – целевое и ценностное самоопределение в

проблемном поле проекта:

- формулирование темы проекта, определение ее смысла и прогнозирование путей развития с опорой на свой личный опыт;
- определение проблемного поля (это дает первоначальное панорамное представление о границах, характере, масштабах, объеме и структуре возможной проектной деятельности);
- определение способов поиска источников информации;
- формулирование цели создания проекта;
- построение дерева целей исследовательской деятельности (наглядное обозначение логики и последовательности движения в проблемном поле);
- определение объекта исследования;
- выявление предмета исследования.

3. *Концептуализация* – определенный способ понимания, трактовки, интерпретации какого-либо явления, предмета, процесса, основная точка зрения, являющаяся руководством для определения ведущего замысла проекта (теоретической позиции):

- разработка стратегии и принципов проектирования;
- формулирование гипотезы о предполагаемых результатах исследования и путях их достижения;
- уточнение цели проекта с описанием конечного продукта;
- категориальный анализ для составления совершенно четких теоретических представлений об используемых категориях, понятиях, определениях;
- изучение разнообразных источников методологических знаний и выделение совокупности теоретических положений, на основании которых сформирован замысел проекта;
- определение направлений работы и непосредственных задач исследовательской деятельности;
- определение формы конечного продукта проектной деятельности (характеристики нового объекта в целом и его элементов);
- выбор критериев оценки успешности проектной деятельности.

Концептуализация способствует более глубокому осмыслению ценности и смысла преобразования действительности, первоначально заложенной на уровне образа цели проекта.

4. *Определение формата (логических рамок) проекта.* Формат проекта – своеобразный способ ограничения активности участников проектной деятельности через определение ее границ и масштаба. Обоснованный выбор формата включает в себя:

- определение сроков, необходимых для выполнения проекта;
- выделение пространства проектирования (оно может быть внешним, внутренним, межличностным (межсубъектным));
- определение контекста рассмотрения проекта как предмета приложения усилий (личностных, социальных – в рамках заданной системы, теоретических – на основе имеющихся научных подходов, культурных – с учетом общих тенденций и других);

– определение круга участников проекта.

2 этап – этап создания проекта – основной этап.

Разработка проекта предполагает:

- поиск оптимальных средств и способов достижения цели проектирования;
- поиск необходимой информации, подтверждающей или опровергающей гипотезу;
- выделение предполагаемых сложностей;
- разделение всей работы на этапы, обоснование этапности, стадийности реализации проекта;
- разработка содержания этапов;
- оценка условий реализации проекта по срокам с учетом необходимых ограничений и затрат;
- поиск вариантов решения проблемы, их анализ, выбор наиболее приемлемых из них, исходя из конкретных условий проектирования;
- конструирование предполагаемого результата – выполнение проекта;
- составление плана или программы (набор необходимых мероприятий и действий) по реализации замысла;
- определение графика промежуточной отчетности;
- выбор процедуры сбора и обработки необходимых данных;
- определение способа оформления результатов и презентации;
- публичное представление проекта;
- выделение критериев оценки качества выполненного проекта и способа оценивания;
- определение форм и методов управления и контроля со стороны преподавателя.

Данный этап – это этап трансформации теоретических знаний в практическое решение (соединение знаний с опытом), активно-исследовательского усвоения знаний и умений посредством мотивированного и целенаправленного решения задач, связанных с рассматриваемой проблемой.

3 этап – этап реализации проекта. Это этап воплощения целей в реальные эффекты развития студента, в эффекты его продвижения как субъекта саморазвития и собственной деятельности.

На этапе реализации проекта происходит предъявление, опубликование индивидуальных результатов овладения знаниями, их личностная интерпретация, интеграция, варьирование и перевод в активную практическую деятельность через решение конкретно поставленных задач. На данном этапе осуществляются:

- апробация (реализация) проекта в реальной практике;
- сбор, анализ и обобщение информации из разных источников;
- промежуточные обсуждения полученных данных;
- контроль и коррекция промежуточных результатов, соотнесение их с целью;
- составление выводов по итогам исследовательской деятельности

(рефлексия);

- оформление материалов для презентации.

Этот этап заканчивается для студента оценкой реально полученного результата с точки зрения поставленной цели, то есть профессионально аналитической рефлексией исследовательского типа.

4 этап – заключительный этап (завершения, защиты и оценки проекта) – этап контроля, внешней и внутренней рефлексии. На этом этапе происходит публичное предъявление продукта проектной деятельности:

- обоснование процесса проектирования;
- анализ достижения поставленной цели;
- подготовка и оформление доклада – отчета о выполнении проекта;
- экспертиза проекта научным руководителем и рецензентом в соответствии с заданными критериями;
- общественная презентация проекта;
- рефлексия: обсуждение процесса, итогов работы, личностных достижений.

Для организации проектной деятельности необходимо выполнить ряд методических правил:

- определить тему проекта и его содержание;
- определить объект исследования и гипотезу, сформулировать цель, задачи и ожидаемый результат;
- определить практическую значимость проекта;
- определить методы исследования (изучение специальной литературы, поиск информации через интернет, анкетирование и т.п.);
- определить этапы проектной деятельности и обозначить результаты каждого этапа;
- выявить социальных партнеров, которых можно вовлечь в совместную деятельность;
- сформировать творческие группы, определив для каждой из них объем работы;
- продумать формы презентации проектной деятельности;
- провести анализ выполненной работы.

Исследователь Н.П. Несговорова полагает, что конструкт образовательного проекта включает в себя:

- выдвижение проблемы;
- четкую формулировку и понимание цели;
- постановку задач;
- определение целевых групп и конкретных временных рамок;
- построение гипотезы (если проект исследовательский), определение ожидаемого результата;
- планирование направлений и этапов проектной деятельности.

Организация проектной деятельности предполагает соблюдение определенных правил:

- в команде все члены равны, то есть каждый может стать лидером, и, одновременно, каждый умеет подчиняться мнению большинства;

- команды, работающие над созданием проекта, не являются соперниками;
 - каждый вносит посильный вклад в разработку проекта;
 - ответственность за полученный результат несут все члены команды.
- Для успешной реализации проекта необходимо научиться:
- работать с различными источниками информации;
 - работать в группе;
 - формулировать цель проекта в виде проблемы и выдвигать гипотезы ее решения;
 - анализировать, корректировать и обобщать собранную информацию;
 - структурировать содержание презентации, обобщать результаты и выводы с помощью вербальных и невербальных средств;
 - целенаправленно использовать собственные языковые возможности, опираясь на активную лексику и грамматику, стараясь максимально четко донести смысл до аудитории.

Лекция 7. Виды и формы самостоятельной работы студентов

ПЛАН:

1. Эссе как творческий вид самостоятельной работы студентов.
2. Технология портфолио как вид самостоятельной работы студентов.
3. Доклад.
4. Конспект.

1. Эссе как творческий вид самостоятельной работы студентов.

Современный подход к организации образовательного процесса заключается в том, что этот процесс ориентирован на формирование у студентов умений самостоятельно приобретать новые знания и использовать их в своей профессиональной деятельности. Следовательно, особое внимание необходимо уделять повышению роли самостоятельной работы студентов. Так, эссе является эффективным творческим видом самостоятельной работы студентов.

Эссе (в переводе с французского языка означает «опыт», «попытка», «проба») – сочинение-рассуждение относительно небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления, соображения по конкретному вопросу, проблеме и заведомо не претендующее на полноту и исчерпывающую трактовку предмета. Предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного, оригинального освещения поднимаемой научной проблемы.

Структура эссе включает в себя:

- четкое изложение сути поставленной проблемы;
- самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с

использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины;

– выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Структура эссе в более общем виде описана Л.Б. Омаровой. Так, **введение** – суть и обоснование выбора данной темы. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

План написания эссе:

- цитата;
- проблема, поднятая автором, её актуальность;
- смысл высказывания;
- собственная точка зрения;
- теоретическая аргументация (тезисы и понятия);
- фактическая аргументация (2 примера);
- вывод.

В настоящее время выделяются следующие *типы* эссе:

– «*описательное*»: указывает направление или инструктирует выполнение задачи;

– «*причинно-следственное*»: фокусирует внимание на предпосылках и последствиях решения исследуемой проблемы;

– «*определяющее*»: расширенное толкование темы;

– «*сравнивающее*»: фиксирует различия и/или сходства между позициями, идеями, подходами и т.д.;

– «*аргументирующее (контраргументирующее)*»: фиксирует обоснованное мнение относительно предмета изучения.

Следует отметить, что процедура защиты эссе не регламентируется. Однако обязательными требованиями выступают:

– логичное, последовательное и доказательное обоснование авторской позиции в исследуемом предмете, основанное и подтверждаемое точными ссылками на литературные источники и их авторов;

– многоаспектное освещение научной проблемы в рамках заявленной темы (без отклонений в смежные области);

– реферативно-аналитическая форма изложения материала:

использование сравнений, обобщений как методов теоретического анализа используемых теорий, концепций, научных идей, ведущих к умозаключению (выводу), содержащему их оценку и собственную точку зрения;

– использование научной лексики, то есть категориального аппарата той отрасли науки, предмет которой заявлен в проблеме исследования. Допустимы, наряду с научным стилем, элементы художественного стиля (недопустима бытовая лексика и стиль изложения);

– обоснование актуальности проблематики эссе: как теоретической, так и практической, а также значимость изучения вопроса для прояснения собственных проблем;

– список использованных источников.

Особое внимание следует уделить рекомендациям по написанию эссе:

– «держите» вопрос эссе;

– фиксируйте тезисы, которые вы хотите раскрыть в эссе;

– кратко формулируйте тезисы в начале своего эссе, в основной части развивайте их аргументацию, а в заключении четко и прямо формулируйте выводы, которые соотносите с заявленными тезисами;

– глубже анализируйте, меньше описывайте (кроме тех случаев, когда вы пишете описательный тип эссе);

– предъявляйте основания для сформулированных утверждений;

– используйте основную и дополнительную литературу по курсу.

