

Министерство образования  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Гомельский государственный  
университет имени Франциска  
Скорины»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор учреждения образования  
«Гомельский государственный  
университет имени Франциска  
Скорины»

С.А.Хахомов  
11.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ  
от 11.01.2019 № п-2/07.01

г. Гомель

О порядке восстановления, перевода  
в учреждение образования  
«Гомельский государственный  
университет имени Франциска  
Скорины»

1. Общие положения

1.1. Порядок восстановления и перевода в учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее - ГГУ имени Ф.Скорины) составлен на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь «Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов» от 15.06.2011 № 780 (с изменениями и дополнениями), письма Министерства образования «О восстановлении на первом курсе» от 27.04.2012 №04-01-13/223, письма Министерства образования №08-19/5447/дс от 23.08.2017 «Об организации образовательного процесса в учреждениях высшего образования в 2017/2018 учебном году», Правил приема лиц для получения высшего образования I степени, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 07.02.2006 № 80 (с изменениями и дополнениями) и Кодекса Республики Беларусь об образовании.

1.2. Перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования, а также восстановление в число студентов осуществляется не ранее чем после окончания первого учебного года, как правило, в период каникул для лиц, обучающихся на дневной форме получения образования, или в период между экзаменационными сессиями для лиц, обучающихся в заочной форме.

1.3. Студенты, отчисленные из университета со второго семестра первого курса, не имеющие задолженности по результатам текущей аттестации за первый семестр, могут быть восстановлены во втором семестре первого курса, но не ранее чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены.

1.4. Сроки подачи документов для восстановления и перевода Приемная комиссия доводит до сведения общественности не позднее, чем за 2 месяца до

начала приема документов путем размещения информации на официальном сайте университета (gsu.by) и на стендах Приемной комиссии.

## 2. Восстановление для получения высшего образования

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении является заявление на имя ректора университета. К заявлению прилагаются:

2.1.1. Академическая справка или справка об обучении (оригиналы) – для лиц, отчисленных из других учреждений высшего образования.

2.1.2. Ксерокопия зачетной книжки, заверенная в деканате факультета, на котором студент обучался, – для лиц, отчисленных из ГГУ имени Ф. Скорины, не забравших документы из университета.

2.1.3. Документ об образовании (оригинал) – для лиц, отчисленных из других учреждений высшего образования. Лица, отчисленные из ГГУ имени Ф.Скорины, не забравшие документ об образовании, предоставляют в Приемную комиссию ксерокопию документа об образовании, заверенную в отделе кадров студентов.

2.1.4. Медицинская справка о состоянии здоровья (форма 1 здр/у-10).

2.1.5. Ксерокопия паспорта (стр. 30-32, 34).

2.1.6. Справку о том, что до отчисления, студент получал образование за счет средств республиканского бюджета – для лиц, претендующих на восстановление на вакантные бюджетные места.

2.1.7. Выписка из трудовой книжки, заверенная по месту работы, или справка с места работы – для работающих.

2.1.8. Фотографии размером 3х4 – 2 шт.

2.2. Ректор университета рассматривает заявление о восстановлении в двухнедельный срок со дня его поступления и определяет семестр, на который лицо может быть восстановлено, а также иные условия для восстановления либо сообщает лицу об отказе в восстановлении с указанием причины отказа.

2.3. Основанием для издания приказа на восстановление является заключенный договор о подготовке специалиста, наличие вакантных мест, успешно пройденный конкурсный отбор и положительное решение Приемной комиссии. Этим же приказом устанавливается срок ликвидации академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах.

2.4. Основанием для отказа в восстановлении в число студентов в ГГУ имени Ф.Скорины могут быть:

2.4.1. Отсутствие вакантных мест в пределах численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, и (или) планов подготовки специалистов (в рамках контрольных цифр) по данной специальности и на данном курсе.

2.4.2. Наличие академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), которые не позволяют успешно продолжить обучение по учебному плану соответствующей специальности.

