

КАК ЗАПОЛНИТЬ БЛАНК ОТВЕТОВ

Внесение информации в бланк ответов производится только в специально определенные поля черными чернилами (гелевой или капиллярной ручкой). Каждое поле заполняется, начиная с первой позиции. Оставшиеся свободными клеточки поля остаются незаполненными.

Цифры и буквы вписываются в соответствии с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка ответов (рис. 1), не допуская случайных пометок, клякс.

Министерство образования Республики Беларусь | УО «Республиканский институт контроля знаний»

БЛАНК ОТВЕТОВ №

ВНИМАНИЕ! Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

Кириллица	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	'	
Латиница	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	À	Ó	Û						

Цифры

1	2	3	4	5
6	7	8	9	0

Рис.1

Бланк ответов состоит из *области регистрации* и *области ответов*. В *области регистрации* бланка ответов (рис.2) расположены:

Код пункта тестирования Корпус Номер аудитории Код предмета Краткое название предмета Код учебного заведения тестируемого

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество

Номер варианта теста

Документ Серия Номер

Дата тестирования

Правильно тестирование ознакомлен и согласен
 Сопоставление номеров вариантов теста в здании
 и бланка ответов подтверждено.
 Подпись тестируемого строго внутри окошка

Номер варианта теста

Рис.2

— *поля, заполняемые по указанию ответственного организатора в аудитории*

Поля, заполняемые по указанию ответственного организатора в аудитории	Указания
Код пункта тестирования: указать код пункта тестирования в соответствии с кодировкой РИКЗ	Например: 32 – ГГУ им.Ф.Скорины
Корпус: указать номер корпуса пункта тестирования, в котором тестируемый проходит централизованное тестирование	Номер корпуса учреждения образования, в котором тестируемый проходит централизованное тестирование(1,2 и т.д.)
Номер аудитории: указать номер аудитории пункта тестирования, в которой тестируемый проходит централизованное тестирование	Номер аудитории, в которой тестируемый проходит централизованное тестирование (45, 3а и т.д.)
Название предмета: указать сокращенное название учебного предмета, по которому проводится централизованное тестирование	РУС, БЕЛ, ФИЗ, МАТ, ХИМ, БИО, АНГ, НЕМ, ФРА, ИСП, ИСТ

— поля, самостоятельно заполняемые тестируемым

Поля, самостоятельно заполняемые тестируемым	Указания
Фамилия	переносится информация из документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство)
Имя	
Отчество	
Серия	переносится серия документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство)
Номер	переносятся цифры номера документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство)
Дата	указывается дата централизованного тестирования
Подпись	тестируемый ставит свою подпись

Подпись тестируемого на бланке ответов не должна выходить за рамки ограничительной линии.

Область ответов состоит из **части А** для ответов на задания с выбором ответа из предложенных вариантов и **части В** для кратких ответов на задания без выбора вариантов ответа.

Часть А области ответов состоит из двух частей:



Рис.3

1 часть (рис.3) — горизонтальный ряд номеров тестовых заданий. Под каждым номером тестового задания расположен вертикальный столбик из пяти клеточек для обозначения выбранного ответа меткой.

Образец метки (крестик) приведен в бланке ответов. Линия метки не должна быть толстой. Если ручка оставляет слишком жирную линию, вместо крестика нужно провести только одну диагональ клеточки (любую). Запрещено исправлять метку графическим способом (заштриховывать) или замазывать корректирующей жидкостью.

Для внесения ответа тестируемый под номером тестового задания должен поставить метку в ту клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного им варианта ответа.

2 часть (рис.4) — область отмены ошибочных меток.



Рис.4

В одном тестовом задании можно отменить несколько ошибочных меток. Всего можно отменить не более шести ошибочных меток.

Для отмены ошибочного и указания верного ответа необходимо:

- 1.—указать **номер** тестового задания (сноска **1** рис.4) и **номер** ошибочно выбранного варианта ответа (сноска **2** рис.4);
- 2.—поставить метку в нужной клеточке столбика тестового задания (сноска **1** рис.3

Часть В области ответов состоит из двух частей:

1 часть (рис.5) — поля для записи кратких ответов на задания без вариантов ответа для выбора.

B1									
B2									
B3									
B4									
B5									
B6									
B7									
B8									
B9									
B10									

Рис.5

Ответы на задания **части В** необходимо записывать справа от номера тестового задания в области ответов, предназначенной для кратких ответов на тестовые задания. Ответ в этой части дается только в краткой форме (слово или целое число). Каждая цифра, буква или знак минус (если число отрицательное) записываются в отдельную клеточку. Если в условии педагогического теста допускается ответ, состоящий из двух слов, то он пишется слитно, без дефиса, пробела или другого разделителя. Если в таком слове окажется букв больше, чем клеточек в поле ответа, то вторую часть слова можно писать более убористо (не соблюдая попадания букв в клеточки). Слово следует писать полностью.

Если ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж), в которой слово должно стоять в предложении. Если числовой ответ получается в виде дроби, то ее следует округлить до целого числа по правилам математического округления.

Запрещено записывать ответ в виде математической формулы или выражения, указывать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны), давать словесные заголовки или комментарии к числу.

2 часть (рис.6) — область замены ошибочных ответов на задания без вариантов ответа для выбора.

B	-								
B	-								

Рис.6

Для отмены ошибочного и указания верного ответа необходимо указать номер неверно выполненного тестового задания (сноска **1** рис.6) и записать правильный ответ (сноска **2** рис.6). Отменить можно не более двух ошибочных ответов.