Для оценивания выполненного задания предлагается следующая схема оценивания эссе (таблица).

Таблица – Схема оценивания эссе преподавателем

	A	B	C	D	
СТРУКТУРА					
Эссе соответствует теме					Эссе не соответствует теме
Тема глубоко раскрыта					Тема раскрыта поверхностно
АРГУМЕНТАЦИЯ					
Аргументы логически структурированы					Аргументы разбросаны, непоследовательны
Факты представлены точно					Много сомнительных или неточных фактов
Строгий критический анализ ключевых понятий					Недостаточное использование ключевых понятий
НОВИЗНА					
Оригинально, творчески					Не очень оригинально
СТИЛЬ					
Аккуратное письмо					Неуклюжее письмо
Концентрированный текст					Излишние повторения
ОФОРМЛЕНИЕ					
Четко и хорошо оформленная работа					Неопрятная и трудно читаемая работа

Разумный объем				Слишком длинная / короткая работа
ГРАМОТНОСТЬ				
Грамматически правильные предложения				Много грамматических ошибок
Нет орфографических ошибок				Есть орфографические ошибки
Эффективное использование схем / таблиц для подтверждения аргументов				Неэффективное использование схем / таблиц для подтверждения аргументов
ИСТОЧНИКИ				
Адекватное использование источников				Плагиат

Таким образом, в новом образовательном контексте, эссе, являясь эффективным творческим видом самостоятельной работы студентов, становится все более значимой составляющей образовательного процесса.

2. Технология портфолио как вид самостоятельной работы студентов

Современный подход к организации образовательного процесса заключается в том, что этот процесс ориентирован на формирование у студентов умений самостоятельно приобретать новые знания и использовать их в своей профессиональной деятельности. Следовательно, особое внимание необходимо уделять повышению роли самостоятельной работы студентов. Так, «портфолио» является эффективной творческой формой самостоятельной работы студентов. **Портфолио** – «портфель», «папка специалиста», «папка для важных дел» или «папка документов».

В настоящее время под портфолио понимается:

- собрание и анализ документов, иллюстрирующих достижения его владельца;
- коллекция и анализ образовательных продуктов;
- процесс и результат осмысления и обобщения собственного опыта работы;
- средство контроля и мотивации саморазвития;
- средство развития рефлексии и др.

Основной **целью** ведения портфолио является систематизация опыта и более объективная оценка профессиональных умений.

Исследователь М.В. Ретивых полагал, что портфолио выполняет в образовательном процессе следующие **функции**:

- **диагностическая**: позволяет показать те аспекты развития студента, которые необходимо формировать, а также те стороны, которые являются проблемными в его обучении;
- **целеполагания**: развивает у студента умение ставить перед собой цели

и задачи, планировать и выполнять свою учебную деятельность;

– *мотивационная*: способствует поддержанию интереса к изучаемому предмету за счет включения разнообразных учебных заданий (творческих, инновационных, проблемных и т.п.);

– *информационная*: помогает обобщить и систематизировать значительное количество учебно-профессиональной информации, создать целостное представление о приобретаемой профессии;

– *оценочная*: дает возможность получения обратной связи и оценки не только результатов, но и процесса их достижения;

– *контролирующая*: позволяет отслеживать этапы и качество овладения студентами учебным материалом.

М.В. Ретивых отмечает, что «портфолио способствует организации студентом собственной учебной деятельности, определению трудностей в усвоении учебного материала по изучаемому предмету, развитию навыков самообучения, оценке перспективы профессионального роста, определению динамики учебно-познавательной деятельности».

К основным *видам* портфолио относятся:

1. *Простое* портфолио – портфолио документов (лицензии, сертификаты, дипломы, свидетельства); портфолио оценок или отзывов (рецензии, характеристики, благодарности); портфолио процесса (авторские разработки, управленческие технологии; авторские планы, схемы, проекты; методические рекомендации).

2. *Комплексное* портфолио – набор документов, отзывов, авторских материалов и творческих работ по теме портфолио.

Также в состав портфолио можно включать:

- рефераты и эссе;
- обобщения семинарских дискуссий;
- критические заметки в процессе изучения материала;
- размышления студента над той или иной проблемой;
- краткий анализ прочитанной литературы;
- библиографические обзоры и т.п.

Исследователь М.В. Ретивых выделяет следующие виды портфолио.

«*Портфолио-документация*»: набор документов, характеризующий индивидуальные образовательные достижения студента (ксерокопии зачетной книжки, свидетельств, удостоверений о присвоении разрядов (категорий, квалификаций), грамот, благодарственных писем и т.п.).

«*Портфолио-коллектор*»: материалы, авторство которых не принадлежит студенту (предложенные педагогом памятки, схемы, списки литературы, ксерокопии статей периодических изданий, иллюстрации, словарные и энциклопедические статьи, любой иллюстративный материал и т.д.), то есть все, что связано с тематикой портфолио и не является продуктом деятельности самого студента.

«*Портфолио процесса*» демонстрирует процесс и уровень самостоятельного использования студентом полученных знаний и умений при выполнении учебных, исследовательских, творческих, информационных,

социальных проектов. Портфолио должен отражать все стадии проектной деятельности: погружение в проект (проблематизация), разработка проекта (планирование и организация деятельности), технологическая стадия (осуществление деятельности), заключительная стадия (презентация и оценка результатов). Этот вид портфолио включает в себя дневники, различные формы отчетности, самооценки и самоанализа.

«Показательное портфолио» используется для суммирования мастерства студентов, полученного по определенным направлениям. Он включает в себя лучшие работы студентов, отобранные самим обучающимся или педагогами. Сюда могут быть включены разнообразные аудио- и видеозаписи, фотографии, презентации и т.п. Показательный портфолио может быть индивидуальным и групповым.

«Оценочное портфолио» собирается для контроля накопления знаний и умений студента и состоит из контрольных материалов различных видов: контрольные работы, тесты, схемы, кроссворды и т.д. «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения студента к различным видам деятельности, предоставленные педагогами, руководителями практики, родителями, однокурсниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого студента своей деятельности и ее результатов.

«Портфолио достижений» располагает материалами, которые, по мнению студента, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи. Этот вид портфолио может содержать лучшие проекты, благодарственные письма, грамоты, отзывы, фотографии, информацию об участии в различных смотрах, конкурсах и т.д.

«Online-портфолио» может принимать различные формы. Например, портфолио может быть создано студентом посредством загрузки ряда документов в специально отведённую для этого часть общего сайта курса, предполагающую работу студента по заранее составленному плану.

Преимущества и ограничения различных видов портфолио студентов, раскрытые М.В. Ретивых, представлены в таблице.

Таблица – Преимущества и ограничения различных видов портфолио студентов

Виды портфолио	Преимущества	Ограничения
Портфолио-документация	Итоговая балльная оценка делает портфолио этого вида действенным механизмом определения объективного образовательного рейтинга студентов	Дает представление только о результатах, но не характеризует процесс индивидуального развития студента, разнообразие его творческой активности, интересов и т.д.
Портфолио-коллектор	Материалы этого вида портфолио характеризуют	Не содержит в себе сведений о реализации

	методические и научно-исследовательские умения студентов	студентом накопленных материалов в своей учебной и научно-исследовательской деятельности
Портфолио процесса	Отражает все фазы и этапы процесса обучения, способствует развитию навыков профессиональной рефлексии	Сложность в выработке объективных критериев оценивания представленных материалов
Показательное портфолио	Демонстрирует лучшие работы студента, характеризующие его творческие способности и возможности	Отсутствие возможности проследить динамику процесса развития учебной деятельности студента
Оценочное портфолио	Позволяет оценить отношение студента к учебной деятельности и качественные характеристики этой деятельности	Сложность учета и обработки собранной информации
Портфолио отзывов	Позволяет получить внешние отзывы независимых экспертов о характере и успешности учебно-профессиональной деятельности студента	Необходимость уточнения объективности внешних отзывов об учебно-профессиональной деятельности студента
Портфолио достижений	Отражает наиболее значимые достижения студента в различных видах деятельности, характеризует разнообразие и широту его интересов	Сложность учета и классификации достижений студента в различных видах деятельности
Online-портфолио	Позволяет широко проанализировать учебные достижения студентов	Трудности, связанные с созданием электронного сайта и собственной Web-странички студента

Следует отметить, что портфолио позволяет:

- усилить практическую ориентацию и инструментальную направленность образования: достижение оптимального сочетания фундаментальных и практических знаний;

- направленность образовательного процесса не только на усвоение знаний, но и на развитие мышления, выработку практических навыков;

- расширить применение интерактивных и коммуникативных форм работы;

- приблизить изучаемый материал к проблемам повседневной жизни;
- развить навык самостоятельной работы;
- усилить дифференциацию и индивидуализацию образовательного процесса;

- выявить одаренных студентов и наладить с ними индивидуальный процесс подготовки к поступлению в аспирантуру;

- развить у студентов навык саморефлексии.

К основным **типам** портфолио относятся:

1. *«Папка достижений»*, направленная на повышение собственной значимости студента и отражающая его учебные, исследовательские и творческие успехи. Такое портфолио предьявляется как результат освоения учебной дисциплины, а итоговое портфолио за все годы обучения – как квалификационный результат творческого и научного развития на государственном экзамене по специальности.

2. *«Рефлексивное портфолио»*, раскрывает динамику личностного развития студента, помогает отследить результативность его деятельности как в количественном, так и качественном планах. В эту папку собираются все контрольные и творческие работы: публикации, эссе, рефераты, зачетные и курсовые работы в течение определенного срока. Такое портфолио позволяет усилить глубину научного исследования выпускной квалификационной работы.

3. *«Проблемно-исследовательское портфолио»*, связано с написанием реферата, научно-исследовательской работы, подготовкой к выступлению на конференции.

4. *«Тематическое портфолио»*, создаваемое в процессе изучения какой-либо большой темы, раздела, учебного курса.

