

Документы на перевод и восстановление в УО «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» будут приниматься в период приемной кампании, ориентировочно, с 12.07.2017 по 28.07.2017.

Прием документов по адресу: ул. Советская, 102, корпус 5, аудитория 1-0.

График работы: с 09-00 до 17-00, перерыв с 12-30 до 13-30,

суббота, воскресенье - выходные дни

1. Перечень документов, необходимых при восстановлении

1.1. **Заявление** на имя ректора ГГУ имени Ф.Скорины по установленной форме (*бланк заявления заполняется во время подачи документов*).

1.2. **Академическая справка (оригинал) или справки об обучении (оригинал)** (*для лиц, отчисленных из других вузов*).

1.3. **Зачетная книжки** - ксерокопия листов, на которых имеются записи, заверенная в деканате факультета, на котором студент обучался (*для лиц, отчисленных из ГГУ имени Ф. Скорины*).

1.4. **Документа об образовании (оригинал)** (*аттестат о среднем образовании или диплом о среднем специальном образовании*).

1.5. **Медицинская справка** о состоянии здоровья (*по форме 1 здр/у-10*).

1.6. **Выписка из трудовой книжки** (*для работающих*).

1.7. **Справка из службы занятости населения** (*для лиц, находящихся на учете*).

1.8. **Фотографии** размером 3x4 – 2 шт.

Основанием для издания приказа на зачисление (восстановление) является заключение договора о подготовке специалиста. Этим же приказом устанавливается срок ликвидации академической задолженности и разница в учебных планах по дисциплинам.

2. Перечень документов, необходимых при переводе в пределах ГГУ имени Ф.Скорины

- перевод для получения образования по другой специальности,

- перевод в другую форму получения образования (дневная, заочная)

2.1. **Заявление** на имя ректора ГГУ имени Ф.Скорины по установленной форме (*бланк заявления заполняется во время подачи документов*).

2.2. **Зачетная книжки** - ксерокопия листов, на которых имеются записи, заверенная в деканате факультета, на котором студент обучается.

2.3. **Документы, подтверждающие необходимость перевода** (например, *медицинская справка о состоянии здоровья при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности или, например, справка о составе семьи и доходах членов семьи - при тяжелом материальном положении и т.п.*)

2.4. Студенты, обучающиеся на условиях **целевой подготовки**, согласно статье 84 Кодекса Республики Беларусь об образовании, **не могут быть переведены** с дневной формы обучения на заочную.

Основанием для издания приказа на перевод является заключение договора о подготовке специалиста.

Этим же приказом устанавливается срок ликвидации академической задолженности и разница в учебных планах по дисциплинам.

3. Перечень документов, необходимых при переводе из др. вузов в ГГУ имени Ф.Скорины

3.1. **Заявление** на имя ректора ГГУ имени Ф.Скорины по установленной форме (*бланк заявления заполняется во время подачи документов*).

3.2. **Зачетная книжки** - ксерокопия листов, на которых имеются записи, заверенная в деканате факультета, на котором студент обучается.

3.3. **Медицинская справка** о состоянии здоровья (*по форме 1 здр/у-10*).

3.4. **Выписка из трудовой книжки** (*для работающих*).

3.5. **Фотографии** размером 3х4 – 2 шт.

Перевод студента из одного вуза в другое производится с согласия руководителей обоих учреждений высшего образования.

При согласии на перевод ректора ГГУ имени Ф.Скорины, выраженного в письменной форме, студент подает заявление об отчислении в связи с переводом на имя руководителя вуза, в котором он обучается.

После отчисления студента в связи с переводом в другой вуз, в соответствии с п.19 «Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов», личное дело студента в пятидневный срок пересылается в ГГУ имени Ф.Скорины.

Основанием для издания приказа на зачисление в ГГУ имени Ф.Скорины является заключение договора о подготовке специалиста. Этим же приказом устанавливается срок ликвидации академической задолженности и разница в учебных планах по дисциплинам.

Перевод в другое учреждение высшего образования, перевод для получения образования **по другой специальности** (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования, а также **восстановление** для получения образования в учреждении высшего образования осуществляется **не ранее чем после окончания первого учебного года**, как правило, в период каникул для лиц, обучающихся в очной форме получения образования, или в период между экзаменационными сессиями для лиц, обучающихся в заочной форме получения образования.

4. О восстановлении на первый курс

Студенты, отчисленные **со второго семестра первого курса** из вуза, не имеющие задолженности по результатам текущей аттестации за первый семестр, могут быть восстановлены во втором семестре первого курса, но **не ранее чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены.**