



# ВОССТАНОВЛЕНИЕ, ПЕРЕВОД в учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

**прием документов - с 14.01.2019 (понедельник) по 31.01.2019 (четверг)**

**по адресу – ул. Советская, 102, корпус 5, аудитория 1-2**

**график работы – с 09-00 до 17-00, перерыв с 12-30 до 13-30, суббота, воскресенье – выходные дни**

## ВОССТАНОВЛЕНИЕ

- Заявление на имя ректора ГГУ имени Ф.Скорины по установленной форме (*бланк заявления заполняется во время подачи документов*)
- Академическая справка (оригинал) (*для лиц, отчисленных из других вузов*)
- Ксерокопия листов зачетной книжки, на которых имеются записи (ксерокопию заверить в деканате факультета, на котором студент обучался) (*для лиц, отчисленных из ГГУ имени Ф. Скорины*)
- Оригинал документа об образовании
- Медицинская справка о состоянии здоровья (*по форме 1 здр/у-10*)
- Ксерокопия паспорта (*стр. 30-32, 34*)
- Фотографии размером 3x4 – 2 шт.

## ПЕРЕВОД в пределах ГГУ:

- по другой специальности,
- в другую форму получения образования (в дневную, заочную)

- Заявление на имя ректора ГГУ имени Ф.Скорины по установленной форме (*бланк заявления заполняется во время подачи документов*)
- Ксерокопия листов зачетной книжки, на которых имеются записи (ксерокопию заверить в деканате факультета, на котором студент обучался)
- Ксерокопия паспорта (*стр. 30-32, 34*)
- Документы, подтверждающие необходимость перевода (*например, медицинская справка о состоянии здоровья при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности или, например, справка о составе семьи и доходах членов семьи - при тяжелом материальном положении и т.п.*)

## **ПЕРЕВОД в ГГУ имени Ф.Скорины**

из других учреждений образования

- Заявление на имя ректора ГГУ имени Ф.Скорины по установленной форме (*бланк заявления заполняется во время подачи документов*)
- Ксерокопия листов зачетной книжки, на которых имеются записи (ксерокопию заверить в деканате факультета, на котором студент обучался)
- Медицинская справка о состоянии здоровья (*по форме 1 здр/у-10*)
- Ксерокопия паспорта (*стр. 30-32, 34*)
- Фотографии размером 3х4 – 2 шт.

### **Перевод студента из одного вуза в другой производится с согласия руководителей обоих учреждений высшего образования**

При согласии ректора ГГУ имени Ф.Скорины на перевод студента из другого вуза, университет направляет письмо на имя ректора вуза, в котором обучается студент. Если ректор вуза, на чье имя отправлено письмо, не возражает о переводе, тогда студент пишет заявление в учреждение высшего образования, в котором он обучается, на отчисление в связи с переводом.

Личное дело студента высылается на официальном уровне в отдел кадров студентов ГГУ имени Ф. Скорины в течение 5 дней после издания приказа об отчислении.

**Внимание! Студент, который переводится в ГГУ имени Ф.Скорины, должен самостоятельно контролировать весь процесс перевода в своем вузе**

## **ВОССТАНОВЛЕНИЕ НА 1 КУРС**

Студенты, отчисленные со второго семестра первого курса из вуза, не имеющие задолженности по результатам текущей аттестации за первый семестр, могут быть восстановлены во втором семестре первого курса, но не ранее чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены

## **ОТБОР ЛИЦ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ**

Отбор лиц для зачисления на вакантные места в рамках перевода и восстановления проводится на конкурсной основе (ранжирование по среднему баллу зачетной книжки или академической справки). В настоящее время имеются вакантные места для обучения на условиях оплаты по всем специальностям всех форм обучения

## **ПРИКАЗ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Основанием для издания приказа на зачисление при восстановлении, переводе является заключение договора о подготовке специалиста. Этим же приказом устанавливается срок ликвидации академической задолженности и разница в учебных планах по дисциплинам