Выделяют следующие **формы** защиты портфолио:

1. Публичная защита – в докладе отражается ход работы над созданием портфолио, аргументируется, раскрывается принцип отбора материала в портфолио, сообщаются основные результаты исследовательской деятельности, резюмируется итоговый вывод.

2. Индивидуальная защита – научный руководитель избирает форму свободного общения на тему портфолио. Студент, пользуясь собранным материалом, демонстрирует умелое применение результатов исследовательской деятельности при ответе на вопросы. Быстрая ориентация в структуре работы и свободное цитирование документов характеризует самостоятельность выполнения работы.

При работе над портфолио важно, чтобы акцент делался на сильных сторонах студента (что он знает и умеет), а не на слабых. Работа над созданием портфолио позволяет целенаправленно документировать и четко отслеживать реальное движение студента в процессе самостоятельного выполнения различного рода заданий, а также позволяет в полной мере выявить склонности и способности студента, помочь ему сделать правильный выбор в сфере дальнейшей профессионализации (практическая направленность деятельности, научно-исследовательская).

При запуске портфолио следует учитывать ряд принципиальных положений. Так, портфолио – это не просто форма представления коллекции образцов продуктов учебно-познавательной деятельности студента и материалов из внешних источников, а средство реализации конкретной цели. Также принципиально важно, чему учится студент в процессе создания портфолио. (Рефлексия своей деятельности может осуществляться студентом и в ином формате).

Несмотря на многообразие видов портфолио, есть всего две главные цели их создания: оценка или обучение, что обуславливает специфику структуризации и уровень формализованности параметров. Именно выбранная цель определяет все остальное: компоненты, содержание, критерии оценки, степень «делегирования» ответственности и т.д. Цель должна быть ясна и преподавателю, и студенту.

Студент активно вовлечен в процесс работы над портфолио, включая отбор содержимого, разработку критериев успешного достижения цели и саморефлексию.

Важно четкое и полное изложение критериев, которые позволяют студенту получить ясное представление о намеченных целях, а также предоставляют языковые средства, терминологический аппарат для общения преподавателя и студента в процессе постановки, корректировки и реализации поставленных целей (студент имеет возможность поделиться своими мыслями и чувствами о своей работе, образовательной среде, себе самом).

К критериям оценки портфолио относятся:

- развитость мышления (гибкость, рациональность, оригинальность, творческий подход);
- структура работы (прикладные умения, способность к анализу, умение аргументированно структурировать исследование);
- умение работать с научной литературой (полнота научного обзора, грамотность цитирования, выбор и обоснование методологии исследования);
- степень самостоятельности;
- аккуратность выполнения;
- наличие и степень разработанности эмпирической базы исследования;
- культура оформления текста (стилистика изложения, вычитка работы);
- сформированность умений самоконтроля (адекватность самооценки, способность отстаивать свою позицию, умение реагировать на критику);
- эрудированность автора в рассматриваемой области (владение материалом, терминологией, знакомство с современным состоянием проблемы);
- сформированность умения оперативно использовать результаты исследования.

Таким образом, в новом образовательном контексте технология портфолио, являясь эффективной творческой формой самостоятельной

работы студентов, становится все более значимой составляющей образовательного процесса.

3. Доклад

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. При подготовке доклада учитывается состав слушателей аудитории, уровень ее подготовленности, законы восприятия и осмысления информации.

Виды докладов:

1. Устный доклад: читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

– краткий (до 20 страниц) – резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

– подробный (до 60 страниц) – включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Структура выступления:

– *вступление:* помогает обеспечить успех выступления по любой тематике и должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода;

– *основная часть:* раскрывается суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета, сообщается достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами;

– *заключение:* ясное, четкое обобщение и краткие выводы по исследуемой проблеме.

Е.А. Башаркина полагает, что подготовка доклада может выглядеть следующим образом:

- 1) выбор темы доклада и оценка ее актуальности;
- 2) формулировка цели доклада и составление плана;
- 3) работа с литературой и другими источниками информации, подбор фактологического материала;
- 4) прогнозирование возможных реакций аудитории на доклад;
- 5) составление плана изложения;
- 6) написание текста доклада и распределение всего материала по времени;
- 7) выбор стиля изложения;
- 8) принятие решения об использовании наглядных средств, подготовка наглядного материала;
- 9) выбор способа начала доклада;
- 10) репетиция выступления.

Технология подготовки доклада в последовательных действиях

включает в себя:

- 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - к содержанию доклада – общие положения надо подкреплять и пояснять конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы книги или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Граф-схема – графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Варианты задания:

- представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями;
- представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы (раздела), выраженными в тексте в форме понятий или категорий.

Выполнение задания:

- выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- определить, как понятия связаны между собой;
- показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

Л.А. Котельникова полагает, что отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада следующие:

1. Титульный лист.

2. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).

5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).

6. Список литературы.

Л.А. Котельникова выделяет следующие *этапы работы* над докладом:

– подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8-10 источников);

– обработка и систематизация материала, подготовка выводов;

– разработка плана доклада;

– написание текста доклада;

– публичное выступление. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

При подготовке доклада студентам очень важно наметить структуру доклада, самые важные имена, термины и даты, затем объединить соответствующую информацию в тезисы и сделать вывод.

Для удобства рекомендуется текст доклада напечатать и держать его перед собой, периодически заглядывая в него в процессе выступления, чтобы не потерять основную мысль.

Тематическое сообщение – устное или письменное изложение студентом основного содержания учебного материала по определенной теме с целью конкретизации и углубления знаний, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях. При подготовке сообщения необходимо:

– изучить конспект лекций, просмотреть учебник, чтобы восстановить в памяти содержание и логическую структуру обсуждаемого материала;

– познакомиться с планом семинарского занятия и списком литературы;

– составить и продумать план тематического сообщения, что значительно ускорит и облегчит работу над ним.

Хорошее впечатление производят выступления, которые отличаются четкостью структуры, глубиной, аргументированностью и убедительностью, ясным и грамотным изложением. Следовательно, в процессе работы над тематическим сообщением важно усвоить подготовленный материал, продумать логику его подачи и выделить главные мысли.

4. Конспект

Конспект (от лат. *Conspectus* – обзор, изложение) может рассматриваться в двух контекстах:

– письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);

– синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

– *плановый конспект* (план-конспект): конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

– *текстуальный конспект*: подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

– *произвольный конспект*: конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

– *схематический конспект* (контекст-схема): конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

– *тематический конспект*: разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

– *опорный конспект*: конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

– *сводный конспект*: обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

– *выборочный конспект*: выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

– *план* (простой, сложный): форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

– *выписки*: простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

– *тезисы*: форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного, выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

– *цитирование*: дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Ведение записей лекций также необходимо, так как сразу после лекции запоминается, и то на краткий срок, не более 40–45% учебного материала.

В конспекте следует избегать подробной записи. Конспект не должен превращаться в единственный источник информации, а должен подводить студента к самостоятельному обдумыванию материала, к работе с учебной

книгой. Независимо от того, есть учебник или нет, лекции записывать необходимо.

Ведение записей лекций способствует:

- организации внимания студентов;
- более прочному усвоению учебного материала;
- облегчению работы памяти (освобождение ее от запоминания отдельных учебных фактов, примеров и т.д.),
- сохранению в виде конспектов учебного материала для будущей самостоятельной работы;
- восстановлению в памяти материала, прослушанного на лекции;
- подготовке к экзаменам и зачетам;
- развитию и укреплению умений и навыков фиксации учебного материала.

Правила ведения записей и оформления конспекта:

- начинать следует с даты занятий, названия темы, целей и плана лекции, рекомендованной литературы;
- вести конспект опрятно, содержательно, четко, разборчиво и грамотно;
- научиться выделять и записывать основные научные положения и факты, формулы и правила, выводы и обобщения; не перегружать записи отдельными фактами;
- выделять разделы и подразделы, темы и подтемы;
- применять доступные пониманию сокращения слов и фраз;
- записывать рекомендованную литературу;
- желательно выделять цветом названия темы, основные положения, выводы; записи вести на страницах с большими полями.

Этапы работы над конспектом лекции:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Последовательность работы с конспектом:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы

«ступеньками»), различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Общие рекомендации при составлении конспекта:

– Начинаться конспект всегда должен с указания фамилии автора, наименования работы.

– Конспект не должен быть безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места и яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях специальными значками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников, ссылки удобно фиксировать на полях, где также записываются собственные суждения, мысли, появившиеся в процессе или после составления конспекта, вопросы, которые необходимо выяснить.

– В процессе прослушивания речи преподавателя или чтения текста необходимо принимать решение, что подлежит записи, а что не имеет смысла записывать. Основное правило: записывать только новое и только необходимое.

– Излагать материал сжато и кратко.

– В конспекте книги имеет смысл проставить номера ее страниц. Это может потребоваться в будущем, если надо будет сослаться на данное издание, то не придется заново разыскивать данное место.

– Конспект книги, статьи лучше вести на отдельных листах с одной стороны, а на обратной стороне листа можно написать свои суждения.

В процессе конспектирования необходимо прибегать к *сокращению* отдельных слов и словосочетаний. Сокращения должны быть легко прочитываемыми. Прежде всего, следует применять принятые сокращения. Следует избегать одинаково выглядящих сокращений.

Данный вид самостоятельной работы используется студентами в процессе подготовки к лекционным и практическим занятиям. Его выполнение может решать задачу подготовки доклада, а также способствовать пониманию и закреплению лекционного материала.

Важными особенностями конспекта выступают следующие характеристики:

– конспект представляет собой систематическую, логически связанную запись;

– он в большей степени, чем другие виды записей, объективен и универсален;

– конспект содержит не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры и иллюстрации (в отличие от тезисов, содержащих только краткие положения).