## 3. Перевод студентов

3.1. Перевод студента в пределах ГГУ имени Ф.Скорины для получения образования по другой специальности (направлению специальности,

специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования производится на основании заявления на имя ректора ГГУ имени Ф.Скорины, ходатайства декана факультета, на котором студент обучается, согласия декана факультета, на который осуществляется перевод, а также при необходимости, медицинской справки о состоянии здоровья (форма 1 здр/у-10). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная в деканате факультета, на котором студент обучается.

3.2. Перевод студента из другого учреждения высшего образования в ГГУ имени Ф.Скорины производится с согласия руководителей обоих учреждений высшего образования.

3.3. Студент, желающий перевестись из другого учреждения высшего образования, подает заявление на имя ректора ГГУ имени Ф.Скорины. К заявлению прилагаются:

3.3.1. Ксерокопия зачетной книжки, заверенная в деканате факультета, на котором студент обучается.

3.3.2. Медицинская справка о состоянии здоровья (форма 1 здр/у-10).

3.3.3. Ксерокопия паспорта (стр. 30-32, 34).

3.3.4. Фотографии размером 3х4 – 2 шт.

3.3.5. Справку о том, что студент обучается за счет средств республиканского бюджета – для лиц, претендующих на вакантные бюджетные места.

3.3.6. Документы, подтверждающих наличие уважительных причин (переезд по месту жительства жены (мужа), медицинские противопоказания и т.п.).

3.4. При согласии на перевод ректора ГГУ имени Ф.Скорины, выраженного в письменной форме, студент подает заявление об отчислении в связи с переводом на имя руководителя учреждения образования, в котором он обучается. После отчисления студента в связи с переводом, в соответствии с п.19 «Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов», личное дело студента в пятидневный срок пересылается в ГГУ имени Ф.Скорины.

3.5. Ректор университета рассматривает заявление о переводе в двухнедельный срок со дня его поступления и определяет семестр, на который лицо может быть переведено, а также иные условия для перевода либо сообщает лицу об отказе в переводе с указанием причины отказа.

3.6. Основанием для возникновения образовательных отношений при переводе является договор, наличие вакантных мест, успешно пройденный конкурсный отбор и положительное решение Приемной комиссии.

3.7. Зачисление студента на обучение в связи с переводом производится приказом ректора ГГУ имени Ф.Скорины, в котором указывается срок ликвидации расхождений с учебных планов, и (или) академическая задолженность.

#### 4. Зачисление студентов на обучение

4.1. Отбор лиц для зачисления в связи с восстановлением или переводом рассматривается на конкурсной основе (с размещением информации о свободных местах на сайте университета (gsu.by):

4.1.1. С учетом успеваемости по предыдущему месту учебы путем вычисления среднего балла зачетной книжки (академической справки). Средний балл определяется по правилу вычисления среднего арифметического всех оценок зачетной книжки (академической справки) с округлением до двух знаков после запятой. Средний балл пятибалльной или другой шкалы оценки переводится в средний балл десятибалльной шкалы согласно нормативам, определенным Министерством образования Республики Беларусь.

4.1.2. С учетом участия соискателя в общественной жизни и научно-исследовательских работах.

4.1.3. По итогам устного собеседования с членами приемной комиссии. Во время подачи документов определяется мотивация к обучению в ГГУ имени Ф.Скорины, уровень исходных данных по основным изучаемым ранее дисциплинам.

4.1.4. При наличии уважительных документально подтвержденных причин (переезд по месту жительства жены (мужа), медицинские противопоказания и т.п.

4.2. Информацию о количестве поданных заявлений на восстановление, перевод, средние баллы зачетных книжек (академических справок) Приемная комиссия сообщает соискателю по его личному требованию.

4.3. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетные места проводится на основании «Положения о порядке перевода студентов с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 13.05.2006 №609. В университете создается комиссия, которая проводит конкурс на замещение свободных бюджетных мест.

5. Студенты, обучающиеся на условиях целевой подготовки, согласно статей 84, 87 Кодекса Республики Беларусь об образовании, не могут быть переведены с дневной формы обучения на заочную.

Ответственный секретарь приемной комиссии

А.В.Клименко

Первый проректор

А.В.Крук

11.01.2019

Проректор по учебной работе

И.В.Семченко

11.01.2019

Начальник юридического отдела

В.П.Недоступ

11.01.2019