В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ УСР СТУДЕНТОВ

Тема 1. Реферат как вид самостоятельной работы студентов

1. Реферат: понятие, сущность, виды.
2. Модель и структура реферата.
3. Оценка информации с точки зрения ее значимости для передачи содержания текста.
4. Синтаксическая конденсация текста.
5. Использование цитат в реферате.
6. Средства языкового оформления реферата.
7. Реферат-обзор.

А) Задания, формирующие знания по учебному материалу на уровне узнавания. Верны ли следующие утверждения?

№	Утверждения	Варианты ответа
1	<i>Структура реферата включает следующие элементы:</i> – титульный лист; – содержание; – введение; – основная часть; – заключение; – приложения (если они есть); – библиографический список.	а) правильно; б) неправильно.
2	<i>Синтаксическая конденсация</i> – это передача информации первоисточника экономными средствами.	а) правильно; б) неправильно.
3	<i>Индикативный</i> реферат – это реферат-конспект.	а) правильно; б) неправильно.
4	<i>Проблемный</i> принцип построения плана реферата предполагает рассмотрение того или иного явления в его историческом развитии.	а) правильно; б) неправильно.
5	<i>Реферат-обзор</i> – это доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.	а) правильно; б) неправильно.

Форма выполнения заданий – индивидуальная.

Форма контроля: письменный ответ.

Б) Задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения.

Составить список литературы из 10 наименований, оформленный по требованиям, и включающий: монографии, авторефераты, статьи в научных журналах, материалы конференций.

Форма выполнения заданий – индивидуальная.

Форма контроля: список литературы, оформленный по требованиям.

В) Задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний.

Подготовить реферат, оформленный по требованиям.

Форма выполнения заданий – индивидуальная.

Форма контроля: реферат.

Требования к оформлению реферата.

1. Объем реферата – от 15 до 20 страниц, включая титульный лист, содержание и список использованных источников.

2. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14; интервал (расстояние между строками) – 1,5; выравнивание текста – по ширине. Абзацы выделяются красной строкой с отступом 1,25 см.

3. Поля – стандартные для Microsoft Word (слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см). Это составляет 1 800 знаков на странице, включая пробелы, знаки препинания, то есть 60–64 знака в строке, 28–30 строк на странице.

4. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением А.

5. Содержание оформляется в соответствии с Приложением Б.

6. Заголовки структурных частей работы ВВЕДЕНИЕ, названия ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа шрифтом (СОДЕРЖАНИЕ располагают «по центру») на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте, используя полужирный шрифт. В конце заголовков структурных частей точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

7. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять два межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в два межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого следует заголовок, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

8. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей реферата является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не ставят, на последующих листах его проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

9. Рисунки и таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте.

Номер рисунка (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах приведено лишь по одному рисунку (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах текста в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

10. При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

– допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в основном тексте;

– не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку»;

– таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если имеется несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;

– в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

– *Пример:* Результаты изучения уровня коммуникативного контроля у студентов с разным уровнем алекситимии представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3 – Количественные показатели уровня коммуникативного контроля у студентов с разным уровнем алекситимии (данные представлены в %)

Уровень коммуникативного контроля	Уровень алекситимии		
	высокий	средний	низкий
Высокий	48	41	23
Средний	40	50	57
Низкий	12	9	20

Из таблицы 2.3 следует, что ...

11. Иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные, располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Пример: На рисунке 2.1 представлена степень выраженности восторженного эмоционального состояния у первородящих беременных женщин и второродящих беременных женщин перед родами по результатам проведения методики «Градусник».

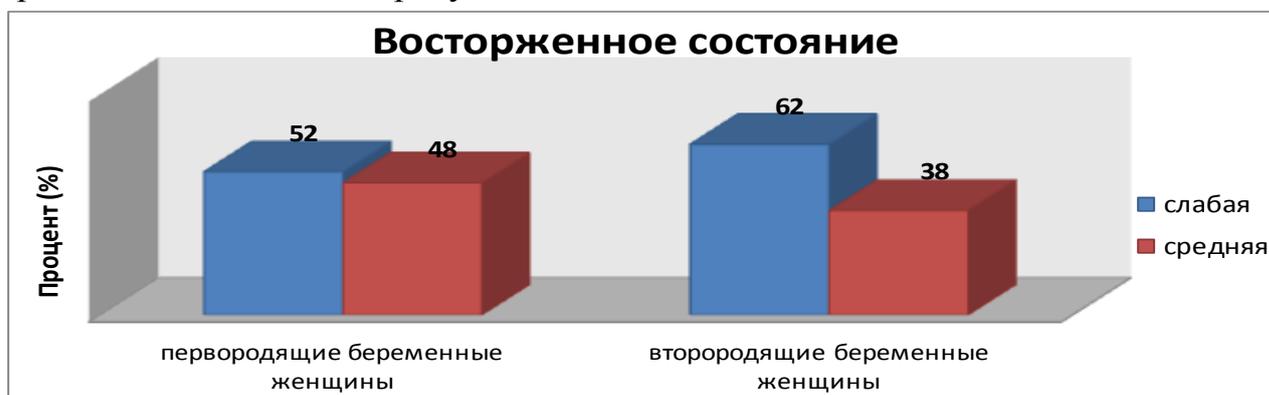


Рисунок 2.1 – Количественные показатели степени выраженности восторженного состояния у беременных женщин перед родами

Из рисунка 2.1 следует, что ...

12. Список использованных источников должен включать не менее пяти наименований за последние пять-семь лет, на которые автор работы обязан давать ссылки.

Если чужие мысли выдаются автором за свои, то это считается плагиатом. Даже в том случае, когда текст передается своими словами (приводится его краткое содержание или перефразируется), необходимо сделать ссылку на источник. Невыполнение этого требования может также рассматриваться как плагиат.

Наличие списка источников и ссылок на них свидетельствует об осведомленности автора о различных материалах и точках зрения по исследуемой им проблеме, уровне ее изученности и разработки.

Список использованных источников включает только те источники (оригинальные тексты, монографические исследования, статьи, учебные пособия и др.), на которые автор ссылается или привлекает в тексте, примечаниях. В этом случае необходимо сделать ссылку на этого автора. Ссылка на источник в тексте работы осуществляется путём приведения ее номера в соответствии со списком использованных источников.

Номер источника заключается в квадратные скобки. *Например:* [15].

При использовании в работе заимствованных из литературных источников цитат, наряду с порядковым номером источника следует указать номера страниц. *Например:* [2, с. 21] (2 – номер источника в списке, 21 – номер страницы). Сведения об источниках печатают с абзацного отступа, после номера ставят точку.

Список использованных источников оформляется в соответствии с приложением В.

Нельзя ссылаться на работы, которые не были прочитаны.

Тема 2. Виды и формы самостоятельной работы студентов

1. Эссе как творческий вид самостоятельной работы студентов.
2. Технология портфолио как вид самостоятельной работы студентов.
3. Доклад.
4. Конспект.

Виды заданий УСР с учетом модулей сложности

А) *Задания, формирующие знания по учебному материалу на уровне узнавания.* Верны ли следующие утверждения?

№	Утверждения	Варианты ответа
1	«Причинно-следственное» эссе фиксирует различия и/или сходства между позициями, идеями, подходами и т.д.	а) правильно; б) неправильно.
2	«Аргументирующее (контраргументирующее)»: фиксирует обоснованное мнение относительно предмета изучения.	а) правильно; б) неправильно.
3	«Портфолио-коллектор» используется для суммирования мастерства студентов, полученного по определенным направлениям.	а) правильно; б) неправильно.
4	«Портфолио-достижений»: материалы, авторство которых не	а) правильно;

	принадлежит студенту, то есть все, что связано с тематикой портфолио и не является продуктом деятельности самого студента.	б) неправильно.
5	Граф-схема – это графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).	а) правильно; б) неправильно.
6	<i>Тезисы</i> – это форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного.	а) правильно; б) неправильно.
7	<i>Цитирование</i> – это простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст.	а) правильно; б) неправильно.

Форма выполнения заданий – индивидуальная.

Форма контроля: письменный ответ.

Б) Задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения.

1. Дайте определение:

- Эссе – это
- «Портфолио» – это ...
- Доклад – это ...

2. Опишите процесс подготовки к докладу.

3. Заполните таблицу:

Виды портфолио	Преимущества	Ограничения
Портфолио-документация		
Портфолио-коллектор		
Портфолио процесса		
Показательное портфолио		
Оценочное портфолио		
Портфолио отзывов		
Портфолио достижений		
Online-портфолио		

Форма выполнения заданий – индивидуальная.

Форма контроля: письменный ответ.

В) Задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний.

Подготовить эссе.

Форма выполнения заданий – индивидуальная.

Форма контроля: письменное эссе.

Перечень тем эссе

1. «Тот, кто не изучил человека в самом себе, никогда не достигнет глубокого знания людей» (Н.Г. Чернышевский).

2. «Без цели нет деятельности, без интересов нет цели, а без деятельности нет жизни» (В.Г. Белинский).

3. «Человек немислим вне контактов с окружающими его людьми» (А.М. Яковлев).

4. «Человеческая сущность налицо только в общении, в единстве человека с человеком» (Л. Фейербах).

5. «Гораздо легче узнать человека вообще, чем какого-либо человека в

частности» (Ф. Ларошфуко).

6. «Независимость и свободомыслие – суть творчества» (Ф. Миттеран).

7. «Люди не рождаются, а становятся теми, кто они есть» (К. Гельвеций).

8. «Свобода сопряжена с ответственностью. Поэтому-то многие и боятся ее» (Б. Шоу).

9. «Человек – не вещь, а живое существо, которое можно понять только в длительном процессе развития. В любой миг своей жизни он еще не является тем, чем может стать и чем он, возможно, еще станет» (Э. Фромм).

10. «Создает человека природа, но развивает и образует его общество» (В.Г. Белинский).

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»**

Факультет психологии и педагогики

РЕФЕРАТ

**Адаптивные способности медицинских работников с
синдромом эмоционального выгорания**

Исполнитель
студент группы ПС-43

И.И.Иванова

Проверил
(должность, степень, звание)

П.П.Петрова

Гомель 2018

Приложение Б

Содержание

Введение.....	3
1 Теоретический анализ проблемы эмоционального выгорания в психолого-педагогической литературе.....	5
1.1 Синдром эмоционального «выгорания» и его симптомы.....	5
1.2 Эмоциональное выгорание как стресс.....	7
2 Синдром эмоционального выгорания у медицинских работников как профессиональная деформация личности.....	9
2.1 Профессиональная деятельность медицинских работников как фактор риска возникновения эмоционального выгорания.....	9
2.2 Особенности структуры эмоционального выгорания медицинских работников в зависимости от специализации, стажа работы и личностных особенностей.....	13
Заключение.....	16
Список использованных источников.....	18
Приложение А Методика диагностики уровня эмоционального выгорания (В.В. Бойко).....	19
Приложение Б Многоуровневый личностный опросник «Адаптивность» (А.Г. Маклакова, С.В. Чермянина).....	21

Приложение В

Список использованных источников

Книги (Монографии)

Иванова, С.С. Исследование мышления и памяти обучающихся в условиях современной образовательной среды / Т.М. Савельева, С.С. Иванова; под науч. ред. Т.М. Савельевой; М-во образования РБ, Гом. гос. ун-т им. Ф. Скорины. – Гомель: ГГУ им. Ф. Скорины, 2015. – 223 с.

Статьи в журналах

Иванова, С.С. Взаимосвязь параметров оценки эффективности образовательной среды с количественными показателями мышления и памяти старшеклассников / Т.М. Савельева, С.С. Иванова // Педагогическая наука и образование. – 2013. – № 3 – С. 13–20.

Статьи в сборниках

Иванова, С.С. Развитие памяти у учащихся учреждений образования / С.С. Иванова / Современное образование: мировые тенденции и региональные аспекты: сб. статей межд. науч.-практ. конф., Могилев, 4 декаб. 2015г. / УО «Могилевский государственный областной институт развития образования»; редкол.: И.А. Старовойтова [и др.]; под общ. ред. В.Н. Гириной, М.В. Ладутько. – Могилев, УО «МГОИРО», 2015. – С. 151–154.

Тезисы докладов, материалы международных конференций

1. Иванова, С.С. Психолого-педагогические аспекты рассмотрения понятия «инновационная образовательная среда» / С.С. Иванова // Современное образование: преемственность и непрерывность образовательной системы «Школа – Университет»: материалы IX межд. науч.-метод. конф., Гомель, 14–15 ноября 2013г.: в 2 ч. / УО ГГУ им. Ф. Скорины; редкол.: И.В. Семченко (отв. ред.) [и др.]. – Гомель, 2013. – Ч.2. – С. 202–205.

2. Иванова, С.С. К вопросу о проектировании инновационной образовательной среды учреждений образования / С.С. Иванова // Совершенствование функциональных образовательных систем в русле акмеологии: материалы межд. науч.-практ. конф., Гомель, 14–15 ноября 2013г. / ГУО «Гомельский областной институт развития образования»; редкол.: Н.В. Кухарев (отв. ред.) [и др.]. – Гомель, 2013. – Вып. XV. – С. 269–272.

Книги из нескольких частей

Иванова, С.С. Игры, обучение, тренинг, досуг: в 4 кн. / С.С. Иванова. – М.: Новая школа, 1994. – Книга 1: Игры для интенсивного обучения. – 88 с.

Авторефераты диссертаций

Иванова, С.С. Динамика развитости мышления и памяти старшеклассников в условиях современной образовательной среды / С.С. Иванова // автореф. дис. ...канд. псих. наук: 19.00.07 / С.С. Щекудова; БГПУ им. М. Танка. – Мн., 2014. – 24 с.

2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Темы и вопросы семинарских занятий

Занятие 1. Презентация как вид самостоятельной работы студентов

1. Компьютерная презентация: сущность, функции, классификация.
2. Структура и этапы создания презентации.
3. Разработка и дизайн презентации.
4. Принципы разработки презентации.
5. Рекомендации по разработке презентаций.

Форма контроля знаний: демонстрация презентации.

Дополнительные задания: Представить индивидуально разработанные презентации в соответствии с требованиями на свободную тему.

Рекомендации для работы над PowerPoint презентацией, разработанные Л.В. Романовской:

1. Следует планировать презентацию на бумаге. Учитывать ее цели, содержание, аудиторию.
2. Не стоит помещать весь устный текст на слайд. Не более 5-6 строчек на слайде, не более 6-7 слов в строчке.
3. Следует избегать использования заглавных букв для большого текста: они трудны для чтения. Лишь небольшие заголовки можно писать заглавными буквами.
4. Размер шрифта отражает важность информации. Заголовки должны быть больше, чем основной текст.
5. Ограничивайте тип шрифта и величину букв одним-двумя, сохраняйте это на протяжении всей презентации (если выбираете 40 для заголовков, то для остального текста следует выбрать 38).
6. Следует использовать простые шрифты «Times New Roman» или «Arial».
7. Лучше избегать тире и дефисов в тексте. Не переносите слова на другую строчку. Это прерывает восприятие информации.
8. Если на слайде дается перечень нескольких пунктов, рекомендуется оформлять их маркерами или нумеровать.
9. Фразы в этих пунктах должны иметь параллельные грамматические структуры (один и тот же тип предложения, одно и то же время, число и залог глагола).
10. Если нужно выделить какую-то часть информации в тексте, то следует не подчеркивать, а выделять жирным шрифтом или вторым из основных цветов слайда.
11. Длину строчек на каждом слайде следует делать одинаковой.
12. Текст на слайде не должен преобладать над графикой.
13. Внимательно проверьте грамотность текста.

14. Необходимо ограничить цвета, используемые на слайде, двумя-тремя на контрастном фоне.

15. Между текстом и фоном должен быть четкий контраст (рекомендуемые сочетания – бледные цвета для фона, темные цвета для текста).

16. Используйте яркие цвета для более важной информации.

17. Необходимо продумать цветовую гамму всей презентации, прежде чем выбирать цвета для отдельных слайдов. Используйте один стандартный шаблон для всей презентации.

18. Помните об эмоциональной реакции, которую могут вызвать некоторые цвета. Избегайте сочетания красного и зеленого: оно создает напряжение для глаз.

19. Не следует перегружать слайд текстом и графикой: это затрудняет восприятие, лучше разделить информацию на несколько слайдов.

Занятие 2. Метод проектов как вид самостоятельной работы студентов

1. Метод проектов: понятие, цель, принципы, критерии оценивания.

2. Классификация проектов.

3. Этапы работы над проектом.

Форма контроля знаний: защита проекта.

Дополнительные задания: Представление индивидуальных проектов студентов.

Занятие 3. Виды и формы самостоятельной работы студентов

1. Эссе как творческий вид самостоятельной работы студентов.

2. Технология портфолио как вид самостоятельной работы студентов.

3. Доклад.

4. Конспект.

Форма контроля знаний: защита портфолио.

Дополнительные задания: Представление индивидуальных портфолио студентов.

Темы и вопросы практических занятий

Занятие 1. Презентация как вид самостоятельной работы студентов

1. Компьютерная презентация: сущность, функции, классификация.

2. Структура и этапы создания презентации.

3. Разработка и дизайн презентации.

4. Принципы разработки презентации.

5. Рекомендации по разработке презентаций.

Форма контроля знаний: контрольный опрос.

Дополнительные задания: Просмотреть следующие презентации:

- «Свободная культура» Лоуренса Лессига.
- Д-р Мартин Лютер Кинг (младший) «У меня есть мечта».
- Презентация Стива Джобса компьютера Macintosh в 1984 г.
- Презентация Дика Хардта для Identity 2.0.
- Презентация Гая Кавасаки «Искусство стартапа».

Занятие 2. Реферат как вид самостоятельной работы студентов

1. Реферат: понятие, сущность, виды.
2. Модель и структура реферата.
3. Оценка информации с точки зрения ее значимости для передачи содержания текста.
4. Синтаксическая конденсация текста.
5. Использование цитат в реферате.
6. Средства языкового оформления реферата.
7. Реферат-обзор.

Форма контроля знаний: проверка реферата научной статьи согласно модели.

Дополнительные задания: осуществить реферирование научной статьи.

Модель реферата научной статьи

1. Вводная часть реферата

В статье «...», помещенной в журнале «...» №... за... год, рассматриваются вопросы (проблемы, пути, методы).

Автор статьи – известный ученый...

Статья называется (носит название..., под названием..., озаглавлена..., под заголовком..., опубликована в...).

2. Тема статьи, ее общая характеристика

Тема статьи – ... (Статья на тему..., Статья посвящена теме (проблеме, вопросу)).

Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор).

3. Проблема статьи

В статье речь идет... (о чем?), (говорится (о чем?)), рассматривается (что?), дается оценка (чему?, чего?), анализ (чего?), изложение (чего?).

Сущность проблемы сводится... (к чему?), заключается (в чем?), состоит (в чем?).

4. Композиция статьи

Статья делится на... части (состоит из... частей, начинается (с чего?), заканчивается (чем?)).

5. Описание основного содержания статьи

Во введении формулируется... (что?) (дается определение... (чего?)).

В начале статьи определяются (излагаются) цель (цели, задачи)...

Далее дается общая характеристика проблемы (глав, частей), исследования, статьи...

В статье автор ставит (затрагивает, освещает) следующие проблемы, (останавливается (на чем?), касается (чего?)...)

В основной части излагается (что?), приводится аргументация (в пользу чего? против чего?), дается обобщение (чего?) (научное описание (чего?)).

В статье также затронуты такие вопросы, как...

6. Иллюстрация автором своих положений

Автор приводит (ссылается на) пример(ы) (факты, цифры, данные), подтверждающие, иллюстрирующие его положения...

В статье приводится, дается...

7. Заключение, выводы автора

Автор приходит к выводу (заключению), что... (подводит нас к..., делает вывод, подводит итог).

В конце статьи подводятся итоги (чего?).

В заключение автор говорит, что, (утверждает, что)...

В заключение говорится, что... (о чем?).

Сущность вышеизложенного сводится к (следующему)...

8. Выводы и оценки референта

В итоге можно (необходимо, хотелось бы) сказать (подчеркнуть, отметить)...

Таким образом, в статье нашло отражение... (убедительно доказано..., получили исчерпывающее освещение...)

Оценивая работу в целом, можно утверждать...

Безусловной заслугой автора является...

Заслуга автора состоит (заключается) (в чем?)...

Основная ценность работы состоит (заключается) (в чем?)...

Достоинством работы является...

Недостатком работы является...

К достоинствам (недостаткам) работы относятся...

С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно)...

Вызывают возражения (сомнения)...

Нельзя (не) согласиться с...

Существенным недостатком работы можно считать... В статье под заглавием «...», помещенной в журнале «...», №... за... год, излагаются взгляды (проблемы, вопросы)...

Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов...

Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу...).

В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для...

Актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что...

Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес...

Основная тема статьи отвечает задачам...

Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен...

В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы,

вопроса, идеи)...

Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи).

Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей.

Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)...

Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что...) ...

Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)...

Автор излагает в хронологической последовательности историю...

Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты...

Автор доказывает справедливость (опровергает что-либо)...

Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения.

Далее в статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость)...

В статье дается обобщение..., приводятся хорошо аргументированные доказательства...

В заключении автор говорит о том, что...

Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для...

Надо заметить (подчеркнуть), что...

Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что...

Наиболее важными из выводов автора представляются следующие...

Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...

Занятие 3. Кейс-метод как творческий вид самостоятельной работы студентов

1. Понятие, цель и задачи кейс-метода.

2. Структура, этапы создания и работа с кейсом.

3. Классификация кейсов.

Форма контроля знаний: контрольный опрос.

Дополнительные задания:

Ситуация 1. Преподаватель И. ведет семинарское занятие. Все студенты сидят тихо и слушают объяснение преподавателя, но два студента заинтересовано смотрят в смартфон. На смартфоне начинает громко проигрываться видео. Оба студента начинают громко смеяться, с интересом просматривая видеоролик. Как должен поступить преподаватель И.?

Ситуация 2. Во время занятия студент К. громким шепотом произносит фразу, содержащую нецензурное выражение. В тишине эта фраза хорошо слышна. Все присутствующие студенты внимательно наблюдают за реакцией преподавателя. Как поступить преподавателю?

Ситуация 3. Расстановка учебных мест в аудитории предполагает, что за каждым столом может сидеть не более двух студентов. Войдя в аудиторию, преподаватель увидел, что за последним столом сидят три

студента, хотя свободные места в аудитории еще остались. Эта группа студентов не следит за ходом занятия, а занята своими делами (что-то обсуждала, о чем-то спорила), чем затрудняла создание рабочей обстановки в целом и усложняла понимание нового материала остальным студентам, никакой реакции с их стороны не последовало. Как повести себя преподавателю, чтобы дать возможность остальным студентам усвоить учебный материал?

3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность и определение понятий «самостоятельная работа», «самостоятельная работа студентов».
2. Цели, функции и задачи самостоятельной работы студентов.
3. Структура и уровни самостоятельной работы студентов.
4. Планирование самостоятельной работы студентов.
5. Принципы и педагогические условия организации самостоятельной работы студентов.
6. Контроль и оценка самостоятельной работы студентов.
7. Этапы, виды и формы самостоятельной работы студентов.
8. Методы и средства самостоятельной работы студентов.
9. Активизация самостоятельной работы студентов.
10. Мотивация самостоятельной работы студентов.
11. Индивидуализация самостоятельной работы студентов.
12. Условия, обеспечивающие успешное выполнение студентами самостоятельной работы.
13. Факторы, негативно влияющие на организацию самостоятельной работы студентов.
14. Эссе как творческий вид самостоятельной работы студентов.
15. Технология портфолио как вид самостоятельной работы студентов.
16. Основные виды портфолио.
17. Преимущества и ограничения различных видов портфолио студентов.
18. Доклад.
19. Технология подготовки доклада.
20. Конспект как форма самостоятельной работы.
21. Компьютерная презентация: сущность, функции, классификация.
22. Структура и этапы создания презентации.
23. Разработка и дизайн презентации.
24. Принципы разработки презентации.
25. Рекомендации по разработке презентации.
26. Сущность кейс-метода.
27. Возможности аналитического метода в кейсе-методе.
28. Этапы создания и работа с кейсом.
29. Классификация кейсов.
30. Техническая работа модератора.
31. Реферат: понятие, сущность, виды.
32. Модель и структура реферата.
33. Оценка информации с точки зрения ее значимости для передачи содержания текста.
34. Синтаксическая конденсация текста.
35. Использование цитат в реферате.
36. Средства языкового оформления реферата.

37. Реферат-обзор.
38. Метод проектов.
39. Типология проектов.
40. Этапы работы над проектом.

4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Тематический план учебной дисциплины

Номер раздела, темы,	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Управляемая (контролируемая) самостоятельная работа студента
1	2	3	4	5	6
1	Самостоятельная работа студентов как педагогическая проблема. 1. Понятие, цели, функции, задачи, структура и уровни самостоятельной работы студентов. 2. Планирование самостоятельной работы студентов. 3. Принципы и педагогические условия организации самостоятельной работы студентов. 4. Контроль и оценка самостоятельной работы студентов. 5. Этапы, виды, формы, методы и средства самостоятельной работы студентов.	4	-	-	-
2	Условия повышения качества самостоятельной работы студентов. 1. Активизация самостоятельной работы студентов. 2. Мотивация самостоятельной работы студентов. 3. Индивидуализация самостоятельной работы студентов. 4. Условия, обеспечивающие успешное выполнение студентами самостоятельной работы. 5. Факторы, негативно влияющие на организацию самостоятельной работы студентов.	2	-	-	-
3	Презентация как вид самостоятельной работы студентов. 1. Компьютерная презентация: сущность, функции, классификация. 2. Структура и этапы создания презентации. 3. Разработка и дизайн презентации. 4. Принципы разработки презентации. 5. Рекомендации по разработке презентаций.	2	2	2	-
4	Реферат как вид самостоятельной работы студентов. 1. Реферат: понятие, сущность, виды. 2. Модель и структура реферата. 3. Средства языкового оформления реферата. 4. Реферат-обзор.	2	-	2	2
5	Кейс-метод как творческий вид самостоятельной работы студентов. 1. Кейс-метод: понятие, цель, задачи, структура. 2. Этапы создания и работа с кейсом. 3. Классификация кейсов. 4. Преимущества и ограничения кейс-метода.	2	-	2	-

1	2	3	4	5	6
6	Метод проектов как вид самостоятельной работы студентов. 1. Метод проектов: понятие, цель, принципы, критерии оценивания. 2. Классификация проектов. 3. Этапы работы над проектом.	2	2	-	-
7	Виды и формы самостоятельной работы студентов. 1. Эссе как творческий вид самостоятельной работы студентов. 2. Технология портфолио как вид самостоятельной работы студентов. 3. Доклад. 4. Конспект.	4	2	-	2
	Всего часов по дисциплине	18	6	6	4

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Самостоятельная работа студентов как педагогическая проблема.

Сущность и определение понятий «самостоятельная работа», «самостоятельная работа студентов». Цели самостоятельной работы студентов. Функции самостоятельной работы студентов. Задачи самостоятельной работы студентов. Структурные элементы самостоятельной работы студентов. Основные уровни самостоятельной работы студентов: репродуктивный, реконструктивный, творческий.

Планирование самостоятельной работы студентов. Задачи планирования. Уровни планирования самостоятельной работы. Причины перегрузок студентов. Принципы самостоятельной работы студентов. Педагогические условия организации самостоятельной работы.

Контроль и оценка самостоятельной работы студентов. Критерии оценки результатов самостоятельной работы студента. Формы контроля работы студентов. Методы контроля самостоятельной работы. Виды контроля самостоятельной работы. Критерии и показатели оценки эффективности самостоятельной работы (И.В. Георге).

Этапы организации самостоятельной работы студентов. Формы руководства преподавателя при разных видах самостоятельной работы студентов. Виды самостоятельной работы студентов. Формы самостоятельной работы студентов. Классификация самостоятельной работы.

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Методы организации самостоятельной работы студентов. Средства для организации самостоятельной работы.

Тема 2. Условия повышения качества самостоятельной работы студентов.

Активизация самостоятельной работы студентов. Приемы активизации самостоятельной работы студентов. Методы активизации самостоятельной работы студентов. Стимулы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов. Мотивация самостоятельной работы студентов.

Индивидуализация самостоятельной работы студентов. Модель индивидуализации самостоятельной работы, разработанная К.М. Царьковой. Уровни индивидуализации самостоятельной работы студентов (К.М. Царькова). Этапы реализации модели индивидуализации самостоятельной работы студентов.

Условия, обеспечивающие успешное выполнение студентами самостоятельной работы. Факторы, негативно влияющие на организацию самостоятельной работы студентов.

Тема 3. Презентация как вид самостоятельной работы студентов.

Компьютерная презентация: понятие и сущность. Функции презентаций. Классификация презентаций по назначению. Классификация

презентаций по способу изложения материала. Классификация по типу формата. Структура и этапы создания презентации. Последовательность подготовки презентации (Г.Г. Силласте).

Разработка и дизайн презентации. Использование текста в презентации. Дизайн слайдов. Цветовая коммуникация. Использование изображений. Упрощение данных. Использование пространства. Достижение гармонии на слайдах.

Принципы разработки презентации. Принцип фокуса. Принцип контраста. Принцип единства. Принципы дизайна слайдов презентации. Практические рекомендации по разработке презентаций.

Тема 4. Реферат как вид самостоятельной работы студентов.

Реферат: понятие, сущность, виды. Основные требования к реферату. Индикативный и информативный рефераты. Монографические и обзорные рефераты. Критерии оценки реферата.

Модель и структура реферата. Оценка информации с точки зрения ее значимости для передачи содержания текста. Основная и дополнительная информация. Синтаксическая конденсация текста. Использование цитат в реферате. Средства языкового оформления реферата. Реферат-обзор.

Требования к оформлению реферата.

Тема 5. Кейс-метод как творческий вид самостоятельной работы студентов.

Сущность и основные цели кейс-метода. Задачи, решаемые в процессе реализации кейс-метода. Возможности аналитического метода в кейс-методе. Структурные элементы кейса. Основные этапы создания кейсов.

Классификация кейсов. Типология кейсов. Связь качеств личности и кейс-метода. Основные формы творчества в кейс-методе. Виды презентации кейса.

Мероприятия по модерации. Техническая работа модератора. Способы организации работы с кейсом. Формы организации занятия. Этапы организации занятий по кейс-методу.

Результаты работы с кейсом: учебные, образовательные. Преимущества и ограничения кейс-метода. Эффективность кейс-метода.

Тема 6. Метод проектов как вид самостоятельной работы студентов.

Цель проектной деятельности студентов. Этапы работы над проектом. Требования, предъявляемые к проектам. Фазы осуществления проекта. Классификация проектов. Типология проектов. Организация работы над проектом. Этапы работы над проектом. Преимущества и недостатки групповых и индивидуальных проектов. Критерии оценивания проектов.

Тема 7. Виды и формы самостоятельной работы студентов.

Эссе как творческий вид самостоятельной работы студентов.

Структура эссе. План написания эссе. Типы эссе. Рекомендации по эффективному написанию эссе. Схема оценивания эссе.

Технология портфолио как вид самостоятельной работы студентов. Функции портфолио. Виды портфолио. Типы портфолио. Преимущества и ограничения различных видов портфолио студентов. Формы защиты портфолио. Критерии оценки портфолио.

Доклад. Виды докладов. Структура выступления. Технология подготовки доклада. Граф-схема. Требования к оформлению письменного доклада. Тематическое сообщение.

Конспект. Виды конспектов. Формы конспектирования. Правила ведения записей и оформления конспекта. Этапы работы над конспектом лекции. Общие рекомендации при составлении конспекта.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Роль самостоятельной работы в повышении продуктивности высшего образования.
2. Инновационные аспекты организации самостоятельной работы студента.
3. Стратегии активизации чтения для самостоятельной работы студентов.
4. Стратегии самостоятельной работы над продуктивным письмом.
5. Использование графических организаторов в самостоятельной работе студентов.
6. Психолого-педагогические особенности самостоятельной работы студентов.
7. Деловые игры, дискуссии и дебаты.
8. Подготовка к публичным выступлениям.
9. Включение студентов в разнообразные виды работы с текстом.
10. Виды самостоятельной работы студентов при реализации активных форм и методов обучения в ходе лекции.
11. Ориентировочная основа самостоятельной работы студентов.
12. Учебные действия, соответствующие различным типам заданий.
13. Оценивание самостоятельной работы.
14. Планирование и организация презентации результатов работы.
15. Ведение конспекта как вид самостоятельной работы студента.
16. Чтение текстов и создание вторичных научных документов.
17. Эссе как творческий вид самостоятельной работы студентов.
18. Портфолио как способ организации и систематизации самостоятельной учебной деятельности по предмету.
19. Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций).
20. Курсовое и дипломное проектирование как виды самостоятельной работы студентов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Багирова, И.Х. Кейс-стади как интерактивный метод в образовании студентов-экономистов в процессе изучения дисциплины «Управление персоналом» / И.Х. Багирова, Б.С. Бурыхин // Вестник Томского государственного университета. Экономика. – 2012. – №3(19) – С. 118–129.
2. Бастриков, А.В. Реферирование научного текста: Методические рекомендации по курсу «Русский язык и культура речи» / А.В. Бастриков, Е.М. Бастрикова. – Казань: Казан. гос. ун-т, 2005. – 28 с.
3. Башаркина, Е.А. Организация самостоятельной работы студентов по курсу «Основы педагогики»: методические указания / Е.А. Башаркина. – Могилев: УО «МГУ им. А.А. Кулешова», 2009. – 92 с.
4. Белокоз, Е.И. Индивидуально-типологический подход как средство управления самостоятельной работой студентов: монография / Е.И. Белокоз. – Гродно: ГрГУ, 2012. – 202 с.
5. Брыкова, О.В. Проектная деятельность на уроке с использованием информационных технологий / О.В. Брыкова. – СПб.: ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий, 2007. – 101 с.
6. Варданян, М.Р. Практическая педагогика: учеб.-метод. пособие на основе метода case-study / М.Р. Варданян [и др.]. – Тобольск: ТГСПА им. Д.И. Менделеева, 2009. – 188 с.
7. Воровщиков, С.Г. Азбука логического мышления: учебное пособие для учащихся старших классов / С.Г. Воровщиков. – М.: «5 за знания», 2007. – 352 с.
8. Вязьмитинов, М.Н. Методические указания по написанию рефератов по истории / М.Н. Вязьмитинов, И.П. Вязьмитинова. – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – 33 с.
9. Габдурахимова, Т.М. Методические рекомендации по организации проектной деятельности студентов колледжа / Т.М. Габдурахимова, С.Ф. Гильмуллина, М.А. Леванова. – Нижнекамск: ГБПОУ «Нижнекамский нефтехимический колледж», 2015. – 45 с.
10. Гаджикурбанова, Г.М. Кейс-технологии в формировании научно-исследовательских компетенций будущего педагога профессионального обучения: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08 / Г.М. Гаджикурбанова; ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный педагогический университет». – МАХАЧКАЛА, 2015. – 23 с.
11. Георге, И.В. Дидактические условия реализации самостоятельной работы студентов / И.В. Георге // Среднее профессиональное образование. – 2009. – № 9. – С. 48–51.
12. Георге, И.В. Педагогические условия организации самостоятельной работы в структуре формирования профессиональных компетенций студентов образовательных организаций высшего образования: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08 / И.В. Георге; ФГБОУ УВПО «Нижевартовский государственный университет». – Нижневартовск, 2015. – 29 с.

13. Герасименко, К.М. Организация самостоятельной работы студентов-заочников педагогических специальностей / К.М. Герасименко // Ярославский педагогический вестник. – 2010 – № 4. – Том II (Психолого-педагогические науки. – С. 160–163.
14. Гончарова, Ю.А. Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для преподавателей / Ю.А. Гончарова. – Воронеж: ИПЦ ВГУ, 2007. – 28 с.
15. Грибан, О.Н. Мастер презентаций / О.Н. Грибан. – «Издательские решения», 2016. – 206 с.
16. Гугина, Е.В. Организация самостоятельной работы студентов в нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобанова: методические рекомендации / Е.В. Гугина, О.А. Кузенков. – Н. Новгород, 2012. – 47 с.
17. Дубень, И.В. Методические рекомендации по оформлению рефератов и эссе / И.В. Дубень, Е.Г. Хохол. – Барановичи: РИО БарГУ, 2012. – 31, [5] с.
18. Евсевичева, Ю.С. Правила оформления реферата: практикум для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экология», «Токсикология», «Науки о Земле» / Ю.С. Евсевичева. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 19 с.
19. Елагина, В.С. Организация самостоятельной работы студентов в педагогическом вузе / В.С. Елагина, Е.Ю. Немудрая, Л.М. Конев, О.Р. Михайлова // Современные наукоемкие технологии. – 2010. – № 10. – С. 116–118.
20. Елизаветина, Т.М. Компьютерные презентации: от риторики до слайд-шоу. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2003. – 240 с.
21. Жук, О.Л. Педагогические основы самостоятельной работы студентов: пособие для преподавателей и студентов / О.Л. Жук, Н.А. Березовин, С.Н. Захарова и др. – Мн.: РИВШ, 2005. – 112 с.
22. Запрудский, Н.И. Современные школьные технологии: Пособие для учителей. – 2-е изд. / Н.И. Запрудский. – Мн., 2004. – 288 с. – (Мастерская учителя).
23. Запрудский, Н.И. Современные школьные технологии-2 / Н.И. Запрудский. – Минск, 2010. – 256 с.
24. Запрудский, Н.И. Моделирование и проектирование авторских и дидактических систем: пособие для учителя / Н.И. Запрудский. – Мн.: «Сэр-Вит», 2008. – 336 с.
25. Зимняя, И.А. Психология обучения иностранным языкам в школе / И.А. Зимняя. – М.: Просвещение, 1991. – 222 с.
26. Зубра, А.С. Культура умственного труда студентов: пособие для студентов высших учебных заведений / А.С. Зубра. – Минск: Дикта, 2007. – 30 с.
27. Игонина, Л.Л. Кейс-технологии в преподавании экономических дисциплин / Л.Л. Игонина // Успехи современного естествознания. – 2015. – №8 – С. 82–86.

28. Самостоятельная работа студентов по курсу «Педагогика» / сост. В.А. Капранова. – Мн.: БГПУ им. М. Танка, 2007. – 230 с.

29. Ивлева, М.Л. Особенности применения кейс-метода в курсе «Педагогика и психология высшей школы» для аспирантов / М.Л. Ивлева, Н.Р. Саенко // Вестник Ассоциации ВУЗов туризма и сервиса – 2 т. № 10. – 2016 – С. 59–66.

30. Каптерев, А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / А. Каптерев; пер. с англ. С. Кировой. – М.: Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2012. – 336 с.

31. Коневалова, Н.Ю. Организация самостоятельной работы студентов в медицинском вузе / Н.Ю. Коневалова, З.С. Кунцевич, Г.К. Радько. – Витебск: ВГМУ, 2010. – 65 с.

32. Котельникова, Л.А. Организация самостоятельной работы студентов в среднем профессиональном образовании: Учебное пособие / Л.А. Котельникова. – Уфа: ИРО РБ, 2014. – 112 с.

33. Лазарев, Д. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов / Д. Лазарев. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 304 с.

34. Левина, Л.М. Организация самостоятельной работы студентов в условиях перехода на двухуровневую систему высшего профессионального образования: методическое пособие для преподавателей вузов / Л.М. Левина. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2010. – 95 с.

35. Лобанов, А.П. Управляемая самостоятельная работа студентов в контексте инновационных технологий / А.П. Лобанов, Н.В. Дроздова. – Мн.: РИВШ, 2005. – 107 с.

36. Лобанов, А.П. Модели самостоятельной работы студентов в системе высшего образования / А.П. Лобанов // Вестник Полоцкого гос. ун-та. Е. Педагогические науки. – 2006. – № 11. – С. 73–76.

37. Любимов, А.К. Внедрение проектно-ориентированных методов в практику обучения в высшей школе: методическое пособие / А.К. Любимов, И.И. Борисова, Е.Ю. Грудзинская, Л.М. Левина, В.В. Марико, И.М. Швец. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2015. – 180с.

38. Лысенкова, А.В. Самостоятельная работа студентов: метод. рекомендации для преподавателей и кураторов младших курсов медицинских вузов / сост.: Л.В. Лысенкова, Л.В. Чернышева. – Гомель: Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет», 2008. – 28 с.

39. Маркушевская, Л.П. Аннотирование и реферирование (Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов) / Л.П. Маркушевская, Ю.А. Цапаева. – СПб.: ГУ ИТМО, 2008. – 51 с.

40. Методический конструкт / авт. сост. О.Н. Юдинцева. – Мн.: Красико-Принт, 2008. – 176 с.

41. Методические указания к самостоятельной работе студентов / сост. В.И. Дударева. – Челябинск: изд-во ЮУрГУ, 2007. – 11 с.

42. Молибог, А.Г. Вопросы научной организации педагогического

- труда в высшей школе / А.Г. Молибог. – Минск: Высш. Школа, 1975. – 215 с.
43. Мулявина, Э.А. Самостоятельная работа студентов как средство формирования профессиональных компетенций / Э.А. Мулявина, И.Н. Омельченко // Инновации в образовании. – 2014. – № 3. – С. 76–82.
44. Несговорова, Н.П. Технология проектов в профессиональной деятельности педагога: монография / Н.П. Несговорова. – Курган: Изд-во КГУ, 2013. – 316 с.
45. Омарова, Л.Б. Методические рекомендации по написанию эссе по дисциплине: «Философия» / Л.Б. Омарова. – М.: Финуниверситет, Департамент социологии, 2017. – 25 с.
46. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС: методическое пособие / А.В. Роготнева, Л.Н. Тарасова и др. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. – 119 с.
47. Организация и контроль самостоятельной работы студентов: методические рекомендации / сост. Н.В. Соловова; под ред. В.П. Гарькина. – Самара: изд-во «Универс-групп», 2006. – 15 с.
48. Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для преподавателей / сост. Ю.А. Гончарова. – Воронеж, 2007. – 28 с.
49. Организация самостоятельной работы студентов в ВУЗе: методические рекомендации для преподавателей и студентов института экономики очной и заочной форм обучения / сост. И.В. Попова. – Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2009. – 11 с.
50. Пазюкова, М.А. Использование метода проектов в профессиональной подготовке педагогов: Методическое пособие для преподавателей колледжа / М.А. Пазюкова, С.Н. Щукина. – Иркутск: Изд-во «Оттиск», 2007. – 72 с.
51. Петрова, М.Н. Самостоятельная работа по иностранному языку в условиях медицинского университетского образования / М.Н. Петрова, Е.Г. Бжоско. – Мн.: БГМУ, 2008. – 64 с.
52. Пидкасистый, П.И. Самостоятельная познавательная деятельность школьников в обучении: теоретико-экспериментальное исследование / П.И. Пидкасистый. – М.: Педагогика, 1980. – 240 с.
53. Поздняк, С.Н. Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов / С.Н. Поздняк. – Екатеринбург: УрГПУ, 2010. – 30 с.
54. Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для вузов / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – М.: Академия, 2010. – 365 с.
55. Приказ Министра образования Республики Беларусь 27.05.2013 №405 ПОЛОЖЕНИЕ о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей).
56. Психология конфликта. Компендиум кейсов: учеб. пособие/ под ред. Т.И. Короткиной. – СПб.: СПбГУП, 2016. – 116 с. – (Библиотека гуманитарного Университета; Вып. 55)

57. Равино, А.В. Метод case study как средство повышения качества подготовки менеджеров / А.В. Равино // Труды БГТУ. – № 8. – 2012. – С. 114–117.

58. Разумова, Л.Н. Активизация самостоятельной работы студентов вузов в процессе профессиональной подготовки: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08 / Л.Н. Разумова; ГОУ ВПО «Магнитогорский государственный университет». – Магнитогорск, 2006. – 24 с.

59. Рейнольдс, Г. Презентация в стиле дзен: основы дизайна для тех, кто хочет выступать лучше / Г. Рейнольдс. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 288 с.

60. Ретивых, М.В. «Портфолио» как комплексная технология организации самостоятельной работы студентов / М.В. Ретивых // Вестник Брянского государственного университета. – 2014 – № 1. – С. 186–192.

61. Савельева, М.Г. Педагогические кейсы: конструирование и использование в процессе обучения и оценки компетенций студентов: Учебно-методическое пособие / М.Г. Савельева. – Ижевск, УдГУ, 2013. – 94 с.

62. Сайкс, М. От слайдов к историям. Пошаговая методика создания убеждающих презентаций / М. Сайкс, Н. Малик, М. Вест. – Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 256 с.

63. Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки: учебно-методическое пособие / А.В. Меренков, С.В. Куныщиков, Т.И. Гречухина, А.В. Усачева, И.Ю. Вороткова; под общ. ред. Т.И. Гречухиной, А.В. Меренкова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 80 с.

64. Самостоятельная работа студентов по курсу «Педагогика» / сост. В.А. Капранова. – Мн.: БГПУ им. М. Танка, 2007. – 230 с.

65. Самостоятельная работа студентов: метод указания / сост.: А.С. Зенкин, В.М. Кирдяев, Ф.П. Пильгаев, А.П. Лац. – Саранск: изд-во Мордов. ун-та, 2009. – 35 с.

66. Силласте, Г.Г. Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации / Г.Г. Силласте, Е.Е. Письменная, Н.М. Белаягорова. – М.: Финансовый университет, кафедра «Теоретическая социология», 2013. – 35 с.

67. Стрекалова, Н.Д. Разработка и применение учебных кейсов: практическое руководство / Н.Д. Стрекалова, В.Г. Беляков. – СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ, 2013. – 80 с.

68. Ступницкая, М.А. Что такое учебный проект? / М.А. Ступницкая. – М.: Первое сентября, 2010. – 44 с.

69. Титова, Г.Ю. О технологии организации самостоятельной работы студентов / Г.Ю. Титова // Вестник ТГПУ. – 2010. – Выпуск 1 (91). – С. 123–126.

70. Токарева, Т.Н. Повышение компетентности будущих специалистов посредством организации проектировочной деятельности в высшей школе / Т.Н. Токарева // Преподаватель высшей школы: от проектировочной

деятельности – к проектировочной компетентности: Сборник научных статей по материалам Международной заочной научно-практической конференции «Проектировочная деятельность преподавателя высшей школы: от теории к практике», 14 июня 2014 г., Воронеж / под общ. ред. Н.И. Вьюновой, Е.В. Кривотуловой. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2014. – С. 32–36.

71. Троянская, С.Л. Компетентностный подход к реализации самостоятельной работы студентов: учебное пособие / С.Л. Троянская, М.Г. Савельева. – Ижевск: изд-во УдГУ, 2013. – 110 с.

72. Туревский, И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры по дисциплинам предметной подготовки / И.М. Туревский и др. – М.: Академия, 2003. – 318 с.

73. Ухова, Л.В. Использование кейс-технологии в практике преподавания русского языка как иностранного / Л.В. Ухова // Ярославский педагогический вестник. – 2014 – № 3 – Том II (Психолого-педагогические науки. – С. 51–60.

74. Хлупина, Н.О. Организация самостоятельной работы по овладению компетенциями в учреждениях среднего профессионального образования: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08 / Н.О. Хлупина; ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования». – Кузбасс, 2017. – 172 с.

75. Царькова, К.М. Индивидуализация самостоятельной работы студентов-заочников в процессе изучения педагогических дисциплин / К.М. Царькова // Ярославский педагогический вестник. – 2011 – № 4. – Том II (Психолого-педагогические науки). – С. 168–171.

76. Цыркун, И.И. Теоретико-методические аспекты организации самостоятельной работы учащихся и студентов / М.И. Цыркун, В.Н. Пунчик // Адукацыя і выхаванне. – 2003. – № 1. – С. 31–41.

77. Чеботарь, Ю.М. Деловые игры и кейсы как методы организации и проведения научных исследований: Монография / Ю.М. Чеботарь. – М.: Институт МИРБИС, 2013. – 250 с.

78. Черная, А.В. Организация самостоятельной работы студентов по психолого-педагогическим дисциплинам: учебное пособие / А.В. Черная, Е.А. Чекунова, Е.И. Погорелова. – Ростов-на-Дону, 2010. – 200 с.

79. Чечет, В.В. Активные методы обучения в педагогическом образовании: учеб.-метод. пособие / В.В. Чечет, С.Н. Захарова. – Минск: БГУ, 2015. – 127 с.

80. Щекудова, С.С. Самостоятельная работа студентов: практ. рук-во для студентов учреждений высшего образования / С.С. Щекудова; М-во образования РБ, Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины. – Гомель: ГГУ имени Ф. Скорины, 2015. – 48 с.

81. Юдинцева, О.Н. Методический конструкт / О.Н. Юдинцева. – Мн.: Красико-Принт, 2008. – 176 с.